



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 lipca 2007 r.

Nr 100

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2439** – nr VIII/99/2007 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych 10484
- 2440** – nr IX/77/2007 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe transportu zbiorowego oraz wysokości opłat dodatkowych 10496
- 2441** – nr VII/91/2007 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie przyjęcia sposobu ustalania opłat za składowanie na składowisku w Nadziejewie 10497
- 2442** – nr VII/94/2007 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 31 maja 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wzorów deklaracji i informacji podatkowych 10498
- 2443** – nr VII/97/2007 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Środa Wielkopolska 10503
- 2444** – nr VII/64/2007 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/193/05 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów 10712
- 2445** – nr VII/65/07 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie ustalenia w Zbąszyniu Strefy Płatnego Parkowania, opłat za parkowanie pojazdów samochodowych, wysokość opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania 10713
- 2446** – nr VII/35/2007 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 6 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/5/2006 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie wysokości stawek opłaty targowej na obszarze gminy Rozdrażew 10716

2439

UCHWAŁA Nr VIII/99/2007 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych

Na podstawie art. 176 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu gminy Jarocin dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na realizację zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§2. Ilekroć jest mowa w uchwale o:

- 1) gminie – rozumie się przez to gminę Jarocin;
- 2) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Jarocina,
- 3) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Jarocinie,
- 4) podmiocie – rozumie się przez to podmiot nie zaliczony do sektora Finansów publicznych, nie działający w celu osiągnięcia zysku, prowadzący działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy, o którym mowa w §1,
- 5) wydziale merytorycznym – rozumie się przez to właściwy wydział merytoryczny Urzędu Miejskiego w Jarocinie

§3. 1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały w terminie do dnia 15 września poprzedzającego rok budżetowy.

2. W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, wniosek może być złożony po upływie ww. terminu.

3. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny i rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.

4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

5. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

6. Nie złożenie wskazanych dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§4. Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawaniem dotacji z zachowaniem zasady jawności i postępowania prowadzone są w wydziale merytorycznym.

§5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Rady Miejskiej, uwzględniając w szczególności:

- 1) zgodność zadania z zadaniami gminy, określonymi ustawami lub uchwałami,
- 2) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w §1,
- 3) cenę przedstawioną we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- 5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji i rozliczenia otrzymanego na ten cel środków.

§6. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem reprezentowanym przez osobę, o której mowa w §3 ust. 4.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, termin i miejsce jego realizacji,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) wysokość dotacji jaką gmina przekaże podmiotowi, tryb płatności i termin jej przekazania,

- 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń udzielonej dotacji,
- 6) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 7) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 8) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej ze strony przekazującego dotację,
- 9) zobowiązanie podmiotu do realizacji przedmiotu dotacji przestrzegając ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 10) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
- 11) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
- 12) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz termin zwrotu w przypadku częściowego niewykonania zleconego zadania

3. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmian w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

5. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem niezwłocznym w przypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowi wynik kontroli wykonania umowy.

§7. 1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków związanych z jej realizacją.

2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.

3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2 następuje w terminie ustalonym w umowie, nie dłuższym niż do 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, na konto bankowe gminy, wskazane w umowie.

§8. 1. Udzielenie dotacji przez burmistrza odbywa się po uchwaleniu przez Radę Miejską uchwały budżetowej na dany rok, jednakże warunkiem jest rozliczenia się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.

2. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§9. 1. Podmiot obowiązany jest do złożenia rozliczenia zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, w terminie do 30 dni po zakończeniu zadania lub jego części.

2. Wydział merytoryczny w terminie do 30 dni od wpływu do wydziału rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje kontroli prawidłowości tego rozliczenia pod względem formalnym i rachunkowym.

3. Przedłożone przez podmiot rozliczenie zadania podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza, po wydaniu opinii przez Skarbnika Gminy.

§10. 1. Wydział merytoryczny obowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania zadania na zasadach określonych w umowie, w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
- 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
- 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.

2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru Wydział merytoryczny dokonuje oceny:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji na realizację zadania.

§11. Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjmowania wniosków, przyznania i rozliczenia dotacji poprzez publikację wszelkich materiałów związanych z dotacją w Biuletynie Informacji Publicznej gminy.

§12. Traci moc uchwała Nr XXIV/351/2004 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jarosław Łukasiewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/99/2007
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 27 kwietnia 2007 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu gminy Jarocin podmiotów niezliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy na rok

w zakresie (tytuł projektu)*

.....
*(cele inne niż określone w art. 4 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie)

I. Wnioskodawca

1. Nazwa podmiotu –

.....

2. Siedziba (dokładny adres)–

.....

3. Status prawny –

.....

4. Data zarejestrowania podmiotu –

.....

5. Nazwa i adres organu rejestrowego –

.....

6. Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym –

.....

7. Regon –

.....

8. NIP-

.....

7. Nazwa banku i nr konta bankowego –

.....

.....

II. Dane o wnioskodawcy

1. Charakterystyka działalności Wnioskodawcy (cel i zakres działania, teren działania, liczba osób objętych działalnością itp.) –

.....
.....
.....
.....

2. Osoby uprawnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych (pieczęć i podpis) –

.....
.....

3. Źródła finansowania działalności Wnioskodawcy -

.....
.....

4. Główne osiągnięcia Wnioskodawcy (zwłaszcza w zakresie realizacji zadań o charakterze publicznym) -

.....
.....

5. Czy wnioskodawca posiada zadłużenia w bankach lub inne zobowiązania i czy nie zalega z podatkami wobec skarbu państwa i gminy (zaznaczyć prawidłowe) *

nie

tak.....

III. Opis zadania przejmowanego do realizacji:

1. Przewidywane rezultaty, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji zadania–

.....
.....

2. Sposób realizacji –

.....
.....
.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji –

.....

4. Osoby odpowiedzialne z ramienia Wnioskodawcy za realizację zadania, wykorzystanie i rozliczenie przyznanych środków-

.....
.....

IV. Kalkulacja kosztów

Lp.	Wyszczególnienie elementów wydatków	Koszty ogółem	Przewidywana realizacja ze środków		
			własnych	jednostki samorządu terytorialnego	innych źródeł w tym zagranicznych
1					
2					
3					
4					
5					
Razem					

V. Kwota wnioskowanej dotacji

..... zł.

VI. Termin rozliczenia dotacji

.....

Oświadczam, iż dane i informacje zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

* Załączniki do wniosku:

- 1) odpis statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zakres rzeczowy i miejscowy działania
- 2) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
- 3) zaświadczenie o aktualności rejestracji lub poświadczenie braku obowiązku rejestracji.
- 4) inny dokument potwierdzający formę organizacyjną lub ustawa wskazująca podstawę działania



Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Łukasiewicz
Jarosław Łukasiewicz

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)..... w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł) w tym środki własne (w zł).....(w porównaniu z ofertą

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji
	łącznie						

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne						
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?						
Sponsorzy publiczni – podać nazwę. Na jakiej podstawie?						
Sponsorzy prywatni – podać nazwę. Na podstawie jakiego stosunku prawnego?						

Ogółem:		100%		100%		100%
---------	--	------	--	------	--	------

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....
.....

B. Zestawienie faktur (rachunków)³

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie						

C. Podsumowanie realizacji budżetu

Kwota dotacji określona w umowie.....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji.....

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji.....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań⁴

.....
.....

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki⁵:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
.....
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

sprowadzono pod względem
formalnym i rachunkowym:

.....
(data i podpis pracownika
wydziału merytorycznego)

zatwierdzono:

.....
(data i podpis Naczelnika
wydziału merytorycznego)

Opinia skarbnika gminy:

.....
.....
.....

zatwierdzono:

.....
(data i podpis burmistrza)

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

1. Sprawozdanie należy sporządzać w okresach określonych w umowie.
2. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w umowie. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
3. Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. **Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy**

przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

4. Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz organu zlecającego po zakończeniu zadania.

5. Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych działań), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).



Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Łukasiewicz
Jarosław Łukasiewicz

2440

UCHWAŁA Nr IX/77/2007 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe transportu zbiorowego oraz wysokości opłat dodatkowych

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) i art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się następujące ceny biletów za przejazdy środkami komunikacji miejskiej:

a) bilety jednorazowe

	Normalne	50%
Do 5 km	1,60 zł	0,80 zł
Do 10 km	2,60 zł	1,30 zł
Do 20 km	4,40 zł	2,20 zł
Do 30 km	5,80 zł	2,90 zł
Do 40 km	6,80 zł	3,40 zł

b) bilety miesięczne

	normalne	ulgowe 50%	ulgowe 49%	ulgowe 37%
do 5 km	40,00 zł	20,00 zł	20,40 zł	25,20 zł
do 10 km	78,00 zł	39,00 zł	39,80 zł	49,10 zł
do 20 km	138,00 zł	69,00 zł	70,40 zł	86,90 zł
do 30 km	176,00 zł	88,00 zł	89,80 zł	110,90 zł
do 40 km	220,00 zł	110,00 zł	112,20 zł	138,60 zł

2. W przypadku zapotrzebowania ze strony podróżnych przewoźnik wprowadzi do sprzedaży miesięczne bilety jednostronne. Cena biletu w jednym kierunku będzie miała wartość połowy ceny biletu określonego w punkcie 1b.

3. Ceny biletów uwzględniają podatek VAT, którego wysokość określają odrębne przepisy.

§2. 1. Przewóz bagażu lub zwierząt domowych podlega opłacie jak za przewóz osób na podstawie biletów ulgowych określonych w §1 ust. 1 pkt a. Opłaty za przewóz bagażu i zwierząt dotyczą również podróżnych uprawnionych do przejazdów ulgowych i bezpłatnych.

2. Nie podlega opłacie za przewóz

1) bagaż nie przekraczający wymiarów:

- a) 65 x 45 x 25 cm dla przedmiotów przestrzennych,
- b) 12 x 12 x 150 cm dla przedmiotów podłużnych,
- c) 90 x 75 x 10 cm dla przedmiotów płaskich,

2) małe zwierzęta trzymane na kolanach lub na rękach,

3) wózki dziecięce, z których korzystają dzieci do lat 4,

4) wózki inwalidzkie, z których korzysta osoba niepełnosprawna.

§3. Uprawnienia do ulg i zwolnień w opłatach za usługi przewozowe transportu zbiorowego określone są w odrębnych przepisach.

§4. 1. W razie stwierdzenia przez przewoźnika lub osobę przez niego upoważnioną braku odpowiedniego dokumentu przewozowego osób (ważnego biletu) lub bagażu, bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, podróżny jest obowiązany do uiszczenia należności przewozowych oraz opłaty dodatkowej.

2. Wysokość opłaty dodatkowej ustala się w następujący sposób:

a) za przejazd bez ważnego biletu – jako 50-krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego, określonego przez Radę Miejską w Kórniku,

b) w przypadku braku dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego po okazaniu, w ciągu 7 dni, w siedzibie przewoźnika lub firmy kontrolującej ważnego w chwili kontroli dokumentu nastąpi zmiana kwalifikacji uchybienia; nałożona będzie wtedy opłata manipulacyjna w wys. 10% 40-krotności ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego, określonego przez Radę Miejską w Kórniku,

c) za naruszenie przepisów o zabieraniu ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy, za których przewóz taryfa przewiduje opłaty – bez uiszczenia tych opłat – jako 20-krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego, określonego przez Radę Miejską w Kórniku,

d) za zabieranie ze sobą do środka transportowego rzeczy wyłączonych z przewozu albo rzeczy dopuszczonych do przewozu w warunkach szczególnych – bez zachowania tych warunków – jako 20-krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego, określonego przez Radę Miejską w Kórniku.

3. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najdalej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłat dodatkowych, ustalonych w sposób określony w ust. 2 obniża się o 30%.

4. Za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny, podróżny obowiązany jest uiścić opłatę dodatkową, ustaloną jako 150-krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego, określonego przez Radę Miejską w Kórniku.

5. Podstawą do ustalenia wysokości opłaty dodatkowej jest cena biletu z dnia w którym zaszło zdarzenie powodujące obowiązek zapłaty opłaty dodatkowej.

§5. Uchyła się uchwałę VIII/74/2007 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe transportu zbiorowego oraz wysokości opłat dodatkowych.

§6. Traci moc uchwała nr XII/166/2003 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 30 lipca 2003 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe transportu zbiorowego oraz wysokości opłat dodatkowych.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Irena Kaczmarek

2441

UCHWAŁA Nr VII/91/2007 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie przyjęcia sposobu ustalania opłat za składowanie odpadów na składowisku w Nadziejewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 ze zmianami) Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się następujący sposób ustalania opłat za składowanie odpadów na składowisku w Nadziejewie:

1. Na opłatę za składowanie odpadów składa się:
 - a) koszt składowania,
 - b) opłata za korzystanie ze środowiska według obowiązującej stawki,
 - c) podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
2. Wysokość opłaty za składowanie odpadów ustala się dla każdego rodzaju odpadów, mogących zgodnie z pozwole-

niem zintegrowanym oraz instrukcją eksploatacji trafić na składowisko odpadów w Nadziejewie.

3. Upoważnia się Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska do ustalania wysokości opłat w sposób określony niniejszą uchwałą.

§2. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta do informowania Rady Miejskiej na najbliższej sesji o każdorazowej zmianie opłat, o których mowa w §1.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wielkopolska.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Tomasz Pawlicki

2442

UCHWAŁA Nr VII/94/2007 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

z dnia 31 maja 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wzorów deklaracji i informacji podatkowych.

Na podstawie art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 roku Nr 136 poz. 969 ze zmianami), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 roku Nr 121 poz. 844 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200 poz. 1682) Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXIII/319/2005 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 10 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia wzorów deklaracji i informacji podatkowych w §1 dokonuje się następujących zmian:

1) wzór formularza ujęty w ust. 8 otrzymuje nowe brzmienie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

2) wzór formularza ujęty w ust. 10 otrzymuje nowe brzmienie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wielkopolska.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Tomasz Pawlicki

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

ZN-1/B

**DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH
W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracji DN-1 2. informacji IN-1

B. DANE PODATNIKA
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON

8. Numer PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 1 – budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniania licencjonowanym przewoźnikom kolejowym, lub b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępniania jej innym przewoźnikom, lub c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1435 mm.	9.		10.
Art.7 ust.1 pkt 2 – budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	11.		12.
Art.7 ust.1 pkt 2a – grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej, zajęte na działalność określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie – nie dłużej niż przez okres 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzający portem lub przystanią morską	13.		
Art.7 ust.1 pkt 3 – budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	14.	15.	16.
Art.7 ust.1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej		17.	
Art.7 ust.1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	18.	19.	
Art.7 ust.1 pkt 6 - grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	20.	21.	

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 7 - grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	22.	23.	
Art.7 ust.1 pkt 8 - grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiągnięciu celów z zakresu ochrony przyrody - w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody	24.	25.	26.
Art.7 ust.1 pkt 8a - będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne	27.		
Art.7 ust.1 pkt 9 - budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	28.		29.
Art.7 ust.1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	30.		
Art.7 ust.1 pkt 11 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	31.		
Art.7 ust.1 pkt 12 - budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		32.	
Art.7 ust.1 pkt 13 - budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art.4 ust.2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw, zgodnie z jej aktem założycielskim		33.	34.
Art.7 ust.1 pkt 14 - nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	35.	36.	37.
Art.7 ust.2 pkt 1 - uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	38.	39.	
Art.7 ust.2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa	40.	41.	
Art.7 ust.2 pkt 3 - placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	42.	43.	
Art.7 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	44.	45.	46.
Art.7 ust.2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	47.	48.	
Art.7 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskany na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. Nr 179, poz.1484) w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	49.	50.	51.
Art.7 ust.2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	52.	53.	

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESZYM KOLOREM z dnia 31.05.

Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	Nr dokumentu
--	--------------

ZR-1/B

**DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH
W PODATKU ROLNYM**

1. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DR-1	<input type="checkbox"/> 2. informacji IR- 1
3. DANE PODATNIKA	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
3.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
7. Identyfikator REGON*	8. Numer PESEL **
3. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY	
Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha fizycznych ¹⁾
rt. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy : V – grunty orne	9.
rt. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy : V – łąki i pastwiska	10.
rt. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy : V - sady	11.
rt. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy : V – grunty rolne zabudowane	12.
rt. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy: VI – grunty orne	13.
rt. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy : VI – łąki i pastwiska	14.
rt. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy : VI – sady	15.
rt. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy : VI – grunty rolne zabudowane	16.
rt. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy: VIz – grunty orne	17.
rt. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy : VIz – łąki i pastwiska	18.
rt. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy : VIz – sady	19.
rt. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy : VIz – grunty rolne zabudowane	20.

rt. 12. ust. 1 pkt 1 - grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych	21.
rt. 12. ust. 1 pkt 2 - grunty położone w pasie drogi granicznej	22.
rt. 12. ust. 1 pkt 3 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich	23.
rt. 12. ust. 1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub zwiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha	24.
<input type="checkbox"/> / przypadku korzystania z ulgi, po upływie kresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	Ulga <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%
rt. 12. ust. 1 pkt 5 - grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków	25.
<input type="checkbox"/> / przypadku korzystania z ulgi, po upływie kresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	Ulga <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%
rt. 12. ust. 1 pkt 6 - grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia	26.
<input type="checkbox"/> / przypadku korzystania z ulgi, po upływie kresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	Ulga <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%
Art. 12. ust. 1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej	27.
Art. 12. ust. 1 pkt 8 - użytki ekologiczne	28.
Art. 12. ust. 1 pkt 9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę	29.
Art. 12. ust. 1 pkt 10 - grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach	30.
Art. 12. ust. 1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków	31.
Art. 12. ust. 1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych	32.
Art. 12. ust. 2 pkt 1 - szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe	33.
Art. 12. ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego gruntów	34.
Art. 12. ust. 2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	35.
Art. 12. ust. 2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	36.
Art. 12. ust. 2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntów pracowniczych ogrodów działkowych	37.
Zwolnienia pozostałe	38.
D. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY	
Tytuł prawny ulgi	
Art. 13 ust. 1 – ulga inwestycyjna	39. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Art. 13a ust. 1 i 2 – ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwale przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznaczyć właściwy kwadrat)	40. Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 40%
Art. 13b ust. 1 – ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat)	41. Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 30%
Art. 13b ust. 1- ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	42. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2443

UCHWAŁA Nr VII/97/2007 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Środa Wielkopolska

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się statuty sołectwom Gminy Środa Wielkopolska w brzemieniu stanowiącym załączniki od nr 1 do nr 35 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wielkopolska.

§3. Traci moc uchwała nr VIII/46/90 Rady Miasta i Gminy w Środzie Wlkp. z dnia 27 listopada 1990 roku w sprawie nadania statutu sołectwa (osiedla) w części dotyczącej statutu sołectwa.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Tomasz Pawlicki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA ANNOPOLE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Annapole stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Annapole.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Annapole.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;

- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;

- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel

zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujący przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnienia uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;

- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów

za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślnie;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA BABIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Babin stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Babin.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Babin.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

14) współpraca z organami gminy;

15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;

16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;

17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrzenia przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnienia uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódka na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, w zastrzeżeniu ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołectwiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołectwiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wyko-

nywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectwiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA BRZEZIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Brzezie stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Brzezie.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Brzezie.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwalodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrzenia przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtysa poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnienia uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódka na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA BRODOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Brodowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa są wsie Brodowo, Nietrzanowo, Włostowo.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Brodowo.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;

16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;

17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębna uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA CZARNE PIĄTKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Czarne Piątkowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa są wsie Czarne Piątkowo, Grójec.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Czarne Piątkowo.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;

5) Statut – statut sołectwa;

6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;

7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;

8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w

- innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
 - 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
 - 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
 - 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

zące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych kłeskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnienia uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołectwiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołectwiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectwiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponowne-

go rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA CHUDZICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Chudzice stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Chudzice.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Chudzice.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwalodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami

oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;

- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;

- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślnie;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA CHWAŁKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Chwałkowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa są wsie Chwałkowo, Czartki.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Chwałkowo.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA CHOCICZA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Chocicza stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Chocicza.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Chocicza.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę solecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza

zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 9
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA DĘBICZ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Dębicz stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Dębicz.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Dębicz.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwalodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydziałem mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 10
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA DĘBICZEK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Dębiczek stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Dębiczek.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Dębiczek.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę solecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnienia uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 11
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA JAROSŁAWIEC

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Jarosławiec stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa są wsie Jarosławiec, Marcelino, Urniszewo.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Jarosławiec.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwalodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę solecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnienia uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 12
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA JANUSZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Januszewo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Januszewo.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Januszewo.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 13
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA JANOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Janowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Janowo.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Janowo.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowania zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę solecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza

zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 14
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA KIJEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Kijewo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Kijewo.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Kijewo.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwalodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 15
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA KOSZUTY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Koszuty stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa są wsie Koszuty, Koszuty Huby, Brzeziny.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Koszuty.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwalodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowania zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę solecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza

zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 16
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA LORENKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Lorenka stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Lorenka.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Lorenka.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwalodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydziałym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 17
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA MARIANOWO BRODOWSKIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Marianowo Brodowskie stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Marianowo Brodowskie.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Marianowo Brodowskie.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;

- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;

- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel

zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnienia uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;

4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 18
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA MĄCZNIKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Mączniki stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Mączniki.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Mączniki.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwalodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza

zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 19
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA NADZIEJEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Nadziejewo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Nadziejewo.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Nadziejewo.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwalodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wnioski organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 20
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA OLSZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Olszewo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa są wsie Olszewo, Henrykowo.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Olszewo.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 21
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA PŁAWCE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Pławce stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa są wsie Pławce, Zdziechowice, Staniszewo.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Pławce.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza

zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 22
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA POŁĄŻEJEWÓ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Połężewo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa są wsie Połężewo, Rumięki.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Połężewo.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydziałem mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnienia uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 23
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA PIERZCHNICA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Pierzchnica stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa są wsie Pierzchnica, Pierzchno.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Pierzchnica.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwalodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza

zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 24
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA PĘTKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Pętkowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa są wsie Pętkowo, Strzeszki.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Pętkowo.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 25
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA ROMANOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Romanowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa są wsie Romanowo, Podgaj.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Romanowo.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 26
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA STARKÓWIEC PIĄTKOWSKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Starkówiec Piątkowski stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Starkówiec Piątkowski.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Starkówiec Piątkowski.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwalodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 27
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA SZLACHCIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Szlachcin stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa są wieś Szlachcin, Szlachcin Huby.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Szlachcin.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwalodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 28
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA TADEUSZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Tadeuszewo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa są wsie Tadeuszewo, Ruszkowo.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Tadeuszewo.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwalodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 29
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA TOPOLA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Topola stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Topola.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Topola.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza

zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 30
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA TRZEBISŁAWKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Trzebisławki stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Trzebisławki.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Trzebisławki.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwalodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza

zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 31
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA ULEJNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Ulejno stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Ulejno.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Ulejno.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwalodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wnioski organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza

zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 32
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA WINNA GÓRA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Winna Góra stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa są wsie Winna Góra, Ołaczewo.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Winna Góra.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 33
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA ZIELNICZKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Zielniczki stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa są wsie Zielniczki, Zielniki.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Zielniczki.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwalodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza

zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 34
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA ZMYSŁOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Zmysłowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa są wsie Zmysłowo, Bieganowo, Turek.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Zmysłowo.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 35
do Uchwały Nr VII/97/2007
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA ŻABIKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Żabikowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§2. Terenem działania sołectwa są wsie Żabikowo, Stupia Wielka.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Żabikowo.

§4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określona w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza

zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie nadebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca do zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnienia uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa – zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Środki sołectwa, określone w §29, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

6. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§33. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §33 ust. 2 pkt 3 stanowią dochód sołectwa.

§35. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Nadzór sprawują: rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

2444

UCHWAŁA Nr VII/64/2007 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNIU

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/193/05 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f oraz art. 90d ust. 7-10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, Dz.U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, Dz.U. z 2006l. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273), art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz.U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327), §1 pkt 1b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. Nr 135, poz. 950) oraz §1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz.U. Nr 130, poz. 903), uchwała się co następuje:

§1. §3 ust. 3 uchwały Nr XXII/193/05 otrzymuje brzmienie:

„Wysokość stypendium szkolnego zależne jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:

- I grupa: 0 - 150 zł, stypendium w pełnej wysokości,
- II grupa: 151 - 250 zł, 80% stypendium w pełnej wysokości,
- III grupa: 251 - 351 zł, 55% stypendium w pełnej wysokości.”

§2. §4 ust. 2 uchwały Nr XXII/193/05 otrzymuje brzmienie:

„Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1.280 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - kwoty 1.152 zł.”

§3. Uchyla się §7 uchwały Nr XXII/193/05.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynia.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Stanisław Chlebowski

2445

UCHWAŁA Nr VII/65/07 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNIU

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie ustalenia w Zbąszyniu Strefy Płatnego Parkowania, opłat za parkowanie pojazdów samochodowych, wysokość opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), w związku z art. 13b ust. 3 i 4, oraz 13 f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Zbąszynia określonych w załączniku do uchwały. Wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w centrum miasta Zbąszynia.

2. Obszar ustalony jako Strefa Płatnego Parkowania (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1) obejmuje następujące ulice (drogi gminne):

- Senatorska
- Rynek
- skrzyżowanie ulic Przedmieście Św. Wojciecha z ul. Senatorską

3. Wprowadza się bezpłatne miejsca parkingowe dla inwalidów.

§2. 1. Za parkowanie pojazdów w Strefie Płatnego Parkowania w miejscach, o których mowa w §1, z wyłączeniem ust. 3, pobiera się opłaty:

CZAS I FORMA PARKOWANIA	CENA
1. Opłata za 1/2 godziny	0,50 zł
2. Opłata za 1 (jedną) rozpoczętą godzinę	1,00 zł
3. Abonament tygodniowy	25,00 zł
4. Abonament dwutygodniowy	36,00 zł
5. Abonament miesięczny	60,00 zł

2. Za nie uiszczenie opłat o których mowa w §2 ust. 1 będzie pobierana opłata dodatkowa w wysokości 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę postoju.

3. Opłaty pobiera się w następujących dniach i godzinach:

- a) w dni robocze – od poniedziałku do piątku – w godzinach od 9.00 do 17.00,
- b) w soboty – w godzinach od 9.00 do 13.00,
- c) w niedziele i święta – bezpłatnie.

4. Opłaty będą pobierane przez upoważnionych inkasentów.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynia.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Stanisław Chlebowski

2446

UCHWAŁA Nr VII/35/2007 RADY GMINY ROZDRAŻEW

z dnia 6 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/5/2006 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie wysokości stawek opłaty targowej na obszarze gminy Rozdrażew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, ze zmianami), w związku z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 25 października 2006 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 75, poz. 758) uchwała się co następuje:

§1. W uchwale Nr III/5/2006 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 20 grudnia 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. §2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Na inkasentów poboru opłaty targowej wyznacza się:
Elżbietę Bałęczną i Janusza Kałmuckiego”

2. §3 otrzymuje brzmienie:

„Inkasenci, o których mowa w §2 otrzymują wynagrodzenie w wysokości 10% pobranych opłat”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozdrażew.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rozdrażewie i we wsiach sołeckich.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Renata Zych-Kordus*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa