



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 lipca 2006 r.

Nr 109

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 2680** – nr XLVIII/374/06 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ..... 11621
- 2681** – nr XLVIII/378/06 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielanego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” ..... 11623
- 2682** – nr XLVIII/380/06 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy ..... 11624
- 2683** – nr XLII/285/06 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie zmian w uchwale nr XXXV /218/05 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 29 lipca 2005 r. .... 11627
- 2684** – nr XLII/290/2006 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie zasad wydzierżawiania i obciążania gruntów rolnych położonych na terenie wiejskim, stanowiących własność gminy Szamotuły ..... 11628
- 2685** – nr XLVI/339/2006 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Boguniewo ..... 11629
- 2686** – nr XLVI/340/2006 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Budziszewko ..... 11634
- 2687** – nr XLVI/341/2006 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Garbatka ..... 11639
- 2688** – nr XLVI/342/2006 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Gościejewo ..... 11644
- 2689** – nr XLVI/343/2006 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Jaracz. .... 11649
- 2690** – nr XLVI/344/2006 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Karolewo ..... 11654
- 2691** – nr XLVI/345/2006 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kaziopole ..... 11659
- 2692** – nr XLVI/346/2006 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Laskowo ..... 11664
- 2693** – nr XLVI/347/2006 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Nienawiszcz ..... 11669
- 2694** – nr XLVI/348/2006 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Owczegłowy ..... 11674
- 2695** – nr XLVI/349/2006 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Owieczki ..... 11679
- 2696** – nr XLVI/350/2006 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Parkowo ..... 11684
- 2697** – nr XLVI/351/2006 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Pruśce ..... 11689
- 2698** – nr XLVI/352/2006 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Ruda ..... 11694

|             |  |       |
|-------------|--|-------|
| <b>2699</b> | – nr XLVI/353/2006 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Słomowo .....   | 11699 |
| <b>2700</b> | – nr XLVI/354/2006 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Studzieniec .....   | 11704 |
| <b>2701</b> | – nr XLVI/355/2006 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Tarnowo .....   | 11709 |
| <b>2702</b> | – nr XXXVI/216/06 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych .....       | 11714 |
| <b>2703</b> | – nr 361/LI/06 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 2 czerwca 2006 r. w sprawie nadania nazw nowym ulicom w Śremie .....   | 11714 |
| <b>2704</b> | – nr LXXVII/480/2006 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 6 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy w Sadach .....  | 11719 |
| <b>2705</b> | – nr LXXVII/481/2006 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 6 czerwca 2006 r. w sprawie nadania nazw ulic .....  | 11721 |
| <b>2706</b> | – nr LXXVII/483/2006 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 6 czerwca 2006 r. w sprawie określenia granic obwodu Gimnazjum w Przeźmierowie .....   | 11723 |
| <b>2707</b> | – nr LXXVII/484/2006 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 6 czerwca 2006 r. w sprawie określenia granic obwodu Gimnazjum w Tarnowie Podgórnym .....  | 11723 |
| <b>2708</b> | – nr LXXVII/485/2006 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 6 czerwca 2006 r. w sprawie ustanowienia sieci publicznych szkół na terenie gminy Tarnowo Podgórne .....   | 11724 |
| <b>2709</b> | – nr LXXVII/486/2006 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 6 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr LXXV/472/2006 z dnia 9 maja 2006 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół ogólnokształcących w Tarnowie Podgórnym .....                               | 11725 |
| <b>2710</b> | – nr XXXVIII/280/2006 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania oraz ustalenia ich numerów i granic na terenie gminy Nowe Miasto nad Wartą .....   | 11725 |
| <b>2711</b> | – nr XXXVIII/281/2006 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie podziału gminy Nowe Miasto nad Wartą na okręgi wyborcze, określenia ich granic i numerów oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w okręgach wyborczych ..... | 11726 |

#### UCHWAŁY RADY POWIATU

|             |  |       |
|-------------|--|-------|
| <b>2712</b> | – nr XLI/369/2006 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania nagród w sporcie kwalifikowanym za wysokie wyniki sportowe w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie sportowym .....   | 11727 |
| <b>2713</b> | – nr XLI/370/2006 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu Poznańskiego w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy w Puszczykowie ..... | 11729 |

## 2680

### UCHWAŁA NR XLVIII/374/06 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 29 maja 2006 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 Nr 142 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1, ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( t.j. Dz.U. Nr 162 r., poz. 1568 z późn. zm.) Rada Miejska Pniewy uchwala, co następuje:

#### **§1. 1. Ustanawia się**

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Pniewy,
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( j.t. Dz.U. Nr 162 r., poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

#### **3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:**

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Pniewy,
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

**§2. 1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:**

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Pniewy,
- 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Pniewy.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące w szczególności:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

**§3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który**

do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkownika wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§4.** 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku,
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.

2. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej w przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U Nr 123, poz. 1291).

3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

**§5.** 1. Wnioski o dotacje kierowane są do Burmistrza.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, wnioski o dotację należy składać do dnia 31 października danego roku kalendarzowego.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

4. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi przedstawiane są do zaopiniowania komisji Rady właściwej do spraw kultury oraz komisji Rady właściwej do spraw budżetu.

**§6.** 1. Dotację przyznaje Rada w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie, których przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy.

**§7.** Uwzględniając uchwałę z §6 oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

- 1) Opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) Kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) Zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) Zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanych przez Gminę w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 5) Sposób i termin rozliczania kwot udzielanej dotacji,
- 6) Warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 7) Pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków otrzymanej dotacji,
- 8) Pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

**§8.** Kontrola, o której mowa w §7 pkt 2 i 4, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową,
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości.

**§9.** 1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub

robót budowlanych, którego dokonają osoby upoważnione przez Burmistrza.

2. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Burmistrza uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

**§10.** W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych w umowie.

**§11.** 1. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do

udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską Pniewy.

2. Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego Pniewy uchwałę o przyznaniu dotacji z §6.

3. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

**§12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Paweł Prętki*

## 2681

### UCHWAŁA Nr XLVIII/378/06 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 29 maja 2006 r.

#### w sprawie: warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielanego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku ze zmianami) w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. Nr 267, poz. 2259 z 2005 roku) Rada Miejska Pniewy uchwala, co następuje:

**§1.** 1. W decyzji o przyznaniu pomocy w formie posiłku ustala się wysokość kwoty podlegającej zwrotowi przez osoby określone w art. 3 pkt 1 ustawy o ustanowieniu programu

wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” albo przyznaje się je nieodpłatnie.

2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane nieodpłatnie osobom i rodzinom, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

**§2.** Osoby nie spełniające warunku, o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszej uchwały, ponoszą odpłatność, według następujących zasad:

| Dochód na osobę ustalony w % według kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust.1 ustawy | Wysokość odpłatności w % ustalona od wysokości świadczenia dla: |   |
|--|---|---|
|  | osoby samotnie gospodarującej                                   | osób zamieszkujących z rodziną i wspólnie gospodarujących |
| do 150 %   | 0   | 0   |
| 151 - 180  | 20  | 30  |
| 181 - 200  | 50  | 60  |
| powyżej - 200  | 100   | 100   |

**§3.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Ośrodka – na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności lub na wniosek członka rodziny bądź pracownika socjalnego

– może częściowo lub całkowicie zwolnić z obowiązku odpłatności za świadczenia określone w §1, jeżeli stanowiłoby to dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie bądź niweczyłoby skutki udzielanej pomocy.



**§4.** Podstawą do każdorazowego rozstrzygnięcia czy świadczenie podlega zwrotowi w całości lub w części oraz terminu i sposobu spłaty jest w szczególności sytuacja osobista, rodzinna i materialna osoby ubiegającej się o pomoc, ustalona w drodze wywiadu środowiskowego.

**§5.** Każdorazowe określenie zasad, o których mowa w §4 niniejszej uchwały następuje w drodze decyzji wydanej przez upoważnione osoby.

**§6.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Pniewy.

**§9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania jej treści w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Paweł Prętki*

## 2682

### UCHWAŁA nr XLVIII/380/06 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 29 maja 2006 r.

#### w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie przepisów art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (j.t. Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) Rada Miejska w Pniewach uchwala co następuje:

#### 1. Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Uchwała niniejsza reguluje zasady i tryb wynajmowania lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pniewy.

2. Mieszkaniowy zasób Gminy Pniewy tworzą lokale stanowiące własność Gminy Pniewy albo komunalnych osób prawnych lub spółek prawa handlowego utworzonych z udziałem Gminy Pniewy - z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego - a także lokale pozostające w posiadaniu samodzielnym tych podmiotów.

3. Lokal przeznaczony na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych winien spełniać kryteria lokalu przeznaczonego na stały pobyt ludzi, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (j.t. Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).

4. Umowa najmu lokalu, z wyjątkiem lokalu socjalnego, zawierana jest na czas nieoznaczony.

**§2.** Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

a) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobem

gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (j.t. Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266),

b) „lokalu” - rozumie się przez to lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pniewy,

c) „wynajmującym” - rozumie się przez to Gminę Pniewy.

#### 2. Cele i kierunki gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pniewy.

**§3.** 1. Mieszkaniowy zasób gminy przeznaczony jest na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych osób i rodzin o niskich dochodach, spełniających warunki do zawarcia umowy najmu lokalu wynajmowanego na czas nieoznaczony, lokalu socjalnego bądź lokalu zamiennego w przypadkach przewidzianych w ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy oraz zmianie Kodeksu cywilnego oraz w niniejszej uchwale.

2. Dla realizacji celu, określonego w ust. 1, przyjmuje się następujące kierunki działania:

- 1) wynajmowanie lokali w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych gospodarstw o niskich dochodach,
- 2) adaptację powierzchni niemieszkalnych, które mogą być przeznaczone na stały pobyt ludzi,
- 3) podnoszenie standardu wyposażenia lokali,
- 4) zapewnienie efektywnej windykacji zaległości czynszowych poprzez bieżący monitoring zadłużeń z tytułu czynszu i opłat związanych z najmem lokali,

### **3. Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pniewy.**

**§4.** Nawiązanie stosunku najmu następuje na podstawie umowy najmu sporządzonej w formie pisemnej.

**§5.** Umowy najmu mogą być zawierane z osobami, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i osiągają niskie dochody.

**§6.** Przez osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, rozumie się osoby spełniające jeden z poniższych warunków:

- 1) zamieszkują w lokalu, w którym na jedną uprawnioną osobę przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni pokoi,
- 2) zamieszkują w pomieszczeniach, które nie są przeznaczone na stały pobyt dla ludzi,
- 3) są bezdomne w wyniku zdarzeń losowych.

**§7.** 1. Przez osoby lub rodziny, które osiągają niskie dochody, rozumie się:

- 1) osoby samotne, których średni miesięczny dochód brutto nie przekracza 75% kwoty najniższej emerytury w miesiącu poprzedzającym rozpatrzenie wniosku oraz zawarcie umowy najmu,
- 2) rodziny, których średni miesięczny dochód brutto na jedną osobę nie przekracza 50% kwoty najniższej emerytury w miesiącu poprzedzającym rozpatrzenie wniosku oraz zawarcie umowy najmu.

2. Za dochód, o którym mowa w ust. 1, uważa się dochód w rozumieniu przepisów o dodatkach mieszkaniowych, tj. wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych - wszystkich członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania w lokalu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

3. Przez dochód miesięczny rozumie się wszystkie dochody, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, osiągnięte przez członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania w lokalu.

4. Średni dochód miesięczny ustala się przyjmując za podstawę wysokość dochodów z okresu ostatnich 6 miesięcy poprzedzających rozpatrzenie wniosku oraz zawarcie umowy najmu lokalu.

**§8.** Pierwszeństwo w zawarciu umowy najmu lokalu przysługuje:

- 1) osobom uprawnionym do zawarcia umowy najmu lokalu zamiennego w przypadkach przewidzianych w ustawie (konieczność opróżnienia lokalu z uwagi na naprawę lokalu bądź rozbiorę lub remont budynku - art. 10 ust. 4, art.

11 ust. 2 pkt 4 i ust. 9 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, j.t. Dz.U z 2005 r. Nr 31, poz. 266),

- 2) osobom i rodzinom, które przekazały do dyspozycji Gminy Pniewy lokal większy od lokalu stanowiącego przedmiot najmu,
- 3) osobom, które utraciły lokal w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru,
- 4) osobom, z którymi zamieszkuje osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz rodzinom, w których jest dziecko niepełnosprawne, a opiekunowie prawni uprawnieni są do pobierania na nie zasiłku pielęgnacyjnego.

**§9.** Zasady i tryb wyboru najemcy lokalu, dla którego wydano pozwolenie na użytkowanie - w wyniku zakwalifikowania go przez organ gminy do wykonania na koszt najemcy remontu kompleksowego lub adaptacji na cele mieszkalne - ustali Burmistrz.

### **4. Zasób lokali socjalnych i kryteria wyboru osób, z którymi umowy najmu lokalu socjalnego będą zawierane w pierwszej kolejności.**

**§10.** 1. Gmina Pniewy tworzy zasób lokali socjalnych, po uzyskaniu opinii odpowiedniej komisji Rady.

2. Zasób lokali socjalnych tworzą w szczególności lokale o obniżonej wartości użytkowej i z gorszym wyposażeniem technicznym.

**§11.** Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres 2 lat.

**§12.** 1. Stosuje się odpowiednio §5, §6 i §7, z tym, że kryterium niskich dochodów wynosi odpowiednio:

- 1) dla osób wskazanych w §7 ust. 1 pkt 1 - 35%, a dla rodzin wskazanych w §7 ust. 1 pkt 2 - 25% kwoty najniższej emerytury w miesiącu poprzedzającym rozpatrzenie wniosku oraz zawarcie umowy najmu.

2. Bez względu na wysokość uzyskiwanego dochodu, umowa najmu lokalu socjalnego jest zawierana z osobami, którym na mocy prawomocnego orzeczenia sądowego, nakazującego opróżnienie i opuszczenie lokalu, przyznano prawo do otrzymania lokalu socjalnego.

**§13.** 1. Umowy najmu lokalu socjalnego będą zawierane w pierwszej kolejności z:

- 1) osobami lub rodzinami uprawnionymi do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego na podstawie prawomocnego orzeczenia nakazującego opuszczenie i opróżnienie lokalu,
- 2) osobami i rodzinami wskazanymi w §8.

2. Lokale socjalne lub zamienne przyznane osobom uprawnionym na mocy prawomocnego orzeczenia nakazującego opuszczenie i opróżnienie lokalu przyznawane są według kolejności wpływu wniosków o ich realizację.

### **5. Zasady postępowania w stosunku do osób, które nie posiadają tytułu prawnego do zajmowanego lokalu.**

**§14.** Umowa najmu lokalu zajmowanego bez tytułu prawnego może być zawarta z:

- 1) osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez dotychczasowego najemcę, jeżeli są jego zstępnyymi, wstępnyymi, osobami przysposobionymi lub przysposabiającymi, pełnoletnim rodzeństwem, pod warunkiem stałego zamieszkiwania z najemcą i nieposiadania własnego lokalu bądź możliwości zamieszkania w innym lokalu lub domu, do którego posiadają tytuł prawny,
- 2) osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli są jego zstępnyymi, wstępnyymi, innymi aniżeli wymienieni w art. 691 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (Dz.U z 1964 r., Nr 64, poz. 93 z późn. zm.), pełnoletnim rodzeństwem, pod warunkiem stałego zamieszkiwania z najemcą i nieposiadania własnego lokalu bądź możliwości zamieszkania w innym lokalu lub domu, do którego posiadają tytuł prawny,
- 3) osobami, które utraciły tytuł prawny do lokalu na skutek wypowiedzenia umowy najmu lub prawomocnego orzeczenia sądowego nakazującego opuszczenie i opróżnienie lokalu, a przyczyny utraty tytułu prawnego ustały (w tym splata zadłużenia obciążającego lokal),
- 4) osobami, które zamieszkują w lokalu bez tytułu prawnego, spełniającymi kryteria uprawniające do otrzymania lokalu socjalnego, z wyłączeniem osób, które samowolnie zajęły lokal.

### **6. Zamiana lokali mieszkalnych.**

**§15.** 1. Warunkiem dokonania zamiany lokali jest posiadanie tytułów prawnych do lokali stanowiących przedmiot zamiany.

2. Zamiana może być dokonana poprzez:

- 1) przekazanie do dyspozycji wynajmującego zajmowanego lokalu w zamian za inny,
- 2) zawarcie - za zgodą wynajmującego - umowy zamiany pomiędzy najemcami lokali wchodzących w skład komunalnego zasobu mieszkaniowego.
3. Zamiana może być uzależniona od splaty zadłużenia z tytułu czynszu i opłat związanych z najmem jednego z lokali będących przedmiotem zamiany.

### **7. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej.**

**§16.** 1. Uprawniony składa wniosek o najem lokalu w Urzędzie Miejskim Pniewy, na odpowiednim formularzu.

2. Projekt formularza, o którym mowa w ust. 2, opracowany przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, zatwierdza Burmistrz.

**§17.** 1. Złożone wnioski, o których mowa w §16, kwalifikowane są przez Społeczną Komisję Mieszkaniową zgodnie z kryteriami określonymi w §6, §7 i §12.

2. Wnioski zakwalifikowane przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, a następnie zatwierdzone przez Burmistrza, tworzą rejestr ubiegających się o zawarcie umowy najmu, zwany dalej „rejestrem”. Kolejność wpisów w rejestrze nie ma wpływu na kolejność realizacji wniosków o najem lokalu.

3. O zakwalifikowaniu wniosku powiadamia się wnioskodawcę w formie pisemnej.

4. Rejestr prowadzi Burmistrz. Burmistrz może powierzyć prowadzenie rejestru, w jego imieniu, zarządcy mieszkaniowego zasobu gminy, który to zarządca prowadzi oddzielną teczkę dla każdego wnioskodawcy.

**§18.** 1. Burmistrz powołuje i ustala skład osobowy Społecznej Komisji Mieszkaniowej, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej.

2. Komisja liczy, co najmniej 3 osoby, w tym jeden pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Pniewach wytypowany przez kierownika tego Ośrodka.

**§19.** 1. O przyznaniu mieszkania decyduje Burmistrz - przy współudziale Społecznej Komisji Mieszkaniowej - wówczas, gdy w zasobie mieszkaniowym będzie wolne mieszkanie.

2. O ofercie zawarcia umowy najmu, wraz z adresem lokalu mieszkalnego, powiadamia się wnioskodawcę w formie pisemnej.

3. Przed zawarciem umowy najmu lokalu, osoba wskazana przez Burmistrza, jako przyszły najemca, ponownie przedstawia wynajmującemu informacje o swoim dochodzie oraz o aktualnej sytuacji mieszkaniowej (§6, §7 i §12).

**§20.** 1. Odmowa przyjęcia, przez osobę uprawnioną do zawarcia umowy najmu lokalu, kolejno dwóch wskazanych przez wynajmującego lokali, bądź też nie spełnianie kryteriów niskich dochodów lub niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych w dniu rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy mieszkaniowej, powoduje skreślenie przez Burmistrza wnioskodawcy z Rejestru, po zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.

2. O powyższym powiadamia się wnioskodawcę w formie pisemnej.

**§21.** 1. Rejestr obowiązuje przez okres danej kadencji Rady. Burmistrz może zdecydować o przedłużeniu okresu obowiązywania dotychczasowego rejestru.

2. Burmistrz może zdecydować o utracie obowiązywania dotychczasowego rejestru i zarządzić tworzenie nowego rejestru, w oparciu o ponownie składane wnioski przez osoby ubiegające się o otrzymanie lokalu mieszkalnego.



3. Decyzje Burmistrza wskazane w ust. 1 i 2 podawane są do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

#### **8. Postanowienia końcowe.**

**§22.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§23.** Traci moc uchwała nr XL/323/98 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 26 maja 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteria wyboru osób, z którymi umowy najmu będą zawierane w pierwszej kolejności.

**§24.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Paweł Prętki*

## **2683**

### **UCHWAŁA Nr XLII/285/06 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY**

z dnia 29 maja 2006 r.

**w sprawie zmian w Uchwale Nr XXXV/218/05 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 29 lipca 2005r.**

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwała się następująco:

**§1.** W Uchwale Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 29 lipca 2005 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Szamotuły wprowadza się następującą zmianę:

- w §6 w ustępach 1 i 2 skreśla się punkty 11

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szamotuł i dyrektorom szkół

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Wiceprzewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Szamotuły  
(-) *Przemysław Fąferek*

**2684**

**UCHWAŁA Nr XLII/290/2006 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY**

z dnia 29 maja 2006 r.

**w sprawie zasad wydzierżawiania i obciążania gruntów rolnych położonych na terenie wiejskim, stanowiących własność Gminy Szamotuły.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) oraz art.13,art. 25 oraz art. 35 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2001r. Nr 129, poz. 1447 Nr 154, poz. 1800 z 2002 r. poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112 Rada Miasta i Gminy w Szamotułach uchwała, co następuje :

**§1.** Dopuszcza się dzierżawę nieruchomości rolnych na okres dłuższy niż trzy lata. Okres dzierżawy określa Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły, na podstawie umowy cywilnoprawnej.

**§2.** Informację o zamiarze wydzierżawienia podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie wywieszane w budynku urzędu gminy, na tablicy ogłoszeń danej miejscowości i na stronie internetowej.

**§3.** 1. Osoby ubiegające się o wydzierżawienie, składają wniosek w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły.

2. Jeżeli o tę samą działkę ubiega się kilku chętnych, dzierżawcę ustala się w drodze przetargu.

3. Przedłużenie umowy na dalsze lata dla dotychczasowego dzierżawcy, następuje, gdy dzierżawca wywiązał się z wszystkich nałożonych na niego obowiązków i złoży pisemny wniosek o zamiarze dalszej dzierżawy w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia umowy.

**§4.** 1. Ustala się minimalne roczne stawki czynszu za dzierżawę gminnych gruntów rolnych w kwintalach żyta w wysokości 5 % stawki szacunkowej określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Skarbu Państwa z dnia 1 sierpnia 2003 r. w sprawie szczegółowego trybu sprzedaży nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa i ich części składowych, warunków rozkładania ceny sprzedaży na raty oraz stawek szacunkowych gruntów (Dz.U.Nr 140 poz.1359)

a) dla gruntów ornych:

- klasy II - 6,60 q
- klasy IIIa - 5,90 q

- klasy IIIb - 5,00 q
- klasy IVa - 4,00 q
- klasy V - 1,75 q
- klasy VI - 0,75 q
- klasy VIz - 0,40 q

b) dla użytków zielonych

- klasy II - 4,72 q
- klasy III - 3,72 q
- klasy IV - 2,68 q
- klasy V - 1,40 q
- klasy VI - 0,52 q
- klasy VIz - 0,20 q

2. Cenę 1 kwintala żyta przyjmuje się w wysokości średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów poprzedniego roku kalendarzowego ogłoszonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

**§5.** W przypadku stwierdzenia bezumownego użytkownika gruntów, wysokość czynszu podwyższa się o 100 procent.

**§6.** Czas trwania umowy dzierżawy może ulec skróceniu w każdym czasie z inicjatywy obu stron tj. wydzierżawiającego i dzierżawcy za porozumieniem stron lub za uprzednim rocznym pisemnym wypowiedzeniem.

**§7.** W wypadku niedotrzymania warunków umowy przez dzierżawcę, jej zerwanie może nastąpić natychmiast lub po zbiorach bez prawa do odszkodowania.

**§8.** Niezależnie od czynszu dzierżawcy są zobowiązani do opłacania podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego zgodnie z obowiązującymi ustawami oraz w wysokości ustalonej przez Radę Miasta i Gminy Szamotuły.

**§9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

**§10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Szamotuły  
(-) Przemysław Fąferek

## 2685

### UCHAWAŁA Nr XLVI/339/2006 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 30 maja 2006 roku

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Boguniewo.

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Rogoźnie uchwala, co następuje:

**§1.** Sołectwu Boguniewo w Gminie Rogoźno nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

**§3.** Tracą moc:

1. uchwała Nr XX/218/96 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 15 lutego 1996 roku w części dotyczącej Statutu,
2. uchwała nr XXX/235/2001 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 25 stycznia 2001 roku.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Roman Szuberski

Załącznik do uchwały  
Nr XLVI/339/2006  
Rady Miejskiej w Rogoźnie  
z dnia 30 maja 2006 roku

#### STATUT SOŁECTWA BOGUNIEWO

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Boguniewo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

**§2.** 1. Obszar Sołectwa Boguniewo obejmuje miejscowość Boguniewo.

2. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§3.** Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

**§4.** Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

##### II. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA

**§5.** Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące, stałych mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§6.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Sołtys w swojej działalności wspomagany jest przez radę sołecką składającą się z minimum – 3, maksimum – 8 osób.

2. Ilość członków rady sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo zebranie wiejskie, na którym dokonuje się wyboru sołtysa.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

**§7.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§8.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszelkie sprawy istotne dla mieszkańców, w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad dysponowania mieniem sołectwa;
- 4) uchwalanie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez radę miejską i uwzględniania w budżecie gminy następnego roku;
- 5) upoważnianie sołtysa do występowania w trakcie roku budżetowego z wnioskami o zmianę w planie wydatków sołectwa w budżecie gminy;
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;

- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do rady miejskiej w sprawach decyzji Burmistrza Rogoźna dotyczących sołectwa;
- 10) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Rogoźna dotyczących:
  - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
  - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
  - lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska;
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 12) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 13) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§9.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys przez poinformowanie o terminie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przynajmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane także przez Burmistrza Rogoźna z jego inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może zwołać rada sołecka, jeżeli sołtys nie realizuje zapisów §11 pkt 7 statutu sołectwa.

4. Zebrania wiejskie oraz posiedzenia rady sołeckiej są protokolowane.

**§10.** 1. Zebranie wiejskie jest władne do podejmowania rozstrzygnięć, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 20 % uprawnionych.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności zebranie przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów za wyjątkiem §15 i §22 ust. 3.

**§11.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) przygotowywanie obrad zebrania wiejskiego w tym projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa w ramach określonych przez organy gminy i uchwały zebrania wiejskiego;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady miejskiej;
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 7) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 8) wykonywanie funkcji administracji publicznej, jeżeli takie zostały powierzone sołtysowi;
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu 3 miesięcy od zakończenia roku;
- 11) realizowanie uchwał rady miejskiej dotyczących sołectwa, przekazywanie treści tych uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności informacyjnej w tym zakresie;
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej i społecznej;
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 15) otwieranie i przewodniczenie każdorazowo zebraniu wiejskiemu z wyjątkiem zebrania wyborczego.

2. W wyjątkowych sytuacjach sołtys może upoważnić członka rady sołeckiej do wykonania określonej czynności w oparciu o Kodeks Cywilny.

**§12.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§13.** Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

**§14.** 1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

2. Rada sołecka:

- 1) współdziała z sołtysem w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) może pełnić rolę stałego komitetu działań społecznych w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie.

3. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

### III. ZASADY I TRYB WYBORÓW

**§15.** Sołtys i rada sołecka wybierani są w wyborach równych, bezpośrednich, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów na zebraniu wiejskim.

**§16.** Prawo do kandydowania i głosowania przysługuje osobie, która spełnia warunki §5.

**§17.** 1. W celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz Rogoźna zwołuje zebranie wiejskie, uzgadniając termin i miejsce zebrania z dotychczasowym sołtysiem.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rogoźnie.

3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

**§18.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Rogoźna.

5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Burmistrza Rogoźna.

6. Na karcie do głosowania członkowie komisji skrutacyjnej wpisują imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się najpierw w celu wyboru sołtysa a następnie w celu wyboru rady sołeckiej przez skreślenie na karcie do głosowania imion i nazwisk osób, które nie mają być wybrane.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

9. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do urzędu miejskiego.

**§19.** Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§20.** 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§21.** 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa zebranie wyborcze zwołuje się jak w §17 ust. 1 i 3.

2. Czynności wyborcze przeprowadza się jak w §18 i §20.

3. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania uzupełnienia składu osobowego rady sołeckiej, do rady wchodzi mieszkaniec, który uzyskał kolejną największą liczbę głosów w ostatnich wyborach.

4. Burmistrz Rogoźna zawiadamia kandydującego, o którym mowa w ust. 3 o jego wejściu w skład rady sołeckiej podając równocześnie ten fakt do wiadomości sołtysa.

5. O zmianach w składzie rady sołeckiej sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa na najbliższym zebraniu wiejskim.

6. Jeżeli w ostatnich wyborach liczba kandydatów do rady sołectwa była równa liczbie wybranych członków §17 ust. 1 i 3, 18 i 20 stosuje się odpowiednio.

**§22.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu;
- 3) dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić, jeżeli umożliwiono zainteresowanemu wypowiedzenie się w sprawie stawianych mu zarzutów.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

**§23.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

#### IV. NADZÓR I KONTROLA

**§24.** 1. Kontrolę działalności finansowej i gospodarności sołectwa sprawuje rada miejska poprzez:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 2) dokonywanie lustracji i oceny stanu sołectwa.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Rogoźna.

3. Burmistrz Rogoźna może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska.

4. Burmistrz Rogoźna może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa.

5. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również dokonują oceny pracy organów sołectwa.



#### V. ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA

**§25.** 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa burmistrz.

**§26.** Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

**§27.** Dochody uzyskane z przekazanego sołectwu mienia stanowią dochód gminy.

**§28.** Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu gminy, w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez urząd miejski.

6. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

#### VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§29.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

#### VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§30.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Rogoźnie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik do Statutu  
Sołectwa Boguniewo

GMINA  
ROGOŹNO



Legenda:

- Granica Gminy Rogoźno
- Granice Sołectw
- Granica Sołectwa Boguniewo
- Siedziby Sołectw
- Pozostałe miejscowości

**2686**

**UCHWAŁA Nr XLVI/340/2006 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE**

z dnia 30 maja 2006 roku

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Budziszewko.**

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Rogoźnie uchwala, co następuje:

**§1.** Sołectwu Budziszewko w Gminie Rogoźno nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XX/219/96 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 15 lutego 1996 roku w części dotyczącej Statutu.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Roman Szuberski

Załącznik do uchwały  
Nr XLVI/340/2006  
Rady Miejskiej w Rogoźnie  
z dnia 30 maja 2006 roku

**STATUT SOŁECTWA BUDZISZEWO**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1.** Sołectwo Budziszewko jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

**§2.** 1 Obszar Sołectwa Budziszewko obejmuje miejscowość Budziszewko.

2. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§3.** Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

**§4.** Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

**II. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA**

**§5.** Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące, stałych mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§6.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Sołtys w swojej działalności wspomagany jest przez radę sołecką składającą się z minimum – 3, maksimum – 8 osób.

2. Ilość członków rady sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo zebranie wiejskie, na którym dokonuje się wyboru sołtysa.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

**§7.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§8.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszelkie sprawy istotne dla mieszkańców, w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad dysponowania mieniem sołectwa;
- 4) uchwalanie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez radę miejską i uwzględniania w budżecie gminy następnego roku;
- 5) upoważnianie sołtysa do występowania w trakcie roku budżetowego z wnioskami o zmianę w planie wydatków sołectwa w budżecie gminy;
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;

- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
  - 9) zgłaszanie zastrzeżeń do rady miejskiej w sprawach decyzji Burmistrza Rogoźna dotyczących sołectwa;
  - 10) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Rogoźna dotyczących:
    - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
    - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
    - lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska;
  - 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
  - 12) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
  - 13) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§9.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys przez poinformowanie o terminie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przynajmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane także przez Burmistrza Rogoźna z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może zwołać rada sołecka, jeżeli sołtys nie realizuje zapisów §11 pkt 7 statutu sołectwa.

4. Zebrania wiejskie oraz posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

**§10.** 1. Zebranie wiejskie jest władne do podejmowania rozstrzygnięć, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności zebranie przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów za wyjątkiem §15 i §22 ust. 3.

**§11.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

    - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
    - 2) przygotowywanie obrad zebrania wiejskiego w tym projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
    - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
    - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa w ramach określonych przez organy gminy i uchwały zebrania wiejskiego;
    - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady miejskiej;
    - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej;
    - 7) zwoływanie zebrań wiejskich;
    - 8) wykonywanie funkcji administracji publicznej, jeżeli takie zostały powierzone sołtysowi;
    - 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
    - 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu 3 miesięcy od zakończenia roku;
    - 11) realizowanie uchwał rady miejskiej dotyczących sołectwa, przekazywanie treści tych uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty,
    - 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności informacyjnej w tym zakresie;
    - 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej i społecznej;
    - 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
    - 15) otwieranie i przewodniczenie każdorazowo zebraniu wiejskiemu z wyjątkiem zebrania wyborczego.

2. W wyjątkowych sytuacjach sołtys może upoważnić członka rady sołeckiej do wykonania określonej czynności w oparciu o Kodeks Cywilny.

**§12.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§13.** Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

**§14.** 1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

2. Rada sołecka:

    - 1) współdziała z sołtysem w prowadzeniu spraw sołectwa;
    - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
    - 3) może pełnić rolę stałego komitetu działań społecznych w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie.

3. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.
- ### III. ZASADY I TRYB WYBORÓW
- §15.** Sołtys i rada sołecka wybierani są w wyborach równych, bezpośrednich, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów na zebraniu wiejskim.
- §16.** Prawo do kandydowania i głosowania przysługuje osobie, która spełnia warunki §5.

**§17.** 1. W celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz Rogoźna zwołuje zebranie wiejskie, uzgadniając termin i miejsce zebrania z dotychczasowym sołtysem.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rogoźnie.

3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

**§18.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Rogoźna.

5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Burmistrza Rogoźna.

6. Na karcie do głosowania członkowie komisji skrutacyjnej wpisują imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się najpierw w celu wyboru sołtysa a następnie w celu wyboru rady sołeckiej przez skreślenie na karcie do głosowania imion i nazwisk osób, które nie mają być wybrane.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

9. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do urzędu miejskiego.

**§19.** Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§20.** 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§21.** 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa zebranie wyborcze zwołuje się jak w §17 ust. 1 i 3.

2. Czynności wyborcze przeprowadza się jak w §18 i §20.

3. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania uzupełnienia składu osobowego rady sołeckiej, do rady wchodzi mieszkaniec, który uzyskał kolejną największą liczbę głosów w ostatnich wyborach.

4. Burmistrz Rogoźna zawiadamia kandydującego, o którym mowa w ust. 3 o jego wejściu w skład rady sołeckiej podając równocześnie ten fakt do wiadomości sołtysa.

5. O zmianach w składzie rady sołeckiej sołtyś zawiadamia mieszkańców sołectwa na najbliższym zebraniu wiejskim.

6. Jeżeli w ostatnich wyborach liczba kandydatów do rady sołectwa była równa liczbie wybranych członków §17 ust. 1 i 3, 18 i 20 stosuje się odpowiednio.

**§22.** 1. Sołtyś oraz członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu;
- 3) dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić, jeżeli umożliwiono zainteresowanemu wypowiedzenie się w sprawie stawianych mu zarzutów.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

**§23.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

#### IV. NADZÓR I KONTROLA

**§24.** 1. Kontrolę działalności finansowej i gospodarności sołectwa sprawuje rada miejska poprzez :

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 2) dokonywanie lustracji i oceny stanu sołectwa.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Rogoźna.

3. Burmistrz Rogoźna może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska.

4. Burmistrz Rogoźna może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa.

5. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również dokonują oceny pracy organów sołectwa.



#### V. ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA

**§25.** 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa burmistrz.

**§26.** Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

**§27.** Dochody uzyskane z przekazanego sołectwu mienia stanowią dochód gminy.

**§28.** Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu gminy, w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez urząd miejski.

6. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

#### VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§29.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

#### VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§30.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Rogoźnie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik do Statutu  
Sołectwa Budziszewko



**GMINA**  
**ROGOŹNO**

Legenda:

- Granica Gminy Rogoźno
- Granice Sołectw
- Granica Sołectwa Budziszewko
- Siedziby Sołectw
- Pozostałe miejscowości

## 2687

### UCHWAŁA Nr XLVI/341/2006 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 30 maja 2006 roku

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Garbatka.

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Rogoźnie uchwala, co następuje:

**§1.** Sołectwu Garbatka w Gminie Rogoźno nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XX/220/96 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 15 lutego 1996 roku w części dotyczącej Statutu.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Roman Szuberski

Załącznik do uchwały  
Nr XLVI/341/2006  
Rady Miejskiej w Rogoźnie  
z dnia 30 maja 2006 roku

#### STATUT SOŁECTWA GARBATKA

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Garbatka jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

**§2.** 1. Obszar Sołectwa Garbatka obejmuje miejscowości: Garbata i Dziewcza Struga.

2. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§3.** Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatyw.

**§4.** Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

##### II. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA

**§5.** Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące, stałych mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§6.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Sołtys w swojej działalności wspomagany jest przez radę sołecką składającą się z minimum – 3, maksimum – 8 osób.

2. Ilość członków rady sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo zebranie wiejskie, na którym dokonuje się wyboru sołtysa.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

**§7.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§8.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszelkie sprawy istotne dla mieszkańców, w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad dysponowania mieniem sołectwa;
- 4) uchwalanie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez radę miejską i uwzględniania w budżecie gminy następnego roku;
- 5) upoważnianie sołtysa do występowania w trakcie roku budżetowego z wnioskami o zmianę w planie wydatków sołectwa w budżecie gminy;
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do rady miejskiej w sprawach decyzji Burmistrza Rogoźna dotyczących sołectwa;

- 10) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Rogoźna dotyczących:
  - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
  - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
  - lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska;
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 12) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 13) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§9.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys przez poinformowanie o terminie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przynajmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane także przez Burmistrza Rogoźna z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może zwołać rada sołecka, jeżeli sołtys nie realizuje zapisów §11 pkt 7 statutu sołectwa.

4. Zebrania wiejskie oraz posiedzenia rady sołeckiej są protokolowane.

**§10.** 1. Zebranie wiejskie jest władne do podejmowania rozstrzygnięć, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności zebranie przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów za wyjątkiem §15 i §22 ust. 3.

**§11.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Do zadań sołtysa należą w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) przygotowywanie obrad zebrania wiejskiego w tym projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa w ramach określonych przez organy gminy i uchwały zebrania wiejskiego;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady miejskiej;

- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 7) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 8) wykonywanie funkcji administracji publicznej, jeżeli takie zostały powierzone sołtysowi;
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu 3 miesięcy od zakończenia roku;
- 11) realizowanie uchwał rady miejskiej dotyczących sołectwa, przekazywanie treści tych uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności informacyjnej w tym zakresie;
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej i społecznej;
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 15) otwieranie i przewodniczenie każdorazowo zebraniu wiejskiemu z wyjątkiem zebrania wyborczego.

2. W wyjątkowych sytuacjach sołtys może upoważnić członka rady sołeckiej do wykonania określonej czynności w oparciu o Kodeks Cywilny.

**§12.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§13.** Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

**§14.** 1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

2. Rada sołecka:

- 1) współdziała z sołtysem w prowadzeniu spraw sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
  - 3) może pełnić rolę stałego komitetu działań społecznych w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

### III. ZASADY I TRYB WYBORÓW

**§15.** Sołtys i rada sołecka wybierani są w wyborach równych, bezpośrednich, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów na zebraniu wiejskim.

**§16.** Prawo do kandydowania i głosowania przysługuje osobie, która spełnia warunki §5.

**§17.** 1. W celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz Rogoźna zwołuje zebranie wiejskie, uzgadniając termin i miejsce zebrania z dotychczasowym sołtysem.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rogoźnie.

3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

**§18.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Rogoźna.

5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Burmistrza Rogoźna.

6. Na karcie do głosowania członkowie komisji skrutacyjnej wpisują imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się najpierw w celu wyboru sołtysa a następnie w celu wyboru rady sołeckiej przez skreślenie na karcie do głosowania imion i nazwisk osób, które nie mają być wybrane.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

9. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do urzędu miejskiego.

**§19.** Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§20.** 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§21.** 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa zebranie wyborcze zwołuje się jak w §17 ust. 1 i 3.

2. Czynności wyborcze przeprowadza się jak w §18 i §20.

3. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania uzupełnienia składu osobowego rady sołeckiej, do rady wchodzi mieszkaniec, który uzyskał kolejną największą liczbę głosów w ostatnich wyborach.

4. Burmistrz Rogoźna zawiadamia kandydującego, o którym mowa w ust.3 o jego wejściu w skład rady sołeckiej podając równocześnie ten fakt do wiadomości sołtysa.

5. O zmianach w składzie rady sołeckiej sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa na najbliższym zebraniu wiejskim.

6. Jeżeli w ostatnich wyborach liczba kandydatów do rady sołectwa była równa liczbie wybranych członków §§17 ust. 1 i 3, 18 i 20 stosuje się odpowiednio.

**§22.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu;
- 3) dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić, jeżeli umożliwiono zainteresowanemu wypowiedzenie się w sprawie stawianych mu zarzutów.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

**§23.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

#### IV. NADZÓR I KONTROLA

**§24.** 1. Kontrolę działalności finansowej i gospodarności sołectwa sprawuje rada miejska poprzez:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 2) dokonywanie lustracji i oceny stanu sołectwa.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Rogoźna.

3. Burmistrz Rogoźna może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska.

4. Burmistrz Rogoźna może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa.

5. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również dokonują oceny pracy organów sołectwa.

#### V. ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA

**§25.** 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa burmistrz.

**§26.** Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.



**§27.** Dochody uzyskane z przekazanego sołectwu mienia stanowią dochód gminy.

**§28.** Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

#### VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§29.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu gminy, w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez urząd miejski.

6. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

#### VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§30.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Rogoźnie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik do Statutu  
Sołectwa Garbatka

**GMINA**  
**ROGOŹNO**



Legenda:

- Granica Gminy Rogoźno
- Granice Sołectw
- Granica Sołectwa Garbatka
- Siedziby Sołectw
- Pozostałe miejscowości

## 2688

### UCHWAŁA Nr XLVI/342/2006 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 30 maja 2006 roku

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Gościejewo.

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Rogoźnie uchwala, co następuje:

**§1.** Sołectwu Gościejewo w Gminie Rogoźno nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

**§3.** Tracą moc:

1. uchwała Nr XX/221/96 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 15 lutego 1996 roku w części dotyczącej Statutu,

2. uchwała nr VI/43/99 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 25 lutego 1999 roku,

3. uchwała Nr XXXIII/280/2001 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 26 kwietnia 2001 roku.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Roman Szuberski

Załącznik do uchwały  
Nr XLVI/342/2006  
Rady Miejskiej w Rogoźnie  
z dnia 30 maja 2006 roku

### STATUT SOŁECTWA GOŚCIEJEWO

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Gościejewo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

**§2.** 1. Obszar Sołectwa Gościejewo obejmuje miejscowość Gościejewo z wyłączeniem zabudowań nr 63, 64, 65 i 66.

2. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§3.** Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

**§4.** Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

#### II. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA

**§5.** Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące, stałych mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§6.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Sołtys w swojej działalności wspomagany jest przez radę sołecką składającą się z minimum – 6, maksimum – 8 osób.

2. Ilość członków rady sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo zebranie wiejskie, na którym dokonuje się wyboru sołtysa.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

**§7.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§8.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszelkie sprawy istotne dla mieszkańców, w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad dysponowania mieniem sołectwa;
- 4) uchwalanie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez radę miejską i uwzględniania w budżecie gminy następnego roku;
- 5) upoważnianie sołtysa do występowania w trakcie roku budżetowego z wnioskami o zmianę w planie wydatków sołectwa w budżecie gminy;

- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
  - 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
  - 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
  - 9) zgłaszanie zastrzeżeń do rady miejskiej w sprawach decyzji Burmistrza Rogoźna dotyczących sołectwa;
  - 10) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Rogoźna dotyczących:
    - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
    - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
    - lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska;
  - 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
  - 12) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
  - 13) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§9.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys przez poinformowanie o terminie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przynajmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane także przez Burmistrza Rogoźna z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może zwołać rada sołecka, jeżeli sołtys nie realizuje zapisów §11 pkt 7 statutu sołectwa.

4. Zebrania wiejskie oraz posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

**§10.** 1. Zebranie wiejskie jest władne do podejmowania rozstrzygnięć, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności zebranie przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów za wyjątkiem §15 i §22 ust. 3.

**§11.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Do zadań sołtysa należy:

    - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
    - 2) przygotowywanie obrad zebrania wiejskiego w tym projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
    - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
    - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa w ramach określonych przez organy gminy i uchwały zebrania wiejskiego;
    - 5) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej;
    - 6) zwoływanie zebrań wiejskich;
    - 7) wykonywanie funkcji administracji publicznej, jeżeli takie zostały powierzone sołtysowi;
    - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
    - 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu 3 miesięcy od zakończenia roku;
    - 10) realizowanie uchwał rady miejskiej dotyczących sołectwa, przekazywanie treści tych uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty,
    - 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności informacyjnej w tym zakresie;
    - 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej i społecznej;
    - 13) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
    - 14) otwieranie i przewodniczenie każdorazowo zebraniu wiejskiemu z wyjątkiem zebrania wyborczego.

2. W wyjątkowych sytuacjach sołtys może upoważnić członka rady sołeckiej do wykonania określonej czynności w oparciu o Kodeks Cywilny.

**§12.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§13.** Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

**§14.** 1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

2. Rada sołecka:

    - 1) współdziała z sołtysem w prowadzeniu spraw sołectwa;
    - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
    - 3) może pełnić rolę stałego komitetu działań społecznych w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie.

3. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.
- ### III. ZASADY I TRYB WYBORÓW
- §15.** Sołtys i rada sołecka wybierani są w wyborach równych, bezpośrednich, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów na zebraniu wiejskim.

**§16.** Prawo do kandydowania i głosowania przysługuje osobie, która spełnia warunki §5.

**§17.** 1. W celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz Rogoźna zwołuje zebranie wiejskie, uzgadniając termin i miejsce zebrania z dotychczasowym sołtysem.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rogoźnie.

3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

**§18.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Rogoźna.

5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Burmistrza Rogoźna.

6. Na karcie do głosowania członkowie komisji skrutacyjnej wpisują imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się najpierw w celu wyboru sołtysa a następnie w celu wyboru rady sołeckiej przez skreślenie na karcie do głosowania imion i nazwisk osób, które nie mają być wybrane.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

9. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do urzędu miejskiego.

**§19.** Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§20.** 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§21.** 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa zebranie wyborcze zwołuje się jak w §17 ust. 1 i 3.

2. Czynności wyborcze przeprowadza się jak w §18 i §20.

3. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania uzupełnienia składu osobowego rady sołeckiej, do rady wchodzi mieszkaniec, który uzyskał kolejną największą liczbę głosów w ostatnich wyborach.

4. Burmistrz Rogoźna zawiadamia kandydującego, o którym mowa w ust. 3 o jego wejściu w skład rady sołeckiej podając równocześnie ten fakt do wiadomości sołtysa.

5. O zmianach w składzie rady sołeckiej sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa na najbliższym zebraniu wiejskim.

6. Jeżeli w ostatnich wyborach liczba kandydatów do rady sołectwa była równa liczbie wybranych członków §§17 ust. 1 i 3, 18 i 20 stosuje się odpowiednio.

**§22.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu;
- 3) dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić, jeżeli umożliwiono zainteresowanemu wypowiedzenie się w sprawie stawianych mu zarzutów.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

**§23.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

#### IV. NADZÓR I KONTROLA

**§24.** 1. Kontrolę działalności finansowej i gospodarności sołectwa sprawuje rada miejska poprzez:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 2) dokonywanie lustracji i oceny stanu sołectwa.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Rogoźna.

3. Burmistrz Rogoźna może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska.

4. Burmistrz Rogoźna może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa.

5. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również dokonują oceny pracy organów sołectwa.

#### V. ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA

**§25.** 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa burmistrz.

**§26.** Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

**§27.** Dochody uzyskane z przekazanego sołectwu mienia stanowią dochód gminy.

**§28.** Środki wygospodarowane przez Sołectwo Gościejewo przekazywane są na wydatki Sołectwa Gościejewo w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

#### VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§29.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu gminy, w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez urząd miejski.

6. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

#### VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§30.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Rogoźnie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.



Załącznik do Statutu  
Sołectwa Gościejewo



**GMINA**  
**ROGOŹNO**

Legenda:

- Granica Gminy Rogoźno
- Granice Sołectw
- Granica Sołectwa Gościejewo
- Siedziby Sołectw
- Pozostałe miejscowości

## 2689

### UCHWAŁA Nr XLVI/343/2006 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 30 maja 2006 roku

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Jaracz

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Rogoźnie uchwala, co następuje:

**§1.** Sołectwu Jaracz w Gminie Rogoźno nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XX/222/96 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 15 lutego 1996 roku w części dotyczącej Statutu.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Roman Szuberski

Załącznik do uchwały  
Nr XLVI/343/2006  
Rady Miejskiej w Rogoźnie  
z dnia 30 maja 2006 roku

#### STATUT SOŁECTWA JARACZ

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Jaracz jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

**§2.** 1. Obszar Sołectwa Jaracz obejmuje miejscowości: Jaracz i Rożnowice.

2. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§3.** Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatyw.

**§4.** Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

##### II. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA

**§5.** Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące, stałych mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§6.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Sołtys w swojej działalności wspomagany jest przez radę sołecką składającą się z minimum – 3, maksimum – 8 osób.

2. Ilość członków rady sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo zebranie wiejskie, na którym dokonuje się wyboru sołtysa.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

**§7.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§8.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszelkie sprawy istotne dla mieszkańców, w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad dysponowania mieniem sołectwa;
- 4) uchwalanie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez radę miejską i uwzględniania w budżecie gminy następnego roku;
- 5) upoważnianie sołtysa do występowania w trakcie roku budżetowego z wnioskami o zmianę w planie wydatków sołectwa w budżecie gminy;
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do rady miejskiej w sprawach decyzji Burmistrza Rogoźna dotyczących sołectwa;

- 10) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Rogoźna dotyczących:
  - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
  - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
  - lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska;
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 12) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 13) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§9.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys przez poinformowanie o terminie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przynajmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane także przez Burmistrza Rogoźna z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może zwołać rada sołecka, jeżeli sołtys nie realizuje zapisów §11 pkt 7 statutu sołectwa.

4. Zebrania wiejskie oraz posiedzenia rady sołeckiej są protokolowane.

**§10.** 1. Zebranie wiejskie jest władne do podejmowania rozstrzygnięć, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności zebranie przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów za wyjątkiem §15 i §22 ust. 3.

**§11.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Do zadań sołtysa należą w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) przygotowywanie obrad zebrania wiejskiego w tym projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa w ramach określonych przez organy gminy i uchwały zebrania wiejskiego;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady wiejskiej;

6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej;

7) zwoływanie zebrań wiejskich;

8) wykonywanie funkcji administracji publicznej, jeżeli takie zostały powierzone sołtysowi;

9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;

10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu 3 miesięcy od zakończenia roku;

11) realizowanie uchwał rady wiejskiej dotyczących sołectwa, przekazywanie treści tych uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty,

12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności informacyjnej w tym zakresie;

13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej i społecznej;

14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

15) otwieranie i przewodniczenie każdorazowo zebraniu wiejskiemu z wyjątkiem zebrania wyborczego.

2. W wyjątkowych sytuacjach sołtys może upoważnić członka rady sołeckiej do wykonania określonej czynności w oparciu o Kodeks Cywilny.

**§12.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§13.** Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

**§14.** 1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

2. Rada sołecka:

- 1) współdziała z sołtysem w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) może pełnić rolę stałego komitetu działań społecznych w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie.

3. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

### III. ZASADY I TRYB WYBORÓW

**§15.** Sołtys i rada sołecka wybierani są w wyborach równych, bezpośrednich, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów na zebraniu wiejskim.

**§16.** Prawo do kandydowania i głosowania przysługuje osobie, która spełnia warunki §5.

**§17.** 1. W celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz Rogoźna zwołuje zebranie wiejskie, uzgadniając termin i miejsce zebrania z dotychczasowym sołtysem.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rogoźnie.

3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

**§18.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Rogoźna.

5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Burmistrza Rogoźna.

6. Na karcie do głosowania członkowie komisji skrutacyjnej wpisują imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się najpierw w celu wyboru sołtysa a następnie w celu wyboru rady sołeckiej przez skreślenie na karcie do głosowania imion i nazwisk osób, które nie mają być wybrane.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

9. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do urzędu miejskiego.

**§19.** Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§20.** 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§21.** 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa zebranie wyborcze zwołuje się jak w §17 ust. 1 i 3.

2. Czynności wyborcze przeprowadza się jak w §18 i §20.

3. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania uzupełnienia składu osobowego rady sołeckiej, do rady wchodzi mieszkaniec, który uzyskał kolejną największą liczbę głosów w ostatnich wyborach.

4. Burmistrz Rogoźna zawiadamia kandydującego, o którym mowa w ust. 3 o jego wejściu w skład rady sołeckiej podając równocześnie ten fakt do wiadomości sołtysa.

5. O zmianach w składzie rady sołeckiej sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa na najbliższym zebraniu wiejskim.

6. Jeżeli w ostatnich wyborach liczba kandydatów do rady sołectwa była równa liczbie wybranych członków §§17 ust. 1 i 3, 18 i 20 stosuje się odpowiednio.

**§22.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu;
- 3) dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić, jeżeli umożliwiono zainteresowanemu wypowiedzenie się w sprawie stawianych mu zarzutów.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

**§23.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

#### IV. NADZÓR I KONTROLA

**§24.** 1. Kontrolę działalności finansowej i gospodarności sołectwa sprawuje rada miejska poprzez:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 2) dokonywanie lustracji i oceny stanu sołectwa.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Rogoźna.

3. Burmistrz Rogoźna może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska.

4. Burmistrz Rogoźna może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa.

5. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również dokonują oceny pracy organów sołectwa.

#### V. ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA

**§25.** 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa burmistrz.

**§26.** Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

**§27.** Dochody uzyskane z przekazanego sołectwu mienia stanowią dochód gminy.

**§28.** Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

#### VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§29.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu gminy, w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez urząd miejski.

6. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

#### VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§30.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Rogoźnie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.





## 2690

### UCHWAŁA Nr XLVI/344/2006 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 30 maja 2006 roku

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Karolewo.

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Rogoźnie uchwala, co następuje:

**§1.** Sołectwu Karolewo w Gminie Rogoźno nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

**§3.** Traci moc uchwała Nr VI/46/99 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 25 lutego 1999 roku w części dotyczącej Statutu.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Roman Szuberski

Załącznik do uchwały  
Nr XLVI/344/2006  
Rady Miejskiej w Rogoźnie  
z dnia 30 maja 2006 roku

#### STATUT SOŁECTWA KAROLEWO

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Karolewo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

**§2.** 1. Obszar Sołectwa Karolewo obejmuje miejscowość Karolewo, zabudowania nr 24 A i 25 miejscowości Owieczki, zabudowanie nr 49 miejscowości Tarnowo i zabudowania nr 63, 64, 65 i 66 miejscowości Gościejewo.

2. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§3.** Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

**§4.** Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

##### II. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA

**§5.** Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące, stałych mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§6.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Sołtys w swojej działalności wspomagany jest przez radę sołecką składającą się z minimum – 3, maksimum – 8 osób.

2. Ilość członków rady sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo zebranie wiejskie, na którym dokonuje się wyboru sołtysa.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

**§7.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§8.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszelkie sprawy istotne dla mieszkańców, w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad dysponowania mieniem sołectwa;
- 4) uchwalanie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez radę miejską i uwzględniania w budżecie gminy następnego roku;
- 5) upoważnianie sołtysa do występowania w trakcie roku budżetowego z wnioskami o zmianę w planie wydatków sołectwa w budżecie gminy;
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;

- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
  - 9) zgłaszanie zastrzeżeń do rady miejskiej w sprawach decyzji Burmistrza Rogoźna dotyczących sołectwa;
  - 10) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Rogoźna dotyczących:
    - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
    - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
    - lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska;
  - 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
  - 12) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
  - 13) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§9.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys przez poinformowanie o terminie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przynajmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane także przez Burmistrza Rogoźna z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może zwołać rada sołecka, jeżeli sołtys nie realizuje zapisów §11 pkt 7 statutu sołectwa.

4. Zebrania wiejskie oraz posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

**§10.** 1. Zebranie wiejskie jest władne do podejmowania rozstrzygnięć, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności zebranie przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów za wyjątkiem §15 i §22 ust. 3.

**§11.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

    - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
    - 2) przygotowywanie obrad zebrania wiejskiego w tym projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
    - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
    - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa w ramach określonych przez organy gminy i uchwały zebrania wiejskiego;
    - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady miejskiej;
    - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej;
    - 7) zwoływanie zebrań wiejskich;
    - 8) wykonywanie funkcji administracji publicznej, jeżeli takie zostały powierzone sołtysowi;
    - 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
    - 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu 3 miesięcy od zakończenia roku;
    - 11) realizowanie uchwał rady miejskiej dotyczących sołectwa, przekazywanie treści tych uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty,
    - 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności informacyjnej w tym zakresie;
    - 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej i społecznej;
    - 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
    - 15) otwieranie i przewodniczenie każdorazowo zebraniu wiejskiemu z wyjątkiem zebrania wyborczego.

2. W wyjątkowych sytuacjach sołtys może upoważnić członka rady sołeckiej do wykonania określonej czynności w oparciu o Kodeks Cywilny.

**§12.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§13.** Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

**§14.** 1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

2. Rada sołecka:

    - 1) współdziała z sołtysem w prowadzeniu spraw sołectwa;
    - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
    - 3) może pełnić rolę stałego komitetu działań społecznych w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie.

3. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.
- ### III. ZASADY I TRYB WYBORÓW
- §15.** Sołtys i rada sołecka wybierani są w wyborach równych, bezpośrednich, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów na zebraniu wiejskim.
- §16.** Prawo do kandydowania i głosowania przysługuje osobie, która spełnia warunki §5.

**§17.** 1. W celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz Rogoźna zwołuje zebranie wiejskie, uzgadniając termin i miejsce zebrania z dotychczasowym sołtysem.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rogoźnie.

3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

**§18.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Rogoźna.

5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Burmistrza Rogoźna.

6. Na karcie do głosowania członkowie komisji skrutacyjnej wpisują imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się najpierw w celu wyboru sołtysa a następnie w celu wyboru rady sołeckiej przez skreślenie na karcie do głosowania imion i nazwisk osób, które nie mają być wybrane.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

9. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do urzędu miejskiego.

**§19.** Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§20.** 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§21.** 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa zebranie wyborcze zwołuje się jak w §17 ust. 1 i 3.

2. Czynności wyborcze przeprowadza się jak w §18 i §20.

3. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania uzupełnienia składu osobowego rady sołeckiej, do rady wchodzi mieszkaniec, który uzyskał kolejną największą liczbę głosów w ostatnich wyborach.

4. Burmistrz Rogoźna zawiadamia kandydującego, o którym mowa w ust. 3 o jego wejściu w skład rady sołeckiej podając równocześnie ten fakt do wiadomości sołtysa.

5. O zmianach w składzie rady sołeckiej sołtyś zawiadamia mieszkańców sołectwa na najbliższym zebraniu wiejskim.

6. Jeżeli w ostatnich wyborach liczba kandydatów do rady sołectwa była równa liczbie wybranych członków §17 ust. 1 i 3, 18 i 20 stosuje się odpowiednio.

**§22.** 1. Sołtyś oraz członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu;
- 3) dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić, jeżeli umożliwiono zainteresowanemu wypowiedzenie się w sprawie stawianych mu zarzutów.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

**§23.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

#### IV. NADZÓR I KONTROLA

**§24.** 1. Kontrolę działalności finansowej i gospodarności sołectwa sprawuje rada miejska poprzez:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 2) dokonywanie lustracji i oceny stanu sołectwa.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Rogoźna.

3. Burmistrz Rogoźna może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska.

4. Burmistrz Rogoźna może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa.

5. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również dokonują oceny pracy organów sołectwa.

#### V. ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA

**§25.** 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa burmistrz.

**§26.** Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

**§27.** Dochody uzyskane z przekazanego sołectwu mienia stanowią dochód gminy.

**§28.** Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

#### VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§29.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzą w skład dochodów budżetu gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo wchodzą w skład wydatków budżetu gminy, w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez urząd miejski.

6. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

#### VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§30.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Rogoźnie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik do Statutu  
Sołectwa Karolewo

GMINA  
ROGOŹNO



Legenda:

- Granica Gminy Rogoźno
- Granice Sołectw
- Granica Sołectwa Karolewo
- Siedziby Sołectw
- Pozostałe miejscowości

## 2691

### UCHWAŁA Nr XLVI/345/2006 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 30 maja 2006 roku

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kaziopole.

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Rogoźnie uchwala, co następuje:

**§1.** Sołectwu Kaziopole w Gminie Rogoźno nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XX/223/96 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 15 lutego 1996 roku w części dotyczącej Statutu.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Roman Szuberski

Załącznik do uchwały  
Nr XLVI/345/2006  
Rady Miejskiej w Rogoźnie  
z dnia 30 maja 2006 roku

#### STATUT SOŁECTWA KAZIOPOLE

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Kaziopole jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

**§2.** 1. Obszar Sołectwa Kaziopole obejmuje miejscowości: Grudna, Kaziopole i Welna.

2. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§3.** Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

**§4.** Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

##### II. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA

**§5.** Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące, stałych mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§6.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Sołtys w swojej działalności wspomagany jest przez radę sołecką składającą się z minimum – 3, maksimum – 8 osób.

2. Ilość członków rady sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo zebranie wiejskie, na którym dokonuje się wyboru sołtysa.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

**§7.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§8.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszelkie sprawy istotne dla mieszkańców, w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad dysponowania mieniem sołectwa;
- 4) uchwalanie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez radę miejską i uwzględniania w budżecie gminy następnego roku;
- 5) upoważnianie sołtysa do występowania w trakcie roku budżetowego z wnioskami o zmianę w planie wydatków sołectwa w budżecie gminy;
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do rady miejskiej w sprawach decyzji Burmistrza Rogoźna dotyczących sołectwa;



- 10) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Rogoźna dotyczących:
  - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
  - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
  - lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska;
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 12) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 13) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§9.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys przez poinformowanie o terminie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przynajmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane także przez Burmistrza Rogoźna z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może zwołać rada sołecka, jeżeli sołtys nie realizuje zapisów §11 pkt 7 statutu sołectwa.

4. Zebrania wiejskie oraz posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

**§10.** 1. Zebranie wiejskie jest władne do podejmowania rozstrzygnięć, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności zebranie przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów za wyjątkiem §15 i §22 ust. 3.

**§11.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) przygotowywanie obrad zebrania wiejskiego w tym projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa w ramach określonych przez organy gminy i uchwały zebrania wiejskiego;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady wiejskiej;

6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej;

7) zwoływanie zebrań wiejskich;

8) wykonywanie funkcji administracji publicznej, jeżeli takie zostały powierzone sołtysowi;

9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;

10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu 3 miesięcy od zakończenia roku;

11) realizowanie uchwał rady miejskiej dotyczących sołectwa, przekazywanie treści tych uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty,

12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności informacyjnej w tym zakresie;

13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej i społecznej;

14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

15) otwieranie i przewodniczenie każdorazowo zebraniu wiejskiemu z wyjątkiem zebrania wyborczego.

2. W wyjątkowych sytuacjach sołtys może upoważnić członka rady sołeckiej do wykonania określonej czynności w oparciu o Kodeks Cywilny.

**§12.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§13.** Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

**§14.** 1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

2. Rada sołecka:

- 1) współdziała z sołtysem w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) może pełnić rolę stałego komitetu działań społecznych w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie.

3. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

### III. ZASADY I TRYB WYBORÓW

**§15.** Sołtys i rada sołecka wybierani są w wyborach równych, bezpośrednich, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów na zebraniu wiejskim.

**§16.** Prawo do kandydowania i głosowania przysługuje osobie, która spełnia warunki §5.

**§17.** 1. W celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz Rogoźna zwołuje zebranie wiejskie, uzgadniając termin i miejsce zebrania z dotychczasowym sołtysem.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rogoźnie.

3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

**§18.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Rogoźna.

5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Burmistrza Rogoźna.

6. Na karcie do głosowania członkowie komisji skrutacyjnej wpisują imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się najpierw w celu wyboru sołtysa a następnie w celu wyboru rady sołeckiej przez skreślenie na karcie do głosowania imion i nazwisk osób, które nie mają być wybrane.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

9. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do urzędu miejskiego.

**§19.** Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§20.** 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§21.** 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa zebranie wyborcze zwołuje się jak w §17 ust. 1 i 3.

2. Czynności wyborcze przeprowadza się jak w §18 i §20.

3. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania uzupełnienia składu osobowego rady sołeckiej, do rady wchodzi mieszkaniec, który uzyskał kolejną największą liczbę głosów w ostatnich wyborach.

4. Burmistrz Rogoźna zawiadamia kandydującego, o którym mowa w ust. 3 o jego wejściu w skład rady sołeckiej podając równocześnie ten fakt do wiadomości sołtysa.

5. O zmianach w składzie rady sołeckiej sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa na najbliższym zebraniu wiejskim.

6. Jeżeli w ostatnich wyborach liczba kandydatów do rady sołectwa była równa liczbie wybranych członków §§17 ust. 1 i 3, 18 i 20 stosuje się odpowiednio.

**§22.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu;
- 3) dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić, jeżeli umożliwiono zainteresowanemu wypowiedzenie się w sprawie stawianych mu zarzutów.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

**§23.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach :

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

#### IV. NADZÓR I KONTROLA

**§24.** 1. Kontrolę działalności finansowej i gospodarności sołectwa sprawuje rada miejska poprzez:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 2) dokonywanie lustracji i oceny stanu sołectwa.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Rogoźna.

3. Burmistrz Rogoźna może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska.

4. Burmistrz Rogoźna może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa.

5. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również dokonują oceny pracy organów sołectwa.

#### V. ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA

**§25.** 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa burmistrz.

**§26.** Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

**§27.** Dochody uzyskane z przekazanego sołectwu mienia stanowią dochód gminy.

**§28.** Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

#### VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§29.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu gminy, w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez urząd miejski.

6. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

#### VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§30.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Rogoźnie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik do Statutu  
Sołectwa Kaziopole

**GMINA**  
**ROGOŹNO**



Legenda:

- Granica Gminy Rogoźno
- Granice Sołectw
- Granica Sołectwa Kaziopole
- Siedziby Sołectw
- Pozostałe miejscowości

## 2692

### UCHWAŁA Nr XLVI/346/2006 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 30 maja 2006 roku

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Laskowo.

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Rogoźnie uchwala, co następuje:

**§1.** Sołectwu Laskowo w Gminie Rogoźno nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XX/224/96 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 15 lutego 1996 roku w części dotyczącej Statutu.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Roman Szuberski

Załącznik do uchwały  
Nr XLVI/346/2006  
Rady Miejskiej w Rogoźnie  
z dnia 30 maja 2006 roku

### STATUT SOŁECTWA LASKOWO

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Laskowo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

**§2.** 1. Obszar Sołectwa Laskowo obejmuje miejscowość Laskowo.

2. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§3.** Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

**§4.** Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

#### II. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA

**§5.** Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące, stałych mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§6.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Sołtys w swojej działalności wspomagany jest przez radę sołecką składającą się z minimum – 3, maksimum – 8 osób.

2. Ilość członków rady sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo zebranie wiejskie, na którym dokonuje się wyboru sołtysa.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

**§7.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§8.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszelkie sprawy istotne dla mieszkańców, w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad dysponowania mieniem sołectwa;
- 4) uchwalanie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez radę miejską i uwzględniania w budżecie gminy następnego roku;
- 5) upoważnianie sołtysa do występowania w trakcie roku budżetowego z wnioskami o zmianę w planie wydatków sołectwa w budżecie gminy;
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do rady miejskiej w sprawach decyzji Burmistrza Rogoźna dotyczących sołectwa;

10) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Rogoźna dotyczących:

- zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska;

11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

12) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;

13) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§9.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys przez poinformowanie o terminie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przynajmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane także przez Burmistrza Rogoźna z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może zwołać rada sołecka, jeżeli sołtys nie realizuje zapisów §11 pkt 7 statutu sołectwa.

4. Zebrania wiejskie oraz posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

**§10.** 1. Zebranie wiejskie jest władne do podejmowania rozstrzygnięć, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności zebranie przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów za wyjątkiem §15 i §22 ust. 3.

**§11.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) przygotowywanie obrad zebrania wiejskiego w tym projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa w ramach określonych przez organy gminy i uchwały zebrania wiejskiego;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady miejskiej;

6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej;

7) zwoływanie zebrań wiejskich;

8) wykonywanie funkcji administracji publicznej, jeżeli takie zostały powierzone sołtysowi;

9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;

10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu 3 miesięcy od zakończenia roku;

11) realizowanie uchwał rady miejskiej dotyczących sołectwa, przekazywanie treści tych uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty,

12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności informacyjnej w tym zakresie;

13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej i społecznej;

14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

15) otwieranie i przewodniczenie każdorazowo zebraniu wiejskiemu z wyjątkiem zebrania wyborczego.

2. W wyjątkowych sytuacjach sołtys może upoważnić członka rady sołeckiej do wykonania określonej czynności w oparciu o Kodeks Cywilny.

**§12.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§13.** Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

**§14.** 1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

2. Rada sołecka:

- 1) współdziała z sołtysem w prowadzeniu spraw sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
  - 3) może pełnić rolę stałego komitetu działań społecznych w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

### III. ZASADY I TRYB WYBORÓW

**§15.** Sołtys i rada sołecka wybierani są w wyborach równych, bezpośrednich, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów na zebraniu wiejskim.

**§16.** Prawo do kandydowania i głosowania przysługuje osobie, która spełnia warunki §5.

**§17.** 1. W celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz Rogoźna zwołuje zebranie wiejskie, uzgadniając termin i miejsce zebrania z dotychczasowym sołtysem.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rogoźnie.



3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

**§18.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Rogoźna.

5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Burmistrza Rogoźna.

6. Na karcie do głosowania członkowie komisji skrutacyjnej wpisują imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się najpierw w celu wyboru sołtysa a następnie w celu wyboru rady sołeckiej przez skreślenie na karcie do głosowania imion i nazwisk osób, które nie mają być wybrane.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

9. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do urzędu miejskiego.

**§19.** Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§20.** 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§21.** 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa zebranie wyborcze zwołuje się jak w §17 ust. 1 i 3.

2. Czynności wyborcze przeprowadza się jak w §18 i §20.

3. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania uzupełnienia składu osobowego rady sołeckiej, do rady wchodzi mieszkaniec, który uzyskał kolejną największą liczbę głosów w ostatnich wyborach.

4. Burmistrz Rogoźna zawiadamia kandydującego, o którym mowa w ust. 3 o jego wejściu w skład rady sołeckiej podając równocześnie ten fakt do wiadomości sołtysa.

5. O zmianach w składzie rady sołeckiej sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa na najbliższym zebraniu wiejskim.

6. Jeżeli w ostatnich wyborach liczba kandydatów do rady sołectwa była równa liczbie wybranych członków §§17 ust. 1 i 3, 18 i 20 stosuje się odpowiednio.

**§22.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu;
- 3) dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić, jeżeli umożliwiono zainteresowanemu wypowiedzenie się w sprawie stawianych mu zarzutów.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

**§23.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

#### IV. NADZÓR I KONTROLA

**§24.** 1. Kontrolę działalności finansowej i gospodarności sołectwa sprawuje rada miejska poprzez:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 2) dokonywanie lustracji i oceny stanu sołectwa.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Rogoźna.

3. Burmistrz Rogoźna może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska.

4. Burmistrz Rogoźna może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa.

5. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również dokonują oceny pracy organów sołectwa.

#### V. ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA

**§25.** 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa burmistrz.

**§26.** Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

**§27.** Dochody uzyskane z przekazanego sołectwu mienia stanowią dochód gminy.

**§28.** Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

#### VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§29.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzą w skład dochodów budżetu gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo wchodzą w skład wydatków budżetu gminy, w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez urząd miejski.

6. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

#### VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§30.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Rogoźnie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik do Statutu  
Sołectwa Laskowo

GMINA  
ROGOŹNO



Legenda:

- Granica Gminy Rogoźno
- Granice Sołectw
- Granica Sołectwa Laskowo
- Siedziby Sołectw
- Pozostałe miejscowości

## 2693

### UCHWAŁA Nr XLVI/347/2006 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 30 maja 2006 roku

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Nienawiszcz.

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Rogoźnie uchwala, co następuje:

**§1.** Sołectwu Nienawiszcz w Gminie Rogoźno nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XX/225/96 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 15 lutego 1996 roku w części dotyczącej Statutu.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Roman Szuberski

Załącznik do uchwały  
Nr XLVI/347/2006  
Rady Miejskiej w Rogoźnie  
z dnia 30 maja 2006 roku

#### STATUT SOŁECTWA NIENAWISZCZ

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Nienawiszcz jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

**§2.** 1. Obszar Sołectwa Nienawiszcz obejmuje miejscowość Nienawiszcz.

2. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§3.** Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

**§4.** Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

##### II. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA

**§5.** Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące, stałych mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§6.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Sołtys w swojej działalności wspomagany jest przez radę sołecką składającą się z minimum – 3, maksimum – 8 osób.

2. Ilość członków rady sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo zebranie wiejskie, na którym dokonuje się wyboru sołtysa.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

**§7.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§8.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszelkie sprawy istotne dla mieszkańców, w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad dysponowania mieniem sołectwa;
- 4) uchwalanie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez radę miejską i uwzględniania w budżecie gminy następnego roku;
- 5) upoważnianie sołtysa do występowania w trakcie roku budżetowego z wnioskami o zmianę w planie wydatków sołectwa w budżecie gminy;
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do rady miejskiej w sprawach decyzji Burmistrza Rogoźna dotyczących sołectwa;

- 10) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Rogoźna dotyczących:
  - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
  - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
  - lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska;
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 12) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 13) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§9.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys przez poinformowanie o terminie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przynajmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane także przez Burmistrza Rogoźna z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może zwołać rada sołecka, jeżeli sołtys nie realizuje zapisów §11 pkt 7 statutu sołectwa.

4. Zebrania wiejskie oraz posiedzenia rady sołeckiej są protokolowane.

**§10.** 1. Zebranie wiejskie jest władne do podejmowania rozstrzygnięć, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności zebranie przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów za wyjątkiem §15 i §22 ust. 3.

**§11.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) przygotowywanie obrad zebrania wiejskiego w tym projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa w ramach określonych przez organy gminy i uchwały zebrania wiejskiego;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady wiejskiej;

6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej;

7) zwoływanie zebrań wiejskich;

8) wykonywanie funkcji administracji publicznej, jeżeli takie zostały powierzone sołtysowi;

9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;

10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu 3 miesięcy od zakończenia roku;

11) realizowanie uchwał rady wiejskiej dotyczących sołectwa, przekazywanie treści tych uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty,

12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności informacyjnej w tym zakresie;

13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej i społecznej;

14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

15) otwieranie i przewodniczenie każdorazowo zebraniu wiejskiemu z wyjątkiem zebrania wyborczego.

2. W wyjątkowych sytuacjach sołtys może upoważnić członka rady sołeckiej do wykonania określonej czynności w oparciu o Kodeks Cywilny.

**§12.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§13.** Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

**§14.** 1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

2. Rada sołecka:

- 1) współdziała z sołtysem w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) może pełnić rolę stałego komitetu działań społecznych w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie.

3. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

### III. ZASADY I TRYB WYBORÓW

**§15.** Sołtys i rada sołecka wybierani są w wyborach równych, bezpośrednich, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów na zebraniu wiejskim.

**§16.** Prawo do kandydowania i głosowania przysługuje osobie, która spełnia warunki §5.

**§17.** 1. W celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz Rogoźna zwołuje zebranie wiejskie, uzgadniając termin i miejsce zebrania z dotychczasowym sołtysem.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rogoźnie.

3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

**§18.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Rogoźna.

5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Burmistrza Rogoźna.

6. Na karcie do głosowania członkowie komisji skrutacyjnej wpisują imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się najpierw w celu wyboru sołtysa a następnie w celu wyboru rady sołeckiej przez skreślenie na karcie do głosowania imion i nazwisk osób, które nie mają być wybrane.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

9. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do urzędu miejskiego.

**§19.** Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§20.** 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§21.** 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa zebranie wyborcze zwołuje się jak w §17 ust. 1 i 3.

2. Czynności wyborcze przeprowadza się jak w §18 i §20.

3. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania uzupełnienia składu osobowego rady sołeckiej, do rady wchodzi mieszkaniec, który uzyskał kolejną największą liczbę głosów w ostatnich wyborach.

4. Burmistrz Rogoźna zawiadamia kandydującego, o którym mowa w ust. 3 o jego wejściu w skład rady sołeckiej podając równocześnie ten fakt do wiadomości sołtysa.

5. O zmianach w składzie rady sołeckiej sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa na najbliższym zebraniu wiejskim.

6. Jeżeli w ostatnich wyborach liczba kandydatów do rady sołectwa była równa liczbie wybranych członków §§17 ust. 1 i 3, 18 i 20 stosuje się odpowiednio.

**§22.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu;
- 3) dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić, jeżeli umożliwiono zainteresowanemu wypowiedzenie się w sprawie stawianych mu zarzutów.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

**§23.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

#### IV. NADZÓR I KONTROLA

**§24.** 1. Kontrolę działalności finansowej i gospodarności sołectwa sprawuje rada miejska poprzez :

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 2) dokonywanie lustracji i oceny stanu sołectwa.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Rogoźna.

3. Burmistrz Rogoźna może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska.

4. Burmistrz Rogoźna może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa.

5. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również dokonują oceny pracy organów sołectwa.

#### V. ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA

**§25.** 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa burmistrz.

**§26.** Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.



**§27.** Dochody uzyskane z przekazanego sołectwu mienia stanowią dochód gminy.

**§28.** Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

#### VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§29.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu gminy, w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez urząd miejski.

6. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

#### VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§30.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Rogoźnie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik do Statutu  
Sołectwa Nienawiszcz



Legenda:

- Granica Gminy Rogoźno
- Granice Sołectw
- Granica Sołectwa Nienawiszcz
- Siedziby Sołectw
- Pozostałe miejscowości

## 2694

### UCHWAŁA Nr XLVI/348/2006 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 30 maja 2006 roku

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Owczegłowy.

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Rogoźnie uchwala, co następuje:

**§1.** Sołectwu Owczegłowy w Gminie Rogoźno nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XX/226/96 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 15 lutego 1996 roku w części dotyczącej Statutu.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Roman Szuberski

Załącznik do uchwały  
Nr XLVI/348/2006  
Rady Miejskiej w Rogoźnie  
z dnia 30 maja 2006 roku

#### STATUT SOŁECTWA OWCZEGŁOWY

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Owczegłowy jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

**§2.** 1. Obszar Sołectwa Owczegłowy obejmuje miejscowości: Owczegłowy, Cieśle i Wojciechowo.

2. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§3.** Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

**§4.** Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

##### II. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA

**§5.** Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące, stałych mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§6.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Sołtys w swojej działalności wspomagany jest przez radę sołecką składającą się z minimum – 3, maksimum – 8 osób.

2. Ilość członków rady sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo zebranie wiejskie, na którym dokonuje się wyboru sołtysa.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

**§7.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§8.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszelkie sprawy istotne dla mieszkańców, w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad dysponowania mieniem sołectwa;
- 4) uchwalanie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez radę miejską i uwzględniania w budżecie gminy następnego roku;
- 5) upoważnianie sołtysa do występowania w trakcie roku budżetowego z wnioskami o zmianę w planie wydatków sołectwa w budżecie gminy;
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do rady miejskiej w sprawach decyzji Burmistrza Rogoźna dotyczących sołectwa;

10) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Rogoźna dotyczących:

- zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska;

11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

12) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;

13) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§9.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys przez poinformowanie o terminie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przynajmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane także przez Burmistrza Rogoźna z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może zwołać rada sołecka, jeżeli sołtys nie realizuje zapisów §11 pkt 7 statutu sołectwa.

4. Zebrania wiejskie oraz posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

**§10.** 1. Zebranie wiejskie jest władne do podejmowania rozstrzygnięć, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności zebranie przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów za wyjątkiem §15 i §22 ust. 3.

**§11.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) przygotowywanie obrad zebrania wiejskiego w tym projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa w ramach określonych przez organy gminy i uchwały zebrania wiejskiego;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady miejskiej;

6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej;

7) zwoływanie zebrań wiejskich;

8) wykonywanie funkcji administracji publicznej, jeżeli takie zostały powierzone sołtysowi;

9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;

10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu 3 miesięcy od zakończenia roku;

11) realizowanie uchwał rady miejskiej dotyczących sołectwa, przekazywanie treści tych uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty,

12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności informacyjnej w tym zakresie;

13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej i społecznej;

14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

15) otwieranie i przewodniczenie każdorazowo zebraniu wiejskiemu z wyjątkiem zebrania wyborczego.

2. W wyjątkowych sytuacjach sołtys może upoważnić członka rady sołeckiej do wykonania określonej czynności w oparciu o Kodeks Cywilny.

**§12.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§13.** Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

**§14.** 1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

2. Rada sołecka:

- 1) współdziała z sołtysem w prowadzeniu spraw sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
  - 3) może pełnić rolę stałego komitetu działań społecznych w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

### III. ZASADY I TRYB WYBORÓW

**§15.** Sołtys i rada sołecka wybierani są w wyborach równych, bezpośrednich, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów na zebraniu wiejskim.

**§16.** Prawo do kandydowania i głosowania przysługuje osobie, która spełnia warunki §5.

**§17.** 1. W celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz Rogoźna zwołuje zebranie wiejskie, uzgadniając termin i miejsce zebrania z dotychczasowym sołtysem.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rogoźnie.

3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

**§18.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Rogoźna.

5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Burmistrza Rogoźna.

6. Na karcie do głosowania członkowie komisji skrutacyjnej wpisują imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się najpierw w celu wyboru sołtysa a następnie w celu wyboru rady sołeckiej przez skreślenie na karcie do głosowania imion i nazwisk osób, które nie mają być wybrane.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

9. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do urzędu miejskiego.

**§19.** Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§20.** 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§21.** 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa zebranie wyborcze zwołuje się jak w §17 ust. 1 i 3.

2. Czynności wyborcze przeprowadza się jak w §18 i §20.

3. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania uzupełnienia składu osobowego rady sołeckiej, do rady wchodzi mieszkaniec, który uzyskał kolejną największą liczbę głosów w ostatnich wyborach.

4. Burmistrz Rogoźna zawiadamia kandydującego, o którym mowa w ust. 3 o jego wejściu w skład rady sołeckiej podając równocześnie ten fakt do wiadomości sołtysa.

5. O zmianach w składzie rady sołeckiej sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa na najbliższym zebraniu wiejskim.

6. Jeżeli w ostatnich wyborach liczba kandydatów do rady sołectwa była równa liczbie wybranych członków §§17 ust. 1 i 3, 18 i 20 stosuje się odpowiednio.

**§22.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu;
- 3) dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić, jeżeli umożliwiono zainteresowanemu wypowiedzenie się w sprawie stawianych mu zarzutów.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

**§23.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

#### IV. NADZÓR I KONTROLA

**§24.** 1. Kontrolę działalności finansowej i gospodarności sołectwa sprawuje rada miejska poprzez:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 2) dokonywanie lustracji i oceny stanu sołectwa.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Rogoźna.

3. Burmistrz Rogoźna może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska.

4. Burmistrz Rogoźna może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa.

5. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również dokonują oceny pracy organów sołectwa.

#### V. ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA

**§25.** 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa burmistrz.

**§26.** Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

**§27.** Dochody uzyskane z przekazanego sołectwu mienia stanowią dochód gminy.

**§28.** Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

#### VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§29.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu gminy, w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez urząd miejski.

6. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

#### VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§30.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Rogoźnie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.



Załącznik do Statutu  
Sołectwa Owczegłowy



Legenda:

- Granica Gminy Rogoźno
- Granice Sołectw
- Granica Sołectwa Owczegłowy
- Siedziby Sołectw
- Pozostałe miejscowości

## 2695

### UCHWAŁA Nr XLVI/349/2006 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 30 maja 2006 roku

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Owieczki.

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Rogoźnie uchwala, co następuje:

**§1.** Sołectwu Owieczki w Gminie Rogoźno nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

**§3.** Tracą moc:

1. uchwała Nr XX/227/96 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 15 lutego 1996 roku w części dotyczącej Statutu,

2. uchwała nr VI/44/99 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 25 lutego 1999 roku.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Roman Szuberski

Załącznik do uchwały  
Nr XLVI/349/2006  
Rady Miejskiej w Rogoźnie  
z dnia 30 maja 2006 roku

#### STATUT SOŁECTWA OWIECZKI

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Owieczki jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

**§2.** 1. Obszar Sołectwa Owieczki obejmuje miejscowość Owieczki z wyłączeniem zabudowań nr 24 A i 25.

2. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§3.** Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

**§4.** Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

##### II. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA

**§5.** Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące, stałych mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§6.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Sołtys w swojej działalności wspomagany jest przez radę sołecką składającą się z minimum – 3, maksimum – 8 osób.

2. Ilość członków rady sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo zebranie wiejskie, na którym dokonuje się wyboru sołtysa.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

**§7.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§8.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszelkie sprawy istotne dla mieszkańców, w szczególności:

1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;

2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;

3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad dysponowania mieniem sołectwa;

4) uchwalanie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez radę miejską i uwzględniania w budżecie gminy następnego roku;

5) upoważnianie sołtysa do występowania w trakcie roku budżetowego z wnioskami o zmianę w planie wydatków sołectwa w budżecie gminy;

6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;

7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;

- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do rady miejskiej w sprawach decyzji Burmistrza Rogoźna dotyczących sołectwa;
- 10) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Rogoźna dotyczących:
  - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
  - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
  - lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska;
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 12) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 13) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§9.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys przez poinformowanie o terminie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przynajmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane także przez Burmistrza Rogoźna z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może zwołać rada sołecka, jeżeli sołtys nie realizuje zapisów §11 pkt 7 statutu sołectwa.

4. Zebrania wiejskie oraz posiedzenia rady sołeckiej są protokolowane.

**§10.** 1. Zebranie wiejskie jest władne do podejmowania rozstrzygnięć, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności zebranie przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów za wyjątkiem §15 i §22 ust. 3.

**§11.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) przygotowywanie obrad zebrania wiejskiego w tym projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa w ramach określonych przez organy gminy i uchwały zebrania wiejskiego;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady miejskiej;
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 7) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 8) wykonywanie funkcji administracji publicznej, jeżeli takie zostały powierzone sołtysowi;
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu 3 miesięcy od zakończenia roku;
- 11) realizowanie uchwał rady miejskiej dotyczących sołectwa, przekazywanie treści tych uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności informacyjnej w tym zakresie;
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej i społecznej;
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 15) otwieranie i przewodniczenie każdorazowo zebraniu wiejskiemu z wyjątkiem zebrania wyborczego.

2. W wyjątkowych sytuacjach sołtys może upoważnić członka rady sołeckiej do wykonania określonej czynności w oparciu o Kodeks Cywilny.

**§12.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§13.** Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

**§14.** 1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

2. Rada sołecka:

- 1) współdziała z sołtysem w prowadzeniu spraw sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
  - 3) może pełnić rolę stałego komitetu działań społecznych w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

### III. ZASADY I TRYB WYBORÓW

**§15.** Sołtys i rada sołecka wybierani są w wyborach równych, bezpośrednich, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów na zebraniu wiejskim.

**§16.** Prawo do kandydowania i głosowania przysługuje osobie, która spełnia warunki §5.

**§17.** 1. W celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz Rogoźna zwołuje zebranie wiejskie, uzgadniając termin i miejsce zebrania z dotychczasowym sołtysem.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rogoźnie.

3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

**§18.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Rogoźna.

5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Burmistrza Rogoźna.

6. Na karcie do głosowania członkowie komisji skrutacyjnej wpisują imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się najpierw w celu wyboru sołtysa a następnie w celu wyboru rady sołeckiej przez skreślenie na karcie do głosowania imion i nazwisk osób, które nie mają być wybrane.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

9. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do urzędu miejskiego.

**§19.** Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§20.** 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§21.** 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa zebranie wyborcze zwołuje się jak w §17 ust. 1 i 3.

2. Czynności wyborcze przeprowadza się jak w §18 i §20.

3. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania uzupełnienia składu osobowego rady sołeckiej, do rady wchodzi mieszkaniec, który uzyskał kolejną największą liczbę głosów w ostatnich wyborach.

4. Burmistrz Rogoźna zawiadamia kandydującego, o którym mowa w ust. 3 o jego wejściu w skład rady sołeckiej podając równocześnie ten fakt do wiadomości sołtysa.

5. O zmianach w składzie rady sołeckiej sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa na najbliższym zebraniu wiejskim.

6. Jeżeli w ostatnich wyborach liczba kandydatów do rady sołectwa była równa

liczbie wybranych członków §§17 ust. 1 i 3, 18 i 20 stosuje się odpowiednio.

**§22.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu;
- 3) dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić, jeżeli umożliwiono zainteresowanemu wypowiedzenie się w sprawie stawianych mu zarzutów.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

**§23.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

#### IV. NADZÓR I KONTROLA

**§24.** 1. Kontrolę działalności finansowej i gospodarności sołectwa sprawuje rada miejska poprzez :

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 2) dokonywanie lustracji i oceny stanu sołectwa.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Rogoźna.

3. Burmistrz Rogoźna może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska.

4. Burmistrz Rogoźna może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa.

5. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również dokonują oceny pracy organów sołectwa.

#### V. ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA

**§25.** 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa burmistrz.

**§26.** Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

**§27.** Dochody uzyskane z przekazanego sołectwu mienia stanowią dochód gminy.

**§28.** Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

#### VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§29.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu gminy, w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez urząd miejski.

6. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

#### VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§30.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Rogoźnie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik do Statutu  
Sołectwa Owieczki

**GMINA**  
**ROGOŹNO**



Legenda:

- Granica Gminy Rogoźno
- Granice Sołectw
- Granica Sołectwa Owieczki
- Siedziby Sołectw
- Pozostałe miejscowości



## 2696

### UCHWAŁA XLVI/350/2006 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 30 maja 2006 roku

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Parkowo.

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Rogoźnie uchwala, co następuje:

**§1.** Sołectwu Parkowo w Gminie Rogoźno nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XX/228/96 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 15 lutego 1996 roku w części dotyczącej Statutu.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Roman Szuberski

Załącznik do uchwały  
Nr XLVI/350/2006  
Rady Miejskiej w Rogoźnie  
z dnia 30 maja 2006 roku

#### STATUT SOŁECTWA PARKOWO

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Parkowo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

**§2.** 1. Obszar Sołectwa Parkowo obejmuje miejscowości: Józefinowo i Parkowo.

2. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§3.** Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

**§4.** Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

##### II. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA

**§5.** Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące, stałych mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§6.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Sołtys w swojej działalności wspomagany jest przez radę sołecką składającą się z minimum – 3, maksimum – 8 osób.

2. Ilość członków rady sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo zebranie wiejskie, na którym dokonuje się wyboru sołtysa.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

**§7.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§8.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszelkie sprawy istotne dla mieszkańców, w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad dysponowania mieniem sołectwa;
- 4) uchwalanie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez radę miejską i uwzględniania w budżecie gminy następnego roku;
- 5) upoważnianie sołtysa do występowania w trakcie roku budżetowego z wnioskami o zmianę w planie wydatków sołectwa w budżecie gminy;
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do rady miejskiej w sprawach decyzji Burmistrza Rogoźna dotyczących sołectwa;
- 10) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Rogoźna dotyczących:

- zmiany granic i zniesienia sołectwa,
  - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
  - lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska;
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołectkiej;
- 12) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 13) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§9.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys przez poinformowanie o terminie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przynajmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane także przez Burmistrza Rogoźna z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może zwołać rada sołecka, jeżeli sołtys nie realizuje zapisów §11 pkt 7 statutu sołectwa.

4. Zebrania wiejskie oraz posiedzenia rady sołectkiej są protokołowane.

**§10.** 1. Zebranie wiejskie jest władne do podejmowania rozstrzygnięć, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności zebranie przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów za wyjątkiem §15 i §22 ust. 3.

**§11.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) przygotowywanie obrad zebrania wiejskiego w tym projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa w ramach określonych przez organy gminy i uchwały zebrania wiejskiego;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady miejskiej;
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołectkiej;
- 7) zwoływanie zebrań wiejskich;

8) wykonywanie funkcji administracji publicznej, jeżeli takie zostały powierzone sołtysowi;

9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;

10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu 3 miesięcy od zakończenia roku;

11) realizowanie uchwał rady miejskiej dotyczących sołectwa, przekazywanie treści tych uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty,

12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności informacyjnej w tym zakresie;

13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej i społecznej;

14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

15) otwieranie i przewodniczenie każdorazowo zebraniu wiejskiemu z wyjątkiem zebrania wyborczego.

2. W wyjątkowych sytuacjach sołtys może upoważnić członka rady sołectkiej do wykonania określonej czynności w oparciu o Kodeks Cywilny.

**§12.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§13.** Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

**§14.** 1. Pracami rady sołectkiej kieruje sołtys.

2. Rada sołecka:

- 1) współdziała z sołtysem w prowadzeniu spraw sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
  - 3) może pełnić rolę stałego komitetu działań społecznych w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

### III. ZASADY I TRYB WYBORÓW

**§15.** Sołtys i rada sołecka wybierani są w wyborach równych, bezpośrednich, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów na zebraniu wiejskim.

**§16.** Prawo do kandydowania i głosowania przysługuje osobie, która spełnia warunki §5.

**§17.** 1. W celu wyboru sołtysa i rady sołectkiej Burmistrz Rogoźna zwołuje zebranie wiejskie, uzgadniając termin i miejsce zebrania z dotychczasowym sołtysem.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rogoźnie.

3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

**§18.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Rogoźna.

5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Burmistrza Rogoźna.

6. Na karcie do głosowania członkowie komisji skrutacyjnej wpisują imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się najpierw w celu wyboru sołtysa a następnie w celu wyboru rady sołeckiej przez skreślenie na karcie do głosowania imion i nazwisk osób, które nie mają być wybrane.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

9. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do urzędu miejskiego.

**§19.** Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§20.** 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§21.** 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa zebranie wyborcze zwołuje się jak w §17 ust. 1 i 3.

2. Czynności wyborcze przeprowadza się jak w §18 i §20.

3. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania uzupełnienia składu osobowego rady sołeckiej, do rady wchodzi mieszkaniec, który uzyskał kolejną największą liczbę głosów w ostatnich wyborach.

4. Burmistrz Rogoźna zawiadamia kandydującego, o którym mowa w ust. 3 o jego wejściu w skład rady sołeckiej podając równocześnie ten fakt do wiadomości sołtysa.

5. O zmianach w składzie rady sołeckiej sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa na najbliższym zebraniu wiejskim.

6. Jeżeli w ostatnich wyborach liczba kandydatów do rady sołectwa była równa liczbie wybranych członków §§17 ust. 1 i 3, 18 i 20 stosuje się odpowiednio.

**§22.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu;
- 3) dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić, jeżeli umożliwiono zainteresowanemu wypowiedzenie się w sprawie stawianych mu zarzutów.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

**§23.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

#### IV. NADZÓR I KONTROLA

**§24.** 1. Kontrolę działalności finansowej i gospodarności sołectwa sprawuje rada miejska poprzez:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 2) dokonywanie lustracji i oceny stanu sołectwa.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Rogoźna.

3. Burmistrz Rogoźna może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska.

4. Burmistrz Rogoźna może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa.

5. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również dokonują oceny pracy organów sołectwa.

#### V. ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA

**§25.** 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa burmistrz.

**§26.** Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

**§27.** Dochody uzyskane z przekazanego sołectwu mienia stanowią dochód gminy.

**§28.** Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

#### VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§29.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu gminy, w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez urząd miejski.

6. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

#### VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§30.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Rogoźnie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik do Statutu  
Sołectwa Parkowo

GMINA  
ROGOŹNO



Legenda:

- Granica Gminy Rogoźno
- Granice Sołectw
- Granica Sołectwa Parkowo
- Siedziby Sołectw
- Pozostałe miejscowości

## 2697

### UCHWAŁA Nr XLVI/351/2006 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 30 maja 2006 roku

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Pruśce.

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Rogoźnie uchwala, co następuje:

**§1.** Sołectwu Pruśce w Gminie Rogoźno nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

**§3.** Tracą moc:

1. uchwała Nr XX/229/96 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 15 lutego 1996 roku w części dotyczącej Statutu,

2. uchwała nr XXXII/262/2001 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 29 marca 2001 roku.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Roman Szuberski

Załącznik do uchwały  
Nr XLVI/351/2006  
Rady Miejskiej w Rogoźnie  
z dnia 30 maja 2006 roku

#### STATUT SOŁECTWA PRUŚCE

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Pruśce jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

**§2.** 1. Obszar Sołectwa Pruśce obejmuje miejscowości: Biniewo, Marlewo, Pruśce Sierniki i Stare.

2. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§3.** Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

**§4.** Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

##### II. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA

**§5.** Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące, stałych mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§6.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Sołtys w swojej działalności wspomagany jest przez radę sołecką składającą się z minimum – 3, maksimum – 8 osób.

2. Ilość członków rady sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo zebranie wiejskie, na którym dokonuje się wyboru sołtysa.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

**§7.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§8.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszelkie sprawy istotne dla mieszkańców, w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad dysponowania mieniem sołectwa;
- 4) uchwalanie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez radę miejską i uwzględniania w budżecie gminy następnego roku;
- 5) upoważnianie sołtysa do występowania w trakcie roku budżetowego z wnioskami o zmianę w planie wydatków sołectwa w budżecie gminy;
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;



- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do rady miejskiej w sprawach decyzji Burmistrza Rogoźna dotyczących sołectwa;
- 10) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Rogoźna dotyczących:
  - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
  - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
  - lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska;
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 12) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 13) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§9.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys przez poinformowanie o terminie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przynajmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane także przez Burmistrza Rogoźna z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może zwołać rada sołecka, jeżeli sołtys nie realizuje zapisów §11 pkt 7 statutu sołectwa.

4. Zebrania wiejskie oraz posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

**§10.** 1. Zebranie wiejskie jest władne do podejmowania rozstrzygnięć, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności zebranie przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów za wyjątkiem §15 i §22 ust. 3.

**§11.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) przygotowywanie obrad zebrania wiejskiego w tym projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa w ramach określonych przez organy gminy i uchwały zebrania wiejskiego;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady miejskiej;
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 7) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 8) wykonywanie funkcji administracji publicznej, jeżeli takie zostały powierzone sołtysowi;
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu 3 miesięcy od zakończenia roku;
- 11) realizowanie uchwał rady miejskiej dotyczących sołectwa, przekazywanie treści tych uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności informacyjnej w tym zakresie;
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej i społecznej;
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 15) otwieranie i przewodniczenie każdorazowo zebraniu wiejskiemu z wyjątkiem zebrania wyborczego.

2. W wyjątkowych sytuacjach sołtys może upoważnić członka rady sołeckiej do wykonania określonej czynności w oparciu o Kodeks Cywilny.

**§12.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§13.** Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

**§14.** 1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

2. Rada sołecka:

- 1) współdziała z sołtysem w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) może pełnić rolę stałego komitetu działań społecznych w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie.

3. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

### III. ZASADY I TRYB WYBORÓW

**§15.** Sołtys i rada sołecka wybierani są w wyborach równych, bezpośrednich, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów na zebraniu wiejskim.

**§16.** Prawo do kandydowania i głosowania przysługuje osobie, która spełnia warunki §5.

**§17.** 1. W celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz Rogoźna zwołuje zebranie wiejskie, uzgadniając termin i miejsce zebrania z dotychczasowym sołtysiem.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rogoźnie.

3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

**§18.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Rogoźna.

5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Burmistrza Rogoźna.

6. Na karcie do głosowania członkowie komisji skrutacyjnej wpisują imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się najpierw w celu wyboru sołtysa a następnie w celu wyboru rady sołeckiej przez skreślenie na karcie do głosowania imion i nazwisk osób, które nie mają być wybrane.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

9. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do urzędu miejskiego.

**§19.** Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§20.** 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§21.** 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa zebranie wyborcze zwołuje się jak w §17 ust. 1 i 3.

2. Czynności wyborcze przeprowadza się jak w §18 i §20.

3. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania uzupełnienia składu osobowego rady sołeckiej, do rady wchodzi mieszkaniec, który uzyskał kolejną największą liczbę głosów w ostatnich wyborach.

4. Burmistrz Rogoźna zawiadamia kandydującego, o którym mowa w ust. 3 o jego wejściu w skład rady sołeckiej podając równocześnie ten fakt do wiadomości sołtysa.

5. O zmianach w składzie rady sołeckiej sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa na najbliższym zebraniu wiejskim.

6. Jeżeli w ostatnich wyborach liczba kandydatów do rady sołectwa była równa liczbie wybranych członków §17 ust. 1 i 3, 18 i 20 stosuje się odpowiednio.

**§22.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu;
- 3) dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić, jeżeli umożliwiono zainteresowanemu wypowiedzenie się w sprawie stawianych mu zarzutów.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

**§23.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

#### IV. NADZÓR I KONTROLA

**§24.** 1. Kontrolę działalności finansowej i gospodarności sołectwa sprawuje rada miejska poprzez:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 2) dokonywanie lustracji i oceny stanu sołectwa.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Rogoźna.

3. Burmistrz Rogoźna może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska.

4. Burmistrz Rogoźna może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa.

5. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również dokonują oceny pracy organów sołectwa.

#### V. ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA

**§25.** 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa burmistrz.

**§26.** Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

**§27.** Dochody uzyskane z przekazanego sołectwu mienia stanowią dochód gminy.

**§28.** Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

#### VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§29.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu gminy, w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez urząd miejski.

6. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

#### VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§30.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Rogoźnie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik do Statutu  
Sołectwa Pruśce

**GMINA**  
**ROGOŹNO**



Legenda:

- Granica Gminy Rogoźno
- Granice Sołectw
- Granica Sołectwa Pruśce
- Siedziby Sołectw
- Pozostałe miejscowości

## 2698

### UCHWAŁA Nr XLVI/352/2006 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 30 maja 2006 roku

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Ruda.

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Rogoźnie uchwala, co następuje:

**§1.** Sołectwu Ruda w Gminie Rogoźno nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XX/230/96 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 15 lutego 1996 roku w części dotyczącej Statutu.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Roman Szuberski

Załącznik do uchwały  
Nr XLVI/352/2006  
Rady Miejskiej w Rogoźnie  
z dnia 30 maja 2006 roku

#### STATUT SOŁECTWA RUDA

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Ruda jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

**§2.** 1. Obszar Sołectwa Ruda obejmuje miejscowości: Nowy Młyn, Ruda i Żołędzin.

2. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§3.** Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatyw.

**§4.** Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

##### II. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA

**§5.** Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące, stałych mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§6.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Sołtys w swojej działalności wspomagany jest przez radę sołecką składającą się z minimum – 3, maksimum – 8 osób.

2. Ilość członków rady sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo zebranie wiejskie, na którym dokonuje się wyboru sołtysa.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

**§7.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§8.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszelkie sprawy istotne dla mieszkańców, w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad dysponowania mieniem sołectwa;
- 4) uchwalanie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez radę miejską i uwzględniania w budżecie gminy następnego roku;
- 5) upoważnianie sołtysa do występowania w trakcie roku budżetowego z wnioskami o zmianę w planie wydatków sołectwa w budżecie gminy;
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do rady miejskiej w sprawach decyzji Burmistrza Rogoźna dotyczących sołectwa;

10) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Rogoźna dotyczących:

- zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska;

11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

12) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;

13) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§9.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys przez poinformowanie o terminie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przynajmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane także przez Burmistrza Rogoźna z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może zwołać rada sołecka, jeżeli sołtys nie realizuje zapisów §11 pkt 7 statutu sołectwa.

4. Zebrania wiejskie oraz posiedzenia rady sołeckiej są protokolowane.

**§10.** 1. Zebranie wiejskie jest władne do podejmowania rozstrzygnięć, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności zebranie przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów za wyjątkiem §15 i §22 ust. 3.

**§11.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) przygotowywanie obrad zebrania wiejskiego w tym projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa w ramach określonych przez organy gminy i uchwały zebrania wiejskiego;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady miejskiej;

6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej;

7) zwoływanie zebrań wiejskich;

8) wykonywanie funkcji administracji publicznej, jeżeli takie zostały powierzone sołtysowi;

9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;

10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu 3 miesięcy od zakończenia roku;

11) realizowanie uchwał rady miejskiej dotyczących sołectwa, przekazywanie treści tych uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty,

12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności informacyjnej w tym zakresie;

13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej i społecznej;

14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

15) otwieranie i przewodniczenie każdorazowo zebraniu wiejskiemu z wyjątkiem zebrania wyborczego.

2. W wyjątkowych sytuacjach sołtys może upoważnić członka rady sołeckiej do wykonania określonej czynności w oparciu o Kodeks Cywilny.

**§12.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§13.** Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

**§14.** 1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

2. Rada sołecka:

- 1) współdziała z sołtysem w prowadzeniu spraw sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
  - 3) może pełnić rolę stałego komitetu działań społecznych w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

### III. ZASADY I TRYB WYBORÓW

**§15.** Sołtys i rada sołecka wybierani są w wyborach równych, bezpośrednich, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów na zebraniu wiejskim.

**§16.** Prawo do kandydowania i głosowania przysługuje osobie, która spełnia warunki §5.

**§17.** 1. W celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz Rogoźna zwołuje zebranie wiejskie, uzgadniając termin i miejsce zebrania z dotychczasowym sołtysem.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rogoźnie.



3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

**§18.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Rogoźna.

5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Burmistrza Rogoźna.

6. Na karcie do głosowania członkowie komisji skrutacyjnej wpisują imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się najpierw w celu wyboru sołtysa a następnie w celu wyboru rady sołeckiej przez skreślenie na karcie do głosowania imion i nazwisk osób, które nie mają być wybrane.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

9. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do urzędu miejskiego.

**§19.** Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§20.** 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§21.** 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa zebranie wyborcze zwołuje się jak w §17 ust. 1 i 3.

2. Czynności wyborcze przeprowadza się jak w §18 i §20.

3. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania uzupełnienia składu osobowego rady sołeckiej, do rady wchodzi mieszkaniec, który uzyskał kolejną największą liczbę głosów w ostatnich wyborach.

4. Burmistrz Rogoźna zawiadamia kandydującego, o którym mowa w ust. 3 o jego wejściu w skład rady sołeckiej podając równocześnie ten fakt do wiadomości sołtysa.

5. O zmianach w składzie rady sołeckiej sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa na najbliższym zebraniu wiejskim.

6. Jeżeli w ostatnich wyborach liczba kandydatów do rady sołectwa była równa liczbie wybranych członków §§17 ust.1 i 3, 18 i 20 stosuje się odpowiednio.

**§22.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu;
- 3) dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić, jeżeli umożliwiono zainteresowanemu wypowiedzenie się w sprawie stawianych mu zarzutów.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

**§23.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

#### IV. NADZÓR I KONTROLA

**§24.** 1. Kontrolę działalności finansowej i gospodarności sołectwa sprawuje rada miejska poprzez:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 2) dokonywanie lustracji i oceny stanu sołectwa.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Rogoźna.

3. Burmistrz Rogoźna może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska.

4. Burmistrz Rogoźna może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa.

5. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również dokonują oceny pracy organów sołectwa.

#### V. ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA

**§25.** 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa burmistrz.

**§26.** Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

**§27.** Dochody uzyskane z przekazanego sołectwu mienia stanowią dochód gminy.

**§28.** Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

#### VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§29.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzą w skład dochodów budżetu gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo wchodzą w skład wydatków budżetu gminy, w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez urząd miejski.

6. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

#### VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§30.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Rogoźnie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik do Statutu  
Sołectwa Ruda

GMINA  
ROGOŹNO



Legenda:

- Granica Gminy Rogoźno
- Granice Sołectw
- Granica Sołectwa Ruda
- Siedziby Sołectw
- Pozostałe miejscowości

## 2699

### UCHWAŁA Nr XLVI/353/2006 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 30 maja 2006 roku

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Słomowo.

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Rogoźnie uchwala, co następuje:

**§1.** Sołectwu Słomowo w Gminie Rogoźno nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XX/231/96 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 15 lutego 1996 roku w części dotyczącej Statutu.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Roman Szuberski

Załącznik do uchwały  
Nr XLVI/353/2006  
Rady Miejskiej w Rogoźnie  
z dnia 30 maja 2006 roku

### STATUT SOŁECTWA SŁOMOWO

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Słomowo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

**§2.** 1. Obszar Sołectwa Słomowo obejmuje miejscowości: Słomowo i Szczytno.

2. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§3.** Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

**§4.** Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

#### II. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA

**§5.** Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące, stałych mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§6.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Sołtys w swojej działalności wspomagany jest przez radę sołecką składającą się z minimum – 3, maksimum – 8 osób.

2. Ilość członków rady sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo zebranie wiejskie, na którym dokonuje się wyboru sołtysa.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

**§7.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§8.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszelkie sprawy istotne dla mieszkańców, w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad dysponowania mieniem sołectwa;
- 4) uchwalanie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez radę miejską i uwzględniania w budżecie gminy następnego roku;
- 5) upoważnianie sołtysa do występowania w trakcie roku budżetowego z wnioskami o zmianę w planie wydatków sołectwa w budżecie gminy;
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do rady miejskiej w sprawach decyzji Burmistrza Rogoźna dotyczących sołectwa;

- 10) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Rogoźna dotyczących:
  - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
  - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
  - lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska;
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 12) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 13) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§9.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys przez poinformowanie o terminie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przynajmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane także przez Burmistrza Rogoźna z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może zwołać rada sołecka, jeżeli sołtys nie realizuje zapisów §11 pkt 7 statutu sołectwa.

4. Zebrania wiejskie oraz posiedzenia rady sołeckiej są protokolowane.

**§10.** 1. Zebranie wiejskie jest władne do podejmowania rozstrzygnięć, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności zebranie przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów za wyjątkiem §15 i §22 ust. 3.

**§11.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) przygotowywanie obrad zebrania wiejskiego w tym projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa w ramach określonych przez organy gminy i uchwały zebrania wiejskiego;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady wiejskiej;

6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej;

7) zwoływanie zebrań wiejskich;

8) wykonywanie funkcji administracji publicznej, jeżeli takie zostały powierzone sołtysowi;

9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;

10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu 3 miesięcy od zakończenia roku;

11) realizowanie uchwał rady miejskiej dotyczących sołectwa, przekazywanie treści tych uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty,

12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności informacyjnej w tym zakresie;

13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej i społecznej;

14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

15) otwieranie i przewodniczenie każdorazowo zebraniu wiejskiemu z wyjątkiem zebrania wyborczego.

2. W wyjątkowych sytuacjach sołtys może upoważnić członka rady sołeckiej do wykonania określonej czynności w oparciu o Kodeks Cywilny.

**§12.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§13.** Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

**§14.** 1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

2. Rada sołecka:

- 1) współdziała z sołtysem w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) może pełnić rolę stałego komitetu działań społecznych w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie.

3. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

### III. ZASADY I TRYB WYBORÓW

**§15.** Sołtys i rada sołecka wybierani są w wyborach równych, bezpośrednich, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów na zebraniu wiejskim.

**§16.** Prawo do kandydowania i głosowania przysługuje osobie, która spełnia warunki §5.

**§17.** 1. W celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz Rogoźna zwołuje zebranie wiejskie, uzgadniając termin i miejsce zebrania z dotychczasowym sołtysem.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rogoźnie.

3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

**§18.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Rogoźna.

5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Burmistrza Rogoźna.

6. Na karcie do głosowania członkowie komisji skrutacyjnej wpisują imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się najpierw w celu wyboru sołtysa a następnie w celu wyboru rady sołeckiej przez skreślenie na karcie do głosowania imion i nazwisk osób, które nie mają być wybrane.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

9. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do urzędu miejskiego.

**§19.** Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§20.** 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§21.** 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa zebranie wyborcze zwołuje się jak w §17 ust. 1 i 3.

2. Czynności wyborcze przeprowadza się jak w §18 i §20.

3. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania uzupełnienia składu osobowego rady sołeckiej, do rady wchodzi mieszkaniec, który uzyskał kolejną największą liczbę głosów w ostatnich wyborach.

4. Burmistrz Rogoźna zawiadamia kandydującego, o którym mowa w ust. 3 o jego wejściu w skład rady sołeckiej podając równocześnie ten fakt do wiadomości sołtysa.

5. O zmianach w składzie rady sołeckiej sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa na najbliższym zebraniu wiejskim.

6. Jeżeli w ostatnich wyborach liczba kandydatów do rady sołectwa była równa liczbie wybranych członków §§17 ust. 1 i 3, 18 i 20 stosuje się odpowiednio.

**§22.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu;
- 3) dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić, jeżeli umożliwiono zainteresowanemu wypowiedzenie się w sprawie stawianych mu zarzutów.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym bezwzględłą większością głosów.

**§23.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

#### IV. NADZÓR I KONTROLA

**§24.** 1. Kontrolę działalności finansowej i gospodarności sołectwa sprawuje rada miejska poprzez:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 2) dokonywanie lustracji i oceny stanu sołectwa.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Rogoźna.

3. Burmistrz Rogoźna może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska.

4. Burmistrz Rogoźna może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa.

5. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również dokonują oceny pracy organów sołectwa.

#### V. ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA

**§25.** 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa burmistrz.

**§26.** Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.



**§27.** Dochody uzyskane z przekazanego sołectwu mienia stanowią dochód gminy.

**§28.** Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

#### VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§29.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu gminy, w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez urząd miejski.

6. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

#### VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§30.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Rogoźnie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik do Statutu  
Sołectwa Słomowo

**GMINA**  
**ROGOŹNO**



Legenda:

- Granica Gminy Rogoźno
- Granice Sołectw
- Granica Sołectwa Słomowo
- Siedziby Sołectw
- Pozostałe miejscowości

## 2700

### UCHWAŁA Nr XLVI/354/2006 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 30 maja 2006 roku

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Studzieniec.

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Rogoźnie uchwala, co następuje:

**§1.** Sołectwu Studzieniec w Gminie Rogoźno nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XX/232/96 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 15 lutego 1996 roku w części dotyczącej Statutu.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Roman Szuberski

Załącznik do uchwały  
Nr XLVI/354/2006  
Rady Miejskiej w Rogoźnie  
z dnia 30 maja 2006 roku

#### STATUT SOŁECTWA STUDZIENIEC

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Studzieniec jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

**§2.** 1. Obszar Sołectwa Studzieniec obejmuje miejscowości: Międzyzlesie i Studzieniec.

2. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§3.** Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

**§4.** Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

##### II. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA

**§5.** Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące, stałych mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§6.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Sołtys w swojej działalności wspomagany jest przez radę sołecką składającą się z minimum – 3, maksimum – 8 osób.

2. Ilość członków rady sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo zebranie wiejskie, na którym dokonuje się wyboru sołtysa.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

**§7.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§8.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszelkie sprawy istotne dla mieszkańców, w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad dysponowania mieniem sołectwa;
- 4) uchwalanie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez radę miejską i uwzględniania w budżecie gminy następnego roku;
- 5) upoważnianie sołtysa do występowania w trakcie roku budżetowego z wnioskami o zmianę w planie wydatków sołectwa w budżecie gminy;
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do rady miejskiej w sprawach decyzji Burmistrza Rogoźna dotyczących sołectwa;

10) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Rogoźna dotyczących:

- zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska;

11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

12) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;

13) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§9.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys przez poinformowanie o terminie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przynajmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane także przez Burmistrza Rogoźna z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może zwołać rada sołecka, jeżeli sołtys nie realizuje zapisów §11 pkt 7 statutu sołectwa.

4. Zebrania wiejskie oraz posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

**§10.** 1. Zebranie wiejskie jest władne do podejmowania rozstrzygnięć, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności zebranie przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów za wyjątkiem §15 i §22 ust. 3.

**§11.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) przygotowywanie obrad zebrania wiejskiego w tym projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa w ramach określonych przez organy gminy i uchwały zebrania wiejskiego;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady miejskiej;

6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej;

7) zwoływanie zebrań wiejskich;

8) wykonywanie funkcji administracji publicznej, jeżeli takie zostały powierzone sołtysowi;

9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;

10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu 3 miesięcy od zakończenia roku;

11) realizowanie uchwał rady miejskiej dotyczących sołectwa, przekazywanie treści tych uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty,

12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności informacyjnej w tym zakresie;

13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej i społecznej;

14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

15) otwieranie i przewodniczenie każdorazowo zebraniu wiejskiemu z wyjątkiem zebrania wyborczego.

2. W wyjątkowych sytuacjach sołtys może upoważnić członka rady sołeckiej do wykonania określonej czynności w oparciu o Kodeks Cywilny.

**§12.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§13.** Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

**§14.** 1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

2. Rada sołecka:

- 1) współdziała z sołtysem w prowadzeniu spraw sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
  - 3) może pełnić rolę stałego komitetu działań społecznych w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

### III. ZASADY I TRYB WYBORÓW

**§15.** Sołtys i rada sołecka wybierani są w wyborach równych, bezpośrednich, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów na zebraniu wiejskim.

**§16.** Prawo do kandydowania i głosowania przysługuje osobie, która spełnia warunki §5.

**§17.** 1. W celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz Rogoźna zwołuje zebranie wiejskie, uzgadniając termin i miejsce zebrania z dotychczasowym sołtysem.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rogoźnie.

3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

**§18.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Rogoźna.

5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Burmistrza Rogoźna.

6. Na karcie do głosowania członkowie komisji skrutacyjnej wpisują imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się najpierw w celu wyboru sołtysa a następnie w celu wyboru rady sołeckiej przez skreślenie na karcie do głosowania imion i nazwisk osób, które nie mają być wybrane.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

9. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do urzędu miejskiego.

**§19.** Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§20.** 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§21.** 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa zebranie wyborcze zwołuje się jak w §17 ust. 1 i 3.

2. Czynności wyborcze przeprowadza się jak w §18 i §20.

3. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania uzupełnienia składu osobowego rady sołeckiej, do rady wchodzi mieszkaniec, który uzyskał kolejną największą liczbę głosów w ostatnich wyborach.

4. Burmistrz Rogoźna zawiadamia kandydującego, o którym mowa w ust. 3 o jego wejściu w skład rady sołeckiej podając równocześnie ten fakt do wiadomości sołtysa.

5. O zmianach w składzie rady sołeckiej sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa na najbliższym zebraniu wiejskim.

6. Jeżeli w ostatnich wyborach liczba kandydatów do rady sołectwa była równa liczbie wybranych członków §17 ust. 1 i 3, 18 i 20 stosuje się odpowiednio.

**§22.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu;
- 3) dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić, jeżeli umożliwiono zainteresowanemu wypowiedzenie się w sprawie stawianych mu zarzutów.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

**§23.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

#### IV. NADZÓR I KONTROLA

**§24.** 1. Kontrolę działalności finansowej i gospodarności sołectwa sprawuje rada miejska poprzez:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 2) dokonywanie lustracji i oceny stanu sołectwa.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Rogoźna.

3. Burmistrz Rogoźna może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska.

4. Burmistrz Rogoźna może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa.

5. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również dokonują oceny pracy organów sołectwa.

#### V. ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA

**§25.** 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa burmistrz.

**§26.** Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

**§27.** Dochody uzyskane z przekazanego sołectwu mienia stanowią dochód gminy.

**§28.** Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

#### VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§29.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzą w skład dochodów budżetu gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo wchodzą w skład wydatków budżetu gminy, w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez urząd miejski.

6. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

#### VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§30.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Rogoźnie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.



Załącznik do Statutu  
Sołectwa Studzieniec



Legenda:

- Granica Gminy Rogoźno
- Granice Sołectw
- Granica Sołectwa Studzieniec
- Siedziby Sołectw
- Pozostałe miejscowości

## 2701

### UCHWAŁA Nr XLVI/355/2006 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 30 maja 2006 roku

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Tarnowo.

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Rogoźnie uchwala, co następuje:

**§1.** Sołectwu Tarnowo w Gminie Rogoźno nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

**§3.** Tracą moc:

1. uchwała Nr XX/233/96 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 15 lutego 1996 roku w części dotyczącej Statutu,

2. uchwała Nr VI/45/99 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 25 lutego 1999 roku,

3. uchwała nr XXXIII/279/2001 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 26 kwietnia 2001 roku.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Roman Szuberski

Załącznik do uchwały  
Nr XLVI/355/2006  
Rady Miejskiej w Rogoźnie  
z dnia 30 maja 2006 roku

#### STATUT SOŁECTWA TARNOWO

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Sołectwo Tarnowo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

**§2.** 1. Obszar Sołectwa Tarnowo obejmuje miejscowość Tarnowo z wyłączeniem zabudowania nr 49.

2. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§3.** Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

**§4.** Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

##### II. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA

**§5.** Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące, stałych mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§6.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Sołtys w swojej działalności wspomagany jest przez radę sołecką składającą się z minimum – 3, maksimum – 8 osób.

2. Ilość członków rady sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo zebranie wiejskie, na którym dokonuje się wyboru sołtysa.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

**§7.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§8.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszelkie sprawy istotne dla mieszkańców, w szczególności:

1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;

2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;

3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad dysponowania mieniem sołectwa;

4) uchwalanie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez radę miejską i uwzględniania w budżecie gminy następnego roku;

5) upoważnianie sołtysa do występowania w trakcie roku budżetowego z wnioskami o zmianę w planie wydatków sołectwa w budżecie gminy;

- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do rady miejskiej w sprawach decyzji Burmistrza Rogoźna dotyczących sołectwa;
- 10) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Rogoźna dotyczących:
  - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
  - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
  - lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska;
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 12) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 13) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

**§9.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys przez poinformowanie o terminie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przynajmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane także przez Burmistrza Rogoźna z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może zwołać rada sołecka, jeżeli sołtys nie realizuje zapisów §11 pkt 7 statutu sołectwa.

4. Zebrania wiejskie oraz posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

**§10.** 1. Zebranie wiejskie jest władne do podejmowania rozstrzygnięć, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 20 % uprawnionych.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności zebranie przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów za wyjątkiem §15 i §22 ust. 3.

**§11.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

- 2) przygotowywanie obrad zebrania wiejskiego w tym projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa w ramach określonych przez organy gminy i uchwały zebrania wiejskiego;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady miejskiej;
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 7) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 8) wykonywanie funkcji administracji publicznej, jeżeli takie zostały powierzone sołtysowi;
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu 3 miesięcy od zakończenia roku;
- 11) realizowanie uchwał rady miejskiej dotyczących sołectwa, przekazywanie treści tych uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności informacyjnej w tym zakresie;
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej i społecznej;
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 15) otwieranie i przewodniczenie każdorazowo zebraniu wiejskiemu z wyjątkiem zebrania wyborczego.

2. W wyjątkowych sytuacjach sołtys może upoważnić członka rady sołeckiej do wykonania określonej czynności w oparciu o Kodeks Cywilny.

**§12.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§13.** Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

**§14.** 1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

2. Rada sołecka:

- 1) współdziała z sołtysem w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) może pełnić rolę stałego komitetu działań społecznych w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie.

3. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

### III. ZASADY I TRYB WYBORÓW

**§15.** Sołtys i rada sołecka wybierani są w wyborach równych, bezpośrednich, zwykłą większością głosów w gło-

sowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów na zebraniu wiejskim.

**§16.** Prawo do kandydowania i głosowania przysługuje osobie, która spełnia warunki §5.

**§17.** 1. W celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz Rogoźna zwołuje zebranie wiejskie, uzgadniając termin i miejsce zebrania z dotychczasowym sołtysiem.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rogoźnie.

3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

**§18.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Rogoźna.

5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Burmistrza Rogoźna.

6. Na karcie do głosowania członkowie komisji skrutacyjnej wpisują imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się najpierw w celu wyboru sołtysa a następnie w celu wyboru rady sołeckiej przez skreślenie na karcie do głosowania imion i nazwisk osób, które nie mają być wybrane.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

9. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do urzędu miejskiego.

**§19.** Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Rogoźnie.

**§20.** 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

**§21.** 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa zebranie wyborcze zwołuje się jak w §17 ust. 1 i 3.

2. Czynności wyborcze przeprowadza się jak w §18 i §20.

3. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania uzupełnienia składu osobowego rady sołeckiej, do rady wchodzi mieszkaniec, który uzyskał kolejną największą liczbę głosów w ostatnich wyborach.

4. Burmistrz Rogoźna zawiadamia kandydującego, o którym mowa w ust. 3 o jego wejściu w skład rady sołeckiej podając równocześnie ten fakt do wiadomości sołtysa.

5. O zmianach w składzie rady sołeckiej sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa na najbliższym zebraniu wiejskim.

6. Jeżeli w ostatnich wyborach liczba kandydatów do rady sołectwa była równa liczbie wybranych członków §§17 ust. 1 i 3, 18 i 20 stosuje się odpowiednio.

**§22.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu;
- 3) dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić, jeżeli umożliwiono zainteresowanemu wypowiedzenie się w sprawie stawianych mu zarzutów.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym bezwzględna większością głosów.

**§23.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach :

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

#### IV. NADZÓR I KONTROLA

**§24.** 1. Kontrolę działalności finansowej i gospodarności sołectwa sprawuje rada miejska poprzez:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 2) dokonywanie lustracji i oceny stanu sołectwa.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Rogoźna.

3. Burmistrz Rogoźna może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska.

4. Burmistrz Rogoźna może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa.

5. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również dokonują oceny pracy organów sołectwa.

#### V. ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA

**§25.** 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa burmistrz.

**§26.** Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

**§27.** Dochody uzyskane z przekazanego sołectwu mienia stanowią dochód gminy.

**§28.** Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

#### VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§29.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu gminy, w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

5. Obsługa finansowa i merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez urząd miejski.

6. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

#### VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§30.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Rogoźnie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik do Statutu  
Sołectwa Tarnowo

GMINA  
ROGOŹNO



Legenda:

- Granica Gminy Rogoźno
- Granice Sołectw
- Granica Sołectwa Tarnowo
- Siedziby Sołectw
- Pozostałe miejscowości



## 2702

### UCHWAŁA NR XXXVI/216/06 RADY MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 31maja 2006 r.

#### w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008) Rada Miasta i Gminy Dolsk uchwala co następuje:

**§1.** 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta i gminy Dolsk, za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych, w następującej wysokości:

- 1) za odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców:
  - a) w budynkach mieszkalnych, 11,00 zł od 1 mieszkańca na miesiąc,
  - b) w pozostałych obiektach, 70,00 zł za 1 m<sup>3</sup> odpadów komunalnych,
- 2) za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości płynnych – 15,00 zł za 1 m<sup>3</sup> nieczystości płynnych.

2. Stawki, o których mowa w ust. 1 zawierają podatek od towarów i usług (VAT).

**§2.** Jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny stosuje się stawki określone w §1 pkt 1 obniżone o 20 %.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§4.** Traci moc uchwała Nr XXIV/137/2004 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z odbieraniem odpadów komunalnych oraz opróżnianiem zbiorników i transportem nieczystości ciekłych.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Eugeniusz Mądry*

## 2703

### UCHWAŁA NR 361/LI/06 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 2 czerwca 2006 r.

#### w sprawie nadania nazw nowym ulicom w Śremie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Nadaje się nazwy nowym ulicom w Śremie.

2. Wykaz nowych nazw ulic oraz opis ich położenia zawiera załącznik nr 1 do uchwały.

3. Przebieg ulic przedstawiają mapy stanowiące załączniki nr 2-4 do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

**§3.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

wym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Śremie.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Maciej Janiszewski*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 361/LI/06  
z dnia 2 czerwca 2006 r.

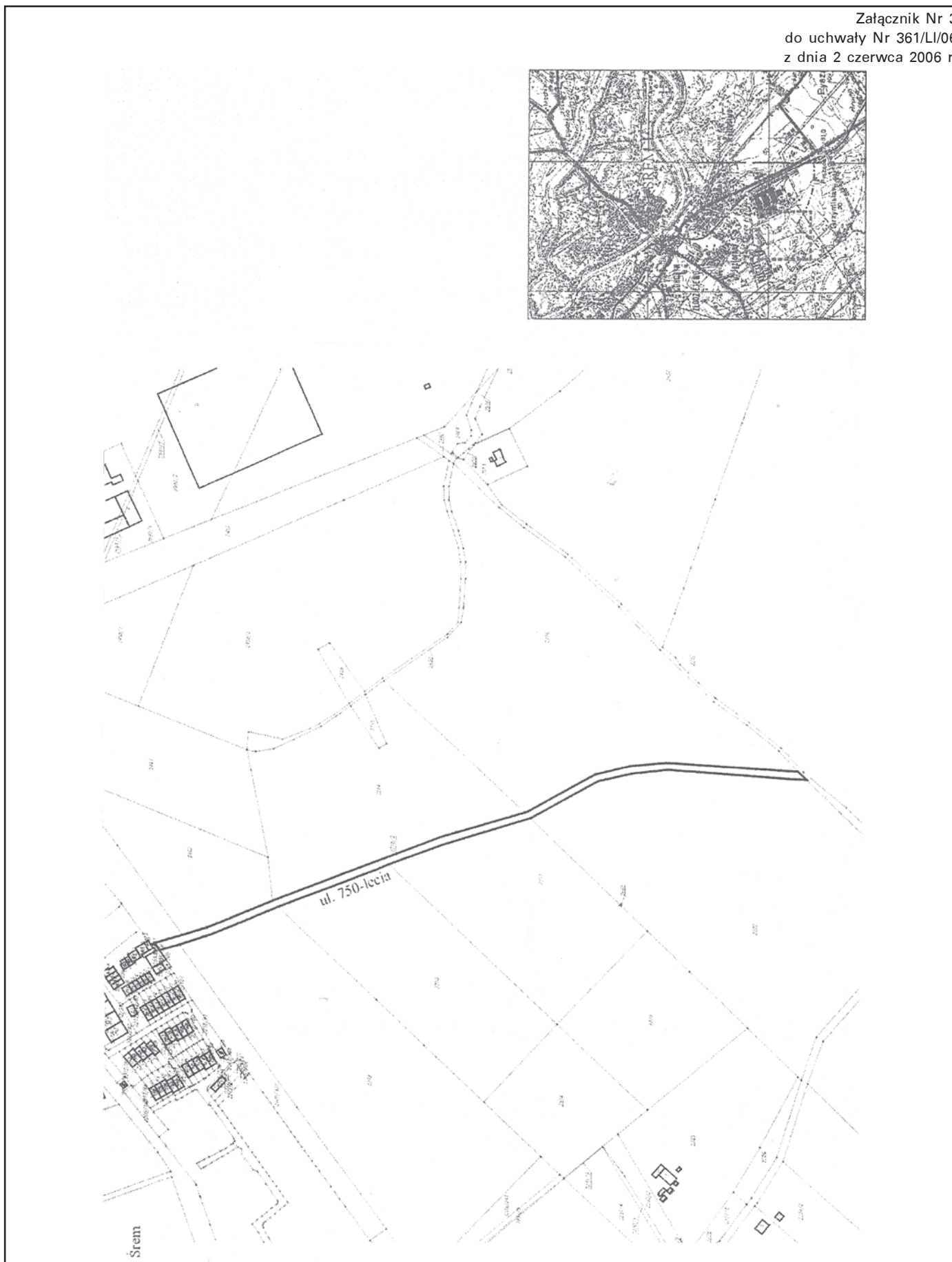
#### WYKAZ NOWYCH NAZW ULIC W ŚREMIE ORAZ OPIS ICH POŁOŻENIA

| L.p | Nazwa ulicy            | Opis położenia ulicy  |
|-----|------------------------|---|
| 1.  | Wiosenna               | Ulica jest położona w lewobrzeżnej części miasta w rejonie ulic Gostyńskiej i Rolnej – biegnie od ulicy Rolnej w kierunku północno-zachodnim do planowanej obwodnicy miasta w ciągu drogi Kórnik – Śrem - Gostyń    |
| 2.  | Letnia                 | Ulica jest położona w lewobrzeżnej części miasta w rejonie ulic Gostyńskiej i Rolnej – biegnie od ulicy Wiosennej, w kierunku zachodnim, do planowanej obwodnicy miasta w ciągu drogi Kórnik – Śrem – Gostyń        |
| 3.  | 750-lecia              | Ulica jest położona w lewobrzeżnej części miasta – biegnie od ulicy Stanisława Staszica w kierunku południowym do ulicy Jeziornej   |
| 4.  | Tadeusza Kantora       | Ulica jest położona w lewobrzeżnej części miasta – biegnie od ulicy Jana Matejki w kierunku południowo-zachodnim do ulicy Gierymskiego  |
| 5.  | Włodzimierza Tetmajera | Ulica jest położona w lewobrzeżnej części miasta – biegnie od ulicy Jana Matejki, najpierw w kierunku południowo-zachodnim, następnie skręca pod kątem 90° i biegnie w kierunku zachodnim do ulicy Tadeusza Kantora |

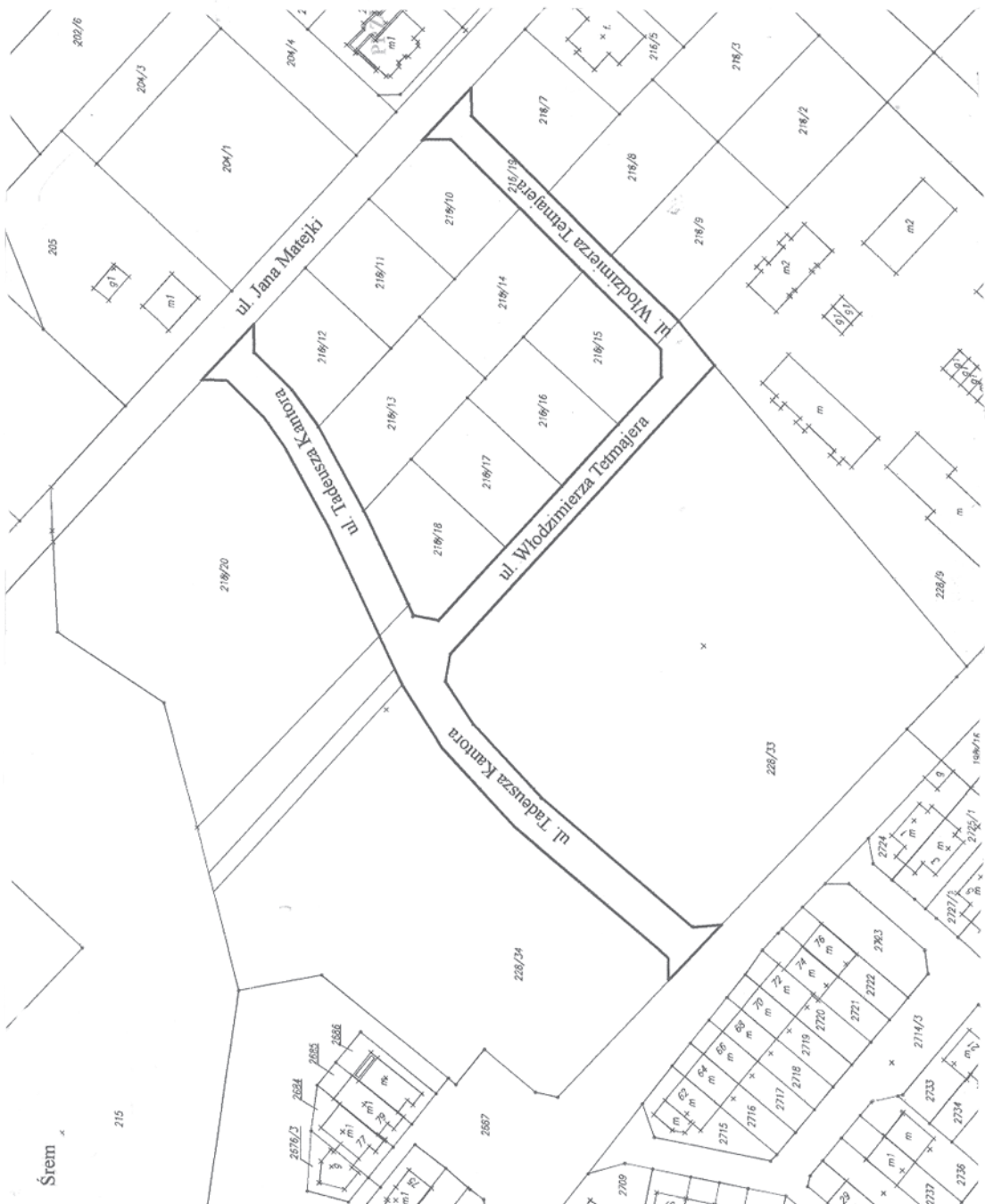
Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr 361/LI/06  
z dnia 2 czerwca 2006 r.



Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr 361/LI/06  
z dnia 2 czerwca 2006 r.



Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr 361/LI/06  
z dnia 2 czerwca 2006 r.



## 2704

### UCHWAŁA Nr LXXVII/480/2006 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 6 czerwca 2006r.

#### w sprawie: zmiany nazwy ulicy w Sadach

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

**§1.** Ulicy o obecnej nazwie Towarowa położonej w obrębie Sady, obejmującej działki nr 158/23, 158/44, 158/52 przywraca się jej poprzednią nazwę - Za Motelem.

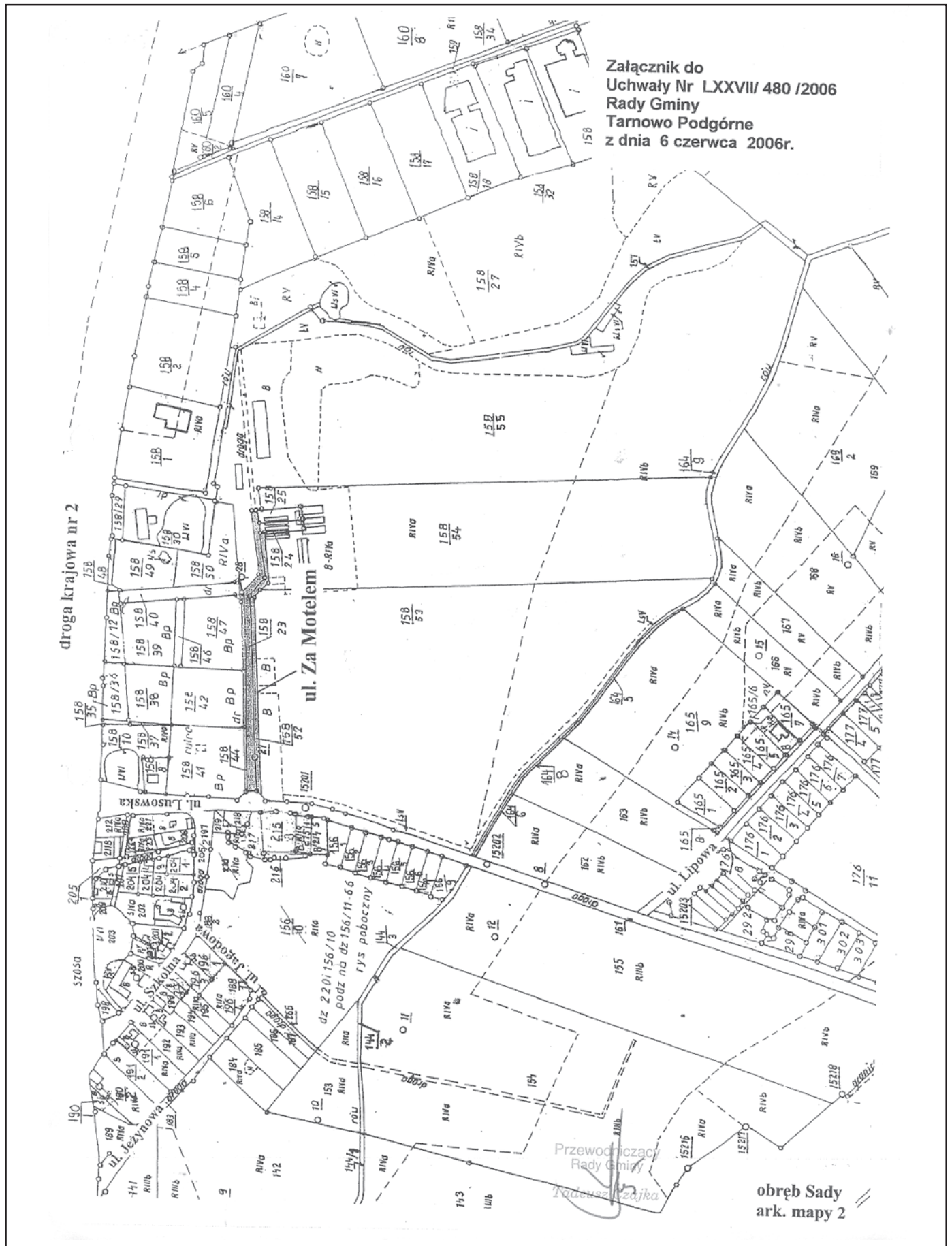
**§2.** Uchyla się uchwałę nr LXX/443/2006 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 7 marca 2006r. w sprawie zmiany nazwy ulicy Sadach.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) *Tadeusz Czajka*





## 2705

### UCHWAŁA Nr LXXVII/481/2006 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 6 czerwca 2006r

#### w sprawie: nadania nazw ulic

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

**§1.** Nadaje się nazwy ulicom położonym w obrębie Sady:

- ul. Topolowa, obejmująca działkę nr 285 (część)
- ul. Limbowa, obejmująca działki nr: 176/10 (część), 177/35 (część),

- ul. Jaworowa, obejmująca działki nr: 176/18, 177/35 (część), 177/30, 285 (część)

- ul. Jałowcowa, obejmująca działki nr: 176/30, 177/35 (część), 177/27.

- ul. Olchowa, obejmująca działki nr: 285 (część), 176/41, 176/10 (część) 177/35 (część) i 177/24.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) *Tadeusz Czajka*



## 2706

### UCHWAŁA Nr LXXVII/483/2006 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 6 czerwca 2006 r.

#### w sprawie: określenia granic obwodu Gimnazjum w Przeźmierowie

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

**§1.** Określa się granice obwodu szkolnego Gimnazjum w Przeźmierowie, które pokrywają się z granicami miejscowości:

- Przeźmierowo,

- Baranowo,
- Chyby,
- Wysogotowo,
- Batorowo.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) *Tadeusz Czajka*

## 2707

### UCHWAŁA Nr LXXVII/484/2006 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 6 czerwca 2006r

#### w sprawie: określenia granic obwodu Gimnazjum w Tarnowie Podgórnym

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

**§1.** Określa się granice obwodu szkolnego Gimnazjum w Tarnowie Podgórnym, które pokrywają się z granicami miejscowości:

- Tarnowo Podgórne,
- Sady,
- Swadzim,
- Lusówko,
- Jankowice,

- Ceradz Kościelny,
- Rumianek,
- Góra,
- Kokoszczyń,
- Lusowo,
- Sierosław.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) *Tadeusz Czajka*

## 2708

### UCHWAŁA Nr LXXVII/485/2006 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 6 czerwca 2006r

#### w sprawie: ustanowienia sieci publicznych szkół na terenie Gminy Tarnowo Podgórne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami, oraz art. 17 ust. 4 ustawy 7 września 1991 r. o systemie oświaty tekst jednolity Dz.U z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami Rada Gminy uchwała co następuje.

**§1.** Ustala się sieć publicznych szkół podstawowych działających na terenie Gminy w sposób następujący:

1. Szkoła Podstawowa w Tarnowie Podgórny ul. Szkolna 5 – w jej obwodzie znajdują się miejscowości: Tarnowo Podgórne, Kokoszczyń, Góra, Rumianek.
2. Szkołą Podstawowa w Przeźmierowie ul. Kościelna 46/48 – w jej obwodzie znajdują się miejscowości: Przeźmierowo, Baranowo, Chyby Wysogotowo.
3. Szkoła Podstawowa w Lusowie ul. Nowa 6 – w jej obwodzie znajdują się miejscowości: Lusowo, Batorowo, Sierosław, Sady, Swadzim.
4. Szkoła Podstawowa w Lusówku ul. Dopiewska 5 – w jej obwodzie znajdują się miejscowość: Lusówko.

5. Szkoła Podstawowa w Ceradzu Kościelnym ul. Jankowicka 22a – w jej obwodzie znajdują się miejscowości: Ceradz Kościelny, Ceradz Dolny, Jankowice.

**§2.** Ustala się sieć publicznych szkół gimnazjalnych działających na terenie Gminy w sposób następujący:

1. Gimnazjum w Tarnowie Podgórny ul. Poznańska 118 – w jego obwodzie znajdują się miejscowości: Tarnowo Podgórne, Kokoszczyń, Góra, Rumianek, Jankowice, Ceradz Kościelny, Lusówko, Lusowo, Sady, Swadzim, Sierosław.
2. Gimnazjum w Przeźmierowie ul. Kościelna 46/48 – w jego obwodzie znajdują się miejscowości: Przeźmierowo, Chyby, Baranowo, Wysogotowo, Batorowo.

**§3.** Na terenie Gminy działa Liceum Ogólnokształcące w Tarnowie Podgórny ul. Poznańska 118 nieposiadające obwodu szkolnego.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 września 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) *Tadeusz Czajka*



## 2709

### UCHWAŁA Nr LXXVII/486/2006 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 6 czerwca 2006 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr LXXV/472/2006 z dnia 9 maja 2006 r.  
w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Tarnowie Podgórny**

Na podstawie art. 62 ust 1 i 3, w związku z art. 58 ust. 1, 2 i 6 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust.1 pkt 8, art.18 ust.2 pkt 9 lit. h i pkt 15 oraz art.40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

**§1.** Zmienia się uchwałę Nr LXXV/472/2006 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 9 maja 2006r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Tarnowie Podgórny w ten sposób, że w §1 pkt. 1 otrzymuje brzmienie: „Z dniem 1 września 2007 roku tworzy się Zespół Szkół Ogólnokształcących w Tarnowie Podgórny, zwany dalej „Zespołem”.

**§2.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) *Tadeusz Czajka*

## 2710

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/280/2006 RADY GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ

z dnia 7 czerwca 2006 r.

**w sprawie utworzenia obwodów głosowania oraz ustalenia  
ich numerów i granic na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 i 3 i art. 31 ust. 1i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Gminy Nowe Miasto nad Wartą uchwala co następuje:

**§1.** Tworzy się obwody głosowania oraz ustala ich numery i granice zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Koninie.

**§4.** Traci moc uchwała Nr XXXVIII/236/02 Rady Gminy Nowe Miasto na Wartą z dnia 26 czerwca 2002 roku w sprawie utworzenia obwodów głosowania.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) *mgr Czesław Jarecki*



Załącznik Nr 1  
Do uchwały Nr XXXVIII/280/2006  
Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą  
z dnia 7 czerwca 2006 roku

WYKAZ NUMERÓW I GRANIC OBWODÓW UTWORZONYCH NA PODSTAWIE  
UCHWAŁY NR XXXVIII/280/2006 RADY GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ Z DNIA  
7 CZERWCA 2006 ROKU W SPRAWIE UTWORZENIA OBWODÓW GŁOSOWANIA

| Nr obwodu | Granice obwodu  |
|-----------|---|
| 1         | Boguszyn, Świętomierz, Boguszynek, Chromiec, Kruczyn  |
| 2         | Klęka, Aleksandrów, Wolina Nowa, Dębno, Lutnia, Radlinie, Elżbietów, Dąbrowa, Wolica Kozia, Hermanów, Strażnice, Wolica Pusta |
| 3         | Kolniczki, Jadwigów, Michałów, Kruczynek, Chwałęcín, Szyprów, Tokarów, Skoraczew  |
| 4         | Nowe Miasto nad Wartą, Komorze, Komorze Nowe  |
| 5         | Chocicza, Teresa, Utrata, Rogusko   |

2711

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/281/2006 RADY GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ**

z dnia 7 czerwca 2006 r.

**w sprawie podziału Gminy Nowe Miasto nad Wartą na okręgi wyborcze, określenie ich granic i numerów oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w okręgach wyborczych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Gminy Nowe Miasto nad Wartą uchwala co następuje:

**§1.** Dokonuje się podziału Gminy Nowe Miasto nad Wartą na 9 okręgów wyborczych oraz ustala się ich granice i numery oraz liczbę wybieranych radnych w każdym okręgu wyborczym zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Koninie.

**§4.** Traci moc uchwała Nr XXXVIII/235/02 Rady Gminy Nowe Miasto na Wartą z dnia 26 czerwca 2002 roku w sprawie podziału Gminy Nowe Miasto nad Wartą na okręgi wyborcze, określenia ich granic i numerów oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu, w wyborach samorządowych.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) *mgr Czesław Jarecki*

Załącznik Nr 1  
Do uchwały Nr XXXVIII/281/2006  
Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą  
z dnia 7 czerwca 2006 roku

WYKAZ OKRĘGÓW WYBORCZYCH, ICH GRANIC I NUMERÓW ORAZ LICZBY RADNYCH  
WYBIERANYCH W OKRĘGACH WYBORCZYCH NA TERENIE GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ

| Nr okręgu | Granice okręgu   | Liczba radnych wybieranych w okręgach |
|-----------|--|---------------------------------------|
| 1         | Boguszyn, Świętomierz, Boguszynek                                    | 2                                     |
| 2         | Chromie, Kruczyn   | 1                                     |
| 3         | Klęka, Aleksandrów, Wolica Nowa                                      | 2                                     |
| 4         | Dębno, Lutnia, Radliniec, Elżbietów, Dąbrowa, Wolica Kozia, Hermanów | 1                                     |
| 5         | Stramnice, Wolica Pusta  | 1                                     |
| 6         | Kolniczki, Jadwigów, Michałów, Kruczynek                             | 1                                     |
| 7         | Chwałęcín, Szyplów, Tokarów, Skoraczew                               | 1                                     |
| 8         | Nowe Miasto nad Wartą, Komorze, Komorze Nowe                         | 3                                     |
| 9         | Chocicza, Utrata, Teresa, Rogusko                                    | 3                                     |

**2712**

**UCHWAŁA Nr XLI/369/II/2006 RADY POWIATU POZNAŃSKIEGO**

z dnia 30 maja 2006 r.

**w sprawie: warunków i trybu przyznawania nagród w sporcie kwalifikowanym za wysokie wyniki sportowe w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie sportowym.**

Rada Powiatu Poznańskiego działając na podstawie art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. z 2005 Nr 155 poz. 1298) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwala co następuje:

**§1.** 1. Zawodnicy występujący w klubach sportowych mających siedzibę na terenie powiatu poznańskiego, za wysokie wyniki sportowe w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie sportowym, mogą otrzymać nagrody.

2. Warunki i tryb przyznawania nagród, o którym mowa w pkt 1 określa Regulamin przyznawania nagród, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wydatki związane z przyznaniem nagród finansowane będą z budżetu powiatu poznańskiego.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Poznańskiego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu Poznańskiego  
(-) Grzegorz Wasielewski

Załącznik  
do Uchwały Nr XLI/369/II/2006  
Rady Powiatu Poznańskiego  
z dnia 30 maja 2006 r.

## REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD

Regulamin przyznawania nagród określa: Warunki i tryb przyznawania nagród w sporcie kwalifikowanym za wysokie wyniki sportowe w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie sportowym dla zawodników występujących w klubach sportowych mających siedzibę na terenie powiatu poznańskiego.

**§1.** Załącznik do uchwały określa warunki i tryb przyznawania nagród w sporcie kwalifikowanym zawodnikom osiągnięciem wysokie wyniki w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie sportowym, a występujących w klubach sportowych mających siedzibę na terenie powiatu poznańskiego.

**§2.** Wnioski o przyznanie nagród mają prawo składać zarządy klubów sportowych mających minimum od 3 lat siedzibę na terenie powiatu poznańskiego.

**§3.** Nagrody przyznawane są raz w roku, po zakończeniu sezonu rozgrywek, w dyscyplinach określonych w niniejszym Regulaminie.

**§4.** Nagrodę pieniężną w sporcie kwalifikowanym mogą otrzymać zawodnicy, którzy występują w zespołach klubów sportowych mających siedzibę na terenie powiatu poznańskiego, które w danym sezonie:

- a) zdobyły I, II, III lub IV miejsce w ekstraklasie lub I lidze
- b) awansowały do I ligi
- c) zakwalifikowały się do turnieju finałowego rozgrywek europejskich
- d) utrzymały się w ekstraklasie lub I lidze

**§5.** 1. Wysokość nagród dla zawodnika:

- a) ekstraklasa i I liga
  - nagroda za I miejsce - 2.000 zł
  - nagroda za II miejsce - 1.500 zł
  - nagroda za III miejsce - 1.200 zł
  - nagroda za IV miejsce - 1.000 zł
  - nagroda za miejsce niemedalowe - 600 zł
- b) awans do I ligi
  - nagroda w wysokości - 1.000 zł
- c) awans do ekstraklasy oraz do rozgrywek europejskich
  - nagroda w wysokości - 2.000 zł

2. Wysokość nagród określa się w kwotach brutto.

**§6.** Dyscypliny sportowe objęte systemem nagród pieniężnych:

- piłka nożna mężczyzn - I i II liga

- piłka nożna kobiet I i II liga
- koszykówka mężczyzn - ekstraklasa i I liga
- koszykówka kobiet - ekstraklasa i I liga
- piłka ręczna mężczyzn - ekstraklasa i I liga
- piłka ręczna kobiet - ekstraklasa i I liga
- piłka siatkowa mężczyzn - ekstraklasa i I liga
- piłka siatkowa kobiet - ekstraklasa i I liga
- hokej na trawie mężczyzn - I i II liga
- hokej na trawie kobiet - I i II liga

**§7.** Maksymalna liczba zawodników w zespole, którzy mogą otrzymać nagrodę w dyscyplinach objętych systemem nagród pieniężnych wynosi:

- piłka nożna mężczyzn - 11 osób składu podstawowego + 6 rezerwowych
- piłka nożna kobiet - 11 osób składu podstawowego + 6 rezerwowych
- koszykówka mężczyzn - 5 osób składu podstawowego + 5 rezerwowych
- koszykówka kobiet - 5 osób składu podstawowego + 5 rezerwowych
- piłka ręczna mężczyzn - 7 osób składu podstawowego + 7 rezerwowych
- piłka ręczna kobiet - 7 osób składu podstawowego + 7 rezerwowych
- piłka siatkowa mężczyzn - 6 osób składu podstawowego + 6 rezerwowych
- piłka siatkowa kobiet - 6 osób składu podstawowego + 6 rezerwowych
- hokej na trawie mężczyzn - 11 osób składu podstawowego + 5 rezerwowych
- hokej na trawie kobiet - 11 osób składu podstawowego + 5 rezerwowych

**§8.** 1. Wnioski o przyznanie nagród składa się w kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, do Wydziału Integracji Europejskiej, Promocji i Kultury, w terminie 30 dni od ogłoszenia naboru wniosków.

2. Wzór wniosków stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

**§9.** Nabór wniosków ogłasza się raz w roku, po zakończeniu sezonu rozgrywek zespołowych, zespołowych dyscyplinach określonych wniosków niniejszym Regulaminie, jednak nie później niż do końca września każdego roku.

**§10.** Druk wniosku o przyznanie nagrody dostępny jest na stronie [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl) oraz w Wydziale Integracji Europejskiej, Promocji i Kultury Starostwa Powiatowego.

**§11.** 1. Wnioski rozpatruje komisja w składzie:

- a) jeden przedstawiciel Zarządu Powiatu – Przewodniczący komisji,
- b) trzech przedstawicieli Komisji Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Rady Powiatu Poznańskiego
- c) jeden przedstawiciel Wydziału Integracji Europejskiej, Promocji i Kultury.

2. Na posiedzenie komisji mogą być zapraszane inne osoby, w charakterze konsultantów wyłącznie z głosem doradczym.

**§12.** Komisja rozpatrująca wnioski bierz pod uwagę w szczególności wyniki i osiągnięcia sportowe zawodników.

**§13.** Informacje o przyznaniu nagród podane są do publicznej wiadomości i na stronie internetowej.

**§14.** Wręczanie nagród odbywać się będzie uroczystie, w terminie wyznaczonym przez Zarząd Powiatu Poznańskiego.

## 2713

### UCHWAŁA Nr XLI/370/II/2006 RADY POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 30 maja 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu Poznańskiego w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy w Puszczykowie.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj, z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz.1592 ze zmianami) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) Rada Powiatu Poznańskiego uchwala co następuje:

**§1.** W uchwale Nr XXIII/203/II/2004 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia - Środowiskowym Domu Samopomocy w Puszczykowie wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1

a) §2 otrzymuje brzmienie:

„1. Dom świadczy następujące usługi specjalistyczne:

- uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
- pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia,
- rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu.

2. Zakres przyznanych usług jest ustalony przez podmiot kierujący (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu) w uzgodnieniu z osobą kierowaną w kontrakcie.”

b) §3 pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) podstawowych świadczeń opiekuńczych, rehabilitacyjno-kulturalnych i edukacyjnych”,

c) w §4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dom dysponuje 21 miejscami.”,

2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Poznańskiego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Poznańskiego  
(-) Grzegorz Wasielewski

Załącznik  
do Uchwały Nr XLI/370/II/2006  
Rady Powiatu Poznańskiego  
z dnia 30 maja 2006 r.

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY PONOSZENIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT  
W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W PUSZCZYKOWIE**

1. Odpłatność za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy zwanym dalej „Domem” ustala podmiot kierujący (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu) w uzgodnieniu z osobą kierowaną. Odpłatność za pobyt obejmuje opłatę za pobyt wraz z zakresem świadczonych usług określonych w kontrakcie.

2. Średni miesięczny koszt świadczonych usług oznacza kwotę rocznych wydatków Domu sfinansowany z udzielonej

w roku poprzednim przez powiat poznański dotacji, podzieloną przez liczbę miejsc w Domu i przez dwanaście.

3. Odpłatność za pobyt jest uzależniona od kwoty dochodu osoby samotnie gospodarującej albo dochodu na osobę w rodzinie w stosunku do kwoty kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, zgodnie z tabelą:

| Dochód na osobę w rodzinie/dochód osoby samotnie gospodarującej w stosunku do kwoty kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej | Wysokość odpłatności wyrażona jako procent miesięcznego kosztu świadczonych usług określonego zgodnie z ust 2. |
|---|--|
| do 100%   | Nie ponosi odpłatności   |
| 101-150%  | 5%   |
| 151-200%  | 9%   |
| 201-250%  | 13%  |
| 251-300%  | 17%  |
| 301-350%  | 21%  |
| 351-400%  | 25%  |
| 401-450%  | 35%  |
| 451-500%  | 40%  |
| 501-550%  | 45%  |
| 551-600%  | 50%  |
| Powyżej 600%  | 100%   |

4. Odpłatność za pobyt w Domu umniejsza się na wnioski osoby skierowanej lub jej opiekuna prawnego w szczególności w powodu:

a) nieprzerwanej usprawiedliwionej nieobecności:

- o 50% miesięcznej odpłatności – przy nieobecności powyżej 14 dni kalendarzowych,
- kalendarzowych 75% miesięcznej odpłatności – przy nieobecności powyżej 21 dni kalendarzowych,

b) ponoszenie przez rodziców lub opiekuna prawnego osoby skierowanej opłat za członka rodziny przebywającego w domu pomocy społecznej lub ośrodka wsparcia, placówce opiekuńczo-wychowawczej lub leczniczo-rehabilitacyjnej,

c) zdarzenia losowego lub sytuacji kryzysowej.

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań