



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 26 września 2001 r.

Nr 117

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 2230** – nr 132/01 z dnia 19 września 2001 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Zdunach 8041

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2231** – nr V/25/2001 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 17 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Chodzież na obszarze wsi Podanin – dla terenu zabudowy produkcyjno-usługowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej 8042
- 2232** – nr XLI/341/01 Rady Gminy Dopiewo z dnia 20 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Lisówki dla działek o numerze ewidencyjnym 297/7, 297/8, 297/9 o powierzchni 0,2648 ha 8045
- 2233** – nr XLI/343/01 Rady Gminy Dopiewo z dnia 20 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Dopiewo i Dopiewiec (część działek nr 744/17, 514/2, 190/4 oraz działki 190/3, 514/1, 744/16) 8049
- 2234** – nr XXII/261/2001 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 22 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kruszewo – gmina Ujście 8053
- 2235** – nr XXXV/312/2001 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 23 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Rogoźno na obszarze wsi Tarnowo 8062
- 2236** – nr XXXV/313/2001 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 23 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Rogoźno, na obszarze wsi Gościejewo, działki o numerach ewid. 392, 393 i 394 8064
- 2237** – nr XXXV/314/2001 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 23 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Rogoźno na obszarze wsi Tarnowo 8067
- 2238** – nr XXVII/114/01 Rady Gminy Obrzycko z dnia 25 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Obrzycko w miejscowości Piotrowo 8069
- 2239** – nr XXXIX/187/2001 Rady Gminy Brodnica z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży 8072
- 2240** – nr XXXIX/190/2001 Rady Gminy Brodnica z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Brodnica 8072
- 2241** – nr XXXIV/305/01 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Szamotuły 8086
- 2242** – nr XL/249/2001 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży dla terenu miasta i gminy Trzemeszno 8091
- 2243** – nr XXXI/160/2001 Rady Gminy Kamieniec z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie zmian Statutu Gminy Kamieniec 8091
- 2244** – nr XXXI/204/2001 Rady Miejskiej w Grodzisku Wlkp. z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zmian Statutu Miasta i Gminy Grodzisk Wlkp. 8092
- 2245** – nr XLV/380/01 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu mieszkaniowego i działalności gospodarczej we wsi Czapury, w rejonie ulicy Leśnej, obejmującego obszar działek o nr ewid.: 241/3 do 241/11 i 242/3 do 242/11 8093
- 2246** – nr XLV/381/01 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Daszewice, obejmującego obszar działek o nr ewid. 362/3-362/10 8095

- 2247** – nr XLV/382/01 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu mieszkaniowego we wsi Rogalinek, obejmującego obszar działek o nr ewid. 637/3 i 637/2” 8097
- 2248** – nr XXXII/317/2001 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy letniskowo-mieszkaniowej w Nojewie, gm. Pniewy 8100
- 2249** – nr XXXII/215/2001 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia opłat za wywóz i przyjęcie odpadów komunalnych przez Zakład Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Wodociągów i Kanalizacji w Rakoniewicach 8104
- 2250** – nr XL/419/2001 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/345/01 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 9 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia opłat za pobraną wodę i wprowadzenie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych 8104
- 2251** – nr XXXII/310/2001 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Pniewy 8105
- 2252** – nr XXXII/216/2001 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Rakoniewice 8105
- 2253** – nr XXVI/169/2001 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 4 września 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/51/99 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 27 kwietnia 1999 r. w sprawie Statutu Gminy Chrzypsko Wielkie 8108
- 2254** – nr XXXI/260/2001 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 4 września 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Kostrzyn 8109
- 2255** – nr XXXI/263/2001 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 4 września 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc i warunków sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Kostrzyn 8110
- 2256** – nr XLV/438/2001 Rady Gminy Suchy Las z dnia 6 września 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/343/2000 Rady Gminy Suchy Las z dnia 21 grudnia 2000 r. dotyczącego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Złotnikach dla działek o nr ewid. 104/3, 104/4 i 105/5 – zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las 8111

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 2257** – nr XXV/120/2001 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 10 września 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Nowotomyskiego 8111

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

- 2258** – nr XXXVIII/579/2001 z dnia 30 lipca 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/462/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2001 w zakresie dokonywania uszczegółowienia rocznego planu przychodów i wydatków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych 8114

2230

ZARZĄDZENIE Nr 132/01 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 19 września 2001 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Zdunach

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Zdunach dla wyboru radnego w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 9 obejmującym Zduny ulice: Asnyka, Konopnickiej, Leśna, Łacnowa od nr 1 do nr 45 i od nr 2 do nr 32, Prusa, Reja, Reymonta, Słowackiego, Strzelecka, Witosza.

§2

Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 9 grudnia 2001 r.

§3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Stanisław Tamm*

Załącznik
do Zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego
Nr 132/01 z dnia 19 września 2001 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY MIEJSKIEJ W ZDUNACH

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 10 października 2001 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Zdunach w okręgu wyborczym Nr 9
do 20 października 2001 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Zdunach
do 25 października 2001 r.	- powołanie przez Zastępcę Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego Miejskiej Komisji Wyborczej w Zdunach
do 9 listopada 2001 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie do rejestracji Miejskiej Komisji Wyborczej w Zdunach list kandydatów na radnego
do 18 listopada 2001 r.	- powołanie przez Zarząd Gminy i Miasta Zduny obwodowej komisji wyborczej - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 24 listopada 2001 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Zdunach o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierające numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 25 listopada 2001 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy i Miasta w Zdunach
do 8 grudnia 2001 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
9 grudnia 2001 r. w godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	- głosowanie

2231

UCHWAŁA Nr V/25/2001 RADY GMINY W CHODZIEŻY

z dnia 17 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Chodzież na obszarze wsi Podanin – dla terenu zabudowy produkcyjno-usługowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 1996 roku, Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst z 1999 roku, Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Chodzieży uchwała, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Chodzież na obszarze wsi Podanin, zwaną dalej zmianą planu.
2. Zmiana planu obejmuje obszar oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1:1000 (działki o numerach 133 i 134), zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik do uchwały.

§2

Ileć w uchwale jest mowa o:

- przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie terenu, które powinno przeważać na wyznaczonym obszarze,
- przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie terenu, które uzupełnia lub wzbogaca zagospodarowanie zgodne z przeznaczeniem podstawowym terenu.
- terenach produkcyjno-usługowych – należy przez to rozumieć również warsztaty naprawcze, tereny magazynowe, składowe, obiekty handlu hurtowego i detalicznego np.: stacji paliw (dział 50 i 51 wg Polskiej Klasyfikacji Działalności), produkcję artykułów spożywczych i napojów (dział 15 wg PKD), produkcję odzieży (dział 18 wg PKD), produkcję wyrobów z tworzyw sztucznych i pozostałych surowców niemetalicznych, produkcję metalowych wyrobów gotowych (dział 25, 26 i 28 wg PKD), pozostała działalność wspierająca dla transportu lądowego (dział 63, grupa 63.21 i 63.40 wg PKD), wynajem maszyn i sprzętu (dział 71 wg PKD) itp.

§3

Na całym obszarze objętym zmianą planu ustala się zakaz prowadzenia działalności szczególnie szkodliwej dla środowiska i zdrowia ludzi.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

§4

1. Na obszarze objętym zmianą planu wyznacza się:
 - 1) teren zabudowy produkcyjno-usługowej oznaczony na rysunku 1PU, 2PU,

- 2) teren zabudowy mieszkalno-usługowej oznaczony na rysunku MU,
- 3) teren zieleni izolacyjnej oznaczony na rysunku ZI,
- 4) teren urządzeń elektroenergetycznych oznaczony na rysunku EE,
- 5) tereny komunikacji oznaczone na rysunku 1K, 2K, 3K i Kw.

2. Tereny, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 5 stanowią przestrzeń do realizacji liniowych urządzeń infrastruktury technicznej, z wyłączeniem drogi krajowej nr 11 dla której realizacja infrastruktury związana jest z funkcją komunikacyjną drogi, a usytuowanie nowej infrastruktury związana jest z funkcją komunikacyjną drogi, a usytuowanie nowej infrastruktury powinno uwzględnić planowaną docelową realizację drogi.

§5

Dla terenu zabudowy produkcyjno-usługowej 1PU ustala się następujące warunki zabudowy, zagospodarowania i podziału:

1. przeznaczeniem podstawowym jest zabudowa produkcyjno-usługowa, dopuszczalnym zabudowa mieszkaniowa,
2. możliwość modernizacji, rozbudowy i przebudowy istniejących obiektów oznaczonych na rysunku,
3. nowa zabudowa i rozbudowa obiektów istniejących może być realizowana na terenie ograniczonym ni przekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku i ponadto, w odległości od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi krajowej nr 11 dla obiektów przeznaczonych na pobyt ludzi:
 - a) o wysokości 1 kondygnacji – 50 m
 - b) dla obiektów wielokondygnacyjnych – 70 m
4. pozostałe warunki zabudowy winny wynikać z przepisów szczególnych,
5. na działce mogą być realizowane obiekty kubaturowe o wysokości do 3 kondygnacji i do 12,0 m od poziomu terenu,
6. możliwość realizacji budynków: produkcyjno-usługowych, magazynowych, administracyjno-socjalnego lub mieszkalnego dla właściciela terenu,
7. maksymalna powierzchnia zabudowy do 35% powierzchni całkowitej działki,
8. prawo do zagospodarowania działki zielenią oraz obiektami małej architektury,
9. wprowadza się obowiązek wykonania ogólnodostępnych parkingów (dostępnych z drogi 2K) na potrzeby pracowników i klientów,
10. wyznaczono 3 działki, dopuszcza się tolerancję przy podziale do 10%,
11. możliwość łączenia działek pod projektowane funkcje,
12. dojazd do działek z istniejącej drogi zbiorczej lub dojazdowej 2K,

13. obowiązek wykonania wzdłuż drogi krajowej nr 11 1K zwartego pasa zieleni izolacyjnej (ZI) liściasto-iglastej o szerokości minimum 10,0 m.

§6

Dla terenu zabudowy produkcyjno-usługowej 2PU ustala się następujące warunki zabudowy, zagospodarowania i podziału:

1. przeznaczeniem podstawowym jest MOP typu II (miejsce obsługi podróźnych t.j. stacja paliw, hotel, restauracja i parking dla pojazdów ciężarowych),
2. zabudowa może być realizowana na terenie ograniczonym obowiązującymi i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku i ponadto, w odległości od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi krajowej nr 11 1K dla obiektów przeznaczonych na pobyt ludzi:
 - a) o wysokości 1 kondygnacji – 50 m
 - b) dla obiektów wielokondygnacyjnych – 70 m
 - c) dla pozostałych obiektów budowlanych (w tym podziemnych zbiorników) – minimum 25 m,
3. wyłączenie z zabudowy pasa o szerokości min. 20 m od istniejącego gazociągu wysokiego ciśnienia,
4. pozostałe warunki zabudowy winny wynikać z przepisów szczególnych,
5. na działce mogą być realizowane obiekty kubaturowego wysokości do 3 kondygnacji i do 12,0 m od poziomu terenu,
6. możliwość realizacji budynków: usługowo-magazynowego (np. stacji paliw, sklepu, gastronomii) i administracyjno-mieszkalnego (np. hotelu, spedycji, pośrednictwa celnego itp.),
7. budynek administracyjno-mieszkalny winien być zlokalizowany w obowiązującej linii zabudowy,
8. maksymalna powierzchnia zabudowy do 35% powierzchni całkowitej działki,
9. prawo do zagospodarowania działki zielenią oraz obiektami małej architektury,
10. wprowadza się obowiązek wykonania ogólnodostępnych parkingów w tym dla samochodów ciężarowych (dostępnych z drogi 1K) na potrzeby pracowników i klientów,
11. wydzielono 2 działki, dopuszcza się tolerancję przy podziale do 10%,
12. możliwość łączenia działek pod projektowane funkcje,
13. dojazd do działek (wjazd i wyjazd publiczny) bezpośrednio z drogi nr 11:
 - a) zjazdy będą wyposażone w pasy włączeń i wyłączeń z ruchu,
 - b) szerokość zjazdów 5 m i promień wyokrąglenia $R = 15$ m,
 - c) w celu wydzielenia pasa lewoskrętów należy poszerzyć jezdnię drogi nr 11,
 - d) rozwiązanie zjazdów na podstawie projektu zagospodarowania terenu i projektu budowlanego zjazdu stanowiącego podstawę do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - e) likwidacja istniejącego włączenia (dawnego przebiegu drogi nr 11),
 - f) dodatkowe pasy ruchu na drodze nr 11 (pasy włączeń, wyłączeń i lewoskrętów) oraz zaślepienie ulicy dojazdowej 2K powinny zostać wykonane staraniem i na koszt inwestora przedmiotowego terenu,
14. obowiązek wykonania wzdłuż drogi krajowej 1K zwartego pasa zieleni izolacyjnej (ZI) liściasto-iglastej o szerokości min. 10,0 m.

§7

Dla terenu zabudowy mieszkalno-usługowej MU ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

1. dom mieszkalny nr 53 objęty jest ochroną konserwatorską – modernizacja ww. obiektu wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
2. prawo do modernizacji i rozbudowy pozostałych obiektów kubaturowych,
3. rozbudowa lub budowa nowych budynków na terenie ograniczonym obowiązującą i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
4. pozostałe warunki zabudowy winny wynikać z przepisów szczególnych,
5. maksymalna wysokość zabudowy 2 kondygnacje, druga w stromym dachu dwu- lub czterospadowym, o kącie pochylecia połaci min. 35° i wysokości do 11 m od poziomu terenu,
6. dopuszcza się możliwość zmiany funkcji z zabudowy mieszkaniowej na usługową lub administracyjno-socjalną,
7. maksymalna powierzchnia zabudowy do 40% całkowitej powierzchni działki,
8. podział terenu na dwie działki pokazano na rysunku,
9. prawo do realizacji obiektów małej architektury i zagospodarowania działki zielenią.

§8

Na terenie urządzeń elektroenergetycznych EE ustala się prawo do budowy stacji transformatorowej, budynek 1 kondygnacyjny z dachem stromym.

§9

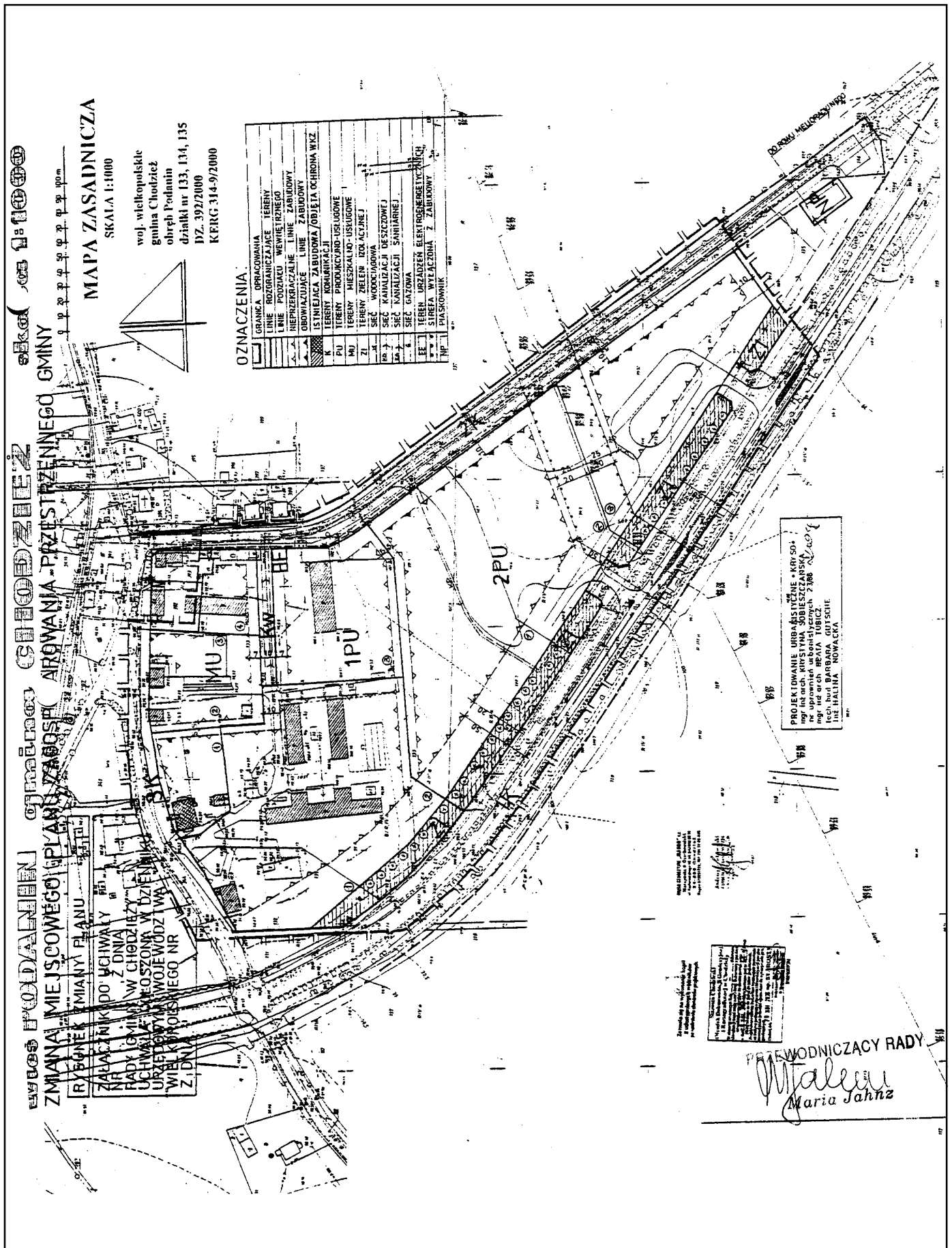
Na terenie zieleni izolacyjnej ZI ustala się prawo do:

1. realizacji sieci uzbrojenia technicznego,
2. lokalizacji drogi dojazdowej,
3. nasadzenia zwartego pasa zieleni liściasto-iglastej,
4. włączenia terenu zieleni w teren wydzielonych działek z 1PU i 2PU.

§10

Dla terenu komunikacji ustala się:

1. dla drogi krajowej nr 11, oznaczonej na rysunku 1K, klasy GP o jednej jezdni dwupasmowej przyjmuje się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających – 40 m,
 - b) szerokość pasa ruchu – 3,5 m,
 - c) skrzyżowanie drogi nr 11 z drogą powiatową nr 29412,
 - d) zmiana linii rozgraniczenia pasa drogowego, o którym mowa w pkt 1 lit. a) nie jest sprzeczna z ustaleniami niniejszej uchwały,
 - e) sposób rozwiązania skrzyżowania powinien być dostosowany do struktury kierunkowej i prognozowanego natężenia ruchu, a określony w projekcie zagospodarowania drogi stanowiącym załącznik do decyzji o pozwoleniu na budowę,
2. dla ulicy dojazdowej 2K o jednej jezdni dwupasmowej przyjmuje się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających – 20,0-15,0 m,
 - b) minimalną szerokość pasa ruchu – 3,0 m,
 - c) zakaz włączenia drogi 2K do drogi nr 11,
3. wyznacza się część pasa drogowego ulicy zbiorczej 3K o jednej jezdni dwupasmowej i przyjmuje się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających – 20,0 m,
 - b) minimalną szerokość pasa ruchu – 3,0 m,



4. dla drogi niepublicznej wewnętrznej Kw (w myśl ustawy o drogach publicznych) o jednej jezdni dwupasmowej przyjmuje się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających – 10,0 m,
 - b) minimalną szerokość pasa ruchu – 2,5 m,

§11

Obowiązują określone na rysunku:

- 1) obowiązujące linie zabudowy,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§12

Ustala się następujące zasady funkcjonowania infrastruktury technicznej:

1. dostarczanie energii elektrycznej odbywać się będzie na podstawie warunków technicznych uzyskanych w Energetyce Poznańskiej SA, po wybudowaniu nowych linii elektroenergetycznych nap-kablowych SN-15kV oraz stacji transformatorowej kubaturowej 15/0,4 kV oraz linii elektroenergetycznych kablowych niskiego napięcia.
2. zaopatrzenie w gaz z istniejącej sieci g 90,
3. zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej Ø 150,
4. odprowadzanie ścieków do miejskiej oczyszczalni ścieków w Chodzieży przy ulicy Zdrojowej poprzez system przepompowni,
5. odprowadzanie wód deszczowych do piaskownika i po oczyszczeniu do rowu melioracyjnego,
6. gromadzenie odpadów stałych w pojemnikach i wywóz na gminne wysypisko śmieci w Kamionce,

7. dla odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne należy uzyskać stosowną zgodę na wytwarzanie i unieszkodliwianie zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki odpadami,
8. ogrzewanie obiektów lokalnych paliwem ekologicznym (np. gazem, energią elektryczną lub paliwami płynnymi).

PRZEPISY KOŃCOWE

§13

Ustala się 25% stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem zmiany planu.

§14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Chodzieży.

§15

Tracą moc ustalenia uchwały Nr V/22/89 Gminnej Rady Narodowej w Chodzieży z dnia 15 lutego 1989 roku w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Chodzież, na obszarze wsi Podanin objętym niniejszą uchwałą.

§16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Maria Jahnz*

2232

UCHWAŁA Nr XLI/341/01 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 20 sierpnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Lisówki dla działek o numerze ewidencyjnym 297/7, 297/8, 297/9 o powierzchni 0,2648 ha

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. Nr 15 poz. 139 z 1999 r. z późniejszymi zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, z późniejszymi zmianami) oraz w oparciu o Uchwałę Rady Gminy Dopiewo Nr XXIII/182/2000 z dnia 29 maja 2000 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Lisówki, Rada Gminy Dopiewo uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Lisówki dla działek o numerze ewiden-

cyjnym 297/7, 297/8, 297/9 o powierzchni 0,2648 ha, zwany dalej planem.

2. Granice obszaru planu o którym mowa w ust. 1 określa rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- wyznaczenie nowych funkcji dla terenów objętych zmianą planu,
- umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych,
- wyznaczenie zasad podziału terenów,
- wyznaczenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
- ustalenie zasad obsługi komunikacyjnej w tym wyznaczenie przebiegu nowych ulic wynikających z nowego sposobu zagospodarowania terenu.

§3

Przedmiotem ustaleń planu są:

1. tereny budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego, oznaczone na rysunku planu symbolem MJ,
2. tereny urządzeń i tras komunikacyjnych oznaczone na rysunku planu symbolem KD,
3. zasady obsługi zabudowy infrastrukturą techniczną,
4. zasady ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi, w tym ochrony akustycznej,
5. zasady kształtowania sfery przestrzennego-wizualnej.

§4

Ilekcją w dalszych przepisach niniejszych uchwały jest mowa o:

- a) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- b) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Dopiewo o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- c) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
- d) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi,
- e) inwestycje szczególnie szkodliwe dla i inwestycje mogące pogorszyć stan środowiska – należy przez to rozumieć inwestycje wymienione jako: szczególnie szkodliwe dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogące pogorszyć stan środowiska w rozporządzeniu Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie określenia rodzajów inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko tych inwestycji (Dz.U. Nr 93 poz. 589 z 1998 r.).

§5

1. Niniejszą częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - a) granica opracowania i uchwalenia planu,
 - b) symbole oznaczające przeznaczenie terenów,
 - c) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - e) klasyfikacja ulic, szerokość linii rozgraniczających ulic, odległość linii zabudowy.
3. Podziały terenów na działki budowlane pozostawia się do ustalenia w „Projektach podziałów terenów na działki budowlane” pod warunkiem minimalnej szerokości działki w zabudowie jednorodzinnej wolnostojącej – 20 m.
4. Symbole liniowe określające przebieg projektowanego uzbrojenia są określone jako orientacyjne, do uściślenia w decyzjach o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§6

Na terenach projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w zabudowie wolnostojącej, oznaczonej na rysunku planu symbolem MJ, ustala się:

1. Budynek mieszkalny wolnostojący z dopuszczeniem budowy pomieszczeń gospodarczych, w tym garaży.
2. Zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych i odrębnych oraz następujących warunków:
 - a) minimalna powierzchnia działek zabudowy mieszkaniowej – 800 m²,
 - b) powierzchnia zabudowy budynku mieszkalnego wraz z dobudowanym pomieszczeniem gospodarczym nie może przekraczać 35% powierzchni działki,
 - c) plan wyznacza nieprzekraczalną linię zabudowy wynoszącą 5,0 m od frontowej granicy działki,
 - d) zabudowa parterowa z dachem stromym, możliwość wykorzystania poddasza na cele mieszkaniowe,
 - e) architektura budynków winna nawiązywać do budownictwa regionalnego,
 - f) poziom posadowienia posadzki parteru budynku – maksimum 0,5-0,8 m nad poziomem terenu,
 - g) kalenica do wysokości 8,0 m nad poziomem terenu; kalenice równoległe do drogi lokalnej,
 - h) dachy o spadkach połaci dachowych od 20°-45°,
 - i) dopuszcza się lokalizację na jednej działce budynku garażowego dla dwóch samochodów,
 - j) dopuszcza się sytuowanie budynków garażowych przy wspólnej granicy, przy zachowaniu ustaleń planu, w tym linii zabudowy,
3. Działkę budowlaną należy zagospodarowywać w sposób, zapewniający zachowanie przepisów szczególnych i odrębnych oraz następujących warunków:
 - a) zakaz budowy jakichkolwiek innych budynków, obiektów i urządzeń poza budynkiem mieszkalnym, pomieszczeniem gospodarczym, w tym garażu i niezbędnych urządzeń uzbrojenia i wyposażenia działki a także elementów tzw. małej architektury,
 - b) budynki winny być sytuowane na działce w odległości od linii rozgraniczających ulicy nie mniejszej niż określona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy (5 m) i nie większej niż 5 m w stosunku do nieprzekraczalnej linii zabudowy,
 - c) ogrodzenia działki od strony drogi – wyłącznie ażurowe i wysokości nie większej niż 1,5 m od poziomu terenu.
4. Szczególne warunki zagospodarowania działki wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego:
 - a) zakaz lokowania jakiegokolwiek działalności usługowo-gospodarczej, która stwarzałaaby uciążliwość dla środowiska,
 - b) zakaz odprowadzania nieczystości płynnych do gruntu lub rozlewania na działce.
5. Zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane:
 - a) ustala się podział terenu na działki budowlane zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) dopuszcza się możliwość zmiany układu granic i powierzchni działek, które na rysunku planu mają charakter postulowany pod warunkiem, że:
 - szerokość działki od strony ulicy nie będzie mniejsza niż 20 m,
 - powierzchnia działki nie będzie mniejsza niż 800 m².
6. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych.

7. W ramach nieruchomości należy przewidzieć miejsca postojowe dla przyjezdnych.
8. Zasady określenia kolorystyki budynków mieszkalnych:
 - a) kolorystyka budynków mieszkalnych powinna wpisywać się w kontekst przyrodniczo-krajobrazowy i być dostosowana do sąsiednich zabudowań;
 - b) kolory tynków i pokryć dachowych powinny podkreślać plastyczność i strukturę przestrzenną budynku;
 - c) zakazuje się stosowania kolorów jaskrawych i neonowych oraz skrajnie różnorodnych.

§7

Dla terenów komunikacji ustala się:
Obsługa komunikacyjna działek z drogi dojazdowej – oznaczonej symbolem KD.

§8

W zakresie obsługi infrastrukturą techniczną ustala się:
Pełne podłączenie obszaru objętego planem do sieci uzbrojenia technicznego:

1. Wodociąg – zaopatrzenie w wodę nastąpi z wodociągu wiejskiego.
2. Kanalizacja sanitarna – docelowo podłączenie sieci kanalizacji sanitarnej kolektorem do wiejskiej oczyszczalni ścieków. W rozwiązaniu czasowym dla kanalizacji sanitarnej dopuszcza się stosowanie zbiorników bezodpływowych, o gwarantowanej szczelności na nieczystości płynne, wyłączenie do czasu uruchomienia wiejskiej oczyszczalni ścieków.
3. Kanalizacja deszczowa – odprowadzanie ścieków deszczowych nastąpi poprzez wybudowanie kanalizacji deszczowej doprowadzonej do osadnika wód deszczowych.
4. Energetyka – ustala się obsługę terenu w energię elektryczną siecią kablową z istniejącej linii WN 15kV.
5. Ustala się stosowanie do celów grzewczych paliw gazowych, płynnych lub nowoczesnego ogrzewania elektrycznego wraz z promowaniem nowych niekonwencjonalnych źródeł energii.

§9

Ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenu w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego, zdrowia ludzi w tym ochrony akustycznej:

1. Na terenie objętym planem zakazuje się lokalizacji obiektów (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. Dz.U. Nr 93, poz. 58 szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi lub innych, odpowiadających im zgodnie z przepisami obowiązującymi w momencie złożenia wniosku o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.
2. Wskazana budowa nawierzchni umożliwiających infiltrację wód opadowych.
3. Ustala się zasady ochrony akustycznej wg obowiązujących norm.

§10

Ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenu w zakresie kształtowania sfery przestrzenno-wizualnej:

1. Na wszystkich terenach, niezależnie od planowanego przeznaczenia ustala się:
 - a) obowiązek dostosowania realizowanych elementów zagospodarowania skalą, jakością i charakterem do pełnionych funkcji, krajobrazu, architektury, istniejącego i planowanego otoczenia;
 - b) sposób zagospodarowania nieruchomości nie może ograniczać i uniemożliwiać zgodnego z prawem dysponowania sąsiednimi posesjami.
2. Zabronione jest sytuowanie wszelkich obiektów budowlanych i urządzeń tymczasowych, które nie są ściśle związane lub kolidują z planowaną podstawową funkcją terenu.
3. Zakazuje się realizowania zabudowy substandardowej, a istniejąca o tym charakterze winna być zlikwidowana lub modernizowana.

ROZDZIAŁ III Przepisy końcowe

§11

Ustala się 10% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 3, służącą naliczaniu opłaty jednorazowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, określoną przy uwzględnieniu przeznaczenia terenu, w związku z uchwaleniem planu.

§12

Na obszarze określonym w §1 traci moc Plan Ogólny Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dopiewo przyjęty Uchwałą Nr XXXI/85/92 Rady Gminy Dopiewo z dnia 18.12.92 r., ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego nr 2 poz. 16 z 01.02.93 r.

§13

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Dopiewie.

§14

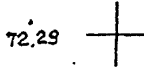
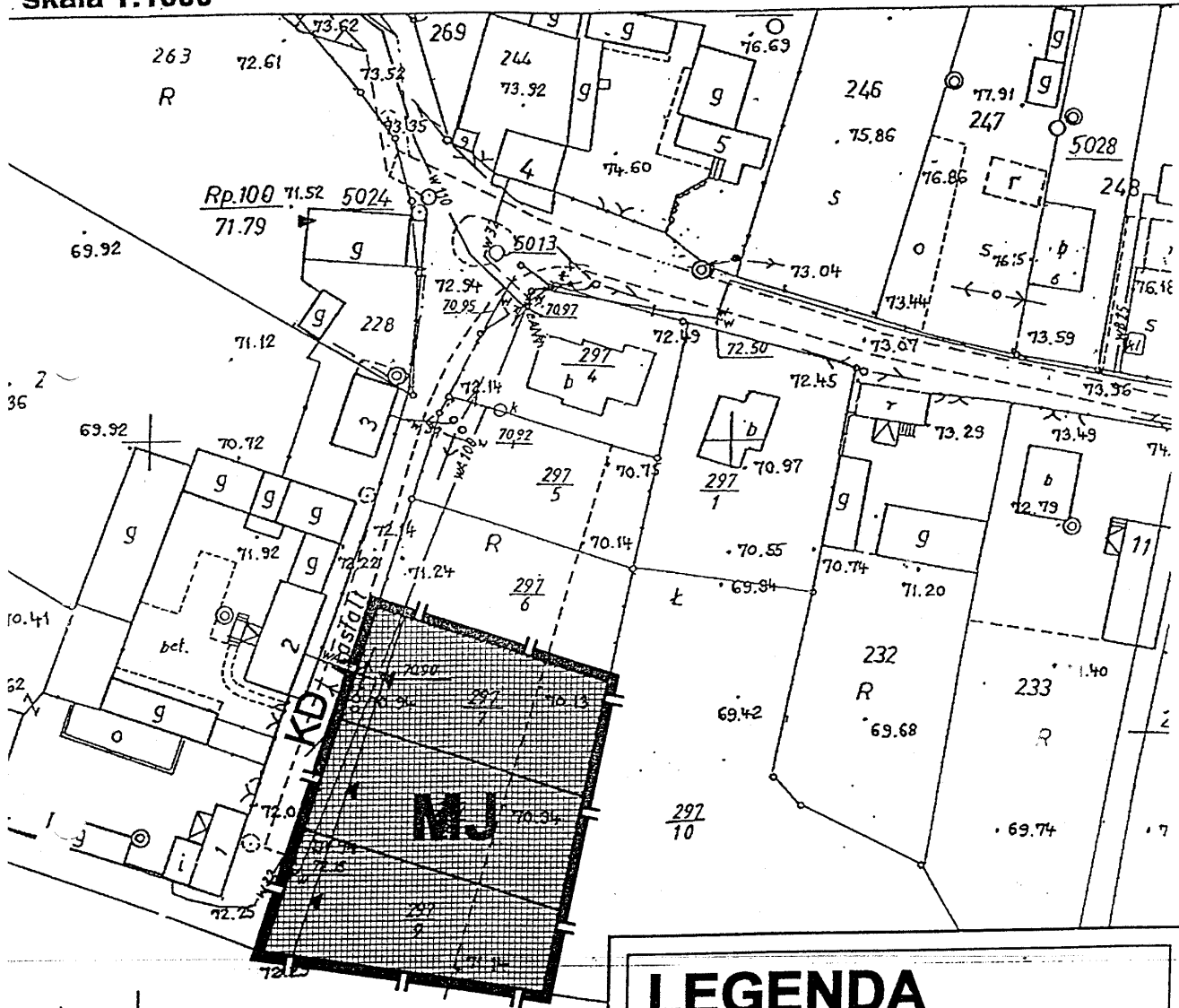
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z-ca Przewodniczącego
Rady Gminy Dopiewo

(-) *Tomasz Maik*

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W MIEJSCOWOŚCI LISÓWKI DLA DZIAŁEK O NR EWID. 297/7, 297/8, 297/9.

skala 1:1000



RADA GMINY

62-070 DOPIEWO
woj. wielkopolskie
tel. 81 4-83-31; fax 814-80-92

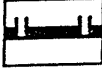
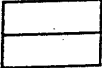
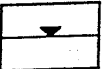


71.24

Załącznik do uchwały Nr XLII/341/01
RADY GMINY DOPIEWO
z dnia 2.0 SIE. 2001

298

POWIATOWY OŚRODEK
DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
w Poznaniu
61-950 Poznań, ul. Gronowa 20
tel./fax 820-75-22 (3)

LEGENDA

-  GRANICA ZATWIERDZENIA PLANU
-  LINIA PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO
-  NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
-  TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
-  DROGA DOJAZDOWA

2233

UCHWAŁA Nr XLI/343/01 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 20 sierpnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Dopiewo i Dopiewiec (część działek nr 744/17, 514/2, 190,4 oraz działki 190/3, 514/1, 744/16)

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami), w oparciu o Uchwałę Rady Gminy Dopiewo Nr XXIII/183/2000 z 29.05.2000 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Dopiewo i Dopiewiec część działek nr 744/17, 514/2, 190,4 oraz działki 190/3, 514/1, 744/16 Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Dopiewo i Dopiewiec część działek nr 744/17, 514/2, 190,4 oraz działki 190/3, 514/1, 744/16.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§2

Plan obejmuje obszar o powierzchni 21,68 ha i jest położony w gminie Dopiewo, w południowej części miejscowości Dopiewo, wzdłuż linii kolejowej Berlin-Warszawa-Moskwa, pomiędzy drogami Dopiewo-Konarzewo i Dopiewo-Dopiewiec.

Granice planu określone zostały w rysunku planu.

Granice opracowania wyznacza:

- od północy droga położona popołudniowej stronie linii kolejowej,
- od zachodu rów melioracyjny,
- od wschodu droga Dopiewo-Dopiewiec.

§3

Celem regulacji w ustaleniach planu jest:

1. ochrona interesów publicznych ponadlokalnych i lokalnych w zakresie:
 - budownictwa związanego z działalnością gospodarczą,
 - ochrony środowiska przyrodniczego,
 - prawidłowych powiązań komunikacyjnych i infrastruktury technicznej.
2. określenie zasad zagospodarowania terenu, uwzględniających bieżące i kierunkowe możliwości rozwojowe wsi w strukturze społeczno-przestrzenno-gospodarczej gminy, leżącej w aglomeracji miasta Poznania.

§4

1. Przedmiotem ustaleń planu są:
 - a) tereny zabudowy związanej z działalnością gospodarczą AG,

- b) tereny urządzeń komunikacji K-D,
 - c) tereny zieleni izolacyjnej ZI,
 - d) zasady podziału terenu,
 - e) zasady uzbrojenia terenu,
 - f) zasady ochrony i użytkowania terenu.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 pkt a), (AG) ustala się przeznaczenie podstawowe jako: teren działalności gospodarczej – bez budownictwa mieszkaniowego.

§5

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - a) granica stwierdzenia planu,
 - b) granice rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określone,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - d) oznaczenia określające podstawowe przeznaczenie terenu: AG, K-D, ZI,
 - e) wartości wymiarowe linii rozgraniczających pasy drogowe, usytuowanie linii zabudowy, szerokości zieleni izolacyjnej.

§6

Jeżeli w niniejszej uchwale mowa o:

1. obowiązującym planie gminy, tekście obowiązującego planu gminy lub uchwale, należy przez to rozumieć wszystkie obowiązujące materiały formalno-prawne studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dopiewo, uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Dopiewo Nr XIII/105/99 z 27 września 1999 roku,
2. uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Gminy Dopiewo, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
3. przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
4. rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 niniejszej uchwały;
5. przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć przeznaczenie gospodarcze, które obowiązuje na całym obszarze oznaczonym symbolem AG,
6. przeznaczeniu dodatkowym – należy przez to rozumieć przeznaczenie uzupełniające przeznaczenie podstawowe;
7. innych opracowaniach planistycznych – należy przez to rozumieć plany miejscowe już obowiązujące lub przyszłe, które zawierają lub będą zawierać dodatkowe ustalenia, nie kolidujące z niniejszą uchwałą;

8. dokumentacjach technicznych lub programowych sieci uzbrojenia terenu – należy przez to rozumieć opracowania projektowe istniejące lub przyszłe, których rozwiązania będą stanowiły uściślenia zasad realizacji niniejszego planu w zakresach problemowych i w skali nie objętej niniejszą uchwałą i nie kolidujące z nią.

§7

Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenu:

1. Zakłada się doprowadzenie wody, prądu, gazu oraz odprowadzenie i utylizację odpadów stałych (nieczystości) na warunkach gwarantujących właściwy standard życia i bytu mieszkańców gminy, właściwe funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ochronę środowiska zgodnie z obowiązującymi normami.
2. W zakresie gospodarki ściekami, odprowadzanie ścieków sanitarnych kanalizacją sanitarną do oczyszczalni ścieków. Wody odpadowe z powierzchni ulic, chodników, parkingów i innych powierzchni utwardzonych odprowadzane będą do kanalizacji deszczowej. Istnieje możliwość odprowadzania wód opadowych po ich podczyszczaniu do innego odbiornika. Rozwiązanie techniczne musi uzyskać pozwolenie wodno-prawne. Wody opadowe z połąci dachowych mogą być odprowadzane do gruntu w granicach nieruchomości.

II. PRZEPISY SZCZEGÓLWE

§8

1. Dla obszaru objętego planem obowiązuje nakaz:
 - a) na działkach przeznaczonych pod działalność gospodarczą podczyszczania wód opadowych z powierzchni utwardzonych, po których poruszają się samochody;
 - b) prowadzenia gospodarki odpadami komunalnymi i produkcyjnymi poprzez zapewnienie ich segregowania i gromadzenia w sposób gwarantujący ochronę gruntu i wód podziemnych. Wywozem odpadów zajmować się powinien koncesjonowany przewoźnik;
 - c) bezwzględnego przestrzegania obowiązku zgłaszania odpowiednim instytucjom zmiany przeznaczenia terenu i pomieszczeń na inny cel niż pierwotnie założono;
 - d) projektowania budynków z kotłowniami opartymi na ekologicznych technologiach z czynnikiem grzewczym – gazem, olejem opałowym lekkim, gazem ciekłym lub energią elektryczną, gwarantujących minimalną emisję substancji szkodliwych i energii cieplnej do atmosfery;
 - e) lokalizowanie na terenie opracowania inwestycji niewodochłonnych;
 - f) zapotrzebowanie wody do celów pożarowych dla poszczególnych inwestycji określone będzie w projektach technicznych dla poszczególnych obiektów. W przypadku braku możliwości dostarczenia poprzez gminną sieć wodociągową odpowiedniej ilości wody do celów pożarowych inwestorzy zobowiązani są do budowy zbiorników z wodą do gaszenia pożaru.
2. Dla obszaru objętego planem obowiązuje zakaz:
 - a) zakopywania jakichkolwiek odpadów w tym poprodukcyjnych, padłych zwierząt, opakowań w tym po środkach ochrony roślin, spalania odpadów itp.,

- b) gromadzenia ścieków bytowych i poprodukcyjnych w sposób zagrażający powietrzu, glebie, wodzie gruntowej i wodzie podziemnej.

§9

1. Wyznacza się tereny działalności gospodarczej na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem AG.
2. Powierzchnia terenów działalności gospodarczej wynosi 17,02 ha.
3. Na terenie przeznaczonym pod działalność gospodarczą wyznacza się następujące zasady inwestowania:
 - a) maksymalnie 80% powierzchni działki można przeznaczyć pod budynki,
 - b) drogi dojazdowe, chodniki, parkingi, place manewrowe, drogi pożarowe i inne obiekty budowlane, np. zbiorniki pożarowe itp.
 - c) minimum 20% powierzchni działki musi być przeznaczona pod trawniki,
 - d) zieleń niską i wysoką, w przewadze zimozieloną.
 - e) na terenach działalności gospodarczej oznaczonych symbolem AG planuje się lokalizowanie inwestycji wymagających dużych powierzchni pod zabudowę. Inwestorzy zobowiązani są do budowy na terenie AG wewnętrznych układów dróg zakładowych wraz z parkingami.
 - f) pas zieleni izolacyjnej oznaczony na rysunku planu symbolem ZI, szerokości 10,0 m stanowi integralną część działki, na której się znajduje.
 - g) układ zieleni w rysunku planu jest zapisem obligatoryjnym.
 - h) maksymalna wysokość budynków na terenie aktywizacji gospodarczej wynosi 20,0 m.

§10

1. Wyznacza się drogi układu komunikacyjnego dla terenu objętego planem:
 - drogi gminne – dojazdowe oznaczone symbolem K-D.
2. Ustalenia szczegółowe dla układu komunikacyjnego.

Symbol w planie	Szerokość jezdni	Szerokość w liniach rozgraniczających	Warunki realizacji
1 K-D	7,0 m	15,0 m	Istniejąca droga obsługi technicznej linii kolejowej Wschód-Zachód E-20. Jezdnia wymaga przebudowy zgodnie z przepisami. Droga umożliwia dojazd do terenów AG oraz maszyn rolniczych do pól uprawnych znajdujących się po południowej stronie terenu opracowania.
2 K-D	7,0 m	15,0 m	Projektuje się drogę o nawierzchni utwardzonej (asfalt, kostka betonowa). Droga umożliwia dojazd do terenów AG oraz maszyn rolniczych do pól uprawnych znajdujących się po południowej stronie terenu opracowania.

§11

Ustalenia szczegółowe dla terenów funkcjonalnych.

Symbol	Przeznaczenie terenu	Pow. terenu [ha]	Ustalenia dodatkowe
1 AG	Tereny działalności gospodarczej	5,17	1. obowiązujące linie zabudowy wg ustaleń rysunku planu. 2. obowiązują na tym terenie zasady inwestowania zawarte w ustaleniach ogólnych. 3. pas zieleni izolacyjnej szerokości 10,0 m stanowi integralną część działek, na których się znajduje
2 AG	Tereny działalności gospodarczej	11,85	1. obowiązujące linie zabudowy wg ustaleń rysunku planu. 2. obowiązują na tym terenie zasady inwestowania zawarte w ustaleniach ogólnych. 3. pas zieleni izolacyjnej szerokości 10,0 m stanowi integralną część działek, na których się znajduje

§ 12

Zestawienie powierzchni terenów bilansowych.

Oznaczenie terenu (symbol)	Przeznaczenie terenu	Powierzchnia terenu [ha]
1 AG	Tereny działalności gospodarczej	5,17
2 AG	jw.	11,85
RAZEM AG		17,02
1 ZI	Teren zieleni izolacyjnej	0,53
2 ZI	jw.	10,3
RAZEM ZI		1,56
1 K-D	Droga dojazdowa - gminna	1,41
2 K-D	Droga dojazdowa - gminna	0,25
RAZEM K-D		1,66
RAZEM POWIERZCHNIA TERENU		20,24 ha

§ 13

Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenu:

1. Urządzenia elektroenergetyczne.

Moc zapotrzebowania wyniesie około 4200 kW.

Plan rezerwuje odpowiednie pasy terenu dla sieci kablowych w ramach terenów określonych liniami rozgraniczającymi dróg i ulic.

Wszelkie kolizje z istniejącymi urządzeniami elektroenergetycznymi będą usunięte kosztem jednostek organizacyjnych, powodujących ich powstanie, na podstawie warunków uzyskanych w EP S.A.

Każdorazowo zasilanie poszczególnych inwestycji realizować na podstawie warunków technicznych wydanych przez Energetykę Poznańską S.A.

Realizować linie elektroenergetyczne kablowe doziemne, a pod gruntami układać je w kanałach.

Stacje transformatorowe będą budowane na działkach inwestorów.

2. Wodociągi.

Gmina Dopiewo posiada w pełni zaspakajające obecne potrzeby gminy ujęcie wody.

Dla zaspokojenia perspektywicznych potrzeb wody Gmina Dopiewo wspólnie z gminą Tarnowo Podgórne prowadzi budowę ujęcia wody „JOANKA” na terenie gminy Dopiewo. Szacunkowe zapotrzebowanie wody dla terenów AG netto wynosi:

$17,02 \text{ ha} \times 0,3 \text{ l/s/ha} = 5,1 \text{ l/s}$, tj. $\rightarrow 18,36 \text{ m}^3/\text{h}$, $\rightarrow 440,64 \text{ m}^3/\text{dobę}$.

Sieć wodociągową na terenie opracowania wyposażyć w hydranty uliczne do gaszenia pożaru.

Zakłada się lokalizowanie na terenie opracowania zakładów niewodochłonnych, a zakłady zużywające większe ilości wody do celów technologicznych powinny mieć obiegi zamknięte wspomagane własnym ujęciem.

3. Kanalizacja sanitarna.

Odprowadzanie ścieków sanitarnych do oczyszczalni w Dopiewie. Zakłady, które w czasie produkcji wytwarzać będą ścieki przemysłowe, muszą je wstępnie podczyścić do warunków odpowiadających przyjęciu ich do oczyszczalni. Przewiduje się system odprowadzania ścieków sanitarnych grawitacyjny i pompowy. Planowana ilość ścieków sanitarnych wynosi:

$18,36 \text{ m}^3/\text{h} \times 90\% = 15,62 \text{ m}^3/\text{h} \rightarrow 396,48 \text{ m}^3/\text{dobę}$ ścieków.

Kanalizację wybudować przed budową nawierzchni ulic.

4. Kanalizacja deszczowa

Wody deszczowe z połaci dachowych odprowadzić do kanalizacji deszczowej względnie do gruntu w granicach nieruchomości.

Wody deszczowe z powierzchni utwardzonych, po których poruszają się samochody muszą być podczyszczane w separatorach i odprowadzane do kanalizacji deszczowej względnie do innego odbiornika na podstawie pozwolenia wodno-prawnego.

5. Sieć gazowa zasilana jest z sieci Gminy Dopiewo. W sąsiedztwie terenu opracowania znajdują się czynne gazociągi, które będą rozbudowywane w kierunku terenów AG.

Planuje się zapotrzebowanie gazu dla terenu opracowania w ilości $800 \text{ m}^3/\text{h}$.

6. Telekomunikacja - abonenci korzystając będą mogli z usług Telekomunikacji Polskiej S.A. Istnieje również możliwość przyłączenia się do sieci innych operatorów.

III. USTALENIA KOŃCOWE

§ 14

Tracą moc ustalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie sprzecznym z ustaleniami niniejszej uchwały.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 16

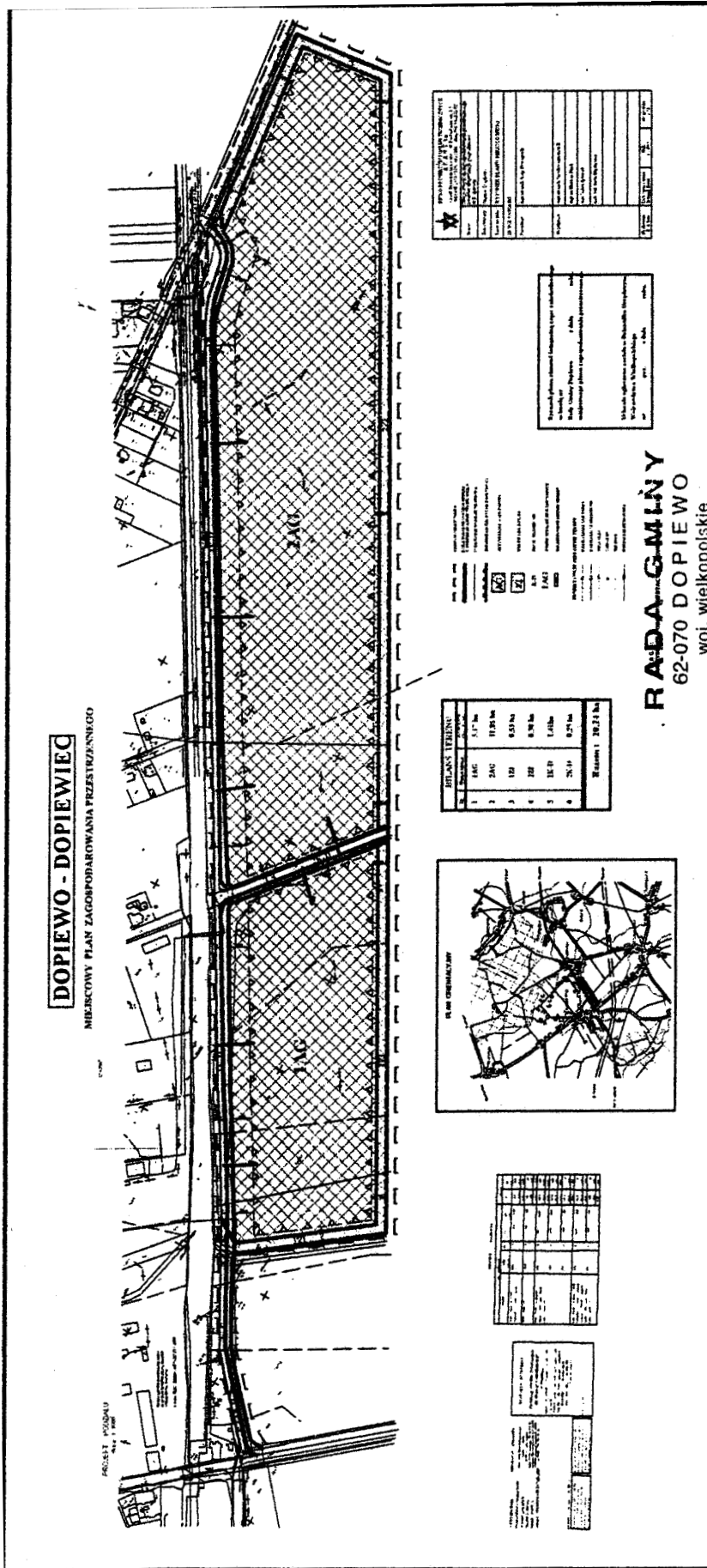
Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 20%.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Dopiewo.

Z-ca Przewodniczącego
Rady Gminy Dopiewo

(-) Tomasz Maik



Załącznik do uchwały Nr **XLII/343/01**
RADY GMINY DOPIEWO
z dnia **20.08.01**

2234

UCHWAŁA Nr XXII/261/2001 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 22 sierpnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kruszewo – gmina Ujście

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. Nr 13 z 1996 r., poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 26 oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. Nr 15, poz. 139 z 25 lutego 1999 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Ujściu uchwała, co następuje:

§1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Kruszewo zwanym dalej planem.
2. Plan obejmuje obszar oznaczony na mapach w skali 1:5000 i 1:1000 zwanymi dalej rysunkiem, stanowiącym załączniki nr 1 i nr 2 do uchwały.

§2

Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenów odpowiednio do oznaczeń na rysunku:

- 1) Tereny wyłączone z zabudowy:
RP – tereny upraw polowych,
RO – tereny ogrodów i sadów,
RL – tereny lasów,
Zcz – tereny cmentarzy nieczynnych,
ZP – tereny zieleni urządzonej,
W – wody powierzchniowe.
- 2) Tereny z ograniczonym prawem zabudowy:
KG – tereny ulic klasy G,
KZ – tereny ulic klasy Z,
KL – tereny ulic klasy L,
KD – tereny ulic klasy D,
KP – tereny parkingów ogólnodostępnych.
- 3) Tereny przeznaczone pod zabudowę:
MN – tereny zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej,
UC – tereny usług skoncentrowanych,
UI – tereny usług straży pożarnej,
UO – tereny usług oświaty,
US – tereny usług sportu i rekreacji,
Uks – tereny usług kultury i sakralnych,
UH – tereny handlu detalicznego,
UG – terenu usług gastronomii,
UR – tereny usług rzemiosła,
PP – tereny przemysłu,
PS – tereny baz, składów i handlu hurtowego,
ROz – tereny upraw ogrodniczych z prawem zabudowy obiektami produkcyjnymi,
RP-O – teren ośrodka produkcji rolniczej,
Zcc – teren cmentarza czynnego,
KS-P – tereny stacji paliw,
Noo – tereny oczyszczalni ścieków,
Now – teren piaszownika kanalizacji deszczowej,

Nop – teren przepompowni ścieków,
EE – tereny urządzeń elektroenergetycznych.

§3

Na obszarze objętym planem obowiązują oznaczone na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny – istniejące,
- 2) linie rozgraniczające tereny – projektowane,
- 3) projektowane linie podziału wewnętrznego,
- 4) granice strefy ochrony archeologicznej,
- 5) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy,
- 6) orientacje kalenicy dachów,
- 7) lokalizacje urządzeń elektroenergetycznych,
- 8) schematy przebiegu sieci infrastruktury technicznej.

§4

Na całym obszarze objętym planem obowiązuje:

- 1) zakaz pokrywania dachów materiałami w kolorze szarym i papą w kolorze czarnym,
- 2) zakaz stosowania ścianek kolankowych w kondygnacji poddasza nowych oraz modernizowanych,
- 3) szczególna ochrona oznaczonych na rysunku obiektów zabytkowych polegająca na obowiązku zachowania formy dachu, rysunku elewacji, szczegółów stolarki okiennej i drzwiowej,
- 4) dachy obiektów zabytkowych można kryć wyłącznie dachówką ceramiczną,
- 5) ustala się obowiązek uzgadniania projektów modernizacji i rozbudowy budynków zabytkowych przez Państwową Służbę Ochrony Zabytków,
- 6) zakaz realizacji inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi określonych Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa (Dz.U. nr 93 poz. 589)
- 7) prawo adaptacji zabudowy zagrodowej na potrzeby innej działalności gospodarczej, pod warunkiem zachowania charakterystycznych elementów zewnętrznej formy architektonicznej,
- 8) na terenach zabudowy jednorodzinnej, na których ustala się prawo realizacji budynków gospodarczych, dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej w branżach nie wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. (Dz.U. Nr 93, poz. 589),
- 9) na obszarach przeznaczonych pod zabudowę tereny komunikacji drogowej K w liniach rozgraniczających są terenami realizacji liniowych urządzeń infrastruktury technicznej.

§5

Dla terenów wymienionych w §2 ust. 1 ustala się całkowity zakaz zabudowy z wyjątkiem:

- 1) liniowych urządzeń infrastruktury technicznej,
- 2) urządzeń służących regulacji stosunków wodnych,
- 3) budowy ogrodzeń terenów oznaczonych na rysunku RO i ZCz.

§6

Dla terenów wymienionych w §2 ust. 2 ustala się ograniczone prawo zabudowy odpowiednio:

- 1) K (Z, L, D) – prawo budowy jezdni, chodników i ścieżek rowerowych oraz liniowych urządzeń infrastruktury technicznej,
- 2) prawo budowy liniowych urządzeń infrastruktury technicznej nie dotyczy terenów w liniach rozgraniczających dróg poza terenami przeznaczonymi pod zabudowę,
- 3) KP – prawo budowy utwardzonych nawierzchni ruchu i postoju, ogrodzenia oraz oświetlenia terenu.

§7

Ustala się warunki zabudowy i zagospodarowania terenów zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej odpowiednio do oznaczeń na rysunku:

- 1MN – zabudowa mieszkalna i zagrodowa, istniejąca i projektowana o wysokości 2 kondygnacji w tym poddasze użytkowe,
- obowiązują dachy strome o nachyleniu połaci od 40° do 50°,
 - poziom posadzki parteru nie może być wyższy niż 0,9 m od terenu mierząc w najwyższym położonym narożniku budynku,
 - dla obiektów projektowanych ustala się obowiązującą linię zabudowy mieszkalnej na 12,0 m od linii rozgraniczającej ulicy, jest to jednocześnie nieprzekraczalna linia zabudowy gospodarczej,
 - dla zabudowy gospodarczej obowiązują parametry identyczne jak dla zabudowy mieszkalnej,
 - intensywność zabudowy nie może przekroczyć 40% powierzchni działki,
- 2MN – zabudowa mieszkalna i zagrodowa istniejąca i projektowana z prawem prowadzenia działalności gospodarczej określonej w §4 ust. 7,
- projektowana zabudowa mieszkalna wolnostojąca o wysokości 2 kondygnacji w tym poddasze użytkowe,
 - dla zabudowy projektowanej i obiektów modernizowanych ustala się dachy strome o nachyleniu połaci od 35° do 50°,
 - poziom posadzki parteru nie może być wyższy niż 1,20 m od przyległego terenu mierząc w najwyższym położonym narożniku budynku,
 - dla zabudowy gospodarczej obowiązują parametry identyczne jak dla budynków mieszkalnych,
 - obowiązuje sytuowanie budynków mieszkalnych kalenicą równoległą do ulicy przy obowiązującej linii zabudowy oddalonej od linii rozgraniczającej ulicę o 7,50 m,
 - intensywność zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni działki.
- 3MN – projektowana zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wolnostojąca z dopuszczeniem usług o uciążliwości nie przekraczającej granic działki,
- ustala się wysokość budynków na 2 kondygnacje w tym użytkowe poddasze,
 - obowiązują dachy strome o nachyleniu połaci od 35° do 40°,

- obowiązuje zakaz stosowania ścianek kolankowych w kondygnacji poddasza,
 - poziom posadzki parteru nie może być wyższy niż 60 cm od przyległego terenu mierząc w najwyższym położonym narożniku budynku
 - ustala się prawo budowy budynków gospodarczych i usługowych dla których obowiązują warunki zabudowy identyczne jak dla budynków mieszkalnych,
 - obowiązuje orientacja budynków mieszkalnych szczytem do ulicy,
 - intensywność zabudowy nie może przekroczyć 25% powierzchni działki.
- 4MN – teren istniejącej zabudowy zagrodowej i projektowanej zabudowy jednorodzinnej z prawem realizacji budynków gospodarczych,
- projektowana zabudowa mieszkalna, jednorodzinna, wolnostojąca,
 - ustala się wysokość budynków mieszkalnych i gospodarczych nie wyższych niż 2 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe,
 - obowiązują dachy strome o pochyleniu połaci od 35° do 40°,
 - poziom posadzki parteru nie może być wyższy niż 0,90 m od terenu mierząc w najwyższym położonym narożniku budynku,
 - obowiązuje orientacja budynków mieszkalnych kalenicą równoległą do ulicy,
 - dla istniejących działek przy ul. Dworcowej ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających ulicę,
 - dla działek projektowanych ustala się obowiązującą linię zabudowy mieszkalnej w odległości 9,0 m od linii rozgraniczających ulicę oraz nieprzekraczalną linię zabudowy gospodarczej usytuowaną w odległości 25 m od linii rozgraniczających ulicę,
 - intensywność zabudowy nie może przekroczyć 20% powierzchni działki,
 - obowiązuje zakaz wtórnego podziału istniejących działek przy ul. Dworcowej.
- 5MN – teren istniejącej i projektowanej zabudowy mieszkalnej, jednorodzinnej,
- dla działek położonych przy ul. Szkolnej maksymalna, łączna powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 15% powierzchni działki,
 - dla pozostałych działek maksymalna, łączna powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 20% działki,
 - ustala się zakaz wtórnego podziału istniejących działek przylegających do ul. Szkolnej i ul. Dworcowej za wyjątkiem oznaczonych na rysunku,
 - dla zabudowy projektowanej i modernizowanej obowiązują parametry identyczne jak dla terenów oznaczonych 4 MN.
- 6 MN – teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej z prawem realizacji budynków gospodarczych,
- dla budynków mieszkalnych ustala się obowiązującą linię zabudowy w odległości 10,0 m od linii rozgraniczających ulicę
 - dla budynków gospodarczych ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 25,0 m od linii rozgraniczających ulicę

- maksymalna, łączna powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 25% powierzchni działki,
 - dachy oraz poziom posadzki parteru jak dla terenu oznaczonego 4 MN.
- 7 MN – teren istniejącej zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej z prawem wydzielenia nowych działek budowlanych zgodnie z rysunkiem planu,
- ustala się obowiązek utrzymania i konserwacji istniejącego cieków wodnych,
 - pozostałe warunki zabudowy i zagospodarowania terenu jak dla 1 MN,
- 8 MN – teren istniejącej zabudowy zagrodowej bez prawa wtórnego podziału z prawem przekształcenia funkcji na usługi rzemiosła i handlu detalicznego,
- dla projektowanej zabudowy obowiązują nieprzekraczalnie linie zabudowy od ulicy klasy Z 12,0 m, a od ulicy D 5,0 m
 - pozostałe warunki zabudowy i zagospodarowania terenu jak dla terenu oznaczonego 1 MN,
 - ustala się prawo realizacji zabudowy gospodarczej związanej z prowadzeniem gospodarki rolno-hodowlanej lub usługowo-handlowej,
 - maksymalna, łączna powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 40% powierzchni działki.
- 9 MN – teren projektowanej zabudowy na maksimum 2 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe,
- ustala się wysokość zabudowy na maksimum 2 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe
 - ustala się obowiązującą linię zabudowy w odległości 10,0 m od ulicy kategorii D oraz nieprzekraczalną linię zabudowy od ulicy kategorii Z i terenów oznaczonych RP w odległości 20,0 m od granicy działki,
 - obowiązuje zakaz realizacji budynków gospodarczych,
 - obowiązują dachy strome o nachyleniu połaci 35° do 40°,
 - obowiązuje orientacja budynku szczytem do ulicy,
 - intensywność zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni działki.
- 10 MN – istniejący teren zabudowy zagrodowej,
- ustala się prawo podziału terenu na działki pod warunkiem, że nowotworzone działki będą miały powierzchnię nie mniejszą niż 1500 m² i szerokość minimum 25 m,
 - dla istniejących budynków mieszkalnych z dachem płaskim ustala się prawo nadbudowy dachu stromego o nachyleniu połaci od 40° do 50°,
 - ustala się wysokość nowej zabudowy na 2 kondygnacje w tym poddasze użytkowe,
 - dla zabudowy projektowanej obowiązują dachy strome o pochyleniu połaci od 40° do 50° kalenicą równoległą do drogi KZ,
 - ustala się poziom posadzki parteru nie wyższy niż 0,90 m od terenu mierząc w najwyższym położonym narożniku budynku,
 - dla projektowanej zabudowy gospodarczej obowiązują parametry identyczne jak dla zabudowy mieszkaniowej,
 - intensywność zabudowy nie może przekroczyć 20% powierzchni działki.
- 11 MN – teren istniejącej zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej,
- dla istniejącej zabudowy z dachem płaskim ustala się prawo realizacji dachu stromego z poddaszem użytkowym,
 - na całym terenie obowiązują dachy strome o nachyleniu połaci od 40° do 50°,
 - na terenie zabudowy wielorodzinnej ustala się prawo realizacji garaży na samochody osobowe usytuowane przy obowiązującej linii zabudowy znajdującej się w odległości 50,0 m od ściany budynków wielorodzinnych,
 - na terenie zabudowy jednorodzinnej ustala się prawo realizacji garaży usytuowanych w istniejącej linii zabudowy gospodarczej,
 - na wszystkich garażach obowiązują dachy strome o nachyleniu połaci dachowych 30°, z okapem na wysokości 2,50 m od terenu.
- 12 MN – teren istniejącej zabudowy jednorodzinnej adaptowanej w planie,
- obowiązuje zakaz wtórnego podziału terenu,
 - zezwala się na rozbudowę istniejących budynków mieszkalnych, pod warunkiem nie zwiększenia ilości mieszkań,
 - zezwala się na realizację garaży na samochody osobowe usytuowane w linii zabudowy oddalonej od ulicy klasy KD o 6,0 m,
 - w przypadku rozbudowy istniejących budynków mieszkalnych oraz budowy garaży obowiązują dachy strome o nachyleniu połaci identycznym jak na budynkach mieszkalnych,
 - na projektowanych garażach obowiązuje jednolita forma architektoniczna wszystkich boksów realizowanych na jednej działce.

§8

Ustala się warunki zabudowy i zagospodarowania terenu dla terenów ośrodka usługowego oznaczonego na załączniku nr 1 literami UC odpowiednio do oznaczeń na rysunku planu stanowiącym załącznik nr 2 w skali 1:1000:

- 1 UC – projektowana zabudowa usługowa handlu detalicznego i usług bytowych dla mieszkańców,
- ustala się wysokość zabudowy na 3 kondygnacje w tym poddasze użytkowe z dopuszczalnym podpiwniczeniem,
 - obowiązują dachy strome o nachyleniu połaci 35°,
 - na wszystkich dachach obowiązuje jeden rodzaj i kolor pokrycia dachu,
 - obowiązuje zakaz stosowania ścianek kolankowych w kondygnacji poddasza,
 - dopuszcza się realizację mieszkań w kondygnacji poddasza,
 - w celu zachowania jednolitego charakteru architektonicznego wymagane jest projektowanie całej pierzei przez jednego projektanta,
 - dopuszcza się zróżnicowanie poziomów kondygnacji, jeżeli wynika to z konfiguracji terenu z zachowaniem warunku, że poziom posadzki parteru nie może być wyższy niż 40 cm od terenu mierząc w najwyższym położonym narożniku budynku,
 - ustala się maksymalną intensywną zabudowę na 25% powierzchni działki
- 2 UC – projektowana i istniejąca zabudowa usługowa handlu detalicznego i usług bytowych dla mieszkańców i administracji,
- od strony ulicy klasy Z ustala się wysokość zabudowy na 2 kondygnacje w tym poddasze użytkowe lub nieużytkowe,
 - od strony ulicy klasy D dopuszcza się zabudowę jednokondygnacyjną z dachami płaskimi,

- dla dachów stromych obowiązuje nachylenie od 40° do 50°,
- poziom posadzki parteru nie może być wyższy niż 40 cm od terenu mierząc w najwyższej położonym narożniku budynku,
- intensywność zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni działki,

3 UC – projektowana i istniejąca zabudowa usługowa handlu detalicznego, gastronomii, kultury i administracji,

- ustala się prawo podziału terenu odpowiednio do funkcji budynków lub ich części pod warunkiem zachowania dostępności do drogi publicznej,
- intensywność zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni terenu.

§9

Dla terenu usług oświaty oznaczonego na rysunku planu 1UO ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) istniejący, zabytkowy zespół pałacowo-parkowy stanowiący ośrodek szkoleniowy z prawem rozbudowy i nadbudowy,
- 2) dopuszcza się zmianę funkcji na usługi zdrowia, opieki społecznej i kultury,
- 3) obowiązuje zachowanie istniejącego drzewostanu stanowiącego zabytkowy park, a nasadzenia uzupełniające mogą być prowadzone wyłącznie w oparciu o uzgodniony projekt i za zezwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody,
- 4) wszelkie roboty budowlane i konserwatorskie oraz realizacja nowych obiektów kubaturowych wymagają zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§10

Dla terenu usług oświaty oznaczonego na rysunku planu 2UO ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) istniejąca szkoła z prawem rozbudowy i nadbudowy,
- 2) w przypadku nadbudowy obowiązuje wykonanie dachu stromego o nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30%.

§11

Dla terenu usług sportu i rekreacji oznaczonego na rysunku 1US ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) teren projektowanego stadionu wielofunkcyjnego,
- 2) ustala się prawo realizacji obiektów integralnie związanych z funkcją terenu, tj. szatni, sali klubowej, zaplecza technicznego, sanitariatów, placu do tańca, parkingów itp.
- 3) wzdłuż granic terenu obowiązuje nasadzenie szpaleru drzew ozdobnych,
- 4) wjazd na teren wyłącznie z ulicy klasy Z lub D.

§12

Dla terenu usług sportu i rekreacji oznaczonego na rysunku planu ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) teren projektowanego aquaparku i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,

- 2) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 10,0 m od linii rozgraniczających ulic,
- 3) ustala się obowiązek wybudowania odpowiedniej do funkcji ilości miejsc parkingowych w granicach terenu,
- 4) nie mniej niż 30% powierzchni terenu winno być przeznaczone na zieleń trwałą o charakterze parkowym,
- 5) wszelkie obiekty kubaturowe winny się cechować wysokimi walorami architektonicznymi.

§13

Dla terenów usług sportu i rekreacji oznaczonych na rysunku 3US ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) teren istniejącego boiska sportowego, który po zrealizowaniu obiektu o którym mowa w §11 może stanowić boisko szkolne,
- 2) obowiązuje zakaz realizacji obiektów kubaturowych,
- 3) ustala się prawo budowy ogrodzenia o wysokości nie przekraczającej 2,00 m wraz z podmurówką, licząc w środku przęsła,
- 4) wzdłuż granic terenu obowiązuje nasadzenie podwójnego szpaleru drzew ozdobnych,

§14

Dla terenów usług zdrowia oznaczonych na rysunku UZ ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) dopuszcza się zmianę funkcji obiektu na cele mieszkaniowe, usług oświaty, kultury, administracji itp. usług nieuciążliwych,
- 2) ustala się prawo rozbudowy i nadbudowy obiektu istniejącego,
- 3) ustala się prawo realizacji garaży na samochody osobowe, pod warunkiem zachowania jednolitej formy architektonicznej,
- 4) w przypadku nadbudowy istniejącego budynku oraz na projektowanych garażach obowiązuje dachy o nachyleniu połaci 35%.

§15

Dla terenów usług sakralnych oznaczonych na rysunku UKS ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się prawo rozbudowy i przebudowy istniejącego kościoła pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 2) ustala się prawo realizacji innych budynków integralnie związanych z funkcją terenu z zachowaniem nieprzekraczalnej linii zabudowy usytuowanej w odległości 15,0 m od projektowanej linii rozgraniczającej ulicę klasy Z i 10,0 m od ulicy klasy L.

§16

Dla terenów usług handlu detalicznego oznaczonych na rysunku UH ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) teren oznaczony 1 UH przeznaczony jest na prowadzenie handlu materiałami do produkcji ogrodniczej oraz szkółkarstwa,
- 2) teren oznaczony 2 UH przeznaczony jest na prowadzenie handlu detalicznego w różnych branżach,
- 3) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 2 kondygnacje łącznie z poddaszem użytkowym,
- 4) obowiązują dachy strome o nachyleniu od 25° do 30°,
- 5) dla terenu oznaczonego 1UH ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy na 10,0 m od linii rozgraniczających ulicę,

- 6) dla terenu oznaczonego 2UH ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy usytuowane w odległości 10,0 m od linii rozgraniczających ulice klasy L i 6,0 m od linii rozgraniczających klasy D,
- 7) miejsca parkingowe związane z obsługą terenu oznaczonego 2UH wyznaczyć należy w granicach terenu.

§17

Dla terenu handlu detalicznego i gastronomii oznaczonego na rysunku 3UHG ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) istniejący budynek mieszkalny przeznacza się do zaadaptowania na cele gastronomii oraz funkcje mieszkalno-hotelowe,
- 2) ustala się prawo rozbudowy istniejących budynków pod warunkiem dostosowania części projektowanej do formy architektonicznej części istniejącej,
- 3) obowiązuje maksymalne zachowanie kształtu dachu oraz detali architektonicznych w budynku istniejącym,
- 4) projektowane budynki przeznaczone na usługi handlu detalicznego winny posiadać dachy strome o nachyleniu połaci identycznym jak na budynkach istniejących,
- 5) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy projektowanej usytuowaną w odległości 10,0 m od ulicy klasy Z i 6,0 m od ulicy klasy L,
- 6) projekty budowlane adaptacji zabudowy istniejącej oraz nowych budynków wymagają zaopiniowania przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§18

Dla terenów usług rzemiosła oznaczonych na rysunku 1UR ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) teren przeznaczony jest na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie rzemiosła usługowego i produkcyjnego z wyłączeniem inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi określonych w Rozporządzeniu Ministra Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. (Dz.U. nr 93 poz. 589) wraz z zabudową mieszkalną, jednorodziną,
- 2) dla budynków mieszkalnych ustala się obowiązującą linię zabudowy w odległości 10,0 m od linii rozgraniczającej ulicę,
- 3) dla zabudowy usługowej i gospodarczej ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 15,0 m od linii rozgraniczającej ulicę,
- 4) ustala się wysokość zabudowy mieszkalnej i usługowej na 2 kondygnacje w tym poddasze użytkowe,
- 5) ustala się poziom posadzki parteru nie wyższy niż 90 cm nad poziom terenu mierząc w najwyższym położonym narożniku budynku,
- 6) dla zabudowy projektowanej obowiązują dachy strome o nachyleniu połaci 35%,
- 7) maksymalna, łączna powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 50% powierzchni działki.

§19

Dla terenów usług rzemiosła oznaczonych na rysunku 2UR ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) teren przeznaczony jest na prowadzenie usług transportu towarowego oraz działalności gospodarczej w dziedzinach

nie objętych Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. (Dz.U. nr 93 poz. 589),

- 2) dopuszcza się realizację jednego budynku mieszkalnego, jednorodzinnego dla prowadzącego działalność gospodarczą właściciela nieruchomości,
- 3) dla zabudowy mieszkalnej i gospodarczej ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10,0 m od linii rozgraniczających ulice,
- 4) dla zabudowy gospodarczej ustala się dachy o pochyleniu połaci od 15° do 30°,
- 5) w granicach jednej działki obowiązują identyczne nachylenia połaci dachowych,
- 6) maksymalna, łączna powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 60% powierzchni działki.

§20

Dla terenu usług rzemiosła oznaczonego na rysunku 3UR ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) teren rzemiosła usługowego, którego uciążliwość nie przekracza granic działki budowlanej oraz zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej,
- 2) ustala się wysokość budynków mieszkalnych i gospodarczych nie wyższych niż 2 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe,
- 3) obowiązują dachy strome o pochyleniu połaci od 35° do 45°,
- 4) poziom posadzki parteru nie może być wyższy niż 0,90 m od terenu mierząc w najwyższym położonym narożniku budynku,
- 5) obowiązuje orientacja budynków mieszkalnych kalenicą równoległą do ulicy,
- 6) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy mieszkalnej w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających ulicę,
- 7) dla projektowanej zabudowy usługowej ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 15,0 m od linii rozgraniczającej ulicę,
- 8) intensywność zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni działki,
- 9) dopuszcza się wtórny podział terenu w celu wydzielenia działki pod zabudowę jednorodziną pod warunkiem, że szerokość będzie nie mniejsza niż 25,0 m.

§21

Dla terenu usług rzemiosła oznaczonego na rysunku 4UR ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) teren usług kamieniarsko-budowlanych bez prawa realizacji zabudowy mieszkaniowej,
- 2) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 2 kondygnacji łącznie z poddaszem użytkowym,
- 3) obowiązują dachy o nachyleniu połaci od 30° do 45°,
- 4) ustala się obowiązek nasadzenia podwójnego szpaleru drzew ozdobnych wzdłuż granic działki,
- 5) zasięg uciążliwości wynikających z prowadzonej działalności gospodarczej w tym hałas nie może przekraczać granic działki.

§22

Dla terenu przemysłu oznaczonego na rysunku 1PP ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) teren produkcji przemysłowej, której zasięg uciążliwości nie pokrywa się z zabudową mieszkaniową z wyłączeniem inwe-

stycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi

- 2) dla projektowanej zabudowy ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 15,0 m od linii rozgraniczającej ulicę,
- 3) ustala się wysokość zabudowy produkcyjnej na 1 kondygnację z dopuszczeniem budynków 2 kondygnacyjnych dla zabudowy administracyjno-socjalnej,
- 4) poziom posadzki parteru nie może być wyższy niż 0,45 cm od przyległego terenu,
- 5) obowiązują dachy o nachyleniu połaci nie mniejszym niż 25°,
- 6) wzdłuż granic działki przylegających do zabudowy mieszkalnej obowiązuje wykonanie podwójnego szpaleru drzew i krzewów zimozielonych,
- 7) w granicach terenu obowiązuje wykonanie miejsc parkingowych w ilości wystarczającej dla użytkowników stałych i przebywających okresowo.

§23

Dla terenu przemysłu oznaczonego na rysunku 2PP ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) teren produkcji przemysłowej, której zasięg uciążliwości nie pokrywa się z zabudową mieszkaniową,
- 2) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 15,0 m od linii rozgraniczających ulicę klasy KG i 10,0 m od linii rozgraniczających ulicę klasy KZ,
- 3) przy granicy z ulicą klasy KG obowiązuje nasadzenie podwójnego szpaleru drzew i krzewów zimozielonych,
- 4) ustala się prawo wtórnego podziału terenu pod warunkiem tworzenia działek nie mniejszych niż 5.000 m²,
- 5) obsługa komunikacyjna terenu wyłącznie z ulicy kl. KZ,
- 6) warunki kształtowania zabudowy identyczne jak dla terenu oznaczonego 1PP.

§24

Dla terenów baz i składów oznaczonych na rysunku PS ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) teren baz transportowych, zaplecza budownictwa i handlu hurtowego,
- 2) ustala się prawo podziału terenu identyczne jak dla terenu oznaczonego 2PP,
- 3) obsługa komunikacyjna terenu wyłącznie z ulicy kl. KZ,
- 4) warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu identyczne jak dla terenu oznaczonego 2PP.

§25

Dla terenów oznaczonych na rysunku PP-PS ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) teren aktywności gospodarczej bez ograniczeń funkcji,
- 2) ustala się prawo wtórnego podziału terenu oraz wydzielenia dróg wewnętrznych na podstawie projektu zagospodarowania terenu,
- 3) działki tworzone w wyniku wtórnego podziału nie mogą być mniejsze niż 5.000 m²,
- 4) ustala się szerokość dróg wewnętrznych na 15,0 m w liniach rozgraniczających,
- 5) warunki kształtowania zabudowy jak dla terenu oznaczonego 2PP.

§26

Dla terenu upraw ogrodniczych z prawem zabudowy, oznaczonych na rysunku ROz ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) teren upraw ogrodniczych, sadów i szkółek roślinnych z prawem budowy obiektów szklarniowych oraz budynków zaplecza produkcyjnego i socjalnego,
- 2) dla budynków ustala się wysokość zabudowy na 1 kondygnację,
- 3) obowiązują dachy o nachyleniu połaci od 25° do 40°,
- 4) poziom posadzki parteru nie może być wyższy niż 0,60 m nad poziom terenu mierząc w najwyższym narożniku budynku,
- 5) maksymalna, łączna powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni terenu – ograniczenie to nie dotyczy zabudowy szklarniowej.

§27

Dla terenu ośrodka produkcji rolnej, oznaczonego na rysunku RP-O ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) teren zaplecza gospodarstwa wielkoobszarowego z prawem przekształcenia na ośrodek pozarolniczej aktywności gospodarczej w zakresie przemysłu, baz i składów,
- 2) ustala się prawo budowy nowych obiektów oraz adaptacji i rozbudowy istniejących zabudowań odpowiednio do planowanej funkcji,
- 3) obowiązuje zakaz realizacji zabudowy mieszkaniowej i adaptacji istniejących budynków na cele mieszkalne,
- 4) zasięg uciążliwości związanej z użytkowaniem terenu nie może pokrywać się z zabudową mieszkalną.

§28

Dla terenu cmentarza czynnego, oznaczonego na rysunku ZCc ustala się prawo rozbudowy istniejącego domu pogrzebowego.

§29

Adoptuje się w planie istniejące urządzenia gospodarki wodno-ściekowej jak oczyszczalnia ścieków oznaczona na rysunku NOo, piaskownik kanalizacji deszczowej oznaczony NOw i przepompownie ścieków oznaczone NOp.

§30

Dla terenu stacji redukcyjnej gazu oznaczonego na rysunku EG ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) na terenie stacji obowiązuje zakaz realizacji innych obiektów i urządzeń nie związanych integralnie z funkcją terenu,
- 2) ustala się prawo zwiększenia lub zmniejszenia terenu stacji stosownie do wymogów i standardów zainstalowanych urządzeń technicznych,
- 3) wzdłuż granic terenu obowiązuje nasadzenie zimozielonego szpaleru drzew ozdobnych.

§31

Dla terenów trafostacji oznaczonych na rysunkach EE lub symbolem graficznym ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) adaptuje się istniejące stacje transformatorowe,
- 2) dla projektowanych trafostacji mieszczących się w budynkach obowiązują dachy o nachyleniu połaci od 30° do 45°,
- 3) ustala się prawo budowy ogrodzenia o wysokości nie wyższej niż 2,0 m od terenu,
- 4) dla istniejących i projektowanych trafostacji ustala się prawo wydzielenia terenu o powierzchni nie większej niż 100 m² z zachowaniem dostępu do drogi publicznej.

§32

Dla terenu stacji paliw oznaczonego na rysunku KS-P ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) teren przeznaczony na realizację stacji paliw z zapleczem handlowo-gastronomicznym, myjnią samochodów, parkingiem i innymi urządzeniami związanymi z obsługą ruchu samochodowego,
- 2) wjazd na teren stacji z drogi kl. KG wyłącznie za pośrednictwem pasów włączania i wyłączania oraz pasów dla pojazdów skręcających w lewo,
- 3) nie ustala się obowiązującej formy dachu i linii zabudowy.

§33

Dla terenów parkingów wydzielonych oznaczonych na rysunku KP ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązuje nasadzenie drzew w pasach zieleni rozdzielających stanowiska postojowe,
- 2) w okresie przejściowym lub przy etapowej realizacji dopuszcza się na części terenu nasadzenie zieleni wysokiej z prawem jej wycinki.

§34

Ustala się parametry ulic istniejących i projektowanych tworzących układ komunikacyjny wsi Kruszewo odpowiednio do oznaczeń na rysunku:

- 1) KG – droga nr 182 relacji Ujście-Międzychód. Wymagane parametry jak dla drogi klasy G:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających – 35,0 m
 - b) szerokość jezdni – 7,0 m
 - c) obowiązuje stosowanie pasów włączania i wyłączania oraz pasów dla pojazdów skręcających w lewo,
 - d) chodnik połączony ze ścieżką rowerową po zachodniej stronie jezdni – 2,50 m.
- 2) KZ – droga gminna Kruszewo-Romanowo i Kruszewo-Marunowo oraz ul. Piłska.
Wymagane parametry jak dla drogi klasy Z:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających – 30,0 m z lokalnymi przewężeniami wynikającymi z istniejącej zabudowy,
 - b) szerokość jezdni – 6,50-6,00 m,
 - c) chodniki dwustronne, połączone ze ścieżką rowerową – 2,50 m,
 - d) obowiązuje wykonanie zatok autobusowych z prawem budowy wiat przystankowych,
 - e) ul. Piłska do czasu realizacji drogi oznaczonej na rysunku KG pełni funkcję drogi wojewódzkiej nr 182 i wymaga stosowania parametrów drogi klasy G.
- 3) KL – ulice lokalne istniejące i projektowane. Wymagane parametry jak dla drogi klasy L:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających – 20,0 m,
 - b) szerokość jezdni – 5,0 m,
 - c) chodniki dwustronne szerokości 2,25 m oddzielone od jezdni pasem zieleni szerokości 1,0 m.
- 4) pozostałe ulice bez oznaczeń literowych na rysunku są ulicami klasy D o parametrach:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających – 10,0-15,0 m,
 - b) szerokość jezdni – 5,50 m,
 - c) chodniki jedno- lub dwustronne o szerokości 2,25 m.

§35

Ustala się zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej, przedstawione na rysunku w skali 1:5000, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały:

- 1) obecnie wieś nie jest zgazyfikowana. Docelowo projektuje się budowę stacji redukcyjno-pomiarowej pierwszego stopnia w pobliżu istniejącego gazociągu wysokiego ciśnienia Ø 100 i rozprowadzenie sieci s/c do odbiorców indywidualnych. W pasie szerokości 35 m w każdą stronę, licząc od osi gazociągu, nie wolno prowadzić jakichkolwiek prac ziemnych i budowlanych bez zezwolenia i nadzoru przedstawiciela właściciela sieci gazowej,
- 2) centralne ogrzewanie z lokalnych kotłowni na paliwo stałe i olej a po zgazyfikowaniu wsi na gaz ziemny,
- 3) zaopatrzenie w wodę z istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej zasilanej z wodociągu grupowego „Jabłonowo-Mirostów Ujski-Nowa Wieś Ujska-Węglewo-Kruszewo”. Istniejące studnie lokalne na terenie mleczarni i bazy SKR winny być zabezpieczone zgodnie z Zarządzeniem nr 2/95 MGPIB z dnia 21 września 1995 r. (MP nr 95 poz. 663) i wykorzystane dla awaryjnego zaopatrzenia ludności w wodę w warunkach specjalnych.
- 4) odprowadzenie ścieków sanitarnych wyłącznie o charakterze gospodarczo-bytowym za pośrednictwem istniejącego i projektowanego systemu grawitacyjnego oraz rurociągu tłoczego do istniejącej oczyszczalni ścieków typu CMM 100. Oczyszczalnia posiada nowoczesną technologię oczyszczania umożliwiającą usuwanie substancji biogenych. Ze względu na segmentową budowę istnieje możliwość jej rozbudowy stosownie do potrzeb. Dla terenów projektowanej zabudowy mieszkalno-usługowej obowiązuje budowa kanałów ściekowych, które włączone zostaną do istniejącego systemu. Pojedyncze siedliska przy drodze nr 182, ze względu na odległe położenie winny mieć indywidualne rozwiązania tj. zbiorniki bezodpływowe względnie kanalizację ciśnieniową. Dla terenów przemysłowo-składowych wymagana jest budowa systemu kanałów ściekowych oraz lokalnej przepompowni przekazującej ścieki do kanalizacji wiejskiej. Obowiązuje rolnicze wykorzystanie odpadów hodowlanych i gnojówki do nawożenia upraw polowych,
- 5) odprowadzanie wód opadowych planowaną kanalizacją deszczową do oczyszczalni wód opadowych (piaskownika), skąd po oczyszczeniu odprowadzane będą do rowów melioracyjnych. Wody opadowe z terenów parkingów, stacji benzynowych i myjni samochodowych winny być oczyszczane w separatorach benzyn i olejów przed wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej. Wody techniczne z myjni w maksymalnym stopniu należy wykorzystać w obiegu zamkniętym.

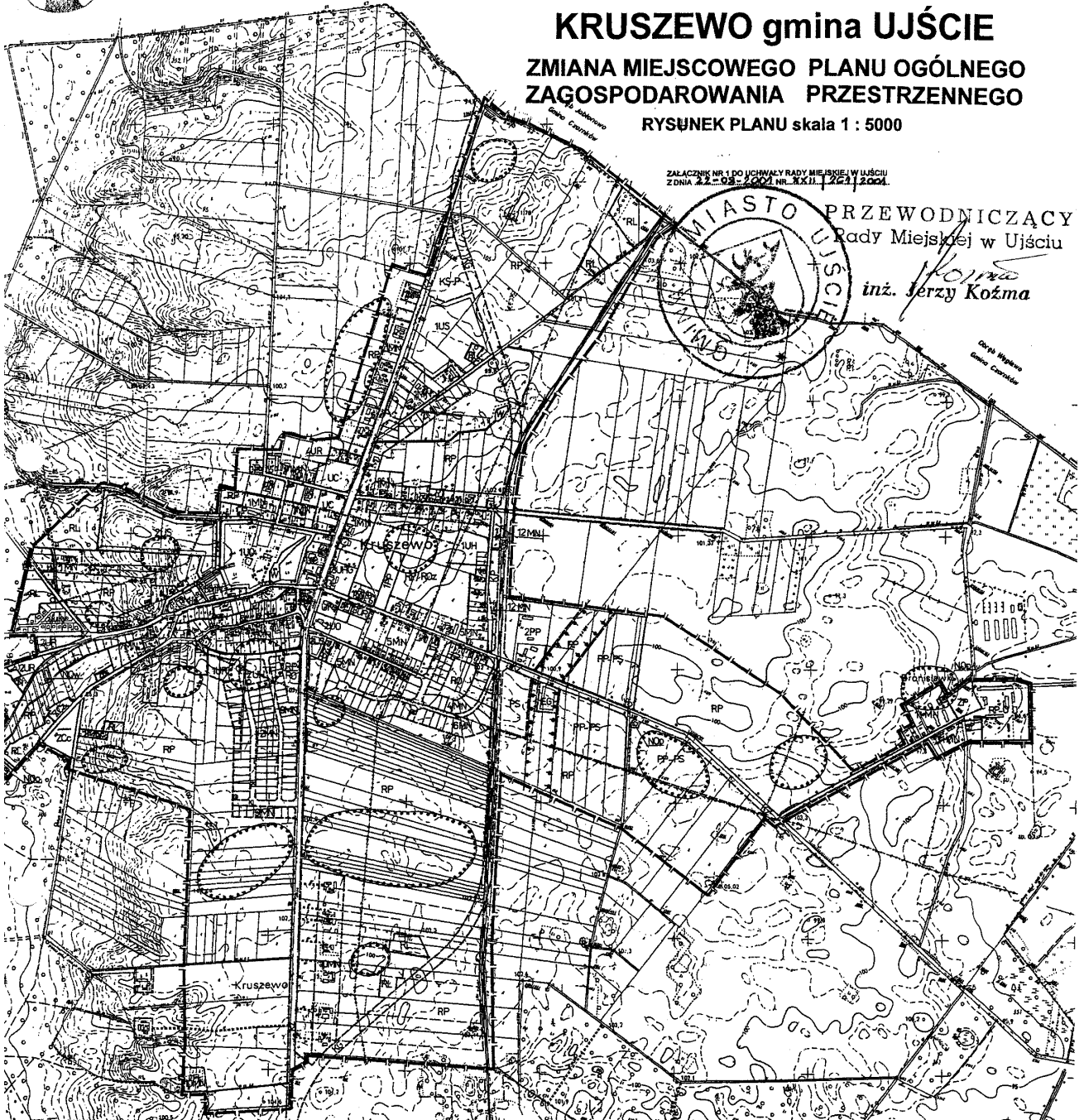


**RADA MIEJSKA
W UJŚCIU**

KRUSZEWO gmina UJŚCIE
**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**
RYSUNEK PLANU skala 1 : 5000

ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU
Z DNIA 22-03-2004 NR XXII.1223/2004.

MIASTO PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Ujściu
inż. Jerzy Koźma



ODZNACZENIA
 - - - - - GRANICA UCHWALENIĄ ZMIANY PLANU
 - - - - - ISTNIĄCE LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY
 - - - - - PROJEKTOWANE LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY
 - - - - - LINIE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO
 - - - - - LINIE OKREŚLAJĄCE STREFĘ OCHRONNĄ GAZOCIĄGU
 - - - - - GRANICE STREFY OCHRONY ARCHEOLOGICZNEJ

TERENY WYŁĄCZONE Z ZABUDOWY

RP	TERENY UPRAW POŁOWYCH
RL	TERENY LASÓW
RO	TERENY UPRAW OGRODNICZYCH
ZCz	TERENY CMENTARZY NIECZYNNYCH
ZP	TERENY ZIELENI PARKOWEJ
W	WODY OTWARTE

TERENY PRZEZNACZONE POD ZABUDOWĘ

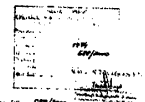
MN	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ I ZAGRODOWEJ
UC	TERENY OSRODKÓW USŁUGOWYCH
UO	TERENY USŁUG OŚWIATY
US	TERENY USŁUG SPORTU I REKREACJI
UZ	TERENY USŁUG SŁUŻBY ZDROWIA
UKs	TERENY USŁUG SAKRALNYCH
UH	TERENY USŁUG HANDLU DETALICZNEGO
UG	TERENY USŁUG GASTRONOMII
UR	TERENY USŁUG RZEMIOSŁA
PP	TERENY PRZEMYSŁU
PS	TERENY BAZ I SKŁADÓW
ROz	TERENY UPRAW OGRODNICZYCH Z PRAWEM ZABUDOWY

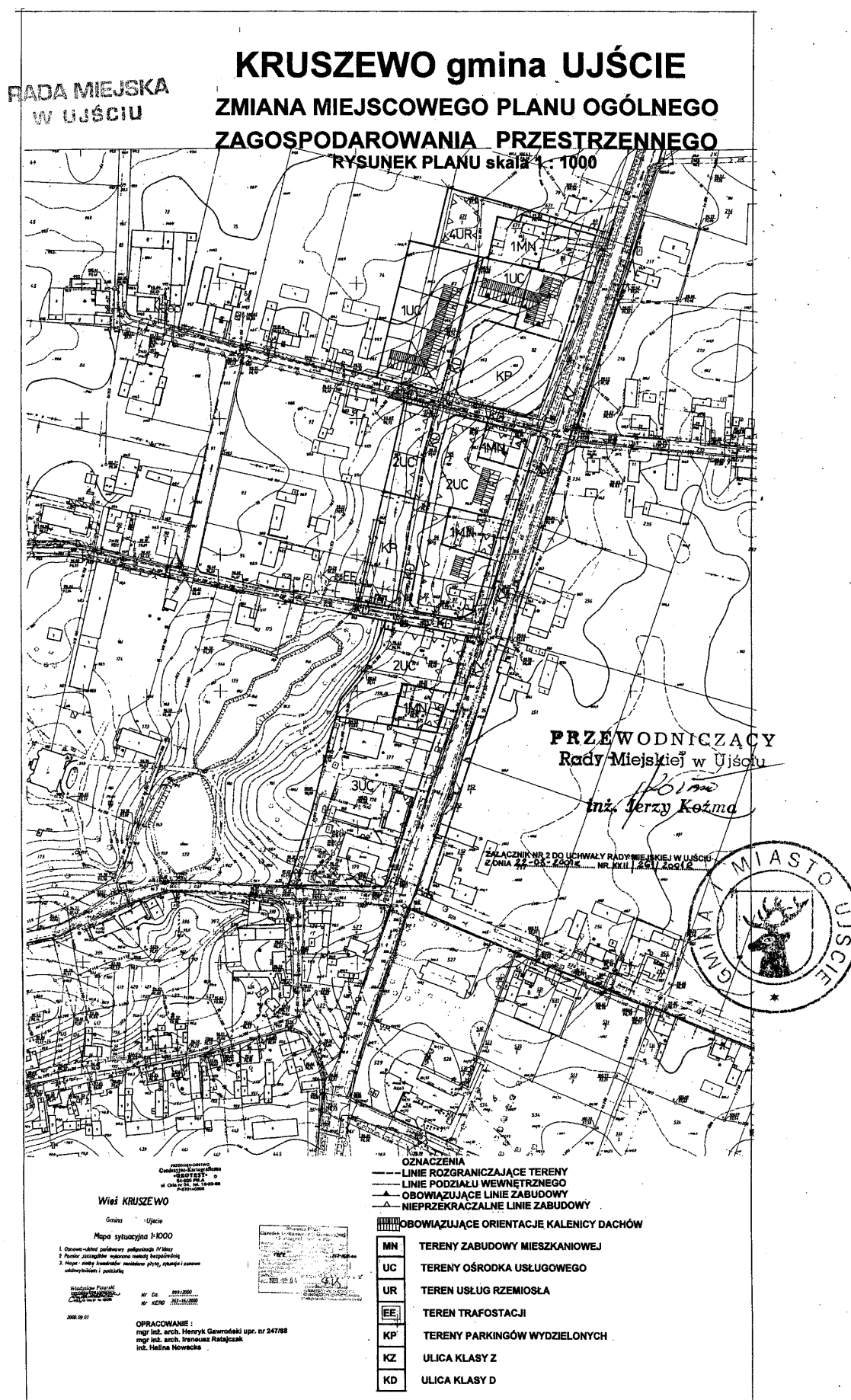
TERENY OSRODKA PRODUKCJI ROLNEJ

RP-3	TERENY OSRODKA PRODUKCJI ROLNEJ
ZCz	TERENY CMENTARZY CZYNNYCH
NOo	TERENY OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW
NOw	TEREN PIASKOWNIKA KANALIZACJI DESZCZOWEJ
NOz	TEREN PRZEPOMPOWNI ŚCIEKÓW
EG	TEREN STACJI REDUKCYJNEJ GAZU
o	TRAFOSTACJE
KS-P	TEREN STACJI PALIW
KP	TERENY PARKINGÓW WYDZIELONYCH
KZ	ULICE KLASY Z
KL	ULICE KLASY L

OPRACOWANIE:
mgr inż. arch. Henryk Gawroński upr. nr 247/85
mgr inż. arch. Ireneusz Pańszczak
inż. Halina Nowicka

2105500
MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA
Skala 1:5000
Gmina Ujście Miast Kruszewo
Wykonawca:





- 6) obowiązuje składowanie odpadów przemysłowych w zamkniętych pomieszczeniach lub na utwardzonych szczelnych placach składowych, a następnie wywóz do specjalistycznych zakładów utylizacyjnych lub ponownego przetworzenia przemysłowego,
- 7) zasilanie w energię elektryczną liniami średniego napięcia 15 kV relacji Piła-Czarnków poprzez 5 stacji transformatorowych 15/0,4 kV i linie niskich napięć do odbiorców. Dla potrzeb rozwojowych przewidziano realizację 4 dodatkowych trafostacji 15/0,4 kV oraz kablowych sieci niskiego napięcia,
- 8) usuwanie odpadów komunalnych poprzez gminny system gromadzenia odpadów i wywożenie na wysypisko miejskie w Ujściu.

§36

Dla terenów objętych strefą ochrony archeologicznej ustala się obowiązek uzgadniania planowanych robót ziemnych z Konserwatorem Zabytków Archeologicznych.

§37

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ustala stawkę 20% służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości dla wszystkich terenów przeznaczonych pod zabudowę.

§38

Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia:

- 1) miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Ujście zatwierdzonego uchwałą Rady Narodowej

Miasta i Gminy Ujście nr 51/XVII/81 z dnia 28.04.1981 roku ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym WRN w Pile nr 4 z dnia 15.04.1991 r.

- 2) miejscowego planu ogólnego wsi Kruszewo zatwierdzonego uchwałą Rady Narodowej Miasta i Gminy Ujście nr VIII/38/85 z dnia 26.06.1985 roku ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Piłskiego nr 9 z dnia 16.08.1985 roku,
- 3) miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinne w rejonie ul. Szkolnej zatwierdzonego uchwałą Rady Narodowej Miasta i Gminy Ujście nr XXVI/113/87 z dnia 17.12.1987 roku ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Piłskiego nr 12 z dnia 31.12.1987 roku.

§39

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Ujście.

§40

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu

(-) inż. Jerzy Koźma

2235

UCHWAŁA Nr XXXV/312/2001 RADY MIEJSKIEJ ROGOŹNA

z dnia 23 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Rogoźno na obszarze wsi Tarnowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 roku z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. Nr 15, poz. 139 z 1999 roku z późn.zmianami) Rada Miejska Rogoźna uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Rogoźno na obszarze wsi Tarnowo, zwaną dalej zmianą planu.
2. Zmiana planu obejmuje obszar oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1:1000 (działki o numerach: 192/2, 192/3), zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- terenach usługowo-produkcyjnych – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod aktywizację gospodarczą; przewidziane pod lokalizację warsztatów naprawczych, terenów magazynowych, składowych; obiektów handlu hurtowego i detalicznego (dział 50 i 51 wg Polskiej Klasyfikacji Działalności), pod produkcję artykułów spożywczych i napojów (dział 15 wg PKD), produkcję odzieży (dział 18 wg PKD), produkcję wyrobów z tworzyw sztucznych i pozostałych surowców niemetalicznych, produkcję metalowych wyrobów gotowych (dział 25, 26 i 28 wg PKD), pozostałą działalność wspierającą dla transportu lądowego (dział 63, grupa 63.21 i 63.40 wg PKD), wynajem maszyn i sprzętu (dział 71 wg PKD) itp.
- funkcjach związanych z obsługą ruchu drogowego – należy przez to rozumieć również lokalizację: parkingu,

- stacji diagnostycznej, myjni samochodów, motelu, obiektu gastronomiczno-handlowego, sanitariatów dla podróżnych itp.,
4. Na całym obszarze objętym zmianą planu ustala się zakaz prowadzenia działalności szczególnie szkodliwej dla środowiska i ludzi.
 5. Na obszarze objętym zmianą planu wyznacza się:
 - 1) tereny zabudowy usługowo-produkcyjnej – oznaczone na rysunku UP,
 - 2) teren stacji paliw – oznaczony na rysunku KPS,
 - 3) teren urządzeń elektroenergetycznych – oznaczony na rysunku EE,
 - 4) teren oczyszczalni ścieków i osadnika wód deszczowych – oznaczone na rysunku NO/NP,
 - 5) tereny komunikacji – oznaczone na rysunku 1K i 2K,
 - 6) tereny, o których mowa w pkt 4 i 5 stanowią przestrzeń do realizacji liniowych urządzeń infrastruktury technicznej, dla drogi krajowej 1K poza granicą jej pasa drogowego.
 6. Dla terenu zabudowy usługowo-produkcyjnej UP ustala się następujące warunki zabudowy, zagospodarowania i podziału:
 - 1) zabudowa może być realizowana na terenie ograniczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku i ponadto, w odległości od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi krajowej nr 11 dla obiektów przeznaczonych na pobyt ludzi:
 - a) o wysokości 1 kondygnacji – 50 m,
 - b) dla obiektów wielokondygnacyjnych – 70 m,
 - 2) pozostałe warunki zabudowy winne wynikać z przepisów szczególnych,
 - 3) na działce mogą być realizowane obiekty kubaturowe o wysokości do 2 kondygnacji i do 12,0 m od poziomu terenu,
 - 4) możliwość realizacji budynków: usługowo-produkcyjnych, magazynowych i administracyjno-socjalnego,
 - 5) budynek administracyjny winien być zlokalizowany w odległości minimum 70 m od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 11,
 - 6) dopuszcza się adaptację istniejącego obiektu na działce oznaczonej nr 1 (położonego w odległości 33 m od krawędzi jezdni drogi krajowej) pod funkcje usługowe (np.: handlowo-gastronomiczne) pod warunkiem zastosowania ekranu lub materiałów do wykończenia obiektu izolujących od hałasu,
 - 7) maksymalna powierzchnia zabudowy do 40% powierzchni całkowitej działki,
 - 8) na każdej działce należy usytuować urządzenia do oczyszczenia wstępnego ścieków,
 - 9) prawo do zagospodarowania działki obiektami małej architektury,
 - 10) wprowadza się obowiązek wykonania ogólnodostępnych parkingów (dostępnych z drogi 2K) na potrzeby pracowników i klientów,
 - 11) teren podzielono na 5 działek,
 - 12) możliwość łączenia położonych obok siebie działek pod projektowane funkcje,
 - 13) przy podziale terenu na działki dopuszcza się tolerancję do 10% – przy spełnieniu warunku – linie podziału wewnętrzne muszą być prostopadłe do linii rozgraniczającej drogi 2K,
 - 14) obowiązek wykonania wzdłuż drogi krajowej 1K zwartej pasa zieleni izolacyjnej liściasto-iglastej o szerokości min. 10,0 m.
 7. Dla terenu stacji paliw KPS ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:
 - 1) przeznaczeniem podstawowym jest stacja paliw, przeznaczeniem dopuszczalnym funkcje związane z obsługą ruchu drogowego,
 - 2) funkcja dopuszczalna może stanowić łącznie do 30% powierzchni całkowitej przeznaczonej pod lokalizację stacji paliw,
 - 3) zabudowa może być realizowana na terenie ograniczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku i ponadto, w odległości od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi krajowej nr 11 dla obiektów przeznaczonych na pobyt ludzi:
 - a) o wysokości 1 kondygnacji – 50 m,
 - b) dla obiektów wielokondygnacyjnych – 70 m,
 - 4) pozostałe warunki zabudowy winne wynikać z przepisów szczególnych,
 - 5) na wyznaczonym terenie można realizować obiekty kubaturowe o wysokości do 2 kondygnacji,
 - 6) maksymalna powierzchnia zabudowy do 40% całkowitej powierzchni działki,
 - 7) na działce należy usytuować urządzenia do oczyszczenia wstępnego ścieków,
 - 8) wzdłuż drogi krajowej nr 11 wprowadza się obowiązek wykonania zwartej pasa zieleni izolacyjnej iglasto-liściastej o szerokości min. 10 m,
 - 9) bezpośredni dojazd na stację paliw z drogi krajowej, sposób rozwiązania zjazdu winien wynikać z „projektu technicznego i zagospodarowania terenu stacji paliw”, stanowiącego podstawę do wydania pozwolenia na budowę.
 8. Na terenie urządzeń elektroenergetycznych EE ustala się prawo do budowy stacji transformatorowej, budynek 1 kondygnacyjny z dachem stromym dwu lub czterospadowym o kącie pochylenia połaci min. 20°.
 9. Na terenie oczyszczalni ścieków i osadnika wód deszczowych NO NP. ustala się zasady zabudowy i zagospodarowania:
 - 1) prawo do budowy biologicznej oczyszczalni ścieków z filtrem gruntowo-korzeniowym i osadnika wód deszczowych,
 - 2) możliwość zagospodarowania terenu działki zielenią.
 10. Dla terenu komunikacji ustala się:
 - 1) dla drogi krajowej nr 11 oznaczonej na rysunku 1K, klasy GP o jednej jezdni dwupasowej przyjmuje się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających – 40,0 m,
 - b) szerokość pasa ruchu – 3,5 m,
 - c) zmiana linii rozgraniczenia szerokości pasa drogowego, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) nie jest sprzeczna z ustaleniami niniejszej uchwały,
 - 2) dla ulicy lokalnej 2K o jednej jezdni dwupasowej przyjmuje się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających – 15,0 m,
 - b) minimalną szerokość pasa ruchu – 3,0 m,
 - c) dojazd do terenów usługowo-produkcyjnych UP z ulicy lokalnej 2K.

11. Obowiązują określone na rysunku nieprzekraczalne linie zabudowy.
12. Ustala się następujące zasady funkcjonowania infrastruktury technicznej:
 - 1) dostarczenie energii elektrycznej odbywać się będzie, na podstawie warunków technicznych uzyskanych w Energetyce Poznańskiej S.A.,
 - 2) zaopatrzenie w gaz na podstawie warunków technicznych dostawcy,
 - 3) zaopatrzenie w wodę sieci wodociągowej wsi Tarnowo,
 - 4) odprowadzenie ścieków:
do urządzenia podczyszczającego, zlokalizowanego (na każdej działce) z zachowaniem przepisów szczególnych w tym zakresie – ścieki po wstępnym podczyszczeniu będą odprowadzone do wspólnej biologicznej oczyszczalni ścieków z filtrem korzeniowym,
 - 5) odprowadzenie oczyszczonych wód deszczowych do rowu melioracyjnego,
 - 6) gromadzenie odpadów stałych w pojemnikach i wywóz na gminne wysypisko śmieci w Studzieńcu,
 - 7) dla odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne należy uzyskać stosowną zgodę na wytwarzanie i unieszkodliwianie zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki z odpadami,
 - 8) ogrzewanie obiektów lokalne paliwem ekologicznym (np.: gazem, energią elektryczną, paliwem płynnym).
13. Dla terenu objętego zmianą planu uzyskano zgodę Wojewody Wielkopolskiego Nr GN.V-77110./Ob./6/2001/2083 z dnia 10 maja 2001 r. na zmianę przeznaczenia użytków rolnych klasy IV o powierzchni 3,2700 ha na cele nierolnicze.

§2

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Rogoźno na obszarze wsi Tarnowo, zwaną dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu obejmuje obszar oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1:5000 (działkę o numerze: 191/1), zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.
3. Na obszarze objętym zmianą planu wyznacza się teren projektowanego zalesienia – oznaczony na rysunku RL.
4. Na terenie projektowanego zalesienia RL ustala się:
 - 1) rekultywację terenu zdegradowanego poprzez zalesienie,
 - 2) na terenie lasu obowiązują zasady gospodarowania określone w planach urządzenia lasu.

§3

Ustala się dla terenu:

- UP – 30% stawkę,
- KPS – 30% stawkę,

służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem zmiany planu.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Rogoźna.

§5

Na obszarze wsi Tarnowo objętym niniejszą uchwałą, tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Rogoźno uchwalonego uchwałą Nr XII/61/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Rogoźno z dnia 24 kwietnia 1990 roku.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący

Rady Miejskiej

(-) mgr Zdzisław Hinz

2236

UCHWAŁA Nr XXXV/313/2001 RADY MIEJSKIEJ ROGOŹNA

z dnia 23 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gmin Rogoźno, na obszarze wsi Gościejewo, działki o numerach ewidencyjnych 392, 393 i 394

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 roku z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. Nr 15, poz. 139 z 1999 roku z późniejszymi zmianami), Rada Miejska Rogoźna uchwała, co następuje:

§1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Rogoźno na obszarze wsi Gościejewo, obejmującą działki o numerach ewidencyjnych 392, 393 i 394.
2. Granice terenu objętego zmianą planu, oznaczone literami ABCDEF, określa rysunek zmiany planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik do uchwały.

§2

1. Dla terenu, o którym mowa w §1 ust. 2, ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) głównej działalności produkcyjnej i pokrewnych działalności usługowych obejmujących stolarstwo i usługi tartaczne – oznaczenie na rysunku zmiany planu symbolem DP – u,
 - 2) funkcji mieszkaniowej dla potrzeb własnych inwestora mającego tytuł prawny do terenu – oznaczenie na rysunku zmiany planu symbolem Mj,
 - 3) teren upraw ogrodnich i zieleni urządzonej o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym – oznaczenie na rysunku zmiany planu symbolem RO/Z.
2. Uszczegółowienie rodzaju działalności określone zostanie w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wg przepisów szczególnych.

§3

1. Dla terenu, o którym mowa w §2 pkt 1 ppkt 1, oznaczonego symbolem DP-u, ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:
 - 1) możliwość prowadzenia działalności wymagającej realizacji inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska, rozumianych zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, przy zastosowaniu rozwiązań technologiczno-budowlanych ograniczających zasięg uciążliwości we wszystkich komponentach środowiskowych do granic terenu, do którego inwestor posiadać będzie tytuł prawny, oraz brak możliwości realizacji w rozumieniu przepisów szczególnych, inwestycji szkodliwych dla środowiska;
 - 2) zachowuje się istniejące obiekty o funkcji produkcyjno-gospodarczej oraz urządzenia techniczne, z możliwością ich modernizacji, rozbudowy i zmiany funkcji użytkowania, pod warunkiem zachowania przepisów szczególnych;
 - 3) dopuszcza się rozbiorę istniejących obiektów ze względu na zły stan techniczny lub niewłaściwe ich usytuowanie, kolidujące z projektowanym zagospodarowaniem terenu;
 - 4) dopuszcza się realizację nowych obiektów produkcyjno-magazynowych i gospodarczych z zachowaniem przepisów szczególnych ich usytuowania;
 - 5) ustala się obowiązek wyposażenia obiektów działalności produkcyjnej i usługowej w urządzenia gwarantujące ochronę środowiska przyrodniczego;
 - 6) dostępność komunikacyjna do działki z drogi gminnej łączącej Gościejewo z drogą Rogoźno-Ryczywół;
 - 7) w ramach działki, należy utworzyć odpowiednią ilość miejsc postojowych dla samochodów osobowych pracowniczych i klienckich oraz ciężarowych i maszyn samobieżnych;
 - 8) na terenie działki należy utworzyć zieleni wysoką i średnią – jej szczegółowe usytuowanie i dobór gatunków ustali projekt zagospodarowania terenu;
 - 9) dopuszcza się możliwość dokonywania wewnętrznych podziałów terenu na odrębne działki budowlane przeznaczone na działalność produkcyjno-usługową o funkcji spójnej z funkcją przyjętą w zmianie planu – wyklucza się tworzenie nowych działek dla potrzeb budownictwa mieszkaniowego.

2. Dla terenu, o którym mowa w §2 pkt 1 ppkt 2, oznaczonego symbolem Mj, ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:
 - 1) dopuszcza się wydzielenie trzech działek zabudowy jednorodzinnej dla potrzeb rodziny właściciela z wolno stojącym systemem zabudowy budynkami jednorodzinnymi,
 - 2) dla budynków, o których mowa w punkcie 1, dla których usytuowanie na działce ustali projekt zagospodarowania terenu z zachowaniem nieprzekraczalnych linii zabudowy podanych na rysunku zmiany planu, przyjmuje się: wolno stojący sposób zabudowy o maksymalnej wysokości 2 kondygnacji łącznie z poddaszem użytkowym z dachem skośnym o nachyleniu głównych połąci dachowych w granicach 35° – 45° i wyniesieniem poziomu posadzki parteru ponad otaczający teren (p.p.p. +/- 0,00) na wysokość w granicach 0,60-0,80 m.
3. Dla terenu, o którym mowa w §2 pkt 1 ppkt 3, oznaczonego symbolem RO/Z, ustala się następujące warunki zagospodarowania: uprawy sadowniczo-ogrodnicze i zieleni urządzonej o charakterze izolacyjnym (wysoka) i dekoracyjnym.

§4

Ustala się następujące wyposażenie terenu w infrastrukturę techniczną:

- 1) zaopatrzenie w wodę do celów pitnych i technologicznych z sieci gminnego wodociągu grupowego;
- 2) rozwiązanie gospodarki ściekowej przy wykorzystaniu kanalizacji lokalnej, gwarantującej ochronę środowiska gruntowo-wodnego – docelowo do istniejących oczyszczalni ścieków;
- 3) odprowadzenie wód opadowych do własnej sieci i urządzeń;
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci wiejskiej wg warunków uzyskanych od dostawcy energii;
- 5) zaopatrzenie w ciepło do celów grzewczych i technologicznych poprzez własne urządzenia z zastosowaniem paliwa określonego przepisami szczególnymi;
- 6) zaopatrzenie w gaz ziemny z sieci wiejskiej wg warunków uzyskanych od dostawcy gazu;
- 7) zapewnienie łączności telefonicznej poprzez sieć wiejską i telefonię komórkową wg warunków ustalonych przez operatora sieci;
- 8) stałe odpady komunalne gromadzone w pojemnikach i wywożone na gminne wysypisko śmieci, odpady technologiczne gromadzone w miejscu wskazanym przez kompetentny organ administracji.

§5

Przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu obowiązują oznaczone na rysunku zmiany planu elementy:

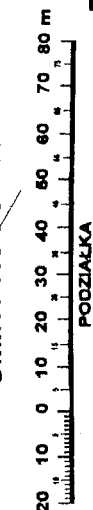
- 1) granica uchwalenia zmiany planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) podane na rysunku zmiany planu wymiary, należy przenieść do projektu zagospodarowania terenu.

§6

Ustala się 30% stawkę służącą naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia zmiany planu.

WIEŚ GOŚCIEJEWO GMINA ROGOŻNO

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY ROGOŻNO - SKALA 1:1000



ZALĄCZNIK DO UCHWAŁY NR XXIV / 315 / 2001
RADY MIEJSKIEJ ROGOŻNA Z DNIA 23.09.2001 R.
OGŁOSZONEJ W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NR ... POZ.

MAPA ZASADNICZA

Wieś Gościejewo
Gmina Rogoźno
Powiat Oborniki
Woj. wielkopolskie
Skala 1:1000

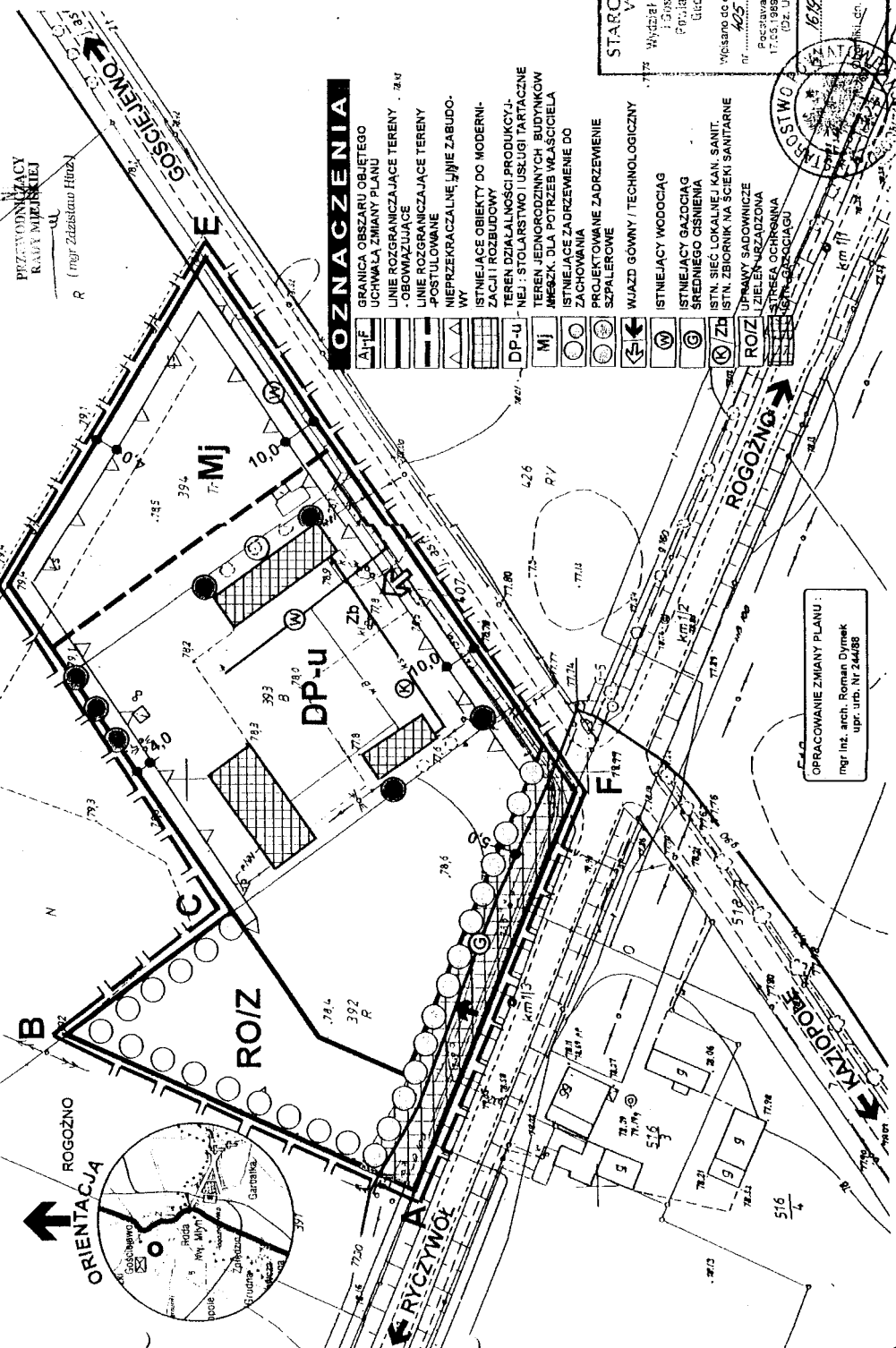
Właściciel: Ireneusz Szewczak
i żona Barbara
Nr działki: 392, 393, 394
Nr KW: 38472, 38503, 31418
Powierzchnia: 1,6700 ha
Ark.M.Zasad.: 413.132.014
Ark.M.Ewid.: 413.132.023

Warunkiem rozpoczęcia prac budowlanych jest wypisanie w terenie projektowanej budowli przez jednostkę wykonawstwa geodezyjnego. Warunkiem odbioru realizowanych obiektów budowlanych jest wpis jednostki wykonawstwa geodezyjnego w dzienniku budowy o dokonaniu pomiarze. Po zakończeniu budowy obiektu budowlanego (w przypadku urządzeń podziemnych - przed ich zasuszeniem), inwestor zobowiązany jest stycie inwentaryzacji powykonawczą, jednolite wykończenie geodezyjne.

Wykonawca: ...
Stan na dzień: 14.12.2000r.
Nr Dz. 1619/2000
Nr KERG. 405-16/2000

STAROSTWO POWIATOWE
W OBORNIKACH
Władział Bogdan, Andrzej, Barbara
i Gospodarka Miejscowa, Obszarach
Percepcji, Górnicy, Dobrej, Wesołej
Górnicy, Górnicy, Kąpielniczej
Wpisano do ewidencji w obszoku w dniu 2000.12.19
nr 405-16/2000
Pozostał art. 12 i art. 40 ust. 2, 3, 4 z dnia
17.05.1989r. Prawa geodezyjne - Kartograficzne
(Dz. U. Nr 30 poz. 166 i 151 z 03.08.2001)

2000.17.19
up STAROSTY



OZNACZENIA

- ALHF GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO UCHWAŁĄ ZMIANY PLANU
- LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY - ZAK
- OBOWIAZUJĄCE
- LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY POSTULOWANE
- NIERZĘKACZALNE LINE ZABUDOWY
- ISTNIEJĄCE OBIEKTY DO MODERNIZACJI I ROZBUDOWY
- TEREN DZIAŁALNOŚCI PRODUKCYJNEJ - STOLARSTWO I USŁUGI TARTACZNE
- TEREN JEDNORODZINNYCH BUDYNKÓW MIESZK. DLA POTRZEB WŁAŚCICIELA
- ISTNIEJĄCE ZADRZEWIENIE DO ZACHOWANIA
- PROJEKTOWANE ZADRZEWIENIE SZPALEROWE
- WIAZD GÓWNY / TECHNOLOGICZNY
- ISTNIEJĄCY WODOCIĄG
- ISTNIEJĄCY GAZOCIĄG ŚREDNIEGO CIŚNIENIA
- ISTN. SIEĆ LOKALNEJ KAN. SANIT.
- ISTN. ZBIORNIK NA SCIEK SANITARNE
- UPRNIANY SADOWNICZCE
- ZBIENIE OCHRONNA
- ISTN. GOSPODARSTWA

OPRACOWANIE ZMIANY PLANU
mgr inż. arch. Roman Dymek
upr. urb. Nr 244688

§7

Tracą moc uchwały nr XII/61/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Rogoźnie z dnia 24 kwietnia 1990 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Rogoźno, na obszarze objętym niniejszą uchwałą.

§8

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy Rogoźna.

§9

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) *Zdzisław Hinz*

2237

UCHWAŁA Nr XXXV/314/2001 RADY MIEJSKIEJ ROGOŻNA

z dnia 23 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Rogoźno na obszarze wsi Tarnowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 roku z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z 1999 roku z późniejszymi zmianami), Rada Miejska Rogoźna uchwała, co następuje:

§1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Rogoźno, zwaną dalej zmianą planu.
2. Obszar objęty zmianą planu oznaczono na rysunku zmiany planu w skali 1:500, zwanym dalej rysunkiem, który stanowi załącznik do uchwały.

§2

1. Na obszarze objętym zmianą planu ustala się następujące przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej obejmujące:
 - a) zabudowaną działkę o nr ewid. 188, oznaczenie na rysunku – M1,
 - b) część działki nr ewid. 187, oznaczenie na rysunku – M2,
 - 2) tereny obsługi komunikacyjnej obejmujące:
 - a) istniejący zjazd z drogi krajowej Nr 11, oznaczenie na rysunku – K1,
 - b) dojazd do działek, o których mowa w pkt 1, oznaczenie na rysunku – K2.

§3

1. Dla działki nr 188 ustala się prawo do rozbudowy i modernizacji obiektów w granicach określonych, na rysunku, nieprzekraczalną linią zabudowy.

§4

1. Dla działki budowlanej nr 187 ustala się prawo do realizacji następujących budynków:
 - 1) budynku mieszkalnego o wysokości II kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, o nachyleniu połaci dachowych nie mniejszym niż 35°,
 - 2) budynku gospodarczego o wysokości I kondygnacji z dachem stromym, o nachyleniu połaci jak w budynku mieszkalnym i odległości okapu od terenu nie większej niż 2,7 m.
2. Obowiązują oznaczone na rysunku nieprzekraczalne linie zabudowy działki oraz obowiązująca linia zabudowy usytuowania głównej bryły budynku.
3. Projekt budowlany winien uwzględniać wpływ hałasu komunikacyjnego poprzez zastosowanie rozwiązań funkcjonalnych i technicznych eliminujących jego uciążliwość.
4. Przed ustaloną obowiązującą linią zabudowy, o której mowa w ust. 2, może być usytuowane:
 - 1) niższe od wysokości całego obiektu, obudowane wejście do budynku,
 - 2) schody,
 - 3) ryzality, wykusze itp. elementy bryły budynku.

§5

Dla zabudowy, o której mowa w §3 i §4 ustala się następujące terenu:

- 1) zaopatrzenie w wodę – z wiejskiej sieci wodociągowej,
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do szczelnych zbiorników bezodpływowych, z wywozem do istniejących oczyszczalni,

WIEŚ TARNOWO




zmiana miejscowego planu ogólnego
zagospodarowania przestrzennego gminy

RYСУNEK ZMIANY PLANU
SKALA 1:500

Załącznik do uchwały
Nr...XXV/314/2001
Rady Miejskiej Rogoźna
z dnia...22.03.2001r.
uchwała ogłoszona w Dzienniku
Urzędowym Województwa
Wielkopolskiego Nr.....
z dnia.....

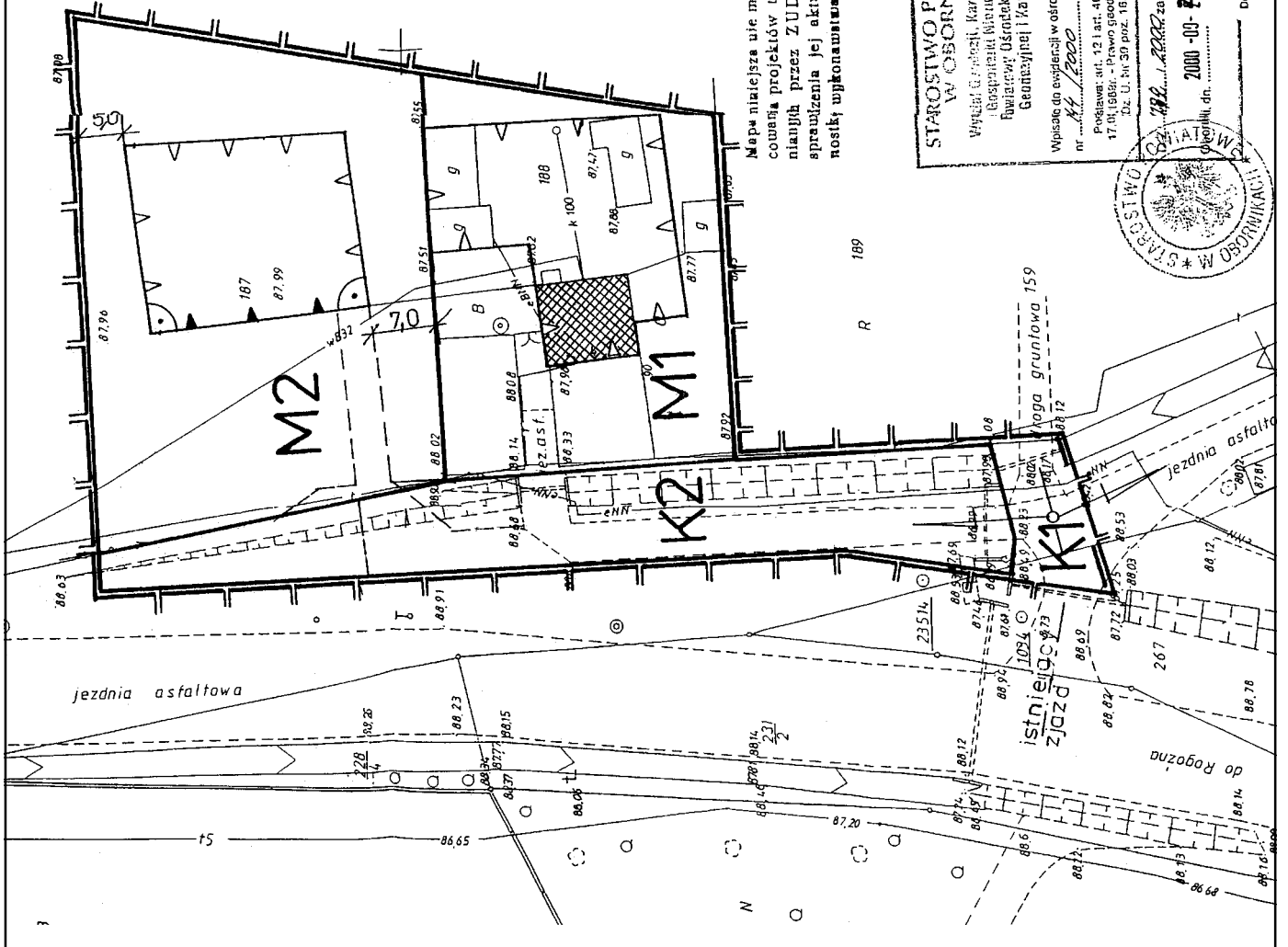
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
.....
(mgr Zdzisław Hinz)

oznaczenia:

-  granice uchwalenia zmiany planu
-  obowiązująca linia zabudowy
-  nieprzekraczalne linie zabudowy działki

arch. Tomirza Łęska-Oleszak
PROJEKTANT PLANÓW
MIEJSCOWYCH
nr ewid. obr. 250/88

PROJEKT ZMIANY PLANU
OPRACOWAŁA:
.....
mgr inż. arch. Tomirza Łęska-Oleszak



STAROSTWO POWIATOWE W OSORNIKACH
Wydział Kartografii, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
Biuro Geodezyjne i Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
Wpisane do ewidencji w ośrodku w dniu 2000-09-21
nr.....
Pewalski, art. 12 i art. 40 ust. 2. Ustawy z dnia 17.01.1989r. - Prawo geodezyjne i Kartograficzne Dz. U. Nr 30 poz. 165 i Nr 43 poz. 241)

2000-09-21
2000-09-21
2000-09-21

STAROSTWO POWIATOWE W OSORNIKACH
Dokumentacja Geodezyjna i Kartograficzna



- 3) odprowadzenie wód deszczowych – powierzchniowe, na teren działki,
- 4) pozostałe uzbrojenie wg warunków dostawcy

§6

Dla działki nr 187 zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się stawkę 30%, służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Rogoźno.

§8

Na obszarze objętym niniejszą uchwałą, tracą moc ustalenia uchwały Nr XII/61/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Rogoźno

z dnia 24 kwietnia 1990 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania gminy.

§9

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) *Zdzisław Hinz*

2238

UCHWAŁA Nr XXVII/114/01 RADY GMINY OBRZYCKO

z dnia 25 sierpnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Obrzycko w miejscowości Piotrowo

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r., Nr 15, poz. 139 z późn.zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r., Nr 13, poz. 74 z późn.zmianami) Rada Gminy Obrzycko uchwała, co następuje:

§1

1. Uchwała się zmianę w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Obrzycko zatwierdzonym Uchwałą Nr III/16/94 Rady Gminy Obrzycko z dnia 14 listopada 1994 r. (Dz.Urzędowy Wojew. Poznańskiego Nr 19, poz. 189).
2. Zmianę planu ogólnego gminy przedstawiono w postaci następujących materiałów:
 - a) ustaleń zawartych w §§ 2, 3 i 4 niniejszej uchwały,
 - b) rysunku zmiany planu sporządzonego na planszy w skali 1:10 000, stanowiącego załącznik do uchwały,

§2

Przedmiotem uchwały jest zmiana fragmentu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Obrzycko polegająca na zmianie przeznaczenia działki o numerze geodezyjnym 207/1 położonej w miejscowości Piotrowo z usług gastronomicznych oznaczonych symbolem 1.7.UG na teren obsługi komunikacji samochodowej KS.

§3

Oznaczenia graficzne zawarte w legendzie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Obrzycko –

plansza podstawowa w skali 1:10000 są obowiązującymi ustaleniami dla rysunku zmiany planu.

§4

I. USTALENIA PROGRAMOWO-PRZESTRZENNE

1. W miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Obrzycko, w miejscowości Piotrowo, zgodnie z załącznikiem mapowym w skali 1:10000:
 - a) likwiduje się obszar przeznaczony pod usługi gastronomiczne wraz z jego liniami rozgraniczającymi oraz symbolem 1.7.UG,
 - b) przeznacza się obszar obejmujący działkę o nr ewidencyjnym 207/1 na obsługę komunikacji samochodowej.
2. Ustala się nowe linie rozgraniczające dla terenu określonego w pkt 1b) po wszystkich granicach działki nr 207/1.
3. Nadaje się obszarowi określonemu w punktach 1b) i 2 symbol 1.7.Z – KZ.
4. Ustala się następujące warunki połączeń komunikacyjnych terenu 1.7.Z – KS z drogami wojewódzkimi:
 - 4.1. Prawostronny wjazd i prawostronny wyjazd od strony drogi wojewódzkiej nr 185 Piotrowo-Szamotuły, przez działkę nr 207/2 stanowiącą własność gminy Obrzycko.
 - 4.2. Wjazd i wyjazd od strony drogi wojewódzkiej nr 182 Międzychód-Wronki-Piotrowo-Czarnków-Ujście poprzez istniejącą na północny wschód od terenu 1.7.Z-KS drogę lokalną na działce nr 207/2.
 - 4.3. Rozwiązania projektowe wjazdu i wyjazdu muszą spełniać wymogi (jak dla dróg klasy „G”) rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2.03.1999 r. w spra-

wie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43, poz. 430) i być uzgodnione z Wielkopolskim Zarządem Dróg Wojewódzkich.

5. Ustala się dla obszaru 1.7.Z – KS nieprzekraczalną linię zabudowy od krawędzi jezdni dróg wojewódzkich dla obiektów budowlanych – 20,0 m.
6. Dla ewentualnego zlokalizowania publicznych sieci technicznych, obsługujących m/innymi teren KS, rezerwuje się działka nr 207/2 stanowiącej własność gminy Obrzycko.
7. Na obszarze 1.7.Z – KS dopuszcza się lokalizację następujących obiektów, budowli, urządzeń i elementów zagospodarowania terenu:
 - a) stacja paliw płynnych oraz LPG z niezbędną infrastrukturą,
 - b) pawilon handlowy z „małą gastronomią”,
 - c) ręczna myjnia samochodów osobowych, kompresor, odkurzacz,
 - d) pasy zieleni izolacyjnej – wysokiej, niskiej i zimozielonej (szczególnie od strony zabudowy mieszkaniowej i terenu przykościelnego).

II. USTALENIA W ZAKRESIE OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ

1. Zaopatrzenie w wodę z lokalnej sieci wodociągowej.
2. Odprowadzenie ścieków sanitarnych, alternatywnie:
 - a) do szczelnych zbiorników bezodpływowych z okresowym wywozem do komunalnej oczyszczalni w Obrzycku,
 - b) do lokalnej oczyszczalni pod warunkiem uzyskania pozwolenia wodno prawnego na rozsączanie ścieków oczyszczonych,
3. Odprowadzenie wód opadowych z terenów utwardzonych, alternatywnie:
 - a) po ujęciu i sprowadzeniu do urządzeń oczyszczających usytuowanych na działce nr 207/1, odprowadzenie kolektorem do rowu W-XIV w 2960 hm,
 - b) rozsączanie do gruntu ścieków oczyszczonych jw. pod warunkiem uzyskania pozwolenia wodno prawnego.
4. Dla ręcznej myjni samochodów osobowych należy zaprojektować zamknięty obieg wody.
5. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci energetycznej.

III. USTALENIA SPECJALNE

Inwestorzy i użytkownicy w projektowanej i prowadzonej działalności są zobowiązani uwzględniać i stosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, które wyeliminują, zgodnie z art. 71 ust. 1 Ustawy z dnia 31 stycznia 1980 roku o ochronie i kształtowaniu środowiska (jedn. tekst – Dz.U. Nr 49 z 1994 r., poz. 196 z późn.zmianami), szkodliwe oddziaływanie terenu KS na środowisko, poza terenem do którego posiadają tytuł prawny.

§5

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78 z późn.zmianami) zgoda na wyłączenie gruntów z użytków rolnych (bez klasy) o powierzchni 0,50 ha nie jest wymagana, ponieważ teren ten już przed zmianą dokonywana tą uchwałą był przeznaczony pod zainwestowanie.

§6

Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości naliczaną w wysokości 10,0% od różnicy wartości gruntów przed i po zmianie planu.

§7

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Obrzycko zatwierdzony Uchwałą Nr III/16/94 Rady Gminy Obrzycko z dnia 14 listopada 1994 roku ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego Nr 19, poz. 189 w częściach sprzecznych z ustaleniami niniejszej uchwały.

§8

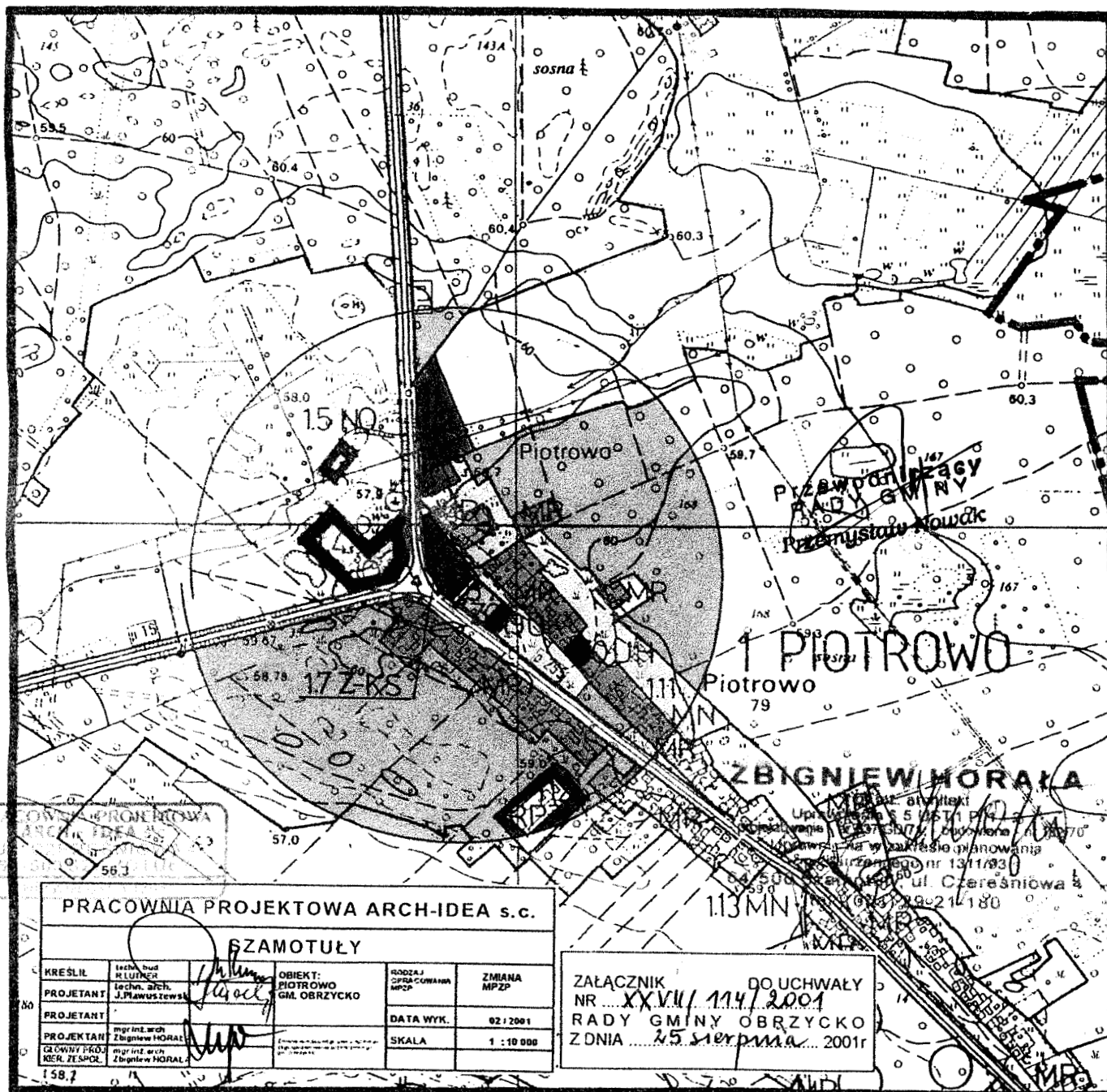
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Obrzycko.

§9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Przemysław Nowak*

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY OBRZYCKO PIOTROWO 1 : 10 000



PRACOWNIA PROJEKTOWA ARCH-IDEA s.c.

SZAMOTUŁY

KREŚLIŁ	techn. bud. M. LUTYŃSKI	OBIEKT: PIOTROWO GM. OBRZYCKO	RODZAJ OPRACOWANIA	ZMIANA
PROJEKTANT	techn. arch. J. Pawuszewski		MPZP	MPZP
PROJEKTANT	mgr inż. arch. Zbigniew HORALA		DATA WYK.	02 / 2001
PROJEKTANT	mgr inż. arch. Zbigniew HORALA		SKALA	1 : 10 000

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY
NR XXVII/114/2001
RADY GMINY OBRZYCKO
Z DNIA 25 sierpnia 2001r

ZBIGNIEW HORALA
Upoważnienie nr 515/1/P/01
Pracownia Architekcyjna i Inżynierska
ul. Czereśniowa 4
64-500 Szamotuły
tel. 71 792 21 180

2239

UCHWAŁA Nr XXXIX/187/2001 r. RADY GMINY BRODNICA

z dnia 28 sierpnia 2001 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 1982 r. Nr 35 poz. 230 z późn.zm.) Rada Gminy Brodnica uchwala, co następuje:

§1

Ustala się dla terenu Gminy Brodnica 25 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§2

Traci moc Uchwała Nr XII/72/95 Rady Gminy Brodnica z dnia 27.10.1995 r. w sprawie ustalenia punktów sprzedaży napojów

alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Maria Borowiak*

2240

UCHWAŁA Nr XXXIX/190/2001 RADY GMINY BRODNICA

z dnia 28 sierpnia 2001 r.

w sprawie Statutu Gminy Brodnica

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) Rada Gminy uchwala:

STATUT GMINY BRODNICA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Uchwała określa:

1. ustrój Gminy Brodnica,
2. zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
3. organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Brodnica, komisji Rady Gminy i Zarządu Gminy Brodnica,
4. zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Brodnica,
5. zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Zarządu Gminy Brodnica oraz korzystania z nich.

§2

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć gminę Brodnica,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica,
3. komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Brodnica,
4. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Brodnica,
5. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Gminy Brodnica,
6. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica,
7. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Brodnica,

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3

1. Gmina Brodnica jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe

cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4

1. Gmina położona jest w Powiecie Śremskim w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 94 km².
2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100 000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.
3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa oraz – stosownie do potrzeb lub tradycji – inne jednostki pomocnicze.
4. Zarząd prowadzi rejestr jednostek pomocniczych gminy.

§5

1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.
2. Zarząd prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6

1. Herbem Gminy jest godło na tarczy w polu koloru czerwono-zielonego. Godło przedstawia literę B, orła w kolorze białym i łodzią w kolorze żółtym. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.
2. Zasady używania herbu i barw Gminy określa Rada w odrębnej uchwale.

§7

Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Brodnica.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Zarząd w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9

Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- a) obszar,
- b) granice,
- c) siedzibę władz,
- d) nazwę jednostki pomocniczej.

§10

1. Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydziałanymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.
3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.

§11

1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi.
2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§12

1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
2. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§13

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 12 radnych.

§14

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Zarząd wykonujący jej uchwały.
2. Zarząd i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§15

- Do wewnętrznych organów Rady należą:
1. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący,
 2. Komisja Rewizyjna,
 3. komisje stałe,
 4. doraźne komisje do określonych zadań.

§16

1. Rada powołuje stałe komisje.
2. Przewodniczący Rady Gminy prowadzi rejestr stałych komisji Rady Gminy.
3. Radny może być członkiem najwyżej 1 komisji stałej.
4. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§17

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę rady i prowadzi jej obrady.
2. Wyboru Przewodniczącego Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:
 - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
 - 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
 - 3) dokonanie otwarcia sesji,
 - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.
4. Projekt porządku obrad o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie dotychczasowego Zarządu o stanie Gminy.

§18

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- a) zwołuje sesje Rady,
- b) przewodniczy obradom,
- c) sprawuje policję sesyjną,
- d) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- e) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- f) podpisuje uchwały rady,
- g) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§19

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§20

1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w §18 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.
2. Rada na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną, niż Przewodniczący, osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.
3. W zakresie, o jakim mowa w ust. 1, Przewodniczący może działać przez pełnomocnika.
4. Pełnomocnikiem Przewodniczącego może być wyłącznie radny.

§21

Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub statut dla Przewodniczącego w razie wakat na stanowisko Przewodniczącego.

§22

Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§23

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§24

Obsługę rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku do spraw obsługi Rady.

ROZDZIAŁ V Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§25

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.
3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§26

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Rada odbywa Sesje nadzwyczajne zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§27

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia – Wiceprzewodniczący.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych radny jest powiadomiony najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.
5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu radny otrzymuje najpóźniej na 14 dni przed sesją.
6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ustępie 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianie porządku obrad.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§28

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – nie będące radnymi osoby wchodzące w skład Zarządu oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.
3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

§29

Zarząd obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§30

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§31

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych powszechnie obowiązującego prawa.

§32

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
4. Fakt przerwania obrad oraz imię i nazwisko radnego (radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§33

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych przez Przewodniczącego Rady.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §26 ust. 2.

§34

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§35

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.
3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§36

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram ... sesję Rady Gminy Brodnica”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis §32 ust. 2.

§37

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§38

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

1. przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
2. informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
3. sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu o pracach Zarządu w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
4. rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
5. interpelacje i zapytania radnych,
6. odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
7. wolne wnioski i informacje.

§39

1. Sprawozdanie o jakim mowa w §38 pkt 3 składa Wójt lub członek Zarządu wyznaczony przez Zarząd.
2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§40

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Zarządu i Wójta.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Odpowiedzi udzielają właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Zarząd, względnie Wójta.
6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowolającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
7. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§41

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 40 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§42

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje ad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§43

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący Rady może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególności uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powadze sesji.

§44

Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§45

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
 - stwierdzenia quorum,
 - zmiany porządku obrad,
 - ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
 - zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - zarządzenia przerwy,
 - odesłania projektu ustawy do komisji,
 - przeliczenia głosów,
 - przestrzegania regulaminu obrad.
2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§46

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§47

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Zarządowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.
3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§48

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ... sesję Rady Gminy Brodnica”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§49

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§50

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§51

1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.
2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w §38 pkt 1.

§52

1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - e) ustalony porządek obrad,
 - f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,

- h) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- i) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§53

1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§54

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
2. Odpis protokołu z sesji wraz z kopiami uchwał Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zakończenia sesji.
3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza także tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań z dokumentów tych wynikających.

§55

1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

3. Uchwały

§56

1. Uchwały, o jakich mowa w §25 ust. 2 są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§57

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Zarząd, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu.
 - 6) ustaleniu terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu Gminy albo przez innego prawnika.

§58

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnych znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§59

1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Zarząd.

§60

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Przepis ust. stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§61

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§62

1. Zarząd ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

4. Procedura głosowania

§63

W głosowaniu biorą udział radni.

§64

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§65

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§66

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§67

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub ich odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §67 ust. 2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§68

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większością liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§69

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 2/3 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Komisje Rady

§70

1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§71

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem przedłożonym Radzie.
2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§72

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.
3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.
4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynuje pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§73

Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§74

1. Komisje pracują na posiedzeniach.
2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§75

1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§76

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

6. Radni

§77

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§78

1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Nie rzadziej niż w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych – w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców – osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.
3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§79

1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.
2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§80

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§81

1. Zarząd wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.
2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

7. Wspólne sesje z radnymi innych jednostek samorządu terytorialnego

§82

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§83

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§84

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 1.
2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.
3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§85

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.

§86

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§87

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:
 - legalności,
 - gospodarności,
 - rzetelności,
 - celowości,
 - oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§88

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§89

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

1. kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
2. problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
3. sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§90

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§91

Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 45 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca – nie dłużej niż 10 dni roboczych.

§92

1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).
2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.
3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.
5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§93

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej według kryteriów ustalonych w §87 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych..

3. Tryb kontroli

§94

1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.
4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany przedmiot, zakres kontroli raz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.
6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu strat materialnych w mieniu komunalnym. Za znaczne straty materialne przyjmuje się straty równoważne lub większe od kwoty 10.000 zł.
7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się – w najkrótszym możliwym terminie – do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.
8. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§95

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§96

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiał niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§97

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

5. Protokoły kontroli §98

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 14 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:
 - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
 - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
 - 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.
2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§99

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§101

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

6. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§102

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku.
2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:
 - 1) terminy odbywania posiedzeń,
 - 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.
3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§103

1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
 - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
 - 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
 - 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
 - 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosków w sprawie absolutorium.
3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swojej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

7. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej §104

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.
3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
 - 2) nie mniej niż 4 radnych,
 - 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:
 - 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
 - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.
5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.
6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§105

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2 członków Komisji w głosowaniu jawnym.

§106

Obstugę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§107

1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§108

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednie przepisy niniejszego rozdziału.
5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§109

Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§110

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.
2. W ramach klubów mogą funkcjonować koła radnych.

§111

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§112

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§113

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3.

§114

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§115

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§116

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§117

Na wniosek przewodniczących klubów Zarząd obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ VIII

Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Zarządu

1. Organizacja Zarządu

§118

1. Zarząd liczy 3 osoby.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - 1) Wójt, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu,
 - 2) jego Zastępca,
 - 3) członek.
3. Zarząd uważa się za wybrany, jeśli Rada dokonała wyboru całego jego składu.

§119

Wójt jest wybierany spośród kandydatów zgłoszonych przez radnych, z zastrzeżeniem §120.

§120

1. Rada może poprzedzić wybór Wójta postępowaniem konkursowym.
2. Warunki konkursu (regulamin konkursowy) określa Rada w drodze uchwały.
3. Wynik konkursu nie wiąże Rady.

§121

1. Do zadań Wójta jako przewodniczącego Zarządu należy:
 - 1) organizowanie pracy Zarządu,
 - 2) przewodniczenie obradom Zarządu,
 - 3) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz.
2. Organizowanie pracy Zarządu obejmuje:
 - 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
 - 2) określanie czasu i miejsca posiedzeń Zarządu.
3. Przewodniczenie obradom obejmuje:
 - 1) referowanie spraw objętych porządkiem obrad lub wyznaczenie innych członków Zarządu do zreferowania takich spraw,

- 2) otwieranie i zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 3) ustalanie kolejności zabierania głosów przez uczestników dyskusji,
 - 4) zarządzanie głosowań nad dyskutowanymi kwestiami.
4. Reprezentowanie Zarządu na zewnątrz obejmuje:
- 1) składanie sprawozdań z działalności Zarządu,
 - 2) przyjmowanie uwag i wniosków dotyczących działalności Zarządu,
 - 3) reprezentowanie Zarządu w postępowaniach sądowych i administracyjnych, o ile z przepisów prawa lub uchwał Rady albo Zarządu nie wynika nic innego.

§ 122

1. Do obowiązków zastępcy Wójta należy podejmowanie czynności określonych w § 121 na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Wójta albo w przypadku konieczności podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań pod nieobecność Wójta lub wynikający z innych przyczyn brak możliwości działania Wójta.
2. Konieczność podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań wymaga stwierdzenia w formie uchwały Zarządu lub Rady.

§ 123

Do obowiązków członka Zarządu należy:

1. udział w posiedzeniach Zarządu,
2. realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu,
3. składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy na podstawie imiennych upoważnień, wynikających z uchwał Zarządu,
4. przygotowanie materiałów na posiedzenia Zarządu, stosownie do zakresu zadań,
5. realizacja zadań powierzonych przez Zarząd.

2. Tryb pracy Zarządu

§ 125

Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, w zasadzie nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 126

1. Wójt, jego Zastępca oraz członek Zarządu mogą zostać indywidualnie zobowiązani uchwałą Zarządu do podejmowania w imieniu Zarządu określonych zadań Zarządu, z wyłączeniem czynności polegających na podejmowaniu rozstrzygnięć.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 przedkładają Zarządowi sprawozdanie z wykonywanych czynności na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 127

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy jego obradom Wójt lub Zastępca.
2. Zastępca Wójta zwołuje posiedzenia Zarządu oraz przewodniczy obradom Zarządu także wówczas, gdy z obowiązujących przepisów prawa wynika obowiązek podjęcia przez Zarząd rozstrzygnięcia, a Wójt nie jest obecny albo z innych przyczyn nie może udzielić upoważnienia swemu Zastępcy.

§ 128

1. O posiedzeniu Zarządu należy zawiadomić jego członków z 7-dniowym wyprzedzeniem za potwierdzeniem odbioru zawiadomienia.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu musi zawierać informację o czasie, miejscu i przewidywanym porządku obrad.

§ 129

1. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zobowiązani:
 - 1) radca prawny Urzędu Gminy,
 - 2) inni pracownicy Urzędu Gminy właściwi ze względu na przedmiot obrad,
 - 3) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych właściwi na przedmiot obrad.
2. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, a w szczególności Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, radni i przedstawiciele jednostek pomocniczych Gminy.
3. Rada może, w drodze odrębnej uchwały, wyznaczyć radnego lub grupę radnych do udziału w posiedzeniach Zarządu.

§ 130

1. Z posiedzeń Zarządu sporządzane są protokoły.
2. W protokołach z posiedzeń Zarządu podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły inne osoby, w protokole podaje się także ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze osoby te uczestniczyły w posiedzeniu Zarządu.

§ 131

1. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien oddawać wiernie przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad podejmowanymi przez Zarząd rozstrzygnięciami.
2. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w danym posiedzeniu Zarządu, po ich zatwierdzeniu przez Zarząd na następnym posiedzeniu.
3. Protokoły z posiedzeń Zarządu numeruje się i przechowuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 132

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji, wynikających z ustaw oraz przepisów prawnych wydanych na podstawie i w granicach upoważnień ustawowych.
3. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, zawierające w szczególności opinie i stanowiska Zarządu.

§ 133

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje osobom wchodzącym w skład Zarządu oraz Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.
2. W sprawach wymagających rozstrzygnięcia Zarządu, każdy członek Zarządu głosuje według własnego przekonania.

§ 134

W sprawach nie związanych z kolegialnym podejmowaniem rozstrzygnięć:

1. etatowi członkowie Zarządu działają zgodnie z poleceniami wydawanymi przez Wójta,
2. pozaetatowi członkowie Zarządu działają wyłącznie na podstawie i w zakresie upoważnień udzielonych im przez Zarząd.

ROZDZIAŁ IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu

§135

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - 1) protokoły z sesji,
 - 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
 - 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
 - 4) rejestr uchwał Rady i uchwał zarządu,
 - 5) rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
 - 6) rejestr interpelacji i wniosków radnych.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§136

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, a dokumenty z zakresu działania Zarządu udostępnia się w Sekretariacie Urzędu Gminy, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.
2. Dokumenty wymienione w §135 ust.1 mogą również być dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§137

1. Z dokumentów wymienionych §135 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§138

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w §135 ust. 1, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.
2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.
3. Odpłatność za czynności określone w ust. 1 zgodna jest ze stawką wynikającą z Ustawy o opłacie skarbowej.

§139

Uprawnienia określone w §135-138 nie znajdują zastosowania:

- *1. w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności.
2. do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ X

Pracownicy samorządowi

§140

Spośród członków Zarządu pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie wyboru są:

- 1) Wójt,
- 2) Sekretarz,
- 3) Skarbnik.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§141

1. Tracą moc uchwały:
 - a) Nr XIV/85/96 Rady Gminy Brodnica z dnia 27.02.96 r. w sprawie Statutu Gminy Brodnica,
 - b) Nr X/45/99 Rady Gminy Brodnica z dnia 18.05.99 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Brodnica,
 - c) Nr XIII/61/99 Rady Gminy Brodnica z dnia 31.08.99 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Brodnica, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2
2. Do końca kadencji Rady Gminy Brodnica w okresie od roku 1998 do 2002 r. do postanowień §13 ust. 1 i §118 ust. 1 niniejszego statutu mają zastosowanie odpowiednio postanowienia §12 ust. 1 i §21 ust. 2 statutu o którym mowa w ust. 1.

§142

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący

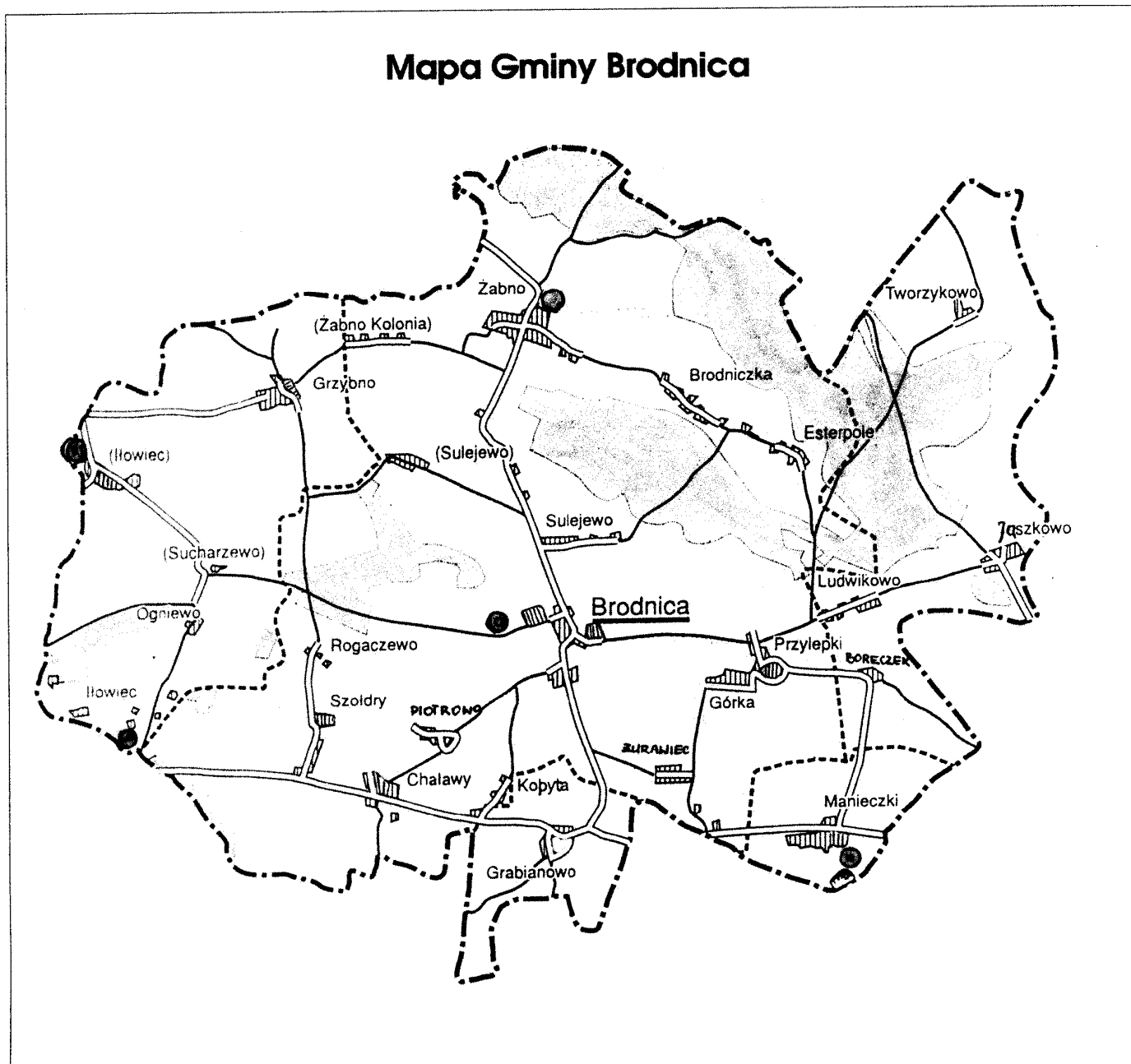
Rady Gminy

(-) *Maria Borowiak*

* rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr NK I-0911/135/01 z dnia 19 września 2001 r. stwierdzające nieważność uchwały nr XXXIX/190/2001 Rady Gminy w Brodnica z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Brodnica w części dotyczącej treści §139 ust. 1 – ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik nr 1
do Statutu Gminy Brodnica

Mapa Gminy Brodnica



BRODNICA



2241

UCHWAŁA Nr XXXIV/305/01 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 28 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Szamotuły

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala co następuje:

§1

W Uchwale Nr VI/31/90 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 17 grudnia 1990 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Szamotuły (tj. przyjęty Uchwałą Nr XXIV/190/97 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 28 stycznia 1997 r. ze zmianami wprowadzonymi

Uchwałą nr I/1/98 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 3 listopada 1998 r., Uchwałą Nr XI/97/99 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 3 sierpnia 1999 r. i Uchwało się następujące zmiany:

1. w artykule 5 punkt 1 otrzymuje brzmienie: m Nr XVIII/XVIII/ /158/2000 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 27 marca 2000) wprowadza:
„1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;”;
2. w artykule 5 punkt 8 otrzymuje brzmienie:
„utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;”;
3. w artykule 5 punkt 8 otrzymuje brzmienie:
„edukacji publicznej, w tym gimnazjów, szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych;”;
4. w artykule 5 w punkcie 10 po słowie: „fizycznej” a przed przecinkiem dopisuje się słowa:
„i turystyki”;
5. w artykule 5 punkt 14 otrzymuje brzmienie:
„14)porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpożarowej;”;
6. w artykule 5 w punkcie 15 kropkę na końcu zastępuje się przecinkiem;
7. w artykule 5 po punkcie 15 dopisuje się punkty 16, 17, 18, 19, 20 w następującym brzmieniu:
„16)polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
17)wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
18)promocji gminy,
19)współpracy z organizacjami pozarządowymi,
20)współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.”;
8. w artykule 11 ustępie 2 liczbę „28” zastępuje się liczbą: „21”;
9. w artykule 11a ustęp 1 po słowach: „kraju, a” otrzymuje brzmienie:
„prowadzi ją, do czasu wyboru przewodniczącego rady, najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.”;
10. w artykule 11a w ustępie 3 po dotychczasowej treści dopisuje się:
„Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „tak mi dopomóż Bóg.”;
11. w artykule 12 punkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) wybór i odwołanie zarządu, ustalanie wynagrodzeń przewodniczącego zarządu, stanowienie o kierunkach działania zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;”;
12. w artykule 12 w punkcie 11 po słowach: „administracji rządowej” a przed słowami: „na podstawie porozumienia” wpisuje się:
„z zakresu właściwości powiatu oraz z zakresu właściwości województwa”;
13. w artykule 12 po punkcie 12, a przed punktem 13 wprowadza się punkt 12a w następującym brzmieniu:
„12a) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych;”;
14. w artykule 12 po punkcie 14, a przed punktem 15 wprowadza się punkt 14a w następującym brzmieniu:
„14a) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów”
15. w artykule 12a ustęp 1 otrzymuje brzmienie:
„Rada gminy kontroluje działalność zarządu, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy; w tym celu powołuje komisję rewizyjną.”;
16. w artykule 12a w ustępie 2 po słowach: „wyłącznie radni,” a przed słowami: „z wyjątkiem radnych” dopisuje się: „w tym przedstawiciele wszystkich klubów.”;
17. w artykule 13 w ustępie 4 po słowach: „porządek obrad” a przed kropką dopisuje się: „wraz z projektami uchwał”;
18. w artykule 16 w ustępie 1 po dotychczasowej treści dopisuje się:
„Rada gminy może wprowadzić zmiany w proponowanym porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.”;
19. w artykule 16 po ustępie 1, a przed ustępem 2 wprowadza się ustępy 1a i 1b w następującym brzmieniu:
„1a. Do zmiany proponowanego porządku obrad sesji zwołanej w trybie art. 13 ust. 3 niniejszego statutu stosuje się zasady określone w art. 16 ust. 1 zdanie drugie, z tym, że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.
1b. Na wniosek burmistrza przewodniczący rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest zarząd gminy, a projekt wpłynął do rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.”;
20. w artykule 18 w ustępie 3 po słowach: „wyznaczonych ustawowo” umieszcza się kropkę, a pozostałą treść skreśla się.
21. w artykule 18 po ustępie 4 wprowadza się ustęp 5 w następującym brzmieniu:
„5. Radny lub członek zarządu nie może brać udziału w głosowaniu w radzie, w zarządzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.”;
22. w artykule 19 zdanie drugie skreśla się;
23. w artykule 21 w ustępie 4 słowa: „Każdy mieszkaniec gminy ma” zastępuje się słowami: „Obywatele mają”;
24. w artykule 26 ustęp 1 otrzymuje brzmienie:
„1. W skład komisji mogą wchodzić wyłącznie członkowie rady.”;
25. w artykule 27 po ustępie 1, a przed ustępem 2 wprowadza się ustęp 1a w następującym brzmieniu:
„1a. Posiedzenia komisji są jawne i dostępne dla publiczności.”;
26. tytuł części III Statutu otrzymuje brzmienie: „Organy wykonawcze gminy”;
27. w artykule 30 w ustępie 1 słowo: „pięciu” zastępuje się słowem: „trzech”;
28. w artykule 30 po ustępie 2, a przed ustępem 3 wprowadza się ustęp 2a w następującym brzmieniu:
„2a. Członkostwa w zarządzie gminy nie można łączyć z członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego oraz z zatrudnieniem w administracji rządowej, a także z mandatem posła i senatora.”
29. w artykule 31 w ustępie 2 słowa: „jest równoznaczna” zastępuje się słowami: „lub odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium są równoznaczne”;
30. w artykule 31 po ustępie 2, a przed ustępem 3 wprowadza się ustęp 2a w następującym brzmieniu:

- „2a. Uchwałę w sprawie absolutorium rada gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.”;
31. w artykule 31 w ustępie 3 w zdaniu drugim słowo: „bezwzględną” skreśla się, a po słowie: „większością” a przed słowem: „głosów” dopisuje się: „co najmniej 3/5”;
32. w artykule 31a w ustępie 1 słowa: „zarząd, z wyjątkiem” skreśla się;
33. w artykule 31a w ustępie 2 słowa: „Komisję Budżetu, Finansów i Prawa oraz” skreśla się;
34. w artykule 31a ustęp 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Odwołanie burmistrza następuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym. Głosowanie w sprawie odwołania rada gminy przeprowadza po zapoznaniu się z opinią komisji rewizyjnej na następnej sesji po tej, na której zgłoszono wniosek o odwołanie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku.”;
35. w artykule 31b ustęp 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Odwołanie burmistrza albo złożenie przez niego rezygnacji jest, odpowiednio, równoznaczne z odwołaniem całego zarządu gminy, albo złożeniem rezygnacji przez cały zarząd gminy.”;
36. w artykule 31c w ustępie 1 słowa: „zarządu albo” i słowa: „oraz 31b ust. 1” skreśla się;
37. w artykule 31c ustęp 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego zarządu rada gminy dokonuje wyboru nowego zarządu w trybie, o którym mowa w art. 30, odpowiednio, w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji.”;
38. w artykule 31c po ustępie 2a przed ustępem 3 wprowadza się ustęp 2a w następującym brzmieniu:
„2a. W przypadku odwołania członka zarządu nie będącego jego przewodniczącym rada gminy dokonuje wyboru nowego członka zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.”;
39. w artykule 31c ustęp 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Odwołany zarząd gminy lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego zarządu lub poszczególnych jego członków. Rada gminy może zwolnić członka zarządu z tego obowiązku. Zasada określona w zdaniu 1 stosuje się odpowiednio w przypadku złożenia rezygnacji przez cały zarząd.”;
40. w artykule 31d w ustępie 1 po słowach: „członkostwa w zarządzie” a przed słowami: „rada gminy” dopisuje się słowa: „przez członka nie będącego jego przewodniczącym”;
41. w artykule 32 punkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) podejmowanie uchwał sprawach zwykłego zarządu majątkiem a zwłaszcza:
a) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez radę gminy,
b) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez radę gminy,
c) dokonywania wydatków budżetowych,
d) zgłaszania propozycji zmian w budżecie gminy,

- e) dysponowania rezerwami budżetu gminy,
f) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.”;
42. w artykule 39 w ustępie 2 słowa: „i zastępcą burmistrza” skreśla się;
43. w artykule 49 słowa: „11 października 1991 r. o referendum gminnym (t. j. Dz.U. z 1996 r. Nr 84, poz. 386) zastępuje się słowami: „15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. Nr 88, poz. 985)”;
44. po Części IV Statutu: Zasady i tryb przeprowadzania referendum, a przed Częścią V Statutu: Postanowienia końcowe dotyczące jednostek pomocniczych, wprowadza się Część IVa Statutu: Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów rady, komisji i zarządu, w następującym brzmieniu:

CZĘŚĆ IVa

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów rady, komisji i zarządu

art. 60a

1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - 1) protokoły z sesji rady,
 - 2) protokoły z posiedzeń komisji, w tym komisji rewizyjnej,
 - 3) protokoły z posiedzeń zarządu,
 - 4) rejestr uchwał rady i uchwał zarządu,
 - 5) rejestr interpelacji i wniosków radnych.
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

art. 60b

Dokumenty z zakresu działania rady i komisji udostępnia się w Biurze Rady, a dokumenty z zakresu działania zarządu udostępnia się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły w dniach pracy Urzędu, w godzinach przyjmowania interesantów.

art. 60c

1. Z dokumentów wymienionych w art. 60 a ust. 2 obywatele mogą sporządzać notatki i odpisy.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie na terenie budynku Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły i w asyście pracownika Urzędu.

art. 60d

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek i odpisów z dokumentów określonych w art. 60 a ust. 2, ewentualnie odbitek kserograficznych tych dokumentów.
- *2. Czynności, o których mowa w ust. 1, są wykonywane odpłatnie.
- *3. Odpłatność za czynności określone w ust. 1 wynosi:
 - 1) za uwierzytelnienie notatki lub odpisu – 1 zł za każdą stronę
 - 2) za sporządzenie i uwierzytelnienie odbitki kserograficznej – 2 zł za stronę

art. 60e

Uprawnienia określone w art. 60 a – 60 d nie znajdują zastosowania do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, chyba że ustawa stanowi inaczej.”;

45. w artykule 66 zdanie 2 otrzymuje brzmienie:

„Zmiana wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, chyba że przepisy uchwały przewidują termin późniejszy.”;

46. w artykule 67 słowa: „terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95)” zastępuje się słowami: „gminnym (t. j. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.)”;

47. w załączniku Nr 4 – Regulaminu Rady Miasta i Gminy Szamotuły:

- a) w paragrafie 3 w ustępie 3 słowa: „i zarządzających” skreśla się;
- b) w paragrafie 3a w ustępie 2 po słowach: „jednostek organizacyjnych”, a przed kropką dopisuje się: „oraz ich zastępców”;
- c) w paragrafie 3b w ustępie 1 po słowach: „funkcji kierownika” a przed słowami: „ w jednostce organizacyjnej” dopisuje się: „lub jego zastępcy”;
- d) w paragrafie 3b w ustępie 4 po słowach: „funkcję kierownika” a przed słowami: „w jednostce organizacyjnej” dopisuje się: „lub jego zastępcy”;
- e) paragraf 3d otrzymuje brzmienie:
„Zarząd gminy lub burmistrz nie może powierzyć radnemu wykonywania pracy na podstawie umowy cywilno-prawnej.”;
- f) w paragrafie 6 w ustępie 5 słowa: „lub członkiem komisji rady” skreśla się;
- g) po paragrafie 7, a przed paragrafem 8 wprowadza się paragrafy 7a, 7b, 7c, 7d w następującym brzmieniu:

„7a

1. Radny nie może podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywania mandatu.
2. Radny nie może powoływać się na swój mandat w związku z podjętymi dodatkowymi zajęciami, bądź działalnością gospodarczą prowadzoną na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami.

§7b

Radny nie może prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego Gminy Szamotuły, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności.

§7c

1. Radny jest obowiązany złożyć oświadczenie o swoim stanie majątkowym, zawierającym w szczególności informacje o zasobach pieniężnych, nieruchomościach, udziałach i akcjach w spółkach prawa handlowego oraz o nabyciu od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, gminy lub związku międzygminnego mienia, które podlegało zbyciu w drodze przetargu, a także dane o prowadzeniu działalności gospodarczej oraz dotyczące zajmowania stanowisk w spół-

kach prawa handlowego. Oświadczenie powinno zawierać informacje dotyczące majątku objętego wspólnością majątkową małżeńską.

2. Wiadomości zawarte w oświadczeniu o stanie majątkowym stanowią tajemnicę służbową, chyba że osoba, która je złożyła, wyraziła pisemną zgodę na ich ujawnienie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący rady może podjąć decyzję o ujawnieniu oświadczenia, pomimo braku zgody składającego oświadczenie, po zasięgnięciu opinii komisji rewizyjnej.
 3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się przewodniczącemu rady w terminie 30 dni od dnia objęcia mandatu. Kolejne oświadczenia radni składają co roku, do 31 marca, według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego, oraz na dwa miesiące przed datą wyboru do rad gmin. Analizy zawartych w oświadczeniu danych dokonuje przewodniczący rady. Oświadczenie przechowuje się przez 6 lat.
 4. Przewodniczący rady składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, przewodniczącemu zarządu. Przepisy ust. 2 zdanie 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio.
 5. W przypadku naruszenia terminów określonych w ust. 3 radnemu nie przysługuje dieta do czasu złożenia oświadczenia.
 6. Podanie nieprawdy w oświadczeniu o stanie majątkowym powoduje odpowiedzialność na podstawie odpowiednich przepisów kodeksu karnego.”;
- h) paragraf 11 skreśla się;
- i) w paragrafie 13 w ustępie 3 punkt 8 otrzymuje brzmienie:
„8) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec przewodniczącego zarządu z wyjątkiem prawa do ustalania składników i wysokości jego wynagrodzenia.”;
- j) w paragrafie 19 słowo: „rady” zastępuje się słowem: „Urzędu”;
- k) w paragrafie 31 po ustępie 1, a przed ustępem 2, wprowadza się ustępy 1a i 1b w następującym brzmieniu:
„1a. Zawiadomienie o terminie i porządku dziennym posiedzenia komisji powinno być również podane do publicznej wiadomości w terminie co najmniej 3 dni przed datą posiedzenia.
1b. Posiedzenia komisji są jawne i dostępne dla publiczności.”;
- l) w paragrafie 31 w ustępie 3 słowa: „za wiedzą przewodniczącego” skreśla się;
- ł) w paragrafie 31 w ustępie 4 słowa: „za zgodą przewodniczącego” skreśla się;
- m) w paragrafie 31 ustęp 5 skreśla się;
- n) w paragrafie 38 po ustępie 2 wprowadza się ustęp 3 w następującym brzmieniu:
„3. Obywatele mają prawo wglądu do protokołów komisji oraz jej uchwał, robienia notatek i odpisów.”;
- o) w paragrafie 41 słowa: „Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu” zastępuje się słowami: „Biuro Rady”;
48. w załączniku Nr 5 – Regulaminu pracy Zarządu Miasta i Gminy Szamotuły:
- a) w paragrafie 6 ustępie 2 słowo: „terytorialnym” zastępuje się słowem: „gminnym”;
 - b) w paragrafie 8 po ustępie 5 wprowadza się ustęp 6 w następującym brzmieniu:

- „6. Obywatele mają prawo wglądu do protokołów i uchwał zarządu, robienie notatek i odpisów.”;
- c) w paragrafie 9 słowa: „na wniosek zarządu” skreśla się;
49. w załączniku Nr 6 – Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły:
- a) w paragrafie 6 w ustępie 1 w punkcie 2) podpunkt f) skreśla się;
- b) w paragrafie 6 w ustępie 2 w i 1) podpunkty h) i i) skreśla się;
- c) w paragrafie 6 w ustępie 4 w punkcie 1) podpunkt f) skreśla się;
- d) w paragrafie 6 w ustępie 4 w punkcie 1) w podpunkcie i) kropkę zastępuje się przecinkiem i po podpunkcie i) wprowadza się podpunkty: j), k), l), ł), m), n) w następującym brzmieniu:
- „j) opiniowanie lokalizacji inwestycji pod względem szkodliwości dla środowiska,
- k) gospodarka odpadowa,
- l) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa,
- ł) wydawanie zezwoleń na utrzymywanie psów ras uznanych za agresywne,
- m) ewidencja świadectw pochodzenia zwierząt,
- n) wydawanie zaświadczeń dotyczących pracy w gospodarstwie rolnym”;
- e) w paragrafie 6 w ustępie 4 w punkcie 2) po podpunkcie g) wprowadza się podpunkt h) w następującym brzmieniu:
- h) aktualizacja wykazu działek i gospodarstw rolnych
- f) w paragrafie 6 w ustępie 5 w punkcie a) słowa: „terytorium (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późn.zm.)” zastępuje się słowami: „gminnym (t.j Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.)”;
- g) w paragrafie 6 ustępie 5 w punkcie f) kropkę zastępuje się przecinkiem i po punkcie f) wprowadza się punkty g), h), i), j) w następującym brzmieniu:
- g) wydawanie decyzji w sprawie podziałów nieruchomości,
- h) prowadzenie postępowań w sprawie rozgraniczenia nieruchomości,
- i) przygotowanie decyzji w sprawie naliczenia opłat z tytułu podziału nieruchomości,
- j) opiniowanie wniosków dotyczących rekultywacji i ochrony gruntów”.
- h) w paragrafie 6 w ustępie 6 w punkcie 1) w podpunkcie m) słowa: „zakładowym, jednorodzinym, spółdzielczym,” skreśla się;
- i) w paragrafie 6 ustępie 6 punkt 2) skreśla się;
- j) w paragrafie 6 w ustępie a) słowa: „i zarządzających” skreśla się;
- k) w paragrafie 6 w ustępie 10 po punkcie g) wprowadza się punkty h), i), j) w następującym brzmieniu:
- „h) przygotowywanie decyzji w sprawie naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (art. 36, ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym),
- i) przygotowywanie decyzji, o których mowa w art. 36 ust. 9 i 10 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- j) przygotowywanie informacji sprawozdawczych, o których mowa w art. 36 ust. 11 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- l) w paragrafie 12 słowa: „Zarządzenia Nr 40 Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lipca 1990 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędach gmin, związków komunalnych i sejmików samorządowych” zastępuje się słowami: „Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U. Nr 112, poz. 1319)”.
50. w załączniku Nr 7 – Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Szamotuły:
- a) punkty 1) i 3) skreśla się;
- b) po punkcie 28 wprowadza się punkt 29 w następującym brzmieniu:
- „29) Gimnazjum w Pamiątkowie.”.

§2

Uchwała niniejsza wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, za wyjątkiem przepisów §1 pkt 8, 16, 24, 27, 28, 47 pkt b), c), d), które wchodzi w życie wchodzą w życie pierwszego dnia po zakończeniu kadencji organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego, w czasie której weszła w życie ustawa z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustaw o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 45, poz. 497).

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły

(-) mgr Bohdan Zieliński

* rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr NK I-0911/134/01 z dnia 19 września 2001 r. stwierdzające nieważność uchwały nr XXXIV/305/2001 Rady Gminy w Brodnicy z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Rady Gminy Szamotuły w części dotyczącej treści §1 pkt 44 dotyczącego części IV a „Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów rady, komisji i zarządu” art. 60 d ust. 2 i 3 – ze względu na istotne naruszenie prawa.

2242

UCHWAŁA Nr XLII/249/2001 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNI

z dnia 28 sierpnia 2001 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży dla terenu miasta i gminy Trzemeszno

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230, z 1984 r. Nr 34, poz. 184, z 1987 r. Nr 33, poz. 180, z 1989 r. Nr 35, poz. 192, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 73, poz. 431, z 1991 r. Nr 73, poz. 321, Nr 94, poz. 419, z 1993 r. Nr 40, poz. 184, z 1996 r. Nr 127, poz. 593, z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732, Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 60, poz. 610 Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1

Ustala się dla terenu miasta i gminy Trzemeszno liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5%

alkoholu (z wyjątkiem) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży w ilości 65 punktów.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Trzemeszno.

§3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

I Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Mikołaj Ostrowski*

2243

UCHWAŁA Nr XXXI/160/2001 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 29 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmian Statutu Gminy Kamieniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2003 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami oraz art. 15 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych innych ustaw Dz.U. Nr 45 poz. 497) Rada Gminy Kamieniec uchwala, co następuje:

§1

W załączniku do Uchwały nr XIX/71/96 Rady Gminy Kamieniec z dnia 14 lutego 1996 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale III Rada Gminy i jej komisje w §20 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„Termin posiedzenia komisji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy”.
2. Po rozdziale VIII Przepisy gminne dodaje się Rozdział VIIIa w brzmieniu:
„Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich przez obywateli.

§63a

1. Obywatelom udostępnia się dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych a w szczególności:
 - 1) protokoły z sesji,
 - 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
 - 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
 - 4) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
 - 5) rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
 - 6) rejestr interpelacji i wniosków radnych.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§63b

Dokumenty wymienione w §63a ust. 1 udostępnia się w Biurze Rady w poniedziałki w godz. 12⁰⁰-16⁰⁰.

§63c

1. Z dokumentów wymienionych w §63a ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Kamieniec.

§3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy oraz na terenie wszystkich sołectw.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Piotr Szczepaniak*

2244

UCHWAŁA Nr XXXI/204/2001 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WLKP.

z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmian Statutu Miasta i Gminy Grodzisk Wlkp.

Na podstawie art. 11b ust. 3 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. – z późn.zmianami) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§1

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr X/71/96 Rady Miasta i Gminy Grodzisk Wlkp. z dnia 28 marca 1996 r. – Statut Miasta i Gminy Grodzisk Wlkp. wprowadza się następujące zmiany:

1. Po rozdziale VII – „Publikowanie przepisów gminnych” – dodaje się Rozdział VIIa „Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu” w brzmieniu: „§55a

1. Obywatelom udostępnia się dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych, a w szczególności:
- a) protokoły z Sesji,
 - b) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
 - c) protokoły z posiedzeń Zarządu,
 - d) rejestr uchwał rady i uchwał Zarządu,
 - e) rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
 - f) rejestr interpelacji i wniosków radnych.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§55b

Dokumenty wymienione w §55a ust. 1 udostępnia się w Biurze Rady w poniedziałki w godz. 12⁰⁰-16⁰⁰.

§55c

1. Z dokumentów wymienionych w §55a ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miasta i Gminy i w asyście pracownika Urzędu Miasta i Gminy.

§2

W załączniku Nr 3 do Statutu MiG – „Regulamin Rady Miejskiej w Grodzisku Wlkp.” – w rozdziale VII „Komisje Rady” w art. 61 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„Termin posiedzenia komisji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy”.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Grodzisku Wlkp.

§4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) *Marek Kinecki*

2245

UCHWAŁA Nr XLV/380/01 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu mieszkaniowego i działalności gospodarczej we wsi Czapury, w rejonie ulicy Leśnej, obejmującego obszar działek o nr ewid.: od 241/3 do 241/11 i 242/3 do 242/11

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn.zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu mieszkaniowego i działalności gospodarczej we wsi Czapury, w rejonie ulicy Leśnej, obejmujący obszar działek o nr ewid.: od 241/3 do 241/11 i od 242/3 do 242/11”.
2. Integralną częścią niniejszej uchwały jest rysunek planu w skali 1:1000.
3. Obszar planu, o którym mowa w ust. 1, obejmujący powierzchnię 1,05 ha, jest opracowany na mapie zasadniczej w skali 1:1000, obręb Czapury, sekcja XVIII-88-53W1-18.

§2

1. Przedmiotem ustaleń planu jest teren mieszkaniowy, oznaczony na rysunku planu symbolem M i tereny działalności gospodarczej, oznaczone na rysunku planu symbolem AG.
2. Obowiązującym oznaczeniem graficznym, przedstawionym na rysunku planu są:
 - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
 - 2) nieprzekraczalna linia zabudowy,
 - 3) strefa od magistrali wodociągowej \varnothing 1200 wolna od zabudowy kubaturowej.
3. Lokalizacja projektowanej zabudowy nie może ograniczać funkcjonowania terenów rolniczych przylegających bezpośrednio do terenów zabudowy mieszkaniowej i działalności gospodarczej oraz nie może wpływać na stosowanie odpowiednich środków i metod uprawy ziemi.
4. Właściciele gruntów akceptują parametry akustyczne oraz inne uciążliwości wynikające z sąsiedztwa terenów wojskowych i zobowiązani są do informowania o tym fakcie przyszłych nabywców.

§3

1. Ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu symbolem M.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania i warunki architektoniczne:
 - 1) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczającej drogi lokalnej (ul. Leśna),
 - 2) maksymalna wysokość projektowanej zabudowy mieszkaniowej – do 2 kondygnacji w tym poddasze użytkowe,
 - 3) dach dwu lub wielospadowy, kryty dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, Sposób ustawienia kalenicy równoległy – w nawiązaniu do drogi lokalnej.

3. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) budynek gospodarczo-garażowy o powierzchni nieprzekraczalnej 60 m², parterowy, nachylenie dachu zbliżone do spadku dachu budynku mieszkalnego, dach kryty dachówką lub materiałem dachówkopodobnym. W przypadku łączenia garaży parami spadki dachów winny być wzajemnie zharmonizowane i nawiązane do spadków budynków mieszkalnych;
- 2) lokalizację obiektów usługowych, które nie należą do grupy inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska. Obiekty te mogą być wbudowane, przybudowane lub wolno stojące, jednokondygnacyjne;
- 3) urządzenia infrastruktury technicznej.

4. Ustala się, że powierzchnia zabudowy działki obiektami wymienionymi w ust. 1 i 3 nie może przekroczyć 40% powierzchni działki.

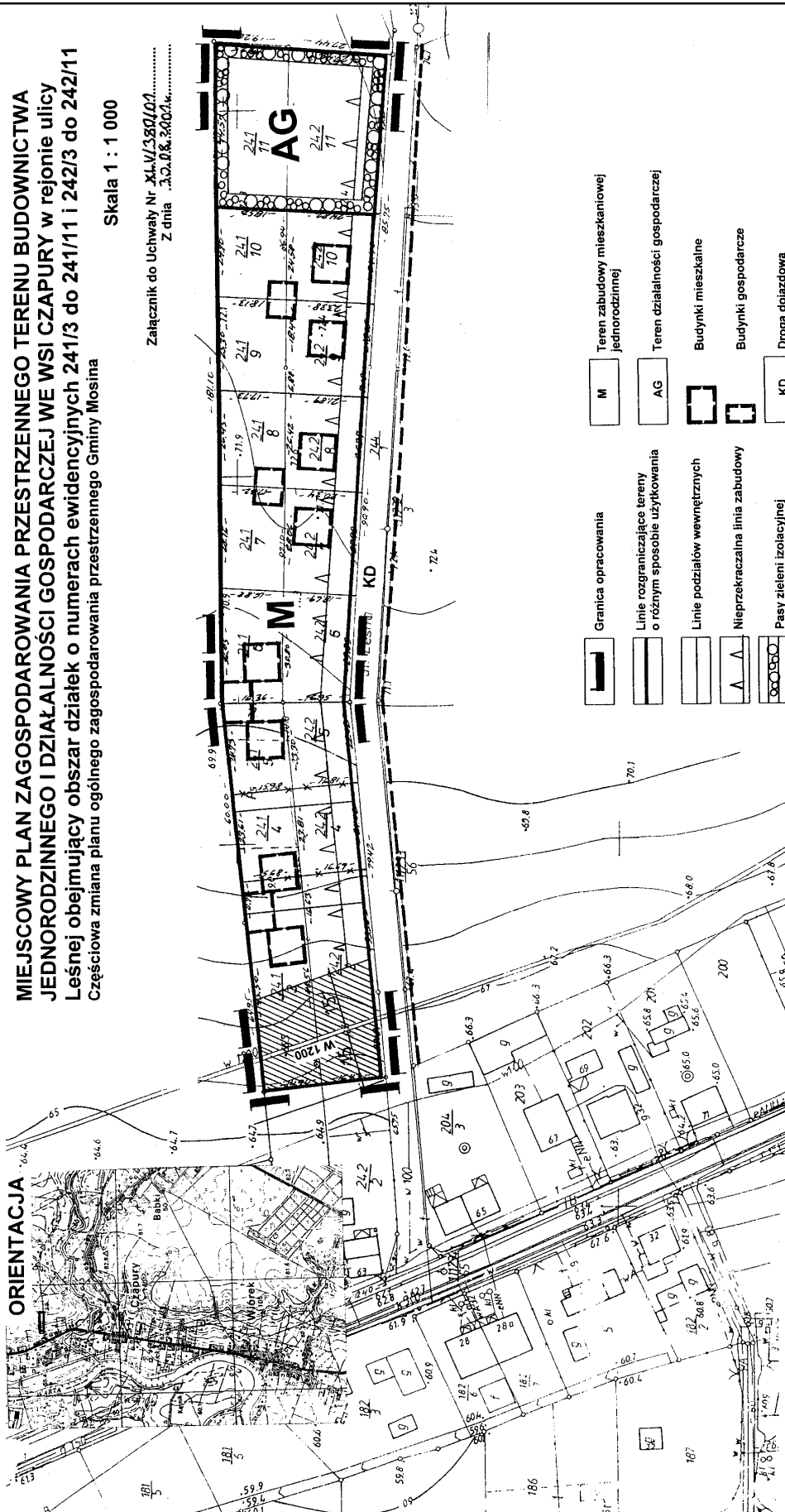
§4

1. Na terenie, oznaczonym na rysunku planu symbolem AG, ustala się, jako przeznaczenie podstawowe zakłady produkcyjne, zakłady rzemieślnicze, bazy, składy, magazyny.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje:
 - 1) zasada, że lokalizowane obiekty produkcyjne lub usługowe nie mogą należeć do grupy inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska (Dz.U. z 14 lipca 1998 r. Nr 93, poz. 589). Ewentualna uciążliwość dla środowiska naturalnego i społecznego, wywołana przez obiekty wymienione w ust. 1, nie może wykraczać poza teren lokalizacji obiektu;
 - 2) ustala się 6 metrowy pas zieleni zwartej wzdłuż granic działki;
 - 3) parkingi i garaże dla pracowników oraz klientów należy zlokalizować na obszarze wymienionym w ust. 1;
 - 4) nieprzekraczalną wysokość zabudowy ustala się w wymiarze 2 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, dach dwuspadowy lub wielospadowy;
 - 5) na terenie opracowania obowiązuje minimalizacja ilości obiektów – stosować maksymalnie łączenie funkcji w jednym obiekcie;
 - 6) w celu humanizacji miejsc pracy dokonać nasadzeń zieleni ochronnej, dekoracyjnej i izolacyjnej.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne:
 - 1) funkcje usługowe,
 - 2) lokalizacje sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 3) budynek mieszkalny jednorodzinny związany z użytkownikiem, określonym w ust. 1.

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU BUDOWNICTWA
JEDNORODZINNEGO I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARZEJ WE WSI CZAPURY w rejonie ulicy
Leśnej obejmujący obszar działek o numerach ewidencyjnych 241/3 do 241/11 i 242/3 do 242/11**
Częściowa zmiana planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Mosina

Skala 1 : 1 000

Załącznik do Uchwały Nr XL.V/300/01.....
Z dnia 30.08.2001r.



	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej	M
	Teren działalności gospodarczej	AG
	Budynki mieszkalne	
	Budynki gospodarcze	
	Droga dojazdowa	KD
	Granica opracowania	
	Linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania	
	Linie podziałów wewnętrznych	
	Nieprzekraczalna linia zabudowy	
	Pasy zieleni izolacyjnej	

Magistrala wodociągowa W 1200
ze strefą wolną od zabudowy

AUTORZY:
mgr inż. arch. MANFRED PIETZ
upr. nr 770/88
mgr MARIA KACZMAREK
upr. NR 923/89
inż. STEFAN DUTKOWIAK
upr. nr 1508
mgr IZABELA DUTKOWSKA
opr. graf. I. RACZKOWSKA

**PLAN ZATWIERDZONY UCHWAŁĄ
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE
NR XL.V/300/01...z dnia 30.08.2001r.**
ogłoszony w Dz.U.Woj. Wielkopolskiego
Nrpoz.....z dnia.....
Plan opracowano na podstawie
Uchwały Rady Miejskiej w Mosinie
Nr XXIV/189 z dnia 2.12.1999 r.
i Nr XXIII/198/2000 z dnia 26.01.2000 r.

Przewodniczący Rady
mgr Przemysław Pniński

4. Obiekty o przeznaczeniu dopuszczalnym, o których mowa w ust. 4, można lokalizować pod warunkiem, że:
- 1) stanowią uzupełnienie lub wzbogacenie funkcji podstawowej,
 - 2) będą dostosowane do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego,
 - 3) budynek mieszkalny jednorodzinny należy oddzielić od funkcji produkcyjnej pasem zieleni zwartej o szerokości 6 metrów.
5. Ustala się, że powierzchnia zabudowy działki obiektami wymienionymi w ust. 1 i 4 nie może przekroczyć 50% powierzchni działki.

§5

1. Ustala się obsługę komunikacyjną, z istniejącej drogi lokalnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KD (ul. Leśna), którą poszerza się o pas terenu o szerokości 1,5 m z działek o nr ewidencyjnych od 242/3 do 242/11.
2. Zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej.
3. Wyznacza się strefę o szerokości 15 m od magistrali wodociągowej Ø 1200, wolną od zabudowy kubaturowej.
4. Do czasu budowy oczyszczalni i kolektora sanitarnego odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych.
5. Dla odprowadzenia ścieków odpadowych ustala się na terenach mieszkaniowych rozwiązania indywidualne w postaci studni chłonnych lub odprowadzenie powierzchniowe na tereny zielone wokół zabudowań.
6. W zakresie zaopatrzenia w ciepło obowiązujące stosowanie wyłącznie paliw ekologicznych.
7. W zakresie gospodarki odpadami ustala się odpady komunalne i komunalno-podobne gromadzić w granicach posesji w spo-

sób umożliwiającą zorganizowany wywóz na składowisko odpadów.

8. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci energetycznej.
9. Docelowo przewiduje się zaopatrzenie w gaz.

§6

Traci moc Miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Mosina, zatwierdzony uchwałą Nr XXI/127/91 Rady Miasta i Gminy Mosina z dnia 30 grudnia 1991 r. (Dz.Urz. Woj. Wlkp. z 1992 r. Nr 2, poz. 14), na obszarze objętym ustaleniami niniejszego planu.

§7

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 późn.zm.) ustala się stawkę służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 tejże ustawy. Stawka ta wynosi 30%.

§8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Mosinie.

§9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) mgr Przemysław Pniewski

2246

UCHWAŁA Nr XLV/381/01 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Daszewice, obejmującego obszar działek o nr ewid. 362/3-362/10”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn.zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwała, co następuje:

§1

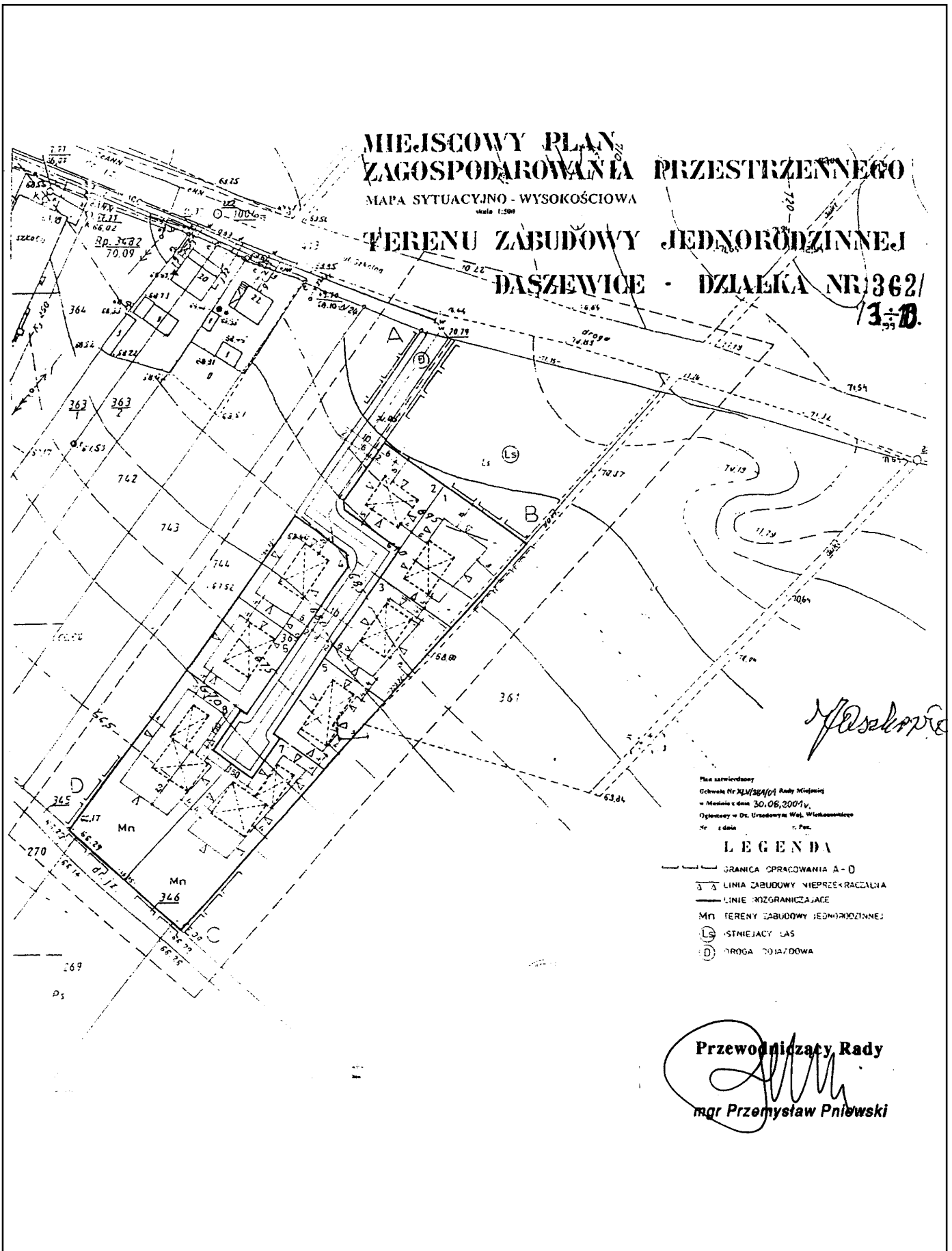
1. Uchwała się „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Daszewice, obejmujący obszar działek o nr ewid. od 362/3 do 362/10”.

2. Integralną częścią niniejszej uchwały jest rysunek planu w skali 1:1000.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§2

1. Przedmiotem ustaleń planu jest teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, o powierzchni ca 0,71 ha, oznaczony na rysunku planu symbolem MN.
2. Niżej wymienione oznaczenia graficzne, przedstawione na rysunku planu, są obowiązującymi ustaleniami planu:



- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
 - 2) nieprzekraczalna linia zabudowy.
3. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000.

II. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§3

1. Ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością realizacji jednego budynku mieszkalnego i jednego budynku gospodarczego związanego z funkcją mieszkaniową, oznaczony na rysunku planu symbolem MN.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania i warunki architektoniczne:
 - 1) projektowane budynki należy usytuować przestrzegając nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej drogi;
 - 2) obowiązują dachy strome, kryte dachówką względnie materiałem imitującym dachówkę;
 - 3) maksymalna wysokość budynku mieszkalnego nie może przekroczyć 9,5 m w linii kalenicy dachu od istniejącego poziomu terenu;
 - 4) budynek mieszkalny należy projektować jako jednokondygnacyjny z dopuszczeniem realizacji poddasza użytkowego;
 - 5) budynek gospodarczy należy projektować jako jednokondygnacyjny o wysokości pomieszczeń do 2,5 m;
 - 6) architektura budynków winna nawiązywać do budownictwa regionalnego;
 - 7) intensywność zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni działki przeznaczonej pod MN.
3. Dopuszcza się na terenie, o którym mowa w ust. 1, realizację urządzeń i obiektów infrastruktury związanych z funkcjami wiodącymi i z obsługą techniczną terenu.
4. Wyklucza się:
 - 1) użytkowanie terenu dla celów produkcji lub przetwórstwa,
 - 2) lokalizacje obiektów powodujących zagrożenie lub pogorszenie jakości środowiska naturalnego i środowiska związanego z mieszkalnictwem.

§4

Urządzenia i tereny infrastruktury:

- 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej;
- 2) odprowadzenie ścieków – do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej dopuszcza się realizację szczelnych zbiorników bezodpływowych;
- 3) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci energetycznej niskiego napięcia;
- 4) dla celów grzewczych należy stosować paliwa ekologiczne, docelowo projektuje się doprowadzenie gazu ziemnego z możliwością wykorzystania dla celów bytowych i grzewczych;
- 5) komunikacja: wjazd i wyjazd z terenu na istniejącą ulicę Szkolną.

III. PRZEPISY KOŃCOWE

§5

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 późn.zm.) ustala się stawkę służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 tejże ustawy. Stawka ta wynosi 30%.

§6

Traci moc „Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Mosina, zatwierdzona uchwałą Nr XVIII/148/99 Rady Miasta i Gminy Mosina z dnia 28 października 1999 r. (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 84, poz. 1589), w części sprzecznej z ustaleniami niniejszego planu.

§7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Mosinie.

§8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) mgr Przemysław Pniewski

2247

UCHWAŁA Nr XLV/382/01 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu mieszkaniowego we wsi Rogalinek, obejmującego obszar działek o nr ewid. 637/3 i 637/2”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca

1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn.zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu mieszkaniowego we wsi Rogalinek, obejmujący obszar działek o nr ewid. 637/3 i 637/2”.
2. Integralną częścią niniejszej uchwały jest rysunek planu w skali 1:1000.
3. Obszar planu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje powierzchnię 0,25 ha; jest opracowany na mapie zasadniczej w skali 1:1000 obręb Rogalinek akt. 2 sekcja 54 W1-78.

§2

1. Przedmiotem ustaleń planu jest teren mieszkaniowy, oznaczony na rysunku planu symbolem M.
2. Obowiązującym oznaczeniem graficznym, przedstawionym na rysunku planu są linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu.
3. Lokalizacja projektowanej zabudowy mieszkaniowej nie może ograniczać funkcjonowania terenów rolniczych przylegających bezpośrednio do terenów zabudowy mieszkaniowej oraz nie może wpływać na stosowanie odpowiednich środków i metod uprawy ziemi.

§3

1. Ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu symbolem M.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania i warunki architektoniczne:
 - 1) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczającej drogi lokalnej (ul. Słoneczna);
 - 2) maksymalna wysokość projektowanej zabudowy mieszkaniowej – do 2-kondygnacji, w tym poddasze użytkowe;
 - 3) dach dwu lub wielospadowy, kryty dachówką lub materiałem dachówkopodobnym. Sposób ustawienia kalenicy równoległy – w nawiązaniu do drogi lokalnej.
3. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się:
 - 1) budynek gospodarczo-garażowy o powierzchni nieprzekraczalnej 60 m², parterowy, nachylenie dachu zbliżone do spadku dachu budynku mieszkalnego, dach kryty dachówką lub materiałem dachówkopodobnym. W przypadku łączenia garaży parami spadki dachów winny być wzajemnie zharmonizowane i nawiązane do spadków budynków mieszkalnych,
 - 2) lokalizację obiektów usługowych oraz produkcyjnych, które nie należą do grupy inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska, przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) obiekty mogą być wbudowane, przybudowane lub wolnostojące;
 - b) obowiązuje nawiązanie do architektury budynku mieszkalnego;
 - 3) urządzenia infrastruktury technicznej.

4. Ustala się, że powierzchnia zabudowy działki obiektami wymienionymi w ust. 1 i 3 nie może przekroczyć 40% powierzchni działki.

§4

1. Ustala się obsługę komunikacyjną z istniejącej drogi lokalnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KL (ul. Słoneczna), którą poszerza się pas terenu o szerokości 2 m z działek o nr ewidencyjnym 637/3 i 637/2.
2. Zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej.
3. Do czasu budowy oczyszczalni i kolektora sanitarnego odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych.
4. Dla odprowadzenia ścieków opadowych ustala się na terenach mieszkaniowych rozwiązania indywidualne w postaci studni chłonnych lub odprowadzenie powierzchniowe na tereny zielone wokół zabudowań.
5. W zakresie zaopatrzenia w ciepło obowiązuje stosowanie paliw ekologicznych.
6. W zakresie gospodarki odpadami ustala się odpady komunalne i komunalno-podobne gromadzić w granicach posesji w sposób umożliwiający zorganizowany wywóz na składowisko odpadów.
7. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci energetycznej.
8. Docelowo przewiduje się zaopatrzenie w gaz.

§5

Traci moc Miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Mosina, zatwierdzony uchwałą Nr XXI/127/91 Rady Miasta i Gminy Mosina z dnia 30 grudnia 1991 r. (Dz.Urz. Woj. Późn. z 1992 r. Nr 2, poz. 14), na obszarze objętym ustaleniami niniejszego planu.

§6

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn.zm.) ustala się stawkę służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 tejże ustawy. Stawka ta wynosi 30%.

§7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Mosinie.

§8

Uchwał wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) mgr Przemysław Pniewski

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU MIESZKANIOWEGO WE WSI ROGALINEK obejmujący obszar działek o numerach ewidencyjnych 637/3, 637/2

Częściowa zmiana planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Mosina

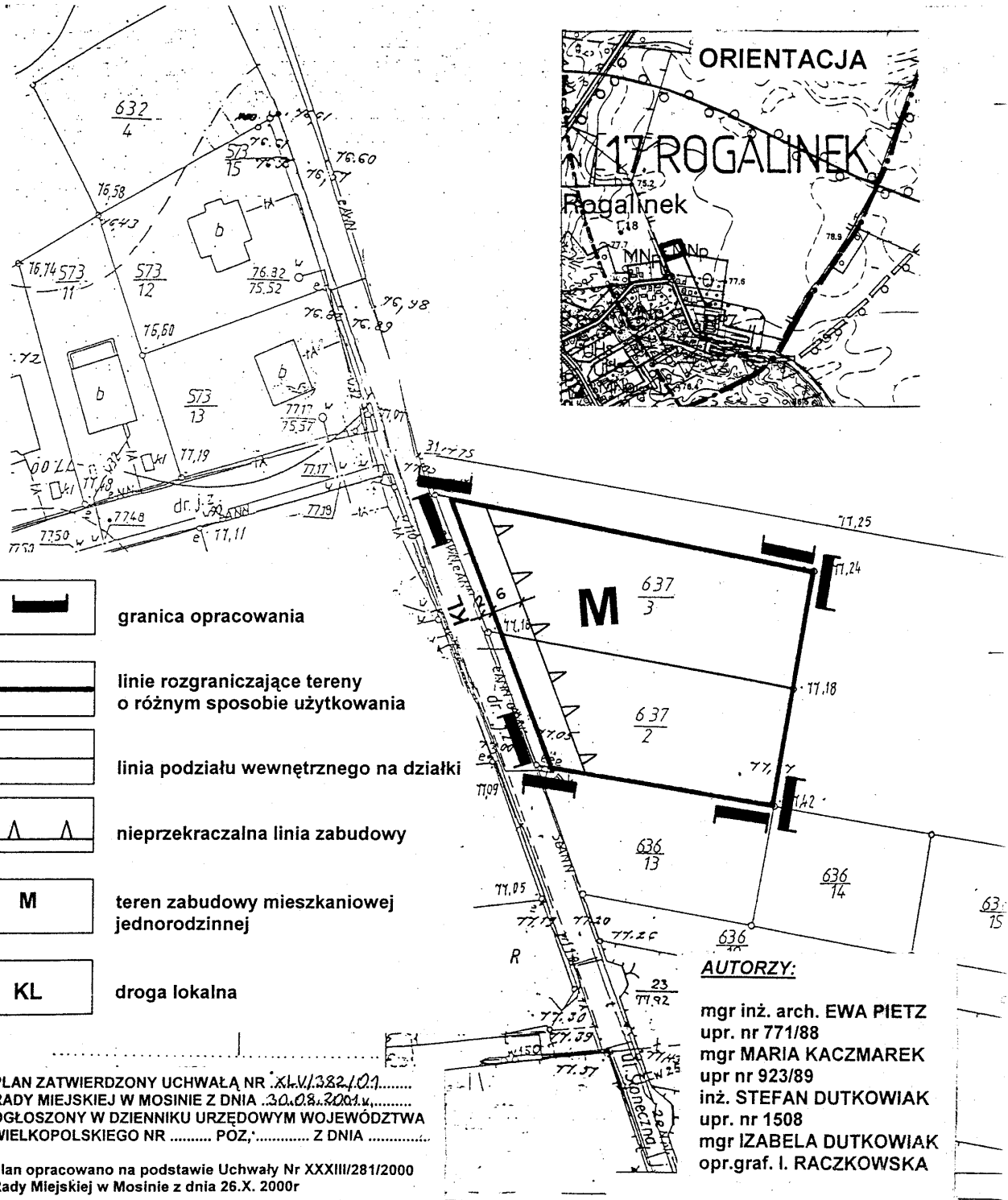
skala 1 : 1 000

Przewodniczący Rady


mgr Przemysław Pniowski

Załącznik do Uchwały Nr XLV/282/01.....

Z dnia 30.08.2001.....



2248

UCHWAŁA Nr XXXII/317/2001 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy letniskowo-mieszkaniowej w Nojewie, gm. Pniewy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 10 ust. 1 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późn.zm.) Rada Miejska Pniewy uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy letniskowo-mieszkaniowej w Nojewie, gm. Pniewy.

§2

Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§3

Integralną częścią planu jest rysunek, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ 1 Ustalenia ogólne

§4

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1, ust. 2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Pniewy, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 6) funkcji terenu – synonim przeznaczenia podstawowego,
- 7) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 8) funkcji dopuszczalnej – synonim przeznaczenia dopuszczalnego,
- 9) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 10) uciążliwość dla środowiska – należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokucz-

liwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami,

- 11) obiekcie małej architektury – należy przez to rozumieć małe obiekty kubaturowe, nie przeznaczone na stały pobyt, o maksymalnej powierzchni 30 m², jak np. pergole, posadwione daszenia, altany ogrodowe, duże fontanny.

§5

Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach szczególnych i odrębnych:

- 1) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity tekst Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn.zm.)
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (jednolity tekst Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126),
- 3) ustawa z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (jednolity tekst Dz.U. z 1994 r. Nr 49, poz. 19 z późn.zm.),
- 4) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o zmianie ustawy o ochronie i kształtowaniu środowiska oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 885),
- 5) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 1995 r. Nr 16, poz. 78 z późn.zm.),
- 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.),
- 7) rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 140),
- 8) rozporządzenie ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43, poz. 430),
- 9) rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie określenia rodzajów inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska i wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko tych inwestycji (Dz.U. Nr 93, poz. 589),
- 10) rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko inwestycji nie zaliczonych do inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska, obiektów oraz robót zmieniających stosunki wodne (Dz.U. Nr 93, poz. 590).

§6

Przedmiot planu

1. Przedmiot planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.
2. Zakres planu wynika z Uchwały Nr XXVI/262/2000 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 15 lutego 2001 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Pniewy dotyczącej działki 564 w Nojewie.

§7

Obszar objęty planem

1. Planem objęto obszar o powierzchni 1,1848 ha.
2. Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest w gminie Pniewy, w miejscowości Nojewo, na terenie Sierakowskiego Parku Krajobrazowego, przy jego zachodniej granicy z nieczynną linią kolejową.

§8

Granice obszaru objętego planem, będące granicami zatwierdzenia, przedstawiono na rysunku planu, o którym mowa w §3. Odpowiadają one granicom działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 564.

ROZDZIAŁ 2

Przeznaczenie terenu

§9

Na obszarze objętym planem ustala się podstawowe przeznaczenie:

- 1) zabudowa letniskowo-mieszkaniowa, teren oznaczony na rysunku planu symbolem ML,
- 2) ciągi pieszo-jezdne, tereny oznaczone na rysunku planu symbolami Kxx,
- 3) istniejąca zabudowa mieszkaniowa, teren oznaczony na rysunku planu symbolem M.

ROZDZIAŁ 3

Linie rozgraniczające

§10

Linie rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania, określonych w uchwale, stanowi na rysunku planu linia ciągła.

§11

Linie rozgraniczające ulic, placów oraz dróg publicznych przedstawiono na rysunku planu, zgodnie z §10 niniejszego planu.

ROZDZIAŁ 4

Obsługa komunikacyjna

§12

Ustala się obsługę komunikacyjną z istniejącej drogi ziemnej, oznaczonej numerem ewidencyjnym 477, za pośrednictwem ciągów pieszo-jezdnych, przy zachowaniu przepisów szczególnych i odrębnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:

- 1) włączenie zjazdów do drogi wykonać z zachowaniem warunków widoczności przewidzianych w przepisach szczególnych i odrębnych;

- 2) ustala się minimalną szerokość utwardzonych zjazdów: 6,0 m;
- 3) przy projektowaniu oraz realizacji nawierzchni zachować spadki podłużne i poprzeczne w oparciu o przepisy, a także Polskie Normy;
- 4) zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdu wzdłuż ulicy.

§13

Na obszarze planu wyznacza się ciągi pieszo-jezdne, 1Kxx, 2Kxx, 3Kxx, dla których ustala się:

- 1) szerokości w liniach rozgraniczających: zgodnie z rysunkiem planu, przy czym:
 - a) dla 1Kxx – 8 m,
 - b) dla 2Kxx i 3Kxx – 6 m,
- 2) przy projektowaniu oraz realizacji nawierzchni zachować spadki podłużne i poprzeczne w oparciu o przepisy szczególne i odrębne, a także Polskie Normy;
- 3) przy zjazdach indywidualnych na poszczególne posesje oraz publicznych zachować odpowiednie, wynikające z przepisów szczególnych i odrębnych, pola widoczności,
- c) zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdu wzdłuż ulicy.

ROZDZIAŁ 5

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

§14

Ustala się realizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających ciągów pieszo-jezdnych, przy zachowaniu przepisów szczególnych i odrębnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:

- 1) Kanalizacja sanitarna: za pomocą sieci kanalizacyjnej; plan dopuszcza tymczasowo, tzn. do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej, gromadzenie ścieków w zbiornikach bezodpływowych.
- 2) Kanalizacja deszczowa: zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości.
- 3) Zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z sieci wodociągowej z wykorzystaniem istniejących komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę.
- 4) Urządzenia elektroenergetyczne: z istniejących urządzeń elektroenergetycznych.
- 5) Inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach szczególnych i odrębnych.

ROZDZIAŁ 6

Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i gabaryty obiektów

§15

Na terenie oznaczonym symbolem ML, zagospodarowanie należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych i odrębnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:

- 1) budynki mieszkalne wolno stojące, do II kondygnacji, realizowane jako budynki parterowe z poddaszem użytkowym, styl zabudowy powinien harmonizować z otaczającym krajobrazem;
- 2) dachy o nachyleniu od 20° do 30°, pokrycie dachówki lub materiałów dachówkopodobnych;

- 3) wskaźnik intensywności zabudowy – od 20% do 40% powierzchni działki;
- 4) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy: zgodnie z rysunkiem planu, przy czym:
 - a) dla zabudowy letniskowo-mieszkaniowej – od 5 m od linii rozgraniczających ciągu,
 - b) dla zabudowy garażowej – od 7 m od linii rozgraniczającej ciągu,
- 5) budynki garażowe dobudowane do budynku mieszkalnego;
- 6) ustala się zakaz lokalizowania wolno stojących budynków gospodarczych;
- 7) dopuszcza się realizację obiektów małej architektury;
- 8) zagospodarowanie zieleni: min. 30%;
- 9) ustala się konieczność zapewnienia miejsc postojowych dla przyjezdnych;
- 10) odbudowę biologiczną istniejącego rowu, poprzez realizację nasadzeń w trzech piętach;
- 11) ustala się zakaz ustawiania ogrodzeń w sposób uniemożliwiający dostęp do rowu, w celu wykonania prac melioracyjno-konserwatorskich.

§16

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem M dopuszcza się rozbudowę, przebudowę oraz nadbudowę istniejącej zabudowy, przy zachowaniu postanowień niniejszego planu, w szczególności §15 oraz przepisów szczególnych i odrębnych.

ROZDZIAŁ 7

Szczególne warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego

§17

Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcenie ich budowy oraz niewłaściwe gromadzenie odpadów i odprowadzanie ścieków.

§18

Na całym obszarze planu ustala się wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych, unieszkodliwianie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu nieruchomości winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach szczególnych i odrębnych.

§19

Zakazuje się:

- a) prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne,
- b) podejmowanie jakichkolwiek działań i inwestycji zanieczyszczających pobliską rzekę Oszczenicę, leżącą poza obszarem opracowania,
- c) lokalizacji inwestycji i obiektów szkodliwych dla środowiska oraz inwestycji zaliczanych do mogących pogorszyć stan

środowiska, wymienianych w przepisach szczególnych o odrębnych.

§20

Uciążliwości dla środowiska powodowane przez hałas, wibracje, zakłócenia elektroenergetyczne i promieniowanie, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości zajmowanej przez inwestycje wywołujące.

§21

Na całym obszarze planu ustala się zachowanie istniejącego zadrzewienia.

ROZDZIAŁ 8

Ustalenia końcowe

§22

Plan zachowuje ważność również wtedy, jeśli nastąpi:

- 1) zmiana lub nowelizacja któregośkolwiek z wymienionych w §5 przepisów chyba, że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu;
- 2) zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§23

Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy letniskowo-mieszkaniowej w Nojewie, gm. Pniewy, traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Pniewy, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy Pniewy uchwałą Nr XXXIX/241/94 z dnia 27 maja 1994 r. (opubl. w Dz.Urz. Woj. Pozn. Nr 15/94, poz. 149), w granicach obszaru objętego planem.

§24

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§25

Zgodnie z art. 7 ustawy, o której mowa w §5 pkt 5, niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów zakrzewionych, kl. VI o powierzchni 1,0948 ha, na cele określone w uchwale.

§26

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Pniewach.

§27

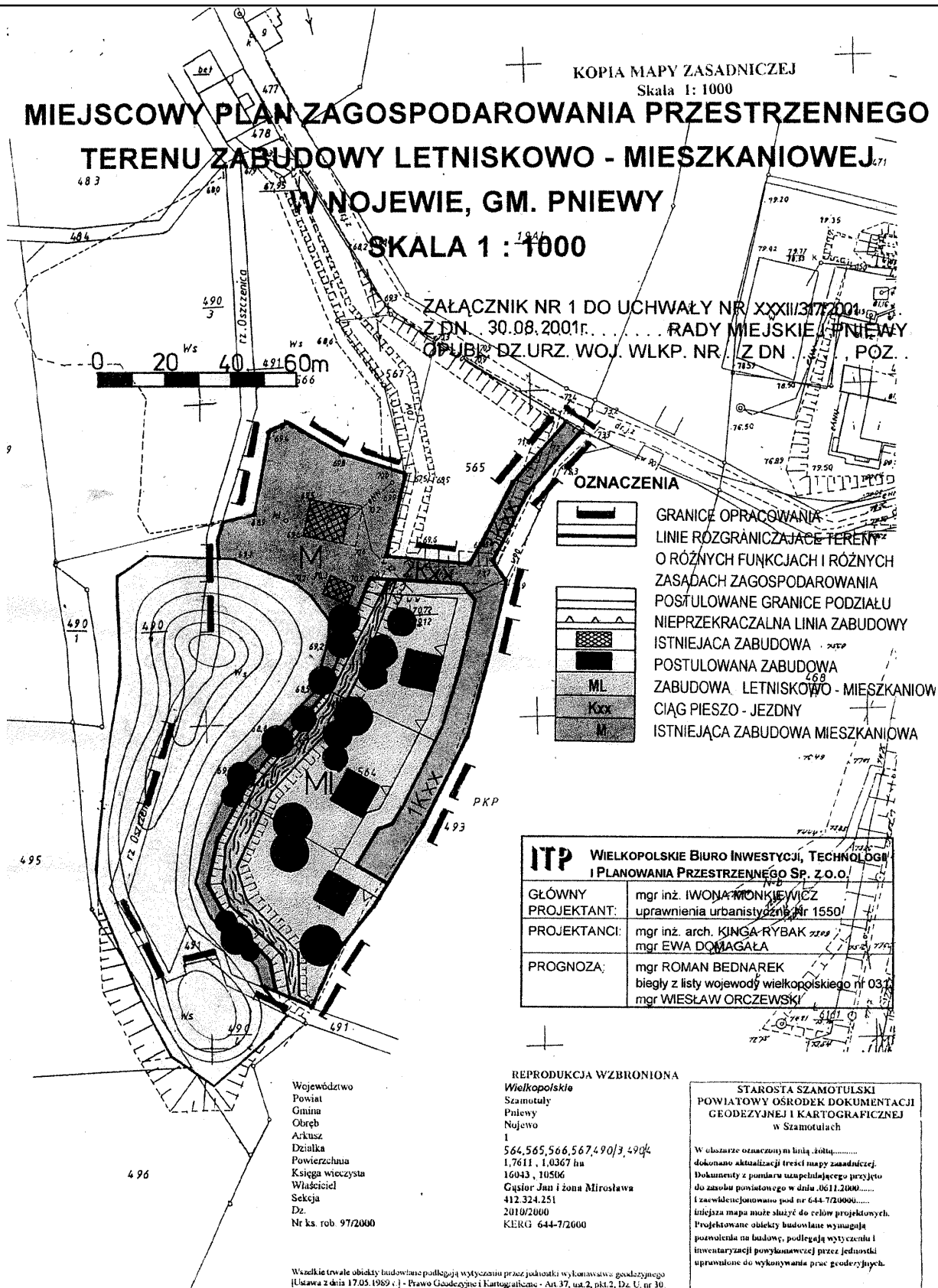
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Bogdan Janaszkiwicz

KOPIA MAPY ZASADNICZEJ
Skala 1:1000

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU ZABUDOWY LETNISKOWO - MIESZKANIOWEJ W NUJEWIE, GM. PNIEWY

SKALA 1 : 1000



ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XXXIII/377/2001
Z DN. 30.08.2001r. RADY MIEJSKIEJ W PNIEWY
OPUBL. DZ.URZ. WOJ. WLKP. NR. Z DN. POZ.

- OZNACZENIA**
- GRANICE OPRACOWANIA
 - LINIE RÓZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH I RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
 - POSTULOWANE GRANICE PODZIAŁU
 - NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
 - ISTNIEJĄCA ZABUDOWA
 - POSTULOWANA ZABUDOWA
 - ZABUDOWA LETNISKOWO - MIESZKANIOWA
 - CIĄG PIESZO - JEZDNY
 - ISTNIEJĄCA ZABUDOWA MIESZKANIOWA

ITP WIELKOPOLSKIE BIURO INWESTYCJI, TECHNOLOGII I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO SP. Z O.O.	
GŁÓWNY PROJEKTANT:	mgr inż. IWONA MONKIEWICZ uprawnienia urbanistyczne nr 1550/
PROJEKTANCI:	mgr inż. arch. KINGA RYBAK mgr EWA DOMAGAŁA
PROGNOZA:	mgr ROMAN BEDNAREK biegły z listy wojewody wielkopolskiego nr 03/1 mgr WIESŁAW ORCZEWSKI

Województwo
Powiat
Gmina
Obręb
Arkusz
Działka
Powierzchnia
Księga wieczysta
Właściciel
Sektja
Dz.
Nr ks. rob. 97/2000

REPRODUKCYJA WZBRONIONA
Wielkopolskie
Szamotuły
Pniewy
Nujevo
1
564,565,566,567,490/3,490/4
1,7611, 1,0367 ha
16043, 10506
Gajdor Jan i żona Mirosława
412 324 251
2010/2000
KERG 644-72600

STAROSTA SZAMOTULSKI
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
w Szamotulach

W obszarze oznaczonym linią żółtą.....
dokonano aktualizacji treści mapy zasadniczej.
Dokumenty z pomiaru uwzględniającego przyjęto
do zasobu powiatowego w dniu 06.11.2000.....
I zawiadelenianowu pod nr 644 720090.....
inicjator mapy może służyć do celów projektowych.
Projektowane obiekty budowlane wymagają
pozwolenia na budowę, podlegają wytyczeniu i
inventaryzacji powykonawczej przez jednostki
uprawnione do wykonywania prac geodezyjnych.

Szamotuły, dnia 06.11.2000

Wszelkie trwałe obiekty budowlane podlegają wytyczeniu przez jednostki wykonawcze geodezyjne
[Ustawa z dnia 17.05.1989 r. - Prawo Geodezyjne i Kartograficzne - Art.37, ust.2, pkt.2, Dz. U. nr 30
Nie wyklucza się istnienia w terenie innych nie wskazanych na niniejszej mapie urządzeń podziemnych nie
zgodowych z aktualizacją lub brak jest informacji w instytucjach branżowych
Stan aktualny na dzień: 06.11.2000

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
inż. *[Signature]* Janusz Moniewicz

2249

UCHWAŁA Nr XXXII/215/2001 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAKONIEWICE

z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie ustalenia opłat za wywóz i przyjęcie odpadów komunalnych przez Zakład Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej, Wodociągów i Kanalizacji w Rakoniewicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami), oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Rakoniewice uchwala, co następuje:

§1

Ustala się stawki za wywóz oraz przyjęcie odpadów komunalnych w następujących wysokościach:

1. Wywóz odpadów stałych:
 - 1) wywóz odpadów luzem za 1 m³ – 65,00 zł brutto,
 - 2) wywóz kontenera o pojemności 0,1 m³ – 5,00 zł. brutto,
 - 3) wywóz kontenera o pojemności 2 m³ – 55,00 zł brutto.
2. Przyjęcie odpadów stałych na składowisko w Goździnie za 1 tonę – 40,00 zł. brutto do 31.12.2001 r.
3. Przyjęcie odpadów stałych na składowisko w Goździnie za 1 tonę – 60,00 zł. brutto od 01.01.2002 r.
4. Przyjęcie odpadów komunalnych i podobnych na składowisko w Goździnie segregowanych, takich jak papier, tektura, szkło białe i kolorowe, drobne elementy z tworzyw sztucznych oraz metalowe następuje nieodpłatnie.
5. Wywóz odpadów płynnych za 1 m³ – 7,00 zł brutto

6. Dzierżawa pojemnika za kwartał 0,1 m³ – 3,00 zł brutto

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Rakoniewice.

§3

Traci moc uchwała Nr XV/176/99 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 14 października 1999 r. w sprawie ustalenia opłat za usuwanie odpadów komunalnych.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Rakoniewice

(-) mgr *Miroslaw Basiński*

2250

UCHWAŁA Nr XL/419/2001 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/345/01 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 9 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia opłat za pobraną wodę i wprowadzenie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity (Dz.U. Nr 9 poz. 43 z 1997 r.) Rada Miejska w Obornikach uchwala, co następuje:

§1

W dotychczasowym §1 zmienia się wysokość opłaty za:
– wprowadzenie ścieków 1 m³ – 2,11 zł/m³ brutto
– ścieki dowożone z szamb – 3,08 zł/m³ brutto

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Oborniki.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. *Wojciech Pawlik*

2251

UCHWAŁA Nr XXXII/310/2001 r. RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Pniewy

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.) Rada Miejska Pniewy uchwala, co następuje:

§1

W Statucie Gminy zatwierdzonym uchwałą Nr XXV/171/96 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 27 sierpnia 1996 r. dodaje Część VIIa o następującym brzmieniu:

„CZĘŚĆ VIIa

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu.

§56

- Obywatelom udostępnia się dokumenty publiczne, a w szczególności:
 - protokoły z sesji,
 - protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
 - protokoły z posiedzeń Zarządu Miejskiego,
 - rejestry uchwał Rady i uchwał Zarządu,
 - rejestry wniosków komisji Rady,
 - rejestry interpelacji radnych.
- Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§57

Dokumenty z zakresu działania Rady, komisji i zarządu udostępnia się w biurze Rady, w dniach pracy Urzędu Miejskiego, godzinach przyjmowania interesantów.

§58

- Z dokumentów wymienionych w §56 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.
- Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miejskim i w asyście pracownika Urzędu.

§59

Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem objętych klauzulą nie jawności.”

§60

Obywatelom przysługuje prawo dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem objętych klauzulą nie jawności.”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Pniewy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) inż. Bogdan Janaszek

2252

UCHWAŁA Nr XXXII/216/2001 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAKONIEWICE

z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Rakoniewice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 11 b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Rakoniewice uchwala, co następuje:

§1

W załączniku do Uchwały Nr XVII/79/96 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice wprowadza się następujące zmiany:

- w §5:

- a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) tadu przestrzennego, gospodarki nieruchomości, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej”
- b) pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„8) edukacji publicznej”,
- c) w pkt 10 po wyrazach „kultury fizycznej” dodaje się wyrazy „i turystyki”,
- d) pkt 14 otrzymuje brzmienie:
„14)porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej”,
- e) w pkt 16 na początku dodaje się wyrazy „polityki prorodzinnej, w tym” oraz kropkę zastępuje się przecinkiem,
- f) dodaje się pkt 17 – 20 w brzmieniu:
„17)wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
18)promocji gminy,
19)współpracy z organizacjami pozarządowymi,
20)współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.”
- 2) w §6 w pkt 2 skreśla się słowo „gminami” i zastępuje wyrazami „jednostkami samorządu terytorialnego”.
- 3) w §8:
a) dotychczasową treść oznacza się jako ustęp 1,
b) dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
„2. organami gminy są:
1) Rada Gminy
2) Zarząd Gminy.
- 4) w §9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Referendum w sprawie odwołania Rady Gminy nie przeprowadza się:
1) przed upływem 12 miesięcy od dnia wyborów albo od dnia ostatniego referendum w tej sprawie,
2) jeżeli data wyborów przedterminowych przeprowadzonych, w wyniku referendum, miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady Gminy”
- 5) w §10:
a) w ust. 1 po wyrazach „składu organu” dodaje się wyrazy „w głosowaniu jawnym”,
b) skreśla się ust. 2.
- 6) w §13 w ust. 1:
a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) wybór i odwołanie Zarządu, ustalanie wynagrodzeń Burmistrza, stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności”
b) pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„11)podejmowania uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a ustawy o samorządzie gminnym”
c) po pkt 12 dodaje się pkt 12a w brzmieniu:
„12a)podejmowania uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowanie do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych”
d) po pkt 14 dodaje się pkt 14a w brzmieniu:
„14a)podejmowania uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów”
- 7) w §14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących”,
- 8) w §32:
a) w ust. 1 dodaje się zdanie:
„Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzielenie absolutorium jest jednoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzielenie absolutorium”
b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu;
„1a. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada Gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady”
c) w ust. 3 wyrazy „bezwzględną większością” zastępuje się wyrażeniem większością co najmniej 3/5.
- 9) §33 otrzymuje brzmienie:
„§33 ust. 1 Rada Gminy może odwołać Burmistrza z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1 ustawowego składu Rady.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
3. Odwołanie Burmistrza następuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
4. Odwołanie Burmistrza albo złożenie przez niego rezygnacji jest odpowiednio równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez Zarząd”
- 10)§34 otrzymuje brzmienie:
„§34 ust. 1 W przypadku złożenia rezygnacji przez Burmistrza jej przyjęcie następuje zwykłą większością głosów.
3. W przypadku rezygnacji Burmistrza Rada Gminy na najbliższej sesji podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego Zarządu.
4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja Rady Gminy, o której mowa w ust. 2”.
- 11)§35 otrzymuje brzmienie:
„35.Rada Gminy może na uzasadniony wniosek Burmistrza odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym”.
- 12)§36 otrzymuje brzmienie:
„§36
Jeżeli wniosek o odwołanie Burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania”.
- 13)§37 otrzymuje brzmienie:
„§37 ust. 1. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego Zarządu Rada Gminy dokonuje wyboru nowego Zarządu w trybie, o którym mowa w §25 i 26, odpowiednio w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji.
2. W przypadku odwołania członka Zarządu nie będącego Przewodniczącym Rada Gminy dokonuje wyboru nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.
3. Odwołany Zarząd lub poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu lub poszczególnych jego członków. Rada może zwolnić członka Zarządu z tego obowiązku.

4. Przepis ust. 3 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio w przypadku złożenia rezygnacji przez cały Zarząd".
- 14)w §38 ust. 1 po wyrazie „Zarządzie” dodaje się wyrazy „przez członka nie będącego jego przewodniczącym”, a wyraz „daty” zastępuje się wyrazem „dnia”.
- 15)§42 otrzymuje brzmienie:
„§42
Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Gminy odrębnym Statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami”.
- 16)§43 otrzymuje brzmienie:
„§43
statut jednostki pomocniczej określa w szczególności:
1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej”.
- 17)w §44 skreśla się ust. 3.
- 18)w §45 skreśla się ust. 3.
- 19)§49 otrzymuje brzmienie:
„§49
Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców gminy postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców”.
- 20)w §50
a) ust. 2 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:
„Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania >>Tak mi dopomóż Bóg<<”.
- b) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu”.
- 21)§51 otrzymuje brzmienie:
„Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady Gminy i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany”.
- 22)w §54 ust. 3 skreśla się na końcu kropkę i kropkę i dodaje słowa:
„z wyjątkiem ustalania dla Burmistrza wynagrodzenia”.
- 23)Tytuł Rozdziału VII otrzymuje brzmienie:
„Publikowanie aktów prawa miejscowego”.
- 24)§58 otrzymuje brzmienie:
„§58
Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych”.
- 25)§59 otrzymuje brzmienie:
„§59
Przepisy porządkowe ogłasza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w jednostkach pomocniczych gminy”.
- 26)po rozdziale VII „Publikowanie przepisów gminnych” dodaje się rozdział VIII „Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu” w brzmieniu:

„§60

1. Obywatelom udostępnia się dokumenty wynikające z wykonywanych zadań publicznych a w szczególności:
a) protokoły z Sesji,
b) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
c) protokoły z posiedzeń Zarządu,
d) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
e) rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
f) rejestr interpelacji i wniosków radnych,
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§61

Dokumenty wymienione w §60 ust. 1 udostępnia się w Biurze Rady w poniedziałki w godz. 12⁰⁰-16⁰⁰.

§62

1. Z dokumentów wymienionych w §60 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miasta i Gminy i w asyście pracownika Urzędu Miasta i Gminy.

§2

W załączniku Nr 3 do Statutu Gminy Rakoniewice wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się §8,
2) w §12
a) w ust. 1 wyraz „daty” zastępuje się wyrazem „dnia”,
b) dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
„2. Do wniosku o zwołanie sesji należy dołączyć porządek obrad wraz z projektami uchwał.”
- 3) w §13 ust. 6 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.”
- 4) w §16 określa się ust. 3,
5) w §17 określa się ust. 2
6) w §23 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Rada Gminy może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.”
- 7) w §64 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„Termin i miejsce posiedzenia komisji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego Gminy.”

§3

W załączniku Nr 4 Statutu Gminy Rakoniewice wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §7 ust. 1 po wyrazie „organizacyjnych” dodaje się wyrazy „oraz jednostek pomocniczych”,
2) skreśla się §24,
3) w §29 skreśla się ust. 6,
4) w §30 skreśla się ust. 3.

§4

W załączniku Nr 5 Statutu Gminy Rakoniewice wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §5 dodaje się punkt 4 i 5 w brzmieniu:
„4. z członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego,
5. z mandatem posła i senatora”,
- 2) skreśla się §21.

§5

W załączniku Nr 8 do Statutu Gminy Rakoniewice dział II Jednostki Organizacyjne Gminy otrzymuje brzmienie:

- „1. Zakład Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Wodociągów i Kanalizacji w Rakoniewicach,
2. Ośrodek Pomocy Społecznej,
3. Przedszkole w Rakoniewicach,
4. Szkoła Podstawowa w Rakoniewicach,
5. Szkoła Podstawowa w Rostarzewie,
6. Szkoła Podstawowa w Ruhocicach,
7. Szkoła Podstawowa w Łąkiem,

8. Gimnazjum w Rakoniewicach,
9. Gimnazjum w Rostarzewie,
10. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jabłonie.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Rakoniewice.

§7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice
(-) mgr Miroslaw Basiński

2253

UCHWAŁA Nr XXVI/169/2001 RADY GMINY CHRZYPSKO WIELKIE

z dnia 4 września 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VII/51/99 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 27 kwietnia 1999 roku w sprawie Statutu Gminy Chrzypsko Wielkie

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 2 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13 poz. 74 ze zmianami) Rada Gminy Chrzypsko Wielkie uchwała, co następuje:

§1

W Statucie Gminy Chrzypsko Wielkie stanowiącym załącznik do uchwały Nr VII/51/99 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 27 kwietnia 1999 r. w sprawie Statutu Gminy Chrzypsko Wielkie:

- 1) po rozdziale VII dodaje się rozdział VIIa w brzmieniu:

„VIIa.

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu

§51

1. Obywatelom udostępnia się dokumenty publiczne a w szczególności:
 - 1) protokoły z sesji,
 - 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
 - 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
 - 4) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
 - 5) rejestr wniosków i opinii komisji rady,
 - 6) rejestr interpelacji i wniosków radnych.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§52

Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, a dokumenty z zakresu działania Zarządu udostępnia się w sekretariacie Urzędu Gminy, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów – poniedziałki i piątki.

§53

1. Z dokumentów wymienionych w §51 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§54

Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia kserokopii dokumentów określonych w §51 ust. 1, czy ich fotografii.

§55

- Obywatele mają prawo do uzyskiwania informacji z zakresu działalności Gminy i jej organów za wyjątkiem informacji objętych ograniczeniami jawności na podstawie ustaw.
- 2) §§ 51, 52 i 53 otrzymują kolejno numerację 56, 57 i 58.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Edmund Ziótek

2254

UCHWAŁA Nr XXXI/260/2001 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 4 września 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Kostrzyn

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 11b ust. 3 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwała, co następuje:

§1

W Statucie Gminy Kostrzyn uchwalonym uchwałą Nr XXV/115/96 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 16 kwietnia 1996 r. – ze zmianami – wprowadza się następujące zmiany:

1. Po §15 dodaje się §16 w brzmieniu:
„Zasady dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań publicznych przez organy gminy oraz korzystania z nich:
 1. Dokumenty związane z wykonywaniem zadań publicznych przez organy gminy w tym przyjęte protokoły posiedzeń organów gminy i komisji Rady zwane dalej „dokumentami” są udostępniane obywatelom na pisemny wniosek określający zakres żądania.
 2. Przyjęcie protokołu organów gminy i komisji Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn następuje na następnym posiedzeniu organów gminy lub komisji Rady.
 3. Dokumenty są udostępniane w siedzibie Urzędu Miejskiego w obecności pracownika, w godzinach pracy Urzędu.
 4. Osobami bezpośrednio odpowiedzialnymi za udostępnianie dokumentów są pracownicy Urzędu Miejskiego:
 - 1) specjalista ds. obsługi rady – w przypadku dokumentów Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn i Komisji Rady,
 - 2) sekretarz gminy – w przypadku dokumentów Zarządu Miejskiego Gminy Kostrzyn i Urzędu Miejskiego, przy pomocy którego Zarząd wykonuje zadania publiczne lub pracownik przez niego upoważniony.
 - 3) podczas nieobecności pracowników Urzędu wymienionych w pkt. 1 i 2 odpowiedzialni za udostępnianie dokumentów są pracownicy ich zastępujący.
 5. Udostępnianie dokumentów następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. W przypadku gdy żądany dokument nie został przyjęty, termin określony w pkt 5 biegnie od dnia przyjęcia.

7. Udostępnianie dokumentów polega na wglądzie do protokołów z posiedzeń Rady Miejskiej i Komisji Rady lub dokumentów Urzędu Miejskiego stosownie do żądań obywatela.
8. Wgląd do dokumentów stanowiących przedmiot posiedzeń Zarządu Miejskiego jest realizowany przez udostępnienie żadanego fragmentu protokołu.
9. Obywatel zainteresowany udostępnieniem dokumentów może korzystać z nich w sposób szczególny poprzez sporządzanie z nich notatek i odpisów.
10. Odmówić udostępnienia dokumentów można w przypadku, gdy informacje w nich zawarte stanowią tajemnicę państwową, służbową lub inną tajemnicę chronioną ustawą.
11. Rozstrzygnięcie o odmowie udostępnienia dokumentów następuje na piśmie z podaniem przyczyny odmowy.
12. O negatywnym załatwieniu wniosku w przedmiocie udostępnienia dokumentów osoba odpowiedzialna za udostępnianie zawiadamia bezzwłocznie Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn lub Burmistrza Gminy, który zajmuje ostateczne stanowisko w sprawie w terminie 14 dni od dnia powiadomienia”.

§2

Dotychczasowy §16 otrzymuje numer 17, a §17 numer 18.

§3

Pozostałe zapisy Statutu nie ulegają zmianie.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Kostrzyn.

§5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) mgr Paweł Iwański

2255

UCHWAŁA Nr XXXI/263/2001 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 4 września 2001 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc i warunków sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Kostrzyn

Na podstawie art. 41 ust. 1 pkt 4 i art. 12 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. 13, poz. 74 z dnia 10 lutego 1996 r. ze zmianami) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

§1

Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży w ilości 90 punktów.

§2

Miejsca sprzedaży powinny być usytuowane w takiej odległości od budynków użyteczności publicznej i budynków kultu religijnego, aby nie powodować zakłócenia ładu i porządku publicznego.

§3

Ustala się następujące warunki sprzedaży napojów alkoholowych:

1. Placówka gastronomiczna winna posiadać pozytywną opinię terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej o spełnieniu przewidzianych prawem warunków prowadzenia działalności gospodarczej.
2. W każdym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych winny znajdować się umieszczone w widocznym miejscu informacje o:
 - a) zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom do lat 18 oraz osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości.
 - b) zakazie sprzedaży na kredyt lub pod zastaw.
 - c) szkodliwości spożywania alkoholu.
3. Nieprzestrzeżenie powyższych warunków może spowodować wszczęcie postępowania o cofnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

§4

1. Kontrolę przestrzegania zasad sprzedaży i obrotu napojami alkoholowymi przeprowadzają organy uprawnione na mocy innych ustaw oraz Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w minimum 3 osobowym składzie.
2. Z przeprowadzonej kontroli Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych sporządza protokół z wnioskami, który niezwłocznie doręcza Zarządowi Miejskiemu.
3. W postępowaniu administracyjnym o cofnięciu zezwolenia uwzględnia się co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków zakłócenia ładu i porządku publicznego.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Kostrzyn.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§7

Traci moc Uchwała Nr XXXIII/163/97 z 28 stycznia 1997 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Kostrzyn.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Gminy Kostrzyn

(-) mgr Paweł Iwański

2256

UCHWAŁA Nr XLV/438/2001 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 6 września 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/343/2000 Rady Gminy Suchy Las z dnia 21 grudnia 2000 r., dotyczącej miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Złotnikach dla działek o nr ew. 104/3, 104/4, 105/2, 105/4 i 105/5 – zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. nr 13, poz. 74; z późn.zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. nr 15, poz. 139 z późn.zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się zmianę Uchwały nr XXXV/343/2000 Rady Gminy Suchy Las z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Złotnikach dla działek o nr ew. 104/3, 104/4, 105/2, 105/4 i 105/5 – zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las, (ogłoszonej w Dz.Urząd. Wojew. Wielkopolskiego nr 2, poz. 21 z dnia 12 stycznia 2001 r.), w zakresie ilości kondygnacji w budynkach.
2. W związku z ust. 1 §5 ust. 5 cytowanej uchwały otrzymuje nowe brzmienie:
Zabudowa do dwóch kondygnacji, dachy dwuspadowe o nachyleniu połaci dachowych do 15°.

§2

Pozostałe postanowienia Uchwały nr XXXV/343/2000 Rady Gminy Suchy Las z dnia 21 grudnia 2000 r., w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Złotnikach dla działek o nr ew. 104/3, 104/4, 105/2, 105/4 i 105/5 – zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las, zachowują dotychczasowe brzmienie.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Suchy Las.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las

(-) mgr Grażyna Głowacka

2257

UCHWAŁA Nr XXV/120/2001 RADY POWIATU NOWOTOMYSKIEGO

z dnia 10 września 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Nowotomyskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1

W Statucie Powiatu Nowotomyskiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/18/99 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 11 stycznia 1999 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §4 otrzymuje brzmienie:
„Powiat posiada własny herb i flagę ustanowione przez władze Powiatu w drodze uchwały”.

- 2) w §5:

- 1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań publicznych Powiatu należy również zapewnienie wykonywania określonych w ustawie zadań i kompetencji Kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży”.

- 2) dodaje się ust. 4 o następującym brzmieniu:

„Ustawy mogą nakładać na Powiat obowiązek wykonywania zadań z zakresu organizacji, przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum”.

- 3) w §8 ust. 4 otrzymuje brzmienie;

„W skład Rady Powiatu Nowotomyskiego wchodzi 21 radnych”.

- 4) w §9
- w pkt 2 po przecinku dodaje się „oraz ustalanie wynagrodzenia jego przewodniczącego”
 - dodaje się pkt 8a o brzmieniu:
„Podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych o których mowa w art. 5 ustawy”
 - po pkt 9 dodaje się 9a w brzmieniu:
„Podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych”
 - dodaje się pkt 9b w brzmieniu:
„Uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego”
 - dodaje się pkt 9c w brzmieniu:
„Uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy”
 - po pkt 10 dodaje się pkt 10a w brzmieniu:
„Podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów”.
- 5) w §11
- ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem”
 - dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
„Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała”.
- 6) §12 otrzymuje nowe brzmienie:
- „Rada Powiatu obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Powiatu w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na kwartał”.
 - „Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Powiatu zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Powiatu”.
 - „Po upływie terminu określonego w ust. 2 sesję zwołuje wojewódzki komisarz wyborczy w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Powiatu”.
 - „Jeżeli wybory były wynikiem referendum lokalnego w sprawie odwołania Rady Powiatu, pierwszą sesję zwołuje osoba, którą prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego”.
 - „Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Powiatu, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji”.
6. „Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1 ustawowego składu Rady Powiatu Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w §14 ust. 2 i 3”.
7. „Do zmiany porządku obrad Sesji zwołanej w trybie określonym w pkt 6 Rada Powiatu może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy”.
- 7) w §14 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „Porządek obrad wraz z projektami uchwał”.
- 8) w §18
- ust. 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„Przedstawia porządek obrad; z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić Radny, Komisja, Klub Radnych albo Zarząd Powiatu”
 - ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad wyłącznie z ważnych powodów bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady”
 - dodaje się ust. 8 o brzmieniu:
„Na wniosek Starosty Przewodniczący Rady Powiatu jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd Powiatu, a projekt wpłynął do Rady Powiatu co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady”.
- 9) w §30 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„Starosta przesyła przepisy porządkowe do wiadomości Zarządom Gmin położonych na obszarze Powiatu i Starostom sąsiednich Powiatów następnego dnia po ich ustanowieniu”.
- 10) §31 otrzymuje brzmienie:
„Akty prawa miejscowego podpisuje niezwłocznie po ich uchwaleniu Przewodniczący Rady Powiatu i kieruje do publikacji zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718)”.
- 11) w §37 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyjątkiem radnych, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy, oraz będących członkami Zarządu”.
- 12) w §45 do ust. 4 dodaje się zdanie drugie o brzmieniu:
„Radny pobiera diety z tytułu członkostwa w nie więcej niż 2 komisjach”
- 13) w §53
- ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„W skład Zarządu Powiatu Nowotomyskiego wchodzi: Starosta jako Przewodniczący, Wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie 3 osób”
 - ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Rada Powiatu wybiera Starostę bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym”
 - dodaje się ust. 4 o następującym brzmieniu:
„Rada Powiatu wybiera Wicestarostę oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Starosty zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym”

- d) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„Zarząd wykonuje zadania Powiatu przy pomocy Starostwa Powiatowego oraz jednostek administracyjnych w tym Powiatowego Urzędu Pracy”
- 14) Dodaje się §60a o następującym brzmieniu:
1. Działalność organów Powiatu jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
 2. Jawność działania organów Powiatu obejmuje w szczególności prawo obywateli do zyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Powiatu i posiedzenia jej Komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Powiatu i Komisji Rady Powiatu.
 3. Ustala się następujące zasady dostępu do dokumentów i korzystania, o których mowa w ust. 2:
 - 1) Do korzystania udostępnia się następujące dokumenty z zakresu działania Rady Powiatu i Komisji Rady oraz Zarządu Powiatu:
 - a) uchwały Rady Powiatu,
 - b) protokoły sesji Rady,
 - c) protokoły posiedzeń Komisji,
 - d) uchwały Zarządu Powiatu,
 - e) protokoły posiedzeń Zarządu Powiatu,
 - 2) Tryb udostępniania dokumentów:
 - a) uchwały Rady udostępnia się po podjęciu i podpisaniu przez Przewodniczącego Rady,
 - b) protokoły sesji (z wyłączeniem części utajnionej) udostępnia się po podpisaniu przez Przewodniczącego Rady i Sekretarza obrad nie później niż 7 dni przed następną Sesją,
 - c) protokoły posiedzeń Komisji udostępnia się po przyjęciu przez komisję i podpisaniu przez Przewodniczącego Komisji. Protokoły Komisji Rewizyjnej udostępnia się po przyjęciu przez Komisję i podpisaniu przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu,
 - d) uchwały Zarządu Powiatu po podpisaniu przez Zarząd,
 - e) protokoły posiedzeń Zarządu Powiatu udostępnia się po przyjęciu przez członków Zarządu i podpisaniu przez Przewodniczącego Obrad,
 - 3) Dokumenty z zakresu działania Rady Powiatu, Komisji Rady udostępnia się wyłącznie w dniach i godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Biurze Rady Powiatu i Zarządu Powiatu. Z w/w dokumentów można sporządzać odpisy i wyciągi. Dokumentów nie udostępnia się do korzystania na zewnątrz.
 - 4) Obywatele mają prawo wstępu na sesje Rady Powiatu i posiedzenia Komisji Rady. O terminach i porządku obrad sesji Rady Powiatu, posiedzeniach Komisji Rady każdorazowo informowani są obywatele poprzez wywieszanie stosownych informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego i na terenie gmin.
- 15) Dodaje się §60b o następującym brzmieniu:
1. Powiatowy Rzecznik Konsumentów wykonuje zadania samorządu powiatowego w zakresie ochrony praw konsumentów, jest bezpośrednio podporządkowany Radzie Powiatu i ponosi przed nią odpowiedzialność.
2. Powiatowego Rzecznika Konsumentów powołuje i odwołuje Rada Powiatu oraz określa dla niego warunki pracy i płacy.
 3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Powiatowego Rzecznika Konsumentów wykonuje Starosta Nowotomyski.
 4. Powiatowy Rzecznik Konsumentów wchodzi w skład struktury organizacyjnej Starostwa Powiatowego jako samodzielne stanowisko.
 5. Zakres zadań Powiatowego Rzecznika Konsumentów określa Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu.
- 16) W §61 ust.2 dodaje się pkt 7 o brzmieniu: „Ośrodek Badań Psychologicznych Kierowców”.
- 17) W §62
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży wykonują określone w ustawach zadania i kompetencje przy pomocy jednostek organizacyjnych – komend i inspektoratów”.
 - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Jednostki organizacyjne stanowiące aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży może tworzyć, przekształcać i likwidować Wojewoda, na wniosek Starosty, zaopiniowany przez właściwego kierownika zespolonej służby, inspekcji lub straży wojewódzkiej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej”.
 - c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„Szczególne warunki lub zasady powołania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży określają odrębne ustawy”.
 - d) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„Starosta sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży:
 1. powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek, w uzgodnieniu z Wojewodą, a także wykonuje wobec nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
 2. zatwierdza programy ich działania,
 3. uzgadnia wspólne działanie tych jednostek na obszarze Powiatu,
 4. w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek,
 5. zleca w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie kontroli”.
- §2
- Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
- §3
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z tym, że przepis §1 pkt 3 i 13a ma zastosowanie do kadencji następującej po kadencji obecnej Rady Powiatu.
- Przewodniczący Rady
- (-) inż. Józef Szalata

2258

UCHWAŁA Nr XXXVIII/579/2001 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 30 lipca 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/462/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2001 w zakresie dokonania uszczegółowienia rocznego planu przychodów i wydatków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych

Na podstawie art. 18, pkt 5 i pkt 6, art. 89 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. Nr 91, poz. 576 z 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn.zm.) oraz art. 23, 24 i 25 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78 z późn.zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§1

1. Zmienia się uchwałę Nr XXX/462/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2001 w ten sposób, że rozdysponowuje się środki finansowe wykazane w pkt 1.1b załącznika 4b następująco:

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| - Przyznaje się gminie Dobrzyca kwotę | 9 000 zł |
| - Przyznaje się gminie Gołuchów kwotę | 63 650 zł |
| - Przyznaje się gminie Pleszew kwotę | 15 000 zł |
| - Przyznaje się gminie Łądek kwotę | 66 800 zł |
| - Przyznaje się gminie Pызdry kwotę | 39 400 zł |

- Przyznaje się Starostwu powiatowemu w Pleszewie kwotę 36 250 zł
2. Przyznane kwoty przeznacza się na naprawę dróg dojazdowych do pól zniszczonych w wyniku powodzi w miesiącu maju 2001 r.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Wielkopolskiego

(-) Józef Zbigniew Gruszka

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, e-mail - dzu@poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład - ACARUS, ul. Górczyczewskiego 4, Poznań, telefon 841 18 21

Druk - Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie - Administracja i stały punkt sprzedaży - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań