



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 września 2002 r.

Nr 118

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 3283** – nr 37/02 z dnia 17 września 2002 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 12831

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3284** – nr XXXVIII/292/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie zaliczenia nieruchomości do kategorii dróg gminnych we wsi Siedlików 12832
- 3285** – nr LIII/460/02 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Trzcianka w obrębie wsi Biała - pod teren rzemiosła nieuciążliwego z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej 12833
- 3286** – nr LIII/461/02 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Trzcianka w obrębie wsi Biała - pod teren stacji paliw z zapleczem handlowo-usługowym oraz zabudowę mieszkaniową 12836
- 3287** – nr XXXVI/337/02 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wągrowiec, na obszarze wsi Kaliszany 12839
- 3288** – nr 14/02 Rady Miejskiej w Krajenie z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Krajenka w rejonie ulic Rynek i Kościuszki 12841
- 3289** – nr 382/XLI/2002 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie referendum lokalnego 12844
- 3290** – nr 383/XLI/2002 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie referendum lokalnego 12846
- 3291** – nr XLI/379/2002 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 8 lipca 2002 r. w sprawie utworzenia okręgów wyborczych ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu w wyborach do Rady Miejskiej w Chodzieży 12848
- 3292** – nr XLI/380/2002 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 8 lipca 2002 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania, ustalenia ich granic numerów siedzib Obwodowych Komisji Wyborczych w Chodzieży w wyborach do Rady Miejskiej w Chodzieży 12849
- 3293** – nr XLII/384/2002 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 25 lipca 2002 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży, na obszarze położonym przy ul. 3 Maja 12850
- 3294** – nr L/425/02 Rady Miasta Czarnków z dnia 5 sierpnia 2002 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania 12853
- 3295** – nr XLIII/394/2002 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 8 sierpnia 2002 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży w rejonie ulic: Kościuszki, Matejki, Jagiellońskiej i Marcinkowskiego 12854
- 3296** – nr XLIII/396/2002 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 8 sierpnia 2002 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży, na obszarze działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 3440/11 i 3440/14 położonych w Chodzieży przy ul. Świętokrzyskiej 12857
- 3297** – nr XLIII/398/2002 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 8 sierpnia 2002 r. w sprawie utworzenia obwodów wyborczych ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Rady Miejskiej w Chodzieży 12860
- 3298** – nr XLIII/30/2002 Rady Gminy Szydłowo z dnia 9 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowo na obszarze wsi Stara Łubianka - dla terenu zabudowy produkcyjno - usługowej działki o numerach geodezyjnych 8/9, 8/8, 8/7, 8/4, 8/3 12861

3299	– nr XXXIV/206/02 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 14 sierpnia 2002 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów powszechnych	12867
3300	– nr LX/562/2002 Rady Gminy Suchy Las z dnia 22 sierpnia 2002 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Biedrusko na terenie części działki o nr ewid. 47/2	12868
3301	– nr LX/563/2002 Rady Gminy Suchy Las z dnia 22 sierpnia 2002 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Chludowo na terenie działki o nr ewid. 404 - zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las	12870
3302	– nr LX/564/2002 Rady Gminy Suchy Las z dnia 22 sierpnia 2002 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Gołęczewo, rejon ul. Lipowej	12873
3303	– nr 227/XXXIV/02 Rady Gminy Brzeziny z dnia 26 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	12877
3304	– nr LV/322/2002 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na obszarze działek nr 401/17 do 401/26 w miejscowości Wielka Wieś, gmina Buk	12881
3305	– nr LI/308/2002 Rady Gminy Przemęt z dnia 27 sierpnia 2002 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącej terenu położonego we wsi Mochy, gmina Przemęt (dz. nr 1383, 1384, 1385/1, 1385/3, 1385/4)	12885
3306	– nr XXXVIII/231/2002 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Jaraczewo	12892
3307	– nr XLVIII/486/02 Rady Miejskiej Kościana z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie nadania nazwy ulicy	12896
3308	– nr XLVIII/487/02 Rady Miejskiej Kościana z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/53/90 Rady Miejskiej Kościana z dnia 30.10.1990 r. w sprawie utworzenia osiedli w mieście Kościanie	12899
3309	– nr XLVIII/488/02 Rady Miejskiej Kościana z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Miejskiej Kościana	12900
3310	– nr XXXIX/225/02 Rady Gminy Siedlec z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Siedlec w miejscowości Siedlec, działka nr ew. gr. 613	12901
3311	– nr LVI/500/02 Rady Gminy Dopiewo z dnia 2 września 2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków obowiązujących na obszarze gminy Dopiewo	12904
3312	– nr LVI/507/02 Rady Gminy Dopiewo z dnia 2 września 2002 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Skórzewo	12909
3313	– nr LVI/508/02 Rady Gminy Dopiewo z dnia 2 września 2002 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy we wsi Pałędzie	12911
3314	– nr LVI/512/02 Rady Gminy Dopiewo z dnia 2 września 2002 r. w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw	12913
3315	– nr XXXVIII/242/2002 Rady Miasta i Gminy w Dolsku z dnia 11 września 2002 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Dolsk	12968
3316	– nr XXIX/297/2002 Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp. z dnia 11 września 2002 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu w części dotyczącej miasta i gminy Koźmin Wlkp.	12970
3317	– nr 397/XLIII/2002 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 16 września 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 382/XLI/2002 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie lokalnego referendum	12975
3318	– nr 398/XLI/2002 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 16 września 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 383/XLI/2002 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie lokalnego referendum	12975

UCHWAŁA RADY POWIATU

3319	– nr XXXVIII/185/02 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Powiatu Szamotulskiego	12976
-------------	--	-------

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 3320** – nr OPO-820/2600-A/4/2002/IV/RO z dnia 17 września 2002 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Ciepłownictwa Sp. z o.o. z siedzibą w Krzyżu Wlkp. 12976

SPRAWOZDANIE

- 3321** – uchwała nr 49/2002 Zarządu Gminy Grodziec w sprawie przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu gminy za 2001 rok 12979

3283

ROZPORZĄDZENIE Nr 37/02 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 17 września 2002 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558 i Nr 89, poz. 804) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3,4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752, z 2001 r. Nr 29, poz. 320 i Nr 129, poz. 1438 i z 2002 r. Nr 112, poz. 976), zarządza się, co następuje:

§1

1. Za obszary, na których występuje wścieklizna uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:
 - 1) w powiecie grodziskim:
w gminie Grodzisk Wielkopolski: Kurowo,
 - 2) w powiecie kościańskim:
w gminie Śmigiel: Czacz,
 - 3) w powiecie poznańskim:
w gminie Kostrzyn Wielkopolski: Siekierki Wielkie,
 - 4) w powiecie szamotulskim:
w gminie Szamotuły: Szczuczyn,
 - 5) w powiecie wrzesińskim:
w gminie Miłosław: Pałczyn.
2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości w ich granicach administracyjnych:
 - 1) w powiecie grodziskim:
w gminie Grodzisk Wielkopolski: Grąblewo, Strzelce, Słocin, Słociniec,

- 2) w powiecie kościańskim:
 - a) w gminie Kościan: Kobylniki, Ponin, Widziszewo,
 - b) w gminie Śmigiel: Brońsko, Bruszczewo, Czaczyk, Glińsko, Karśnice, Koszanowo, Nadolnik, Nowa Wieś, Nowy Białcz, Przysieka Polska, Skoraczewo, Stara Przysieka Druga, Stara Przysieka Pierwsza, Stary Białcz, Śmigiel,
- 3) w powiecie nowotomyskim:
w gminie Opalenica: Terespotockie, Urbanowo,
- 4) w powiecie poznańskim:
 - a) w gminie Kleszczewo: Czerlejno, Huby Małe, Ignacewo, Siekierki Małe, Trzek Duży, Trzek Mały, Wróblewo,
 - b) w gminie Kostrzyn Wielkopolski: Gowarzewo,
- 5) w powiecie rawickim:
w gminie Bojanowo: Karolewo, Potrzebowo, Szmedrowo,
- 6) w powiecie szamotulskim:
 - a) w gminie Szamotuły: Grabowiec, Ludwikowo, Mątowo, Piotrkówko, Szamotuły - obszar znajdujący się między ulicami: Powstańców Wielkopolskich, Szczuczyńską i Długą oraz rejon ogródków działkowych przy ul. Nowowiejskiego, Twardowo,
 - b) w gminie Obrzycko: Gaj Mały,
- 7) w powiecie wrzesińskim:
w gminie Miłosław: Kębłowo, Książno, Miłosław, Skotniki.

§2

Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3

1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U. z 2002 r. Nr 42, poz. 372) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.
2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się wprowadzania do obrotu gospodarczego:
 - a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,
 - b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny.

§4

Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5

Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

§6

Rozporządzenie obowiązuje przez okres jednego miesiąca od dnia wejścia w życie, z tym że na obszarze poniżej wymienionych miejscowości:

- 1) w powiecie poznańskim:
 - a) w gminie Kleszczewo: Czerlejno, Huby Małe, Ignacewo, Siekierki Małe, Trzek Duży, Trzek Mały, Wróblewo,
 - b) w gminie Kostrzyn Wielkopolski: Gowarzewo, Siekierki Wielkie
- 2) w powiecie rawickim:
w gminie Bojanowo: Karolewo, Potrzebowo, Szmezdrowo,
rozporządzenie obowiązuje przez okres trzech miesięcy od dnia wejścia w życie.

§7

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Głosie Wielkopolskim.

z up. Wojewody
Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Wojciech Jankowiak*

3284

UCHWAŁA Nr XXXVIII/292/2002 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 26 czerwca 2002 r.

w sprawie zaliczenia nieruchomości do kategorii dróg gminnych we wsi Siedlików

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7, ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity tekst 2000 r. Dz.U. Nr 71, poz. 838) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1

Nieruchomości położone, na terenie gminy Ostrzeszów we wsi Siedlików oznaczają jako działki ewidencyjne

- nr 826 o pow. 0,06.00 ha, zapisana w Kw nr 41978
- nr 879 o pow. 0,42.00 ha, zapisana w Kw nr 41978
- nr 688 o pow. 0,02.00 ha, zapisana w Kw nr 41978
- nr 290 o pow. 0,05.00 ha, zapisana w Kw nr 41978
- nr 679 o pow. 0,03.00 ha, zapisana w Kw nr 41978
- nr 537 o pow. 0,03.00 ha, zapisana w Kw nr 41978
- nr 541 o pow. 0,02.00 ha, zapisana w Kw nr 41978
- nr 679 o pow. 0,64.00 ha, zapisana w Kw nr 41978
- nr 288 o pow. 0,62.00 ha, zapisana w Kw nr 41978
- nr 329 o pow. 1,11.00 ha, zapisana w Kw nr 41978

- nr 526 o pow. 0,16.00 ha, zapisana w Kw nr 41978
 - nr 51 o pow. 0,09.00 ha, zapisana w K nr 41978
 - nr 296/2 o pow. 0,04.00 ha, zapisana w Kw nr 41978
 - nr 518/6 o pow. 0,07.00 ha, zapisana w Kw nr 41978
- o pow. łącznej: 3,36.00 ha.
zalicza zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych do kategorii dróg gminnych.

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *mgr inż. Ryszard Rewinkowski*

3285

UCHWAŁA Nr LIII/460/02 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 27 czerwca 2002 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Trzcianka w obrębie wsi Biała - pod teren rzemiosła nieuciążliwego z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. z 1999 r. Dz.U. Nr 1 poz. 139 ze zm.) Rada Miejska Trzcianki uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Trzcianka, zwany dalej planem.
2. Plan obejmuje teren przeznaczony pod rzemiosło nieuciążliwe z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej na działkach nr 153/3, 153/4, 153/6, 153/7, 153/8 oznaczony na rysunku planu w skali 1:1000, zwanym dalej rysunkiem, który stanowi załącznik do uchwały,
3. Ilekroć w dalszych przepisach uchwały jest mowa o:
 - 1) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie,
 - 2) przeznaczeniu uzupełniającym - należy przez to rozumieć taki rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, które uzupełnia i wzbogaca przewidywaną funkcję podstawową,
 - 3) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć taki rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, który uzupełnia i nie koliduje z warunkami i wymogami przewidywanej funkcji podstawowej,
 - 4) usługach - należy przez to rozumieć - usługi publiczne (kultury, oświaty) usługi handlu i gastronomii, usługi bytowe,
 - 5) działalności rzemieślniczej - należy rozumieć działalność gospodarczą inną niż działalność określona w przepisach szczególnych jako przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko,
 - 6) nieuciążliwej działalności rzemieślniczej - należy przez to rozumieć jako działalność, której wszelka uciążliwość zamyka się w granicach działki.

§2

1. Na obszarze objętym planem, ustala się następujące przeznaczenie terenów:
 - 1) tereny zabudowy mieszkaniowej, oznaczone na rysunku - M,
 - 2) tereny działalności rzemieślniczej z zabudową - mieszkaniową, oznaczone na rysunku - GM,
 - 3) teren zabudowy usługowo - mieszkaniowej, oznaczony na rysunku - UM,
 - 4) teren przepompowni ścieków, oznaczony na rysunku - No,
 - 5) teren zieleni urządzonej, oznaczony na rysunku, - Zp,
 - 6) tereny komunikacji, oznaczone na rysunku - K,

- 7) teren stacji transformatorowej, oznaczony na rysunku - EE.

§3

Dla terenu zabudowy mieszkaniowej, oznaczonego na rysunku M, ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa z zakazem wprowadzania jakiejkolwiek działalności gospodarczej, za wyjątkiem działalności wykonywanej i nie wykraczającej poza obiekt mieszkalny (biura, gabinety, itp.),
- 2) prawo do lokalizowania jednego budynku, wolno stojącego, na każdej działce, z zachowaniem obowiązującej i nieprzekraczalnej linii zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku,
- 3) budynki, o których mowa w pkt 2, muszą mieć wysokość II kondygnacji, w tym poddasze użytkowe oraz dach min. dwuspadowy, o nachyleniu połaci dachowych 35°- 40°,
- 4) usytuowanie przeważającej kalenicy zgodnie z oznaczeniem na rysunku,
- 5) prawo do lokalizacji jednokondygnacyjnego budynku garażowego,
- 6) max. powierzchnię zabudowy dla budynku mieszkalnego i garażowego na 20% powierzchni działki,
- 7) prawo do lokalizacji budynku gospodarczego, max. do wys. 8m z dachem skośnym o powierzchni max. 80 m²,
- 8) prawo do jednego wjazdu na każdą działkę, z przyległej ulicy,
- 9) prawo do grodzenia terenu w liniach rozgraniczających działkę do wysokości 1,5 m, z zakazem stosowania elementów prefabrykowanych, pełnego muru oraz zadaszeń bram i furtek,
- 10) prawo do łączenia sąsiednich działek z zachowaniem w/w warunków.

§4

Dla terenu zabudowy usługowo - mieszkaniowej, oznaczonego na rysunku UM ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe: funkcja usługowa,
- 2) przeznaczenie uzupełniające: zabudowa mieszkaniowa,
- 3) prawo do lokalizacji zespołu budynków usługowego i mieszkalnego, stanowiących jednorodny zespół architektoniczny, z użyciem wysokiej jakości materiałów wykończeniowych,
- 4) budynki o których mowa w pkt 3 muszą mieć II lub III kondygnację, w tym z dachem spadzistym, z uwzględnieniem dominanty architektoniczno-urbanistycznej na osi widokowej oznaczonej na rysunku,
- 5) prawo do zabudowy max. 30% powierzchni działki,

- 6) zakaz zabudowy i grodzenia terenu w strefie 28 m od linii rozgraniczającej, oznaczonej na rysunku, stanowiącego plac pieszey z obowiązkiem lokalizacji miejsc postojowych i nasadzenia zieleni.

§5

Dla terenu działalności gospodarczej z zabudową mieszkaniową, oznaczonego ! na rysunku GM, ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie podstawowe: nieuciążliwa działalność rzemieślnicza, z zakazem lokalizowania inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, określonych w przepisach szczególnych,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne: zabudowa mieszkaniowa,
- 3) prawo do lokalizacji jednego budynku mieszkalnego, wolno stojącego, na każdej działce z zachowaniem obowiązującej i nieprzekraczalnej linii zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku,
- 4) budynki, o których mowa w pkt 3, muszą mieć wysokość II kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, oraz dach min. dwuspadowy o nachyleniu połaci dachowych 35°-40°, poziom posadowienia parteru budynku na wysokości max. 0,5 m, od poziomu gruntu przylegającej ulicy,
- 5) prawo do lokalizacji budynków gospodarczych o max. wysokości 8 m, nawiązujących do formy architektonicznej i wysokości budynku mieszkalnego,
- 6) prawo do zabudowy max. 40% powierzchni działki i obowiązek przeznaczenia min. 20% powierzchni na zielen, 7) obowiązek urządzenia miejsc postojowych na terenie działki, w ilości wymaganej dla prowadzonej działalności,
- 8) prawo do lokalizacji budynku garażowego wbudowanego lub wolnostojącego,
- 9) obowiązek nasadzenia zieleni izolacyjnej wzdłuż granicy z terenem zabudowy mieszkaniowej oznaczonej - M,
- 10) prawo do grodzenia terenu w liniach rozgraniczających działkę.

§6

Tereny komunikacji stanowią przestrzeń do realizacji urządzeń infrastruktury ~ technicznej i są wyłączone z zabudowy. Dla terenów komunikacji ustala się:

- 1) pasy drogowe stanowią przestrzeń wyłączoną z zabudowy z prawem do lokalizacji podziemnych urządzeń infrastruktury technicznej,
- 2) dla istniejącej drogi powiatowej Trzcianka-Biała, oznaczonej na rysunku K1, poszerzenie pasa drogowego do 20 m w liniach rozgraniczających z prawem do lokalizacji zatoki autobusowej,
- 3) wszystkie projektowane drogi oznaczone K2-K5 stanowią współwłasność mieszkańców działek dla których stanowią dojazd,
- 4) podłączenie do drogi powiatowej K1 poprzez drogę zbiorczą, oznaczoną na rysunku K2 o szerokości w liniach rozgraniczających 12 m, ze wskazaniem do lokalizacji miejsc parkingowych, zgodnie z oznaczeniem na rysunku,
- 5) dla dróg dojazdowych oznaczonych na rysunku K3 i K4 szerokość w liniach rozgraniczających 10 m,

- 6) dla drogi dojazdowej, oznaczonej na rysunku K3, obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych i wskazanie do poprowadzenia jednokierunkowego ruchu pojazdów.

§7

Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) lokalizację podziemnych urządzeń infrastruktury technicznej w pasach drogowych ulic wewnętrznych,
- 2) zasilanie elektroenergetyczne z planowanej stacji transformatorowej, oznaczonej na rysunku - EE, wg warunków dostawcy,
- 3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągu wiejskiego w Białej,
- 4) do czasu realizacji zbiorowego systemu odprowadzenia ścieków prawo do przydomowych szczelnych zbiorników bezodpływowych, z wywozem ścieków do oczyszczalni w Trzciance i obowiązek zachowania rezerwy terenowej pod przyszłą przepompownię ścieków No, oznaczoną na rysunku,
- 5) odprowadzenie wód opadowych do gruntu,
- 6) w zakresie zaopatrzenia w ciepło - rozwiązania lokalne, z zakazem stosowania węgla i jego pochodnych.

§8

Zgodnie z artykułem 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się 30% stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości dla terenów oznaczonych symbolami M, UM i GM.

§9

Obowiązują oznaczenia graficzne na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- 2) obowiązujące linie zabudowy,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) podział na działki budowlane,
- 5) usytuowanie kalenicy,
- 6) dominanta architektoniczno-urbanistyczna.

§10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Trzcianki.

§11

Tracą moc ustalenia uchwały Nr V/31/89 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Trzciance z dnia 30 marca 1989 r., w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy, na obszarze objętym niniejszą uchwałą.

§12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Włodzimierz Ignasiński



3286

UCHWAŁA Nr LIII/461/02 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 27 czerwca 2002 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Trzcianka w obrębie wsi Biała - pod teren stacji paliw z zapleczem handlowo-usługowym oraz zabudowę mieszkaniową

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 ze zm.) Rada Miejska Trzcianki uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Trzcianka w obrębie wsi Biała, zwany dalej planem.
2. Planu obejmuje teren, przeznaczony pod stację paliw z zapleczem handlowo-usługowym oraz zabudowę mieszkaniową na działkach nr 70, 71/1, 71/3 oznaczony na rysunku planu w skali 1:1000, zwanym dalej rysunkiem, który stanowi załącznik do uchwały.
3. Ilekroć w dalszych przepisach uchwały jest mowa o:
 - 1) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie,
 - 2) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć taki rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, który uzupełnia i nie koliduje z warunkami i wymogami przewidywanej funkcji podstawowej,
 - 3) usługach - należy przez to rozumieć usługi produkcyjne, usługi handlu i gastronomii, inne niż określone w przepisach szczególnych jako przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko.

§2

1. Na obszarze, objętym zmianą planu, ustala się następujące przeznaczenie terenów:
 - 1) teren istniejącej zabudowy zagrodowej, oznaczony na rysunku - MR,
 - 2) tereny zabudowy usługowo-mieszkaniowej, oznaczone na rysunku - UM,
 - 3) teren stacji paliw z zapleczem handlowo - usługowym, oznaczony na rysunku - UP,
 - 4) tereny komunikacji, oznaczone na rysunku - K,
 - 5) teren stacji transformatorowej, oznaczony na rysunku - EE.
2. Dla planowanych na obszarze objętym zmianą planu inwestycji, ustala się:
 - 1) zakaz lokalizowania inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, z wyłączeniem stacji paliw,
 - 2) zakaz bezpośrednich wjazdów na drogę wojewódzką z planowanych działek,
 - 3) obowiązek wykonania w pierwszej kolejności drogi wewnętrznej oznaczonej - K2 oraz włączeń do drogi wojewódzkiej - K1 poprzez dodatkowe pasy ruchu zgodnie z warunkami, o których mowa w §4,

- 4) roboty ziemne oraz budynki i budowle lokalizowane w odległości do 20 m od granicy terenu PKP należy uzgadniać z odpowiednim Zakładem Infrastruktury Kolejowej.

§3

1. Dla terenu istniejącej zabudowy zagrodowej, oznaczonej na rysunku - MR, ustala się:
 - 1) prawo do dotychczasowego sposobu i użytkowania terenu z zakazem rozbudowy istniejącego budynku mieszkalnego,
 - 2) prawo do budowy nowego budynku mieszkalnego zgodnie z oznaczonymi na rysunku liniami zabudowy oraz na warunkach jak w ust. 2 pkt 5, 6, 7,
 - 3) prawo do rozbudowy lub budowy nowych budynków gospodarczych do wysokości max. 8 m, w nawiązaniu do formy i detalu budynku mieszkalnego.
2. Dla terenu zabudowy usługowo - mieszkaniowej, oznaczonej na rysunku - UM, ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:
 - 1) przeznaczenie podstawowe: funkcja usługowa,
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne: zabudowa mieszkaniowa,
 - 3) prawo do podziału terenu na działki o min. szerokości frontu 40 m, z zakazem podziałów równoległych do istniejącej drogi wojewódzkiej - K1,
 - 4) obsługa komunikacyjna terenu z drogi wewnętrznej - K2,
 - 5) prawo do lokalizacji jednego budynku mieszkalnego, wolnostojącego, na każdej działce w obowiązującej linii zabudowy,
 - 6) budynki, o których mowa w pkt 5, muszą mieć II kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, oraz dach min. dwuspadowy o nachyleniu połaci dachowych 30°-45°, poziom posadowienia parteru budynku na wysokości max. 0,5 m, od poziomu gruntu przyległej drogi wojewódzkiej - K1,
 - 7) usytuowanie przeważającej kalenicy budynku mieszkalnego równoległe do drogi wojewódzkiej - K1,
 - 8) prawo do lokalizacji budynków usługowych o max. wysokości 8 m, nawiązujących formą i detalem architektonicznym do budynku mieszkalnego, jak w pkt 6,
 - 9) dla budynków usługowych, sytuowanych na obowiązującej linii zabudowy od frontu działki, obowiązek nawiązania formą, detalem, wysokością do budynku o którym mowa w pkt 6,
 - 10) prawo do zabudowy max. 40% powierzchni działki i obowiązek przeznaczenia min. 20% powierzchni na zieleń,

- 11) obowiązek urządzenia miejsc postojowych na terenie działki, w ilości wymaganej dla prowadzonej działalności,
 - 12) prawo do lokalizacji budynku garażowego wbudowanego lub wolnostojącego,
 - 13) prawo do grodzenia terenu w liniach rozgraniczających działkę.
3. Dla terenu stacji paliw z zapleczem handlowo - usługowym, oznaczonym na rysunku - UP, ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:
- 1) przeznaczenie podstawowe - stacja paliw,
 - 2) przeznaczenie uzupełniające - usługi związane z obsługą stacji paliw,
 - 3) prawo do zabudowy terenu budynkami max. II kondygnacyjnymi o jednorodnej formie i detalu architektonicznym oraz wysokiej jakości użytych materiałów,
 - 4) zakaz sytuowania budynków tymczasowych (typu blaszak, kontenerów, itp.),
 - 5) obowiązek nasadzenia zieleni izolacyjnej wzdłuż granicy z terenem oznaczonym - UM,
 - 6) prawo do wjazdu na teren z drogi wewnętrznej K2, zgodnie z oznaczeniem na rysunku.
 - 7) prawo do wydzielienia z terenu jednej działki o szerokości max. 50 m i zagospodarowania jej jak w ust. 2.

§4

1. Z terenów komunikacji, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 4 wyodrębnia się istniejącą drogę wojewódzką nr 180 Trzcianka - Piła, oznaczoną na rysunku - K1, oraz projektowaną drogę wewnętrzną oznaczoną - K2.
2. Tereny komunikacji stanowią przestrzeń wyłączoną z zabudowy z prawem jej do lokalizacji podziemnych urządzeń infrastruktury technicznej z wyłączeniem pasa drogowego drogi wojewódzkiej.
3. Dla drogi wojewódzkiej oznaczonej na rysunku K1, ustala się:
 - 1) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 25 m,
 - 2) prawo do dwóch włączeń oznaczonych na rysunku symbolami B i C w odległości min. 400 m od istniejącego skrzyżowania z drogą powiatową do Białej (wjazd oznaczony symbolem A) oraz obowiązek uzgodnienia warunków tych włączeń, poprzez dodatkowe pasy, z odpowiednim zarządcą drogi.
4. Dla drogi wewnętrznej, oznaczonej na rysunku K2, ustala się:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 10 m,
 - 2) obowiązek obsługi terenów, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 oraz przyległego terenu stacji PKP.
5. Droga wewnętrzna K2 stanowi współwłasność właścicieli działek, dla których zapewnia dojazd.

§5

Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) lokalizację podziemnych urządzeń infrastruktury technicznej w pasie drogowym ulicy wewnętrznej,
- 2) zasilanie elektroenergetyczne z planowanej stacji transformatorowej, oznaczonej na rysunku - EE, wg warunków dostawcy i zachowanie, istniejących linii średniego napięcia,
- 3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągu wiejskiego w Białej,
- 4) do czasu podłączenia do zbiorowego systemu odprowadzenia ścieków prawo do przydomowych szczelnych zbiorników bezodpływowych, z wywozem ścieków do oczyszczalni w Trzcieńcu,
- 5) odprowadzenie wód opadowych do gruntu, z wyłączeniem terenu stacji paliw, gdzie należy zapewnić odbiór i oczyszczenie wód opadowych z produktów ropopochodnych,
- 6) w zakresie zaopatrzenia w ciepło - rozwiązania lokalne, z zakazem stosowania węgla i jego pochodnych.

§6

Zgodnie z artykułem 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się następujące stawki służące naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości:

- 1) dla terenu oznaczonego UM 30%,
- 2) dla terenu oznaczonego UP 30%.

§7

Obowiązują oznaczenia graficzne na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- 2) obowiązujące linie zabudowy,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) usytuowanie kalenicy.

§8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Trzcieńcu.

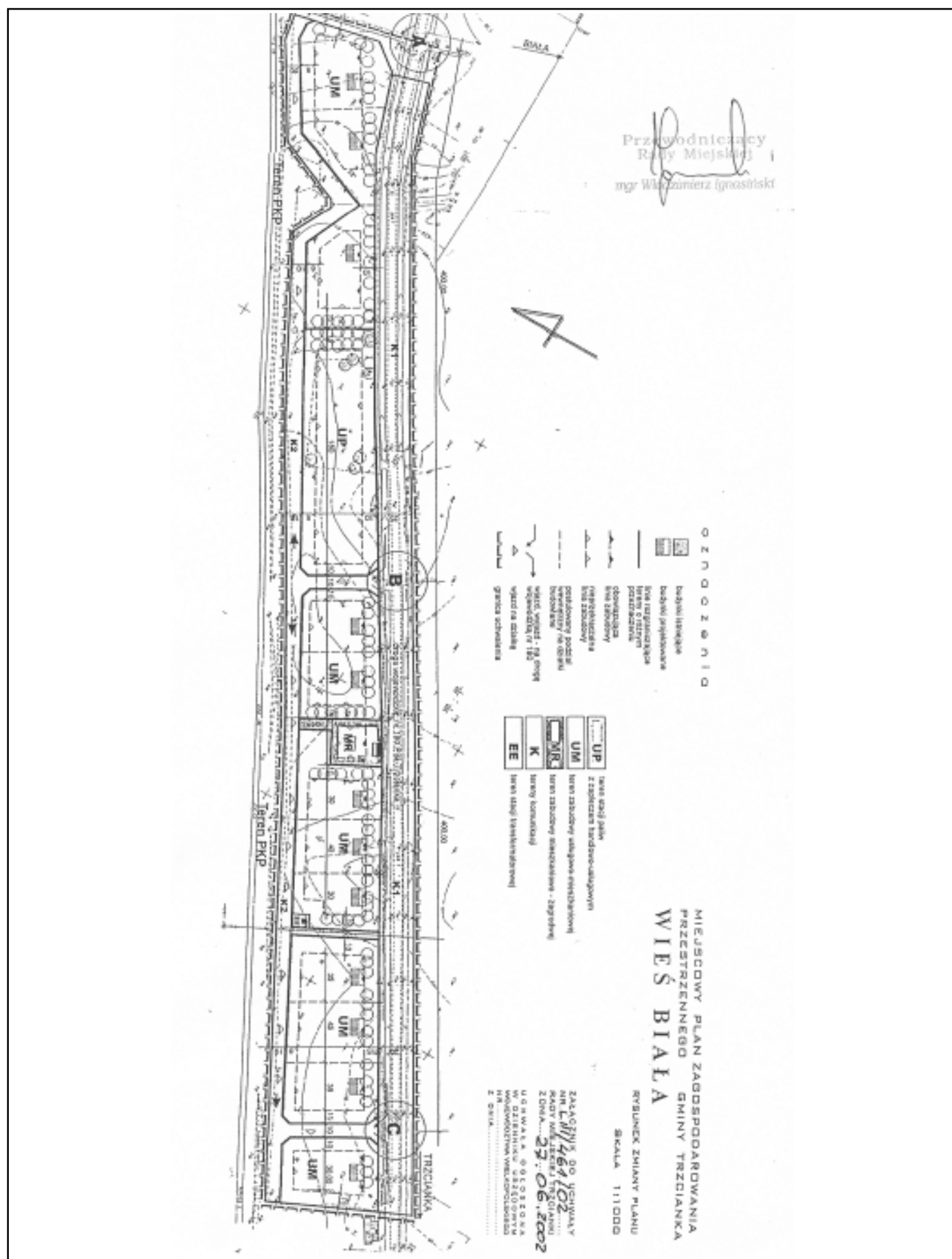
§9

Tracą moc ustalenia uchwały Nr V/31/89 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Trzcieńcu z dnia 30 marca 1989 r., w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy, na obszarze objętym niniejszą uchwałą.

§10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Włodzimierz Ignasiński



3287

UCHWAŁA Nr XXXVI/337/02 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 27 czerwca 2002 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wągrowiec, na obszarze wsi Kaliszany

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz.U. Nr 15, poz. 139 z 1999 roku z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Wągrowiec wykonując uchwałę Nr V/70/99 z dnia 8 marca 1999 roku o przystąpieniu do zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wągrowiec na obszarze wsi Kaliszany uchwała, co następuje:

§1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wągrowiec na terenie wsi Kaliszany.
2. Zmiana planu obejmuje obszar części działki o numerze ewidencyjnym 18/1, położonej we wsi Kaliszany i oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik do uchwały, literami A do K.

§2

Dla obszaru, o którym mowa w §1 ust. 2, ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) teren zabudowy rekreacyjnej - oznaczenie na rysunku zmiany planu symbolem ZR,
- 2) ogólnodostępnej przestrzeni komunikacji kołowej i pieszej - oznaczenie na rysunku zmiany planu symbolem D i kx,
- 3) rekreacji, małych zabaw i gier - oznaczenie na rysunku zmiany planu symbolem UT/US,
- 4) urządzeń elektroenergetycznych - oznaczenie na rysunku zmiany planu symbolem EE.

§3

1. Dla obszaru, o którym mowa w §2 pkt 1, oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem ZR, ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

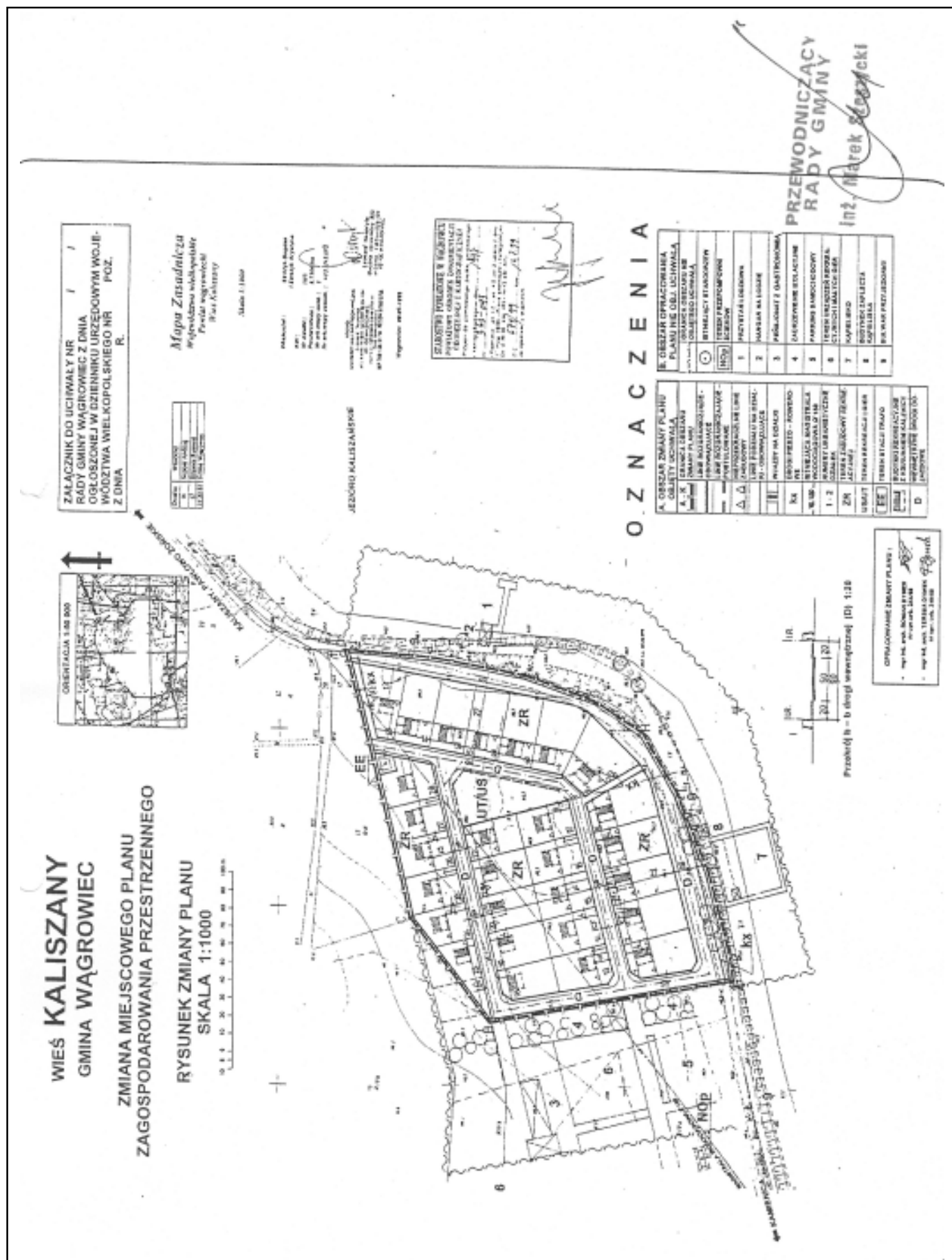
- 1) prawo do budowy na wydzielonych działkach jednego budynku rekreacyjnego w systemie zabudowy wolno stojącej, 2 kondygnacyjnego łącznie z poddaszem użytkowym i o nachyleniu głównych połaci dachowych w granicach 30°-45°,
- 2) poziom posadzki parteru (+/- 0,00), nie może być wyniesiony nad poziom otaczającego budynek terenu więcej niż 0,70,
- 3) wyklucza się realizację budynków gospodarczo-garażowych, jako obiektów wolno stojących - dopuszcza się integrację kubatury o takiej funkcji z budynkiem rekreacyjnym na poziomie piwnicy lub parteru,
- 4) zabudowa swoją formą i skalą winna harmonizować z otaczającym krajobrazem,

- 5) ustala się sposób zagospodarowania terenu działki, uwzględniający wszelkie aspekty krajobrazowo-przyrodnicze, wynikające z jej położenia,
 - 6) wprowadza się zakaz lokalizowania barakowozów i innych elementów kubaturowych nie spełniających określonych w punktach 1 do 4,
 - 7) dopuszcza się możliwość łączenia działek w jedną większą, z warunkiem, że budynek rekreacyjny usytuowany będzie w miejscach określonych na rysunku zmiany planu.
2. Tereny, o których mowa w §2 pkt 2 oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem D i kx - stanowią elementy komunikacji kołowej i pieszej:
 - 1) D - tereny projektowanych wewnętrznych dróg dojazdowych do działek rekreacyjnych. o szerokościach w liniach regulacyjnych 9,0 m,
 - 2) kx - tereny dróg pieszo-rowerowych z zielenią towarzyszącą, są to również drogi ewakuacyjne,
 - 3) drogi wymienione w punktach 1 i 2 stanowią również główne przestrzenie dla technicznego uzbrojenia obszaru.
 3. Dla obszaru, o którym mowa w §2 pkt 3, oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem UT/US ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:
 - 1) różne formy zieleni rekreacyjnej, elementy małej architektury, małe boiska do zabaw i gier,
 - 2) dopuszcza się usytuowanie elementów małej gastronomii oraz kilka miejsc parkingowych dla samochodów osobowych o charakterze rotacyjnym.
 4. Obszar, o którym mowa w §2 pkt 4, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem EE. przeznaczony jest na lokalizację elektroenergetycznej stacji redukcyjno-rozdzielczej z dostępem z drogi dojazdowej (symbol D).

§4

Dla wyznaczonych terenów, obowiązują oznaczone na rysunku zmiany planu następujące elementy:

- 1) granica uchwalenia zmiany planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy ścian parteru - nie dotyczą wykuszy, zadaszeń i partii wejściowych do budynku,
- 4) linie podziału wewnętrznego na działki budowlane,
- 5) kierunki usytuowania kalenicy głównych połaci dachowych,
- 6) podane na rysunku zmiany planu szerokości pasów drogowych w liniach regulacyjnych oraz wymiary działek należy przenieść do podziału geodezyjnego.



§5

1. Obszary objęte zmianą planu będą wyposażone w następujące elementy infrastruktury technicznej:
 - 1) zaopatrzenie w wodę z sieci grupowego wodociągu gminnego,
 - 2) odprowadzenie i oczyszczanie ścieków bytowych winno następować w ramach zorganizowanego systemu rozwiązań gospodarki ściekowej z podłączenie do sieci kanalizacyjnej, co wymaga wyprzedzającej realizacji niezbędnych elementów infrastruktury przed użytkowaniem obszaru, zgodnie z ustaloną zmianą planu funkcją,
 - 3) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci wiejskiej wg warunków uzyskanych od dostawcy energii. to jest, dostarczanie energii elektrycznej po wybudowaniu nowej linii napowietrznej SN-15 k V, słupowej stacji transformatorowej i nowych osiedlowych linii kablowych 0,4,
 - 4) odprowadzenie wód opadowych grawitacyjnie po terenie,
 - 5) stałe odpady bytowe gromadzone w pojemnikach i wywożone na gminne wysypisko śmieci,
 - 6) zapewnienie łączności telefonicznej poprzez sieć gminną i telefonię komórkową, wg warunków ustalonych przez operatora.
2. Zakazuje się stosowania, jako źródła energii cieplnej takich paliw, które nie spełniają warunków określonych przepisami szczególnymi w aspekcie ochrony środowiska przyrodniczego.

§6

Wprowadza się obowiązek uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wszelkich robót ziemnych, celem objęcia wyżej wymienionych prac nadzorem archeologicznym.

§7

Ustala się 30% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem zmiany planu.

§8

Tracą moc ustalenia uchwały nr V/27/89 Rady Narodowej Gminy Wągrowiec z dnia 28 kwietnia 1989 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wągrowiec, na obszarze objętym zmianą planu.

§9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Wągrowiec.

§10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Marek Szeszycki

3288

UCHWAŁA Nr 14/02 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 28 czerwca 2002 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Krajenka w rejonie ulic Rynek i Kościuszki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku ze zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. Nr 15 poz. 139 z 1999 roku z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Krajenie uchwala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Krajenka, zwaną dalej zmianą planu.
2. Zmiana planu obejmuje obszar oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1:500 (działki nr 77/1,77/2,78/1,

78/2,79/7,79/9,79/10,79/12,79/13, 79/14, 80, 76), zwanym dalej rysunkiem, stanowiący załącznik do uchwały.

§2

1. Na obszarze objętym zmianą planu wyznacza się:
 - 1) teren zabudowy wielorodzinnej - oznaczony na rysunku M,
 - 2) teren zabudowy jednorodzinnej - oznaczony na rysunku Mj, 1Mj,
 - 3) teren zabudowy usługowej - oznaczony na rysunku U/Mj,
 - 4) teren garaży - oznaczony na rysunku G,
 - 5) teren komunikacji - oznaczony na rysunku K, Kx.
2. Teren o którym mowa w ust. 1 pkt 5 stanowi przestrzeń do realizacji liniowych urządzeń infrastruktury technicznej.

§3

Na całym obszarze objętym zmianą planu ustala się zakaz prowadzenia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

Postanowienia szczegółowe

§4

Dla terenu zabudowy wielorodzinnej M ustala się następujące warunki zabudowy, zagospodarowania i podziału:

- 1) prawo do modernizacji i przebudowy (w tym zmiany dachu na stromy) istniejącej zabudowy mieszkaniowej,
- 2) na działce, na terenie ograniczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy mogą być realizowane garaże dla mieszkańców istniejących budynków mieszkalnych,
- 3) wysokość budynku garażu 1 kondygnacja z stromym dachem o kącie pochylenia połaci min. 20°,
- 4) możliwość realizacji wyłącznie zabudowy murowanej, jednorodnej,
- 5) przy realizacji garaży należy zachować identyczną wysokość budynku oraz pochylenie i kształt dachu,
- 6) każdy boks garażu stanowi odrębną działkę, po wydzielaniu garaży, pozostały teren stanowi przestrzeń ogólnodostępną,
- 7) maksymalna powierzchnia zabudowy do 45% powierzchni całkowitej działki,
- 8) tereny biologicznie czynne - trwale pokryte roślinnością winny stanowić min. 10% całkowitej powierzchni działki,
- 9) prawo do realizacji na terenie działki obiektów małej architektury.

§5

Dla terenu zabudowy jednorodzinnej Mj ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) prawo do modernizacji istniejącej zabudowy mieszkaniowej,
- 2) na obszarze ograniczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy może być realizowana zabudowa gospodarcza, po rozbiórce zabudowy gospodarczej istniejącej,
- 3) wysokość budynku gospodarczego 1 kondygnacja z dachem stromym o kącie pochylenia połaci min. 20°,
- 4) maksymalna powierzchnia zabudowy do 50% powierzchni działki,
- 5) zakaz dalszego podziału działki.

§6

Dla terenu zabudowy jednorodzinnej 1Mj ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) prawo do budowy wyłącznie budynku mieszkalnego na obszarze ograniczonym obowiązującą i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
- 2) zakaz realizacji zabudowy gospodarczej, ewentualne funkcje gospodarczo-garażowe winne być zintegrowane z budynkiem mieszkalnym,
- 3) wysokość budynku mieszkalnego do 2 kondygnacji z dachem stromym dwu lub czterospadowym o kącie pochylenia połaci min. 35°,
- 4) zabudowa może być realizowana po usunięciu kolizji z istniejącym uzbrojeniem napowietrznym (skablowaniu istniejącej linii nn),

- 5) maksymalna powierzchnia zabudowy do 35% powierzchni działki,
- 6) zakaz dalszego podziału działki,
- 7) na działce należy zapewnić miejsca postojowe dla własnych potrzeb.

§7

Dla terenu zabudowy usługowej U/Mj ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) funkcją podstawową jest funkcja usługowa, dopuszczalną mieszkalną,
- 2) dopuszcza się możliwość lokalizacji nieuciążliwych funkcji usługowych np.: krawiectwa, fryzjerstwa, naprawy sprzętu gospodarstwa domowego, solarium, aerobiku, kulturytyki itp.,
- 3) prawo do modernizacji i przebudowy istniejącej zabudowy,
- 4) możliwość zagospodarowania zielenią średnią i niską wzdłuż ciągu pieszego,
- 5) dopuszcza się możliwość powiększenia istniejącej działki,

§8

Dla terenu garaży G ustala się następujące warunki zabudowy, zagospodarowania i podziału:

- 1) zabudowa może być realizowana na terenie ograniczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
- 2) możliwość realizacji, zabudowy murowanej, jednorodnej, przy realizacji garaży należy zachować identyczną wysokość budynku oraz pochylenie i kształt dachu,
- 3) wysokość budynku garażu 1 kondygnacja z stromym dachem o kącie pochylenia połaci min. 20°,
- 4) maksymalna powierzchnia zabudowy do 30% powierzchni działki,
- 5) boks garażowy stanowi odrębną działkę - pozostały obszar stanowi przestrzeń, ogólnodostępną dla mieszkańców bloku 8 i 9,
- 6) na rysunku pokazano przykładowe usytuowanie garaży.

§9

Dla terenu komunikacji ustala się:

- 1) dla ulicy dojazdowej K o jednej jezdni dwupasmowej:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających - 10,0 m,
 - b) minimalną szerokość pasa ruchu - 2,5 m.,
- 2) dla ciągu pieszojezdnego Kx szerokość w liniach rozgraniczających - 4,0-7,0 m.

§10

Obowiązują określone na rysunku:

- 1) obowiązujące linie zabudowy,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§11

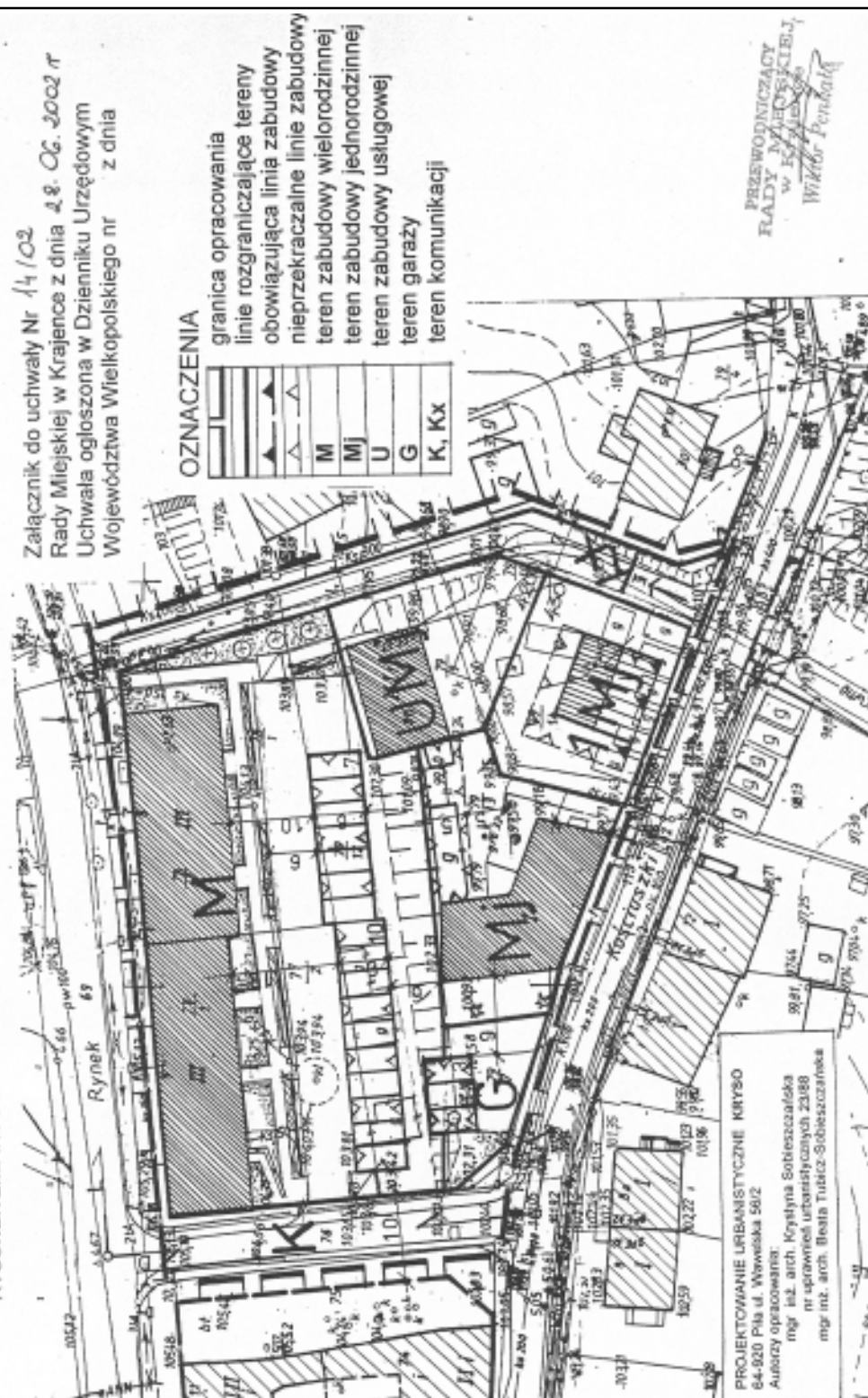
Ustala się następujące zasady funkcjonowania infrastruktury technicznej:

- 1) zasilanie w energię elektryczną z istniejącego systemu elektroenergetycznego, na warunkach określonych przez dostawcę,
- 2) zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej,
- 3) odprowadzenie ścieków do istniejącej sieci kanalizacji ściekowej i do oczyszczalni ścieków,

MIASTO KRAJENKA

Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania
przestrzennego miasta
skala 1:500

RYSUNEK ZMIANY PLANU



Załącznik do uchwały Nr 14/02
Rady Miejskiej w Krajenku z dnia 28.06.2002 r.
Uchwała ogłoszona w Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego nr z dnia

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Krajenku
Wiktor Pencak

MAPA

TYTUŁOWO-WISOKOŚCIOWA

skala 1:300

KRAJENKA

85

343.432.134.3

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

1001.20010

- 4) odprowadzenie wód deszczowych do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej i po oczyszczeniu do rzeki Głomii,
- 5) gromadzenie odpadów stałych w pojemnikach i wywóz na wysypisko śmieci w Krajence,
- 6) dla odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne należy uzyskać stosowną zgodę na wytwarzanie i unieszkodliwianie zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki z odpadami,
- 7) ogrzewanie obiektów lokalne paliwem ekologicznym (np.: energią elektryczną, gazem lub paliwami płynnymi).

Przepisy końcowe

§ 12

Ustala się 30% stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, w związku z uchwaleniem zmiany planu.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Krajence.

§ 14

Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Krajenka zatwierdzonego uchwałą Nr 63/91 Rady Miejskiej w Krajence dnia 20 grudnia 1991 roku.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krajence
(-) *Wiktor Penkała*

3289

UCHWAŁA Nr 382/XLI/2002 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 5 lipca 2002 r.

w sprawie lokalnego referendum

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 2 ust. 1 art. 9 i 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku o referendum lokalnym (Dz.U. Nr 88 poz. 985) Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Celem umożliwienia wyrażenia woli wspólnoty samorządowej w sprawie przejęcia przez Gminę za pośrednictwem Poznańskich Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. obowiązków od właścicieli nieruchomości w zakresie wywozu nieczystości płynnych Rada Miejska postanawia przeprowadzić referendum lokalne, zwane dalej „referendum”.
2. Termin przeprowadzenia referendum ustala się na dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od dnia opublikowania uchwały w wojewódzkim dzienniku urzędowym.
3. Głosowanie odbywać się będzie w lokalach obwodowych komisji zwanych „lokalami”, bez przerwy w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰.

§ 2

W referendum należy odpowiedzieć na pytanie:
„Czy jest Pan(i) za przejęciem przez Poznańskie Wodociągi i Kanalizację Spółka z o.o. wywozu nieczystości płynnych z terenu, Miasta i Gminy Murowana Goślina?”.
Zasady przejęcia wywozu nieczystości płynnych przez Poznańskie Wodociągi i Kanalizację Spółka z o.o.:

1. Stawka za wywóz nieczystości płynnych zostanie określona odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
2. Poznańskie Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. przejmą obowiązki od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina.
3. Ilość ścieków ustalać się będzie na podstawie ilości zużytej wody wg wskazań wodomierza pomniejszonej o zużycie na cele gospodarcze zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1996 w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz zasad ustalania opłat za wodę i wprowadzanie ścieków (Dz.U. Nr 151, poz. 716 z późniejszymi zmianami).
4. Poznańskie Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. podpiszą stosowne umowy z lokalnymi firmami świadczącymi usługi asenizacyjne i podzlecać im realizację obsługi rejonu Gminy.
5. Mieszkańcy rozliczać się będą z PWiK Sp. z o.o. za świadczone usługi.

§ 3

Ustala się wzór karty do głosowania stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Ustala się kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum stanowiącym załącznik 2 do niniejszej uchwały

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie miasta i gminy oraz w lokalnych mediach.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 382/XLI/2002
Rady Miejskiej z dnia 5 lipca 2002 roku

**Karta do głosowania w referendum gminnym
zarządzonym przez Radę Miejską w Murowanej
Goślinie na dzień.....**

**„Czy jest Pan(i) za przejęciem przez Poznańskie
Wodociągi i Kanalizację Spółkę z o.o. wywozu
nieczystości płynnych z terenu Miasta i Gminy
Murowana Goślina”.**



TAK



NIE

Informacje:

Głosować można stawiając znak „X” w kratce „TAK” lub „NIE”. Postawienie znaku „X” w dwóch kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny.

Pieczęć Obwodowej
Komisji Wyborczej

Pieczęć Rady Miejskiej
w Murowanej Goślinie

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
mgr inż. Zbyszek Krugielka

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 382/XLI/2002
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 5 lipca 2002 roku

KALENDARZ CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PRZEPROWADZENIEM REFERENDUM

Dzień, w którym upływa termin wykonania czynności	Treść czynności
Najpóźniej 25 od daty referendum	Powołanie przez Radę Miejską Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie Terytorialnej Komisji. Skład Komisji i jej siedziba podlega niezwłocznemu opublikowaniu poprzez rozplakatowanie na terenie Miasta i Gminy oraz ogłoszenie w lokalnych mediach.
Najpóźniej 21 dni przed referendum	Powołanie przez Komisję Terytorialną Obwodowych Komisji. Podanie do wiadomości mieszkańców, przez rozplakatowanie obwieszczeń, uchwały Komisji Terytorialnej o utworzeniu obwodów głosowania, ustaleniu ich granic i numerów oraz siedzib komisji obwodowych.
Najpóźniej 14 dni przed datą referendum	Sporządzenie spisu mieszkańców uprawnionych do udziału w referendum. Burmistrz powiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu mieszkańców uprawnionych do referendum oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia wyłożenie go do publicznego wglądu.
W przeddzień referendum	Przesłanie przewodniczącym komisji obwodowych spisów mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

3290

UCHWAŁA Nr 383/XLI/2002 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 5 lipca 2002 r.

w sprawie lokalnego referendum

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 2 ust. 1 art. 9 i 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku o referendum lokalnym (Dz.U. Nr 88 poz. 985) Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Celem umożliwienia wyrażenia woli wspólnoty samorządowej w sprawie samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne Rada Miejska postanawia przeprowadzić referendum lokalne, zwane dalej „referendum”.
2. Termin przeprowadzenia referendum ustala się na dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od dnia opublikowania uchwały w wojewódzkim dzienniku urzędowym.
3. Głosowanie odbywać się będzie w lokalach obwodowych komisji zwanych „lokalami”, bez przerwy w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰.

§ 2

W referendum należy odpowiedzieć na pytanie:

1. „Czy jest Pan(i) za samoopodatkowaniem się mieszkańców miasta i gminy na finansowanie kosztów zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości?”

Zasady samoopodatkowania:

1. Stawka podatku zostanie określona odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
2. Podatek w ustalonej wysokości płacić będą wszyscy mieszkańcy miasta i gminy, przy czym decyzje administracyjne będą wystawiane na właściciela nieruchomości.
3. Płacić go będą także osoby niezamieszkałe na stałe, lecz będące właścicielami posesji zabudowanych.
4. Powyższe zasady nie dotyczą zakładów produkcyjnych i usługowych. Ich właściciele będą mogli wywozić na składowisko odpadów komunalnych wyłącznie odpady, które mogą być składowane na składowisku zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wysokość płaconego przez nich podatku będzie uzależniona od ilości faktycznie produkowanych odpadów wynikającej z produkcji na podstawie kart ewidencji odpadów i stawki obowiązującej na składowisku za dane odpady.
5. Wpływy z powyższego podatku wydatkowane będą tylko na cel zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
6. Podatek będzie płatny w czterech kwartalnych ratach. Zakłada się, że pojemniki minimum jeden będą opróżniane co dwa tygodnie.
7. Mieszkańcy nie będą wykonywali żadnych rozliczeń z podmiotem wykonującym usługę. Obowiązek ten i obo-

- wiązek rozliczeń z firmą eksploatującą składowisko przejmują na siebie Gmina.
8. Gmina na tej działalności nie będzie zarabiała.

§3

Ustala się wzór karty do głosowania stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§4

Ustala się kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum stanowiącym załącznik 2 do niniejszej uchwały.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie miasta i gminy oraz w lokalnych mediach.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 383/XLI/2002
Rady Miejskiej z dnia 5 lipca 2002 roku

**Karta do głosowania w referendum gminnym
zarządzonym przez Radę Miejską w Murowanej
Goślinie na dzień.....**

**„Czy jest Pan(i) za samoopodatkowaniem się mieszkańców
miasta i gminy na finansowanie kosztów zbierania,
transportu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów
komunalnych z wszystkich nieruchomości?”**

☐ TAK

☐ NIE

Informacje:

Głosować można stawiając znak „X” w kratce „TAK” lub „NIE”. Postawienie znaku „X” w dwóch kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny.

Pieczęć Obwodowej
Komisji Wyborczej

Pieczęć Rady Miejskiej
w Murowanej Goślinie

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Zbyszek Krugielka
mgr inż. Zbyszek Krugielka

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 383/XLI/2002
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 5 lipca 2002 roku

KALENDARZ CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PRZEPROWADZENIEM REFERENDUM

Dzień, w którym upływa termin wykonania czynności	Treść czynności
Z dniem podjęcia uchwały przez Radę Miejską i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem referendum	Kampania referendalna służąca wyjaśnieniu przez Radę Miejską istoty problemu rozstrzyganego w referendum, treści podstawowych pytań a także przedstawienie stanowiska Rady Miejskiej.
Najpóźniej 25 dni przed datą referendum	Powołanie przez Radę Miejską Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie Terytorialnej Komisji. Skład Komisji i jej siedziba podlega niezwłocznemu opublikowaniu poprzez rozplakatowanie na terenie Miasta i Gminy oraz ogłoszenie w lokalnych mediach.
Najpóźniej 21 dni przed datą referendum	Powołanie przez Komisję Terytorialną Obwodowych Komisji. Podanie do wiadomości mieszkańców, przez rozplakatowanie obwieszczeń, uchwały Komisji Terytorialnej o utworzeniu obwodów głosowania, ustaleniu ich granic i numerów oraz siedzib komisji obwodowych.
Najpóźniej 14 dni przed datą referendum	Sporządzenie spisu mieszkańców uprawnionych do udziału w referendum. Burmistrz powiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu mieszkańców uprawnionych do referendum oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia wyłożenie go do publicznego wglądu.
W przeddzień referendum	Przesłanie przewodniczącym komisji obwodowych spisów mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

3291

UCHWAŁA Nr XLI/379/2002 RADY MIEJSKIEJ CHODZIEŻY

z dnia 8 lipca 2002 r.

w sprawie utworzenia okręgów wyborczych ich granic i numerów oraz liczb radnych wybieranych w każdym okręgu w wyborach do Rady Miejskiej w Chodzieży

Na podstawie art. 90 ust. 2 i art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw. (Dz.U. Nr 95 poz. 602 z 1998 r. z późniejszymi zmianami) w związku z art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie wojewódzkim, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr.45, poz. 497), art. 17 pkt 4 ustawy z dnia 8.marca 1990 r. o samorządzie

gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Chodzieży uchwala, co następuje:

§1

Tworzy się poniżej przedstawione okręgi wyborcze ich granice, numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym do Rady Miejskiej w Chodzieży

Numer okręgu wyborczego do Rady Miejskiej w Chodzieży	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w danym okręgu
1	3 Maja, Boczna, Bosa, Daszyńskiego, Garcarska, Gołębia, Górna, Harcerska, Jagiellońska, Kilińskiego, Kościelna, Kościuszki, Kozia, Krótka, Mała, Marcinkowskiego, Matejki, Mickiewicza, Nowa, Piekary, Plac Kopernika, Raczkowskiego, Rynek, Rzeźnicka, Sienkiewicza, Składowa, Słowackiego, Ślusarska, Wielkopolski Specjalistyczny Szpital Chorób Płuc i Gruźlicy S.P.ZOZ., Wojska Polskiego, Zamkowa, Szpital Powiatowy, Zielona, Żeromskiego	5

2	Andersa, Armii Poznań, Bema, Broniewskiego, Buczka, Buczkowska, Buszczaka, Chopina, Dom Pomocy Społecznej, Emilii Plater, Fabryczna, Gajowa, Gałczyńskiego, Gościnną, Jagiełły, Karczewnik, Kasprzaka, Klonowa, Kochanowskiego, Konopnickiej, Leśna, Leśne Osiedle, Łkowa, Łukasiewicza, Makuszyńskiego, Młyńska, Moniuszki, Norwida, Obrońców Westerplatte, Ogrodowa, Okulickiego, Orzeszkowej, Osiedle Widok, Podgórna, Parkowa, Przerwy-Tetmajera, Reymonta, Sadowa, Siejaka, Sikorskiego, Staffa, Staszica, Strzelecka, Szymanowskiego, Świętokrzyska, Topolowa, Traugutta, Tuwima, Ujska, Waryńskiego, Wierzbowa, Wróblewskiego, Wyspiańskiego, Zdrojowa	8
3	Akaczowa, Asnyka, Błotna, Brzozowa, Czechowskiego, Dąbrowskiej, Drewsa, Drzymały, Dworcowa, Fredry, Hallera, Jodłowa, Józefiaka, Kłusocińskiego, Korfatego, Krasieńskiego, Kruczkowskiego, Ksyckiego, Kwiatowa, Ludowa, Łazienki Chodzieskie, Małepszego, Małachowskiego, Miodowa, Mostowa, Nałkowskiej, Notecka, Ofiar Gór Morzewskich, Okrzei, Paderewskiego, Park ks. dra. J. Ostrowskiego, Piłsudskiego, Polna, Powstańców Wielkopolskich, Prusa, Rolna, Skłodowskiej, Słoneczna, Sosnowa, Struga, Szenwalda, Świerkowa, Wiejska, Wiosny Ludów, Wiśniowa, Witosa, Wyszyńskiego, Zwycięstwa	8

§2
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży.

do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§3
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym oraz podaje się

Przewodniczący Rady Miasta
(–) *Zdzisław Musolf*

3292

UCHWAŁA XLI/380/2002 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 8 lipca 2002 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania, ustalenia ich granic numerów siedzib Obwodowych Komisji Wyborczych w Chodzieży w wyborach do Rady Miejskiej w Chodzieży

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 6 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95 poz. 602 z 1998 r. z późn.zm.) Rada Miejska w Chodzieży uchwala, co następuje

§1
Dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Chodzieży tworzy się odrębne obwody wyborcze, ich granice, numery oraz siedziby komisji wyborczych

Numer obvodu głosowania	Granice obvodu	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
9	Dom Pomocy Społecznej	Gmach Domu Pomocy Społecznej ul. Ujska 47
10	Szpital Powiatowy im. Profesora Romana Drewsa	Gmach Szpitala Powiatowego ul. Żeromskiego 29
11	Wielkopolski Specjalistyczny Szpital Chorób Płuc i Gruźlicy S.P.ZOZ	Gmach Wielkopolskiego Specjalistycznego Szpitala Chorób Płuc i Gruźlicy ul. Strzelecka 32

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży.

§3

Traci moc uchwała Nr XXIX/283/01 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 7 sierpnia 2001 r. w sprawie utworzenia zamkniętych obwodów głosowania, ustalenia ich granic oraz siedzib Obwodowych Komisji Wyborczych.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zdzisław Musolf*

3293

UCHWAŁA Nr XLII/384/2002 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 25 lipca 2002 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży, na obszarze położonym przy ul. 3 Maja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz.U. Nr 15, poz. 139 z 1999 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Chodzieży uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży, na obszarze położonym przy ul. 3 Maja.
2. Granice obszaru objętego zmianą planu oznaczone literami ABCD, określa rysunek zmiany planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik do uchwały.

§2

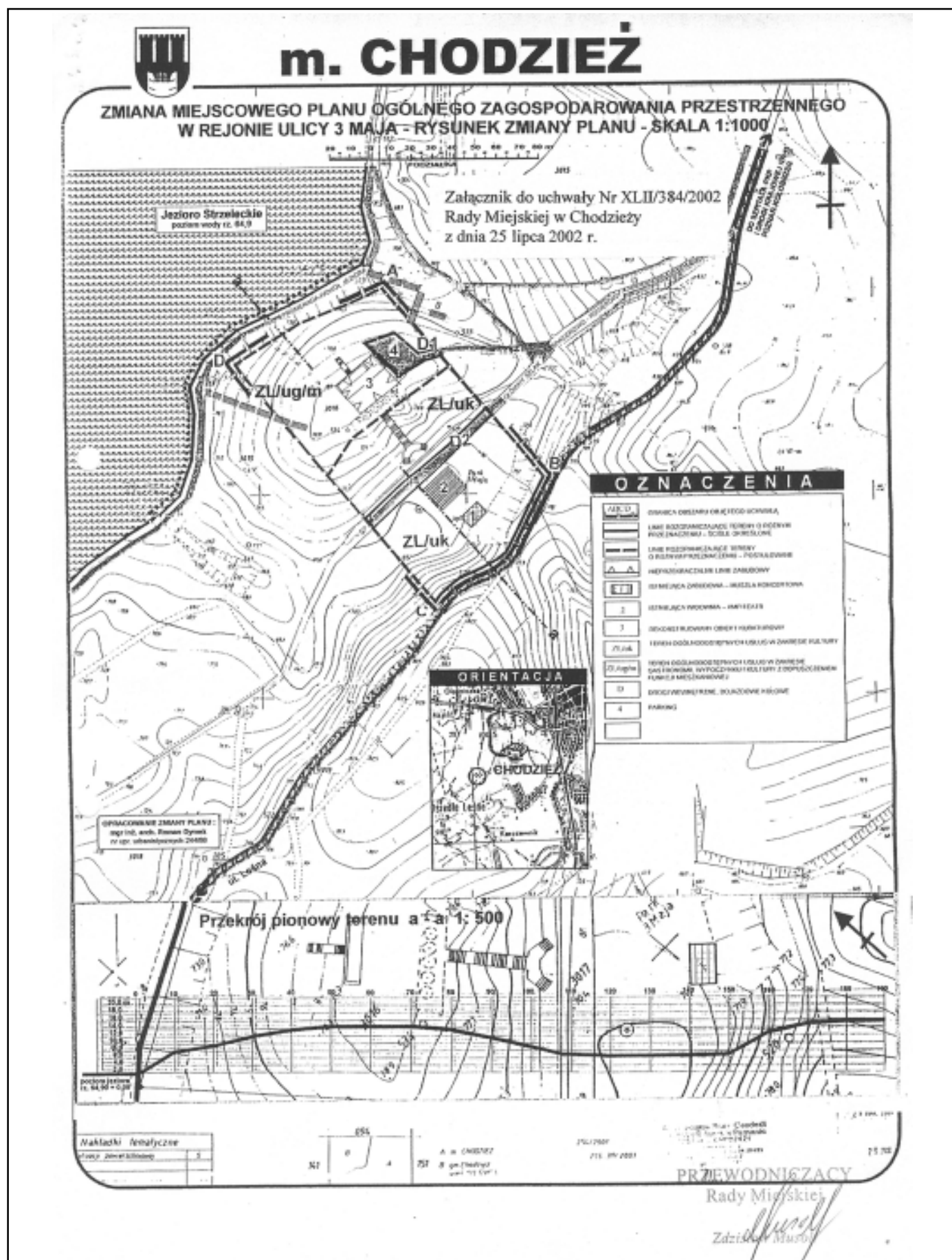
1. Dla obszaru, o którym mowa w §1. ust. 2 ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) teren ogólnodostępnych usług w zakresie kultury-oznaczenie na rysunku zmiany planu symbolem ZL/uk,
 - 2) teren ogólnodostępnych usług w zakresie wypoczynku i gastronomii z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej - oznaczenie na rysunku zmiany planu symbolem ZL/ug/m,
 - 3) tereny wewnętrznych dróg kołowych - oznaczenie na rysunku zmiany planu symbolem D.
2. Uszczegółowienie rodzaju działalności określone zostanie w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wg przepisów szczegółowych.

§3

1. Dla terenu, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 1, oznaczonego symbolem ZL/uk, ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) reaktywuje się na objętym zmianą planu terenie ogólnodostępną funkcję rekreacyjną w zakresie kultury,
- 2) dopuszcza się organizowanie na rozpatrywanym terenie, zgodnie z tradycją, imprez rozrywkowych, okolicznościowych i muzycznych z zachowaniem wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska,
- 3) dopuszcza się możliwość remontu, przebudowy i rozbudowy istniejącego obiektu - muszli koncertowej, do obowiązujących wymogów określonych przepisami szczególnymi,
- 4) wszelkie prace remontowo-budowlane prowadzone zarówno przy w/w obiekcie, jak i przy remoncie widowni - amfiteatru, nie mogą powodować uszkodzenia istniejącego drzewostanu (charakter leśnego parku miejskiego) oraz naruszenia stabilności istniejących skarp i różnic terenowych (maksymalna chłonność terenu w granicach 400-500 widzów), zachować w stanie istniejącym grunt leśny,
- 5) ustala się obowiązek wyposażenia obiektu i elementów zagospodarowania w urządzenia gwarantujące ochronę środowiska przyrodniczego oraz zapewniające bezpieczeństwo przeciwpożarowe,
- 6) dojazd kołowy - służbowo-gospodarczy do muszli koncertowej istniejącą wewnętrzną drogą, oznaczoną na rysunku zmiany planu symbolem D2,
- 7) parking samochodowy („zielony”) dla uczestników imprez i widzów przewiduje się docelowo zorganizować w rejonie skrzyżowania drogi kołowej do szpitala, a ul. 3 Maja (poza granicami opracowania).
2. Dla terenu, o którym mowa w §2, ust. 1 pkt 2, oznaczonego symbolem ZL/ug/m, ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) reaktywuje się prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ogólnodostępnych usług branży gastrono-

- micznej i kulturalnej, funkcyjnie powiązanej z działalnością prowadzoną na terenie oznaczonym symbolem ZL/uk (patrz: §2 ust. 1),
- 2) dopuszcza się rekonstrukcję byłego obiektu kubaturowego z uwzględnieniem warunków rewitalizacji konserwatorskiej, tj.: zachowanie proporcji i skali bryły nawiązującej do obiektu rozebranego - zgodnie z wytycznymi Konserwatora Zabytków,
 - 3) przy pracach rekonstrukcyjnych należy powtórzyć zachowane wzorniki okien, zwieńczenia belek, desekowań itp. (patrz: inwentaryzacja techniczno-budowlana byłego obiektu),
 - 4) dopuszcza się możliwość powiększenia kubatury rekonstruowanego obiektu poprzez rozbudowę i dobudowę - forma architektoniczna zarówno rozbudowy jak i dobudowy winna nawiązywać do obiektu rekonstruowanego zgodnie z wytycznymi Konserwatora Zabytków,
 - 5) wyklucza się realizację programu usługowego w formie obiektów wolno stojących,
 - 6) dopuszcza się reaktywowanie mieszkania dla potrzeb administratora obiektu, powiększonego o pokoje do wynajęcia w ilości w granicach 2-3,
 - 7) wyżej wymienione mieszkanie kubaturowo należy zintegrować z głównym budynkiem, również pomieszczenia gospodarczo-garażowe należy kubaturowo zintegrować z w/w budynkiem,
 - 8) zarówno mieszkanie jak i pomieszczenia gospodarcze winny formą architektoniczną nawiązywać do obiektu głównego,
 - 9) zakazuje się prowadzenie działalności mogącej pogorszyć stan środowiska przyrodniczego,
 - 10) wyklucza się realizację warsztatu rzemieślniczego,
 - 11) prace budowlane i ziemne należy prowadzić w sposób zapobiegający uszkodzeniu istniejącego drzewostanu (teren leśnego parku miejskiego), skarp i istniejących zabezpieczeń ziemnych,
 - 12) zachować należy istniejącą sytuacyjno-wysokościową rzeźbę terenu,
 - 13) dopuszcza się realizację rekreacyjnych elementów w formach małej architektury (ławki, deszczochrony, schody, murki oporowe) z zachowaniem podanych wyżej warunków,
 - 14) ochronie podlegają istniejące drzewa - wszelkie prace związane z zagospodarowaniem terenów zielonych należy realizować zgodnie z wytycznymi Konserwatora Przyrody, zachowując w stanie nienaruszalnym obszar leśny,
 - 15) realizowane obiekty i elementy należy wyposażać we wszelkie urządzenia techniczne gwarantujące ochronę środowiska oraz zapewniające bezpieczeństwo przeciwpożarowe, m.in. punkt czerpania wody,
 - 16) sposób zagospodarowania winien uwzględniać walory przyrodniczo-krajobrazowe strefy przyjeziornej jez. Strzeleckiego oraz obszaru leśnego,
 - 17) dojazd kołowy służbowo-gospodarczy istniejącą drogą wewnętrzną dojazdową stanowiącą odgałęzienie ul. 3 Maja, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem D1,
 - 18) przed wystąpieniem o „decyzję na pozwolenie na budowę” - na etapie koncepcji projektu architektoniczno-budowlanego należy uzyskać pozytywną opinię organu d.s. gospodarki przestrzennej i budownictwa Urzędu Miejskiego.
3. Tereny, o których mowa w §2, ust. 1 pkt 3 oznaczone symbolem D, obejmują istniejące drogi kołowe:
 - a) droga oznaczona symbolem D2:
 - istniejąca (odgałęzienie od ul. 3 Maja) na odcinku objętym zmianą planu stanowi dojazd służbowo-gospodarczy do muszli koncertowej oraz drogę ewakuacyjną dla widzów,
 - szerokość w liniach rozgraniczających 6,0 m,
 - wzdłuż powyższej drogi wprowadza się zakaz parkowania samochodów uczestników imprez,
 - powyższa droga stanowi również miejski szlak spacerowo-rowerowy,
 - b) droga oznaczona symbolem D1:
 - istniejąca (odgałęzienie od ul. 3 Maja) stanowi dojazd służbowo gospodarczy do rekonstruowanego obiektu,
 - szerokość w liniach rozgraniczających 6,0 m,
 - zakończenie parkingiem gospodarczo-klienckim o pojemności w granicach orientacyjnych:
 - 2 miejsca służbowo-gospodarcze
 - 1 miejsce (pokój noclegowy)
 - 1 miejsce (15 miejsc konsumpcyjnych)
 - 1 miejsce (25 miejsc widowni)
- §4
- Przy zabudowie i zagospodarowaniu obszaru objętego zmianą planu obowiązują oznaczone na rysunku zmiany planu następujące elementy:
- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu ściśle określone i postulowane,
 - 2) podane na rysunku zmiany planu nieprzekraczalne linie zabudowy oraz wymiary pasów drogowych należy przenieść do projektów zagospodarowania terenów,
 - 3) dopuszcza się geodezyjne wyznaczenie linii rozgraniczających postulowanych w maksymalnej odległości 10,0 m od linii oznaczonych na rysunku zmiany planu.
- §5
1. Ustala się następujące wyposażenie obszaru w infrastrukturę techniczną:
 - 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu miejskiego zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez dostawcę,
 - 2) odprowadzenie ścieków bytowych do miejskiej sieci kanalizacyjnej, zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez odbiorcę,
 - 3) odprowadzenie wód opadowych, przed wprowadzeniem do odbiornika, winno być poddane wstępnemu oczyszczeniu,
 - 4) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci energetycznej wg warunków uzyskanych od dostawcy,
 - 5) stałe odpady komunalne gromadzone w pojemnikach, (z zachowaniem zasady segregacji) i wywożone na wysypisko gminne we wsi Kamionka.
 2. Zakazuje się stosowania, jako źródła energii cieplnej paliw, które nie spełniają warunków określonych przepisami szczególnymi w aspekcie ochrony środowiska przyrodniczego.



3. Na obszarze objętym zmianą planu zakazuje się wprowadzania ścieków sanitarnych do gruntu i wód otwartych.

§6

Wystąpienie z wnioskiem wydania „decyzji o pozwoleniu na budowę, przebudowę i rozbudowę obiektu budowlanego” wymaga uzyskania zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§7

Ustala się 0% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem zmiany planu.

§8

Tracą moc ustalenia uchwały nr VIII/77/91 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 4 grudnia 1991 roku w sprawie uchwalenia

miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Chodzieży, na obszarze objętym zmianą planu.

§9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Chodzieży.

§10

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zdzisław Musolf*

3294

UCHWAŁA Nr L/425/02 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 5 sierpnia 2002 r.

w sprawie utworzenia obwodów głosowania

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95 poz. 602 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Czarnków uchwala, co następuje:

§1

Dokonuje się podziału miasta na następujące obwody głosowania:

Granice obwodu	Nr obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1	2	3
Dworcowa, Kolejowa, Nowa, Osiedle Parkowe od nr 14 do nr 24, Przemysłowa, Wieleńska	I	Przedszkole Nr 4 Os. Parkowe 10 tel. 255-31-40
Fabryczna, Głogowa, Leśna, Osiedle Parkowe od nr 1 do nr 9, Osiedle Zacisze, Polna, Różana, Spokojna, Wiśniowa, Wroniecka od nr 74 do końca	II	Gimnazjum Publiczne ul. Wroniecka 136 tel. 255-22-83
Browarna, Gdańska, Kościuszki, Kościelna, Łąkowa, Ogrodowa, Piaskowa, Plac Bartosza, Plac Powstańców Wlkp. Plac Wolności, Poczтовая, Podgórna, Pplk. Z. Orłowskiego, Putza, Rybaki, Strumykowa, Wąska, Wodna, Zamkowa	III	Miejskie Centrum Kultury ul. Kościuszki 60 tel. 255-26-06
Al. Brzezińska, Chodzieska, Cicha, Działkowa, Jasna, Janka z Czarnkowa, Kwiatowa, Myśliwska, Okrężna, Orzechowa, Osiedle Ogrodnicze, Osiedle Słoneczne, Pogodna, Poznańska, Rolna, Sikorskiego nr 30, od nr 32 do końca, Widokowa	IV	Przedszkole Nr 3 ul. Rolna 2 tel. 255-24-50
Bednarska, Boczna, Brzozowa, Harcerska, Jesionowa, Kręta, Krzyżowa, Lipowa, Rzemieślnicza, Siedmiogóra, Sikorskiego od nr 1 do nr 29,31, Sosnowa, Staromiejska, Ukośna, Wiosenna, Wroniecka od nr 1 do nr 73, Zamknięta	V	Miejska Biblioteka Publiczna (Muzeum) ul. Wroniecka 32 tel. 255-59-82

§2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta poprzez podanie treści do wiadomości mieszkańców w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Chwarścianek*

3295

UCHWAŁA Nr XLIII/394/2002 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 8 sierpnia 2002 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży w rejonie ulic: Kościuszki, Matejki, Jagiellońskiej i Marcinkowskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. Nr 15 poz. 139 z 1999 roku z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Chodzieży uchwala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży w rejonie ulic: Kościuszki, Matejki, Jagiellońskiej i Marcinkowskiego, zwaną dalej zmianą planu.
2. Zmiana planu obejmuje obszar oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1:500 (działki o numerach: 2207-2215 i 2207/1), zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik do uchwały.

§2

Ileokroć w uchwale jest mowa o:
przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na wyznaczonym terenie,
przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które uzupełni lub wzbogaci zagospodarowanie zgodne z przeznaczeniem podstawowym,
obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię usytuowania obiektu budowlanego, dotyczy lokalizacji głównej bryły budynku, dopuszcza się wysunięcie lub cofnięcie części wejściowej do budynku oraz elementów architektonicznych wyższych kondygnacji (dotyczy np.: wykusza, balkonu, ryzalitów, słupów),
nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię ograniczającą teren przeznaczony pod zabudowę, obszar

między granicą działki, a tą linią jest terenem wyłączonym z zabudowy.

§3

1. Na obszarze objętym zmianą planu wyznacza się:
 - 1) tereny zabudowy mieszkaniowej - oznaczone na rysunku M,
 - 2) teren zabudowy wielorodzinnej - oznaczony na rysunku Mw,
 - 3) teren zabudowy produkcyjnej - oznaczony na rysunku P,
 - 4) teren usług handlu - oznaczony na rysunku U,
 - 5) tereny parkingów - oznaczone na rysunku 1 KP i 2KP,
 - 6) tereny komunikacji - oznaczone na rysunku K.
2. Teren o którym mowa w ust. 1 pkt 5 i 6 stanowi przestrzeń do realizacji liniowych urządzeń infrastruktury technicznej.

§4

Na całym obszarze objętym zmianą planu ustala się zakaz prowadzenia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

Postanowienia szczegółowe

§5

Dla terenu zabudowy mieszkaniowej M ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) domy mieszkalne przy ul. Kościuszki nr 29 i Jagiellońskiej 20 objęte są ochroną konserwatorską, przy modernizacji obiektu należy zachować:
 - a) ukształtowanie bryły i kompozycję elewacji,
 - b) detal architektoniczny: wielkość i ilość otworów okiennych i drzwiowych, dawną stolarkę, opaski okienne i drzwiowe, kształt i pokrycie dachu,
 - c) dopuszczalność prac przy remoncie i modernizacji należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,

- 2) dopuszcza się przebudowę i modernizację budynku mieszkalnego przy ulicy Matejki oraz realizację nowej zabudowy mieszkaniowej i gospodarczej, po wyburzeniu zużytych technicznie budynków,
- 3) wysokość budynku mieszkalnego do II kondygnacji (w tym poddasze użytkowe) z dachem stromym o kącie pochylenia połaci min. 35°,
- 4) budynek gospodarczy o wysokości I kondygnacji z dachem stromym, o nachyleniu połaci dachowych min. 20°,
- 5) w budynku o którym mowa w pkt 4 jest możliwość wydzielania boksów garażowych, cały zespół gospodarczo-garażowy winien być realizowany jako jednorodny obiekt,
- 6) na każdej działce, należy zapewnić odpowiednią ilość miejsc postojowych, przeznaczonych dla własnych potrzeb.

§6

Dla terenu zabudowy produkcyjnej P ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) przeznaczeniem podstawowym jest nieuciążliwa funkcja produkcyjna, (np. piekarnia) dopuszcza się funkcje usługowe związane z funkcją podstawową (np.: handlową),
- 2) prawo do modernizacji i rozbudowy istniejącego obiektu do nieprzekraczalnej linii zabudowy, określonej na rysunku,
- 3) maksymalna wysokość obiektu do 6,0 m od poziomu terenu,
- 4) na terenie działki należy zapewnić miejsca postojowe dla pracowników.

§7

Dla terenu zabudowy wielorodzinnej M_w ustala się następujące warunki zabudowy, zagospodarowania i podziału:

- 1) przeznaczeniem podstawowym jest zabudowa mieszkaniowa, dopuszczalnym nieuciążliwe funkcje usługowe, (np.: funkcja handlowa, gastronomiczna, informacja turystyczna, pracownie projektowe, kancelarie notarialne itp.), dopuszcza się pod funkcję usługową do 30% kubatury obiektu,
- 2) zabudowa może być realizowana na obszarze ograniczonym obowiązującą i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku,
- 3) wysokość zabudowy do IV kondygnacji (w tym poddasze użytkowe) z dachem stromym o kącie pochylenia połaci min. 35°,
- 4) wysokość okapów projektowanych budynków, kąt nachylenia połaci dachowych oraz proporcje otworów okiennych dostosować ściśle do budynku, który pierwszy uzyska pozwolenie na budowę,
- 5) posadzka pierwszej kondygnacji nadziemnej możliwie na poziomie terenu,
- 6) dopuszcza się połączenie styku brył nowoprojektowanego budynku w narożniku ulic: Kościuszki-Marcinkowskiego od wnętrza kwartału, narożnik ten można uzupełnić klatką schodową,
- 7) kalenica główna lub graniowa nowego budynku przy ul. Kościuszki powinna być zwieńczona elementem architektonicznym widocznym z alei (np. w formie sygnaturki),

- 8) maksymalna powierzchnia zabudowy do 50% całkowitej powierzchni działki,
- 9) możliwość zagospodarowania terenu działki zielenią i obiektami małej architektury, obowiązek urządzenia placu zabaw (PZ) w wewnętrznej przestrzeni kwartału,
- 10) na placu ogólnodostępnym wytworzonym w narożniku ulic Kościuszki-Marcinkowskiego (przestrzeń zewnętrzna) zlokalizować obiekt małej architektury (np.: słup ogłoszeniowy o stożkowym zwieńczeniu, mały kiosk z gazetami o stromym daszku, małą fontannę, kwietnik z siedziskami itp.),
- 11) podział terenu na 4 działki pokazano na rysunku, odrębną własność może stanowić wydzielona działka nr 1-3 lub segment budynku, przestrzeń niezabudowana lub działka nr 4 powinna być ogólnodostępna,
- 12) zakaz grodzenia terenu,
- 13) sposób zagospodarowania działki i usytuowania miejsc do parkowania określi projekt zagospodarowania terenu, będący podstawą do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 14) przed wystąpieniem o decyzję na pozwolenie na budowę - na etapie koncepcji projektu architektoniczno-budowlanego należy uzyskać pozytywną opinię organu ds. gospodarki przestrzennej i budownictwa Urzędu Miejskiego oraz Konserwatora Zabytków,
- 15) na terenie działki należy zapewnić miejsca postojowe dla mieszkańców.

§8

Dla terenu zabudowy usługowej U ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) teren przeznaczony jest pod nieuciążliwą funkcję usługową np.: handlową lub gastronomiczną,
- 2) obiekt o wysokości I kondygnacji z dachem stromym może być realizowany na terenie ograniczonym nieprzekraczalną linią zabudowy,
- 3) na terenie działki należy zapewnić miejsca postojowe dla własnych potrzeb.

§9

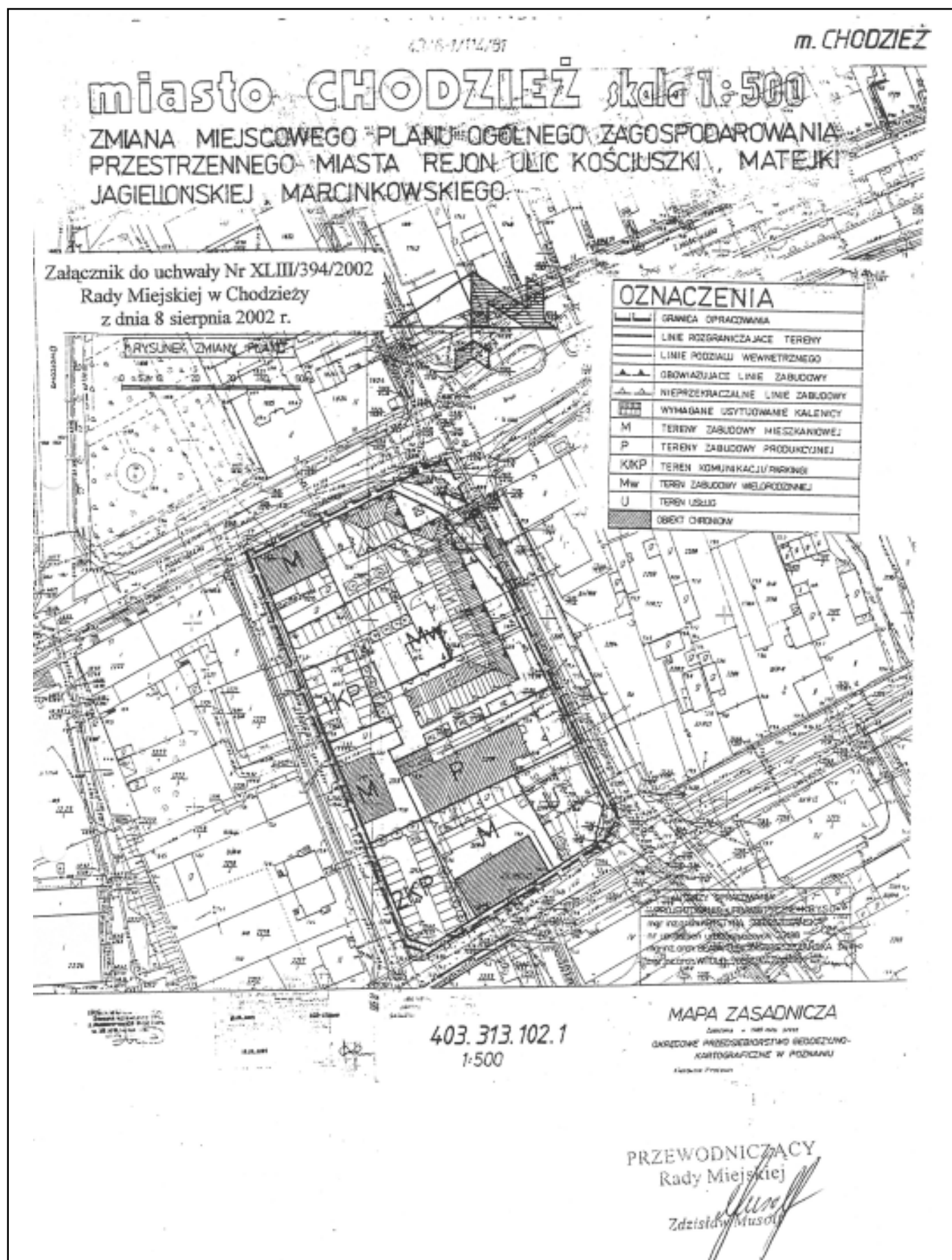
Dla terenu komunikacji ustala się:

- 1) dla ulicy lokalnej 1K (ul. Marcinkowskiego) o jednej jezdni dwupasowej wyznacza się część pasa drogowego i przyjmuje się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających - 12,0 m,
 - b) szerokość pasa ruchu - 3,5 m,
- 2) tereny parkingów:
 - a) 1KP na 15 miejsc, dopuszcza się wydzielenie i ogrodzenie na potrzeby działalności budynków użyteczności publicznej,
 - b) ogólnodostępnego 2KP na 19 miejsc, do czasu zagospodarowania terenu zgodnego ze zmianą planu utrzymuje się istniejącą funkcję placu zabaw.

§10

Obowiązują określone na rysunku:

- 1) obowiązujące linie zabudowy,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 3) wymagane usytuowanie kalenicy.



§11

Ustala się następujące zasady funkcjonowania infrastruktury technicznej:

- 1) dostarczanie energii elektrycznej odbywać się będzie, na podstawie warunków technicznych uzyskanych w Energetyce Poznańskiej S A,
- 2) zaopatrzenie w gaz z O 150 na podstawie warunków dostawy,
- 3) zaopatrzenie w wodę z O 150 z miejskiej sieci wodociągowej,
- 4) odprowadzenie ścieków do istniejącej sieci miejskiej O 300 i do oczyszczalni ścieków w Chodzieży, na podstawie warunków odbiorcy,
- 5) odprowadzenie wód opadowych do miejskiej kanalizacji deszczowej,
- 6) gromadzenie odpadów stałych w pojemnikach i wywóz na gminne wysypisko śmieci,
- 7) dla odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne należy uzyskać stosowną zgodę na wytwarzanie i unieszkodliwianie zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki odpadami,
- 8) ogrzewanie obiektów:
 - a) z istniejącej kotłowni przy ul. Zwycięstwa,
 - b) lokalne paliwem ekologicznym (np.: gazem, energią elektryczną lub paliwem płynnym).

Przepisy końcowe

§12

Ustala się:

- a) dla terenu Mw - 0% stawkę,
 - b) dla terenu P - 30% stawkę,
 - c) dla terenu U - 30% stawkę,
- służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem zmiany planu.

§13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Chodzieży.

§14

Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży uchwalonego uchwałą Nr VIII/77/91 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 4 grudnia 1991 roku.

§15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zdzisław Musolf*

3296

UCHWAŁA Nr XLIII/396/2002 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 8 sierpnia 2002 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży, na obszarze działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 3440/11 i 3440/14 położonych w Chodzieży przy ul. Świętokrzyskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. wraz z późniejszymi zmianami), art. 26 ustawy z dnia lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz.U. Nr 15 poz. 139 z 1999 r. wraz z późniejszymi zmianami) wykonując uchwałę Rady Miejskiej w Chodzieży Nr XXXII/302/2001 z dnia 16 października 2001 roku o przystąpieniu do sporządzenia zmiany planu, Rada Miejska w Chodzieży uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży, na obszarze działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 3440/11 i 3440/14, położonych w Chodzieży, przy ul. Świętokrzyskiej - zwaną dalej zmianą planu.
2. Granice obszaru objętego zmianą planu oznaczone literami ABCDE, określa rysunek zmiany planu w skali 1:500,

zwany dalej rysunkiem zmiany planu, stanowiący załącznik do uchwały.

§2

1. Dla terenu, o którym mowa w §1 ust. 2 ustala się następujące przeznaczenie:
 - budownictwo mieszkaniowe z możliwością prowadzenia działalności handlowo-usługowej - oznaczenie na rysunku zmiany planu symbolem Mj/h/u.
2. Uszczegółowienie rodzaju działalności określone zostanie w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wg przepisów szczególnych.

§3

1. Dla terenu, o którym mowa w §2, oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem Mj/h/u, ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- a) usytuowanie na działce jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego w systemie zabudowy wolnostojącej o następujących warunkach architektonicznych:
 - budynek o maksymalnej wysokości 2. kondygnacji łącznie z poddaszem użytkowym, z dachem skośnym o nachyleniu głównych połaci dachowych w granicach 30°-45°,
 - b) istniejące na rozpatrywanym terenie obiekty przeznaczone do rozbiórki,
 - c) prace budowlane i ziemne należy prowadzić w sposób zapobiegający uszkodzeniu istniejącego starodrzewia,
 - d) dopuszcza się możliwość prowadzenia działalności handlowo-usługowej przy zastosowaniu rozwiązań technologiczno-budowlanych ograniczających zasięg uciążliwości we wszystkich komponentach środowiskowych do granic terenu, do którego inwestor posiadać będzie tytuł prawny,
 - e) zakaz realizacji inwestycji w rozumieniu przepisów szczegółowych, mogących w znaczący sposób oddziaływać na środowisko,
 - f) dopuszcza się realizację obiektów handlowo-usługowych usytuowanych na działce jako obiekty wolnostojące o następujących warunkach zabudowy: forma architektoniczna nawiązująca do budynku mieszkalnego z możliwością wykorzystania poddasza na cele mieszkalne,
 - g) zabudowa winna architekturą harmonizować z otaczającym krajobrazem, dotyczy to również elementów tzw. małej architektury ogrodowej i zieleni,
 - h) wyklucza się prowadzenie rzemieślniczej działalności usługowej,
 - i) dopuszcza się realizację garaży jako obiektu wolnostojącego, usytuowanego zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - j) na rozpatrywanym terenie należy zapewnić miejsca postojowe dla potrzeb własnych i dla klientów,
 - k) dostęp kołowy (wjazd i wyjazd) od ulicy Świętokrzyskiej,
 - l) sposób zagospodarowania winien uwzględniać walory przyrodniczo-krajobrazowe strefy przyjeziornej jez. Miejskiego,
 - l) dopuszcza się możliwość dokonywania wewnętrznych podziałów terenu na odrębne działki budowlane przeznaczone na działalność handlowo-usługową, wynikającą z rynkowego obrotu nieruchomości.
2. Przed wystąpieniem o „decyzję na pozwolenie na budowę” - na etapie koncepcji projektów architektoniczno-budowlanych - należy uzyskać pozytywną opinię organu d.s. gospodarki przestrzennej i budownictwa Urzędu Miejskiego.

§4

Przy zabudowie i zagospodarowaniu obszaru objętego zmianą planu obowiązują oznaczone na rysunku zmiany planu następujące elementy:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§5

1. Ustala się następujące wyposażenie obszaru w infrastrukturę techniczną:
 - a) zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu miejskiego zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez dostawcę,
 - b) odprowadzenie ścieków bytowych do miejskiej sieci kanalizacyjnej, zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez odbiorcę,
 - c) odprowadzenie wód opadowych - docelowo do kanalizacji burzowej,
 - d) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci energetycznej, wg warunków uzyskanych od dostawcy,
 - e) stałe odpady komunalne gromadzone w pojemnikach, (z zachowaniem zasady segregacji) i wywożone na zorganizowane wysypisko,
 - f) odpady wytwarzane obejmujące odpady niebezpieczne oraz inne niż niebezpieczne gromadzone w miejscu uzgodnionym administracyjnie i usuwane zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi i przepisami o odpadach,
 - g) gaz - z istniejącej sieci gazu ziemnego.
2. Zakazuje się stosowania, jako źródła energii cieplnej paliw, które nie spełniają warunków określonych przepisami szczególnymi w aspekcie ochrony środowiska przyrodniczego.
3. Na obszarze objętym zmianą planu zakazuje się wprowadzania ścieków sanitarnych do gruntu i wód otwartych.

§6

Ustala się konieczność wyprzedzającego powiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Konserwatora Zabytków Archeologicznych oraz Konserwatora Przyrody, o zamiarze przystąpienia do wykonywania prac ziemnych przy realizacji obiektów kubaturowych i podziemnego uzbrojenia technicznego.

§7

Ustala się 30% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem zmiany planu.

§8

Tracą moc ustalenia uchwały Nr VIII/77/91 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 4 grudnia 1991 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Chodzieży, na obszarze objętym zmianą planu.

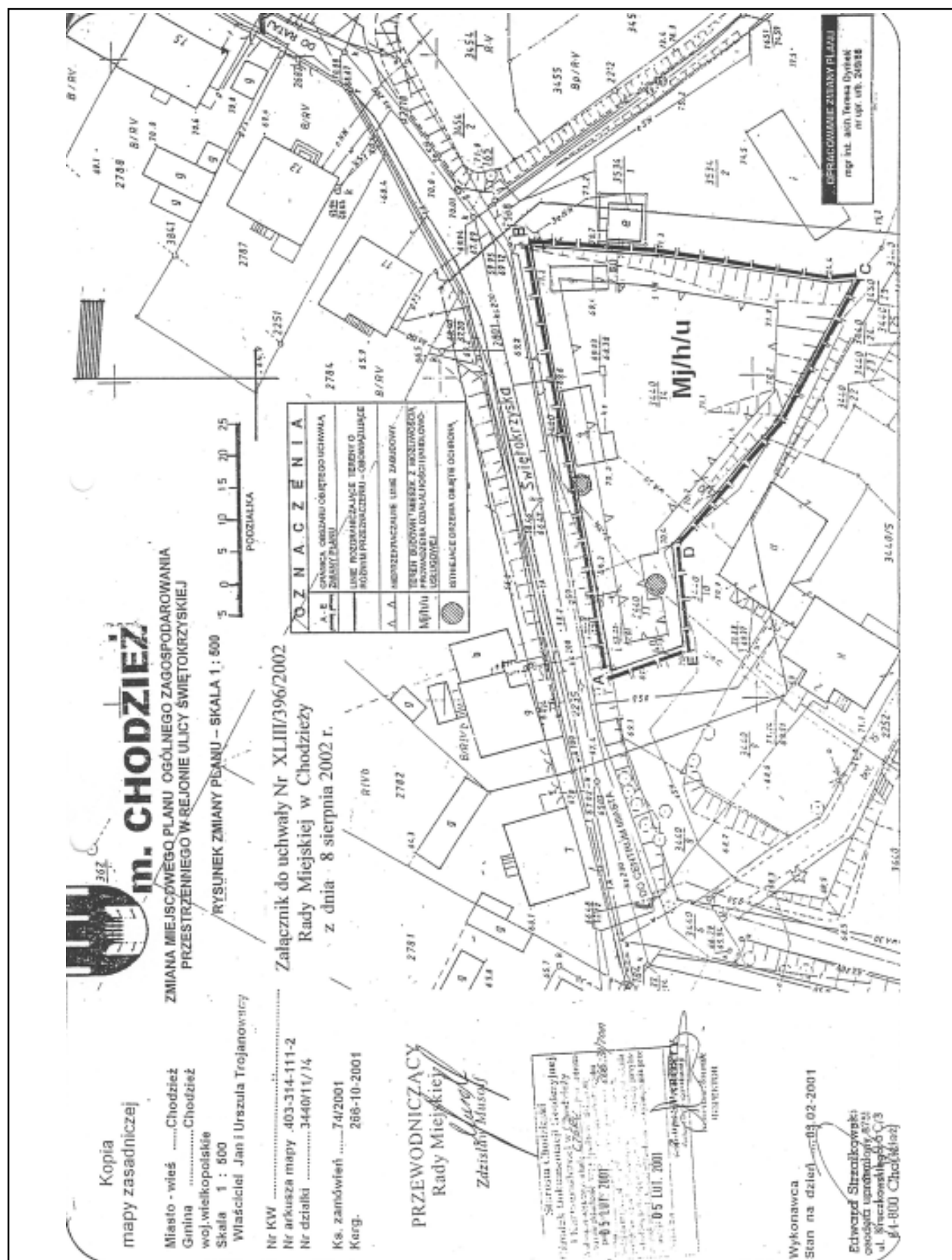
§9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Chodzieży.

§10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zdzisław Musolf*



3297

UCHWAŁA Nr XLIII/398/2002 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 8 sierpnia 2002 r.

w sprawie utworzenia obwodów wyborczych ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Rady Miejskiej w Chodzieży

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1, art. 31 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95 poz. 602 z 1998 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Chodzieży uchwala, co następuje:

§1

Tworzy się niżej przedstawione obwody wyborcze, ich granice i numery oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Rady Miejskiej w Chodzieży.

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu	Siedziby obwodowych komisji wyborczych w Chodzieży
1	3 Maja, Harcerska, Krótka, Mickiewicza, Nowa, Raczkowskiego, Rynek, Rzeźnicka, Sienkiewicza, Wojska Polskiego, Zamkowa	Młodzieżowy Dom Kultury ul. Staszica 17
2	Daszyńskiego, Jagiellońska, Kilińskiego, Kościelna, Kościuszki, Marcinkowskiego, Matejki, Składowa, Słowackiego	Świetlica Zespołu Szkół Zawodowych ul. Kościuszki 25
3	Broniewskiego, Chopina, Fabryczna, Gajowa, Gałczyńskiego, Jagielly, Klonowa, Leśna, Łukowa, Łukasiewicza, Makuszyńskiego, Moniuszki, Norwida, Osiedle Leśne, Parkowa, Przerwy-Tetmajera, Sadowa, Staffa, Strzelecka, Szymanowskiego, Traugutta, Ujska, Wierzbowa, Wyspiańskiego	Chodzieski Dom Kultury ul. Strzelecka 15
4	Buczowska, Konopnickiej, Reymonta, Staszica, Świętokrzyska, Zdrojowa	Świetlica Miejskiego Przedszkola Nr 5 ul. Reymonta 25
5	Armii Poznań, Andersa, Bema, Buczka, Buszczaka, Emilii Plater, Gościńska, Karczewnik, Kochanowskiego, Kasprzaka, Młyńska, Obrońców Westerplatte, Ogrodowa, Okulickiego, Orzeszkowej, Osiedle Widok, Podgórna, Siejaka, Sikorskiego, Topolowa, Tuwima, Waryńskiego, Wróblewskiego	Szkoła Podstawowa Nr 3 ul. Kochanowskiego 1
6	Czechowskiego, Dworcowa, Hallera, Krasińskiego, Małepszego, Park ks. dra Janusza Ostrowskiego, Piłsudskiego, Powstańców Wielkopolskich, Wyszyńskiego	Zespół Szkół Zawodowych ul. Wyszyńskiego 2
7	Drewsa, Fredry, Korfanteo, Kwiatowa, Ludowa, Łazienki Miejskie, Małachowskiego, Mostowa, Okrzei, Paderewskiego, Polna, Prusa, Rolna, Skłodowskiej, Wiosny Ludów, Wiśniowa, Witosa, Zwycięstwa	Miejskie Gimnazjum ul. Paderewskiego 13
8	Akaczowa, Asnyka, Błotna, Brzozowa, Dąbrowskiej, Drzymały, Jodłowa, Józefiaka, Kruczkowskiego, Ksyckiego, Kusocińskiego, Miodowa, Nałkowskiej, Notecka, Ofiar Gór Morzewskich, Słoneczna, Struga, Sosnowa, Szenwalda, Świerkowa, Wiejska	Świetlica Przedsiębiorstwa Robót Drogowych ul. Ofiar Gór Morzewskich 5
12	Boczna, Bosa, Garncarska, Gołębia, Górna, Kozia, Mała, Piekary, Plac Kopernika, Ślusarska, Zielona, Żeromskiego	Liceum Ogólnokształcące ul. Żeromskiego 11

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży.

§3

Uchwała Nr 21/98 Zarządu Miejskiego w Chodzieży z dnia 8 września 1998 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ustalenia ich granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych w Chodzieży do Rady Gminy Miejskiej i Rady Powiatu.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaje się do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chodzieży.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zdzisław Musolf*

3298

UCHWAŁA Nr XLIII/30/2002 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 9 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowo na obszarze wsi Stara Łubianka - dla terenu zabudowy produkcyjno-usługowej działki o numerach geodezyjnych 8/9, 8/8, 8/7, 8/4, 8/3

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 roku Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 roku Nr 15 poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z wykonaniem Uchwały Nr XXXII/26/2001 Rady Gminy Szydłowo z dnia 16 maja 2001 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowo na obszarze wsi Stara Łubianka - dla terenu zabudowy produkcyjno-usługowej, Rada Gminy Szydłowo uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowo na obszarze wsi Stara Łubianka - dla terenu zabudowy produkcyjno-usługowej, zwaną dalej zmianą planu.
2. Integralną częścią zmiany planu są:
 - 1) rysunek w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zwany dalej rysunkiem nr 1,
 - 2) rysunek w skali 1:500 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, zwany dalej rysunkiem nr 2.

§2

1. Przedmiotem opracowania zmiany planu jest teren zabudowy produkcyjno-usługowej.
2. Zakres ustaleń obejmuje:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,
 - 3) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej, oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury.
 - 4) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy, gabaryty obiektów a także, maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy,
 - 5) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane,
 - 6) zasady ochrony obiektów stanowiących dobra kultury.

§3

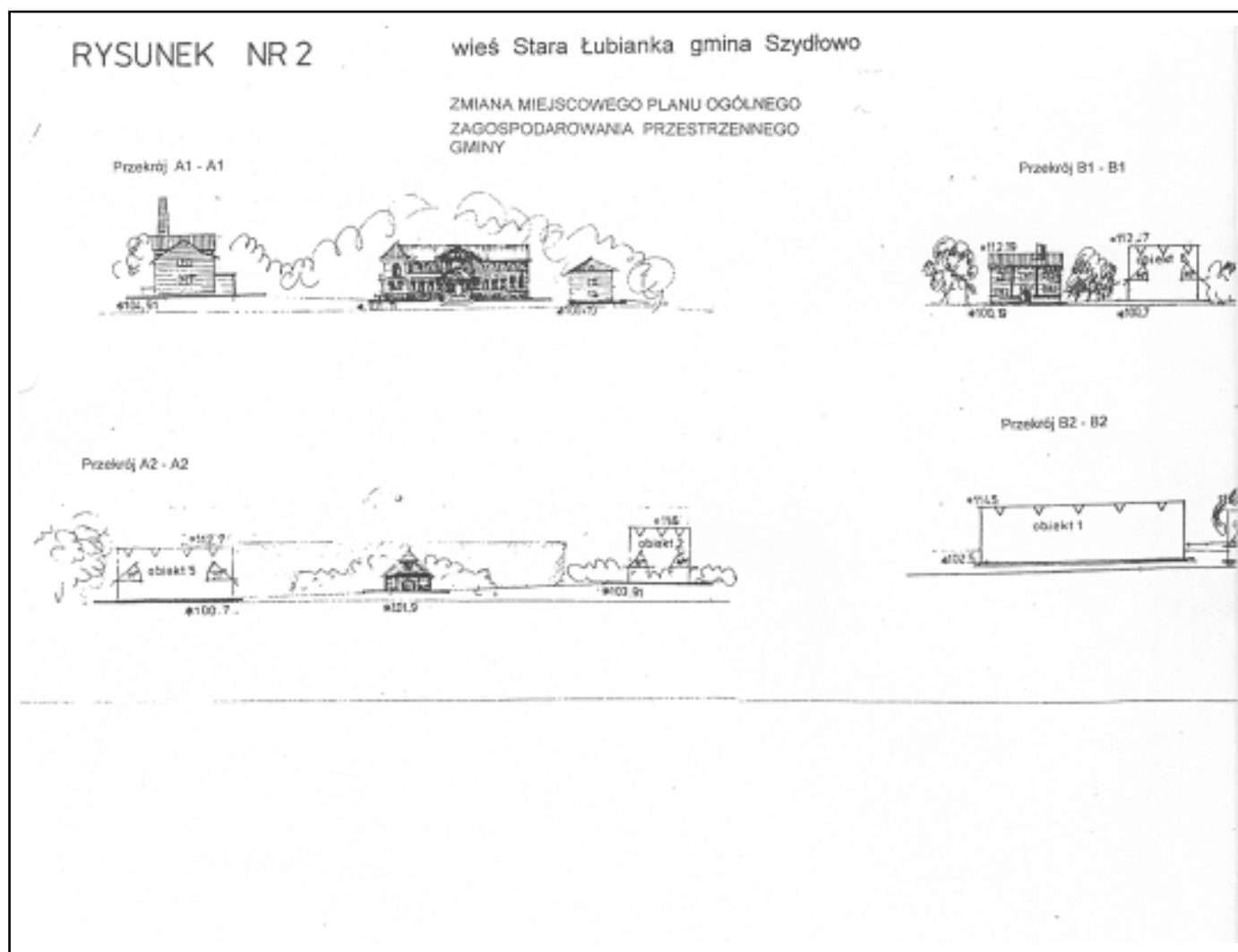
1. Na całym obszarze objętym zmianą planu ustala się zakaz realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko dla których jest ustalony obowiązek sporządzenia raportu w rozumieniu przepisów art. 51 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony

środowiska (Dz.U. Nr 62 poz. 627 wprow. w życie Dz.U. Nr 100 poz. 1085).

2. Na całym obszarze ustala się wprowadzenie szpalerów zieleni izolacyjnej - wysokiej i średniowysokiej - w szczególności świerków (różne gatunki) - zgodnie z oznaczeniem na rysunku.
3. Na obszarze objętym zmianą planu ustala się następujące przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku nr 1 symbolami:
 1. UA/M teren usług administracji, oraz istniejącej zabudowy mieszkaniowej,
 2. UPS tereny usługowo-przemysłowo-składowe,
 3. UP teren produkcyjno-usługowy,
 4. NOp teren urządzeń technicznych związanych z obsługą kanalizacji,
 5. KD teren komunikacji - publicznej ulicy dojazdowej,
 6. K teren komunikacji - ulice wewnętrzne.

§4

1. Na obszarze objętym zmianą planu - ustala się strefę ochrony konserwatorskiej - oznaczoną na rysunku nr 1 ukośnym rastrem, w której obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) zachowanie istniejących obiektów stanowiących dobra kultury:
 - a) zabytkowego pałacu (obecnie siedziba ODR),
 - b) zabytkowej kuźni,
 - c) zabytkowego spichlerza,
 - d) zabytkowej gorzelni,
 - e) zabytkowego parku dworskiego,
 - 2) do rejestru zabytków zostały wpisane następujące obiekty:
 - a) zabytkowy dwór z parkiem pod numerem A 73 z 23.07.1976 r.
 - b) zabytkowa kuźnia pod numerem A 267 z 21.10.1978 r.
 - 3) wszelkie prace remontowe, adaptacyjne, wycinki drzew, grodzenie, nowe nasadzenia, muszą być uzgodnione i uzyskać zezwolenie z właściwym miejscowo Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - 4) prawo do realizacji nowej zabudowy z zastrzeżeniem pozostałych ustaleń niniejszej uchwały - na obszarze wyznaczonym przez linie zabudowy,
 - 5) prawo do rozbudowy i przebudowy istniejących obiektów nie stanowiących dóbr kultury w zakresie uzgodnionym z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - 6) gabaryty i proporcje obiektów, kolorystyka elewacji i zastosowane materiały elewacyjne, pokrycia dachowe, detal architektoniczny oraz nawierzchnie placów, jezdni i chodników, obiekty małej architektury i naziemne urządzenia infrastruktury technicznej, muszą



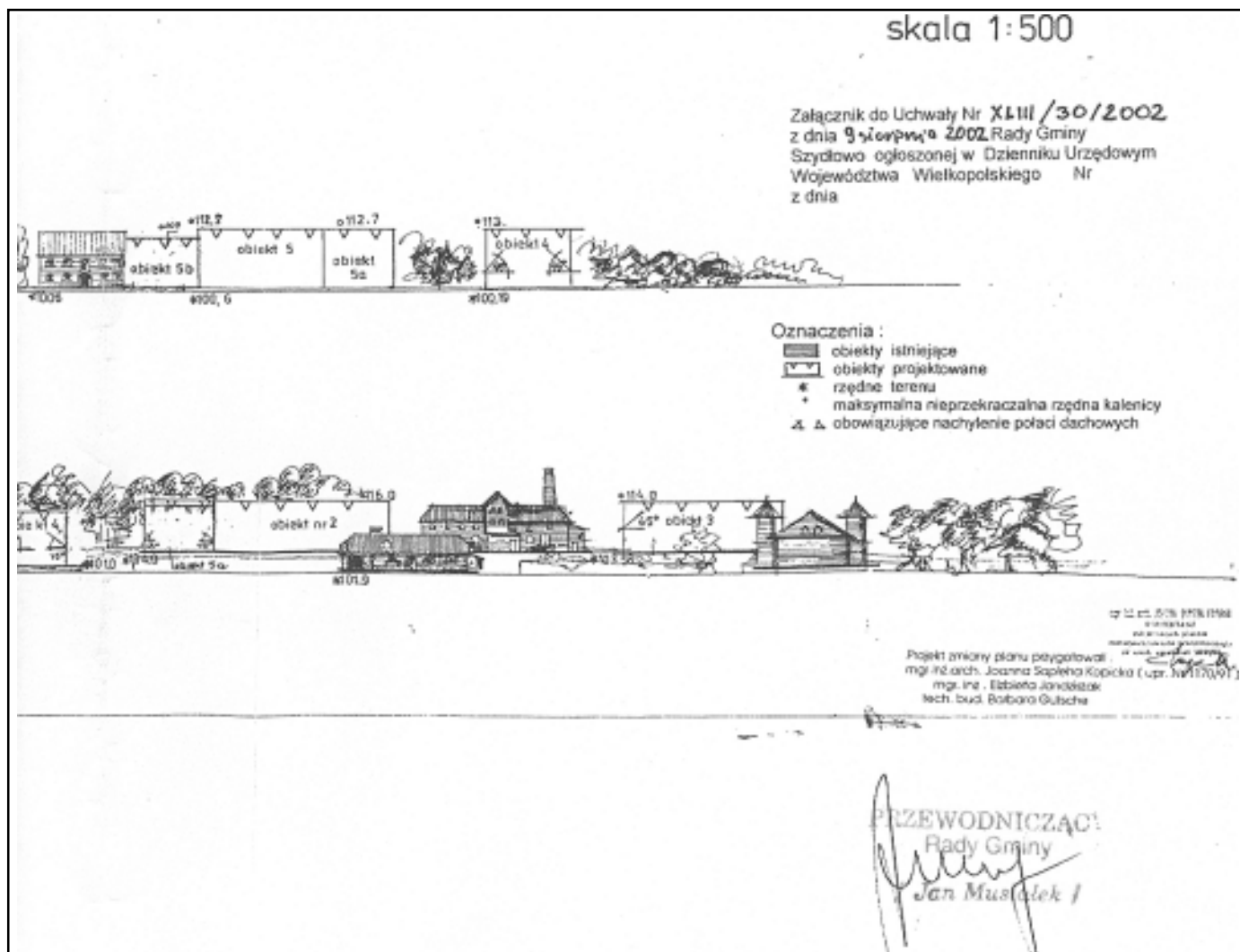
- harmonizować z zabytkowym otoczeniem lub być w udokumentowany sposób uzasadnione historycznie,
- 7) zakaz stosowania zewnętrznych okładzin z PCV na elewacjach zewnętrznych (np. sidingu), a także nakaz stosowania pełnych ścian zewnętrznych w budynkach służących produkcji i magazynowaniu, gdy w procesach technologicznych występuje pylenie,
 - 8) zakaz wycinki drzew oznaczonych na rysunku nr 1,
 - 9) obowiązują minimalne i maksymalne parametry wysokości i formy zabudowy - określone na rysunku nr 2,
 - 10) poza tym mają zastosowanie przepisy art. 39 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (j.t. Dz.U. Nr 106 z 2000 roku, poz. 1126), ustawa z dnia 15.11.1962 r. - o ochronie dóbr kultury Dz.U. Nr 98 poz. 1150 z 1999 roku z późniejszymi zmianami (Nr 120 poz. 1268 z 2000 roku) oraz ustalenia zawarte w ust. 1 pkt: 1, 3, 4, 5, 6.
2. Ustala się granice ochrony zabytkowego założenia oznaczoną na rysunku nr 1 linią kropkowaną, oraz granicę konserwatorską parku pałacowego, która zawiera się w pierwotnych granicach parku pałacowego - zaznaczoną na rysunku linią przerywaną.
- Dla w/w obszaru parku obowiązują następujące ustalenia,

- 1) wyznacza się strefę ochrony ekologicznej w odległości -30 mb od granicy parku od strony ulicy Łąkowej (nie zaznaczona na rysunku),
- 2) w przyszłości należy opracować projekt rewaloryzacji parku,
- 3) nasadzenie drzew należy zachować i z całą starannością należy prowadzić pielęgnację i ochronę roślin i drzew.

§5

Dla terenu usług administracji, oraz istniejącej zabudowy mieszkaniowej, oznaczonych na rysunku nr 1 symbolem UA/M - ustala się:

1. Prawo lokalizacji w budynku pałacowym - działalności usługowej ograniczonej do zakresu usług administracji, oświaty doradztwa rolniczego, kultury.
2. Prawo do rozbudowy lub przebudowy istniejącego budynku administracyjnego w zakresie uzgodnionym z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
3. Wszelkie prace remontowe, adaptacyjne, wycinki drzew, grodzenie, nowe nasadzenia muszą być uzgodnione i uzyskać pozwolenie właściwego miejscowo Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.



4. Służebność dla przebiegających przez teren działki sieci uzbrojenia technicznego.
5. Wjazd na działkę z ulicy Łkowej.
6. Miejsce na gromadzenie odpadów stałych w obrębie własnej działki.
7. Miejsca postojowe dla mieszkańców, osób odwiedzających, klientów funkcji usługowej - w obrębie własnej działki.
8. Powierzchnie biologicznie czynną - 80% powierzchni działki.

56

Dla terenu produkcyjno-usługowego, oznaczonego na rysunku nr 1 symbolem UPS - ustala się:

1. Prawo lokalizacji w istniejących budynkach - działalności usługowej lub produkcyjnej, ale także wszelkich innych usług związanych z obsługą klientów i pracowników głównej funkcji usługowo-produkcyjnej, nie powodującej emisji pyłów, hałasu, promieniowania, wibracji i substancji zapachowych - ponad dopuszczalny normowy poziom na teren sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej.
2. Prawo lokalizacji jednego mieszkania w budynku usługowym na działce.

3. Dachy dwuspadowe o jednakowym nachyleniu połaci - w obrębie jednego budynku - zgodnie z oznaczeniem na rysunku nr 2, z wyjątkiem dachów obiektów nie będących budynkami (np. wiat).
4. Układ dachów zgodnie z oznaczeniem na rysunku nr 1.
5. Powierzchnię biologicznie czynną - 10% powierzchni całkowitej działki, prawo do nasadzenia nowych drzew, postulowane zagospodarowanie zielenią dekoracyjną o charakterze wielopiętrowym wolnego od zabudowy obszaru działki bezpośrednio przyległego do terenu oznaczonego KD.
6. Miejsca na gromadzenie odpadów w obrębie własnej działki.
7. Miejsca postojowe i place manewrowe dla pojazdów mechanicznych osób zatrudnionych, klientów funkcji usługowo-produkcyjnej, dostawców i mieszkańców, właścicieli nieruchomości w obrębie własnej działki.
8. Wjazd na działkę zgodnie z oznaczeniem na rysunku nr 1 - z ulic dojazdowych, wewnętrznych oraz poprzez działki zapewniające dostęp do drogi publicznej zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz.U. Nr 46 z 2000 roku poz. 543).



Skala 1 : 1000

0 20 30 40 50 60 70 80 90 100m

Planunek zmiany planu

RYSUNEK NR 1

Załącznik do Uchwały Nr XLIII/30/2002
z dnia 9 sierpnia 2002r. Rady Gminy
Szydłowo ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego Nr
z dnia

LEGENDA

- granica opracowania
 - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach
 - linie podziału wewnętrznego
 - nieprzekraczalną linię zabudowy
 - obowiązującą linię zabudowy
 - istniejące obiekty adaptowane w planie
 - obiekty objęte ochroną konserwatorską
(wpisane w rejestr zabytków)
 - obiekty będące do objęcia ochroną konserwatorską
(proponowane do wpisu do rejestru zabytków)
 - istniejące starodrzewi do zachowania
 - szpalery zieleni izolacyjnej
 - sugerowany wjazd na działkę
 - obowiązująca forma dachu
 - projektowany wodociąg
 - projektowana kanalizacja ściekowa
 - projektowany rurociąg tłoczny
 - projektowana kanalizacja deszczowa
 - strefa konserwatorska
 - granica parku
 - granica ochrony zabytkowego założenia
- oznaczenia literowe:
- | | |
|------|---|
| UA/M | tereny usług administracji i mieszkalnictwa |
| UPS | tereny usługowo - przemysłowo - składowe |
| UP | tereny przemysłowe |
| NOP | tereny urządzeń odprowadzania ścieków |
| KD K | tereny komunikacji |

PRZEWODNICZĄCY

Rady Gminy

Projekt zmiany planu przygotowali:

mgr inż. arch. Joanna Sapięha Kopiczka (upr. Nr 1170/01)

mgr. inż. Elżbieta Jandziśzak

tech. bud. Barbara Gutschke

mgr inż. arch. JOANNA SAPIĘHA KOPICZKA
PROJEKTANT
architektonicznych planów
zagospodarowania przestrzennego
nr swid. 1170/01

9. Prawo do podziału terenu na działki budowlane oraz działki wyłączone z zabudowy - dojazdy do nieruchomości, parkingi wewnętrzne.
10. Zastosowanie takich rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych - eliminujących szkodliwe oddziaływanie na środowisko poza terenem zakładu do którego prowadzący instalacje ma tytuł prawny (Ustawa 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska Dz.U. Nr 62 poz. 627, art. 51 i art. 144 pkt 2).

§7

Dla terenu produkcyjno-usługowego, oznaczonego na rysunku nr 1 symbolem UP - ustala się:

1. Zachowanie istniejącej funkcji obiektu produkcyjno-usługowego związanego z przetwórstwem spożywczym - gorzelnia wraz z zapleczem technicznym, magazynami i mieszkaniem służbowym.
2. Wjazd na działkę z terenu K.
3. Miejsce na gromadzenie odpadów stałych w obrębie własnej działki.
4. Miejsca postojowe dla mieszkańców, osób odwiedzających, klientów funkcji usługowej w obrębie własnej działki.

§8

Dla terenu urządzeń technicznych związanych z obsługą sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej oznaczonego na rysunku nr 1 symbolem NOp - ustala się:

1. Prawo do budowy zagłębionej w ziemi przepompowni ścieków, oraz urządzeń oczyszczających odprowadzane z terenu oznaczonego symbolem UPS wody deszczowe do odbiornika (rowu) z zanieczyszczeń ropopochodnych i innych - stosownie do wymogów określonych przepisami szczególnymi.
2. Zakaz zabudowy i nasadzeń zieleni wysokiej, obowiązek wprowadzenia utrzymanej zieleni niskiej.
3. Wjazd z terenu UPS - prawo do ustanowienia służebności drogowej dla terenu UPS.
4. Ogrodzenie należy wykonać jako ażurowe i ozdobne.
5. Zakaz wtórnych podziałów nieruchomości.
6. Urządzenia przepompowni ścieków nie stanowią części sieci publicznej odprowadzania ścieków.

§9

Dla terenu komunikacji - publicznej ulicy dojazdowej oznaczonego na rysunku nr 1 symbolem KD ustala się:

1. Funkcję terenu - istniejąca, projektowana do poszerzenia jednojezdniowa, publiczna ulica dojazdowa o docelowej szerokości w liniach rozgraniczających - 10 m, o dwóch pasach ruchu z nawierzchnią utwardzoną (minimalna szerokość pasa ruchu 3 m).
2. Prawo do stosowania zabiegów i urządzeń spowalniających ruch.
3. Przestrzeń do realizacji naziemnych i podziemnych urządzeń infrastruktury technicznej.

§10

Dla terenu komunikacji - ulicy wewnętrznej oznaczonej na rysunku nr 1 symbolem K ustala się:

1. Zakaz wtórnych podziałów nieruchomości z wyjątkiem prawa do wydzielenia działki z prawem do lokalizacji zagłębionej w ziemi stacji transformatorowej 15/4 kV.
2. Minimalna szerokość powierzchni utwardzonej 5 m.
3. Przestrzeń do realizacji podziemnych i naziemnych urządzeń infrastruktury technicznej.
4. Przestrzeń do realizacji podziemnych i naziemnych urządzeń infrastruktury technicznej.

§11

Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej terenu objętego zmianą planu:

1. Zaopatrzenie w wodę z istniejącego wiejskiego systemu wodociągowego na warunkach określonych przez dostawcę.
2. Sieć kanalizacji sanitarnej docelowo poprzez wiejski system kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków.
3. Sieć kanalizacji deszczowej.
Na terenie oznaczonym symbolem UPS - teren usługowo-przemysłowo-składowy przewiduje się kanalizację deszczową, jak pokazano na rysunku nr 1. Na pozostałym terenie ze względu na brak sieci kanalizacji deszczowej przewiduje się gruntowe odprowadzenie wód opadowych.
4. Ogrzewanie indywidualne z dopuszczeniem paliwa stałego, płynnego i gazowego.
5. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącego systemu na warunkach dostawcy.
6. Odpady komunalne gromadzone będą na terenie posesji w szczelnych pojemnikach, a następnie wywożone na gminne wysypisko - zgodnie z gospodarką odpadami komunalnymi w gminie. Postępowanie z odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne uregulować zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
7. Telekomunikacja. Realizacja przyłączy z istniejącej sieci telekomunikacyjnej za pomocą łącz kablowych zagłębionych w ziemi.
8. W przypadku gazyfikacji wsi Stara Łubianka - prawo do budowy sieci gazowej rozdzielczej i przyłączy, stosowania gazu ziemnego do celów, grzewczych i bytowych.
9. Ścieki technologiczne wprowadzone będą do kanalizacji sanitarnej na warunkach określonych przez właściciela kanalizacji. Ewentualne podczyszczenie ścieków technologicznych odbywać się będzie na terenie posesji.

§12

Ustala się 30% stawkę służącą naliczaniu opłaty dla nieruchomości o numerach geodezyjnych 8/9, 8/7 oraz 5% stawkę służącą naliczaniu opłaty dla nieruchomości o numerze geodezyjnym 8/8 i 8/3 dla których nastąpi wzrost wartości w związku z uchwaleniem zmiany planu.

§13

1. Przeznacza się na cele nierolne i nieleśne wszystkie grunty w obszarze objętym zmianą planu.
2. Ustala się prawo do tymczasowego użytkowania gruntów rolnych klasy bonitacyjnej IVa, pochodzenia mineralnego stanowiących część działki 8/9 jako gruntów rolnych do czasu ich wyłączenia z produkcji rolnej.
3. Przeznaczenie niniejszą uchwałą na cele nierolnicze gruntów rolnych klasy bonitacyjnej IVa, pochodzenia mineralnego stanowiących część działki oznaczonej numerem

ewidencyjnym 8/9 o powierzchni zwartego obszaru poniżej 1 ha - nie wymagają zgody wojewody.

4. Pozostałe grunty zostały wyłączone z produkcji rolnej przed podjęciem uchwały o przystąpieniu do sporządzenia niniejszej zmiany planu.

§14

Tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowo - Uchwała Nr

V/24/89 z dnia 6 kwietnia 1989 roku ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Pilskiego Nr 10 z 10.V.1989 roku.

§15

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy Szydłowo.

§16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Musiałek

3299

UCHWAŁA Nr XXXIV/206/02 RADY GMINY ZAKRZEWO

z dnia 14 sierpnia 2002 r.

w sprawie utworzenia obwodów głosowania do przeprowadzania wyborów powszechnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 1, ust. 3 i art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zm., z 2002 r. Nr 23, poz. 220) Rada Gminy Zakrzewo uchwala, co następuje:

§1

1. Na wniosek wójta gminy Zakrzewo z dnia 10 lipca 2002 r. na terenie gminy Zakrzewo tworzy się następujące obwody głosowania:

- 1) nr 1 w Zakrzewie,
- 2) nr 2 w Starej Wiśniewce,
- 3) nr 3 w Śmiardowie Złotowskim.

2. Granice i numery obwodów głosowania określa załącznik do uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Brunon Buława

Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/206/02
Rady Gminy Zakrzewo
z dnia 14 sierpnia 2002 r.

Granice i numery obwodów głosowania na terenie Gminy Zakrzewo

Numer obvodu głosowania	Granice obvodu głosowania	Numery okręgów wyborczych wchodzących
1 Zakrzewo	Zakrzewo, Drożyska Wielkie, Drożyska Średnie, Karolewo, Łączyn, Głomsk, Nowy Głomsk, Głomsk-Poborcze, Osowiec, Wersk, Wierzchołek	1, 2, 3, 4
2 Stara Wiśniewka	Stara Wiśniewka, Nowa Wiśniewka, Czernice, Ługi, Prochy, Dzierżązno Leśniczówka	5, 6, 7
3 Śmiardowo Złotowskie	Śmiardowo Złotowskie, Kujan, Kujanki, Drożyska Małe	8, 9

3300

UCHWAŁA Nr LX/562/2002 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 22 sierpnia 2002 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Biedrusko na terenie części działki o nr ewid. 47/2

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1. i art. 41 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn.zm.) Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Biedrusko na terenie części działki o nr ewid. 47/2, zwany dalej planem.

§2

1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek planu, opracowany w skali 1:500, zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego na terenie części działki o nr ewid. 47/2”.
2. Rysunek planu, o którym mowa w ust. 1, stanowi integralną część niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§3

Celem sporządzenia planu na terenie części działki o nr ewid. 47/2, położonej w miejscowości Biedrusko, o łącznej powierzchni ok. 0,5 ha, jest przeznaczenie tego terenu pod usługi oświaty oraz określenie zasad obsługi komunikacyjnej.

§4

Przedmiotem ustaleń planu są:

1. Teren usług oświaty, oznaczony symbolem UO.
2. Tereny komunikacji pieszej i kołowej, oznaczone symbolami Kxx i KDw.
3. Zasady obsługi zabudowy infrastrukturą techniczną.
4. Zasady ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego.

§5

Następujące ustalenia zmiany planu są obowiązującymi ustaleniami uchwały:

- 1) granica zatwierdzenia planu,
- 2) minimalne odległości zabudowy,
- 3) teren komunikacji pieszej - Kxx,
- 4) teren drogi dojazdowej wewnętrznej KDw.

§6

Wszelkie podziały wtórne działki dokonane po jego uchwaleniu, lub też zmiany jej numeru, pozostają bez wpływu na ustalenia zawarte w uchwale.

§7

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie gminy - należy przez to rozumieć plan, o którym mowa w §1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Suchy Las, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) zabudowie - należy przez to rozumieć tereny zabudowy, dla których zasady zabudowy i użytkowania określi niniejsza uchwała,
- 4) rysunek planu zagospodarowania przestrzennego - należy przez to rozumieć rysunek w skali 1:500, stanowiący załącznik graficzny niniejszej uchwały,
- 5) minimalnych odległościach zabudowy - należy przez to rozumieć nieprzekraczalną linię sytuowania obiektu, określoną ustaleniami planu gminy i uściśloną rysunkiem planu.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§8

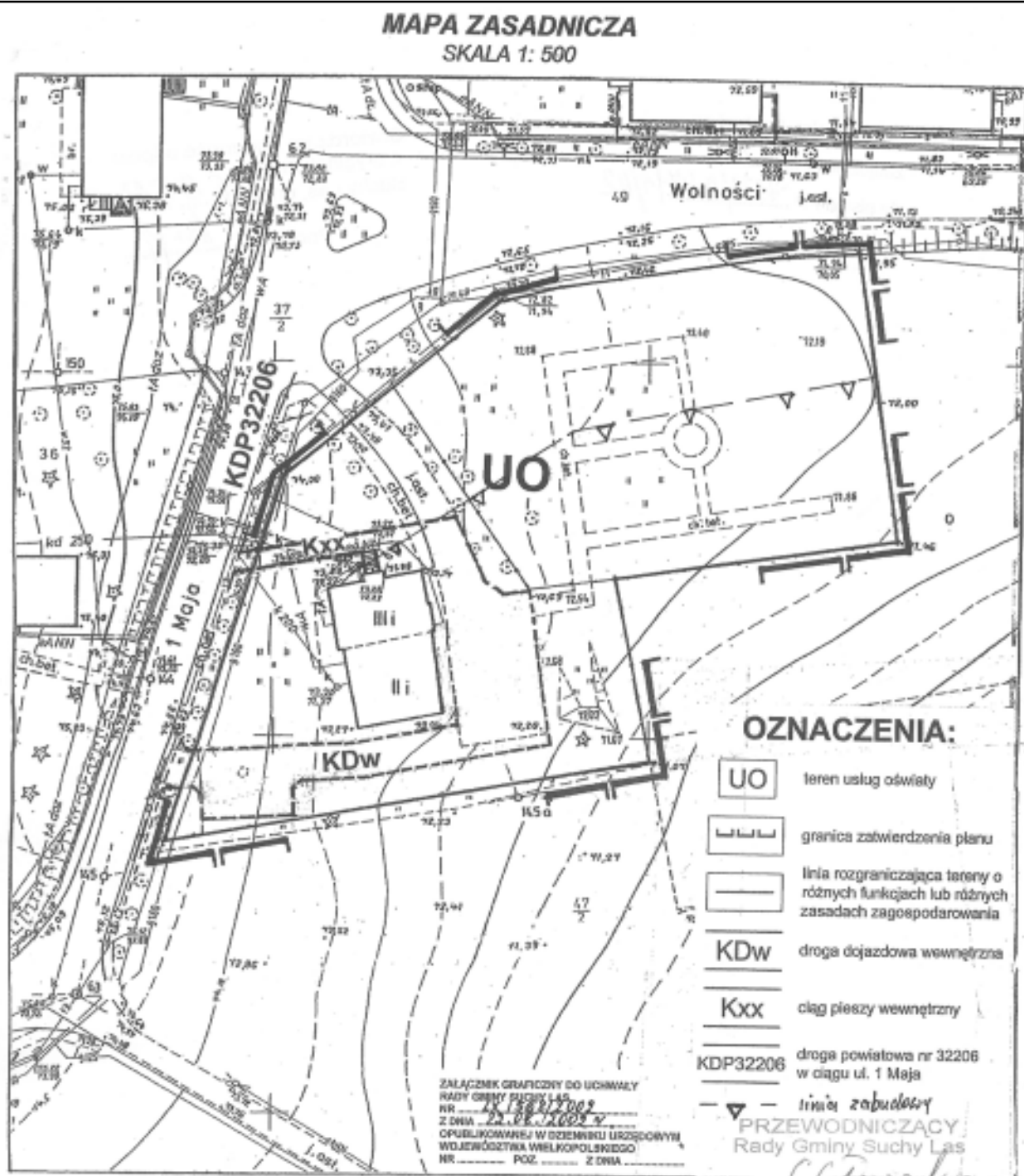
Na obszarze części działki o nr ewid. 47/2, oznaczonej symbolem UO, ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązywać będzie wyłącznie funkcja usług oświaty,
- 2) zachowuje się linie zabudowy wzdłuż istniejących budynków,
- 3) od ulicy Wolności ustala się dla nowoprojektowanych obiektów linię zabudowy w odległości 20,0 m od krawędzi jezdni,
- 4) powierzchnia zabudowy kubaturowej nie może przekraczać 25% powierzchni ogólnej działki,
- 5) dopuszcza się rozbudowę i modernizację budynku istniejącego oraz budowę nowych obiektów, służących podstawowej funkcji terenu,
- 6) maksymalną wysokość zabudowy ustala się na poziomie kalenicy dachu istniejącego budynku,
- 7) nową zabudowę należy projektować w nawiązaniu architektonicznym do istniejącej zabudowy, podlegającej ochronie konserwatorskiej,
- 8) przed podjęciem wszelkich remontów, rozbudowy, modernizacji i innych prac budowlanych, prac ziemnych i nasadzeń, bądź wycinki drzew oraz budowy nowych obiektów należy dokonać uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Poznaniu.

§9

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę - z istniejącej sieci wodociągowej,



**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO W MIEJSCOWOŚCI
BIEDRUSKO NA TERENIE CZĘŚCI
DZIAŁKI O NR EWID. 47/2**

SKALA 1:500

- 2) odprowadzenie ścieków bytowo-gospodarczych - do sieci kanalizacji ogólnospławnej, docelowo do sieci kanalizacji sanitarnej,
- 3) odprowadzenie wód opadowych do sieci kanalizacji ogólnospławnej, docelowo do sieci kanalizacji deszczowej,
- 4) zasilanie w energię elektryczną - należy zapewnić z istniejącej sieci elektroenergetycznej na podstawie warunków uzyskanych z właściwego terytorialnie rejonu energetycznego,
- 5) zasilanie w gaz - poprzez podłączenie do istniejącej sieci gazowej, przebiegającej w pasie drogowym ulicy 1-go Maja, na warunkach określonych: przez dysponenta sieci oraz w przepisach odrębnych i szczególnych,
- 6) do celów grzewczych dopuszcza się stosowanie paliw stałych przy wykorzystaniu kotłów niskoemisyjnych, dopuszcza się możliwość wykorzystania alternatywnych rozwiązań ekologicznych (gaz, olej opałowy, energia elektryczna i inne).

§10

Ustalenia w zakresie komunikacji:

- 1) zmienia się usytuowanie istniejącego wjazdu i wejścia na teren przedszkola ze względu na brak widoczności i kolizyjność na skrzyżowaniu drogi powiatowej KDP 32206, 2) wyznacza się:

- drogę dojazdową wewnętrzną oznaczoną symbolem KDw, o szerokości 5,0 m wraz z miejscami parkingowymi,
- ciąg pieszy wewnętrzny, oznaczony Kxx, o szerokości 2,5 m.

ROZDZIAŁ III
Przepisy końcowe

§11

Zgodnie z art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wyniku ustaleń planu, w wysokości 20%.

§12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Suchy Las.

§13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka

3301

UCHWAŁA Nr LX/563/2002 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 22 sierpnia 2002 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Chludowo na terenie działki o nr ewid. 404 - zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. nr 15, poz. 139 z późn. zm.), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Chludowo na terenie działki o nr ewid. 404, będący zmianą miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las (zatwierdzonego uchwałą nr XV/84/94 Rady Gminy Suchy Las z dnia 9 grudnia 1994 r.), zwany dalej planem.

§2

1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek planu, opracowany w skali 1:500, zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Chludowo na terenie działki o

nr ewid. 404 - zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las”.

2. Rysunek planu, o którym mowa w ust. 1, stanowi integralną część niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ I
Przepisy ogólne

§3

Celem sporządzenia planu na terenie działki o nr ewid. 404, położonej w miejscowości Chludowo, o łącznej powierzchni ok. 0,2 ha, jest przeznaczenie tego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wraz z terenem komunikacji.

§4

Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone symbolem MN,
- 2) teren drogi dojazdowej wewnętrznej, oznaczonej symbolem KDw,

- 3) zasady obsługi zabudowy infrastrukturą techniczną,
- 4) zasady ochrony środowiska przyrodniczego.

§5

Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu stają się obowiązującymi ustaleniami uchwały:

- 1) granica zatwierdzenia planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy,
- 4) teren komunikacji publicznej.

§6

Wszelkie podziały wtórne działki, dokonane po rozpoczęciu sporządzenia planu, jak i po jego uchwaleniu lub też zmiany ich numerów, pozostają bez wpływu na ustalenia zawarte w uchwale.

§7

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie gminy - należy przez to rozumieć plan, o którym mowa w §1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Suchy Las, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej - należy przez to rozumieć tereny zabudowy mieszkaniowej wolnostojącej na indywidualnych działkach,
- 4) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:500, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
- 5) linii zabudowy - należy przez to rozumieć nieprzekraczalną linię sytuowania budynku, określoną na załączniku graficznym do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ II **Przepisy szczegółowe**

§8

Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

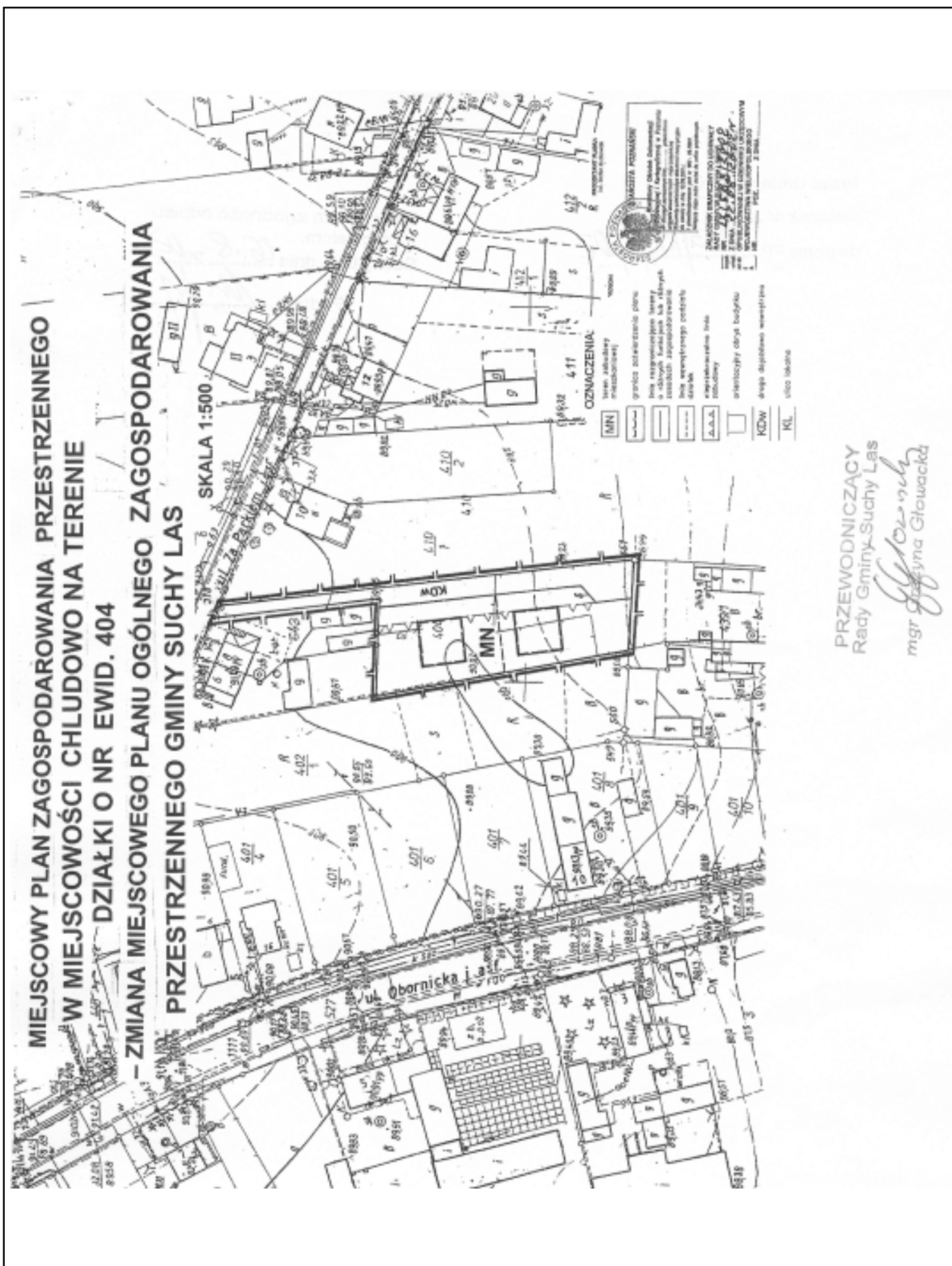
- 1) obowiązuje wyłącznie zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca,
- 2) na obszarze każdej działki, wyznaczonej w planie, dopuszcza się realizację tylko jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego wolnostojącego,
- 3) dopuszcza się - o ile zajdzie taka potrzeba, a sąsiednie działki będą należały do jednego właściciela - łączenie dwóch działek i realizację na nich jednego budynku, pod warunkiem że będą zachowane warunki określone w przepisach szczególnych i odrębnych oraz ustalenia planu,
- 4) minimalna wielkość nowo wydzielanych działek - 600 m²,
- 5) obowiązuje wysokość budynków mieszkalnych do 2 kondygnacji (w tym poddasze użytkowe) z możliwością podpiwniczenia, uzależnioną od badań szczegółowych gruntu, lecz z piwnicami wyniesionymi nie więcej niż 0,5 m ponad istniejący poziom terenu,

- 6) wysokość projektowanego budynku mieszkalnego w linii kalenicy dachu nie może przekraczać 10,0 m, licząc od projektowanego poziomu terenu,
- 7) maksymalna powierzchnia zabudowy kubaturowej - do 30% powierzchni działki, nie więcej jednak niż 180 m²,
- 8) obowiązuje konieczność zabudowy z dachami dwu lub wielospadowymi, o kącie nachylenia 25° do 45°,
- 9) dopuszcza się realizację garaży wbudowanych lub przybudowanych do budynku mieszkalnego,
- 10) dopuszcza się możliwość realizacji garaży wolnostojących w strefach zabudowy danego obszaru i w sposób nie naruszający interesów osób trzecich,
- 11) powierzchnia zabudowy garaży wolnostojących lub przybudowanych - maksymalnie 40 m², wysokość do 3,0 m,
- 12) wyklucza się możliwość realizacji budynków gospodarczych,
- 13) ustala się wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych, unieszkodliwianie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu nieruchomości winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach szczególnych i odrębnych,
- 14) należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi, w tym celu nie należy dopuszczać do niszczenia i uszkodzania powierzchni ziemi i rzeźby terenu oraz niewłaściwego składowanie odpadów i odprowadzania ścieków,
- 15) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy od linii rozgraniczającej drogi KĐw w odległości 5,0 m,
- 16) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy od linii rozgraniczającej działki o nr ewid. 643 w odległości 10,0 m.

§9

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę - poprzez podłączenie do istniejącej gminnej sieci wodociągowej Ø 100 mm, przebiegającej wzdłuż ulicy lokalnej KL (ul. Za Parkiem),
- 2) odprowadzenie ścieków bytowo-gospodarczych - docelowo do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej, tymczasowo gromadzenie w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, zlokalizowanych na działce i wywóz do miejsc ich utylizacji,
- 3) odprowadzenie wód opadowych - docelowo do projektowanej kanalizacji deszczowej, tymczasowo wody deszczowe należy zagospodarować we własnym zakresie, nie naruszając interesu osób trzecich,
- 4) zasilanie w energię elektryczną - należy zapewnić z istniejącej sieci elektroenergetycznej na podstawie warunków uzyskanych z właściwego terytorialnie rejonu energetycznego, złącza z pomiarem rozliczeniowym należy sytuować w granicach działek z dostępem od ulicy przyjmując zasadę dla działek jednorodzinnych, że jedno złącze może zasilать dwie działki,
- 5) zaopatrzenie w gaz - należy zapewnić poprzez podłączenie do istniejącej sieci gazowej w ulicy lokalnej (ul. Za Parkiem) na warunkach określonych: przez dysponenta sieci oraz w przepisach odrębnych i szczególnych,
- 6) do celów grzewczych dopuszcza się wyłącznie stosowanie gazu, oleju opałowego lub nowoczesnego ogrzewania elektrycznego.



§10

Ustalenia w zakresie komunikacji:

- 1) dla nowoprojektowanej drogi dojazdowej wewnętrznej obsługującej powstałe nieruchomości, oznaczonej symbolem KDw, szerokość pasa drogowego wynosi 6,0 m w liniach rozgraniczających, drogę należy zakończyć nawrotką o wymiarach 10,0 x 10,0 m,
- 2) dla odcinka istniejącej drogi dojazdowej wewnętrznej, łączącej ulicę lokalną (ul. Za Parkiem) z projektowaną drogą dojazdową wewnętrzną, szerokość pasa drogowego wynosi 4 m w liniach rozgraniczających.

ROZDZIAŁ III
Przepisy końcowe

§11

Zgodnie z art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wyniku ustaleń planu, w wysokości 30%.

§12

Traci moc uchwała nr XV/84/94 Rady Gminy Suchy Las z dnia 9 grudnia 1994 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las - na terenie objętym niniejszym planem.

§13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Suchy Las.

§14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka

3302

UCHWAŁA Nr LX/564/2002 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 22 sierpnia 2002 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Gołęczewo, rejon ul. Lipowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. nr 15, poz. 139 z późn. zm.), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Gołęczewo, rejon ul. Lipowej, zwany dalej planem.

§2

1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze miejscowości Gołęczewo, którego granice określa rysunek planu, opracowany w skali 1:1000, zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Gołęczewo, rejon ul. Lipowej”.
2. Rysunek planu, o którym mowa w ust. 1, stanowi integralną część niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ I
Przepisy ogólne

§3

1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:
 - wyznaczenie nowych funkcji dla terenów objętych zmianą planu,
 - umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych,
 - wyznaczenie przebiegu nowych ulic wynikających z nowego sposobu zagospodarowania terenu.

§4

Przedmiotem ustaleń zmiany planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone - MN,
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z nieuciążliwymi usługami, oznaczone - MN/U,
- 3) tereny usług straży pożarnej, oznaczone - Usp,
- 4) tereny komunikacji, oznaczone:
 - KZ - drogi zbiorcze - powiatowe, KD - ulice dojazdowe,
 - KPx - ciąg pieszo-jezdny,
 - Ki - zjazdy indywidualne,
 - P - parking,

- 5) tereny zieleni, oznaczone - ZP,
- 6) tereny urządzeń energetycznych, oznaczone - EE,
- 7) tereny przepompowni ścieków sanitarnych, oznaczone - NO.

ROZDZIAŁ II Przepisy szczegółowe

§5

Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - MN ustala się:

- 1) dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych, jednorodzinnych - wolnostojących,
 - 2) wysokość budynków mieszkalnych do II kondygnacji w tym poddasze użytkowe,
 - 3) dopuszcza się lokalizację budynku garażowego o powierzchni maksymalnej 25m² na jedno stanowisko i 40m² na dwa stanowiska,
 - 4) budynki garażowe należy lokalizować w obrębie budynku mieszkalnego (preferowane) lub w linii budynku mieszkalnego,
 - 5) wysokość budynków garażowych - I kondygnacja,
 - 6) preferowane rozwiązanie dachów jako pochyłe (wielospadowe),
 - 7) nachylenie połaci dachowych budynków mieszkalnych od 22 do 45 stopni,
 - 8) pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, cementową lub bitumiczną,
 - 9) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 metra nad terenem,
 - 10) nieprzekraczalny procent zabudowy kubaturowej działki w wysokości 25%,
 - 11) minimalną powierzchnię zieleni - 40% powierzchni całkowitej działki,
 - 12) zabytkowy budynek mieszkalny z oborą przy ul. Dworcowej 61 (o nr rej.1869/A), nie może ulec rozbudowie,
 - 13) pasma zieleni wysokiej, oddzielającej zabudowę zabytkową od nowoprojektowanej - zgodnie z rysunkiem planu, należy dokonać doboru gatunków drzew zgodnie z warunkami siedliskowymi,
 - 14) dla działki o nr ewid. 165 i fragmentu obszaru działki o nr ewid. 166/7, położonego pomiędzy wschodnią granicą planu, działką o nr ewid. 166/6, projektowaną ulicą dojazdową o symbolu KD i działką o nr ewid. 165, dopuszcza się realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej pod warunkiem wykonania systemów drenarskich opaskowych wokół każdego nowoprojektowanego obiektu oraz kolektora drenarskiego (zbiorczego) odprowadzającego wody opadowe i gruntowe z w/w systemów drenarskich opaskowych do istniejącego rowu melioracyjnego o symbolu ChB-2,
- realizację w/w systemów drenarskich i kolektora zbiorczego należy wykonać - zgodnie z technicznymi projektami branżowymi - przed wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.

§6

Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z nieuciążliwymi usługami - MN/U ustala się:

- 1) dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych, jednorodzinnych - wolnostojących,

- 2) dopuszcza się lokalizowanie usług w parterach budynków mieszkalnych lub jako zblokowane z budynkiem mieszkalnym o max. powierzchni użytkowej 100m²,
- 3) usługi nie mogą powodować zanieczyszczeń powietrza, gleby i wody, nadmiernego wzrostu poziomu hałasu oraz uciążliwego ruchu pojazdów, a ewentualna ich uciążliwość musi być ograniczona do terenu własnej działki,
- 4) wysokość budynków do II kondygnacji w tym poddasze użytkowe,
- 5) dopuszcza się lokalizację budynku garażowego o powierzchni maksymalnej 25m² na jedno stanowisko i 40m² na dwa stanowiska,
- 6) budynki garażowe należy lokalizować w obrębie budynku mieszkalnego (preferowane) lub w linii budynku mieszkalnego,
- 7) wysokość budynków garażowych - I kondygnacja,
- 8) preferowane rozwiązanie dachów jako pochyłe (wielospadowe),
- 9) nachylenie połaci dachowych budynków mieszkalnych od 22 do 45 stopni,
- 10) pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, cementową lub bitumiczną,
- 11) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 metra nad terenem,
- 12) nieprzekraczalny procent zabudowy kubaturowej działki w wysokości 30%,
- 13) minimalną powierzchnię zieleni - 25% powierzchni całkowitej działki.

§7

Dla terenów usług straży pożarnej - Usp ustala się:

- 1) wysokość budynków usługowych do III kondygnacji w tym poddasze użytkowe oraz wieży o wysokości do 15 m nad terenem,
- 2) preferowane rozwiązanie dachów jako pochyłe (dwu i wielospadowe),
- 3) nachylenie połaci dachowych - od 22 do 45 stopni,
- 4) pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną lub cementową, lub bitumiczną,
- 5) dopuszcza się stosowanie dachów płaskich lub kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
- 6) lokalizację wszystkich niezbędnych urządzeń do realizacji funkcji,
- 7) pasma zieleni wysokiej, oddzielającej zabudowę zabytkową od nowoprojektowanej - zgodnie z rysunkiem planu, należy dokonać doboru gatunków drzew zgodnie z warunkami siedliskowymi.

§8

1. Dla terenów komunikacji - KZ, KD, KPx, P, Ki ustala się:
 - 1) drogi zbiorcze - powiatowe m 228 i 229, oznaczone symbolem KZ, z wytyczoną jezdnią o szerokości min. 6 m,
 - 2) w granicach opracowania planu - ze względu na istniejące zainwestowanie - szerokości dróg powiatowych są zgodne z odległościami linii rozgraniczających istniejących pasów drogowych,
 - 3) pasy dróg powiatowych nie stanowią przestrzeni do realizacji nowoprojektowanych urządzeń podziemnych,

- 4) nowoprojektowane urządzenia infrastruktury technicznej należy lokalizować poza pasem drogowym - w pasach wolnych od zabudowy należących do gminy,
 - 5) wyznaczenie pasów rezerwowanych dla ułożenia urządzeń infrastruktury technicznej nastąpi w odrębnych opracowaniach planistycznych na obszarach poza granicami opracowania, niniejszego planu,
 - 6) dla nowej zabudowy ustala się zachowanie nieprzekraczalnych linii zabudowy w odległości 8 m od linii rozgraniczających dróg powiatowych,
 - 7) wprowadza się zakaz stosowania ogrodzenia pełnego posesji od strony dróg powiatowych,
 - 8) wprowadza się zakaz lokalizacji bezpośrednich zjazdów z działek narożnych na drogę powiatową, zjazdy powinny być umieszczane od strony drogi gminnej poza obrębem skrzyżowania z drogą powiatową,
 - 9) dopuszcza się lokalizację jednego zjazdu indywidualnego Ki na drogę powiatową, z działki o nr ewid. 171/3 znajdującej się na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z nieuciążliwymi usługami MN/U (przy granicy z drugą działką znajdującą się również na terenie MN/U), projekt techniczny zjazdu należy uzgodnić z zarządcą drogi powiatowej na etapie wydawania decyzji o pozwoleniu na budowę.
 - 10) ulice dojazdowe, oznaczone symbolem KD, o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m z wydzielonym chodnikiem jednostronnym lub z innymi zabezpieczeniami ruchu pieszych,
 - 11) istniejący ciąg pieszo-jezdny, oznaczony symbolem KPx, o szerokości w liniach rozgraniczających 8 m, z wytyczoną nawierzchnią jezdnią o szerokości min. 4 m,
 - 12) projektowany parking przy drodze dojazdowej, oznaczony - P,
 - 13) projektowany zjazd indywidualny oznaczony symbolem Ki o szerokości 5 m.
2. Tereny dróg gminnych stanowią przestrzeń do realizacji nowoprojektowanych urządzeń podziemnych.
 3. Dla wszystkich terenów przeznaczonych pod zabudowę ustala się obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych zgodnie z potrzebami danej funkcji w ramach własnej posesji.
 4. Wszelkie ulice, place, parkingi i dojazdy o utwardzonych nawierzchniach powinny być wyposażone docelowo w system kanalizacji deszczowej.

§9

Dla terenów zabudowy ustala się następujące zasady i warunki podziału na działki budowlane:

1. Na rysunku przedstawiony jest podział na działki budowlane: istniejący (linia ciągła) i postulowany (linia przerywana).
2. Dopuszcza się inny podział na działki pod warunkiem spełnienia ustaleń pkt 3, 4.
3. Każda nowa działka budowlana musi posiadać bezpośredni wjazd lub zjazd z istniejących lub projektowanych dróg, oraz szerokość nie mniejszą niż 20 m.
4. Dopuszcza się scalanie dotychczasowych i nowo wyznaczonych działek, pod warunkiem, że nie spowoduje to dysfunkcyjności terenów sąsiednich.

5. Ustala się minimalne wielkości działek dla nowej zabudowy 1000 m².

§10

Dla nowej zabudowy ustala się:

- 1) zachowanie nieprzekraczalnych linii zabudowy - w odległości 6,0 m i 8,0 m od linii rozgraniczających ulic - dla terenów zabudowy mieszkaniowej, zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) obowiązek dostosowania: gabarytów, proporcji, architektury bryły i detali, kształtu dachów do tradycyjnej zabudowy wsi Gołęczewo,
- 3) obowiązek uzgadniania z Służbą Ochrony Zabytków w Poznaniu projektów budynków na działkach sąsiadujących z zabudową zabytkową.

§11

1. Ustala się obowiązek wykonania pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej, powiązaną z istniejącym systemem gminnym:
 - 1) wodociąg,
 - 2) kanalizacja sanitarna - docelowo odprowadzenie ścieków bytowych do planowanej kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków we wsi Chludowo, w rozwiązaniach tymczasowych dopuszcza się gromadzenie ścieków w zbiornikach bezodpływowych i wywóz do miejsc ich utylizacji,
 - 3) kanalizacja deszczowa - docelowo odprowadzenie wód opadowych do planowanej kanalizacji deszczowej, w rozwiązaniach tymczasowych należy wody deszczowe zagospodarować na własnym terenie, we własnym zakresie, nie naruszając interesów osób trzecich,
 - 4) sieć energetyczna - skablowana podziemna,
 - 5) sieć telefoniczna - skablowana podziemna,
 - 6) sieć gazowa,
 - 7) gromadzenie odpadów bytowych stałych z każdej posesji - w pojemnikach zlokalizowanych na terenie tej posesji,
 - 8) dopuszcza się stosowanie do celów grzewczych paliw stałych, gazowych i płynnych lub nowoczesnego ogrzewania elektryczne, dla nowej zabudowy dopuszcza się stosowanie nowoczesnych systemów grzewczych z zakazem stosowania węgla i koksu.
2. Należy zapewnić gestorom sieci każdorazowo dostępność terenów prywatnych na których znajdują się sieci i elementy istniejącego uzbrojenia terenu.
3. Ustala się lokalizację stacji transformatorowych typu mieskiego na terenach oznaczonych symbolem EE.
4. Ustala się lokalizację przepompowni ścieków sanitarnych na terenach oznaczonych symbolem NO.
5. Należy zachować funkcjonowanie systemu melioracyjnego, a w przypadku konieczności jego naruszenia, zapewnić rozwiązanie zastępcze.
6. Podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowić będą projekty branżowe.

§12

Dla terenów zieleni ZP ustala się realizowanie nasadzeń na obszarze dotychczasowych gruntów drzewami i krzewami różnych gatunków zgodnie z warunkami siedliskowymi.



ROZDZIAŁ III
Przepisy końcowe

§13

Zgodnie z art. 10 ust. 3 art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów o nowych funkcjach, ustala się 30% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§14

Tracą moc ustalenia uchwały Nr XV/84/94 Rady Gminy Suchy Las z dnia 9 grudnia 1994 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las - na terenie objętym niniejszym planem.

§15

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy Suchy Las.

§16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka

3303

UCHWAŁA Nr 227/XXXIV/02 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 26 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 07 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) Rada Gminy Brzeziny uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zakładowi Obsługi Komunalnej Brzeziny Spółka z o.o. w Brzezinach.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i we wsiach sołeckich.

Przewodniczący
Rady Gminy Brzeziny
(-) Zenon Piotrowski

Załącznik
do uchwały nr 227/XXXIV/02
Rady Gminy Brzeziny
z dnia 26 sierpnia 2002 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§1

Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Brzeziny zwane dalej Przedsiębiorstwem.

1. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
2. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
3. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747).

§2

Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej Odbiorcą.

§3

Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Zarządu Gminy w Brzezinach.

§4

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

ROZDZIAŁ II Zawieranie umów

§5

1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub, z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:
 - a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
 - b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
 - c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
 - d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.
5. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

§6

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.
3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§7

Umowa, o której mowa w §5 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
- 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§8

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

ROZDZIAŁ III Obowiązki Przedsiębiorstwa

§9

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.
2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.
3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§10

1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania zarządu gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§11

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§12

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§13

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów ppoż.
2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

ROZDZIAŁ IV
Sposób rozliczeń

§14

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§15

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§16

W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§17

W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią.

§18

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody przez Przedsiębiorstwo z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

§19

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§20

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§21

Przy rozliczeniach z odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§22

Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§23

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§24

Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

ROZDZIAŁ V
Warunki przyłączenia do sieci

§25

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 20 dni od otrzymania dokumentacji.
4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.
5. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

§26

Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§27

1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

ROZDZIAŁ VI

Obsługa i prawa odbiorcy usług

§28

Przedsiębiorstwo winno zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta oraz pobierania należności.

§29

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§30

Przedsiębiorstwo winno reagować niezwłocznie na zgłoszone reklamacje.

§31

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§32

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić odbiorców poprzez ogłoszenie na tablicy w Urzędzie Gminy i we wsiach sołeckich oraz rozesłanie kurend.

ROZDZIAŁ VII

Prawa Przedsiębiorstwa

§33

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§34

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§35

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§36

Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§37

Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki odbiorców usług

§38

Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Przedsiębiorstwa.

§39

Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§40

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb.

§41

Odbiorca zobowiązany jest do powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§42

Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§43

Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§44

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§45

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§46

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 3) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 4) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ IX
Postanowienia końcowe

§47

Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr 227/XXXIV/02 z dnia 26 sierpnia 2002 r. Rady Gminy Brzeziny i obowiązuje po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§48

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§49

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu odbiorcom jego usługi.

3304

UCHWAŁA Nr LV/322/2002 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 27 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na obszarze działek nr 401/17 do 401/26 w miejscowości Wielka Wieś, gmina Buk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r., Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) w wykonaniu uchwały Nr XXXII/200/2000 Rada Miasta i Gminy Buk z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Wielkiej Wsi - działki nr od 401/17 do 401/26, uchwala się co następuje:

§1

1. Uchwala się „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w miejscowości Wielka Wieś - gmina Buk”.
2. Granice obszaru planu o którym mowa w ust. 1, określa rysunek planu w skali 1:1000, będący integralną częścią planu i stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Celem planu jest:

- 1) trwała zmiana przeznaczenia gruntów rolnych na teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
- 2) zapewnienie prawidłowych rozwiązań przestrzennych w zakresie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i za-inwestowania towarzyszącego,

- 3) ochrona środowiska przyrodniczego,
- 4) ochrona interesów publicznych i lokalnych w zakresie budownictwa jednorodzinnego z zapewnieniem budowy infrastruktury technicznej i komunikacji oraz zachowaniem zasad ekologii.

§3

Następujące oznaczenia na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice zatwierdzenia planu,
- 2) symbole oznaczające przeznaczenie terenów,
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach, zagospodarowania,
- 4) obowiązujące linie zabudowy,
- 5) sposób usytuowania budynków,
- 6) klasy i wymiary ulic w liniach rozgraniczających.

§4

Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego o którym jest mowa w §1 niniejszej uchwały,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miasta i Gminy Buk,
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,

- 4) przeznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć przeznaczenie podstawowe (określone odpowiednim symbolem na rysunku planu), które powinno dominować na danym terenie,
- 5) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określoną na rysunku planu, przy której należy sytuować budynki.

USTALENIA OGÓLNE

§5

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w Wielkiej Wsi o którym mowa w §1 niniejszej uchwały obejmuje obszar o powierzchni 6,9 ha.
2. Przedmiotem ustaleń planu są:
 - 1) ustalenie przeznaczenia poszczególnych terenów,
 - 2) zasady podziału terenu na działki budowlane,
 - 3) zasady i standardy zabudowy w tym obowiązujące linie zabudowy,
 - 4) zasady rozwiązań komunikacyjnych,
 - 5) zasady uzbrojenia terenu i wyposażenia w infrastrukturę techniczną,
 - 6) zasady zagospodarowania, ochrony i użytkowania terenu.

§6

1. Dla obszaru objętego planem obowiązuje zakaz:
 - a) gromadzenia ścieków bytowych w sposób zagrażający ochronie gruntów i wód podziemnych,
 - b) stosowania do ogrzewania budynków paliw stałych, (nieekologicznych),
 - c) prowadzenia działalności usługowej mogącej wpłynąć negatywnie na stan środowiska przyrodniczego lub uciążliwej dla otoczenia.
2. Przy prowadzeniu prac ziemnych w razie przypadkowego odkrycia obiektów archeologicznych przez ekipę budowlaną należy, zgodnie z art. 22 i 24 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (Dz.U. z 1999 r., Nr 98, poz. 1150 z późn. zm.) zabezpieczyć znalezisko i zgłosić ten fakt do Działu Ochrony Zabytków Archeologicznych w Poznaniu (Pałac Górków, ul. Wodna 27, 61-781 Poznań) lub do Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Poznaniu - Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§7

Na obszarze objętym planem wyznacza się tereny:

1. Zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku planu symbolem MN oraz zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z działalnością usługową oznaczone na rysunku planu symbolem MN/U z następującymi zasadami zagospodarowania:
 - 1) budynki mieszkalne wolnostojące z garażami wbudowanymi lub przylegającymi do budynków mieszkalnych - pomieszczenia gospodarcze wewnątrz budynków,
 - 2) usytuowanie budynków jak określono na rysunku planu oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego,

- 3) maksymalna wysokość budynków mieszkalnych - jedna kondygnacja nadziemna z poddaszem użytkowym,
- 4) dachy strome kryte dachówką lub materiałem dachówko-podobnym, dwuspadowe o nachyleniu połaci dachowych min. 30°,
- 5) możliwość podpiwniczeń budynków powinna wynikać ze stosownych badań gruntowo-wodnych przy czym poziom parteru może być wyniesiony max. 1,0 m powyżej poziomu otaczającego terenu,
- 6) maksymalna powierzchnia zabudowy - 25% powierzchni działki,
- 7) od strony ulic obowiązuje ogrodzenie ażurowe o wysokości max. 1,5m.,
- 8) działalność usługowa wyłącznie na terenach oznaczonych symbolem MN/U i prowadzona w budynku mieszkalnym,
- 9) ustala się obowiązek:
 - a) dostosowania realizowanych elementów zagospodarowania terenu skalą, architekturą i charakterem do pełnionych funkcji,
 - b) wyposażenia poszczególnych działek w urządzenia służące do gromadzenia odpadów stałych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Stacji transformatorowej 15/04 kV typowej kompaktowej oznaczony na rysunku planu symbolem EE.
3. Układu komunikacyjnego oznaczone na rysunku planu symbolem:
 - 1) KDP/Z - istniejąca droga powiatowa nr 735 relacji Buk - Otusz o szerokości w liniach rozgraniczających i szerokości jezdni według stanu istniejącego, obsługa kołowa przylegających do niej działek 1 w granicach planu! wyłącznie z drogi wewnętrznej,
 - 2) KD1 - droga wewnętrzna o przekroju ulicznym, szerokość w liniach rozgraniczających 12,0 m, szerokość jezdni 5,0 m z dwustronnym chodnikiem,
 - 3) KD2 - droga wewnętrzna o przekroju ulicznym jedno-przestrzennym, szerokość w liniach rozgraniczających 12,0 m,
 - 4) Drogi wewnętrzne KD1 i KD2 zapewnią dostęp do drogi publicznej KDP/Z poprzez ustanowienie służebności przejazdu przy zbywaniu działek przez obecnego właściciela gruntu lub zbywaniu działek ze sprzedażą udziału w prawie do działki stanowiącej drogę wewnętrzną (KD1 i KD2).

§8

1. Infrastruktura techniczna:
 - 1) zaopatrzenie w wodę:

zaopatrzenie w wodę terenu objętego planem przewiduje się poprzez rozbudowę sieci wodociągowej miasta Buk od istniejącego w ulicy Otuskiej przewodu wodociągowego.
 - 2) odprowadzenie ścieków teren objęty planem przewiduje się docelowo skanalizować i włączyć do układu kanalizacyjnego wraz z istniejącą oczyszczalnią ścieków miasta Buk, przejściowo ścieki gromadzić w zbiornikach bezodpływowych.
 - 3) odprowadzenie wód deszczowych:

docelowo przewiduje się odprowadzenie wód deszczowych do układu kanalizacji deszczowej miasta Buk.

2. Zasilanie elektroenergetyczne:
wyliczona wskaźnikowo moc zapotrzebowana $P_z = 450,0$ kV dla terenu objętego planem wymaga:
- 1) wybudowania stacji transformatorowej 15/0,4 kV typu kompaktowego, zlokalizowanej na wydzielonej działce oznaczonej symbolem EE na rysunku planu,
 - 2) wykonania zasilania ww. stacji transformatorowej 15/0,4 kV linią kablową ŚN - 15 kV stanowiącą odgałęzienie od istniejącej linii kablowej ŚN - 15kV „Bukowianka - Sportowa”.
 - 3) wybudowania osiedlowej sieci niskiego napięcia 380/220 V dostosowanej do docelowych potrzeb odbiorców.
- Ustalenie warunków technicznych przyłączenia należy uzyskać z Zakładu Dystrybucji Opalenica Energetyki Poznańskiej S.A.
3. Zasilanie gazem:
Dla terenu objętego planem przewiduje się zapotrzebowanie gazu do celów socjalnych i grzewczych w ilości około 3.000 m³/rok. Gazyfikacja ww. terenu odbywać się będzie gazociągami polietylenowymi SDR -11, gazem ziemnym zaazotowanym podgrupy GZ 41,5 wg PN 87/c- 96001 pod średnim ciśnieniem.
Przyłącza z rur polietylenowych PE/Dz 32 mm.
Minimalne podstawowe odległości sieci gazowych od obiektów terenowych i innego uzbrojenia podziemnego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 30 lipca 2001 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać sieci gazowe (Dz.U. Nr 97, poz. 1055).
Doprowadzenie gazu do poszczególnych odbiorców poprzez szafki przeznaczone na kurek główny i urządzenia pomiarowe zlokalizowane w ogrodzeniu na granicy posesji.

USTALENIA KOŃCOWE

§9

Zgodnie z ustawą z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78 z późn. zm.) występujące na obszarze opracowania grunty kl V i VI nie wymagają zgody stosownie do art. 7 ust. 2 pkt 4 w/w ustawy.

§10

Wysokość stawki procentowej, służącej naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu nieruchomości (art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym), określa się w wysokości 30% dla terenu objętego niniejszym planem.

§11

Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na obszarze działek nr 401/17 do 401/26 w miejscowości Wielka Wieś - gmina Buk, traci moc Uchwała Nr XXXVIII/181/93 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 21 października 1993 r. w sprawie: uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Buk (Dziennik Urzędowy Województwa Poznańskiego z 1994 r., Nr 1, poz. 6), w granicach opracowania niniejszego planu.

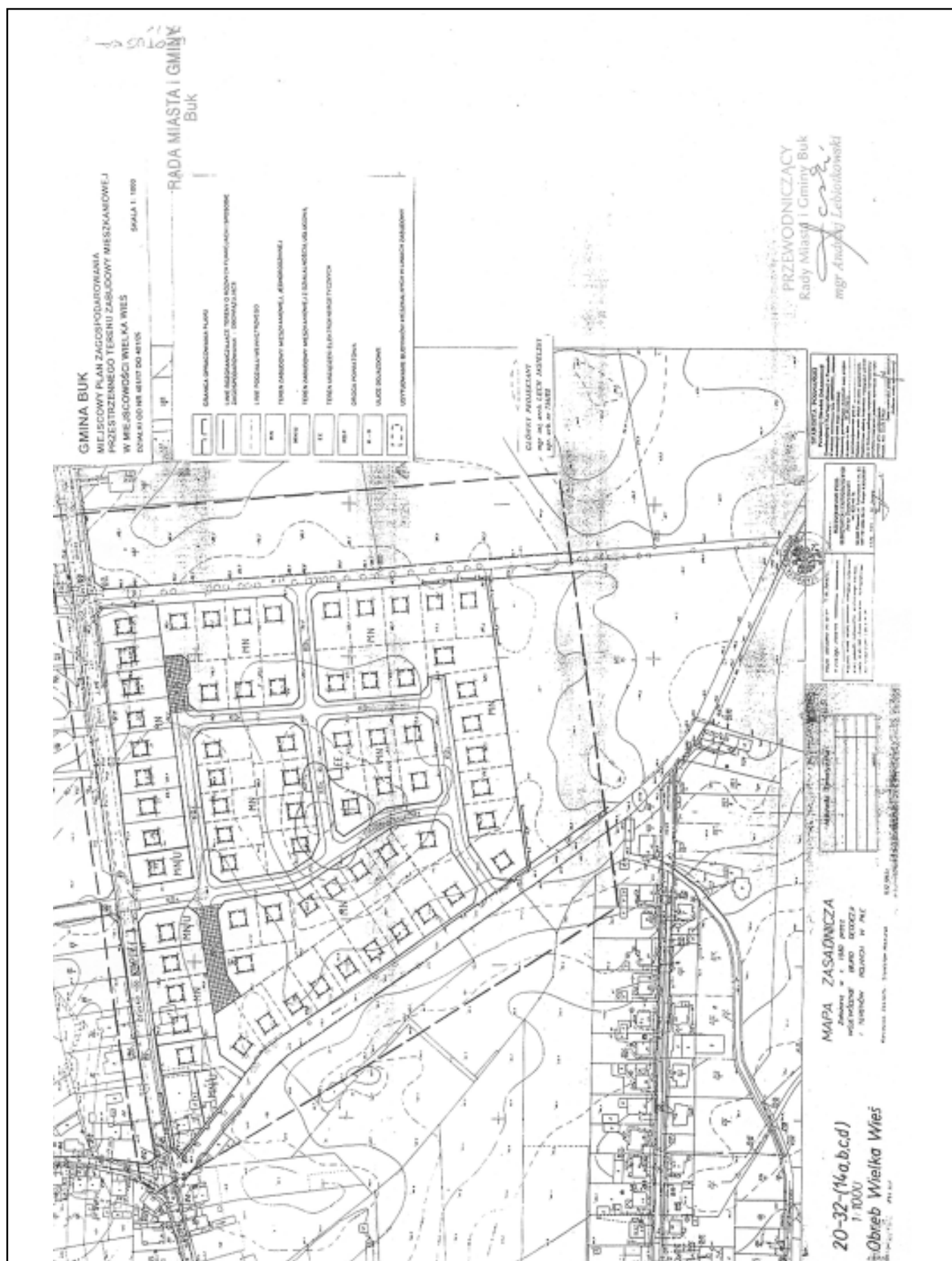
§12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Buk.

§13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
(-) mgr Andrzej Lebiotkowski



3305

UCHWAŁA Nr LI/308/2002 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 27 sierpnia 2002 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącej terenu położonego we wsi Mochy, gmina Przemęt (dz. nr 1383, 1384, 1385/1, 1385/3, 1385/4)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

ROZDZIAŁ I **Przepisy ogólne**

§1

Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Przemęt, zatwierdzonego uchwałą nr XXXIV/183/94 Rady Gminy Przemęt z dnia 8 marca 1994 r. (Dz. Urz. Województwa Leszczyńskiego Nr 3, poz. 22 z dnia 10 maja 1994 r. z p. zm.) obejmującą teren położony we wsi Mochy, oznaczonego w ewidencji gruntów numerami 1383, 1384, 1385/1, 1385/3, 1385/4, zwaną dalej „planem”, której ustalenia stanowią treść niniejszej uchwały.

§2

1. Integralną częścią planu jest Rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik do uchwały.
2. Obowiązuje granica obszaru objętego planem (A-B-C-D-E-F) oznaczona na Rysunku planu.
3. W granicy obszaru objętego planem Rysunek planu obowiązuje w zakresie określonym przepisami w rozdziałach 2, 3 i 4.

§3

Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia terenów pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, działalność usługowo-produkcyjną, usługi, komunikację i zieleń urządzoną oraz ustalenie zasad ich zagospodarowania.

§4

Obszar objęty planem znajduje się na Obszarze Chronionego Krajobrazu. Sposób gospodarowania powinien być zgodny z rozporządzeniem nr 82/92 Wojewody Leszczyńskiego z dnia 1 sierpnia 1992 r.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia dotyczące terenów o różnym przeznaczeniu wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi

§5

1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 1 UH przeznacza się pod usługi handlu detalicznego. Wyznacza się jedną działkę budowlaną.
2. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) na działce budowlanej należy przewidzieć jednokondygnacyjny budynek o funkcji handlowej, dopuszcza się budynek dwukondygnacyjny,
 - 2) budynek należy lokalizować z zachowaniem nieprzekraczalnej linii zabudowy określonej na Rysunku planu,
 - 3) dach budynku należy przewidywać dwu lub wielospadowy, o kącie połąci dachowej 30°, pokryty dachówką lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze grafitowym,
 - 4) dojazd na zaplecze budynku należy przewidzieć w miejscu określonym na Rysunku planu,
 - 5) na działce budowlanej należy w maksymalnym stopniu przewidzieć zieleń urządzoną.
3. Na granicy terenu 1 UH z działką budowlaną nr 1, zlokalizowaną na terenie ozn. 2 MNU, przebiega napowietrzna linia elektroenergetyczna SN. Odległość obiektów i urządzeń budowlanych od linii powinna być zgodna z przepisami i obowiązującymi polskimi normami.

§6

1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 2 MNU przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z działalnością usługowo-produkcyjną. Wyznacza się, liniami wewnętrznego podziału, sześć działek budowlanych. Działki oznaczono numerami 1-6.
2. Na działce budowlanej należy lokalizować budynek mieszkalny jednorodzinny, budynek usługowo-produkcyjny oraz urządzenia budowlane związane z obiektami budowlanymi, takie jak: przyłącza i urządzenia instalacyjne, plac postojowy-podwórze, szczelny zbiornik bezodpływowy na ścieki (w przypadkach, o których mowa w §19 ust. 1), ogrodzenie.
3. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące budynku mieszkalnego jednorodzinnego:
 - 1) budynek wolnostojący, budynek należy usytuować w obowiązującej linii zabudowy określonej na Rysunku planu, dla działek z frontem od strony północnej - 7 m, dla działek z frontem od strony południowej - 11 m,
 - 2) budynek parterowy z poddaszem użytkowym, dopuszcza się poddasze nieużytkowe,
 - 3) poziom zerowy budynku 0,5-0,7 m,
 - 4) dach symetryczny w układzie kalenicowym, dwuspadowy z naczółkiem lub wielospadowy, kąt połąci dachowej 40-45°, pokrycie dachówką lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze ceglanym, gzymsy (okapy) głównego korpusu budynku powinny wystawać z lica muru nie mniej niż 0,5 m z każdej strony.
4. Budynek usługowo-produkcyjny służy do prowadzenia działalności usługowej, produkcyjnej lub usługowej i produkcyjnej.

5. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące budynku usługowo-produkcyjnego:
 - 1) na działkach budowlanych nr 1-3 budynek należy usytuować w oddaleniu od budynku mieszkalnego jednorodzinnego, na terenie oznaczonym na Rysunku planu jako „rejon lokalizacji budynku usługowo-produkcyjnego”,
 - 2) na działkach budowlanych nr 4-6 budynek należy usytuować - bezpośrednio przy budynku mieszkalnym jednorodzinnym lub w oddaleniu od tego budynku, na terenie oznaczonym na Rysunku planu jako „rejon lokalizacji budynku usługowo-produkcyjnego”,
 - 3) budynek należy sytuować bezpośrednio na linii wewnętrznego podziału wytyczonej prostopadłe do ulic ozn. 8 KD/KX i 10 KD (ustalenie nie dotyczy działki nr 4), budynek od strony granicy z sąsiednią działką budowlaną powinien mieć ścianę oddzielenia przeciwpożarowego o odporności ogniowej określonej w przepisach dotyczących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - 4) budynek może być sytuowany bezpośrednio na linii wewnętrznego podziału wytyczonej równoległe do ulic ozn. 8 KD/KX i 10 KD: w takim przypadku obowiązuje zastosowanie ściany oddzielenia przeciwpożarowego, o której mowa w p-ctwie 3.
 - 5) budynek parterowy o wysokości nie większej niż 5 m,
 - 6) dach płaski (stropodach).
 6. W budynku usługowo-produkcyjnym dopuszcza się pomieszczenia gospodarcze oraz garaż.
 7. Nie dopuszcza się lokalizacji żadnych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z p. zm.). Dopuszczalny poziom hałasu, liczony na granicy działki budowlanej ozn. 5 MN, dochodzący z terenu 2 MNU, należy przyjmować jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.
 8. W zagospodarowaniu działki budowlanej należy wydzielić plac postojowy-podwórze, jeżeli prowadzenie działalności usługowo-produkcyjnej wymagać będzie jego wydzielenia oraz teren zieleni i rekreacji przydomowej, związany bezpośrednio z budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym (np. ogródek kwiatowy, miejsce zabaw dla dzieci, kącik wypoczynkowy, oczko wodne, ogródek japoński, warzywnik, sad przydomowy, itp.).
 9. Ogródek działki budowlanej należy projektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy. Ogródek od strony ulicy lokalnej (KL), dojazdowej (KD), ciągu pieszego (KX) i terenu ozn. 1 UH powinno mieć wysokość 1,2 m i być ażurowe.
 10. Na granicy terenu 2 MNU z terenem ozn. 1 UH przebiega napowietrzna linia elektroenergetyczna SN. Odległość obiektów i urządzeń budowlanych od linii powinna być zgodna z przepisami i obowiązującymi polskimi normami.
- § 7
1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 3 MNU przeznaczony jest pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z działalnością usługowo-produkcyjną. Wyznacza się, liniami wewnętrznego podziału, trzy działki budowlane. Działki oznaczono numerami 7-9.
 2. Na działce budowlanej należy lokalizować budynek mieszkalny jednorodzinny, budynek usługowo-produkcyjny oraz urządzenia budowlane związane z obiektami budowlanymi, takie jak: przyłącza i urządzenia instalacyjne, plac postojowy - podwórze, szczelny zbiornik bezodpływowy na ścieki (w przypadkach, o których mowa w §19 ust. 1), ogrodzenie.
 3. Obowiązują ustalenia dotyczące budynku jednorodzinnego określone w §6 ust. 3.
 4. Budynek usługowo-produkcyjny służy do prowadzenia działalności usługowej, produkcyjnej lub usługowej i produkcyjnej.
 5. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące budynku usługowo-produkcyjnego:
 - 1) na działkach budowlanych nr 7 i 8 budynek należy usytuować w oddaleniu od budynku mieszkalnego jednorodzinnego, na terenie oznaczonym na Rysunku planu jako „rejon lokalizacji budynku usługowo-produkcyjnego”,
 - 2) na działce budowlanej nr 9 budynek należy usytuować bezpośrednio przy budynku jednorodzinnym lub w oddaleniu od tego budynku, na terenie oznaczonym na Rysunku planu jako „rejon lokalizacji budynku usługowo-produkcyjnego”,
 - 3) na działkach budowlanych nr 7 i 8 budynek należy sytuować bezpośrednio na linii wewnętrznego podziału wytyczonej prostopadłe do ulicy ozn. 10 KD; budynek od strony granicy z sąsiednią działką budowlaną powinien mieć ścianę oddzielenia przeciwpożarowego o odporności ogniowej określonej w przepisach dotyczących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - 4) budynek może być sytuowany bezpośrednio na linii wewnętrznego podziału wytyczonej równoległe do ulicy ozn. 10 KD, w takim przypadku obowiązuje zastosowanie ściany oddzielenia przeciwpożarowego, o której mowa w p-ctwie 3,
 - 5) budynek parterowy o wysokości nie większej niż 5 m,
 - 6) dach płaski (stropodach).
 6. W budynku usługowo-produkcyjnym dopuszcza się pomieszczenia gospodarcze oraz garaż.
 7. Nie dopuszcza się lokalizacji żadnych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r.- Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z p. zm.). Dopuszczalny poziom hałasu, liczony na granicy działki budowlanej ozn. 5 MN, dochodzący z terenu 3 MNU, należy przyjmować jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.
 8. W zagospodarowaniu działki budowlanej należy wydzielić plac postojowy-podwórze, jeżeli prowadzenie działalności usługowo-produkcyjnej wymagać będzie jego wydzielenia oraz teren zieleni i rekreacji przydomowej, związany bezpośrednio z budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym (np. ogródek kwiatowy, miejsce zabaw dla dzieci, kącik wypoczynkowy, oczko wodne, ogródek japoński, warzywnik, sad przydomowy, itp.).
 9. Obowiązują ustalenia dotyczące ogrodzeń działek budowlanych określone w §6 ust. 9.
 10. Przez teren przebiega napowietrzna linia elektroenergetyczna - SN. Linia koliduje z zabudową działek budowlanych.

nych nr 7 i 8. Do czasu usunięcia kolizji ww. działek nie należy zabudowywać.

§8

Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 4 KX przeznacza się pod przejście pieszce.

§9

1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 5 MN przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Wyznacza się, liniami wewnętrznego podziału, osiem działek budowlanych. Działki oznaczono numerami 10-17.
2. Na działce budowlanej należy lokalizować budynek jednorodzinny. Dopuszcza się lokalizację budynku gospodarczego.
3. Obowiązują ustalenia dotyczące budynku jednorodzinnego określone w §6 ust. 3, z wyjątkiem ustaleń dotyczących obowiązującej linii zabudowy. Obowiązuje linia zabudowy określona na Rysunku planu - 7 m od frontu.
4. W budynku gospodarczym należy lokalizować pomieszczenia gospodarcze. W budynku dopuszcza się garaż, a także pomieszczenie inwentarskie przeznaczone wyłącznie dla drobnego inwentarza.
5. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące budynku gospodarczego:
 - 1) budynek należy usytuować w obowiązującej linii zabudowy określonej na Rysunku planu,
 - 2) budynek parterowy, dopuszcza się poddasze,
 - 3) dach symetryczny w układzie kalenicowym, dwuspadowy z naczółkiem, kąt połaci dachowej 40-45°, pokrycie dachówką lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze ceglanym.
6. Zakazuje się lokalizacji otwartych zbiorników przeznaczonych do usuwania i magazynowania odchodów pochodzenia zwierzęcego.
7. Ogrodzenie działki budowlanej należy projektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy. Ogrodzenie od strony ulicy dojazdowej (KD) i ciągu pieszego (KX) powinno mieć wysokość 1,2 m i być ażurowe.
8. Przez teren przebiega napowietrzna linia elektroenergetyczna SN. Linia koliduje z zabudową działek budowlanych nr 16 i 17. Do czasu usunięcia kolizji ww. działek nie należy zabudowywać.

§10

1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 6 MN przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Wyznacza się liniami wewnętrznego podziału, osiem działek budowlanych. Działki oznaczono numerami 18-25.
2. Na poszczególnych działkach budowlanych należy lokalizować budynek jednorodzinny. Dopuszcza się lokalizację budynku gospodarczego.
3. Obowiązują ustalenia dotyczące budynku jednorodzinnego określone w §6 ust. 3, z wyjątkiem ustaleń dotyczących obowiązującej linii zabudowy. Obowiązuje linia zabudowy określona na Rysunku planu - 9 m od frontu.
4. W budynku gospodarczym należy lokalizować pomieszczenia gospodarcze. W budynku dopuszcza się garaż,

a także pomieszczenie inwentarskie przeznaczone wyłącznie dla drobnego inwentarza.

5. Obowiązują ustalenia dotyczące budynku gospodarczego określone w §9 ust. 5.
6. Zakazuje się lokalizacji otwartych zbiorników przeznaczonych do usuwania i magazynowania odchodów pochodzenia zwierzęcego.
7. Ogrodzenie działki budowlanej należy projektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy. Ogrodzenie od strony ulicy dojazdowej (KD) i ciągu pieszego (KX) powinno mieć wysokość 1,2 m i być ażurowe. Ogrodzenie od strony terenu ozn. 7 U powinno mieć wysokość 1,8 m i być ażurowe, pełne lub ażurowo-pełne.

§11

1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 7 U przeznacza się pod usługi sportu, gastronomiczno-handlowe, hotelowe, rekreacji i rozrywki oraz zieleni urządzonej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 wyznacza się następujące zespoły funkcjonalne:
 - 1) zespół usług sportu, oznaczony na Rysunku planu numerem 1,
 - 2) dwa zespoły usług gastronomiczno-handlowych, oznaczone na Rysunku planu numerami 2,
 - 3) zespół usług hotelowych, oznaczony na Rysunku planu numerem 3,
 - 4) zespół rekreacji i rozrywki, oznaczony na Rysunku planu numerem.
3. Zespół usług sportu (nr 1) obejmuje:
 - 1) istniejące obiekty sportowe (przeznaczone do pozostawienia), takie jak: budynek sędziowski z szatnią, sanitariatami i magazynem, boisko główne do piłki nożnej, bieżnia okólna czterotorowa, duże boisko treningowe do piłki nożnej, małe boisko treningowe do piłki nożnej i boisko do siatkówki, na boisku do siatkówki istnieje możliwość urządzenia lodowiska, a na małym boisku treningowym do piłki nożnej boisko do piłki ręcznej 7-osobowej,
 - 2) planowane obiekty sportowe, takie jak: boisko do siatkówki i tenisa ziemnego, ścianka do odbijania piłki, boisko do koszykówki, stół pingpongowy betonowy, skocznia uniwersalna (do skoku wzwyż i w dal) wraz z rzutnią do kuli,
 - 3) na terenie, wzdłuż granicy A-B, dopuszcza się urządzenie parkingu tymczasowego.
4. Zespół usług gastronomiczno-handlowych (nr 2) obejmuje:
 - 1) istniejące obiekty (przeznaczone do pozostawienia), takie jak: wigwam, płyta taneczna, a także stoły z ławkami,
 - 2) planowane obiekty budowlane, takie jak: sezonowe punkty handlowe i małej gastronomii (przewoźne lub przenośne), szalet publiczny.
5. Zespół usług hotelowych (nr 3) obejmuje planowane obiekty budowlane, takie jak: hotel klasy turystycznej o wielkości do 30 miejsc noclegowych i parking.
6. Zespół rekreacji i rozrywki (nr 4) obejmuje planowane obiekty budowlane i urządzenia, takie jak: „łaka rekreacyjna” (z możliwością urządzenia placu apelowego), plac gier i zabaw, miasteczko rowerowe, miniamfiteatr, górka sa-

neczkowa, płyta wypoczynkowa dla dorosłych, scena (podium) ew. z zadaszeniem, „brama główna”.

Przez „ławkę rekreacyjną” należy rozumieć przestrzeń niezabudowaną, porośniętą trawą, przeznaczoną do organizacji masowych imprez publicznych. Przez „bramę główną” należy rozumieć obiekt lub urządzenie budowlane będącą dominantą przestrzenną definiującą główne wejście na teren usług 7U.

7. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 wydziela się tereny komunikacji wewnętrznej obejmujące:

1) istniejący główny ciąg pieszo-jezdny (przebiegający od drogi dojazdowej, ciągu pieszego ozn. 8 KD/KX do granicy C-D obszaru objętego planem) wraz z istniejącymi parkingami trawiastymi,

2) przestrzeń niezabudowaną porośniętą trawą (wzdłuż terenu ozn. 6 MN), przeznaczoną pod parking tymczasowy, urządzany w przypadku większych imprez publicznych,

3) planowane ciągi piesze i rowerowe (bez drzew, ew. z pergolami i trejażami),

4) planowane aleje piesze i rowerowe (z drzewami).

8. Należy przewidzieć zieleni urządzonej: wysoką o funkcji krajobrazowej (w formie skupisk drzew i drzew pojedynczych) i niską (krzewy, żywopłoty, kwietniki, itp.).

9. Rozmieszczenie zespołów funkcjonalnych, terenów komunikacji wewnętrznej, a także zieleni urządzonej może być inne niż przedstawiono na Rysunku planu.

10. Wyznaczenie zespołu hotelowego i gastronomiczno-handlowego nie jest obowiązkowe. Jeżeli ww. zespoły nie zostaną wyznaczone, tereny niezagospodarowane należy przeznaczyć pod rekreację i rozrywkę (zespół nr 4).

11. Nie należy zabudowywać istniejącego rowu przebiegającego wzdłuż granicy A-B obszaru objętego planem (działka nr 1383-N).

§12

1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 8 KD/KX stanowi ulicę dojazdową z ciągiem pieszym i ścieżką rowerową.

2. Należy pozostawić istniejącą aleję drzew i szpaler drzew.

3. Nie należy zabudowywać istniejącego rowu przebiegającego wzdłuż granicy A-B obszaru objętego planem (działka nr 1383-N).

§13

1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 9 KL stanowi część ulicy lokalnej, której druga część zlokalizowana jest poza granicą obszaru objętego planem.

2. Należy przewidzieć ulicę dwupasową, z minimum jednostronnym chodnikiem; dopuszcza się lokalizację ścieżki rowerowej.

3. Wzdłuż ulicy, na wysokości terenu ozn. 1 UH, należy usytuować pas postojowy ze stanowiskami na samochody osobowe.

4. Należy w maksymalnym stopniu przewidzieć zieleni, w tym także szpalery (rzędy) drzew.

§14

1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 10 KD przeznaczony jest pod ulicę dojazdową (sięgacz).

2. Przewidzieć dwustronny chodnik. Dopuszcza się usytuowanie chodnika w poziomie jezdni.

3. Sięgacz należy zakończyć stanowiskami na samochody osobowe, usytuowanymi prostopadle do osi ulicy.

§15

1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 11 KD przeznaczony jest pod ulicę dojazdową. Szerokość ulicy w liniach rozgraniczających nie powinna wynosić mniej niż 11 m.

2. Należy przewidzieć ulicę dwupasową, z dwustronnym chodnikiem. Na odcinku wzdłuż granicy obszaru objętego planem (C-D) dopuszcza się chodnik jednostronny. Dopuszcza się usytuowanie chodnika w poziomie jezdni.

3. Należy w maksymalnym stopniu przewidzieć zieleni, w tym także szpalery (rzędy) drzew.

4. Należy zachować istniejącą stację transformatorową słupową nr REP 1386.

§16

Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 12 KX przeznaczony jest pod ciąg pieszy. Dopuszcza się urządzenie ścieżki rowerowej.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia dotyczące sieci i urządzeń infrastruktury technicznej

§17

1. Planowane sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, a w szczególności: sieci wodociągowe, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, gazowe, linie elektroenergetyczne SN (zasilające), linie elektryczne zasilające i oświetleniowe nn, doziemne linie w telekomunikacyjne i inne sieci i urządzenia należy lokalizować w ulicy lokalnej (KL), ulicach dojazdowych (KD) i ciągach pieszych (KX).

2. W przypadku, kiedy ze względów technicznych sieć (urządzenie) nie może być usytuowana w sposób określony w ust. 1, dopuszcza się jej lokalizację na pozostałym terenie w granicy obszaru objętego planem, pod warunkiem, że będzie prowadzona w sposób nie utrudniający prawidłowego zagospodarowania poszczególnych terenów o różnym przeznaczeniu wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi.

§18

Zaopatrzenie w wodę dla celów socjalno-bytowych i zabezpieczenia przeciwpożarowego należy przewidywać z istniejącej sieci wodociągowej doprowadzonej z ul. Konwaliowej, należy dążyć do pierścieniowego układu sieci. Woda do picia i na cele gospodarcze powinny odpowiadać warunkom określonym w przepisach szczególnych.

§19

1. Ścieki sanitarne należy odprowadzić do sieci kanalizacji sanitarnej. Do czasu wybudowania sieci dopuszcza się czasowe gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych na poszczególnych działkach budowlanych.

2. Ścieki deszczowe należy odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej. Do czasu wybudowania sieci wody deszczowej

we umownie czyste należy odprowadzać powierzchniowo na teren poszczególnych działek budowlanych.

§20

Dla obiektów budowlanych wymagających ogrzewania, a także energii cieplnej dla celów socjalnych, jako czynnik grzewczy należy przyjąć paliwa ekologiczne, a w szczególności: gazowe (propan), płynne (olej opałowy lekki), energię elektryczną, a także paliwa stałe (koks, węgiel, odpady drzewne, itp.).

§21

1. Zasilanie w energię elektryczną, w ilości niezbędnej do pokrycia zapotrzebowania mocy, należy przewidzieć z istniejącej stacji transformatorowej nr REP 1386, usytuowanej na terenie ozn. 11 KD, poprzez linie elektryczne nn.
2. Istniejąca napowietrzna linia elektroenergetyczna SN, oznaczona na - Rysunku planu, koliduje z zabudową działek budowlanych nr 7 i 8 (na terenie ozn. 3 MNU) oraz działek budowlanych nr 16 i 17 (na terenie ozn. 5 MN). Zagospodarowanie ww. działek będzie możliwe po usunięciu kolizji, tj. po dokonaniu likwidacji (dyslokacji) linii.

§22

1. Postępowanie z odpadami komunalnymi określa uchwała Rady Gminy Przemęt dotycząca szczególnych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Przemęt.
2. Na działce budowlanej należy przewidzieć miejsce (osłonę na pojemniki, pomieszczenie lub zbiornik stacjonarny) służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych.

ROZDZIAŁ IV
Przepisy końcowe

§23

Przez pomieszczenia gospodarcze rozumieć należy pomieszczenia, o których mowa w §3 pkt 11 rozporządzenia MGPIB z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych,

jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 15, poz. 140 z p. zm.).

§24

Tereny oznaczone symbolami: 4 KX, 7 U, 8 KO/KX, 9 KL, 10 KO, 11 KO i 12 KX przeznacza się dla realizacji lokalnych celów publicznych w rozumieniu przepisów o zagospodarowaniu przestrzennym.

§25

W granicy obszaru objętego planem występują użytki rolne stanowiące grunty rolne kl. IV o powierzchni 3,0400 ha, oznaczone na Rysunku planu, na które wyrażona została zgoda Wojewody Wielkopolskiego na przeznaczenie na cele nierolnicze zawarta w piśmie znak.

§26

Stawka procentowa, służąca ustaleniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym wynosi 0%.

§27

Tracą moc ustalenia Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Przemęt, o którym mowa w §1, odnoszące się do obszaru objętego planem.

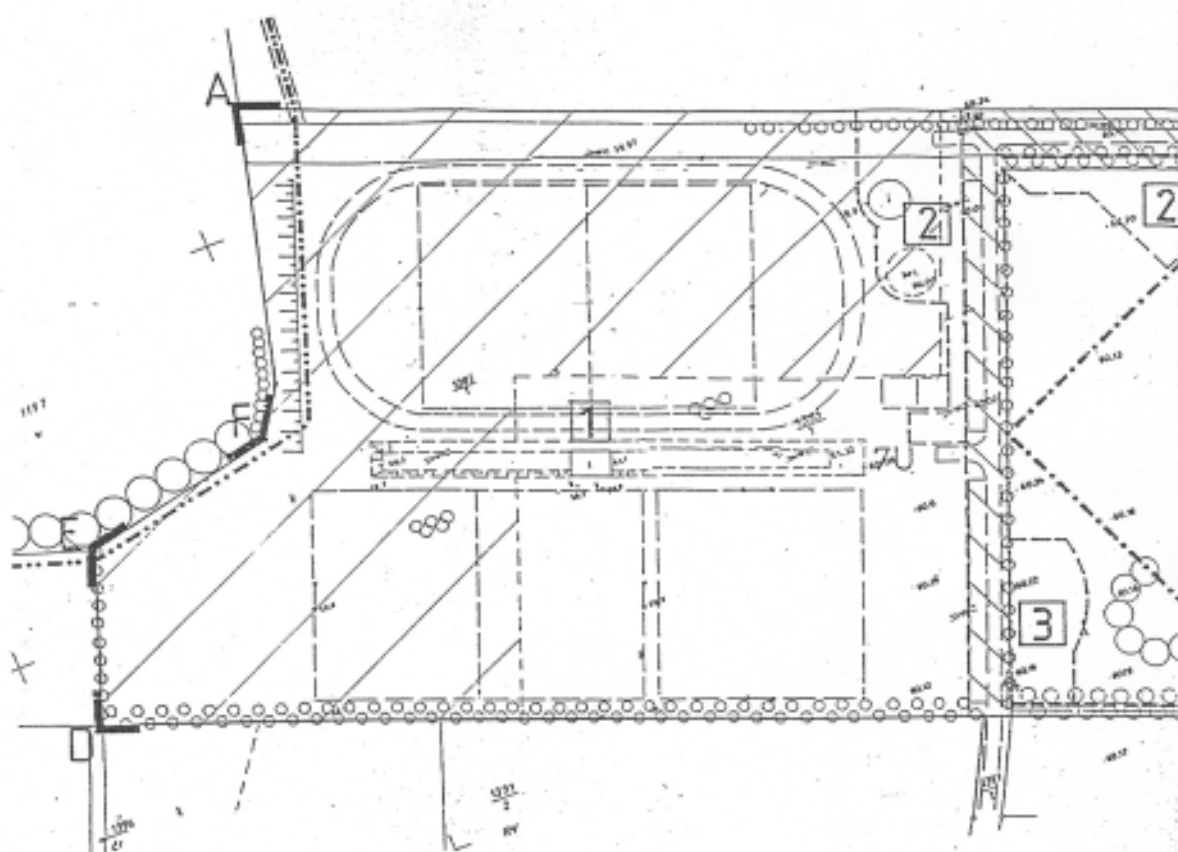
§28

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Przemęt.

§29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Przemęt
(-) *Zbigniew Jakubowski*



**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY PRZEMET DOTYCZĄCA TERENU
POŁOŻONEGO WE WSI MOCHY**
(dz. nr 1383, 1384, 1385/1, 1385/3, 1385/4)

RYСУNEK PLANU

skala 1 : 2000

PRZEZNACZENIE TERENÓW

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM (A-B-C-D-E-F)
- LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
- TEREN ZABUDOWY MIESZKANOWEJ JEDNORODZINNEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ USŁUGOWO - PRODUKCYJNĄ
- TEREN ZABUDOWY MIESZKANOWEJ JEDNORODZINNEJ
- TEREN USŁUG SPORTU, GASTRONOMICZNO - HANDLOWYCH, HOTELOWYCH, REKREACJI I ROZRYWKI ORAZ ZIELNI URZĄDZONEJ
- ZESPÓŁ USŁUG SPORTU (OZN. NR 1)

- DWA ZESPOŁY USŁUG GASTRONOMICZNO - HANDLOWYCH (OZN. NR 2)
- ZESPÓŁ USŁUG HOTELOWYCH (OZN. NR 3)
- ZESPÓŁ REKREACJI I ROZRYWKI (OZN. NR 4)
- TEREN KOMUNIKACJI WEWNĘTRZNEJ (GŁÓWNY CIĄG PIESZO - JEZDNY I PARKING)

- TEREN USŁUG HANDLU DETALICZNEGO
- ULICA LOKALNA
- ULICA DOJAZDOWA
- CIĄG PIESZY

ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

- NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY DLA BUDYNKU O FUNKCJI HANDLOWEJ
- BUDYNEK O FUNKCJI HANDLOWEJ
- DOJAZD NA ZAPLECZE BUDYNKU O FUNKCJI HANDLOWEJ
- LINIA WEWNĘTRZNEGO PODZIAŁU - DOTYCZY TERENÓW ZABUDOWY MIESZKANOWEJ JEDNORODZINNEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ USŁUGOWO - PRODUKCYJNĄ (MMU) I MIESZKANOWEJ JEDNORODZINNEJ (MN)
- NUMER DZIAŁKI BUDOWLANEJ



3306

UCHWAŁA Nr XXXVIII/231/2002 RADY GMINY JARACZEWO

z dnia 29 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Jaraczewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 roku, Nr 15 poz. 139 ze zmianami.), oraz w związku z Uchwałą Nr XXX/188/2001 i XXX/189/2001 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 22 listopada 2001 roku o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Jaraczewo, uchwała się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Jaraczewo przyjętego uchwałą nr XXXV/121/83 z dnia 29 listopada 1983 roku Gminnej Rady Narodowej opublikowaną w Dz. Urz. Województwa Kaliskiego poz. 207 oraz ze zmianą opublikowaną w Dz. Urz. Województwa Kaliskiego z 1994 roku, nr 21, poz. 160, zwaną dalej planem, obejmującą obszar położony w miejscowości:

- Parzęczew dla działki o nr ewid. 178,
- Rusko dla działki o nr ewid. 276.

§1

Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określają rysunki, zwane dalej „rysunkiem planu”, zatytułowane „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Jaraczewo w Parzęczewie dla działki nr 178” (załącznik nr 1 do uchwały), „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Jaraczewo w Rusku dla działki nr 276” (załącznik nr 2 do uchwały) opracowane w skali 1:1000.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- wyznaczenie nowych funkcji dla terenów objętych planem,
- umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych,
- ochrona interesów publicznych i lokalnych w zakresie ekologii.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§3

Dla terenu położonego w miejscowości Parzęczew (załącznik nr 1) wyznacza się tereny działalności gospodarczej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem prowadzenia działalności rolniczej, oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem (GM/RP), dla których ustala się:

- 1) dopuszcza się lokalizację budynków służących nieuciążliwej działalności gospodarczej i usługowej,

- 2) dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych, jednorodzinnych - wolnostojących i bliźniaczych,
- 3) dopuszcza się lokalizację funkcji określonych w p.1) i 2) w jednym bądź w oddzielnych budynkach,
- 4) zakaz lokalizacji innych funkcji niż: produkcja przemysłowa i rzemieślnicza, handel hurtowy (w tym masowy detaliczny), bazy, składy i magazyny, parkingi w tym dla samochodów ciężarowych, garaże, stacje obsługi pojazdów, urządzeń infrastruktury technicznej, biura, usługi komercyjne,
- 5) wysokość budynków związanych z realizacją funkcji działalności gospodarczej do II kondygnacji z zakazem realizacji budynków o wysokości powyżej 10,5 m,
- 6) maksymalna wysokość budynków mieszkalnych do II kondygnacji w tym poddasze użytkowe, nie więcej niż 10 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
- 7) garaże należy lokalizować w obrębie budynku mieszkalnego lub budynku służącego działalności gospodarczej, a w przypadku braku takiego budynku lub w przypadku połączenia budynku mieszkalnego z budynkiem służącym działalności gospodarczej, także jako wolnostojący,
- 8) wysokość wolnostojących budynków garażowych - I kondygnacja,
- 9) preferowane rozwiązanie dachów jako pochyłe (dwu i wielospadowe) dla budynków mieszkalnych i płaskie lub pochyłe dla budynków służących działalności gospodarczej,
- 10) nachylenie pochyłych połaci dachowych budynków mieszkalnych - 22° do 45°,
- 11) dopuszcza się stosowanie dachów płaskich oraz kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
- 12) pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, cementową lub materiałem dachówkopodobnym,
- 13) poziom parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 metra nad terenem, nieprzekraczalny procent zabudowy działki w wysokości 70%,
- 14) minimalną powierzchnię zieleni - 10% ich powierzchni,
- 15) nieprzekraczalną linię zabudowy określoną na rysunku planu,
- 16) dopuszcza się prowadzenie działalności rolniczej.

§4

Dla terenu położonego w miejscowości Rusko (załącznik nr 2) wyznacza się tereny działalności gospodarczej z zabudową mieszkaniową wielorodzinną oznaczone na rysunku planu symbolem (G/Mw), dla których ustala się:

1. Dla zabudowy istniejącej:

- 1) przeznacza się istniejące obiekty kubaturowe na potrzeby prowadzenia nieuciążliwej działalności gospodarczej, usługowej lub funkcji mieszkaniowej,
 - 2) dopuszcza się modernizację, adaptację oraz przebudowę istniejących obiektów dla potrzeb prowadzenia działalności określonej w pkt 1,
 - 3) wysokość głównego budynku zgodnie ze stanem istniejącym.
2. Dla zabudowy nowopowstałej:
- 1) dopuszcza się lokalizację nowych budynków służących nieuciążliwej działalności gospodarczej i usługowej,
 - 2) zakaz lokalizacji innych funkcji niż: produkcja przemysłowa i rzemieślnicza, handel hurtowy (w tym masowy detaliczny), bazy, składy i magazyny, parkingi, garaże, stacje obsługi pojazdów, urządzeń infrastruktury technicznej, biura, usługi komercyjne,
 - 3) wysokość budynków związanych z realizacją funkcji działalności gospodarczej do II kondygnacji z zakazem realizacji budynków o wysokości powyżej 10,5 m,
 - 4) garaże należy lokalizować w obrębie budynku służącego działalności gospodarczej, lub jako wolnostojące,
 - 5) wysokość wolnostojących budynków garażowych - I kondygnacja,
 - 6) dopuszcza się wszelkie rozwiązania dachów w tym kombinacje dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
 - 7) pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, cementową lub materiałem dachówkopodobnym,
 - 8) zaleca się wprowadzanie zieleni ochronnej i estetycznej zgodnie z warunkami siedliskowymi,
 - 9) nieprzekraczalną linię zabudowy określoną na rysunku planu,

§5

Na terenie objętym zmianą planu zakazuje się lokalizowania:

- 1) ferm hodowlanych,
- 2) wysypisk, wyrobisk, wylewisk, składowisk odpadów technologicznych.

§6

Na obszarze objętym planem zakazuje się prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko przyrodnicze określonych w art. 51 ust. 1, 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo ochrony środowiska, które do czasu ukazania się nowego rozporządzenia należy rozumieć jako inwestycje szczególnie szkodliwe dla środowiska oraz inwestycje mogące pogorszyć stan środowiska (Dz.U. Nr 93 poz. 589).

ROZDZIAŁ III

Linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi

§7

1. Dla nowej zabudowy ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy usytuowane w odległości:
 - od zewnętrznej krawędzi drogi gminnej (ulic zbiorczych, lokalnych i dojazdowych) - 15 m na terenie niezabudowanym i 6 m na terenie zabudowanym,

- od zewnętrznej krawędzi drogi powiatowej - 20 m na obszarze niezabudowanym i 8 m na obszarze zabudowanym,
 - od wierzchołka skarpy rowu - 5 m.
2. Dla nowej zabudowy ustala się zachowanie nieprzekraczalnych linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu, a dla nie określonych w rysunku planu w odległości 6 m od linii rozgraniczających ulic.
 3. Dla wszystkich terenów przeznaczonych pod zabudowę ustala się obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych zgodnie z potrzebami danej funkcji w ramach własnej posesji.

ROZDZIAŁ IV

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

§8

Ustala się obowiązek wykonania pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z istniejącym systemem gminnym. Zakazuje się podłączania obiektów do istniejących sieci infrastruktury technicznej bez uzgodnienia z dysponentem sieci.

§9

Zasilanie obszaru w energię elektryczną następować będzie z sieci gminnej. Szczegółowy sposób i zakres rozbudowy sieci określi Energetyka Kaliska S.A. na etapie realizacji poszczególnych przedsięwzięć inwestycyjnych.

§10

Na terenach, na których jest lub będzie zrealizowana kanalizacja gminna zakazuje się odprowadzania ścieków sanitarnych i deszczowych w inny sposób niż poprzez podłączenie do sieci kanalizacji gminnej.

Do czasu realizacji zbiorczej kanalizacji gminnej, na obszarze objętym zmianą planu, zezwala się tymczasowo na odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych pod warunkiem ich pełnej szczelności, natomiast ścieków opadowych do gruntu po ich oczyszczeniu.

§11

Sieć telefoniczna - docelowo skablowana podziemna, warunki techniczne przyłączenia do sieci określi Telekomunikacja Polska S.A. na etapie programowania i projektowania realizacyjnego.

§12

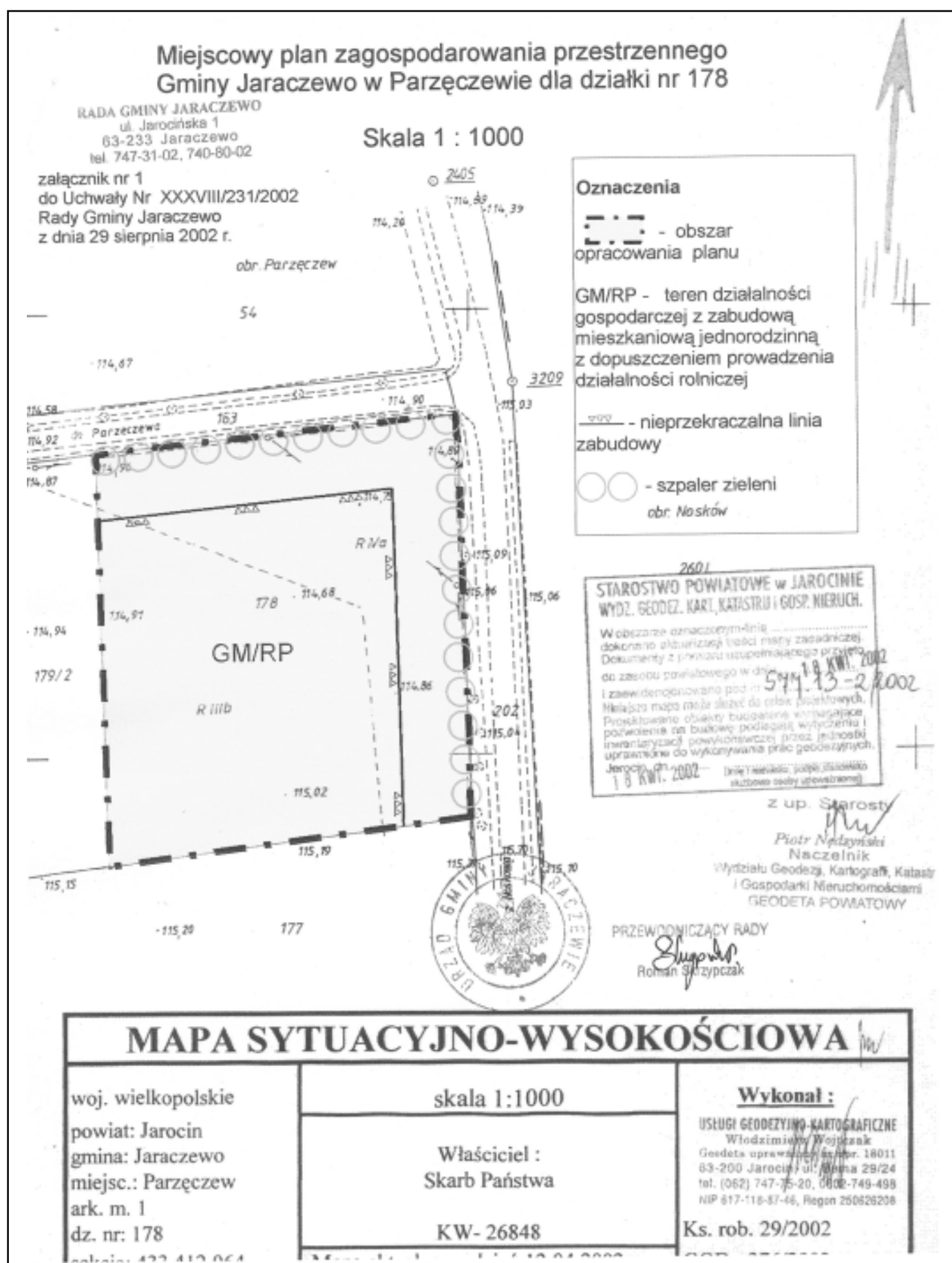
Zakazuje się stosowania jako źródła ciepła takich paliw i urządzeń do ich spalania, które nie odpowiadają wymogom ochrony powietrza atmosferycznego. Zaleca się stosowanie do celów grzewczych paliw gazowych i płynnych lub nowoczesnego ogrzewania elektrycznego.

§13

Ustala się obowiązek gromadzenia odpadów bytowych z posesji w sposób zgodny z gospodarką odpadową gminy.

§14

Podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowić będą projekty branżowe.

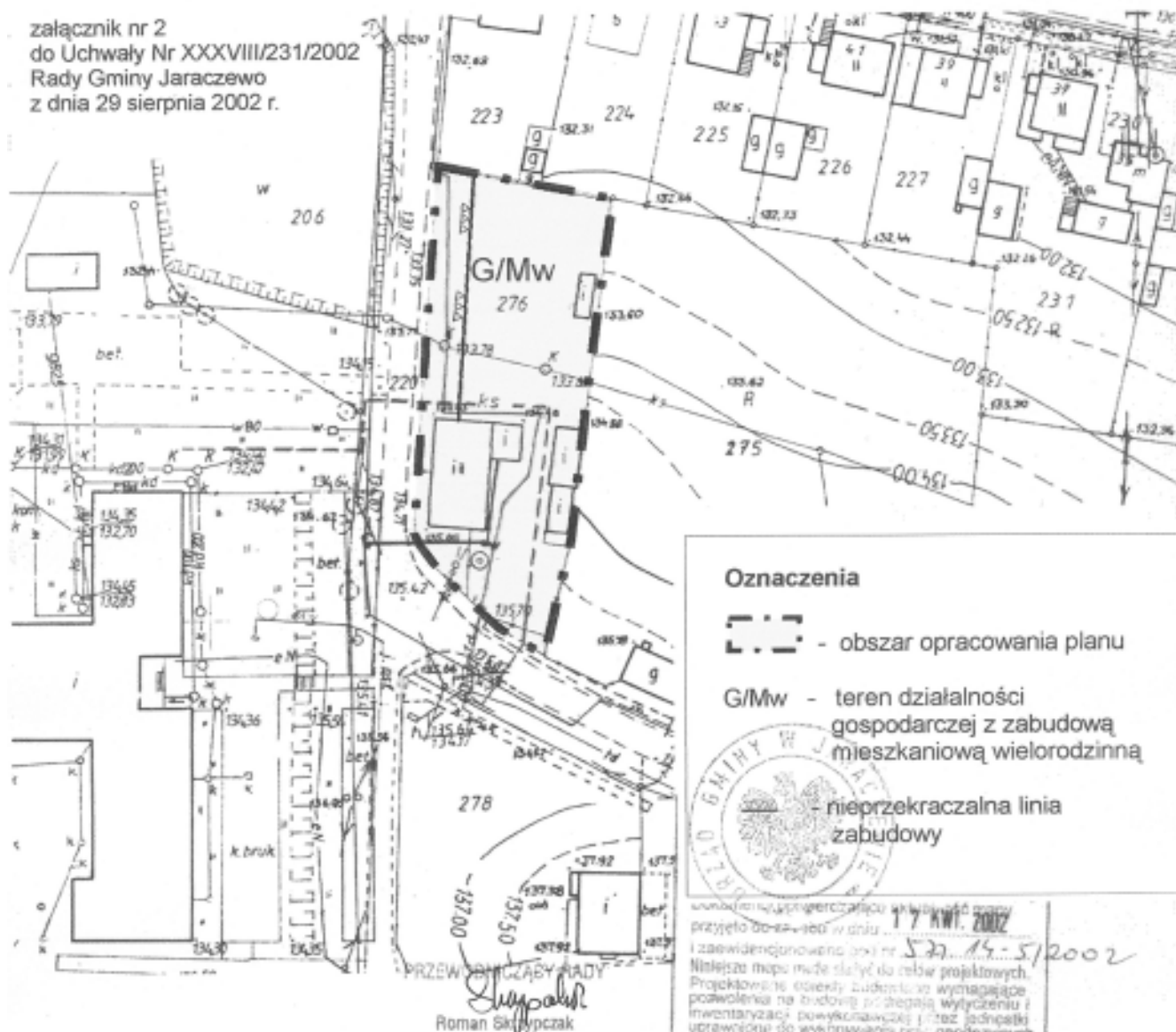


Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Jaraczewo w Rusku dla działki nr 276

RADA GMINY JARACZEWO
ul. Jarocińska 1
63-233 Jaraczewo
tel. 747-31-02, 740-80-02

skala 1 : 1000

załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXVIII/231/2002
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 29 sierpnia 2002 r.



MAPA SYTUACYJNO - WYSOKOŚCIOWA

woj. wielkopolskie
powiat: Jarocin
gmina: Jaraczewo
miejsc.: Rusko
ark. m. 3
dz. nr: 276
sekcja: 433.413.101

skala 1:1000

Właściciel:
Gmina Jaraczewo

KW - 22000

Mapa aktualna na dzień 03.04.2002r.

Wykonał :

USŁUGI GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNE
Włodzisław Wojciech
Geodeta uprawniający Nr. 1801
63-200 Jarocin, ul. Główna 29/2
tel. (062) 747-75-20, 0602-749-49
NIP 617-118-87-46, Regon 25062620

Ks. rob. 28/2002

GOD - 375/2002

ROZDZIAŁ V

Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty na rzecz Gminy

§15

Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów o nowych funkcjach, wyznaczonych w zmianie planu ustala się 15% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości. W odniesieniu do gruntów będących własnością gminy, bądź zbywalnych na jej rzecz, jednorazowa opłata w przypadku zbycia nieruchomości nie będzie naliczana.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§16

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Jaraczewie.

§17

Traci moc uchwała nr XXXV/121/83 z 29 listopada 1983 roku Gminnej Rady Narodowej w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Jaraczewo opublikowana w Dz. Urz. Województwa Kaliskiego z 1986 roku, Nr 1, poz. 5, ze zmianą opublikowaną w Dz. Urz. Województwa Kaliskiego z 1990 roku, Nr 21, poz. 160 na obszarach objętych zmianą planu.

§18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Roman Skrzypczak*

3307

UCHWAŁA Nr XLVIII/486/02 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 29 sierpnia 2002 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§1

Nadać nazwę „Łąkowa” dla nowego odcinka ulicy łączącej ulicę Łąkową przedstawionej na załączniku nr 1.

§2

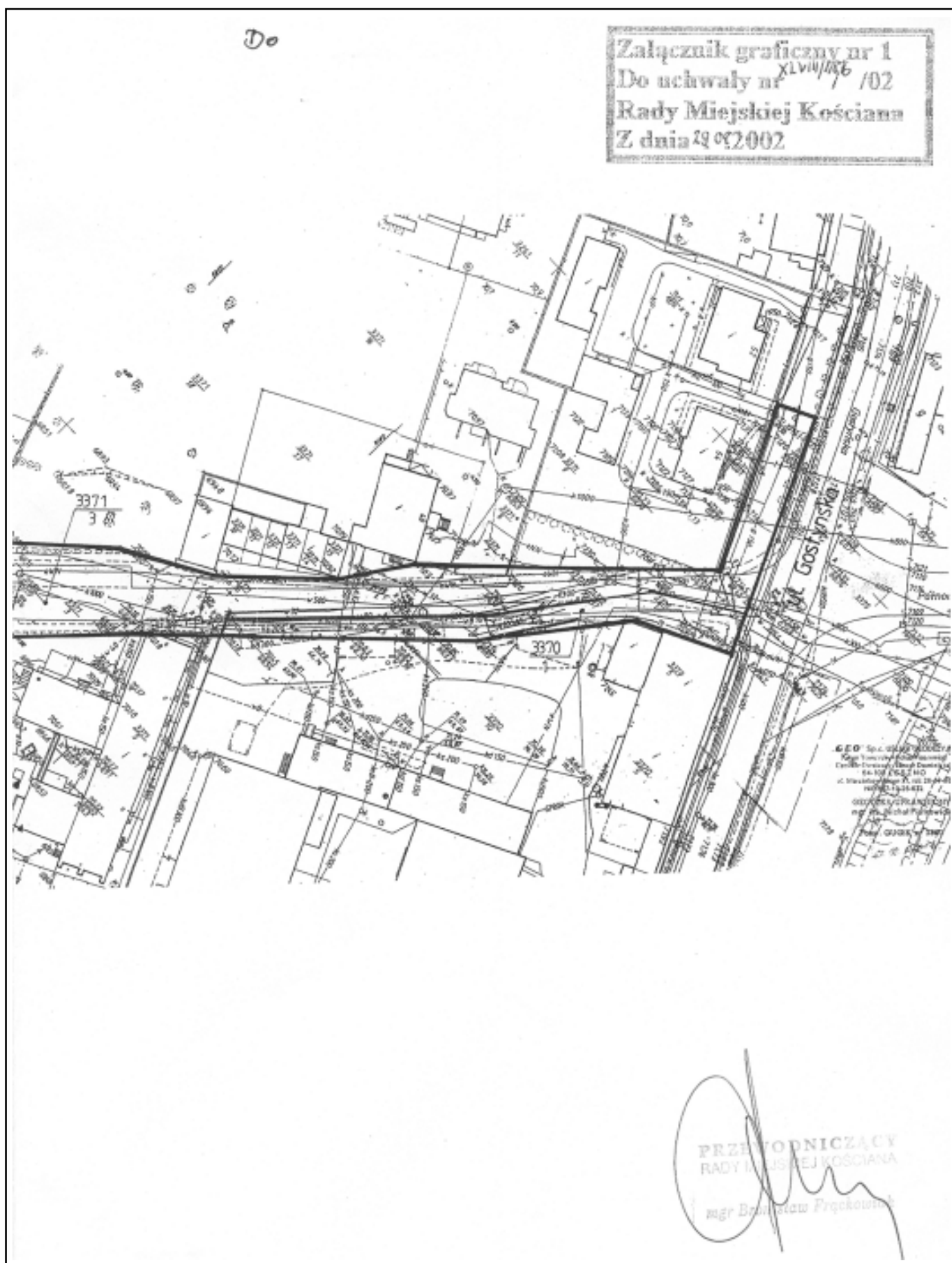
Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(-) *Bronisław Frąckowiak*





3308

UCHWAŁA Nr XLVIII/487/02 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 29 sierpnia 2002 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr V/53/90 Rady Miejskiej Kościana z dnia 30.10.1990 r. w sprawie utworzenia osiedli w mieście Kościanie

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§1

1. Tworzy się, z inicjatywy mieszkańców, Osiedle „Gurostwo”, które obejmować będzie następujące ulice: Akacja, Boczna, Brzozowa, Bukowa, Cedrowa, Cisowa, Działkowa, Graniczna, Jesionowa, Jodłowa, Klonowa, Łąkowa, Młyńska (od torów kolejowych do ul. Łąkowej), Modrzewiowa, Powstańców Wielkopolskich, Sosnowa, Świerkowa, Towarowa, Wierzbowa.
2. W załączniku nr 1 - Wykaz osiedli w mieście Kościanie, do Uchwały nr V/53/90 Rady Miejskiej Kościana z dnia 30.10.1990 r. w sprawie utworzenia osiedli w mieście Kościanie wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) z poz. 5 - Osiedle „Cukrownik” wykreśla się ulice wymienione w pkt 1 §1 niniejszej uchwały.
 - 2) dodaje się poz. 9 - Osiedle „Gurostwo” obejmujące ulice wymienione w pkt 1 §1 niniejszej uchwały.

§2

W załączniku nr 1 - Wykaz osiedli w mieście Kościanie, do Uchwały nr V /53/90 Rady Miejskiej Kościana z dnia 30.10.1990 r.

w sprawie utworzenia osiedli w mieście Kościanie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w poz. 1 - Osiedle „Wesołe Miasteczko” wykreśla się „ul. Czempieńska, ul. Berwińskiego” oraz dopisuje się „Osiedle Nad Łąkami”,
- 2) w poz. 2 - Osiedle „Śródmieście” dopisuje się „ul. Berwińskiego”,
- 3) w poz. 8 - Osiedle „Konstytucji 3 Maja” dopisuje się „ul. Czempieńska, Osiedle Ogrody”.

§3

Ujednolicony wykaz osiedli w mieście Kościanie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§4

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta Kościana.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(–) mgr Bronisław Frąckowiak

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLVIII/487/02
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 29 sierpnia 2002 r.**

Wykaz osiedli w mieście Kościanie

Lp.	Nazwa	Teren działania
1.	Osiedle „Wesołe Miasteczko”	Cienista, Długa, Generała Chłapowskiego, Gostyńska, Górna, Gryczana, Jasna, Jęczmienna, Krańcowa, Kruczkowskiego, Krzywa, Narutowicza, Osiedle Nad Łąkami, Piastowska, Podgórna, Polna, Poznańska, Północna, Półwiejska, Promienista, Przemysłowa, Pszenna, Rolna, Składowa, Słoneczna, 27 Stycznia, Szkolna – bud., Topolowa, Torowa, Uczniowska, Wiatraczna, Wichrowa, Wschodnia, Zielona, Żarnowa, Żwirki i Wigury
2.	Osiedle „Śródmieście”	Aleja Kościuszki, Berwińskiego, Bojanowskiego, Ciszaka, Czajki, Garbarska, Grodziska, Kościelna, Kruszeńskiego, Księdza Bednarkiewicza, Księdza Prymasa Wyszyńskiego, Marcinkowskiego, Marszałka Piłsudskiego, Masztalerza, Moniuszki, Mostowa, Plac Niezłomnych, Richtera, Rynek, Rzemieślnicza, Sądowa, Strzelecka, Szczepanowskiego, Szewska, Szpitalna, Świętego Ducha, Świętego Jana, Targowa, Wały Żegockiego + Łazienki, Wodna, Wrocławska, Zacisze

3.	Osiedle „Wolności”	Aleja Koszewskiego, Bukowieckiej, Dąbrowskiego, Fabiańczyka, Generała Taczanowskiego, Grątkowskiej, Gwardii Ludowej, Kasprowicza, Kilińskiego, Konopnickiej, Korczaka, Krasickiego, Kraszewskiego, Księdza Bączkowskiego, Marciniaka, Maya, Mickiewicza, Nadobrzańska, Nowowiejskiego, Ogrodowa, Plac Paderewskiego, Plac Wolności, Prosta, Prusa, Reja, Reymonta, Sienkiewicza, Sierakowskiego, Skłodowskiej-Curie, Słowackiego, Skwer Krimpen, Traugutta, Winowicza
4.	Osiedle „Błonie”	Armii Krajowej, Balcera, Chociszewskiego, Fabryczna, Iwaskiewicza, Kochanowskiego,, Kołłątaja, Kopernika, Krótka, Kwiatowa, Malinowa, Miodowa, Niemcewicz, Okrężna, Orląt Polskich, Pogodna, Rezerwy Skautowej, Stamma, Śmigielska, Wielichowska, Wojciechowskiego, Wojska Polskiego, Wyspiańskiego, Wyzwolenia, Zawadzkiego, Żeromskiego
5.	Osiedle „Cukrownik”	Aleja Lipowa, Dworcowa, Kręta, Kurpińskiego, Młyńska (od Placu Żołnierza Polskiego do torów kolejowych), Naclawska, Osiedle Generała Sikorskiego, Plac Żołnierza Polskiego, Różana, Skwer Jana Pawła II
6.	Osiedle „Piastowskie”	Bernardyńska, Kaźmierczaka, Kątna, Kosynierów, Księdza Surzyńskiego, Osiedle Piastowskie, 2 Października, Piaskowa, Poprzeczna
7.	Osiedle „Jagiellońskie”	Królowej Jadwigi, Osiedle Jagiellońskie
8.	Osiedle: Konstytucji 3 Maja”	Czempińska, Czereśniowa, Osiedle Konstytucji 3 Maja, Osiedle Ogrody, Szkolna – bloki SM, Wiśniowa
9.	Osiedle „Gurostowo”	Akacjowa, Boczna, Brzozowa, Bukowa, Cedrowa, Cisowa, Działkowa, Graniczna, Jesionowa, Jodłowa, Klonowa, Łąkowa, Młyńska (od torów kolejowych do ul. Łąkowej), Modrzewiowa, Powstańców Wielkopolskich, Sosnowa, Świerkowa, Towarowa, Wierzbowa

3309

UCHWAŁA Nr XLVIII/488/02 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 29 sierpnia 2002 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Miejskiej Kościana

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§1

Wprowadza się zmiany w Statucie Gminy Miejskiej Kościana stanowiącym załącznik do Uchwały nr XXIII/230/96 z dnia 16.02.1996 r. w sprawie Statutu Gminy Miejskiej Kościana (Dziennik Urzędowy Województwa Leszczyńskiego tekst jednolity z 1998 r. Nr 21, poz. 109 ze zmianą w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z 1999 r. Nr 10, poz. 163)

1. §43 otrzymuje brzmienie:

1. Organem wykonawczym gminy jest Zarząd.

2. Zarząd liczy 6 osób.

3. W skład zarządu wchodzi: burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym zarządu, zastępca burmistrza oraz 4 członków.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Kościana.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

3310

UCHWAŁA Nr XXXIX/225/02 RADY GMINY SIEDELEC

z dnia 30 sierpnia 2002 r.

w sprawie zatwierdzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Siedlec w miejscowości Siedlec, działka nr ew. gr. 613

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 1996 r., Nr 13, poz. 74, z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz.U. z 1999 r., Nr 15, poz. 139, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Siedlec uchwala następujące zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Siedlec, zwane dalej planem:

ROZDZIAŁ I Ustalenia ogólne

§1

Obszar i przedmiot opracowania:

Plan obejmuje tereny użytków rolnych położonych w miejscowości Siedlec, w obrębie działki geodezyjnej o numerze ewidencyjnym 613, które przeznaczają się w części oznaczonej na załączniku graficznym pod działalność inwestycyjną związaną z obsługą komunikacji i oznacza symbolem KS.

§2

Rysunek planu:

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie przeznaczenia bądź różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) oznaczenia nieprzekraczalnej linii zabudowy obiektów towarzyszących, sprecyzowane ściślej w ustaleniach szczegółowych.

§3

Wyjaśnienie pojęć:

Ilekroć w dalszych ustaleniach uchwały jest mowa o:

- 1) przepisach szczególnych lub odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustawy wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenu wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 2) rysunek planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:500 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 4) przeznaczeniu dopuszczalnym należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 5) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć możliwość usytuowania budynku o przeznaczeniu

dopuszczalnym w linii określonej w tekście lub na rysunku planu albo w odległości większej (mierząc od krawędzi drogi lub granicy działki),

- 6) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany mogące wpływać negatywnie na środowisko przyrodnicze, a także utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska i ludzi, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenia powietrza, gleby, wody oraz zanieczyszczenie opadami.

ROZDZIAŁ II Ustalenia szczegółowe

§4

Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 01 KS ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe terenu:
usługi komunikacyjne stacja paliw, obiekty i urządzenia obsługi samochodów, parking.
2. Przeznaczenie dopuszczalne:
obiekty i urządzenia pasażerów: usługi hotelowo-gastronomiczne.
3. Zasady kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu:
 - 1) Dopuszcza się zabudowę terenu obiektami o maksymalnej wysokości do dwóch kondygnacji naziemnych i nieprzekraczalnej powierzchni zabudowy do 25% powierzchni ogólnej działki. Nie dopuszcza się realizacji obiektów budowlanych przeznaczonych na stały pobyt ludzi.
 - 2) Obowiązuje zasada, że wszelkie przedsięwzięcia dotyczące ochrony środowiska są spójne z Programem ochrony środowiska Gminy Siedlec. Do czasu opracowania Programu obowiązują zasady określone w niniejszej uchwale.
 - 3) Lokalizacja obiektów stacji paliw, obiektów towarzyszących oraz obiektów inżynierskich na zasadach określonych w Wytycznych Projektowania Dróg (Załącznik nr 2 do Zarządzenia Generalnego Dyrektora Dróg publicznych dnia 31 marca 1995 roku) oraz zgodnie z Ustawą z 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz.U. Nr 16 z 1985 r., z późniejszymi zmianami.), tj. w odległości minimalnej 20 m od krawędzi drogi.
 - 4) Włączenia do drogi zgodnie z projektem technicznym, z preferencją do oddzielnego wjazdu i wyjazdu z działki.
 - 5) Obowiązuje zabezpieczenie terenu przy granicy zachodniej działki na połączenie dróg polnych funkcjonujących przy granicy działki.
 - 6) Należy zapewnić drożność rowów odwadniających drogę oraz cieków występujących w sąsiedztwie omawianego terenu.

- 7) Uzbrojenie inżynieryjne terenu w poszczególne media infrastruktury technicznej:
- woda - z ujęcia własnego lub systemu wodociągowego gminy
 - energia elektryczna - z sieci NN na warunkach określonych przez dysponenta sieci,
 - kanalizacja sanitarna - nieczystości odprowadzane do szczelnych zbiorników bezodpływowych, z zapewnieniem wywozu do oczyszczalni ścieków lub miejsc wskazanych przez organ gminy, dopuszcza się realizację urządzeń podczyszczających w przypadku postawienia takiego wymogu przez właściwego inspektora sanitarnego,
 - kanalizacja deszczowa - poprzez osadniki i urządzenia podczyszczające - do systemu wód otwartych,
 - składowanie odpadów bytowych tylko w miejscach do tego wyznaczonych,
- zgodnie z przepisami szczególnymi, z zapewnieniem wywozu na komunalne wysypisko śmieci, zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Gminy w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, składowanie odpadów podlegających utylizacji i recyklingowi w miejscach odrębnych z zapewnieniem wywozu do zakładów utylizacji lub przerobu,
- ogrzewanie pomieszczeń i wytwarzanie energii cieplnej - wyłącznie na bazie ekologicznych nośników energii (gaz, olej opałowy, energia elektryczna),
- 8) Dopuszcza się uszczelnienie maksimum 80% powierzchni terenu zagospodarowanego pod działalność inwestycyjną.
- 9) Ustala się zasadę, że ewentualna uciążliwość dla środowiska realizowanych obiektów nie wykroczy poza teren, do którego inwestor ma tytuł prawny.
- 10) Wprowadza się:
- nakaz gromadzenia olejów i smarów oraz innych materiałów mogących przenikać do gleb i wód gruntowych, w specjalnych pomieszczeniach lub zbiornikach, zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - nakaz gromadzenia i składowania substancji i związków związanych z zimowym utrzymaniem

wjazdów, dróg wewnętrznych i parkingu w miejscach odizolowanych od podłoża i osłoniętych przed działaniem opadów atmosferycznych.

§5

- Dla pozostałego terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem R/ZP, ustala się użytkowanie rolnicze lub zagospodarowanie jako tereny zieleni.
- W przypadku odkrycia obiektów archeologicznych należy zabezpieczyć znalezisko i zgłosić ten fakt do WWKZ w Poznaniu.

ROZDZIAŁ III
Ustalenia końcowe

§6

Uchyła się ustalenia dotychczas obowiązującego Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Siedlec, w granicach obszarów objętych niniejszą uchwałą.

§7

Ustala się zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

§8

Ustalenia planu miejscowego są przepisem gminnym i stanowią podstawę ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu objętego planem.

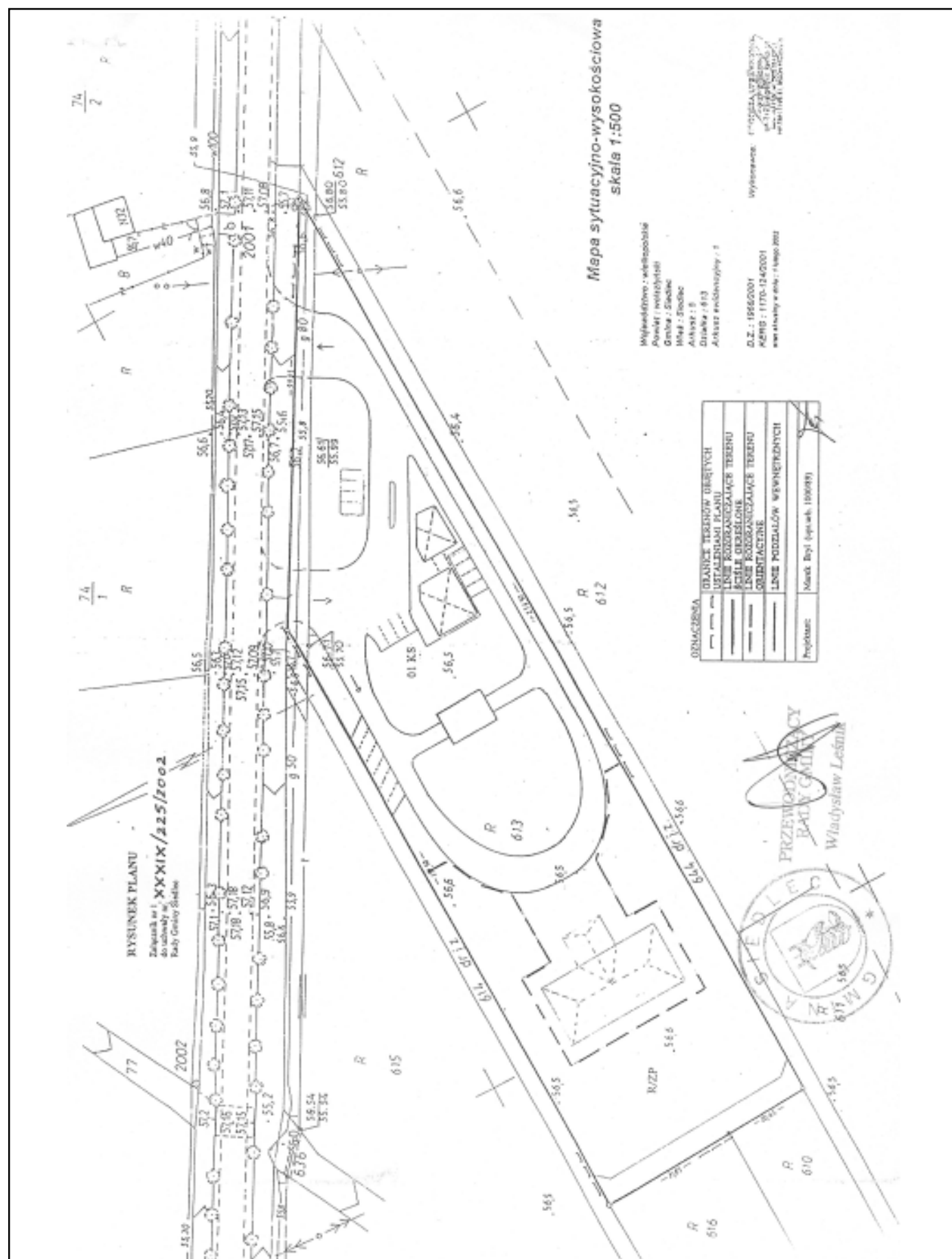
§9

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy Siedlec.

§10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Władysław Leśnik*



3311

UCHWAŁA Nr LVI/500/02 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 2 września 2002 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków obowiązujących na obszarze gminy Dopiewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 19 ustawy z dnia 07.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujących na obszarze gminy Dopiewo, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Dopiewie
(-) Leszek Nowaczyk

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LVI/500/02
Rady Gminy Dopiewo
z dnia 2 września 2002 r.**

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Gminy Dopiewo

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Dopiewo

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

Celem niniejszego regulaminu jest:

- 1) określenie praw i obowiązków przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, zwanego dalej Zakładem oraz odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez Zakład, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747), zwanej dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) ustanowienie warunków przyłączania do sieci, zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy,

- 3) udostępnienie wszystkim potencjalnym odbiorcom usług informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączenia do sieci,
- 4) udostępnienie istniejącym i przyszłym odbiorcom informacji dotyczących wzajemnych praw i obowiązków Zakładu i odbiorców usług.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom oraz zasady na jakich świadczone są usługi przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne

§2

Zakład ma obowiązek zapewnić dostawę wody zgodnie z przepisami ustawy oraz:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz odprowadzania ścieków w sposób ciągły, a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,
- 2) spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 3) spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru, określonych w zezwoleniu, o którym mowa w pkt 2.

§3

1. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniający jego działalności, a w szczególności do:
 - 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
 - 2) zabezpieczenia przed dostępem osób nie uprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz,
 - 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Zakładu wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,

- 5) poinformowania Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
 - 6) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.
2. Odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych oraz instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.
 3. Dokonywanie przez odbiorcę usług zabudowy lub nasadzeń drzew i krzewów w pasie 3 m nad przyłączami wodociągowymi i w pasie 5 m nad przyłączami kanalizacyjnymi jest zabronione.

§4

1. Zakład zarządza stacjami zlewnymi, które funkcjonują w sieci kanalizacji sanitarnej oraz przy oczyszczalni ścieków i służą do przyjmowania ścieków dowożonych pojazdami asenizacyjnymi.
2. Warunkiem korzystania ze stacji zlewnych przez przewoźników jest posiadanie decyzji właściwego organu w przedmiocie zezwolenia na wywóz nieczystości płynnych i zawarcie umowy z Zakładem, która określa szczegółowe zasady eksploatacji tych punktów i sposób rozliczeń.
3. Podstawą ustalania należności za dowożone do stacji zlewnych ścieki jest iloczyn metrów sześciennych dostarczonych ścieków i aktualnej taryfowej opłaty za 1 m³.

§5

Przedstawiciele Zakładu, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

§6

1. Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:
 - 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - 2) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
 - 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. Po odcięciu dostawy wody Zakład jest obowiązany do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

3. O zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody Zakład zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Zarząd Gminy oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§7

1. Zabrania się wprowadzania ścieków bytowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych, a także wprowadzania ścieków opadowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej.
2. Zabrania się wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych oraz do stacji zlewnych ścieków:
 - 1) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wytłoczyn, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
 - 2) odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych,
 - 3) substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu,
 - 4) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanoków oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,
 - 5) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszonek,
 - 6) niezdezynfekowanych ścieków ze szpitali i sanatoriów oraz z zakładów weterynaryjnych.
3. Zakład prowadzi bieżącą kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontrolę przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

§8

Dostawca ścieków przemysłowych wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych jest obowiązany do:

- 1) niezwłocznego powiadomienia Zakładu o awarii powodującej zrzut niebezpiecznych substancji do urządzeń kanalizacyjnych, w celu podjęcia odpowiednich przedsięwzięć zmniejszających skutki awarii,
- 2) instalowania niezbędnych urządzeń podczyszczających ścieki przemysłowe i prawidłowej eksploatacji tych urządzeń,
- 3) umożliwienia Zakładowi dostępu w każdym czasie do miejsc kontroli ilości i jakości ścieków przemysłowych wprowadzanych do tych urządzeń oraz przeprowadzania kontroli sieci i urządzeń do podczyszczania ścieków będących własnością odbiorcy usług,
- 4) wewnętrznej kontroli przestrzegania dopuszczalnych ilości i natężeń dopływu ścieków przemysłowych oraz ich

wskaźników zanieczyszczenia, w szczególności, gdy wprowadzane ścieki przemysłowe stanowią więcej niż 10% wszystkich ścieków komunalnych dopływających do oczyszczalni oraz gdy zanieczyszczenie w ściekach przemysłowych może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków,

- 5) udostępniania wyników wewnętrznej kontroli Zakładowi oraz informacji na temat i posiadanych urządzeń podczyszczających ścieki, a także rodzaju i źródeł, substancji niebezpiecznych wprowadzanych do ścieków,
- 6) zainstalowania urządzeń pomiarowych służących do określania ilości i jakości ścieków przemysłowych, na żądanie Zakładu, jeżeli takie wymaganie jest uzasadnione możliwością wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§9

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy art. 6 ustawy.

§10

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Zakładem, a odbiorcą usług.

§11

Zakład jest obowiązany do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§12

Umowa, o której mowa w §9 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych i kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 18 ustawy,
- 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§13

Umowa, o której mowa w §9 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego,

do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§14

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa w §5, zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

§15

Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Zakład zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w §8 i 9, jeżeli:

- 1) we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z Zakładem,
- 2) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z Zakładem odnośnie ich typu,
- 3) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- 4) wnioskodawca i Zakład ustalili sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania,
- 5) możliwe jest przerwanie dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

§16

Zakład może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w §8 i 9 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w §10.

§17

Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

§18

W przypadku zmiany odbiorcy usług następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

§19

Taryfowe ceny i stawki opłat, jako określane, zgodnie z przepisami ustawy przez Zakład i zatwierdzane uchwałą Rady Gminy Dopiewo nie podlegają ustalaniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§20

Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zgodnie z przepisami ustawy są następujące:

- 1) rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach

- cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków,
- 2) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalane na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy,
 - 3) ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,
 - 4) w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie,
 - 5) w rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług,
 - 6) jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.

§21

1. Za pobierane opłaty na życzenie Odbiorcy usług Zakład wystawia faktury VAT.
2. Za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki Odbiorca usług dokonuje zapłaty w terminie określonym w umowie do rąk upoważnionych inkasentów lub na rachunek bankowy Zakładu.
3. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty.
4. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§22

Zakres budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych realizowanej i finansowanej przez Zakład oraz przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci określają przepisy ustawy, stanowiąc:

- 1) przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne są obowiązane zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,
- 2) realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- 3) koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a koszty urządzenia pomiarowego - odbiorca usług.

§23

1. W przypadkach, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Zakładu, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z Zakładem i z gminą, urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.
2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 podlegają odpłatnemu przekazaniu gminie lub Zakładowi na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

§24

Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez Zakład, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§25

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w Zakładzie wniosek o określenie warunków przyłączenia.

§26

1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§27

1. Zakład określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.
2. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
- 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) termin ważności warunków przyłączenia.

§28

Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

- 1) strony zawierające umowę,
- 2) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,
- 3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- 4) terminy:
 - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
- 5) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- 6) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.

§29

1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.
2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony protokolarnie.

ROZDZIAŁ VI

Możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§30

Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w Urzędzie Gminy, który udostępnia nieodpłatnie wgląd w:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) regulamin świadczenia usług,
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w Zakładzie, udostępniającym nieodpłatnie wgląd w:
 - a) istniejące plany inwestycyjne,
 - b) regulamin świadczenia usług.

ROZDZIAŁ VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, a w: szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§31

1. Zakład zobowiązany jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących, występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii, urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Zakład zawiadamia odbiorców usług o planowanych przerwach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości w przypadku:
 - a) przewidywanego braku wody,
 - b) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń,
 - c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
 - d) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń,
 - e) uszkodzenia instalacji odbiorczej w stopniu uniemożliwiającym świadczenie usług.
3. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
 - 1) z powodu awarii lub innego nie dającego się przewidzieć zdarzenia sieć nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

§32

W przypadkach wstrzymania zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków, o których mowa wyżej w §31 ust. 2. i 3 odpowiedzialność Zakładu jest wyłączona.

§33

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów, dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) udzielanie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:
 - a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego i terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a),
 - c) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające i przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§34

Zakład zobowiązany jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrze-

nia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§35

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym i rozpatrywane są przez Zarząd Zakładu.

3. Zakład zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§36

Regulamin wchodzi w życie z dniem.....

3312

UCHWAŁA Nr LVI/507/02 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 2 września 2002 r.

w sprawie: nadania nazwy ulicy we wsi Skórzewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 r. z późn.zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

Nadaje się nazwę ulicy we wsi Skórzewo:

- STRUMYKOWA, biegnąca od ul. rowu melioracji w kierunku południowo wschodnim

§2

Uchwalona nazwa ulicy podlega naniesieniu na mapę zasadniczą i ewidencyjną wsi Skórzewo.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Dopiewo.

§4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy w Dopiewie
(-) Leszek Nowaczyk



3313

UCHWAŁA Nr LVI/508/02 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 2 września 2002 r.

w sprawie zmiany nazwy ulic we wsi Pałędzie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 r z późn.zm.) Rada Gminy Dopiewo uchwala, co następuje:

§1

Zmienia się nazwę ulicy Dopiewskiej we wsi Pałędzie, która otrzymuje nazwę OJCA MARIANA ŻELAZKA.

§2

Uchwalona zmiana nazwy ulicy podlega naniesieniu na mapę zasadniczą i ewidencyjną wsi Pałędzie.

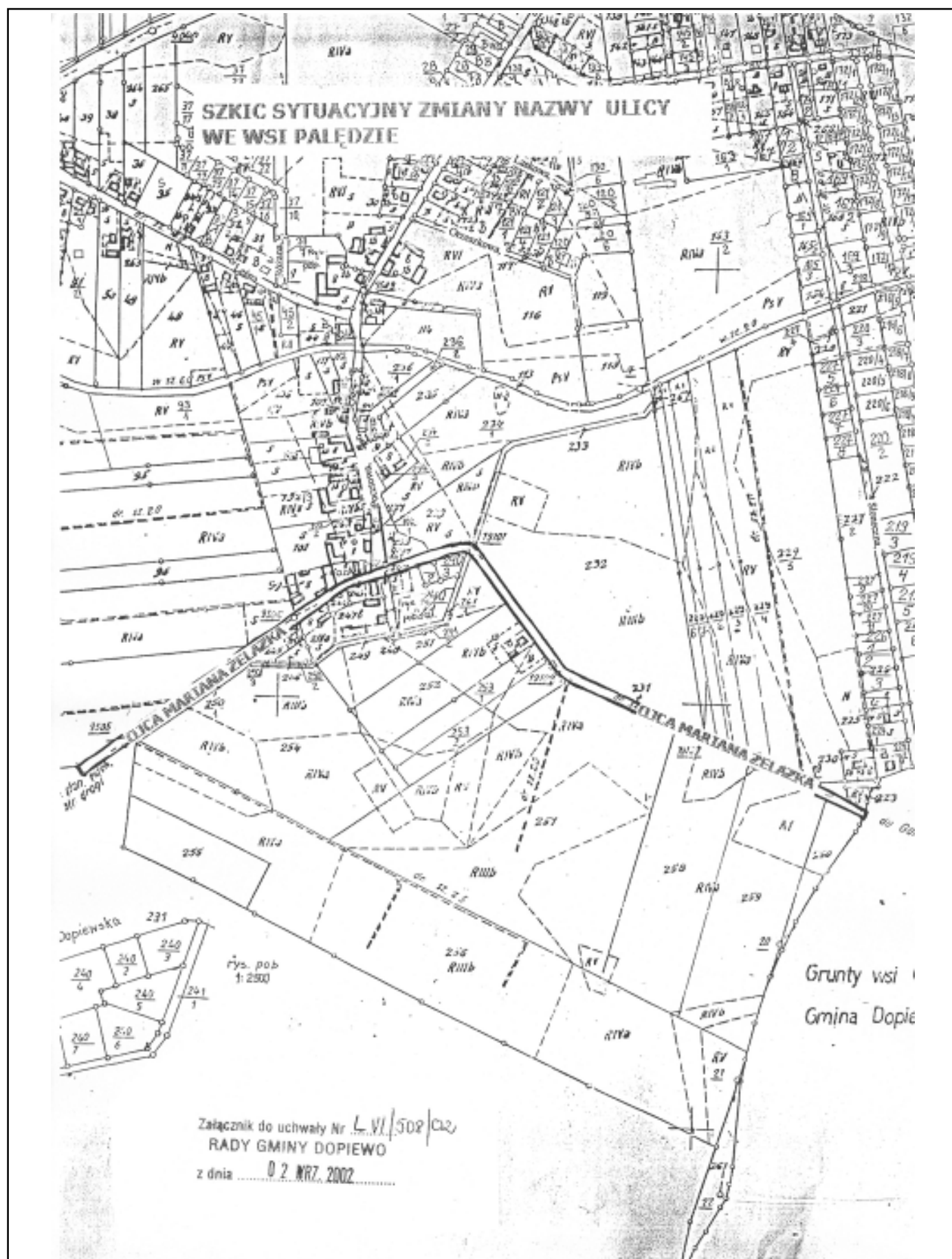
§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Dopiewo.

§4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Dopiewie
(-) Leszek Nowaczyk



3314

UCHWAŁA Nr LVI/512/02 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 2 września 2002 r.

w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw

Na podstawie art. 5 ust. 1, 2 i 3 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LVI/512/02
Rady Gminy Dopiewo
z dnia 02.09.2002 r.**

§1

1. Nadaje się sołectwom:

- 1) Dąbrowa
- 2) Dąbrówka
- 3) Dopiewiec
- 4) Dopiewo
- 5) Gołuski
- 6) Konarzewo
- 7) Palędzie
- 8) Skórzewo
- 9) Trzcielín
- 10) Więckowice
- 11) Zakrzewo

położonym na obszarze Gminy Dopiewo statuty samorządu mieszkańców sołectw.

2. Statuty sołectw stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Dopiewo.

§3

Traci moc Uchwała Nr XCVII/159/94 Rady Gminy Dopiewo z dnia 27 maja 1994 roku w sprawie zmiany Statutu Gminy (załącznik nr 8 - statuty sołectw).

§4

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący
Rady Gminy w Dopiewie
(-) Leszek Nowaczyk

STATUT SOŁECTWA DĄBROWA

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Dąbrowa, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.
2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II Zakres działania sołectwa

§2

1. Sołectwo Dąbrowa jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dopiewo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 42, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
 - Statutu Gminy Dopiewo,
 - niniejszego statutu.

§3

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4

Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy.
4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
 - b) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.
4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa.
 - 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwami i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.
2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15

Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16

1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
 - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
 - 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.
2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18

1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej i kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
4. Uprawnieni do głosowania uczestniczący zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24

1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Za głosy ważne uważa się:
 - w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
 - w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
 - naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
 - dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27

Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28

1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.
3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków i Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29

1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30

W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32

Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34

Dochodami sołectwa są:

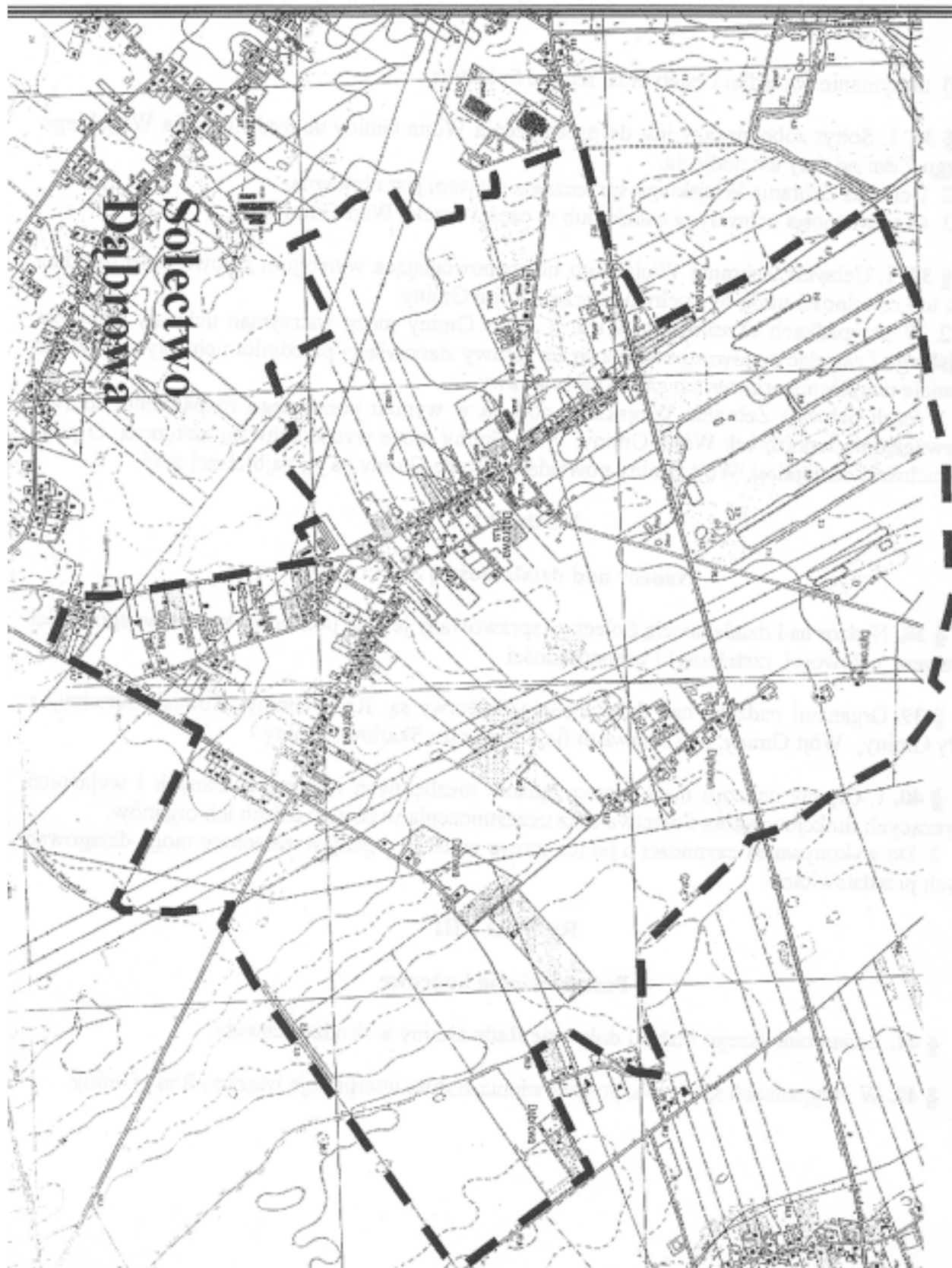
- a) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- c) środki przyznane przez Radę Gminy w ramach budżetu Gminy.

§35

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

Załącznik Nr 1



§36

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójta Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§37

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§40

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42

W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LVI/512/02
Rady Gminy Dopiewo
z dnia 02.09.2002 r.

STATUT SOŁECTWA DĄBRÓWKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Dąbrówka, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.
2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2

1. Sołectwo Dąbrówka jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dopiewo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 42, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
 - Statutu Gminy Dopiewo,
 - niniejszego statutu.

§3

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4

Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy.

4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6

Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

1. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.
2. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
 - b) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.
4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa.
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwami i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,

- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.
2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15

Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16

1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
 - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
 - 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.
2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18

1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej i kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24

1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Za głosy ważne uważa się:
 - w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
 - w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
 - naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
 - dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27

Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28

1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.
3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków i Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29

1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30

W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V Mienie przekazane sołectwu

§31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32

Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34

Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- c) środki przyznane przez Radę Gminy w ramach budżetu Gminy.

§35

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

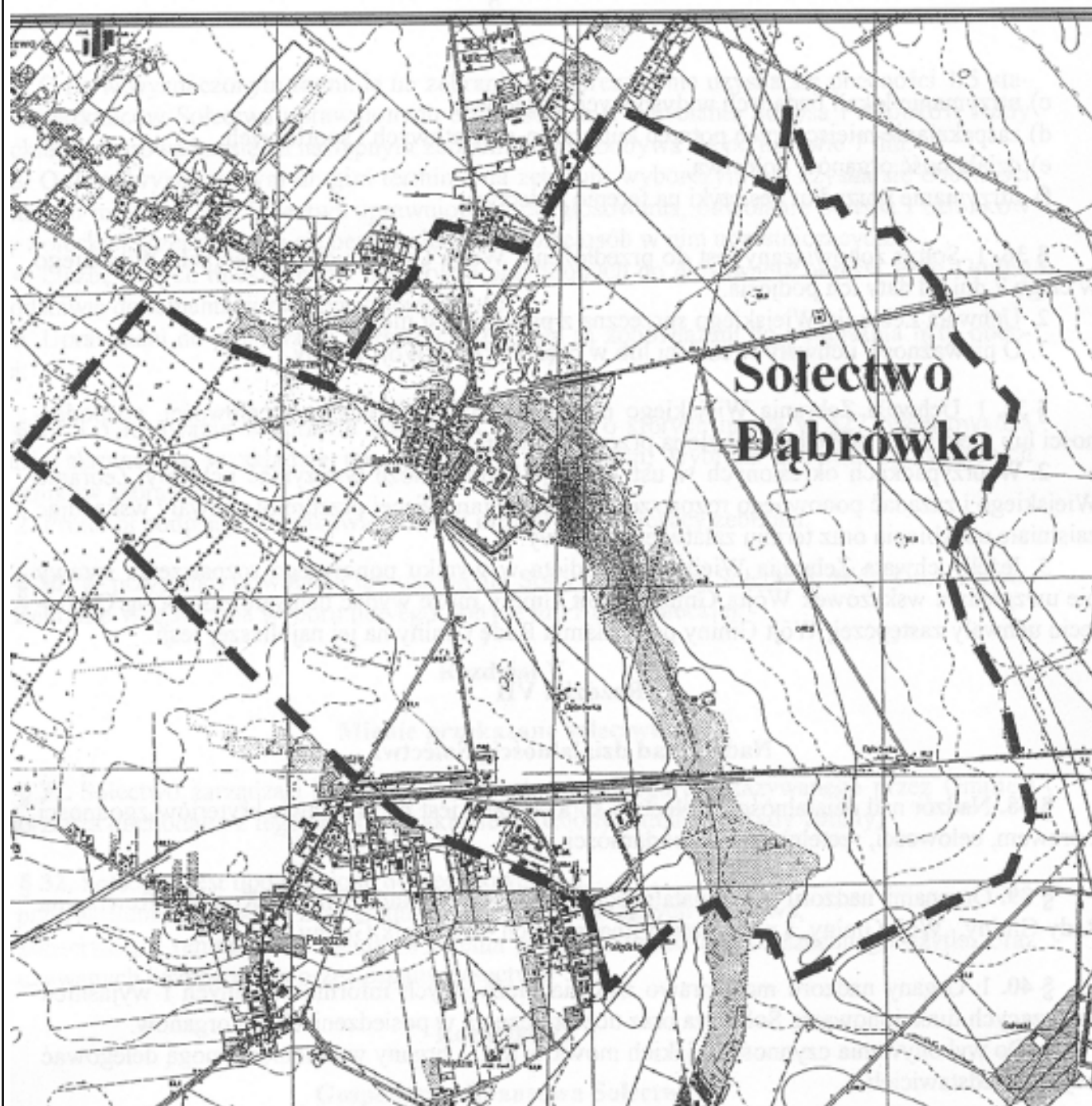
§36

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójta Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§37

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać po-

Załącznik Nr 1



nownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§40

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42

W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr LVI/512/02
Rady Gminy Dopiewo
z dnia 02.09.2002 r.**

STATUT SOŁECTWA DOPIEWIEC

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Dopiewiec, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.
2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2

1. Sołectwo Dopiewiec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dopiewo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 42, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
 - Statutu Gminy Dopiewo,
 - niniejszego statutu.

§3

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4

Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy.
4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawie-

rać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
 - b) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.
4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa.
 - 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwami i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15

Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16

1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
 - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
 - 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.
2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18

1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej i kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestniczy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24

1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Za głosy ważne uważa się:
 - w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
 - w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
 - naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
 - dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27

Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28

1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.
3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków i Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29

1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30

W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32

Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34

Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- c) środki przyznane przez Radę Gminy w ramach budżetu Gminy.

§35

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§37

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójtą Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójtą Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

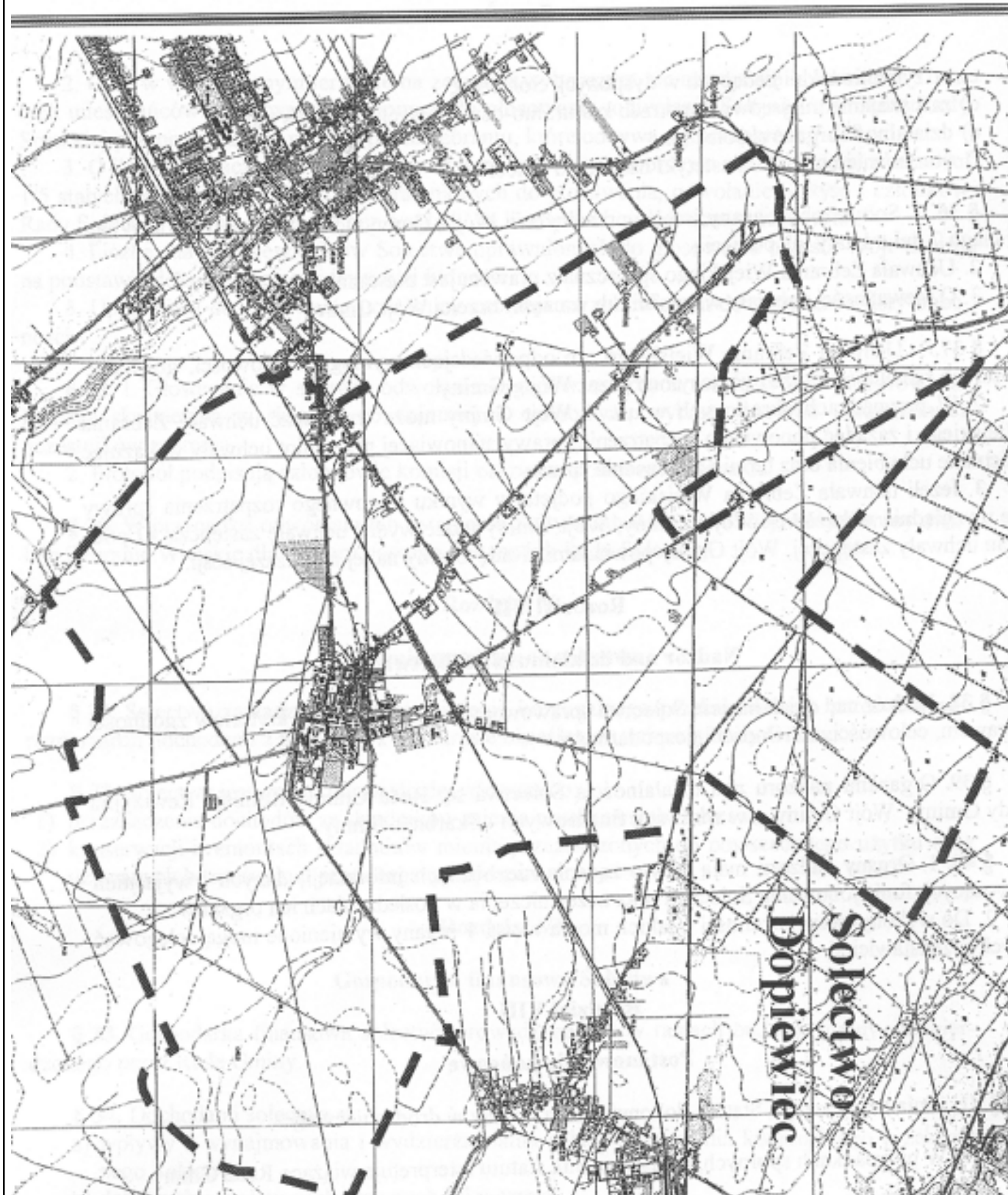
ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Załącznik Nr 1



§39

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§40

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§41

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42

W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr LVI/512/02
Rady Gminy Dopiewo
z dnia 02.09.2002 r.

STATUT SOŁECTWA DOPIEWO

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§1

1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Dopiewo, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa oraz wioski Podłoziny, Żarnowiec.
2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II
Zakres działania sołectwa

§2

1. Sołectwo Dopiewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dopiewo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 42, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
 - Statutu Gminy Dopiewo,
 - niniejszego statutu.

§3

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4

Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy.
4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III
Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
 - b) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.
4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych

w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa.
 - 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwami i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.
2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15

Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16

1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
 - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
 - 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.
2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18

1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,

- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej i kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby

kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24

1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Za głosy ważne uważa się:
 - w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
 - w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
 - naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
 - dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27

Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28

1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.
3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców

Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków i Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29

1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30

W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V Mienie przekazane sołectwu

§31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32

Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34

Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- c) środki przyznane przez Radę Gminy w ramach budżetu Gminy.

§35

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarządek Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,

- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§37

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójtą Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójty Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§40

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe

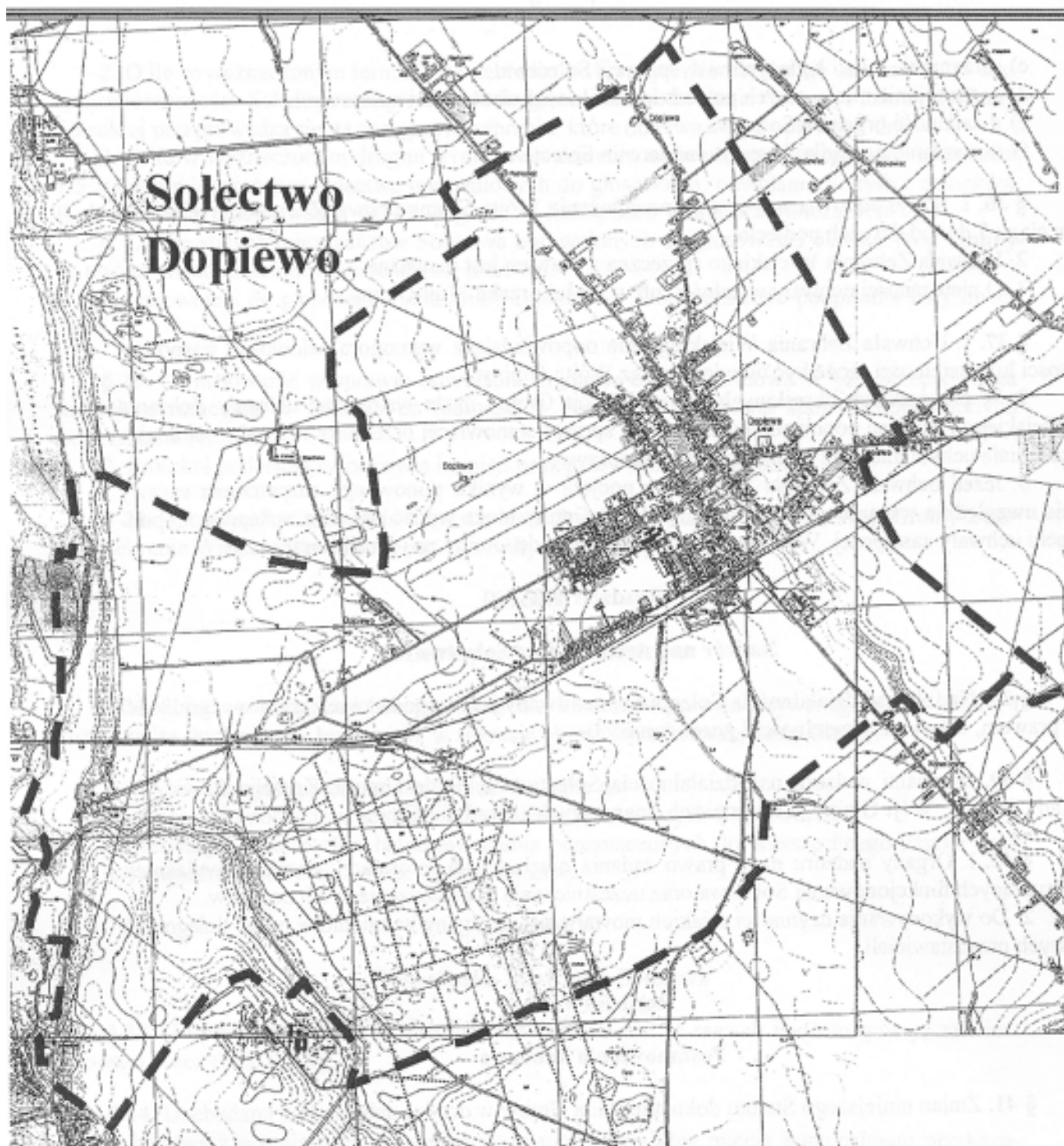
§41

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42

W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

Załącznik Nr 1



**Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr LVI/512/02
Rady Gminy Dopiewo
z dnia 02.09.2002 r.**

STATUT SOŁECTWA GOŁUSKI

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§1

1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Gołuski, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.
2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II
Zakres działania sołectwa**

§2

1. Sołectwo Gołuski jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dopiewo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 42, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
 - Statutu Gminy Dopiewo,
 - niniejszego statutu.

§3

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4

Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy.

4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**ROZDZIAŁ III
Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§8

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
 - b) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.
4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa.
 - 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwami i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.
2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15

Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16

1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.
2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18

1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej i kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkań-

ców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24

1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Za głosy ważne uważa się:
 - w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
 - w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
 - naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
 - dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27

Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28

1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.
3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków i Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29

1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30

W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32

Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34

Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- c) środki przyznane przez Radę Gminy w ramach budżetu Gminy.

§35

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarządek Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójta Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§37

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§40

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

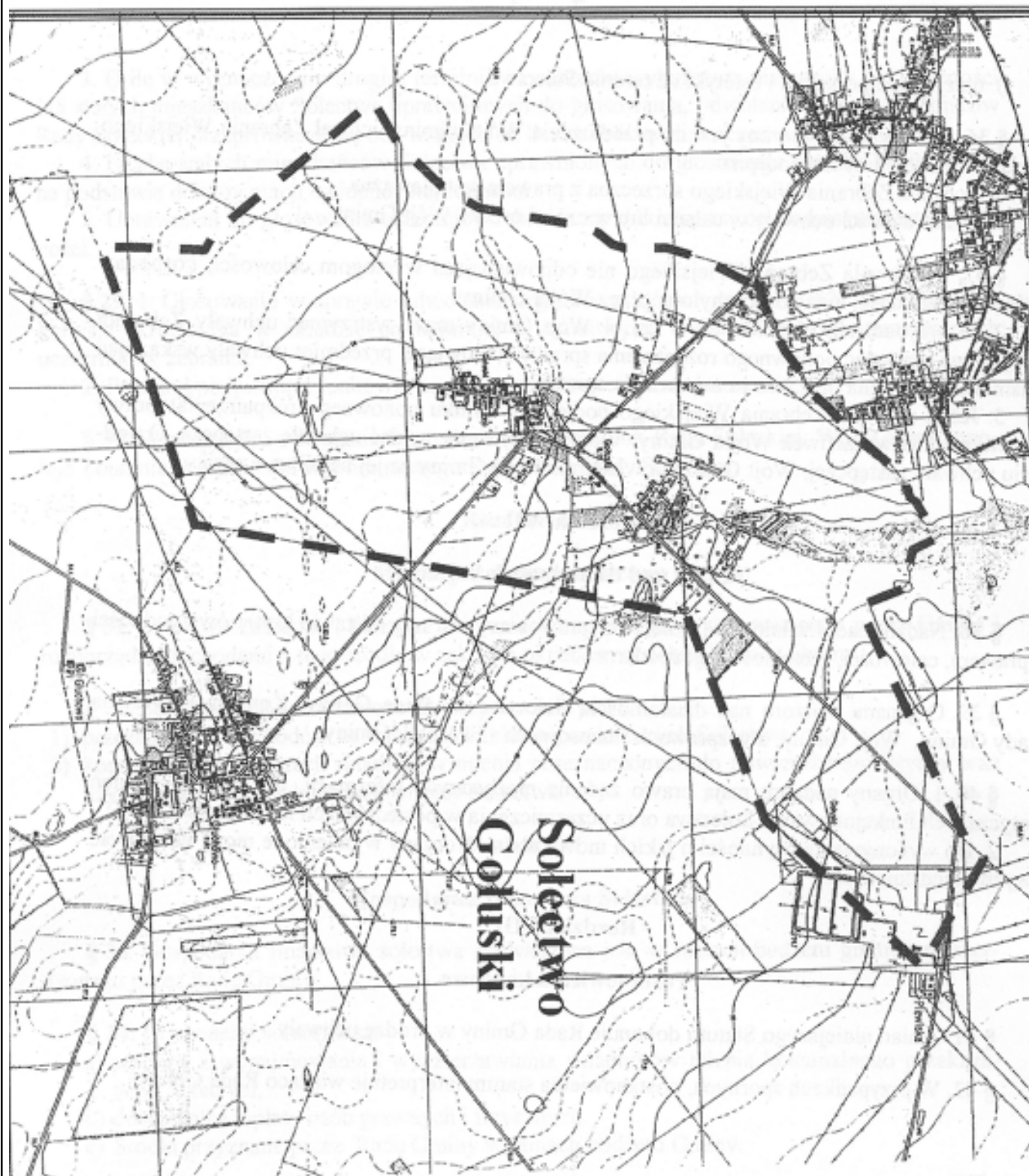
§41

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42

W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

Załącznik Nr 1



**Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr LVI/512/02
Rady Gminy Dopiewo
z dnia 02.09.2002 r.**

STATUT SOŁECTWA KONARZEWO

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§1

1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Konarzewo, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa oraz wieś Glinki.
2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II
Zakres działania sołectwa**

§2

1. Sołectwo Konarzewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dopiewo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 42, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
 - Statutu Gminy Dopiewo,
 - niniejszego statutu.

§3

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4

Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy.

4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**ROZDZIAŁ III
Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§8

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
 - b) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.
4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa.
 - 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwami i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.
2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15

Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16

1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.
2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18

1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej i kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkań-

ców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24

1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Za głosy ważne uważa się:
 - w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
 - w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
 - naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
 - dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27

Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28

1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.
3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków i Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29

1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30

W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32

Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34

Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- c) środki przyznane przez Radę Gminy w ramach budżetu Gminy.

§35

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarządek Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójta Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§37

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§40

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

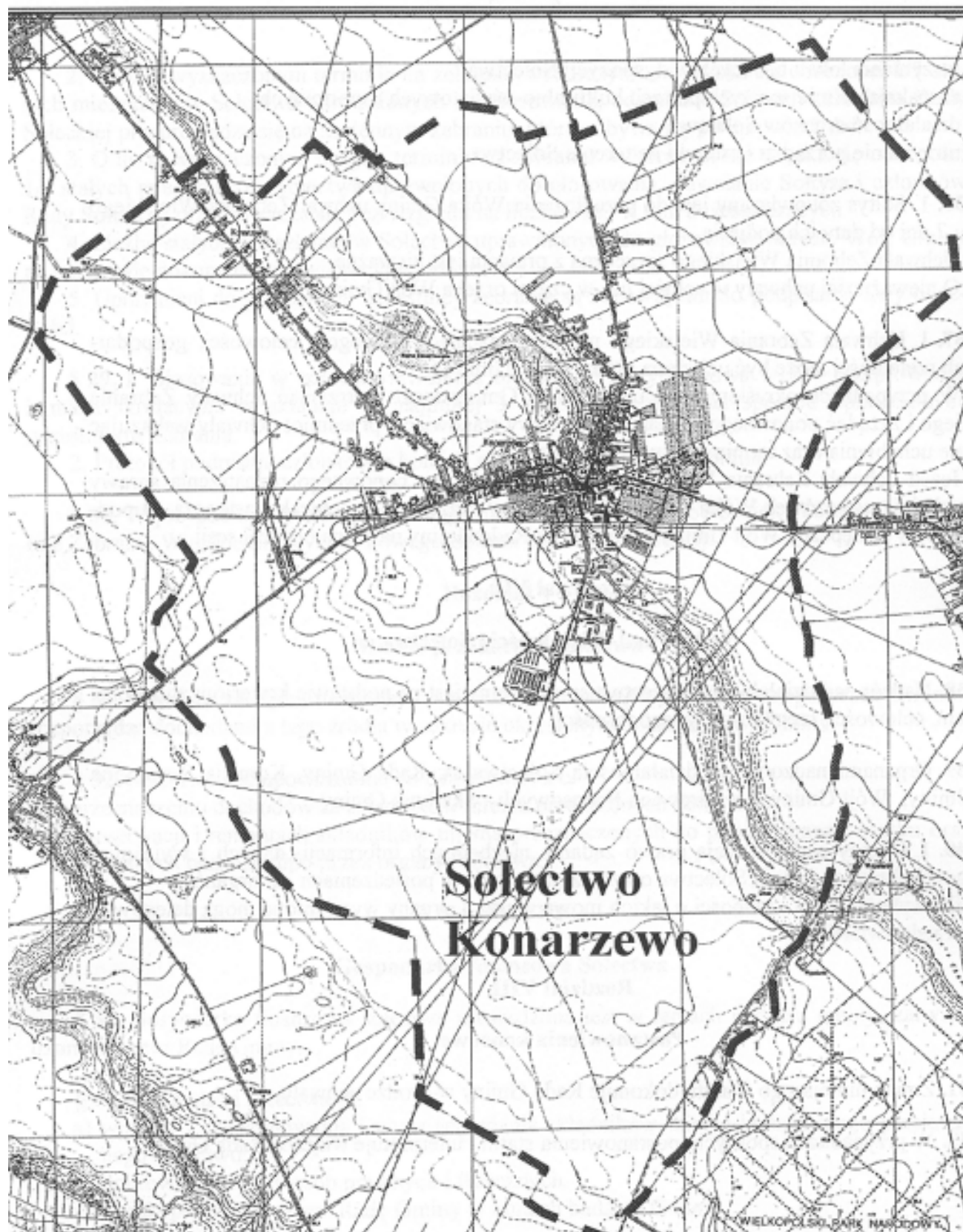
§41

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42

W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

Załącznik Nr 1



**Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr LVI/512/02
Rady Gminy Dopiewo
z dnia 02.09.2002 r.**

STATUT SOŁECTWA PAŁĘDZIE

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§1

1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Pałędzie, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.
2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II
Zakres działania sołectwa**

§2

1. Sołectwo Pałędzie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dopiewo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 42, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
 - Statutu Gminy Dopiewo,
 - niniejszego statutu.

§3

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4

Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy.

4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**ROZDZIAŁ III
Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§8

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
 - b) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.
4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa.
 - 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwami i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.
2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15

Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16

1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.
2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18

1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej i kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkań-

ców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24

1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Za głosy ważne uważa się:
 - w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
 - w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
 - naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
 - dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27

Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28

1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.
3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków i Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29

1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30

W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32

Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34

Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- c) środki przyznane przez Radę Gminy w ramach budżetu Gminy.

§35

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarządek Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójta Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§37

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§40

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

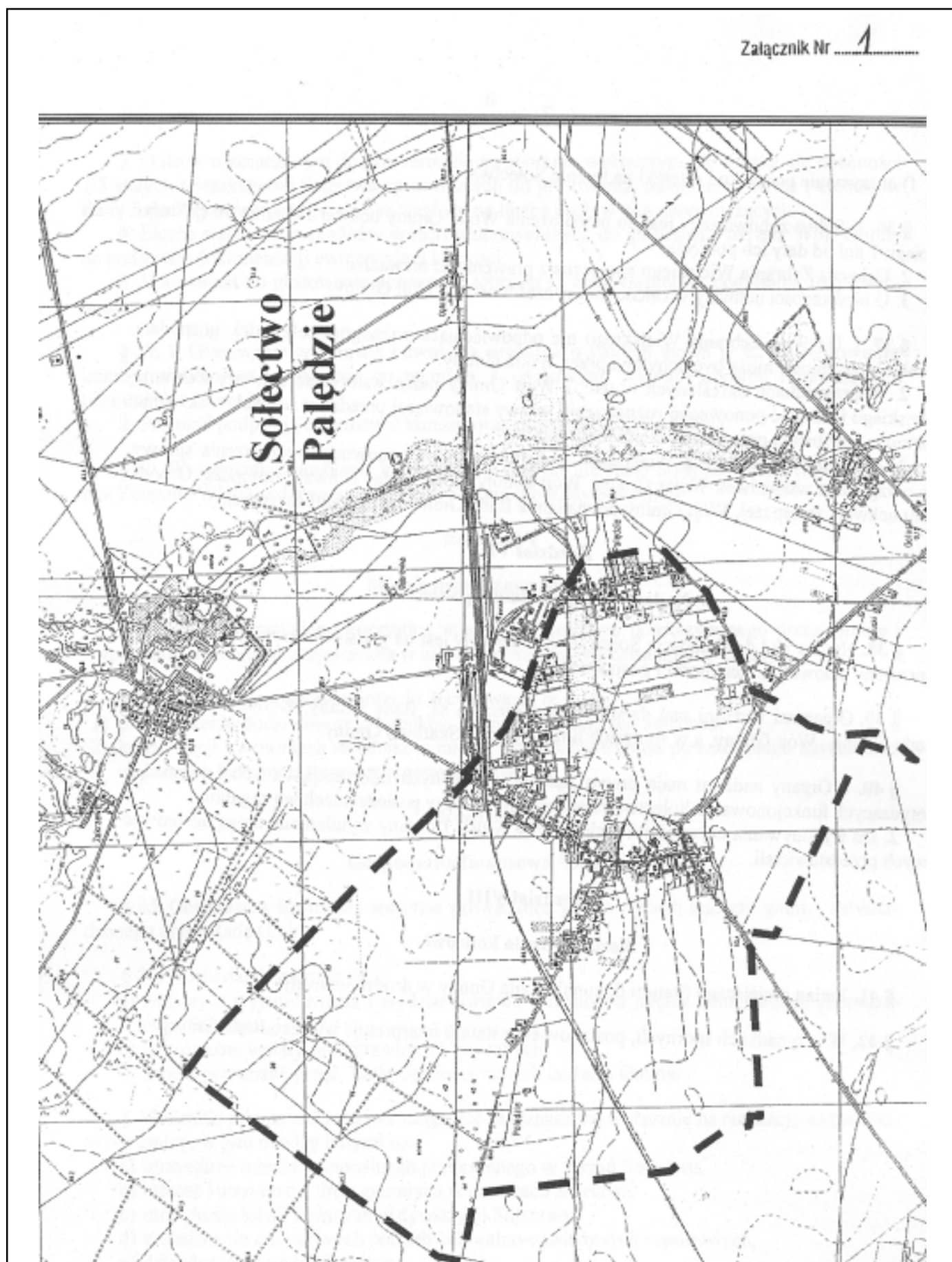
Postanowienia końcowe

§41

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42

W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.



**Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr LVI/512/02
Rady Gminy Dopiewo
z dnia 02.09.2002 r.**

STATUT SOŁECTWA SKÓRZEWO

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§1

1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Skórzewo, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.
2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II
Zakres działania sołectwa**

§2

1. Sołectwo Skórzewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dopiewo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 42, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
 - Statutu Gminy Dopiewo,
 - niniejszego statutu.

§3

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4

Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy.

4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**ROZDZIAŁ III
Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§8

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
 - b) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.
4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa.
 - 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.
2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15

Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16

1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.
2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18

1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej i kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkań-

ców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24

1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Za głosy ważne uważa się:
 - w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
 - w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
 - naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
 - dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27

Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28

1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.
3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków i Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29

1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30

W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32

Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34

Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- c) środki przyznane przez Radę Gminy w ramach budżetu Gminy.

§35

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarządek Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójta Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§37

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§40

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

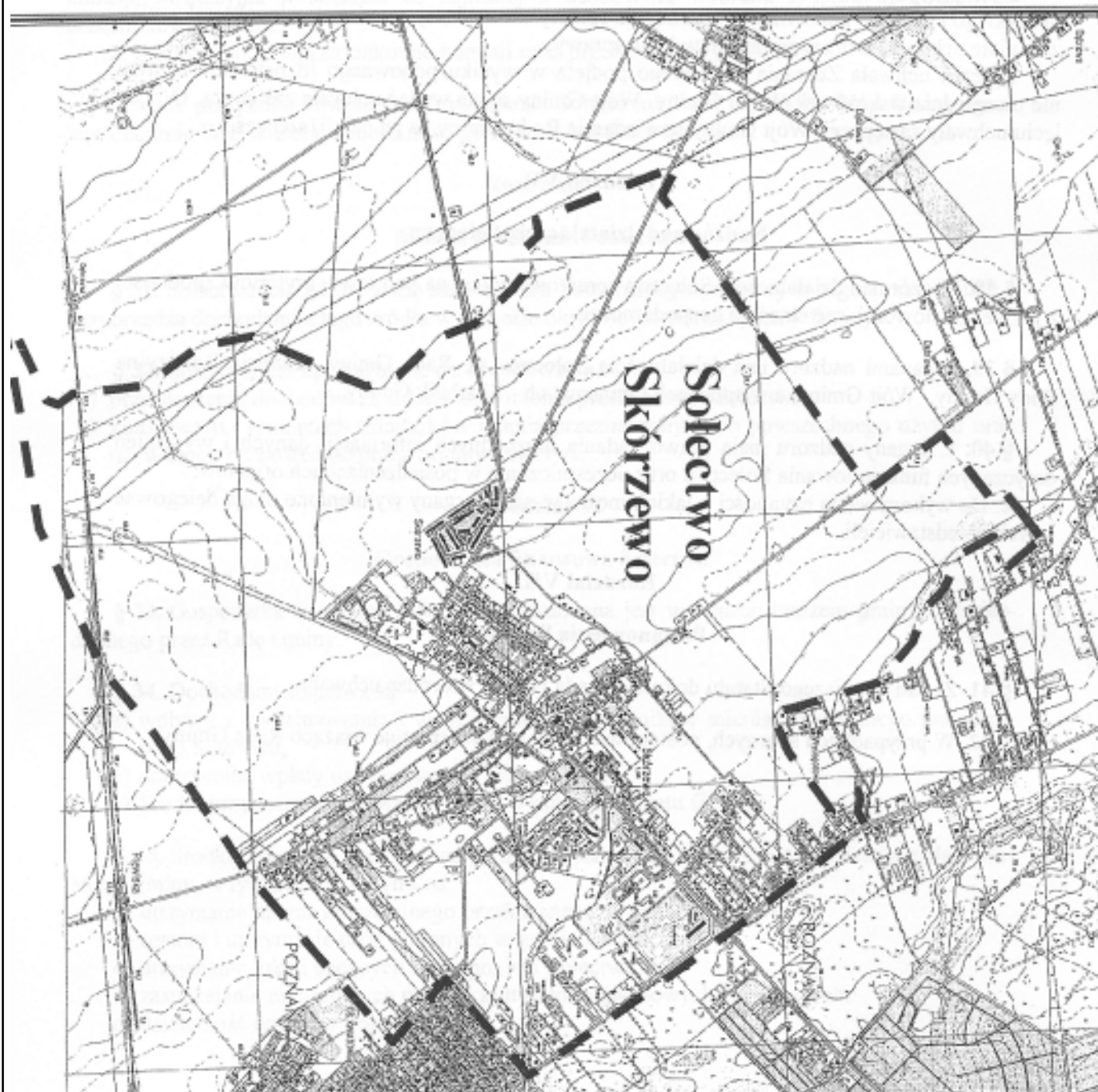
§41

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42

W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

Załącznik Nr 1



**Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr LVI/512/02
Rady Gminy Dopiewo
z dnia 02.09.2002 r.**

STATUT SOŁECTWA TRZCIELIN

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§1

1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Trzcielín, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa oraz wioski Lisówki, Joanka.
2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II
Zakres działania sołectwa**

§2

1. Sołectwo Trzcielín jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dopiewo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 42, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
 - Statutu Gminy Dopiewo,
 - niniejszego statutu.

§3

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4

Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy.

4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**ROZDZIAŁ III
Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§8

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
 - b) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.
4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa.
 - 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwami i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.
2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15

Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16

1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.
2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18

1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej i kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkań-

ców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24

1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Za głosy ważne uważa się:
 - w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
 - w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
 - naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
 - dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27

Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28

1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.
3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków i Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29

1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30

W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32

Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34

Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- c) środki przyznane przez Radę Gminy w ramach budżetu Gminy.

§35

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarządek Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójta Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§37

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§40

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

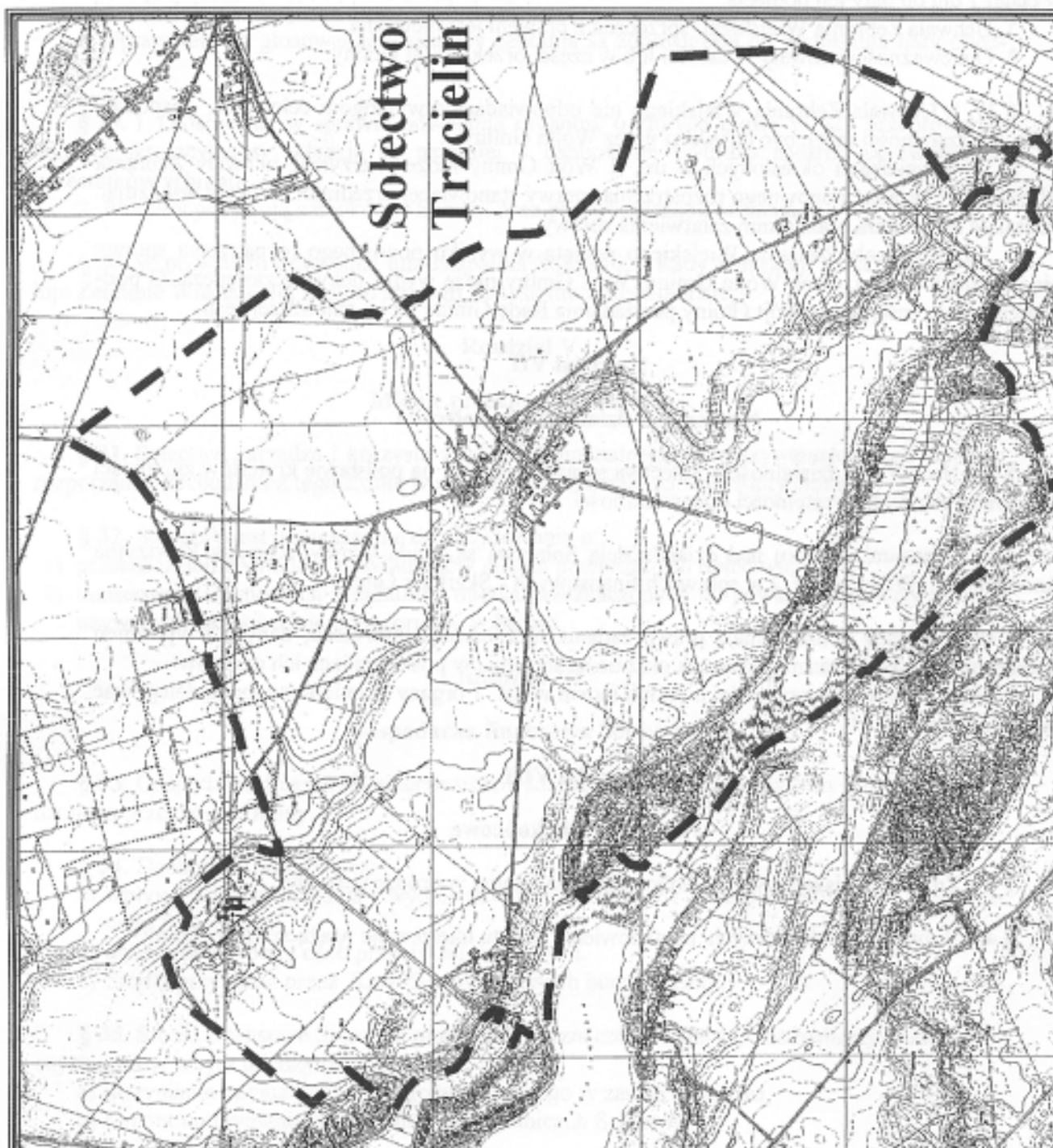
§41

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42

W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

Załącznik Nr 1



**Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr LVI/512/02
Rady Gminy Dopiewo
z dnia 02.09.2002 r.**

STATUT SOŁECTWA WIĘCKOWICE

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§1

1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Więckowice, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa oraz wioski Drwęsa, Zborowo, Fiałkowo, Pokrzywnica.
2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II
Zakres działania sołectwa**

§2

1. Sołectwo Więckowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dopiewo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 42, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
 - Statutu Gminy Dopiewo,
 - niniejszego statutu.

§3

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4

Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy.

4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**ROZDZIAŁ III
Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§8

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
 - b) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.
4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa.
 - 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwami i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.
2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15

Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16

1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.
2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18

1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej i kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkań-

ców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24

1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Za głosy ważne uważa się:
 - w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
 - w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
 - naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
 - dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27

Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28

1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.
3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków i Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29

1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30

W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32

Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34

Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- c) środki przyznane przez Radę Gminy w ramach budżetu Gminy.

§35

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójta Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§37

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§40

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

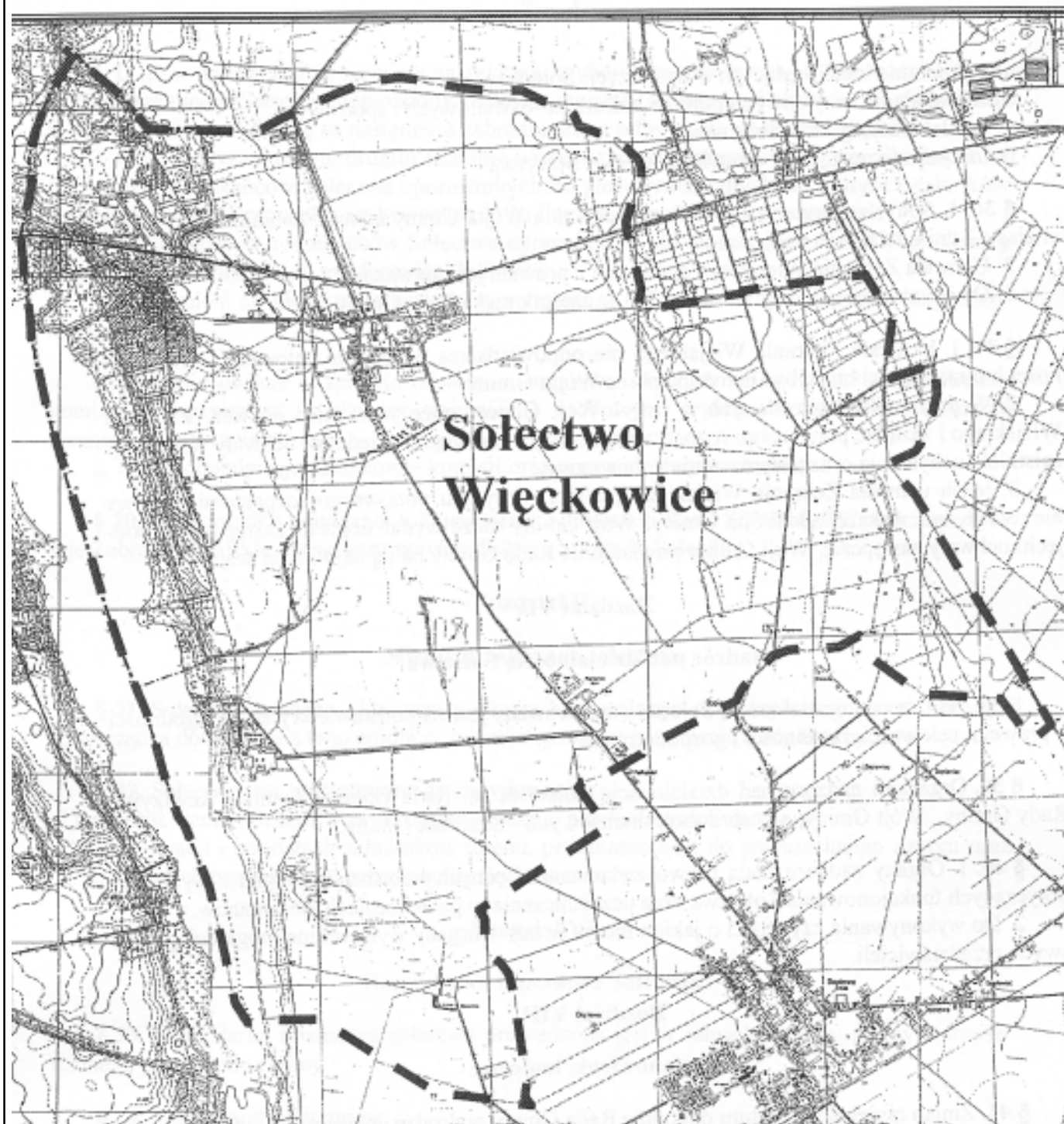
§41

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42

W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

Załącznik Nr 1



**Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr LVI/512/02
Rady Gminy Dopiewo
z dnia 02.09.2002 r.**

STATUT SOŁECTWA ZAKRZEWO

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§1

1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Zakrzewo, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.
2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II
Zakres działania sołectwa**

§2

1. Sołectwo Zakrzewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dopiewo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 42, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
 - Statutu Gminy Dopiewo,
 - niniejszego statutu.

§3

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4

Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy.

4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**ROZDZIAŁ III
Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§8

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
 - b) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.
4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa.
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwami i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.
2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15

Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16

1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.
2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18

1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej i kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkań-

ców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24

1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Za głosy ważne uważa się:
 - w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
 - w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
 - naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
 - dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27

Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28

1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.
3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków i Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29

1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30

W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32

Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34

Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- c) środki przyznane przez Radę Gminy w ramach budżetu Gminy.

§35

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarządek Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójta Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§37

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§40

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

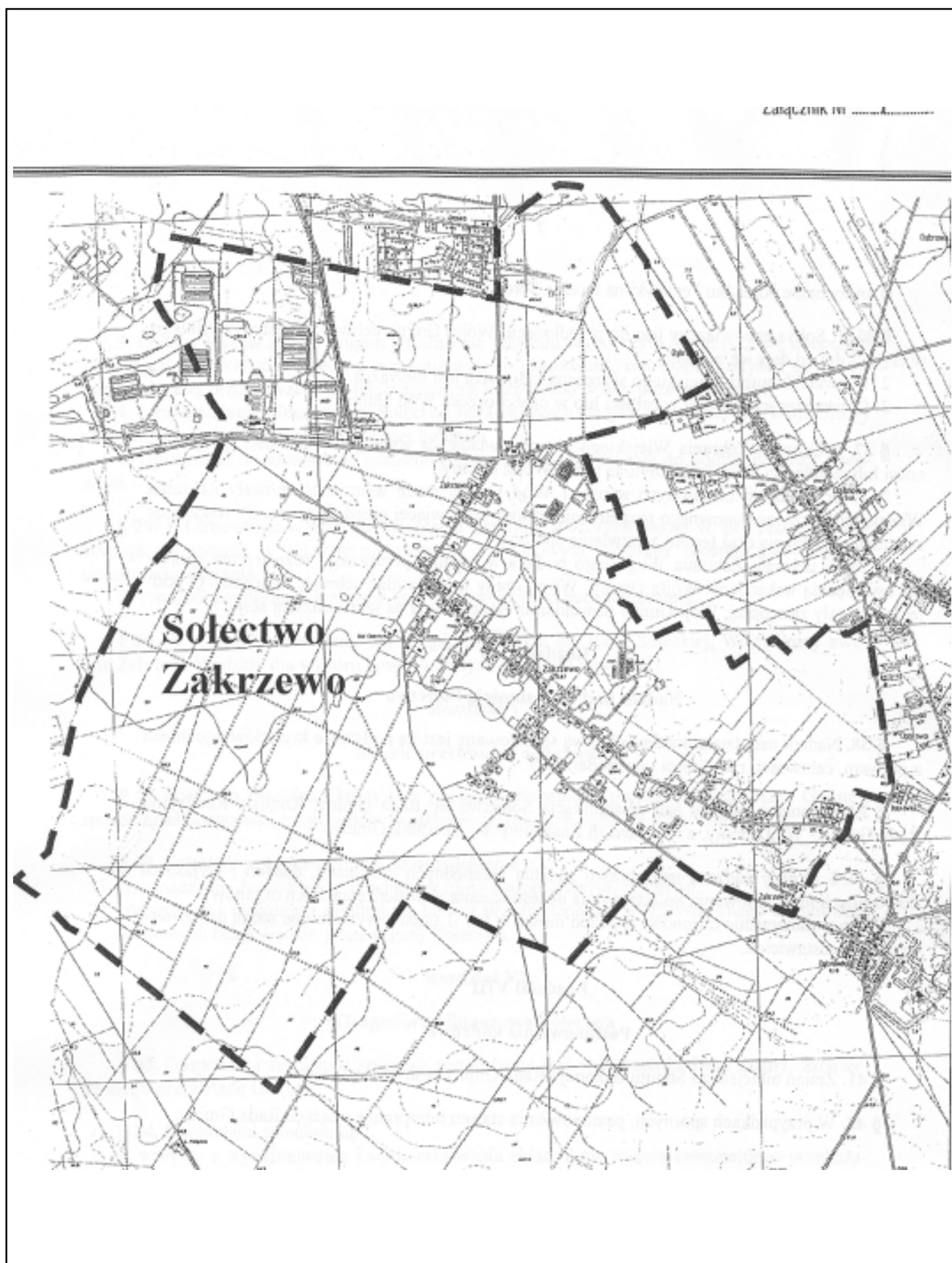
Postanowienia końcowe

§41

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42

W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.



3315

UCHWAŁA Nr XXXVIII/242/2002 RADY MIASTA I GMINY W DOLSKU

z dnia 11 września 2002 r.

w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Dolsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23 poz. 220 i Nr 62 poz. 558) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733) Rada Miasta i Gminy w Dolsku uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Dolsk na lata 2002-2007 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Dolsku.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy w Dolsku
(-) Zbigniew Kiel

Załącznik

do Uchwały Nr XXXVIII/242/2002
Rady Miasta i Gminy w Dolsku
z dnia 11 września 2002 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY DOLSK W LATACH 2002-2007

- I. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego mieszkaniowego zasobu gminy Dolsk w poszczególnych latach z podziałem na lokale mieszkalne, socjalne.
- II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata.
- III. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.
- IV. Zasady polityki czynszowej.
- V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
- VI. Wydatki w poszczególnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji oraz remonty i modernizację.
- VII. Wydatki w poszczególnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji oraz remonty i modernizację.

I. PROGNOZA WIELKOŚĆ ZASOBÓW I STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW

1. Prognoza wielkości mieszkaniowego zasobu gminy przedstawia się następująco:

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Lata					
			2002	2003	2004	2005	2006	2007
1.	Ilość budynków	szt.	19	18	17	17	17	16
2.	Ilość lokali:	szt.	57	53	50	50	50	47
	- socjalnych	szt.	1	1	1	1	1	1
	- pozostałych mieszkalnych	szt.	56	52	49	49	49	46
3.	powierzchnia lokali	m ²	2604	2369	2199	2199	2199	2079

Rok 2002 obejmuje stan budynków i lokali mieszkalnych na dzień podjęcia uchwały. Lata 2003-2007 określają stan zasobu mieszkaniowego gminy na początek danego roku. Aktualnie w zasobie gminy znajduje się 19 budynków mieszkalnych stanowiących wyłączną własność komunalną.

2. Prognoza wskazuje na zmniejszenie się zasobu istniejącego. Wynika to z faktu wykupu mieszkań przez dotychczasowych najemców. Nie przewiduje się rozbiórki budynków mieszkalnych.

II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali.

1. Komunalne zasoby mieszkaniowe to substancja w większości stara, wymagająca odpowiednich nakładów konserwacyjnych, a także remontów okresowych.
2. Podstawowe potrzeby remontowe w okresie najbliższych 5-ciu lat to:
 - wymiana pokryć dachowych na 2 budynkach,
 - naprawa pokryć dachowych na 2 budynkach,
 - montaż wkładów kominowych na 2 budynkach,
 - wymiana okien w 10 lokalach,
 - wymiana podłóg w 8 lokalach.

III. Planowa sprzedaż lokali mieszkalnych.
W najbliższych 5 latach planuje się sprzedaż
następujących lokali mieszkalnych oraz nieruchomości
zabudowanych budynkiem mieszkalnym w skład
których wchodzi jeden lokal mieszkalny.

1. Lokale mieszkalne - miasto Dolsk:
 - ul. Kościelna nr 7 ilość lokali - 4
 - ul. Kościelna nr 24 ilość lokali - 3
 2. Lokale mieszkaniowe na wsi:
 - Nowieczek ilość lokali - 3
- Lokale mieszkalne i nieruchomości zabudowane budynkiem mieszkalnym w skład, którego wchodzi jeden lokal mieszkalny będą sprzedawane na rzecz dotychczasowych najemców drogą bezprzetargową.

IV. Zasady polityki czynszowej.

1. Stosownie do postanowień art. 8 pkt 1 ustawy z dnia 21czerwca 2001 r. (Dz.U. Nr 71 poz. 733) o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego, organem właściwym do ustalania stawek czynszu w lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy jest Zarząd Miasta i Gminy.
2. Podstawą do ustalenia podwyżki czynszu na rok 2002 i lata kolejne jest stawka bazowa czynszu obowiązująca w dniu w którym podwyższenie czynszu ma nastąpić.
3. Podwyżki czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela nie mogą w danym roku przekraczać średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w minionym roku w stosunku do roku poprzedzającego rok miniony nie więcej niż o:
 - 50% jeżeli roczna wysokość czynszu nie przekracza 1% wartości odtworzeniowej,
 - 25% jeżeli roczna wysokość czynszu jest wyższa niż 1% wartości odtworzeniowej.
 - 15% jeżeli roczna wysokość czynszu jest wyższa niż 2% wartości odtworzeniowej.Dane o wzroście cen, towarów i usług są podawane w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Z tytułu umów najmu lokali pobierane będą następujące rodzaje czynszów:
 - za lokale mieszkalne
 - za lokale socjalne
5. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administracyjne, koszty konserwacji i utrzymania technicznego budynku, oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za energię elektryczną do tych pomieszczeń.
6. Najemca oprócz czynszu jest zobowiązany do uiszczania opłat związanych z eksploatacją mieszkania, opłat niezależnych od właściciela w szczególności opłat za dostawę do lokalu energii elektrycznej, wody, gazu, oraz nieczystości stałych i płynnych w wypadkach gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą usług.
7. Ustala się następujące czynniki obniżające wartość użytkową lokalu dla ustalenia stawki czynszu:

- 1) bez CO (z kotłowni lub ciepłowni) 10%,
 - 2) bez łazienki (WC, wanny, brodzik) 10%,
 - 3) bez instalacji kanalizacyjnej 5%,
 - 4) bez instalacji wodociągowej 10%.
8. Łączna wysokość obniżek o których mowa w ust. 7 nie może być wyższa niż wysokość czynszu za 1 m² najmu lokalu socjalnego.
 9. Najemcy lokali, którzy przed wejściem w życie uchwały dokonali za pisemną zgodą wynajmującego na własny koszt ulepszeń w zajmowanym lokalu, mających wpływ na wysokość czynszu regulowanego, opłacają czynsz w wysokości nie uwzględniającej ulepszenia.
 10. Przepis ust. 9 ma również zastosowanie do najemców, którzy za pisemną zgodą wynajmującego dokonają ulepszeń po wejściu w życie niniejszej uchwały.
 11. Przez powierzchnię użytkową lokalu z zastrzeżeniem ust. 12 rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania.
 12. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkarni, strychów i komórek gospodarczych do przechowywania opału.
 13. Na wielkość powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego składa się suma powierzchni użytkowej pomieszczeń znajdujących się w tym lokalu zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w ust. 11 i ust. 12.
 14. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekroczyć połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.
 15. Podwyżka czynszu lub innych opłat za używanie lokalu z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela nie może być dokonywana częściej niż co 6 miesięcy.
 16. Osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego są obowiązane do dnia opróżnienia lokalu co miesiąc uiszczać odszkodowanie z wyjątkiem sytuacji zastrzeżonych w ustawie, o której mowa wyżej.
 17. Czynsz najmu płatny jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formy płatności.
 18. Wynajmujący lokal podwyższa czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego.

V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

1. Zarządzenie i administrowanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy należy do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dolsku. na podstawie uchwały Nr XII/63/95 Rady Miasta i Gminy w Dolsku z dnia 22 sierpnia 1995 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dolsku.
2. Lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach szkolnych czynnych na terenie gminy Dolsk, administrowane są przez dyrektorów szkół.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach:

1. Finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie z dwóch podstawowych źródeł:
 - z czynszów,
 - z dotacji budżetu gminy.

2. W nieruchomościach stanowiących współwłasność gminy i osób fizycznych źródłem finansowania remontów budynków jest fundusz remontowy, którego wielkość ustalają współwłaściciele nieruchomości.

VII. Wydatki w poszczególnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji oraz remonty i modernizacje.

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Lata					
			2002	2003	2004	2005	2006	2007
1.	Przychody	tys.	43	42	39	39	39	38
	- czynszu	tys.	29	29	27	27	27	27
	- dotacji	tys.	14	13	12	12	12	11
2.	Koszty	tys.	43	42	39	39	39	38
	- zarząd	tys.	15	14	13	12	12	12
	- eksploatacja	tys.	14	15	14	15	15	15
	- remonty	tys.	14	13	12	12	12	11

Przy szacunku przychodów z czynszów przyjęto prognozę inflacji rocznie o 5% co wskazuje na planowany niewielki wzrost dochodu.

Realny zakres prac w zakresie remontów mieszkań określany będzie w corocznie uchwalanych budżetach.

3316

UCHWAŁA Nr XXIX/297/2002 RADY MIEJSKIEJ W KOŹMINIE WLKP.

z dnia 11 września 2002 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu w części dotyczącej miasta i gminy Koźmin Wlkp.

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r.) o drogach publicznych (tj. z 2000 r. Dz.U. Nr 71 poz. 838 z późn. zm.) Rada Miejska w Koźminie Wlkp. uchwala, co następuje:

§1

1. Do kategorii dróg gminnych zalicza się drogi na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. wymienione w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się przebieg dróg gminnych w formie graficznej odpowiadający wykazowi dróg gminnych:
 - załącznik nr 3 - wykaz dróg gminnych zamiejskich,
 - załącznik nr 4 - wykaz dróg gminnych w Koźminie Wlkp.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Koźmin Wlkp.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Koźminie Wielkopolskim
(-) mgr inż. Justyn Zaradniak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/297/2002
Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp.
z dnia 11 września 2002 r.

WYKAZ DRÓG GMINNYCH NA TERENIE MIASTA

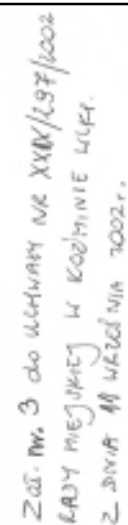
Lp.	Numer ewidencyjny	Nazwa ulicy	Długość (m)
1.	001	Bernardyńska	354
2.	002	Działkowa	370,5
3.	003	Czypickiego	464
4.	004	Farna	35,7
5.	005	Gimnazjalna	141
6.	006	Glinki	367
7.	007	Tomasza Gruszczyńskiego	146
8.	008	Jana Kilińskiego	87
9.	009	Mikołaja Kopernika	291
10.	010	Kosynierów	305
11.	011	Kościelna	250
12.	012	Krótką	64
13.	013	Chłapowskiego	208
14.	014	Lipowa	232
15.	015	Łączna	703
16.	016	Murna	246
17.	017	Nowa	347
18.	018	Przyjemskich	270
19.	019	Nowy Rynek	308
20.	020	Plebanka	35
21.	021	Okrężna	238
22.	022	Podmiejska	95
23.	023	Polna	214
24.	024	Południowa	599
25.	025	Stodolna	237
26.	026	Benedykta z Koźmina	458
27.	027	Pomnikowa	36
28.	028	Poprzeczna	50
29.	029	Przemysłowa	496
30.	030	Powstańców Wlkp.	272
31.	031	Słoneczna	458
32.	032	Stawowa	202
33.	033	Czesława Stęszewskiego	332
34.	034	25-go Stycznia	532
35.	035	Biskupa Łukomskiego	214
36.	036	Szkolna	149
37.	037	Towarowa	979
38.	038	Tysiąclecia	241
39.	039	Wałowa	196
40.	040	Św. Wawrzyńca	176
41.	041	Wąska	47
42.	042	Józefa Węckiego	276
43.	043	Wiosny Ludów	230
44.	044	Wierzbowa	1086
45.	045	Wiśniowa	201
46.	046	Wincentego Witosa	258
47.	047	Wodna	110
48.	048	Wolności	75
49.	049	Zapłocie	157
50.	050	Józefa Zawadzkiego	293
51.	051	Zielona	146
52.	052	Bractwa Kurkowego	283
53.	053	Konstytucji 3-go Maja	274
54.	054	Józefa Chełkowskiego	350
55.	055	Ks. Stanisława Goja	380

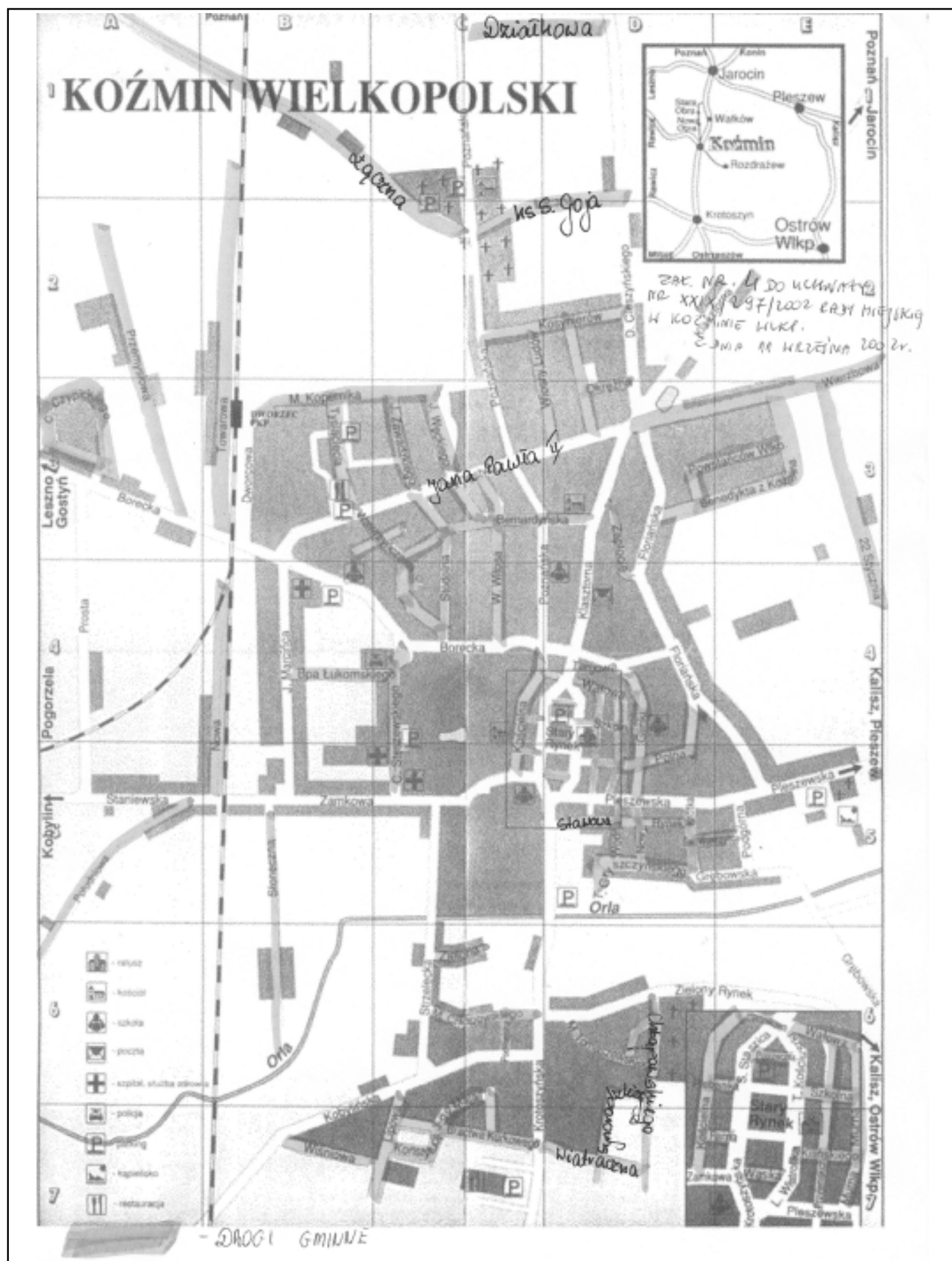
56.	056	Mariana Tomaszewskiego	227
57.	057	Wiatraczna	230
58.	058	Telesfora Synoradzkiego	205
59.	059	Władysława Odonica	115
60.	060	Jana Wawrzyńczaka	265
	Razem		16.606,2

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIX/297/2002
Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp.
z dnia 11 września 2002 r.

EWIDENCJA DRÓG GMINNYCH

Lp.	Numer ewidencyjny	Przebieg drogi	Długość (km)
1.	1370001	Klatka-Koźmin Wlkp.	0,5
2.	1370002	Orla-Orlinka	3,6
3.	1370003	Psie Pole-Staniew	4,9
4.	1370004	Lipowiec-Koźmin Wlkp.-Tatary	2,0
5.	1370005	Lipowiec-Tatary	3,1
6.	1370006	Czarny Sad-Lipowiec	2,0
7.	1370007	Czarny Sad-wieś	1,7
8.	1370008	Cegielnia-wieś	1,0
9.	1370009	Cegielnia-Polskie Olendry	0,4
10.	1370010	Stara Obra-wieś	1,9
11.	1370011	Koźmin Wlkp.-Szymanów-Stara Obra	7,4
12.	1370012	Nowa Obra-Orlinka	2,4
13.	1370013	Nowa Obra-Biały Dwór	3,9
14.	1370014	Nowa Obra-Szymanów	3,3
15.	1370015	Koźmin Wlkp.-Biały Dwór	6,3
16.	1370016	Borzęcice-wieś	3,5
17.	1370017	Koźmin Wlkp.-Wyrębin-Góreczki	10,1
18.	1370018	Gałązki-Wyrębin-Dębówiec	3,6
19.	1370019	Wyrębin-Dębówiec	0,9
20.	1370020	Wyrębin-Potarzyca	0,7
21.	1370021	Wyrębin-Pogorzałki Wielkie	3,6
22.	1370022	Pogorzałki Wielkie-wieś	3,8
23.	1370023	Pogorzałki Małe-Walerianów	3,1
24.	1370024	Pogorzałki Wielkie-Góreczki	3,7
25.	1370025	Borzęciczki-Ludwinów	2,7
26.	1370026	Wrotków-Serafinów	2,6
27.	1370027	Wrotków-Skałów	1,7
28.	1370028	Wrotków-Gałązki	2,4
29.	1370029	Mokronos-wieś	0,7
30.	1370030	Józefów-wieś	1,0
31.	1370031	Gościejew-Józefów	1,5
32.	1370032	Gościejew-Suśnia	1,0
33.	1370033	Suśnia-Skałów	2,1
34.	1370034	Suśnia-Kaniew	1,3
35.	1370035	Kaniew-Skałów	1,7
36.	1370036	Kaniew-Matyldów	2,1
37.	1370037	Serafinów-Bułaków	1,2
38.	1370038	Wałków-wieś	0,5
39.	1370039	Lipowiec-Dębigóra-Psie Pole	3,5
40.	1370040	Gościejew-Kromolice	1,5
41.	1370041	Paniwola	0,65
42.	1370042	Wyrębin I	1,05
43.	1370043	Wałków	0,8
44.	1370044	Mokronos-Bułaków	0,76
45.	Razem		108,16





3317

UCHWAŁA Nr 397/XLIII/2002 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 16 września 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 382/XLI/2002 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 5 lipca 2002 w sprawie lokalnego referendum

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 2 ust. 1 art. 9 i 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku o referendum lokalnym (Dz.U. Nr 88 poz. 985) Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

§1

Wprowadza się następujące zmiany w treści uchwały Nr 382/XLI/2002 w §1 ust. 3

Głosowanie odbywać się będzie w lokalach obwodowych komisji zwanych „lokalami”, bez przerwy w godzinach od 6⁰⁰ do 20⁰⁰.

§2

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie Miasta i Gminy oraz w lokalnych mediach.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

3318

UCHWAŁA Nr 398/XLI/2002 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 16 września 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 383/XLI/2002 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie lokalnego referendum

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 2 ust. 1 art. 9 i 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku o referendum lokalnym (Dz.U. Nr 88 poz. 985) Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

§1

Wprowadza się następujące zmiany w treści uchwały Nr 383/XLI/2002 w §1 ust. 3

Głosowanie odbywać się będzie w lokalach obwodowych komisji zwanych „lokalami”, bez przerwy w godzinach od 6⁰⁰ do 20⁰⁰.

§2

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie Miasta i Gminy oraz w lokalnych mediach.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

3319

UCHWAŁA Nr XXXVIII/185/02 RADY POWIATU SZAMOTULSKIEGO

z dnia 29 sierpnia 2002 r.

w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Powiatu Szamotulskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 43 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220 i Nr 62 poz. 558) Rada Powiatu Szamotulskiego uchwala, co następuje:

§1

W Statucie Powiatu Szamotulskiego stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr XX/97/2000 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 30 listopada 2000 r. w sprawie przyjęcia Statutu Powiatu Szamotulskiego ze zmianą wynikającą z uchwały nr XXVII/131/01 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 30 sierpnia

2001 r. w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Powiatu Szamotulskiego w §12 w ust. 2 liczbę 24 zastępuje się liczbą 21.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu Szamotulskiego i Zarządowi Powiatu Szamotulskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Stanisław Srokowski

3320

DECYZJA Nr OPO-820/2600-A/4/2002/IV/RO PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 17 września 2002 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r.-Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489 i Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i poz. 1802 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102 i Nr 135, poz. 1144) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.-Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984)

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 26 sierpnia 2002 r. Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Ciepłownictwa Sp. z o.o. z siedzibą w Krzyżu Wlkp., posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 570899631 zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne Xw, określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsię-

biorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy:

- a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości minus 24,5%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości minus 29,1%,
- 3) ustalić współczynniki korekcyjne Xr, określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy, w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości 0,0%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości 0,0%,
 - 4) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych Xr, o których mowa w punkcie 3-do dnia 31 października 2004 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 4 października 2000 r. nr WCC/913/2600/N/2000/MJ na wytwarzanie ciepła wraz ze zmianami z dnia 14 grudnia 2000 r. nr WCC/913A/2600/W/3/2000/MJ i z dnia 5 września 2002 r. nr WCC/913B/2600/W/OPO/2002/AJ oraz koncesji z dnia 29 października 1998 r. nr PCC/357/2600/U/OT-52/98/MJ na przesyłanie i dystrybucję ciepła wraz ze zmianami z dnia 29 lutego 2000 r. nr PCC/357A/2600/W/3/2000/EG i z dnia 14 grudnia 2000 r. nr PCC/357B/2600/W/2000/MJ, w dniu 27 sierpnia 2002 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy-Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy-Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo danego rodzaju działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy-Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 i 3 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne Xw, uwzględnione zostały w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Współczynniki korekcyjne Xr Przedsiębiorstwo stosuje zgodnie z §28 rozporządzenia taryfowego, dostosowując ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych Xr - w myśl §28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego-jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie-sądu antymonopolowego, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r.-Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeks postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy-Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy -Prawo energetyczne, taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

Urząd Regulacji Energetyki
Zachodni Oddział Terenowy
z siedzibą w Poznaniu
Zastępca Dyrektora
(-) Irena Gruszka

TARYFA DLA CIEPŁA

**NINIEJSZA TARYFA STANOWI ZAŁĄCZNIK
DO DECYZJI PREZESA URE z dnia 17 września 2002 roku
nr OPO-820/2600-A/4/2002/IV/RO**

Część I

Objaśnienie pojęć i skrótów:

1. ustawa-ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r.-Prawo energetyczne, (Dz.U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i poz. 1802 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102 i Nr 135, poz. 1144),
2. rozporządzenie taryfowe-rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. Nr 96, poz. 1053),

3. rozporządzenie przyłączeniowe-rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz.U. Nr 72, poz. 845),
4. sprzedawca - Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Ciepłownictwa Sp. z o. o. z siedzibą w Krzyżu Wlkp.,
5. odbiorca-każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
6. źródło ciepła-połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
7. sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
8. przyłączy-odcinek sieci ciepłowniczej łączący źródło ciepła z tą siecią lub odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego,
9. układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
10. instalacja odbiorcza-połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła z węzłów cieplnych do odbiorców ciepła w budynkach,
11. obiekt-budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
12. zamówiona moc cieplna-ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
 - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi.

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła-decyzja nr WCC/913/2600/N/3/2000/MJ z dnia 4 października 2000 r. wraz ze zmianą z dnia 14 grudnia 2000 r. nr WCC/913A/2600/W/3/2000/MJ oraz z dnia 5 września 2002 r. nr WCC/913B/2600/W/OPO/2002/AJ,
- przesyłania i dystrybucji ciepła-decyzja nr PCC/357/2600/U/OT-5/98/MJ z dnia 29 października 1998 r. wraz ze zmianą z dnia 29 lutego 2000 r. nr PCC/357A/2600/W/2000/EG oraz z dnia 14 grudnia 2000 r. nr PCC/357B/2600/W/2000/MJ.

Część III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego ustalono jedną grupę odbiorców. Są to odbiorcy zasilani w ciepło ze źródła sprzedawcy poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy do instalacji odbiorczych, które stanowią własność odbiorców i są przez nich eksploatowane.

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Cena za zamówioną moc cieplną

roczna [zł/MW]		rata miesięczna [zł/MW/m-c]	
netto	brutto	netto	brutto
58379,88	71223,45	4864,99	5935,29

2. Cena ciepła

netto [zł/GJ]	brutto [zł/GJ]
27,32	33,33

3. Cena nośnika ciepła

netto [zł/m ³]	brutto [zł/m ³]
9,68	11,81

4. Stawki opłat za usługę przesyłową

stawka opłaty stałej				stawka opłaty zmiennej	
roczna [zł/MW]		miesięczna [zł/MW]		[zł/GJ]	
netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
9.808,08	11.965,86	817,34	997,15	5,91	7,21

5. Stawka opłaty abonamentowej

roczna [zł/punkt pomiarowy/rok]		rata miesięczna [zł/punkt pomiarowy/m-c]	
netto	brutto	netto	brutto
77,88	95,01	6,49	7,91

W podanych w części 4 punktach 1-5 cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

6. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

6.1. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawki opłat za przyłączenie będą kalkulowane na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalanych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 ze zm.), obowiązują-

cych w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne.

6.2. W razie powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawek opłat za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano-montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 6.1.

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w części 4 niniejszej taryfy zostały ustalone na podstawie art. 45 ustawy oraz §25 rozporządzenia taryfowego. Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18,19,21,22 rozporządzenia taryfowego.

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców oraz warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego, przy czym opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie cen i stawek opłat netto (bez podatku VAT).

Część VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
3. Sprzedawca może dostosowywać ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z §28 rozporządzenia taryfowego.
4. O dokonywanych zmianach cen i stawek opłat odbiorcy będą informowani w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

3321

UCHWAŁA Nr 49/2002 ZARZĄDU GMINY GRODZIEC

z dnia 20 marca 2002 r.

w sprawie przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu gminy za 2001 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 - tekst jednolity) oraz art. 136 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014) Zarząd Gminy Grodziec uchwala, co następuje:

§1

Przedkłada się sprawozdanie roczne z wykonania budżetu gminy za 2001 rok zgodnie z załącznikiem Nr 1 Radzie Gminy w Grodźcu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
(-) mgr inż. Stanisław Multański

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 49/2002
Zarządu Gminy
z dnia 20 marca 2002 r.**

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY
GRODZIEC ZA 2001 R.**

Rada Gminy w Grodźcu w dniu 28 grudnia 2000 roku uchwałą Nr XVII/96/2000 uchwaliła budżet gminy na 2001 r. w kwocie:
DOCHODY - 5.876.497,00 zł

WYDATKI - 5.808.097,00 zł

Nadwyżka dochodów nad wydatkami w kwocie 68.400,00 zł przeznaczona została na spłatę kredytu.

W trakcie wykonywania budżetu zostały wprowadzone zmiany w planie dochodów i wydatków następującymi uchwałami:

- uchwałą Rady Gminy Nr XIX/102/2001 z dnia 07.03.2001 r.,
- uchwałą Rady Gminy Nr XXI/107/2001 z dnia 10.06.2001 r.,
- uchwałą Zarządu Gminy Nr 37/2001 z dnia 27.06.2001 r.,
- uchwałą Rady Gminy Nr XXII/114/01 z dnia 16.08.2001 r.,
- uchwałą Zarządu Gminy Nr 43/01 z dnia 26.09.2001 r.,
- uchwałą Rady Gminy Nr XXIII/127/01 z dnia 12.12.2001 r.,
- uchwałą Zarządu Gminy Nr 45/01 z dnia 28.12.2001 r.

Powodem zmian w budżecie były:

- zmniejszenia subwencji części podstawowej,
- zmniejszenia subwencji części rekompensującej,
- zmniejszenie udziałów gmin w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- zwiększenie dotacji na finansowanie oświetlenia dróg publicznych,
- dotacja na współrealizację budowy kotłowni i centralnego ogrzewania oraz montaż minioczyszczalni ścieków w Szkole Podstawowej w Lipicach z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
- zmniejszenie dotacji celowej na utrzymanie administracji publicznej,
- zwiększenie środków na sfinansowanie odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów,
- zwiększenie środków na prace przygotowawcze do Narodowego Spisu Powszechnego i Powszechnego Spisu Rolnego 2002,
- Środki finansowe na dofinansowanie wypłat dodatków mieszkaniowych,
- przyznanie dotacji na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej,
- zwiększenie dotacji na wydatki związane z realizacją wypłat zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych oraz dotacja z przeznaczeniem na dożywianie uczniów w szkołach.

Po wprowadzeniu powyższych zmian budżetowych gminy na dzień 31.12.2001 r. wynosi:

DOCHODY - 6.197.203,00 zł

WYDATKI - 6.128.803,00 zł

Wykonanie budżetu gminy zostanie omówione w dwóch częściach. W pierwszej części przedstawione zostaną dochody z poszczególnych źródeł, w drugiej natomiast realizacja wydatków.

I. DOCHODY

Zaplanowane dochody gminy na 2001 rok w kwocie - 6.197.203 zł zostały wykonane w 97,46% tj. na sumę 6.040.074,00 zł.

DOCHODY WŁASNE

Na plan 1.357.609,00 zł wykonano 1.207.446,00 zł tj. 88,94% z tego:

- udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych na plan 5.129,00 zł wykonano 4.684,00 zł tj. 91,33%,
- udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych na plan 464.488,00 zł wykonano 417.354,00 zł co stanowi 89,85%. W ciągu roku budżetowego podatek dochodowy został pomniejszony o kwotę 34.383,00 zł. Podatek dochodowy wpływa do budżetu państwa, stanowi dochód budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego, które mają udział we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych zamieszkałych na terenie gminy i stanowi on około 27,6%,
- podatek rolny na plan 122.500,00 zł wykonano 93.438,00 zł co stanowi 76,28%. W roku budżetowym zostało wystawionych 190 upomnień na kwotę 50.516,00 zł, wystawiono 40 sztuk tytułów wykonawczych na sumę 38.668,00 zł. Realizacja podatku odbiega od planowanej kwoty. Duże zaległości wiążą się z niezapłaceniem podatku przez dzierżawcę po byłym PGR-e,
- podatek od nieruchomości na plan 304.492,00 zł wykonano 310.149,00 zł tj. 101,86%,
- podatek leśny na plan 52.500,00 zł wykonano 53.282,00 zł co stanowi - 101,49%,
- podatek od środków transportowych na plan 26.500,00 zł wykonano 24.158,00 zł tj. 91,16%. Niski poziom wykonania dochodów związany jest ze zbyciem samochodów ciężarowych przez właściciela firmy działającej na terenie naszej gminy,
- podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłaconej w formie karty podatkowej na plan 500,00 zł wykonano 605,00 zł tj. 121,00%,
- podatek od spadków i darowizn na plan 2.000,00 zł wykonano 2.661,00 zł tj. 133,05%,
- opłata skarbową na plan 111.500,00 zł wykonano 21.604,00 zł co stanowi 19,38%. Dochód ten obowiązuje od 2001 roku w miejsce dawnej opłaty skarbowej. Zgodnie z założeniami rządu dochody te miały przynieść gminom znaczące dochody. Planowany trzykrotny wzrost opłaty skarbowej do wykonania roku poprzedniego w praktyce nie sprawdził się,
- dochody z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na plan 50.000,00 zł wykonano 45.794,00 zł tj. 91,59%.
Niższe wykonanie planu za sprzedaż napojów alkoholowych wiąże się z wyrejestrowaniem podmiotów prowadzących sprzedaż alkoholu w placówkach handlowych i gastronomicznych,
- wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe na plan 1.000,00 zł wykonano 2.364,00 zł tj. 236,40%. Realizacja wpływów znacznie przekroczyła wysokość planu, były to opłaty pobierane za wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- podatek od czynności cywilno-prawnych na plan 20.000,00 zł, wykonano 29.815,00 zł tj. 149,08%. Wpływy znacznie przewyższyły plan.
- dochody z majątku gminy na plan 179.500,00 zł wykonano 180.386,00 zł tj. 100,49%. Na dochody te składają się

wpływy z odpłatności za wodę, za wieczyste użytkowanie gruntów rolnych. Wpływy z tytułu czynszów dzierżawnych, za najem lokali mieszkalnych, użytkowych oraz za obwody łowieckie,

- pozostałe dochody na plan 17.500,00 zł wykonano 21.152,00 zł co stanowi 120,87%.

DOTACJE CELOWE

Dotacje celowe na plan 644.934,00 zł wykonano 637.968,00 zł tj. 98,92% w tym:

- dotacje na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom na plan 572.378,00 zł wykonano 565.412,00 zł tj. 98,78 z tego przypada na:
 - 1) zadania z zakresu administracji publicznej (utrzymanie pracowników USC) na plan 47.300,00 zł wykonano 45.440,00 zł 96,07%. W ciągu roku sprawozdawczego plan został pomniejszony o 2.000 zł. Wójt Gminy wystąpił z pismem do Wojewody Wielkopolskiego o zwiększenie dotacji w związku z prowadzeniem Centralnego Systemu Personalizacji Dowodów Osobistych. Uzyskano odpowiedź negatywną,
 - 2) prace przygotowawcze do Narodowego Spisu Powszechnego i Powszechnego Spisu Rolnego 2002 gdzie na plan 1.625 zł wykonano 1.625 zł tj. 100,00%,
 - 3) zadania związane z prowadzeniem i aktualizacją stałego rejestru wyborców w gminie na plan 720,00 zł wykonano 720 zł tj. 100%,
 - 4) zadania związane z Wyborami do Sejmu i Senatu na plan 8.117 zł wykonano 7.981 zł tj. 98,32%,
 - 5) zadania z tytułu bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej na plan 600 zł wykonano 600 zł tj. 100,00%,
 - 6) zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne na plan 318.000,00 zł wykonano 318.000,00 zł tj. 100,00%,
 - 7) utrzymanie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na plan 99.400,00 wykonano 94.430,00 zł tj. 95,00%,
 - 8) zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze na plan 35.700,00 wykonano 35.700,00 zł tj. 100,00%,
 - 9) oświetlenie ulic, placów i dróg na plan 60.916,00 zł wykonano 60.916,00 zł tj. 100,00%,
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin na plan 67.405,00 zł wykonano 67.405,00 zł co stanowi 100,00% i tak:
 - 1) na Fundusz Świadczeń Socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów oraz pokrycie kosztów związanych z awansem zawodowym nauczycieli na plan 14.669,00 zł wykonano 14.669,00 tj. 100,00%,
 - 2) na dofinansowanie wypłat dodatków mieszkaniowych na plan 40.161 wykonano 40.161,00 zł tj. 100,00%,
 - 3) na dożywianie uczniów w szkołach na plan 12.575,00 zł wykonano 12.575,00 zł tj. 100,00%,
- dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych na plan 5.151,00 zł wykonano 5.151,00 zł tj. 100,00%,
 - 1) na udzielenie pomocy pieniężnej dla kombatanów na plan 5.151,00 zł wykonano 100,00%.

SUBWENCJE

Subwencja ogólna na plan 4.092.160,00 zł wykonano w kwocie 4.092.160 tj. 100,00% z tego przypada na:

- część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego plan w kwocie 2.498.952,00 zł został wykonany w 100,00% i stanowi 40,32% planu dochodów,
- część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin plan w kwocie 1.368.437,00 zł został wykonany w 100,00% i stanowi 22,08% planu dochodów gminy,
- część rekompensująca subwencji ogólnej (dochody utracone w związku z częściową likwidacją podatku od środków transportowych oraz wpływy z tytułu utraconych przez gminę dochodów z tytułu ustawowych ulg i zwolnień określonych w ustawie o podatku rolnym) na plan 224.771,00 zł wykonano 100,00% co stanowi 3,63% planu dochodów.

ŚRODKI NA DOFINANSOWANIE WŁASNYCH INWESTYCJI GMIN

pozyskane z innych źródeł na plan 102.500,00 zł wykonano 102.500,00 zł tj. 100,00%. Są to dochody z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w kwocie 78.500,00 zł z przeznaczeniem na kotłownię i minioczyszczalnię ścieków w szkole Podstawowej w Lipicach oraz 24.000,00 zł na zakup komputerów w szkole Podstawowej w Lipicach i Królikowie.

W ciągu roku sprawozdawczego mimo troski Zarządu Gminy o prawidłową realizację dochodów powstały znaczne zaległości podatków. Niektóre zaległości są zaszłością z lat ubiegłych i pomimo prowadzonych postępowań egzekucyjnych nie zostały one zrealizowane. Na dzień 31 grudnia 2001 roku zaległości wynoszą:

- 1) od osób prawnych
 - podatek od nieruchomości - 36.839,00 zł
 - 2) od osób fizycznych
 - podatek od nieruchomości - 9.351,00 zł
 - podatek rolny - 43.108,00 zł
- Skutki udzielonych ulg, umorzeń i zwolnień za 2001 r. wynoszą ogółem - 30.905,00 zł z tego:
- w podatku rolnym - 4.085,00 zł
 - w podatku od nieruchomości - 26.820,00 zł
- Skutki obniżenia górnych stawek podatków za 2001 r. wynoszą ogółem - 74.498,00 zł z tego:
- w podatku od nieruchomości - 59.909,00 zł
 - w podatku rolnym - 14.589,00 zł

III. WYDATKI

Wydatki ogółem zrealizowano w wysokości 97,15% na plan 6.128.803,00 zł wykonano 5.953.997,00 zł.

Z ogółu wydatków 5.953.997,00 zł na wydatki bieżące przypada 5.513.736,00 zł co stanowi 92,61%, a na wydatki inwestycyjne przypada 440.261,00 zł co stanowi 7,39%.

Dział 010 - ROLNICTWO I ŁOWIECTWO

Wydatki w tym dziale zrealizowano w 89,88% na plan 83.200,00 zł wykonano 74.776,00 zł. dotyczą one wpłat gminy na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego: utrzymania hydroforni w Łagiewnikach i Grodźcu. Większość wydatków związana jest z opłatą za energię elektryczną w hydroforniach, remontem pomp oraz zakupem podchlorynu sodu. Odprowadzany jest również podatek VAT.

Dział 600 - TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ

Realizacja wydatków ogółem wynosi 94,67% na plan 44.100 zł wykonano 41.750,00 zł. Wydatki w dziale tym ponoszone były na remonty dróg równiarką oraz bieżące utrzymanie

dróg gminnych. W ramach inwestycji poniesione wydatki związane są z zapłatą za aktualizację mapy wysokościowej w miejscowości Grądy Stare-Grądy Nowe-Grodziec-Konary na plan 10.000 zł wyk. 7.988,00 zł.

Dział 700 - GOSPODARKA MIESZKANIOWA

Wykonanie wydatków wynosi 88,83% na plan 7.000,00 zł wykonano 6.218,00 zł. Wydatki dotyczą bieżącego utrzymania budynków komunalnych, zakup oleju opałowego, drobne remonty.

Dział 710 - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA

Wykonanie wydatków wynosi 90,38% na plan 10.600,00 zł wykonano 9.580,00 zł. Wydatki w ramach tego działu związane są ze zmianą planu zagospodarowania przestrzennego.

Dział 750 - ADMINISTRACJA PUBLICZNA

Realizacja wydatków w tym dziale wynosi 98,72% gdzie na plan 1.144.719,00 zł wykonano 1.130.107,00 zł z tego przypada na:

- Urząd Stanu Cywilnego na plan 71.680,00 zł wykonano 71.521,00 zł tj. 99,97%. Środki otrzymane na USC jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej są niewystarczające na realizację tego zadania. Zmiany systemu wydawania dowodów osobistych wymusiły na gminie znaczne koszty finansowe. Poniesiono dodatkowe koszty związane z dojazdem do Konina po odbiór dowodów osobistych, koszty związane z urządzeniem biura (instalacje przyłączy do komputera, ubezpieczenie komputera),
- Radę i Zarząd Gminy na plan 45.000,00 zł wykonano 44.346,00 zł tj. 98,55%. Większość wydatków to diety radnych, ryczałt Przewodniczącego i zakupy materiałów,
- utrzymanie pracowników Urzędu Gminy na plan 1.003.764,00 zł wykonano 990.016,00 zł tj. 98,63%. Realizacja wydatków w Urzędzie Gminy jest zgodna z planem. Szczegółowe wydatki przedstawia załączone tabelaryczne wykonanie wydatków,
- prace zlecone przez Urząd Statystyczny dot. spisu powszechnego na plan 1.625,00 zł wydatki wykonano w 100% tj. 1.625,00 zł,
- wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne sołtysów i składki na WOKiS na plan 22.650,00 zł wykonano 22.599,00 zł tj. 99,77%.

Dział 751 - URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA

Wydatki w dziale tym są zrealizowane w 98,46% na plan 8.837,00 zł wykonano 8.701,00 zł. Wydatki w tym dziale w całości dotyczą zadań zleconych z Biura Wyborczego z przeznaczeniem na weryfikację list wyborczych i wyborów parlamentarnych.

Realizacja wydatków wynosi 98,97% na plan 52.340,00 zł wykonano 51.801,00 zł. W ramach tego działu realizowane są zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej. Większość środków przeznaczono na remont i zakup sprzętu strażackiego, zakup paliwa oraz innych usług dla Ochotniczych Straży Pożarnych. Dofinansowano kwotę 8.500,00 zł na zakup samochodu strażackiego w Biskupicach. Wydatki na obronę cywilną przeznaczono w całości na utrzymanie pomieszczenia obrony cywilnej.

Dział 757 - OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO

Wydatki na spłatę odsetek od kredytu były realizowane zgodnie z harmonogramem wynikającym z umowy. Na plan 12.000,00 zł wykonano 10.487,00 zł tj. 87,39%.

Dział 758 - RÓŻNE ROZLICZENIA

W dziale tym planowana była rezerwa ogólna i celowa, która nie została wykorzystana. Plan 5.900,00 zł wykonanie 0.

Dział 801 - OŚWIATA I WYCHOWANIE

Realizacja wydatków w tym dziale wynosi 97,79% na plan 3.423.929 wykonano 3.348.262,00 zł. Wydatkowana kwota stanowi 56,23% wszystkich wydatków gminy. W dziale tym większość wydatków stanowią wynagrodzenia nauczycieli i pracowników obsługi + pochodne, zakup oleju opałowego i węgla, energii elektrycznej, środków czystości oraz wydatki na dowożenie uczniów do szkół. Zaplanowano również w dziale tym wydatki na inwestycje. Na plan 475.500,00 zł wykonano 423.773,00 zł tj. 89,12%. Są to wydatki związane z rozbudową Szkoły Podstawowej w Lipicach, oraz zakup komputerów do szkół w Lipicach i Królikowie.

Dział 851 - OCHRONA ZDROWIA

Wydatki w tym dziale zrealizowane są w 92,75% na plan 50.000,00 zł wykonano 46.375,00 zł. Są to wydatki związane z działalnością profilaktyczną, finansowanie punktu konsultacyjnego, współfinansowanie zajęć profilaktycznych w środowiskowym ognisku wychowawczym, organizowanie konkursów na tematy uzależnień. Realizacja wydatków przebiega zgodnie z planem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Dział 853 - OPIEKA SPOŁECZNA

Wykonanie wydatków w dziale tym to 99,06% na plan 697.752,00 zł wykonano 691.224,00 zł. Większość wydatków to wydatki zadań zleconych. Na zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne na plan 360.000,00 wykonano 359.992 zł tj. 100,00%, wypłacono także zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze, na plan 35.700,00 wykonano 35.700,00 zł tj. 100,00%. utrzymanie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej realizowane jest z zadań zleconych i częściowo własnych na plan 204.165,00 zł wykonano 197.645,00 zł tj. 96,81%. Finansowane są również w dziale tym świadczenia usług opiekuńczych. Wydatkowano środki na dożywianie dzieci w szkołach i wypłacono zasiłki kombatanckie - na plan 17.726,00 zł wykonano 100%, oraz poniesiono wydatki na dodatki mieszkaniowe na plan 80.161,00 zł wykonano 80.161,00 zł tj. 100,00%.

Dział 854 - EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA

Wydatki zrealizowano w 93,37% na plan 351.150,00 zł wykonano 327.885,00 zł. Poniesione wydatki dotyczą utrzymania pracowników świetlicy szkolnej oraz przedszkola samorządowego w Groźcu, zakupu materiałów, energii elektrycznej i usług zdrowotnych.

Dział 900 - GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA

Realizacja wydatków w dziale tym została wykonana w 85,33% na plan 183.916,00 zł wykonano 156.927,00 zł z tego przypada na:

- oczyszczanie miast i wsi - na plan 33.500,00 zł wykonano 13.310,00 tj. 39,73%. Są to wydatki na dopłatę do wywozu nieczystości z terenu gminy,
- utrzymanie zieleni w miastach i gminach na plan 15.000,00 zł wykonano 12.369,00 zł tj. 82,46%. Są to wydatki zwią-

- zane z utrzymaniem porządku publicznego na terenie gminy,
- oświetlenie ulic, placów i dróg na plan 135.416,00 zł wykonano 131.248,00 zł tj. 96,92%. Wydatki związane są z odpłatnością za energię elektryczną dróg gminnych i powiatowych.

Dział 921 - KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Wykonanie wydatków wynosi 91,20% na plan 49.260,00 zł wykonano 44.923,00 zł. Wydatki w dziale tym związane są z utrzymaniem Gminnej Biblioteki - wynagrodzenia + pochodne od wynagrodzeń, zakupem oleju opałowego, energii elektrycznej oraz zakupem książek.

Dział 926 - KULTURA FIZYCZNA I SPORT

Wykonanie wydatków na plan 5.000,00 stanowi 4.981,00 zł tj. 99,62%. W dziale tym wydatki przeznaczone były na zakup

sprzętu sportowego oraz organizację imprez sportowych przeznaczonych dla młodzieży szkolnej i pozaszkolnej. Zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie zostały zrealizowane w 100,00% otrzymanych dotacji. Plan wydatków zadań zleconych wynosi 572.378,00 zł, a wykonano 565.548,00 zł tj. o 6.830,00 zł mniej niż planowano. W związku z tym wykonanie jest mniejsze i wynosi 98,81%. W roku 2001 gmina nie zaciągała żadnych kredytów ani pożyczek. Rozchody budżetu z tytułu spłat kredytu zrealizowane zostały zgodnie z umową. Poza budżetem gminy prowadzi się środki specjalne. W formie środków specjalnych rozliczane jest żywienie dzieci w przedszkolu. Z tytułu pasa drogowego nie uzyskano żadnych dochodów w 2001 r. Tabelaryczne wykonanie dochodów i wydatków oraz gospodarkę finansową środkami pozabudżetowymi przedstawiają załączniki do niniejszego sprawozdania.

WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETOWYCH GMINY GRODZIEC ZA 2001

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Plan dochodów na 31.12.2001	Wykonanie dochodów na 31.12.2001	Wykonanie w%
010			Rolnictwo i łowiectwo	131.000	135.083	103,12
	01095		Pozostała działalność	131.000	135.083	103,12
		069	Wpływy z różnych opłat	4.000	5.900	147,50
		083	Wpływy z usług	127.000	129.183	101,72
020			Leśnictwo	0	1.167	x
	02095		Pozostała działalność	0	1.167	x
		083	Wpływy z usług	0	1.167	x
700			Gospodarka mieszkaniowa	48.500	45.303	93,41
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	48.500	45.303	93,41
		083	Wpływy z usług	47.100	43.703	92,79
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	1.400	1.600	114,29
750			Administracja publiczna	100.925	94.388	93,52
	75011		Urzędy wojewódzkie	47.300	45.440	96,07
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	47.300	45.440	96,07
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.000	1.529	76,45
		069	Wpływy z różnych opłat	2.000	1.529	76,45
	75056		Spis powszechny i inne	1.625	1.625	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	1.625	1.625	100,0
	75095		Pozostała działalność	50.000	45.794	91,59
		048	Wpływy z opłat na zezwolenia na sprzedaż alkoholu	50.000	45.794	91,59
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	8.837	8.701	98,46
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	720	720	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	720	720	100,0
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	8.117	7.981	98,32
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	8.117	7.981	98,32

754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	600	600	100,0
	75414		Obrona cywilna	600	600	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	600	600	100,0
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	1.118.109	968.892	86,65
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	500	605	121,0
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	500	605	121,0
	75615		Wpływy z podatku rolnego, leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	274.000	282.769	103,20
		031	Podatek od nieruchomości	219.000	230.740	105,36
		032	Podatek rolny	500	290	58,00
		033	Podatek leśny	48.000	48.004	100,01
		034	Podatek od środków transportowych	6.500	2.573	39,58
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	0	1.162	x
	75616		Wpływy z podatku rolnego, leśnego, podatków od spadków i darowizn podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	261.992	241.693	92,25
		031	Podatek od nieruchomości	85.492	79.409	92,88
		032	Podatek rolny	122.000	93.148	76,35
		033	Podatek leśny	4.500	5.278	117,29
		034	Podatek od środków transportowych	20.000	21.585	107,93
		036	Podatek od spadków i darowizn	2.000	2.661	133,05
		043	Wpływy z opłaty targowej	6.000	3.102	51,70
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	1.000	2.364	236,40
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	20.000	29.815	149,08
		089	Odsetki za nieterminowe rozliczenia płacone przez Urząd Skarbowy	500	0	0,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	75	x
		092	Pozostałe odsetki	500	4.256	851,20
	75618		Wpływy z opłaty skarbowej	112.000	21.787	19,45
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	111.500	21.604	19,38
		089	Odsetki za nieterminowe rozliczenie płacone przez Urząd Skarbowy	500	0	0,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	183	x
	75621		Udziały w podatkach stanowiących dochodów budżetu państwa	469.617	422.038	89,87
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	464.488	417.354	89,85
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	5.129	4.684	91,32
758			Różne rozliczenia	4.092.160	4.091.789	99,99
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.498.952	2.498.952	100,00
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	2.498.952	2.498.952	100,00
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.368.437	1.368.437	100,00
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	1.368.437	1.368.437	100,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej	224.771	224.771	100,00
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	224.771	224.771	100,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	0	- 371	x
		036	Podatek od spadków i darowizn	0	- 67	x
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	0	- 168	x
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	0	- 85	x
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	- 51	x
801			Oświata i wychowanie	117.169	117.169	100,00
	80101		Szkoły podstawowe	102.500	102.500	100,00

		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	102.500	102.500	100,00
	80195		Pozostała działalność	14.669	14.669	100,00
		203	Dotacje otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	14.669	14.669	100,00
853			Opieka społeczna	513.987	510.080	99,24
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	318.000	318.000	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	318.000	318.000	100,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	40.161	40.161	100,00
		203	Dotacje otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	40.161	40.161	100,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	35.700	35.700	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	35.700	35.700	100,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	99.400	94.430	95,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	99.400	94.430	95,00
	85395		Pozostała działalność	17.726	17.726	100,00
		203	Dotacje otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	12.575	12.575	100,00
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących gmin (związków gmin)	5.151	5.151	100,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	3.000	4.063	135,43
		083	Wpływy z usług	3.000	4.063	135,43
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	5.000	5.986	119,72
	85401		Świetlice szkolne	1.000	675	67,50
		083	Wpływy z usług	1.000	675	67,50
	85404		Przedszkola	4.000	5.311	132,78
		083	Wpływy z usług	4.000	5.311	132,78
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	60.916	60.916	100,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	60.916	60.916	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	60.916	60.916	100,00
			Razem	6.197.203	6.040.074	97,46

WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETOWYCH GMINY GRODZIEC ZA 2001 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Plan wydatków na 31.12.2001	Wykonanie wydatków na 31.12.2001	Wykonanie w%
010			Rolnictwo i łowiectwo	83.200	74.776	89,88
	01030		Izby rolnicze	2.400	2.150	89,58
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	2.400	2.150	89,58
	01095		Pozostała działalność	80.800	72.626	89,88
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	500	192	38,40
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	2.100	1.775	84,52
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.600	8.570	99,65
		4260	Zakup energii	45.500	41.728	91,71
		4270	Zakup usług remontowych	10.000	9.304	93,04
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000	2.083	52,08
		4530	Podatek od towarów i usług VAT	10.000	8.971	89,71
		4570	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100	3	3,00
600			Transport i łączność	44.100	41.750	94,67
	60016		Drogi publiczne gminne	44.100	41.750	94,67
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500	420	84,00
		4270	Zakup usług remontowych	33.600	33.342	99,23
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000	7.988	79,88
700			Gospodarka mieszkaniowa	7.000	6.218	88,83
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	7.000	6.218	88,83
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	5.000	100,00
		4260	Zakup energii	0	0	x
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	1.218	60,90
710			Działalność usługowa	10.600	9.580	90,38
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	10.600	9.580	90,38
		4300	Zakup usług pozostałych	10.600	9.580	90,38
750			Administracja publiczna	1.144.719	1.130.107	98,72
	75011		Urzędy Wojewódzkie	71.680	71.521	99,78
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	0	0	x
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	48.917	48.900	99,97
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.933	3.933	100,00
		4110	Wydatki na ubezpieczenia społeczne	9.615	9.607	99,92
		4120	Składki na fundusz pracy	1.315	1.310	99,62
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500	3.383	96,66
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500	1.500	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500	1.485	99,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.400	1.400	100,00
	75022		Rady gmin (miast i miasta na prawach powiatu)	45.000	44.346	98,55
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	39.000	38.591	98,95
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000	5.755	95,92
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.003.764	990.016	98,63
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	9.900	8.757	88,45
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	624.312	614.323	98,40
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	48.188	48.188	100,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	200	30	15,00
		4110	Wydatki na ubezpieczenia społeczne	116.200	116.141	99,95
		4120	Składki na fundusz pracy	16.400	16.072	98,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	6.500	5.761	88,63
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	53.500	53.366	99,75
		4260	Zakup energii	39.387	39.086	99,24
		4270	Zakup usług remontowych	0	0	x
		4300	Zakup usług pozostałych	55.462	55.401	99,89
		4410	Podróże służbowe krajowe	10.200	9.539	93,52

		420	Podróże służbowe zagraniczne	1.765	1.762	99,83
		4430	Różne opłaty i składki	4.900	4.740	96,73
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.850	16.850	100,00
	75056		Spis powszechny i inne	1.625	1.625	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.625	1.625	100,00
	75095		Pozostała działalność	22.650	22.599	99,77
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	13.400	13.361	99,71
		4430	Różne opłaty i składki	9.250	9.238	99,87
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	8.837	8.701	98,46
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	720	720	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	300	300	100,00
		4110	Wydatki na ubezpieczenia społeczne	55	55	100,00
		4120	Składki na fundusz pracy	10	10	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	355	355	100,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	8.117	7.981	98,32
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.179	5.043	97,37
		4110	Wydatki na ubezpieczenia społeczne	189	183	96,83
		4120	Składki na fundusz pracy	25	25	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	686	686	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.755	1.755	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	289	289	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	52.340	51.801	98,97
	75412		Ochotnicze straże pożarne	51.740	51.201	98,96
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	10.740	10.411	96,94
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	50	30	60,00
		4110	Wydatki na ubezpieczenia społeczne	1.920	1.882	98,02
		4120	Składki na fundusz pracy	260	258	99,23
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.970	22.823	99,36
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000	4.997	99,94
		4430	Różne opłaty i składki	2.300	2.300	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	8.500	8.500	10,00
	75414		Obrona cywilna	600	600	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600	600	100,00
757			Obsługa długu publicznego	12.000	10.487	87,39
	75705		Obsługa kredytów podmiotów krajowych	12.000	10.487	87,39
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	12.000	10.487	87,39
758			Różne rozliczenia	5.000	0	0,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	5.000	0	0,00
		4810	Rezerwy ogólne i celowe	5.000	0	0,00
801			Oświata i wychowanie	3.423.929	3.348.262	97,79
	80101		Szkoły podstawowe	2.432.945	2.367.852	97,32
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	10.000	9.460	94,60
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	108.000	107.983	99,98
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.197.610	1.197.438	99,99
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	99.510	99.482	99,97
		4110	Wydatki na ubezpieczenia społeczne	230.970	230.767	99,91
		4120	Składki na fundusz pracy	32.630	32.460	99,48
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	137.400	135.940	98,94
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.000	490	16,33
		4260	Zakup energii	23.400	18.072	77,23
		4270	Zakup usług remontowych	100	0	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	5.000	2.485	49,70
		4300	Zakup usług pozostałych	29.325	29.038	99,02
		4410	Podróże służbowe krajowe	15.000	14.964	99,76
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	65.500	65.500	100,00

		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	452.500	400.796	88,57
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	23.000	22.977	99,90
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	114.450	113.348	99,04
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8.150	7.846	96,27
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	79.900	79.896	99,99
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.310	5.266	99,17
		4110	Wydatki na ubezpieczenia społeczne	15.900	15.441	97,11
		4120	Składki na fundusz pracy	2.130	1.839	86,34
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.060	3.060	100,00
	80110		Gimnazja	686.925	680.294	99,03
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	38.500	37.125	96,43
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	438.110	438.086	99,99
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	30.200	30.184	99,95
		4110	Wydatki na ubezpieczenia społeczne	83.970	83.872	99,88
		4120	Składki na fundusz pracy	12.210	11.453	93,80
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0	0	x
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.005	38.537	96,33
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000	0	0,0
		4260	Zakup energii	3.800	3.800	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	100	0	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.500	927	61,80
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000	8.790	87,90
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	490	98,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	27.030	27.030	100,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	174.940	172.099	98,38
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.000	0	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	72.950	72.073	98,80
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.950	4.907	99,13
		4110	Wydatki na ubezpieczenia społeczne	12.060	12.048	99,90
		4120	Składki na fundusz pracy	1.930	1.719	89,07
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33.750	33.614	99,60
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500	0	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	45.200	45.138	99,86
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.600	2.600	100,00
	80195		Pozostała działalność	14.669	14.669	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	750	750	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.919	13.919	100,00
851			Ochrona zdrowia	50.000	46.375	92,75
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	50.000	46.375	92,75
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	24.800	23.974	96,67
		4110	Wydatki na ubezpieczenia społeczne	1.000	1.000	100,00
		4120	Składki na fundusz pracy	735	156	21,22
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.965	8.661	86,91
		4300	Zakup usług pozostałych	13.000	12.584	96,80
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	0	0,00
853			Opieka społeczna	697.752	691.224	99,06
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	360.000	359.992	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	315.018	315.011	100,00
		4110	Wydatki na ubezpieczenia społeczne	25.902	25.902	100,00
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	19.080	19.079	99,99
	85315		Dodatki mieszkaniowe	80.161	80.161	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	80.161	80.161	100,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	35.700	35.700	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	35.700	35.700	100,00
	85319		Ośrodki Pomocy Społecznej	204.165	197.645	96,81

		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.500	2.500	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.450	5.306	97,36
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	143.350	142.294	99,26
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.787	10.787	100,00
		4110	Wydatki na ubezpieczenia społeczne	26.465	21.983	83,06
		4120	Składki na fundusz pracy	3.450	3.424	99,25
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	425	200	47,06
		4300	Zakup usług pozostałych	663	114	17,19
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.350	5.312	99,29
		4430	Różne opłaty i składki	0	0	X
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.725	5.725	100,00
	85395		Pozostała działalność	17.726	17.726	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	17.154	17.154	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	572	572	100,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	351.150	327.885	93,37
	85401		Świetlice szkolne	121.110	114.586	84,61
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.200	4.187	99,69
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	87.830	81.518	92,81
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.250	6.242	99,87
		4110	Wydatki na ubezpieczenia społeczne	15.550	15.525	99,84
		4120	Składki na fundusz pracy	2.330	2.164	92,88
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.050	1.050	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.900	3.900	100,00
	85404		Przedszkola	230.040	213.299	92,72
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	9.100	9.043	99,37
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	161.830	149.538	92,40
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.200	11.184	99,86
		4110	Wydatki na ubezpieczenia społeczne	25.570	25.564	99,98
		4120	Składki na fundusz pracy	4.190	3.997	95,39
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.950	6.853	98,60
		4260	Zakup energii	2.000	304	15,20
		4270	Zakup usług remontowych	500	0	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	800	245	30,63
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500	969	64,60
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.300	502	38,62
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.100	5.100	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	183.916	156.927	85,33
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	33.500	13.310	39,73
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.500	7.357	54,50
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000	5.953	29,77
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	15.000	12.369	82,46
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.500	5.759	88,60
		4300	Zakup usług pozostałych	8.500	6.610	77,76
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	135.416	131.248	96,92
		4260	Zakup energii	125.416	121.516	96,89
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000	9.732	97,32
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	49.260	44.923	91,20
	92116		Biblioteki	49.260	44.923	91,20
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	500	0	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	22.976	22.946	99,87
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.714	1.714	100,00
		4110	Wydatki na ubezpieczenia społeczne	4.500	4.204	93,42
		4120	Składki na fundusz pracy	620	576	92,90
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000	8.953	99,48
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.700	3.496	94,49
		4260	Zakup energii	3.200	800	25,00
		4270	Zakup usług remontowych	500	0	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.600	1.328	83,00

		4410	Podróże służbowe krajowe	200	156	78,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	750	750	100,00
926			Kultura fizyczna i sport	5.000	4.981	99,62
	92695		Pozostała działalność	5.000	4.981	99,62
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	4.981	99,62
			Razem	6.128.803	5.953.997	97,15

ŚRODKI POZABUDŻETOWE

I. Środki specjalne		II. Fundusze celowe	
Przedszkole - żywienie		Gminny fundusz ochrony środowiska	
1. Stan środków na początku roku	2.882	1. stan środków na początku roku	13.573
2. Przychody	39.888	2. Przychody	8.929
3. Wydatki	39.557	3. Koszty	18.008
4. Stan środków na koniec roku	3.213	4. Stan środków obrotowych na koniec	4.494

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok "B"
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań