



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 maja 2007 r.

Nr 77

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

2012	– nr IV/24/2006 Rady Gminy Gizałki z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie budżetu na rok 2007	8167
2013	– nr 17/V/2007 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu na 2007 rok określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez miasto Sulmierzyce	8181
2014	– nr V/27/2007 Rady Miejskiej w Jutrosinie z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jutrosinie	8186
2015	– nr V/27/07 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłosław	8188
2016	– nr VI/39/07 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Odolanów	8196
2017	– nr VI/26/2007 Rady Gminy Komorniki z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Szreniawie, działki o nr ewidencyjnym 14/13 i 14/14	8199
2018	– nr VI/37/2007 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z przedszkoli prowadzonych przez gminę Ostrzeszów	8206
2019	– nr VI/38/2007 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego	8211
2020	– nr VI/33/2007 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie Regulaminu przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego	8218
2021	– nr VIII/37/2007 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości	8219
2022	– nr VIII/38/2007 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 29 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Wronki	8220
2023	– nr 27/VIII/2007 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 11 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały ustalającej regulamin na 2007 rok określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Sulmierzyce	8220
2024	– nr VI/63/07 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia sieci i granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Miasta i Gminy Września	8221
2025	– nr VI/69/07 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów	8224
2026	– nr VI/70/07 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie wyróżnień i nagród dla zawodników za wysokie wyniki sportowe	8228
2027	– nr VI/71/07 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym ze środków budżetu Miasta i Gminy Września	8229

- 2028** – nr VI/80/07 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/334/05 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 17 czerwca 2005 r. ustalającej regulaminy korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych we Wrześni 8230
- 2029** – nr VI/81/07 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej we Wrześni 8230
- 2030** – nr VI/82/07 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości na terenie gminy Września w ramach pomocy de minimis 8235
- 2031** – nr V/27/07 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 18 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania dofinansowania z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Czajkowie dla mieszkańców gminy Czajków inwestujących w przydomowe oczyszczalnie ścieków w roku 2007 i 2008 8236
- 2032** – nr VII/38/07 Rady Gminy Żelazków z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad objęcia dożywianiem dzieci, osób dorosłych i rodzin z terenu gminy Żelazków 8238

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 2033** – nr VI/42/2007 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatu Chodzieskiego 8239

UCHWAŁY ZGROMADZEŃ ZWIĄZKÓW MIĘDZYGMINNYCH

- 2034** – nr 9/2006 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Koniński Region Komunalny” z dnia 17 października 2006 r. w sprawie uchwalenia planu finansowego Związku Międzygminnego „Koniński Region Komunalny” na 2007 rok 8251
- 2035** – nr 39/III/2006 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Turystycznego „Wielkopolska Gościnna” z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie planu finansowego na 2007 rok 8253
- 2036** – nr 24/2006 Zgromadzenia Związku Gmin Pojezierza Wielkopolskiego z siedzibą w Mieścisku z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie budżetu Związku Gmin Pojezierza Wielkopolskiego na 2007 rok 8254
- 2037** – nr I/3/2006 Zgromadzenia Związku Gmin Krajny w Złotowie z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie planu finansowego Związku Gmin Krajny w Złotowie na rok 2007 8256
- 2038** – nr I/7/07 Zgromadzenia Związku Gmin Powidzkiego Parku Krajobrazowego z dnia 4 stycznia 2007 roku w sprawie uchwalenia planu finansowego Związku na rok 2007 8258
- 2039** – nr I/7/2007 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Kolski Region Komunalny” z dnia 23 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia planu finansowego Związku na rok 2007 8259
- 2040** – nr 11/V/2007 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji Wiejskich w Strzelcach Wielkich z dnia 9 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia planu finansowego Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji Wiejskich w Strzelcach Wielkich z dnia 9 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia planu finansowego Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji Wiejskich w Strzelcach Wielkich na rok 2007 8261

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2041** – nr WCC/320-ZTO/243/W/OPO/2007/AJ, nr PCC/331-ZTO/243/W/OPO/2007/AJ z dnia 9 maja 2007 r. w sprawie przedłużenia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Gnieźnie sp. z o.o. 8264

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W POZNANIU

2042 – z dnia 7 maja 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Chrzypsko Wielkie przeprowadzonych w dniu 29 kwietnia 2007 r. 8265

2012

UCHWAŁA Nr IV/24/2006 RADY GMINY GIZAŁKI

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie budżetu na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 165, 166, 166a, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 oraz art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2007 w wysokości 10.188.829 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.294.411 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3;
- 2) dotacje celowe na realizację zadań na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 84.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2007 w wysokości 9.344.429 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości. 8.947.495 zł, w tym na:
 - a) wynagrodzenia osobowe i pochodne od wynagrodzeń 4.077.607 zł,
 - b) dotacje 359.061 złw tym:
 - podmiotowe dla publicznych jednostek systemu oświaty 228.061 zł
 - podmiotowe dla instytucji kultury 100.000 zł,

- dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych 31.000 zł

c) wydatki na obsługę długu 141.741 zł.

2. Wydatki majątkowe w 2007 r. w wysokości 396.934 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6.

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2004 - 2009 zgodnie z załącznikiem Nr 7.

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.294.411 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 4;
- 2) wydatki związane z realizacją zadań na podstawie porozumień w wysokości 84.000 zł zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§3. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 50.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 50.000 zł oraz dochody i wydatki realizowane w ramach porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 84.000 zł, łącznie kwota wynosi 134.000 zł.

§4. 1. Nadwyżkę budżetu w kwocie 844.400 zł przeznacza się na spłatę zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów.

2. Rozchody budżetu określa załącznik Nr 8.

§5. Tworzy się rezerwy:

1. ogólną w wysokości - 71.804 zł

§6. Określa się plan przychodów i wydatków:

1. gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych:

1) przychody w wysokości 92.000 zł,

2) wydatki w wysokości 92.000 zł,

zgodnie z załącznikiem Nr 9.

§7. Ustala się plan przychodów i wydatków:

1. Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

1) przychodów w wysokości - 8.100 zł,

2) wydatki w wysokości - 8.100 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 10.

§8. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 250.000 zł, z tego na:

1. pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego 250.000 zł.

§9. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań:

1. na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określone w załączniku Nr 7,

2. z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienie ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§10. Upoważnia się Wójta do:

1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 250.000 zł,

2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu za wyjątkiem zmian kwot wydatków majątkowych, zmian dotacji,

3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§11. 1. Ustala się łączną kwotę poręczeń i gwarancji udzielanych przez Wójta w roku budżetowym 2007 w wysokości 20.000 zł z tego:

1) poręczeń do kwoty 20.000 zł.

§12. Ustala się kwotę 200.000 zł, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Gizałki
(-) Marianna Pietryga

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/24/2006
Rady Gminy Gizałki
z dnia 28.12.2006 r.

Dział	Rozdział	§	Treść	Własne	Zlecone	Porozumienia	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	01095		Pozostała działalność	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
020			Leśnictwo	1.175,00	0,00	0,00	1.175,00
	02095		Pozostała działalność	1.175,00	0,00	0,00	1.175,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.175,00	0,00	0,00	1.175,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	172.900,00	0,00	0,00	172.900,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	172.900,00	0,00	0,00	172.900,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	38.500,00	0,00	0,00	38.500,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	134.200,00	0,00	0,00	134.200,00
		0920	Pozostałe odsetki	200,00	0,00	0,00	200,00

750			Administracja publiczna	2.800,00	43.400,00	0,00	46.200,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	1.800,00	43.400,00	0,00	45.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	43.400,00	0,00	43.400,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	300,00	0,00	0,00	300,00
		0830	Wpływy z usług	600,00	0,00	0,00	600,00
		0920	Pozostałe odsetki	100,00	0,00	0,00	100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	711,00	0,00	711,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	711,00	0,00	711,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin)	0,00	711,00	0,00	711,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	1.569.204,00	0,00	0,00	1.569.204,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	403.380,00	0,00	0,00	403.380,00
		0310	Podatek od nieruchomości	320.853,00	0,00	0,00	320.853,00
		0320	Podatek rolny	13.580,00	0,00	0,00	13.580,00
		0330	Podatek leśny	65.120,00	0,00	0,00	65.120,00
		0340	Podatek od środków transportowych	2.527,00	0,00	0,00	2.527,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	200,00	0,00	0,00	200,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100,00	0,00	0,00	100,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	447.502,00	0,00	0,00	447.502,00
		0310	Podatek od nieruchomości	272.112,00	0,00	0,00	272.112,00
		0320	Podatek rolny	52.744,00	0,00	0,00	52.744,00
		0330	Podatek leśny	20.159,00	0,00	0,00	20.159,00
		0340	Podatek od środków transportowych	59.687,00	0,00	0,00	59.687,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynność urzędowe	500,00	0,00	0,00	500,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	32.300,00	0,00	0,00	32.300,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	649.322,00	0,00	0,00	649.322,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	630.722,00	0,00	0,00	630.722,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	18.600,00	0,00	0,00	18.600,00
758			Różne rozliczenia	5.708.754,00	0,00	0,00	5.708.754,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.505.910,00		0,00	3.505.910,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.505.910,00	0,00	0,00	3.505.910,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.037.625,00	0,00	0,00	2.037.625,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.037.625,00	0,00	0,00	2.037.625,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	165.219,00	0,00	0,00	165.219,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	165.219,00	0,00	0,00	165.219,00
801			Oświata i wychowanie	26.540,00	0,00	0,00	26.540,00
	80104		Przedszkola	26.540,00	0,00	0,00	26.540,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	26.540,00	0,00	0,00	26.540,00
851			Ochrona zdrowia	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
		2330	Dotacje celowe otrzymane od samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
852			Pomoc społeczna	308.645,00	2.250.300,00	0,00	2.558.945,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	2.053.700,00	0,00	2.053.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	2.053.700,00	0,00	2.053.700,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	15.900,00	0,00	15.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	15.900,00	0,00	15.900,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	81.600,00	180.700,00	0,00	262.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	180.700,00	0,00	180.700,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	81.600,00	0,00	0,00	81.600,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	199.900,00	0,00	0,00	199.900,00
		0830	Wpływy z usług	4.400,00	0,00	0,00	4.400,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	195.500,00	0,00	0,00	195.500,00

	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	145,00	0,00	0,00	145,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	145,00	0,00	0,00	145,00
	85295		Pozostała działalność	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	10.400,00	0,00	0,00	10.400,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	400,00	0,00	0,00	400,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	400,00	0,00	0,00	400,00
	90095		Pozostała działalność	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
			Razem	7.894.418,00	2.294.411,00	0,00	10.188.829,00

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IV/24/2006
Rady Gminy Gizalki
z dnia 28.12.2006 r.

Dział	Rozdział	§	Treść	Własne	Zlecone	Porozumienia	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	59.941,00	0,00	0,00	59.941,00
	01030		Izby rolnicze	2.082,00	0,00	0,00	2.082,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	2.082,00	0,00	0,00	2.082,00
	01095		Pozostała działalność	57.859,00	0,00	0,00	57.859,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	52.859,00	0,00	0,00	52.859,00
600			Transport i łączność	160.750,00	0,00	0,00	160.750,00
	60016		Drogi publiczne gminne	160.750,00	0,00	0,00	160.750,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	124.750,00	0,00	0,00	124.750,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	16.200,00	0,00	0,00	16.200,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	16.200,00	0,00	0,00	16.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16.200,00	0,00	0,00	16.200,00
710			Działalność usługowa	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
750			Administracja publiczna	1.514.176,00	0,00	0,00	1.557.576,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	4.653,00	43.400,00	0,00	48.053,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	33.648,00	0,00	33.648,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	2.804,00	0,00	2.804,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500,00	5.797,00	0,00	6.297,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	70,00	824,00	0,00	894,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	975,00	0,00	0,00	975,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	190,00	0,00	0,00	190,00
		4430	Różne opłaty i składki	280,00	0,00	0,00	280,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	438,00	327,00	0,00	765,00

		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00	0,00	0,00	500,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00	0,00	0,00	500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	200,00	0,00	0,00	200,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	137.062,00	0,00	0,00	137.062,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	123.062,00	0,00	0,00	123.062,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3000,00	0,00	0,00	3.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.360.161,00	0,00	0,00	1.360.161,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	651.181,00	0,00	0,00	651.181,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	54.200,00	0,00	0,00	54.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	121.537,00	0,00	0,00	121.537,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	17.282,00	0,00	0,00	17.282,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.665,00	0,00	0,00	20.665,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	114.300,00	0,00	0,00	114.300,00
		4260	Zakup energii	36.320,00	0,00	0,00	36.320,00
		4270	Zakup usług remontowych	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	201.269,00	0,00	0,00	201.269,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	3.050,00	0,00	0,00	3.050,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	25.364,00	0,00	0,00	25.364,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	8.600,00	0,00	0,00	8.600,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	23.100,00	0,00	0,00	23.100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22.520,00	0,00	0,00	22.520,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	8.873,00	0,00	0,00	8.873,00
	75095		Pozostała działalność	12.300,00	0,00	0,00	12.300,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	12.300,00	0,00	0,00	12.300,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	711,00	0,00	711,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	711,00	0,00	711,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	102,00	0,00	102,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	15,00	0,00	15,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	594,00	0,00	594,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	82.100,00	0,00	0,00	82.100,00

	754		Ochotnicze straże pożarne	81.600,00	0,00	0,00	81.600,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.300,00	0,00	0,00	18.300,00
		4260	Zakup energii	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.300,00	0,00	0,00	11.300,00
		4430	Różne opłaty i składki	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
	75414		Obrona cywilna	500,00	0,00	0,00	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00	0,00	0,00	500,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	27.087,00	0,00	0,00	27.087,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	27.087,00	0,00	0,00	27.087,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	24.587,00	0,00	0,00	24.587,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
757			Obsługa długu publicznego	141.741,00	0,00	0,00	141.741,00
			Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	141.741,00	0,00	0,00	141.741,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	141.741,00	0,00	0,00	141.741,00
758			Różne rozliczenia	71.804,00	0,00	0,00	71.804,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	71.804,00	0,00	0,00	71.804,00
		4810	Rezerwy	71.804,00	0,00	0,00	71.804,00
801			Oświata i wychowanie	3.885.051,00	0,00	0,00	3.885.051,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.407.512,00	0,00	0,00	2.407.512,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	112.723,00	0,00	0,00	112.723,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.451.341,00	0,00	0,00	1.451.341,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	127.132,00	0,00	0,00	127.132,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	260.312,00	0,00	0,00	260.312,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	35.241,00	0,00	0,00	35.241,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	53.700,00	0,00	0,00	53.700,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	9.042,00	0,00	0,00	9.042,00
		4260	Zakup energii	80.780,00	0,00	0,00	80.780,00
		4270	Zakup usług remontowych	11.023,00	0,00	0,00	11.023,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	720,00	0,00	0,00	720,00
		4300	Zakup usług pozostałych	41.300,00	0,00	0,00	41.300,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	21.100,00	0,00	0,00	21.100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	8.581,00	0,00	0,00	8.581,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.641,00	0,00	0,00	5.641,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	113.724,00	0,00	0,00	113.724,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	56.152,00	0,00	0,00	56.152,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	154.863,00	0,00	0,00	154.863,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	99.200,00	0,00	0,00	99.200,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.765,00	0,00	0,00	8.765,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.690,00	0,00	0,00	20.690,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.900,00	0,00	0,00	2.900,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	600,00	0,00	0,00	600,00

		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.624,00	0,00	0,00	3.624,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00	0,00	0,00	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.484,00	0,00	0,00	6.484,00
	80104		Przedszkola	187.582,00	0,00	0,00	187.582,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7.687,00	0,00	0,00	7.687,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	104.277,00	0,00	0,00	104.277,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.713,00	0,00	0,00	9.713,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.689,00	0,00	0,00	23.689,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.230,00	0,00	0,00	3.230,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		430.0	Zakup usług pozostałych	24.790,00	0,00	0,00	24.790,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00	0,00	0,00	200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.296,00	0,00	0,00	8.296,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	250,00	0,00	0,00	250,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	250,00	0,00	0,00	250,00
	80110		Gimnazja	1.018.512,00	0,00	0,00	1.018.512,00
		2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną	228.061,00	0,00	0,00	228.061,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	37.100,00	0,00	0,00	37.100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	475.000,00	0,00	0,00	475.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	89.500,00	0,00	0,00	89.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14.242,00	0,00	0,00	14.242,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.750,00	0,00	0,00	1.750,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
		4260	Zakup energii	57.500,00	0,00	0,00	57.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	16.859,00	0,00	0,00	16.859,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	80113		Dowozenie uczniów do szkół	131.720,00	0,00	0,00	131.720,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	720,00	0,00	0,00	720,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	18.162,00	0,00	0,00	18.162,00

		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	18.162,00	0,00	0,00	18.162,00
	80195		Pozostała działalność	66.700,00	0,00	0,00	66.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	66.700,00	0,00	0,00	66.700,00
851			Ochrona zdrowia	50.000,00	0,00	84.000,00	134.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	50.000,00	0,00	84.000,00	134.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.800,00	0,00	0,00	15.800,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	27.000,00	0,00	84.000,00	111.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	0,00	0,00	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00	0,00	0,00	500,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
852			Pomoc społeczna	426.222,00	2.250.300,00	0,00	2.676.522,80
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	2.053.700,00	0,00	2.053.700,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	1.980.089,00	0,00	1.980.089,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	17.707,00	0,00	17.707,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	775,00	0,00	775,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	7.990,00	0,00	7.990,00
		4260	Zakup energii	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	8.229,00	0,00	8.229,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	0,00	200,00	0,00	200,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00
		4430	Różne opłaty i składki	0,00	400,00	0,00	400,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	500,00	0,00	500,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	0,00	360,00	0,00	360,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	0,00	150,00	0,00	150,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	15.900,00	0,00	15.900,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0,00	15.900,00	0,00	15.900,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	140.000,00	180.700,00	0,00	320.700,00
		3110	Świadczenia społeczne	101.600,00	180.700,00	0,00	282.300,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	38.400,00	0,00	0,00	38.400,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	222.222,00	0,00	0,00	222.222,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4.480,00	0,00	0,00	4.480,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	136.305,00	0,00	0,00	136.305,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.800,00	0,00	0,00	15.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	30.288,00	0,00	0,00	30.288,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.109,00	0,00	0,00	4.109,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.600,00	0,00	0,00	5.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.740,00	0,00	0,00	5.740,00
		4260	Zakup energii	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.250,00	0,00	0,00	5.250,00

		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	450,00	0,00	0,00	450,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.560,00	0,00	0,00	1.560,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.650,00	0,00	0,00	1.650,00
		4430	Różne opłaty i składki	330,00	0,00	0,00	330,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.800,00	0,00	0,00	5.800,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	600,00	0,00	0,00	600,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	580,00	0,00	0,00	580,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	280,00	0,00	0,00	280,00
	85295		Pozostała działalność	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	36.176,00	0,00	0,00	36.176,00
	85401		Świetlice szkolne	36.176,00	0,00	0,00	36.176,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	27.683,00	0,00	0,00	27.683,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.353,00	0,00	0,00	2.353,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.404,00	0,00	0,00	5.404,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	736,00	0,00	0,00	736,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	241.370,00	0,00	0,00	241.370,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	520,00	0,00	0,00	520,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	520,00	0,00	0,00	520,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	10.550,00	0,00	0,00	10.550,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.550,00	0,00	0,00	10.550,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	75.300,00	0,00	0,00	75.300,00
		4260	Zakup energii	51.900,00	0,00	0,00	51.900,00
		4270	Zakup usług remontowych	23.400,00	0,00	0,00	23.400,00
	90095		Pozostała działalność	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		4380	Zakup usług obejmujących tłumaczenia	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	92113		Centra kultury i sztuki	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	92116		Biblioteki	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	36.400,00	0,00	0,00	36.400,00
	92695		Pozostała działalność	36.400,00	0,00	0,00	36.400,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
			Razem	6.966.018,00	2.294.411,00	84.000,00	9.344.429,00

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr IV/24/2006 r.
Rady Gminy Gizałki
z dnia 28.12.2006 r.
zadania zlecone z zakresu administracji rządowej

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
750			Administracja publiczna	43.400,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	43.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	43.400,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	711,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	711,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	711,00
852			Pomoc społeczna	2.250.300,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.053.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.053.700,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	15.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	15.900,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	180.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	180.700,00
			Razem	2.294.411,00

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr IV/24/2006 r.
Rady Gminy Gizałki
z dnia 28.12.2006 r.
zadania zlecone z zakresu administracji rządowej

Dział	Rozdział	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	43.400,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	43.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	33.648,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.804,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.797,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	824,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	327,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	711,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	711,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	102,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	594,00
852			Pomoc społeczna	2.250.300,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.053.700,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.980.089,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	30.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.707,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	775,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.990,00
		4260	Zakup energii	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.229,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	200,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.400,00

		4430	Różne opłaty i składki	400,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.800,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	360,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	150,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	15.900,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	15.900,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	180.700,00
		3110	Świadczenia społeczne	180.700,00
			Razem	2.294.411,00

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr IV/24/2006
Rady Gminy Gizałki
z dnia 28 grudnia 2006 r.

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ
W DRODZE POROZUMIENIA Z INNYMI J.S.T W 2007 ROKU (W ZŁOTYCH).

Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Dochody	Wydatki
„Świetlica, Praca i Staż socjoterapia w środowisku wiejskim”					
851	85154	2330	Dotacje celowe otrzymane od samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień z między j.s.t.	84.000,00	-
851	85154	4300	Zakup pozostałych usług	-	84.000,00

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr IV/24/2006 r.
Rady Gminy Gizałki
z dnia 28 grudnia 2006 r.

WYKAZ-WYDATKÓW INWESTYCJI REALIZOWANYCH W ROKU BUDŻETOWYM 2007.

Lp.	Dział	Wyszczególnienie	Planowane wydatki w 2007 roku
1.	010	SUW Orłina Mała (zobowiązania – BGK)	9.859,00
		Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody Gizałki	43.000,00
2.	600	Przebudowa drogi gminnej w m. Gizałki, ul. Szkolna,	20.000,00
		Przebudowa drogi gminnej w m. Ruda Włeczyńska-Wronów-Obory III etap;	84.750,00
		Modernizacja mostu w m. Ruda Włeczyńska	20.000,00
3.	750	Urząd Gminy – (wdrażanie obiegu dokumentów)	8.873,00
		Urząd Gminy - modernizacja kotłowni i c.o. - kontynuacja zadania	12.300,00
4.	801	Sala gimnastyczna wraz z zapleczem sanitarnym Sz.P. Białobłoty (zobowiązania BGK)	46.152,00
		Sala gimnastyczna Sz.P.Tomice - dokumentacja	10.000,00
5.	900	Kanalizacja sanitarna w: Tomice, Szymanowice, Czołnochów, Leszczyca	
		- dokumentacja i studium wykonalności,	120.000,00
		- mapy do celów projektowych	22.000,00
		Razem	396.934,00

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr IV/24/2006 r.
Rady Gminy Gizalki
z dnia 28 grudnia 2006 r.

WYDATKI NA WIELOLETNI PLAN INWESTYCYJNY W LATACH 2004-2009

Lp.	Nazwa programu lub zadania z kontraktu	Cel	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Wydatki		
						2007r.	2008 r.	2009 r.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Modernizacja obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność gminy w tym;	Zmniejszenie kosztów eksploatacyjnych oraz ochrona środowiska	Urząd Gminy Gizalki	2004 - 2009	3.743.100	22.300	2.154.473	1.275.000
1.	Roboty termomodern. w obiektach Szkoły Podstawowej w Tomicach		Urząd Gminy Gizalki	2005 - 2008	234.100	-	230.000	-
2.	Przebudowa i rozbudowa budynku Gminnego Centrum Kultury		Urząd Gminy Gizalki	2008	651.000	-	651.000	-
3.	Salę gimnastyczne: Tomice - dokumentacja, Gizalki - dokumenacja		Urząd Gminy Gizalki	2007 - 2008 2008 - 2009	1.300.000 1.300.000	10.000	1.200.000 10.000	1.200.000
4.	Urzędu Gminy – termomodernizacja tj. modernizacja kotłowni i c.o		Urząd Gminy Gizalki	2004 - 2009	258.000	12.300	63.473	75.000
II	Budowa i modernizacja dróg gminnych w tym:	Poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym	Urząd Gminy Gizalki	2004 - 2009	2.136.512	104.750	1.383.096	440.000
1.	Przebudowa drogi gminnej w m. Gizalki ul. Szkolna		Urząd Gminy Gizalki	2004 - 2008	140.000	20.000	116.500	-
2.	Przebudowa drogi gminnej w m. Ruda Wieczyńska – Wronów - Obory III etap.		Urząd Gizalki Gizalki	2005 - 2008	1.536.512	84.750	1.246.596	
3.	Przebudowa drogi gminnej w m. Wierzchy		Urząd Gminy Gizalki	2008 – 2009	140.000		5.000	135.000
4.	Przebudowa drogi gminnej w m. Kol. Obory		Urząd Gminy Gizalki	2008 - 2009	140.000		5.000	135.000
5	Współfinansowanie budowy chodnika - droga woj. Nr 443 w miejsc. Białobłoty		Urząd Gminy Gizalki	2008 - 2009	180.000	"	10.000	170.000
III	Skanalizowanie i zwodociagowanie miejscowości Gminy Gizalki w tym:	Ochrona środowiska	Urząd Gminy Gizalki	2004 - 2008	2.794.659	144.000	2.317.600	
1.	Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przykanalikami Ruda Wieczyńska - Obory		Urząd Gminy Gizalki	2004 - 2008	2.488.000	-	2.183.800	-
2.	Kanalizacja sanitarna: - dokum. studium wykonaln.: Tomice, Szymanowice, Czołnochów, Nowa Wieś, Leszczyca			2007	144.000	144.000	-	-
	Gizalki Las, Wierzchy, Wronów, Toporów			2008	133.800	-	133.800	-
IV	Samorządowa platforma cyfrowa ustawicznego szkolenia kadr oraz	Podniesienie jakości obsługi interesanta poprzez rozwinięcie e-usług	Urząd Gminy Gizalki	2007-2008	16.267 tj. 3872 EURO	8.873 tj. 2112 EURO	7.394 tj. 1760 EURO	
	Ogółem				8.861.679	279.923	5.862.563	1.715.000

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr IV/24/2006 r.
Rady Gminy Gizałki
z dnia 28 grudnia 2006 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU 2007 R.

Lp.	Treść	§	Plan
	Przychody ogółem		
1.	Kredyty i pożyczki krajowe	952	-
2.	Kredyty i pożyczki zagraniczne	953	-
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	903	-
4.	Splata pożyczek udzielonych	951	-
5.	Prywatyzacja majątku j. s.t.	941-944	-
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	957	-
7.	Inne papiery wartościowe	931	-
8.	Inne rozliczenia krajowe	955	-
	Rozchody ogółem		844.400
1.	Splaty kredytów i pożyczek krajowych	992	844.400
2.	Splaty kredytów i pożyczek zagranicznych	993	-
3.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	963	-
4.	Udzielone pożyczki	991	-
5.	Lokaty	994	-
6.	Wykup innych papierów wartościowych	982	-
7.	Rozchody z innych rozliczeń	995	-

* Gmina Gizałki na rok 2007 nie planowała przychodów z tytułu kredytów i pożyczek.

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr IV/24/2006 r.
Rady Gminy Gizałki
z dnia 28 grudnia 2006 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GOSPODARSTWA POMOCNICZEGO NA ROK 2007

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody		Wydatki	
		ogółem	w tym dotacja z budżetu	ogółem	w tym wpłata do budżetu
1.	2	3	4	5	6
I	Gospodarstwo pomocnicze:				
1.	Przychody	92.000,00	-	-	-
	Sprzedaż usług	84.000,00	-	-	-
	Darowizna	8.000,00	-	-	-
1.	Wydatki	-	-	92.000,00	-
	§4010 - Wynagrodzenie pracowników	-	-	61.680,00	-
	§4110 - Składki ZUS	-	-	11.139,00	-
	§4120 - Fundusz Pracy	-	-	1.511,00	-
	§4220 - Zakup żywności	-	-	13.920,00	-
	§4260 - Energia	-	-	2.950,00	-
	§4300 - Pozostałe usługi	-	-	800,00	-

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr IV/24/2006 r.
Rady Gminy Gizałki
z dnia 28 grudnia 2006 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2007 R.

L.p.	Wyszczególnienie	Plan
I.	Przychody	8.100,00
1	§0690 - Wpływy z różnych opłat	8.100,00
II.	Wydatki	8.100,00
1	Wydatki bieżące	8.100,00
	§4210 - Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
	§4270 - Zakup usług remontowych	6.900,00
	§4300 - Zakup pozostałych usług	200,00

2013

UCHWAŁA Nr 17/V/2007 RADY MIEJSKIEJ W SULMIERZYCACH

z dnia 7 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu na 2007 rok określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Sulmierzyce

Na podstawie art. 30 ust 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z późniejszymi zmianami) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin na 2007 rok określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodat-

ków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Sulmierzyce.

§2. Postanowienia wstępne.

Ilekcioć w danych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum albo zespół szkół dla którego organem prowadzącym jest Miasto Sulmierzyce,

2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1,
3. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole,
4. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
5. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniu – należy rozumieć przez to także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust.3, ust. 7 pkt 3 ustawy - Karta Nauczyciela,

8. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, (j.t. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późniejszymi zmianami)

9. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z późniejszymi zmianami).

§3. Dodatek za wysługę lat.

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy - Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, w tym za okres urlopu dla poratowania zdrowia z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy - Karty Nauczyciela.
3. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
5. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, określa:
 - nauczycielowi - dyrektor szkoły,
 - dyrektorowi - Burmistrz Miasta Sulmierzyce

6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. Dodatek motywacyjny.

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) przepracowanie w szkołach na terenie Miasta Sulmierzyce jednego całego poprzedniego roku szkolnego,
 - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) twórcza praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadząca do widocznych efektów w rozwoju ucznia,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - e) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - f) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych,
 - g) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - h) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
 - 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne, efektywne przygotowywanie i wywiązywanie się z przydzielonych obowiązków,
 - b) współodpowiedzialność za pozytywny wizerunek szkoły,
 - c) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - e) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - g) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - h) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,

- i) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - j) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego, z wyłączeniem nauczyciela stażysty,
 - 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w zespołach przedmiotowych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Przyznanie dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza kryteriami wymienionymi w ust. 1 uzależnione jest od:
 - 1) wyników pracy szkoły,
 - 2) pozyskiwania środków pozabudżetowych,
 - 3) działań na rzecz innowacji i eksperymentów,
 - 4) motywowania do doskonalenia zawodowego,
 - 5) zachęcania nauczycieli do podejmowania dodatkowych zadań lub zajęć (zajęcia społeczne przygotowujące do sprawdzianu i egzaminu kończącego poszczególne etapy nauki, konkursy, olimpiady, wycieczki),
 3. Średnia wysokość dodatku motywacyjnego wynosi 5% na etat nauczyciela i do 30% na etat dyrektora szkoły, przedszkola
 4. Średnia wysokość dodatku motywacyjnego może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu ze względu na wyniki sprawdzianów i egzaminów
 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas nie krótszy niż 4 miesiące.
 6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor szkoły w zależności od osiągnięć, o których mowa w ust. 1, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Miasta Sulmierzyce w zależności od osiągnięć o których mowa w ust. 1 i ust. 2, w ramach posiadanych środków finansowych, nie więcej niż suma środków finansowych planowanych zgodnie z ust. 3.
 7. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły dyrektor przyznaje dodatek motywacyjny, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Sulmierzyce.
 8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
 9. Nauczyciel przeniesiony do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 ustawy - Karta Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
 10. Decyzje o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.
 11. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - stażystom w okresie odbywania stażu,
 - za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
 - w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
 - w okresach, w których nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
 12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- ### §5. Dodatki funkcyjne.
1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 12.
 2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły dyrektor przyznaje dodatek funkcyjny, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Sulmierzyce.
 3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Miasta Sulmierzyce.
 4. Przy ustalaniu wysokości dodatku pracodawca uwzględnia w szczególności:
 - 1) strukturę organizacyjną szkoły (liczbę uczniów, ilość oddziałów oraz liczbę uczniów na oddział),
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji,
 - 3) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne oraz demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.
 5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 6. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska lub funkcji, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania

- zdrowia, w okresie stanu nieczynnego, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
9. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
10. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania lub zajęcia, oraz w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:
- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości określonej w ust. 12,
 - 2) funkcję opiekuna stażu zgodnie z art. 9c, ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela w wysokości określonej w ust. 12.
11. W przypadku nabycia uprawnień do dodatków z tytułu pełnienia funkcji wychowawcy klasy i opiekuna stażu przysługują obydwa dodatki. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobą odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
12. Tabela wysokości dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w zł)
1.	dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz.	160 – 330
2.	dyrektor szkoły liczącej 14 oddziałów i więcej	190 – 420
3.	wicedyrektor szkoły	160 – 370
4.	wychowawca klasy	18 - 35
5.	opiekun stażu	18 - 35

13. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §6. Dodatek za warunki pracy.**
1. Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia określonych w obowiązujących przepisach.
 2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje z tytułu zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
 3. Dodatek przysługuje nauczycielowi, który w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 3.
 4. Pracownikowi wykonującemu w danym miesiącu pracę w warunkach o różnym stopniu uciążliwości przysługuje jeden dodatek według najwyższego stopnia uciążliwości.
 5. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.
- §7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.**
1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
 2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 liczy się za pełną godzinę.
 3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
 - 1) dwóch dni opieki nad dzieckiem do lat 14,
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego przepisami prawa pracy.
 4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z: zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów, wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy realizowane w ramach programu nauczania, rekolekcjami, udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej w przypadku skierowania przez dyrektora szkoły, chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień - traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
 5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwio-

nej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.
7. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonania pracy ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez ilość dni w danym miesiącu.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§8. Specjalny fundusz nagród.

Kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, uwzględniając w szczególności osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej, pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, sposób podziału środków na nagrody do dyspozycji organu prowadzącego i dyrektorów szkół, tryb zgłaszania kandydatów do nagród oraz zasady przyznania nagród dla nauczycieli, dyrektorów szkół i przedszkoli, których organem prowadzącym jest Miasto Sulmierzyce, zgodnie z art. 49 ust.

2 ustawy – Karta Nauczyciela, zostały określone w odrębnym regulaminie.

§9. Inne składniki wynagrodzenia.

1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową, w wymiarze do 4/18 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§10. Obowiązkowy wymiar godzin.

Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze, prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze godzin, ustala się proporcjonalnie do tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych każdego z przedmiotów.

§11. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 roku.
2. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.
3. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy – Karta Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.
4. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sulmierzyce.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Karol Mazurek

2014

UCHWAŁA Nr V/27/2007 RADY MIEJSKIEJ W JUTROSINIE

z dnia 15 marca 2007 r.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zm.) uchwala się:

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W JUTROSINIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia Ogólne

§1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Jutrosinie został utworzony Uchwałą Rady Miasta i Gminy w Jutrosinie Nr VIII/35/90 z dnia 22 listopada 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej pod nazwą „Ośrodek Pomocy Społecznej w Jutrosinie” zwanego dalej „Ośrodkiem”

§2. Ośrodek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.)
5. Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 roku (Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
6. Ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)
7. Niniejszego Statutu

§3. Siedziba Ośrodka mieści się w Jutrosinie, ul. Rynek 26.

§4. Terenem działania Ośrodka jest Miasto i Gmina Jutrosin.

§5. Ośrodek jako jednostka organizacyjna Gminy jest jednostką budżetową finansowaną ze środków własnych Gminy Jutrosin i środków administracji rządowej przeznaczonych na zadania zlecone.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Ośrodka

§6. Pomoc społeczna ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom, które uległy wykluczeniu społecznemu, przezwyciężenie trudnych sytuacji oraz powrót do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym. Celem pomocy społecznej jest również niwelowanie skutków oraz zapobieganie nowym patologiom społecznym. Zadaniem pomocy społecznej jest także zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§7. Ośrodek jako jednostka organizacyjna gminy wykonuje zadania pomocy społecznej własne gminy i zlecone samorządowi gminnemu.

§8. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. W ramach zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym:
 - 1) realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
 - 3) udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego; przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia; przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;

- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) praca socjalna;
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - 13) dożywianie dzieci;
 - 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca w tym domu;
 - 16) sporządzanie sprawozdawczości należącej do gminy oraz przekazywanie jej wojewodzie oraz burmistrzowi;
 - 17) utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
2. Do pozostałych zadań własnych z zakresu pomocy społecznej należą:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - 3) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
3. W ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Gminę należy:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną;
 - 5) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zaliczki alimentacyjnej.

4. Popieranie działalności w zakresie pomocy społecznej prowadzonej przez osoby fizyczne i prawne, organizacje społeczne, związki zawodowe i ruchy samopomocowe.

§9 Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje z:

1. Organami samorządu terytorialnego gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy organami samorządu powiatowego, wojewódzkiego oraz organami administracji rządowej.
2. Jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia,
3. Instytucjami, organizacjami pozarządowymi, związkami wyznaniowymi i przedsiębiorstwami,
4. Pracodawcami oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi,
5. Fundacjami, stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi, Kościołem katolickim i innych wyznań w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zarządzanie

§10. 1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje jego pracą, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność.

2. Kierownika Ośrodka powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Jutrosin.

§11. 1. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku i jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka ustala w Regulaminie Organizacyjnym Burmistrz na wniosek Kierownika Ośrodka.

§12. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Jutrosinie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ IV

Działalność Ośrodka Pomocy Społecznej

§13. 1. Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka uprawniony jest Kierownik Ośrodka, w granicach udzielonego mu przez Burmistrza pełnomocnictwa.

2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej.

3. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje upoważniony przez niego pracownik.

§14. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie budżetu, na dany rok kalendarzowy, zatwierdzonego przez Radę Miejską w Jutrosinie.

§15. Nadzór nad Ośrodkiem sprawują Burmistrz Miasta i Gminy Jutrosin oraz Wojewoda Wielkopolski w zakresie ustalonym ustawą o pomocy społecznej.

§16. Kontrole prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik gminy.

§17. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

§18. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§19. 1. Ośrodek działa na podstawie Statutu nadanego przez Radę Miejską w Jutrosinie.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

3. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

§20. Traci moc Uchwała Nr XXII/106/2004 z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jutrosinie.

§21. 1. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Stanisław Janiak*

2015

UCHWAŁA Nr V/27/07 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOŚLAWIU

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłosław

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 zmiany: z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441, Dz.U. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz.U. Nr 17, poz. 128, Dz.U. Nr 181, poz. 1337) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008, zm. Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495, Dz.U. z 2006 r. Nr 144 poz. 1042) - Rada Miejska w Miłosławiu uchwala, co następuje:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY MIŁOŚLAW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłosław, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;

- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia;

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.);
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 4) najemcach/właścicielach lokalu - należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 5) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) indywidualnych kontaktach - należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/ właścicieli lokali, odpadów; indywidualne kontakty nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składować odpady komunalne;
- 7) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2 ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w

zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;

- 8) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument uchwalony przez Radę Ministrów na podstawie art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628),
- 9) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO ilości odpadów, jakie w kolejnych latach gminy powinny odbierać selektywnie;
- 10) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 11) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 12) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniową, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 13) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 14) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 15) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 16) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerezolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
- 17) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;

- 18) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
 - 19) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
 - 20) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi, wydane przez Burmistrza Gminy Miłosław, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
 - 21) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
 - 22) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
 - 23) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
 - 24) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.
- 1) przyłączenie nieruchomości po uprzednim uzgodnieniu z ZGK Miłosław do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
 - 2) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
 - 3) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki wraz z gnojowicą;
 - 4) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne, zielone i z pielęgnacji ogrodów - mogą być kompostowane,
 - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, teksturą, tekstyliami i metalami,
 - c) odpady niebezpieczne,
 - d) odpady wielkogabarytowe,
 - e) odpady budowlane odbierane na indywidualne zgłoszenie;
 - 5) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów niepodlegających selekcji, a więc:
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej, oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
 - 6) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru;
 - 7) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsypów na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
 - 8) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń służących do użytku publicznego;
 - 9) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z przyległego chodnika, powierzchni nieruchomości służących do użytku publicznego, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp., (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnie;
 - 10) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
 - 11) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§3. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości w zakresie określonym w ustawie oraz niniejszym Regulaminie, między innymi przez:

- 12) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi niedziałającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
- 13) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych służących do użytku publicznego w stanie wykoszenia;
- 14) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości służącego do użytku publicznego materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 15) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 16) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świateł zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 17) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. z 2000 r. Nr 89, poz. 991 ze zmianami), czyli na podłożu utwardzonym i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 18) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w ustawie o nawozach i nawożeniu;
- 19) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;

§4. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

 - 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna niezawierającego substancji niebezpiecznych oraz niewielkich pozostałości roślinnych przy zachowaniu ostrożności przestrzegania przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego pod warunkiem nie stwarzania uciążliwości dla osób trzecich – w okresie marzec, kwiecień, wrzesień, październik i listopad;
 - 2) stosowania środków chemicznych w dawkach szkodliwych dla środowiska w celu usunięcia śniegu i lodu;
 - 3) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
 - 4) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
 - 5) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
 - 6) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
 - 7) wyrzucania zużytych baterii i przeterminowanych leków do innych pojemników niż przeznaczonych do tego celu

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności min. 10 l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemności min. 110 l;
 - c) worki;
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury o pojemności od 800 l;
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o pojemnościach uwzględniających liczbę osób przebywających w gospodarstwie domowym oraz częstotliwość pozbywania się odpadów z nieruchomości;

§6. Określa się rodzaje i minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, stanowiące uzupełnienie gminnego systemu selektywnej zbiórki, mają pojemność od 0,8 do 1,5 m³ i oznaczenie pisemne lub kolorystyczne;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki winny być obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne;
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w pojemniki do zbierania odpadów oraz w szalety przenośne w liczbie zabezpieczającej przeprowadzenie imprezy w czystości i porządku; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;

§7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 2) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 3) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 4) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 5) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe, niebezpieczne oraz kuchenne i zielone winny być składowane w oddzielnych pojemnikach;
- 6) wyselekcjonowane odpady budowlane są składowane w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach lub na utwardzonym miejscu w zabudowie jednorodzinnej, lub w wyznaczonym do tego miejscu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.

§8. Ustala się ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej, odpadów żywnościowych nieopakowanych;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - szkło opakowaniowe z pozostawioną zawartością,
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po pestycydach, nawozach,
 - opony.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§9. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) umowy o wywóz odpadów mogą być zawierane pomiędzy właścicielem (najemcą) a podmiotem uprawnionym lub pomiędzy podmiotem uprawnionym a zarządcą nieruchomości działającym w imieniu właściciela nieruchomości;
- 2) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;

3) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy o wywóz odpadów i nieczystości z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zmianami).

§10. Określa się częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:
 - a) na terenie miasta Miłosław minimum jeden raz w okresie 2 tygodni;
 - b) na terenach wiejskich minimum jeden raz w okresie miesiąca;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego minimum jeden raz w okresie 2 tygodni;
- 3) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego minimum jeden raz w okresie 2 tygodni;
- 4) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
- 5) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
- 6) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy;
- 7) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnienie ich nie częściej niż raz w tygodniu i nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- 8) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;

§11. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

- 2) odpady wielkogabarytowe, niebezpieczne, budowlane i zielone w ciągu 3 dni od zgłoszenia do podmiotu uprawnionego.
- 3) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się z taką częstotliwością by pojemniki nie ulegały przepełnieniu;
- 4) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 5) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 6) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - pojazdów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 7) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 8) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych tak, aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 9) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.
- 10) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne (logo firmy).

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§12. Wszystkie powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone w oddzielnych, specjalnie do tego przygotowanych pojemnikach i przekazywane podmiotowi uprawnionemu lub kompostowane we własnym zakresie.

§13. Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania na składowiskach przez podmioty uprawnione:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku - do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995
- 3) do 31 grudnia 2013 roku - do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995
- 4) do 31 grudnia 2020 roku - do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§14. Odpady komunalne nieselekcjonowane odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu lub są przekazywane do odzysku i recyklingu.

§15. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

§16. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagani, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, poprzez wywieszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§17. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§18. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności do:

- dbania o zdrowie, czystość i wygląd zwierząt,
- prowadzenia w miejscu publicznym psa na uwięzi, a psy rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażające otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- obowiązek usuwania padłych zwierząt należy do osób posiadających zwierzę lub właścicieli nieruchomości, na której znajdują się padłe zwierzęta,
- psy bezpieczne pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, chwytane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt,
- umieszczenie kojca dla psa w odległości 2 m od granicy posesji, dopuszcza się umieszczenie kojca przy granicy za zgodą sąsiada.

1) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy zwierząt itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
- nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy,
- zwolnienie psa ze smyczy dopuszczalne jest wyłącznie na terenach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec a właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
- natychmiastowego usuwania, przez prowadzącego zwierzę, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
- utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych są zobowiązani zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia,
- zwierzęta egzotyczne mogą być wyprowadzane poza lokal jedynie na uwięzi lub w klatce.

2) obowiązki określone w §18 nie dotyczą psów służbowych Policji, Państwowej Straży Pożarnej i innych służb inspekcji i straży wykonujących zadania w obrębie zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

§19. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała nr XV/80/04 Rady

Miejskiej w Miłosławiu z dnia 30.03.2004 r. w sprawie wylapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Miłosław.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§20. 1) Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, a także zwartych terenów zajętych przez budownictwo wielorodzinne, a ponadto w mieszkaniach i pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi np. strychy, piwnice, balkony, komórki, garaże;

2) Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- b) spełnienia wymogów Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 7.10.1997 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budowle rolnicze i ich usytuowanie (Dz.U. z 1997 r. Nr 132, poz. 877),
- c) nie powodowania wobec osób trzecich uciążliwości takich jak: hałas, odory itp.
- d) spełnienia innych wymagań przewidzianych odrębnymi przepisami

3) Dopuszcza się prowadzenie hodowli i utrzymywanie gołębi w obrębie osiedli o zabudowie rozproszonej pod warunkiem, że działalność ta nie będzie uciążliwa dla innych mieszkańców i będzie prowadzona z zachowaniem warunków sanitarno – epidemiologicznych.

4) Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów §3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- a) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- b) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków,
- c) składować obornik zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 7.10.1997 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budowle rolnicze i ich usytuowanie (Dz.U. z 1997 r., Nr 132, poz. 877);
- d) spełnienia innych wymagań przewidzianych odrębnymi przepisami;
- e) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

§21. Postanowienia z §20 nie mają zastosowania do chowu zwierząt przebywających w zakładach weterynaryjnych są własnością cyrków, klubów sportowych, instytucji wojskowych, policji, służb ratowniczych.

ROZDZIAŁ IX

Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.

§22. 1) W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez gryzonie w przypadku ich występowania zobowiązuje się właściciele nieruchomości do niezwłocznego przeprowadzenia deratyzacji niezależnie od terminów ustalonych w ust. 4;

2) Właściciele nieruchomości przeprowadzają deratyzację miejsc oraz pomieszczeń nieruchomości, w szczególności takich, jak: węzły ciepłownicze i przyłącza, korytarze, pomieszczenia piwniczne, zsypy i komory zsypanowe, ostony śmietnikowe, pomieszczenia produkcyjne i gospodarcze, magazyny.

3) Do zwalczania szczerów i myszy należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, zatwierdzonych przez Ministerstwo Zdrowia, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego;

4) Trutkę należy wykladać dwukrotnie w ciągu roku: I termin – marzec – kwiecień, II termin wrzesień – październik, w ilości i według instrukcji stosowania danego preparatu.

§23. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§24. 1) Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz gminy Miłosław, lub osoby przez niego upoważnione oraz inne służby w zakresie swoich kompetencji;

2) Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny;

3) Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenie.

§25. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała nr XXV/142/97 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 28 maja 1997 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miłosław.

§26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Jarosław Sobczak

2016

UCHWAŁA Nr VI/39/07 RADY GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Odolanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. ze zm.), uchwała się co, następuje:

§1. 1) Drodze gminnej obejmującej działki 2151 oraz cz. działki 2130 łączącej ulicę Strzelecką z ulicą Świerkową, nadaje się nazwę ulica Jodłowa.

2) Drodze gminnej obejmującą działkę 2138 łączącej ulicę Jałowcową z ulicą Strzelecką, nadaje się nazwę ul. Kasztanowa.

3) Ulicę Jałowcową przedłuża się o odcinek obejmujący cz. działki 397/15, cz. 391/4, przedłużona ulica Jałowcowa łączy ulicę Przemysłową z ulicą Kasztanową.

4) Ulicę Dębową przedłuża się o działki oznaczone numerami 391/3, 397/8, po przedłużeniu ulica Dębowa łączy ulicę Strzelecką z ulicą Przemysłową.

5) Ulicę Jarzębinową przedłuża się o cz. działki 391/4, po przedłużeniu ulica Jarzębinowa od strony zachodniej sięga do ulicy Przemysłowej.

6) Drodze gminnej obejmującej działkę 391/5, biegnącej w kierunku północnym od ulicy Jarzębinowej do działki oznaczonej numerem 335, nadaje się nazwę ulica Lipowa.

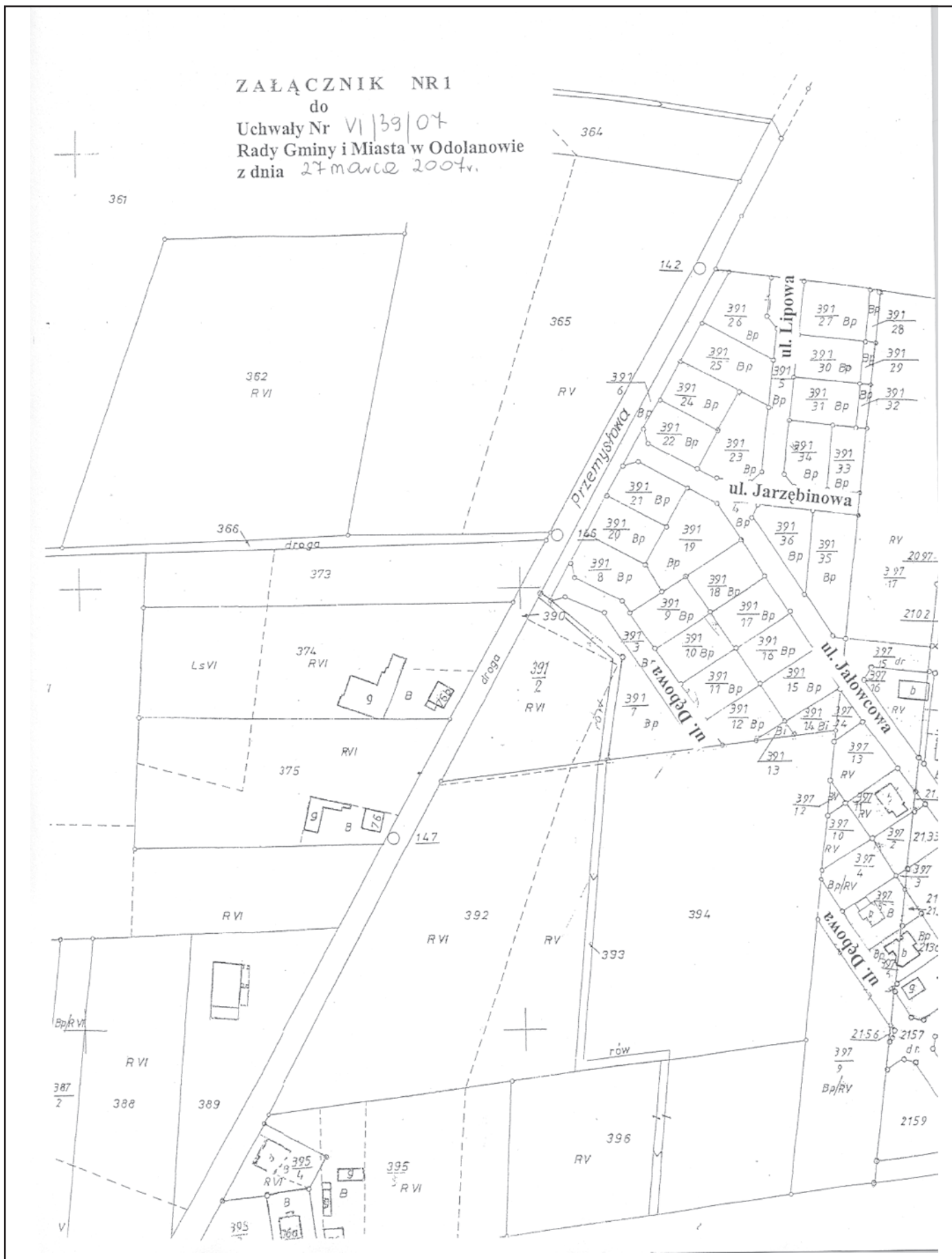
§2. Nazwy ulic wymienionych w §1 opisano na mapie ewidencyjnej (załącznik Nr 1), która stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta Odolanów
(-) mgr Jan Prokop

ZAŁĄCZNIK NR 1
do
Uchwały Nr VI/39/07
Rady Gminy i Miasta w Odolanowie
z dnia 27 marca 2007r.





2017

UCHWAŁA Nr VI/26/2007 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 29 marca 2007 r.

sprawie: uchwalenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Szreniawie, działki o nr ewidencyjnym 14/13 i 14/14

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.²⁾), uchwały Nr XLII/254/2005 Rady Gminy Komorniki z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie: przystąpienia do sporządzenia częściowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Szreniawie, działki nr ewid. gruntu 14/13 i 14/14, po stwierdzeniu zgodności przedmiotowej zmiany Miejscowego planu z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Komorniki zatwierdzonymi uchwałą Nr XXXI/209/97 Rady Gminy Komorniki z dnia 14 listopada 1997 r., z późniejszymi zmianami wprowadzonymi: uchwałą nr XXIX/195/2001 Rady Gminy Komorniki z dnia 13 lutego 2001 roku, uchwałą nr XXXV/227/2001 Rady Gminy Komorniki z dnia 28 września 2001 roku, uchwałą nr XLV/305/2002 Rady Gminy Komorniki z dnia 10 września 2002 roku oraz uchwałą nr XXXIX/235/2005 Rady Gminy Komorniki z dnia 20 września 2005 roku, Rada Gminy Komorniki uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się zmianę Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Szreniawie, działki o nr ewidencyjnym 14/13 i 14/14, zwaną dalej „planem”, którego część tekstową stanowi treść niniejszej uchwały.

2. Integralną częścią uchwały jest:

- 1) Rysunek planu w skali 1:1000, będący częścią graficzną planu, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§2. Obszar objęty planem obejmuje:

- 1) obszar ograniczony od strony południowej terenem kolejowym PKP, dalej granicą działki nr ewid. 14/166 i 14/110 (obręb Rosnowo- Szreniawa, ark. mapy 1) z drogą powiatową nr 2495 P, dalej dwoma łamanymi odcinkami wzdłuż

północnej granicy działki nr ewid. 14/110 do ul. Ravela, dalej wschodnią granicą pasa drogowego ul. Ravela do frontu działki nr ewid. 14/167, dalej południową granicą pasa drogowego ul. Wieniawskiego do północno-wschodniego narożnika działki gruntu nr ewid. 14/184, dalej linią prostopadłą wyprowadzoną na północ do osi ul. Wieniawskiego po granicy działki nr ewid. 14/127 z działkami nr 14/126 i 14/130 aż do działki nr ewid. 14/128, dalej w kierunku na północ i zachód granicą działki nr ewid. 14/128 z dz. nr 14/130 i 14/131 aż do narożnika z działkami nr ewid. 14/9 i 14/7, dalej granicą działki nr ewid. 14/128 z dz. nr 14/7, dalej granicą działek nr ewid. 14/128, 14/188 i 14/186 z działkami nr 14/4 i 14/187, do terenu kolejowego PKP; na Rysunku planu charakterystyczne punkty graniczne ww. obszaru oznaczono cyframi od 1 do 15;

- 2) działkę gruntu nr ewid. 14/100 (obręb Rosnowo - Szreniawa, ark. mapy 1); na Rysunku planu charakterystyczne punkty graniczne ww. obszaru oznaczono cyframi od 16 do 21.

§3. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia terenów pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną (MN), zieleni urządzonej (ZP), drogi publiczne (KD-d, KD-Px), drogi wewnętrzne (KDW- Px), infrastrukturę techniczną oraz określenie sposobów ich zagospodarowania i zabudowy. Tereny pod drogi publiczne są terenami przeznaczonymi pod inwestycje celu publicznego.

§4. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) budynku mieszkalnym jednorodzinny - rozumie się przez to budynek, o którym mowa w art. 3 pkt 2a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.);
- 2) urządzeniach budowlanych - rozumie się przez to urządzenia techniczne związane z obiektem budowlanym, o których mowa w art. 3 pkt 9) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.);
- 3) budynku gospodarczym - rozumie się przez to budynek towarzyszący zabudowie mieszkaniowej, o charakterze składników i garaży, o powierzchni zabudowy do 60 m²;
- 4) działce budowlanej - rozumie się przez to działkę budowlaną w rozumieniu art. 2 pkt 12) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.);
- 5) froncie działki budowlanej - rozumie się przez to część działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się wjazd na działkę;

- 6) nieprzekraczalnej linii zabudowy - rozumie się przez to linię, poza którą nie dopuszcza się usytuowanie ściany zewnętrznej budynku na działce budowlanej; od frontu działki budowlanej linia ta nie dotyczy ryzalitów, wykuszy, ganków, werand i innych podobnych elementów budynku;
- 7) adaptacji - rozumie się przez to przeznaczenie istniejącego obiektu budowlanego do pozostawienia, pod warunkiem, że stan techniczny i funkcjonalny obiektu umożliwi jego użytkowanie w dotychczasowy sposób; sposób ten powinien wynikać z uzyskanego pozwolenia na budowę; obiekt może podlegać: remontowi, przebudowie, rozbiórce albo odbudowie;
- 8) powierzchni zabudowy - rozumie się przez to powierzchnie rzutu poziomego budynku mieszkalnego jednorodzinnego i budynku gospodarczego, mierzoną po zewnętrznym obrysie ścian kondygnacji przyziemnej tych budynków, łącznie z prześwitami, zadaszeniami, gankami i podobnymi elementami, jeżeli mają one oparcie na ziemi.

§5. 1. Obszar objęty planem podlega ochronie na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 października 1996 r. w sprawie Wielkopolskiego Parku Narodowego (Dz.U. Nr 130, poz. 613). Ochronie podlega cały obszar objęty planem, który położony jest w strefie ochronnej Wielkopolskiego Parku Narodowego, zwanej otuliną. Przeznaczenie terenów oraz określanie sposobów ich zagospodarowania i zabudowy, zgodnie z ustaleniami planu, wymaga przestrzegania zakazów, nakazów i ograniczeń zwartych w ww. rozporządzeniu.

2. Obszar objęty planem położony jest na obszarach o znacznych zasobach wód podziemnych w obrębie piętra czwartorzędowego i na obszarach wysokiej ochrony (OWO) zasobów wód podziemnych.

3. W bezpośrednim sąsiedztwie obszaru objętego planem występują dwa projektowane obszary Natura 2000:

- 1) Obszar Specjalnej Ochrony Siedlisk PLH 300010 „Ostoja Wielkopolska”;
- 2) Obszar Specjalnej Ochrony Ptaków PLB 300017 „Ostoja Rogalińska” („Shadow list”).

Przeznaczenie terenów oraz określanie sposobów ich zagospodarowania i zabudowy, zgodnie z ustaleniami planu, wymaga przestrzegania obowiązujących ustaleń planów ochrony ustanowionych na obszarze Natura 2000. Zabrania się podejmowania działań, które negatywnie wpłynęłyby na stan siedlisk przyrodniczych, gatunki roślin i zwierząt, dla których ochrony utworzono ww. obszary Natura 2000.

§6. 1. Na obszarze objętym planem:

- 1) nie występują zabytki nieruchome oraz dobra kultury współczesnej;
- 2) nie występują tereny górnicze;
- 3) nie występują tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi;
- 4) nie występują tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych;

5) nie występują tereny przewidziane do scalenia i podziału nieruchomości;

6) nie występują użytki rolne wymagające zgody na przeznaczenie na cele nierolnicze oraz grunty leśne; ustala się, że decyzja Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi znak GZ.tr.051/602-22/2001 z dnia 24.07.2001 r., wyrażająca zgodę na przeznaczenie na cele nierolnicze użytków rolnych klasy III o powierzchni ogółem 9,80 ha (w tym 0,7353 ha na obszarze opracowania planu) oraz decyzja wojewody Wielkopolskiego znak GN.V-60120/Po/04/2001 dnia 14.08.2001r., wyrażająca zgodę na przeznaczenie na cele nierolnicze użytków rolnych klasy IV o powierzchni ogółem 10,05 ha (w tym 3,2650 ha na obszarze opracowania planu) podjęte w ramach Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Szreniawie, działki nr ewid. gruntu 14/13 i 14/14, o którym mowa w §25, obowiązują przy sporządzeniu planu.

2. Z uwagi na brak występowania terenów i obiektów, o których mowa w ust. 1 pkt od 1) do 4), w planie nie określa się zasad ochrony tych terenów.

3. Z uwagi na brak występowania terenów, o których mowa w ust. 1 pkt 5), w planie nie określa się zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.

4. Na obszarze objętym planem występują zewidencjonowane sieci drenarskie. Należy zachować funkcjonowanie systemu melioracyjnego. Dopuszcza się, w przypadku konieczności jego naruszenia, zastosowanie rozwiązań zastępczych, w szczególności przełożenie lub naprawę uszkodzeń. Wszelkie inwestycje prowadzone na obszarze objętym planem, w tym wybór rozwiązania zastępczego, wymagają, przed wydaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem, uzgodnienia z administratorem urzędzeń melioracyjnych.

5. Na obszarze objętym planem nie mogą występować, w sąsiedztwie granicy oznaczonej na Rysunku planu punktami granicznymi 14 i 15, negatywne oddziaływania (stężenia ponadnormatywne) związane z ruchem taboru kolejowego odbywającym się na terenie kolejowym PKP (usytuowanym poza granicą opracowania planu).

§7. Stawka procentowa służąca ustaleniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) wynosi 20%.

ROZDZIAŁ 2

Ustalenia dotyczące terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi (z wyjątkiem dróg)

§8. 1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 1 MN, ZP przeznaczony jest pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną oraz zieleń urządzoną (o funkcji izolacyjnej). Wyznacza się jedną działkę budowlaną.

2. Na działce budowlanej ustala się lokalizację budynku mieszkalnego jednorodzinnego wraz z urządzeniami budow-

lanymi oraz zieleń urządzoną (o funkcji izolacyjnej). W budynku mieszkalnym dopuszcza się lokalizację usług w zakresie handlu. Na działce dopuszcza się lokalizację budynku gospodarczego.

3. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące budynku mieszkalnego jednorodzinnego:

- 1) budynek wolnostojący, parterowy, z poddaszem użytkowym;
- 2) lokalizację usług dopuszcza się na parterze budynku;
- 3) usytuowanie budynku nie może przekroczyć nieprzekraczalnych linii zabudowy oznaczonych na Rysunku Planu, tj. od frontu działki budowlanej - w odległości 5,0 m, a od tyłu działki - pasa zieleni urządzonej, o której mowa w ust. 5;
- 4) dach stromy o kącie nachylenia połaci dachowych z tolerancją od 25° do 40°;
- 5) dopuszcza się podpiwniczenie budynku.

4. Na działce budowlanej:

- 1) budynek gospodarczy należy usytuować w tylnej części działki, z zachowaniem nieprzekraczalnej linii zabudowy; w budynku nie dopuszcza się prowadzenia działalności gospodarczej;
- 2) dopuszcza się lokalizację stanowisk parkingowych na samochody osobowe, w tym na terenie zieleni urządzonej o funkcji izolacyjnej.

5. Na działce budowlanej zieleń urządzoną (o funkcji izolacyjnej) należy przewidzieć w miejscu oznaczonym na Rysunku planu (pas szerokości 20 m liczony od granicy obszaru objętego planem, oznaczonej punktami granicznymi 14 i 15). Należy przewidzieć zieleń wysoką, średniowysoką i niską.

6. Dla działki budowlanej ustala się następujące wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie powinna przekraczać 15%;
- 2) udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni działki nie powinien być mniejszy niż 45%; na pozostałej części powierzchni działki budowlanej, oprócz powierzchni przeznaczonej pod zabudowę, dopuszcza się lokalizację urządzeń budowlanych.

§9. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 2 ZP przeznacza się pod zieleń urządzoną. Teren należy zagospodarować zielenią wysoką i niską (drzewa, krzewy, trawniki) oraz wyposażyć w ławki i piaskownicę dla dzieci.

§10. 1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 3 MN, ZP przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną oraz zieleń urządzoną (o funkcji izolacyjnej). Na terenie wyznacza się 20 działek budowlanych. Obowiązują granice działek budowlanych oznaczone na Rysunku planu liniami wewnętrznego podziału terenu o tym samym przeznaczeniu. Działki oznaczono numerami od 1 do 20.

2. Na działce budowlanej ustala się lokalizację budynku mieszkalnego jednorodzinnego wraz z urządzeniami budowlanymi oraz zieleń urządzoną (o funkcji izolacyjnej). Na działce dopuszcza się lokalizację budynku gospodarczego.

3. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące budynku mieszkalnego jednorodzinnego:

- 1) budynek wolnostojący, parterowy, z poddaszem użytkowym;
- 2) usytuowanie budynku nie może przekroczyć nieprzekraczalnych linii zabudowy oznaczonych na Rysunku Planu; budynek należy usytuować od strony frontu działki;
- 3) dopuszcza się w budynku prowadzenie działalności gospodarczej wyłącznie nieuciążliwej;
- 4) dach stromy o kącie nachylenia połaci dachowych z tolerancją od 25° do 40°;
- 5) dopuszcza się podpiwniczenie budynku.

4. Budynek gospodarczy należy usytuować w tylnej, w stosunku do frontu, części działki budowlanej, z zachowaniem nieprzekraczalnej linii zabudowy oznaczonej na Rysunku planu. W budynku nie dopuszcza się prowadzenia działalności gospodarczej.

5. Na działce budowlanej należy przewidzieć zieleń urządzoną (o funkcji izolacyjnej). Obowiązują ustalenia zawarte w §8 ust. 5.

6. Dla działki budowlanej ustala się następujące wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie powinna przekraczać 25%;
- 2) udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni działki nie powinien być mniejszy niż 60%; na pozostałej części powierzchni działki budowlanej, oprócz powierzchni przeznaczonej pod zabudowę, dopuszcza się lokalizację urządzeń budowlanych.

§11. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 4 ZP przeznacza się pod zieleń urządzoną. Adaptuje się istniejące urządzenia melioracji wodnych: rurociąg i zbiornik podziemny.

§12. 1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 5 MN przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Wyznacza się jedną działkę budowlaną.

2. Na działce budowlanej ustala się lokalizację budynku mieszkalnego jednorodzinnego wraz z urządzeniami budowlanymi. Na działce dopuszcza się lokalizację budynku gospodarczego.

3. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące budynku mieszkalnego jednorodzinnego:

- 1) budynek wolnostojący, parterowy, z poddaszem użytkowym;
- 2) usytuowanie budynku nie może przekroczyć nieprzekraczalnych linii zabudowy oznaczonych na Rysunku Planu;

- 3) dopuszcza się w budynku prowadzenie działalności gospodarczej wyłącznie nieuciążliwej;
 - 4) dach stromy o kącie nachylenia połaci dachowych z tolerancją od 25° do 40°;
 - 5) dopuszcza się podpiwniczenie budynku.
4. Budynek gospodarczy należy usytuować w tylnej, w stosunku do frontu, części działki budowlanej. W budynku nie dopuszcza się prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Dla działki budowlanej obowiązują wskaźniki intensywności zabudowy zawarte w §10 ust. 6.

ROZDZIAŁ 3

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacyjnego

§13. 1. Na system komunikacyjny obszaru objętego planem składają się ulice układu obsługującego: droga publiczna ozn. symbolem 01 KD-d, droga publiczna- ciągi pieszo-jezdny ozn. symbolem 02 KD-Px i droga wewnętrzna- ciąg pieszo-jezdny ozn. symbolem 03 KDW-Px, ZP.

2. System komunikacyjny, o którym mowa w ust. 1, powiązany jest z zewnętrznym układem komunikacyjnym wsi Szreniawa poprzez włączenie ulic układu obsługującego do istniejących nieutwardzonych ulic: Wieniawskiego i Ravela - Moniuszki (ulice usytuowane są poza granicą obszaru objętego planem). Dopuszcza się połączenie drogi ozn. symbolem 01 KD-d z istniejącą drogą gminną nr ewid. 15/2 (obwód Rosnowo - Szreniawa) w rejonie przejazdu kolejowego PKP (poza granicą obszaru objętego planem).

3. Zakazuje się lokalizowania tablic i urządzeń reklamowych w liniach rozgraniczających ulic układu obsługującego.

§14. 1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 01 KD - d przeznaczony pod drogę publiczną klasy dojazdowej oznaczonej symbolem „D” - istniejąca ul. Wieniawskiego (nieutwardzona).

2. Ustala się szerokość terenu wg stanu istniejącego (działka nr ewid. 14/164 - część). Ustala się, że szerokość terenu nie musi stanowić szerokości pasa drogowego ulicy.

3. W ulicy ustala się usytuowanie jezdni i dwustronnego chodnika.

4. Adaptuje się istniejące sieci infrastruktury technicznej: sieć wodociągową \varnothing 160 mm, sieć kanalizacji deszczowej \varnothing 200 mm oraz kable zasilające elektroenergetyczne SN i nn.

§15. 1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 02 KD-Px przeznaczony pod drogę publiczną - ciąg pieszo-jezdny.

2. Ustala się zmienną szerokość terenu wynoszącą 10 m i 4 m. Ustala się, że szerokość terenu nie musi stanowić szerokości pasa drogowego ciągu pieszo - jezdny. Dopuszcza się lokalizację pasów postojowych. Posadzkę jezdni, chodników i pasów postojowych należy wykonać na jednym poziomie z różnych materiałów budowlanych, albo z tych samych materiałów, ale o różnych kolorach.

3. Adaptuje się istniejącą sieć kanalizacji deszczowej \varnothing 200 mm.

§16. 1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 03 KWD-Px, ZP przeznaczony pod drogę wewnętrzną - ciąg pieszo-jezdny oraz zieleń urządzonej.

2. Ustala się szerokość ciągu pieszo-jezdny (utwardzonego) wynoszącą nie mniej niż 4,5 m. Ciąg pieszo-jezdny należy podłączyć do ul. Ravela – Moniuszki (ulice położone są poza granicą obszaru objętego planem). Zakazuje się zjazdu z ciągu na drogę publiczną o kategorii powiatowej nr 2495 P (droga położona jest poza granicą obszaru objętego planem).

3. Adaptuje się istniejący rurociąg melioracji wodnych.

ROZDZIAŁ 4

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu infrastruktury technicznej

§17. 1. Planowane sieci infrastruktury technicznej, w szczególności: kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, gazociągi, kable zasilające elektroenergetyczne SN i nn, kable oświetlenia ulicznego, doziemne kable telekomunikacyjne oraz inne sieci i urządzenia należy lokalizować w liniach rozgraniczających ulic układu obsługującego, o którym mowa w §13 ust. 1. Dopuszcza się lokalizację sieci na terenie zieleni urządzonej (ZP).

2. Sieci i urządzenia należy projektować (w przekroju poprzecznym ulicy) z uwzględnieniem optymalnych odległości, w tym stref ochronnych i kontrolowanych, między różnymi rodzajami uzbrojenia inżynierskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, a także z uwzględnieniem minimalnych odległości tych sieci (urządzeń) od budynków i budowli.

§18. Ustala się zaopatrzenie w wodę dla celów socjalno-bytowych i ew. technologicznych oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego z istniejącej sieci wodociągowej \varnothing 160 mm usytuowanej w ul. Wieniawskiego (ulica częściowo zlokalizowana jest w granicy obszaru objętego planem na terenie ozn. symbolem 01 KD-d, a częściowo poza granicą opracowania planu).

§19. 1. Ustala się ścieki sanitarne odprowadzać do planowanych sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjno- tłocznych podłączonych do projektowanego kolektora ze Szreniawy do Komornik.

2. Do czasu zrealizowania i oddania do użytku sieci, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się ścieki sanitarne wytworzone na działce budowlanej gromadzić w szczelnym zbiorniku bezodpływowym. Ścieki należy okresowo wywozić do istniejącej gminnej oczyszczalni ścieków w Łęczycy.

§20. Ustala się ścieki deszczowe odprowadzać do istniejących i planowanych sieci kanalizacji deszczowej, a w przypadku braku kanalizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dopuszcza się istniejące rurociągi melioracji wodnych (istniejące na obszarze objętym planem) wykorzystać do odprowadzania ścieków deszczowych.

§21. Na obszarze objętym planem nie obowiązuje scentralizowany system ciepłowniczy. Budynek wymagający ogrzewania, a także energii cieplnej dla celów socjalnych lub technologicznych, należy zaopatrzyć w ciepło z własnej kotłowni indywidualnej (wbudowanej) zlokalizowanej na działce budowlanej.

§22.1. Dopuszcza się zaopatrzenie w gaz, w tym dla celów, o których mowa w §21, z planowanej sieci gazowej. Obszar objęty planem należy zaliczyć do pierwszej klasy lokalizacji gazociągów, w rozumieniu rozporządzenia Ministra Gospodarki z 30 lipca 2001 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe (Dz.U. Nr 97, poz. 1055).

2. Średnica planowanego gazociągu średniego ciśnienia nie powinna być mniejsza niż \varnothing 63 mm.

§23. Zasilanie w energię elektryczną należy przewidzieć z istniejących kabli zasilających nn usytuowanych w ulicach istniejących: w ul. Wieniawskiego (częściowo zlokalizowanej w granicy obszaru objętego planem na terenie ozn. symbolem 01 KD-d, a częściowo poza granicą opracowania planu) oraz w ul. Moniuszki, ul. Ravela lub ul. Bacha (zlokalizowanych poza granicą opracowania planu), wyprowadzonych z istniejących stacji transformatorowych kontenerowych 15/04 kV (usytuowanych poza granicą opracowania planu).

§24. Wytworzone odpady stałe należy gromadzić w pojemnikach służących do czasowego gromadzenia odpadów ustawianych w wyznaczonym miejscu na działce budowlanej (posesji). Miejskami tymi mogą być: zadaszona osłona lub

pomieszczenie, wyodrębnione pomieszczenie w budynku lub utwardzony plac do ustawiania pojemników, o których mowa w przepisach dotyczących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

ROZDZIAŁ 5

Przepisy końcowe

§25. Traci moc obowiązującą Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Szreniawie, działki o nr ewidencyjnym 14/13 i 14/14, zatwierdzony uchwałą Nr XL/266/02 Rady Gminy Komorniki z dnia 12 lutego 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 48, poz. 1420), w części odnoszącej się do obszaru objętego planem.

§26. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki.

§27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Komorniki
(-) mgr Marian Adamski

Załącznik nr 2
do uchwały Nr VI/26/2007
Rady Gminy Komorniki
z dnia 29 marzec 2007 r.
w sprawie uchwalenia zmiany Miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy
mieszkaniowej jednorodzinnej w Szreniawie, działki o nr
ewidencyjnym 14/13 i 14/14

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU ZMIANY
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
JEDNORODZINNEJ W SZRENIAWIE, DZIAŁKI O NR EWIDENCYJNYM 14/13 I 14/14**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) Rada Gminy Komorniki rozstrzyga co następuje:

- do projektu zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Szreniawie, działki o nr ewidencyjnym 14/

13 i 14/14, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w Urzędzie Gminy w Komornikach w dniach od 27 grudnia 2006 r. do 25 stycznia 2007 r. nie wniesiono uwag, zgodnie z WYKAZEM UWAG stanowiącym integralną część Dokumentacji Prac Planistycznych.

W związku z powyższym nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr VI/26/2007
Rady Gminy Komorniki
z dnia 29 marca 2007r.
w sprawie uchwalenia zmiany Miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej
jednorodzinnej w Szreniawie, działki o nr ewidencyjnym 14/13 i 14/14

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 167 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) Rada Gminy Komorniki rozstrzyga, co następuje:

§1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, zapisane w zmianie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Szreniawie, działki o nr ewidencyjnym 14/13 i 14/14, stanowią zadania własne Gminy Komorniki.

2. Zadania własne w zakresie budowy dróg publicznych kategorii gminnej to:

- 1) droga (ulica) klasy „D” ozn. 01 KD-d o następujących parametrach:

- a) długość ulicy – ok. 110 m,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających – wg stanu istniejącego,
 - c) jezdnia dwupasowa utwardzona,
 - d) obustronny chodnik,
 - e) oświetlenie uliczne,
- 2) publiczny ciąg pieszo - jezdny ozn. 02 KD-Px o następujących parametrach:
- a) długość ciągu – ok. 120 m
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających – zmienna 4 m i 10 m,
 - c) jezdnia i chodniki utwardzone,
 - d) możliwe pasy postojowe,
 - e) oświetlenie parkowe ciągu.

3. Koszty realizacji dróg, wymienionych w ust. 2, obejmują wykup działek gruntu (dotyczy ciągu pieszo - jezdni ozn. 02 KD-Px) oraz budowę (utwardzenie) dróg (dotyczy dróg ozn. 01 KD-d, 02 KD-Px).

4. Zadanie własne w zakresie budowy sieci kanalizacji sanitarnej to planowana sieć k.s. \varnothing 200 (grawitacyjna) L=110 m w ulicy ozn. 01 KD-d.

5. Zadania własne w zakresie budowy sieci kanalizacji deszczowej to:

- 1) sieć k.d. \varnothing 400 w ulicy ozn. 01 KD-d – L=110 m,
- 2) sieć k.d. \varnothing 300 w ulicy ozn. 02 KD-Px – L=120 m.

6. Dopuszcza się:

- 1) budowę, ze środków budżetowych Gminy Komorniki, sieci kanalizacji deszczowej w drodze wewnętrznej ozn. 03 KDW-Px, ZP,

§2. 1. Ustala się następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w §1:

- 1) realizacja inwestycji wymienionych w §1 ust. 2 zostanie przeprowadzona w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o drogach publicznych, ustawy o finansowaniu dróg publicznych, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) realizacja inwestycji wymienionych w §1 ust. 4 i 5 zostanie przeprowadzona w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy Prawo wodne, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Realizacja sieci kanalizacji sanitarnych i deszczowych powinna wyprzedzać budowę dróg.

§3. 1. Ustala się następujące zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w §1 ust. od 2 do 5 oraz ust. 6 pkt 1:

- 1) z budżetu Gminy Komorniki, zgodnie z uchwałą budżetową i WPI,
- 2) z otrzymanych kredytów i pożyczek,
- 3) ze sprzedaży papierów wartościowych (obligacji komunalnych),
- 4) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- 5) ze środków finansowych inwestorów zewnętrznych.

2. Wysokość środków budżetowych Gminy Komorniki na realizację inwestycji, o której mowa w §1 ust. 6 pkt 2, należy ustalać na podstawie umów cywilno-prawnych albo w oparciu o przepisy dotyczące partnerstwa publiczno-prywatnego.

2018

UCHWAŁA Nr VI/37/2007 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ostrzeszów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 2 pkt 1 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Ilekroć w uchwale jest mowa o „przedszkolu” należy przez to rozumieć przedszkola i grupę żłobkową prowadzone przez Gminę Ostrzeszów.

§2. 1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. Wychowanie w grupie żłobkowej obejmuje dzieci w wieku od 7 miesiąca do 3 lat.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Zasady przyjmowania dzieci 2,5 letnich określa statut przedszkola.

§3. Dzienny czas pracy przedszkola, określa jego statut. Czas zajęć wychowawczo – dydaktycznych przeznaczonych na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin dziennie i jest określony w arkuszu organizacji pracy przedszkola.

§4. 1. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne. W następnej kolejności przyjmowane są dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.

2. Zapisy dzieci do przedszkola przyjmuje dyrektor placówki. Zapisy na kolejny rok szkolny dokonywane są od 1 marca do 15 kwietnia każdego roku – dotyczy to również dzieci już uczęszczających do przedszkola. W przypadku większej liczby zgłoszeń dzieci do placówki, dyrektor przedszkola powołuje komisję rekrutacyjną. Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej rozpatruje dyrektor placówki. Skład komisji rekrutacyjnej oraz zasady rekrutacji określa statut placówki.

3. Dopuszcza się możliwość dokonywania dodatkowych zapisów dzieci do przedszkola w innych terminach, w miarę wolnych miejsc.

4. Dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin mogą korzystać z przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ostrzeszów, w miarę wolnych miejsc, po uprzednim zawarciu porozumienia w sprawie finansowania wydatków przez gminę, na terenie której dziecko mieszka.

5. Rodzic (opiekun prawny) dziecka zobowiązany jest przy zapisywaniu dziecka do przedszkola złożyć kartę zapisu dziecka, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§5. 1. Rodzic (opiekun prawny) dziecka 6 letniego uczęszczającego do 5 godzin dziennie, w celu realizacji obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i nie korzystającego z posiłków nie ponosi odpłatności za pobyt dziecka w placówce.

2. Rodzic (opiekun prawny) dziecka uczęszczającego do przedszkola powyżej 5 godzin dziennie i korzystającego z jednego, dwóch lub trzech posiłków, zobowiązany jest do comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w placówce w wysokości:

- 1) 7,5% za dziecko – w przypadku korzystania z przedszkola przez jedno dziecko,
- 2) 4% za drugie dziecko – w przypadku korzystania z przedszkola przez dwoje dzieci,
- 3) 2% za trzecie i następne dziecko – w przypadku korzystania z przedszkola więcej niż dwoje dzieci,
- 4) 18,5% za każde dziecko - w przypadku korzystania z grupy żłobkowej przez jedno dziecko,
- 5) 9% za drugie dziecko – w przypadku korzystania z grupy żłobkowej przez dwoje dzieci,

aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679).

3. Odpłatności ustalone w ust. 2 zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 złotych pomija się, a kwotę od 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Rodzic (opiekun prawny) wnosi odpłatność za wyżywienie dziecka kalkulowaną w każdej placówce odrębnie. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola wspólnie z przedstawicielami rodziców dzieci lub Radą Rodziców, jeśli została utworzona. Stawka żywieniowa w całości przeznaczona jest na zakup artykułów żywnościowych do przygotowania posiłków.

5. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do wnoszenia opłat określonych w ust. 2 do 10 dnia każdego miesiąca, za dany miesiąc z góry.

6. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola w trakcie miesiąca, rodzic dziecka (opiekun prawny) wnosi opłatę proporcjonalną liczoną od dnia zapisania dziecka.

7. Opłata, o której mowa w ust. 2 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.

8. Opłata, o której mowa w ust. 2 ulega zmniejszeniu o 50% w przypadku nieprzerwanej nieobecności dziecka w przedszkolu w okresie pełnego miesiąca rozliczeniowego.

9. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zgłoszenia każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością.

10. Opłata, o której mowa w ust. 4, podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu powyżej trzech i więcej, kolejno po sobie następujących dniach, w wysokości obliczanej według zasady: stawka żywieniowa mnożona przez liczbę dni nieobecności dziecka w przedszkolu.

11. Zwrot następuje poprzez obniżenie opłat, za pobyt dziecka w przedszkolu w kolejnym miesiącu.

12. Rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, za które opłatę uiszcza Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwalnia się z opłat, o których mowa w ust. 2.

§6. W przypadku dzieci 6 – letnich realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne nieuregulowanie przez rodzica (opiekuna prawnego) zaległości jednomiesięcznych, z tytułu opłat za pobyt dziecka w przedszkolu spowoduje przeniesienie dziecka do oddziału 5 godzinnego w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza lub do innego przedszkola gdzie dziecko będzie realizować podstawę programową.

§7. Środki finansowe, o których mowa w §5 ust. 2 uzyskiwane z odpłatności za korzystanie z przedszkola stanowią wpływy na konto rachunku dochodów własnych placówki.

§8. Koszt prowadzenia zajęć gimnastyki korekcyjnej dla dzieci skierowanych na te zajęcia na podstawie zaświadczenia lekarskiego, ponosi Gmina Ostrzeszów. Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej organizuje dyrektor przedszkola zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§9. Nauka religii w przedszkolach organizowana jest w ramach planu zajęć przedszkolnych na życzenie rodziców (opiekunów prawnych), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§10. Zajęcia dodatkowe w przedszkolu np. rytmika, nauka języków obcych, itp. organizuje dyrektor przedszkola, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecka uczęszczającego do przedszkola pod warunkiem ponoszenia kosztów tych zajęć przez rodziców (opiekunów prawnych). Zajęcia te są organizowane po zrealizowaniu podstaw programowych.

§11. 1. W okresie wakacji w trybie przemiennym w lipcu jedno przedszkole pełni dyżur.

2. Zapisy dzieci do przedszkola pełniącego dyżur przyjmuje dyrektor placówki dyżurującej. Zapisy dokonywane są do 15 czerwca każdego roku – dotyczy to również dzieci uczęszczających do przedszkola pracującego w miesiącu wakacyjnym.

3. Dopuszcza się możliwość dokonywania dodatkowych zapisów dzieci do przedszkola pełniącego dyżur w innych terminach w miarę wolnych miejsc.

4. Rodzic (opiekun prawny) dziecka uczęszczającego do przedszkola w okresie wakacji zobowiązany jest do wniesienia opłat określonych w §5 ust. 2 i 4.

5. Opłata, o której mowa w §5 ust. 2 nie podlega zwrotowi.

6. Opłata, o której mowa w §5 ust. 4 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu pełniącym dyżur w wysokości obliczanej wg zasady: stawka żywieniowa mnożona przez liczbę dni nieobecności dziecka w przedszkolu.

7. Zwrot opłaty następuje w przedszkolu dyżurnym w terminie od 1 do 15 września danego roku, po uprzednim uzgodnieniu.

§12. Dyrektor placówki w razie zalegania przez rodziców (opiekunów prawnych) z uiszczeniem należności za pobyt dziecka w placówce, po bezskutecznym upomnieniu, kieruje zobowiązanie do egzekucji administracyjnej.

§13. Traci moc Uchwała Nr XX/182/2004 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie zasad odpłatności za korzystanie za świadczeń publicznych przedszkoli i grupy żłobkowej.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§15. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI / 37 / 2007
Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 29 marca 2007 r.

.....
pieczęć placówki

KARTA ZAPISU DZIECKA

DO PRZEDSZKOLA NR im. w

I. Informacje ogólne:

1. Imię i nazwisko dziecko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Adres zamieszkania dziecka:
4. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola od dnia:
5. Numer telefonu kontaktowego:
6. Przewidywany dzienny czas pobytu dziecka od godz. do godz.
7. Dziecko będzie korzystać z ilość posiłków (1,2,3) tj. śniadania, obiadu, podwieczorka.*

II. Dane o dziecku

1. Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych:
.....
2. Adres zamieszkania rodziców /opiekunów prawnych:
.....
3. Miejsce pracy rodziców / opiekunów prawnych, godziny pracy, telefon do pracy
Matka
Ojciec
4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecka – stopień pokrewieństwa:
.....
.....

III. Informacja o stanie zdrowia dziecka - wskazania bądź przeciwwskazania poradni specjalistycznych wydane w wyniku badań lub leczenia szpitalnego, inne informacje o stanie zdrowia dziecka:

.....
.....
.....

IV. Inne uwagi rodzica/opiekuna prawnego:

.....
.....
.....

Oświadczam, że podane w karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

podpis rodzica / opiekuna prawnego

....., dnia

V. Decyzja dyrektora placówki lub Komisji Rekrutacyjnej:

W dniu dziecko zostało **przyjęte/nie przyjęte***
do placówki.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do placówki, należy wpisać
powód negatywnej decyzji)

.....
.....
.....

.....

podpis dyrektora lub przewodniczącego

komisji rekrutacyjnej

....., dnia

*niepotrzebne skreślić

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych
(tj. DZ.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

2019

UCHWAŁA Nr VI/38/2007 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, 10 i 10a i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (DZ.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska Ostrzeszów uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Ostrzeszów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy oraz szczegółowe kryteria przyznawania tych dodatków,

- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Traci moc uchwała Nr XXXIV/285/2006 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Ostrzeszów na rok 2006 (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2006 r. Nr 92, poz. 2287).

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik
do Uchwały Nr VI/38/2007
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 29 marca 2007 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH
I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ OSTRZESZÓW**

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§1. 1. Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;

- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze;
- 5) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§2. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm);

- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub placówkę albo zespół szkół lub placówek prowadzonych przez Gminę Ostrzeszów;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 6) oddziale – należy przez to rozumieć także klasę;
- 7) grupie – należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia;
- 9) dodatku – należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 złotych pomija się, a kwotę od 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego.

§3. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

ROZDZIAŁ 2

Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§5. 1. Ustalenia wysokości dodatku za wysługę lat, dokonuje:

- 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela;
- 2) dla dyrektora – Burmistrz.

2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ 3

Dodatek motywacyjny

§6. 1. Tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości, o której mowa w ust. 2;

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w skali roku budżetowego ustala się według zasady:

- 1) dodatek motywacyjny dla nauczyciela szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola stanowi 4% kwoty planowanej na jego wynagrodzenie zasadnicze;
- 2) dodatek motywacyjny dla nauczyciela – opiekuna oddziału „0” przedszkola lub szkoły podstawowej, stanowi 7% kwoty planowanej na jego wynagrodzenie zasadnicze;
- 3) dodatek motywacyjny dla nauczyciela – opiekuna oddziału przedszkolnego, stanowi 6% kwoty planowanej na jego wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) dodatek motywacyjny dla wicedyrektora stanowi 10% kwoty planowanej na jego wynagrodzenie zasadnicze;
- 5) dodatek motywacyjny dla dyrektora, stanowi 13% kwoty planowanej na jego wynagrodzenie zasadnicze.

3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być różnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczycieli lub jego wysokości uwzględnia się:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym,
 - a) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów potwierdzone wynikami egzaminów, sprawdzianów, klasyfikacji lub promocji;
 - b) osiągnięcia uzyskiwane przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realistycznym procesem dydaktycznym;
- 2) osiągnięcia wychowawcze – opiekuńcze,
 - a) skuteczne i umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;

- b) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych,
- a) adaptacja o praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - b) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 4) realizację zadań wynikających z zadań statutowych szkoły,
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - d) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
- 5) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 4 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów, a w szczególności:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
- 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi;

- 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej;
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 7) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;
- 8) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców;
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 10) promocja szkoły na zewnątrz.

§7. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

2. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi zatrudnionemu w szkole w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć przez okres jednego roku szkolnego.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć:

- 1) 12% wynagrodzenia zasadniczego – dla nauczyciela;
- 2) 24% wynagrodzenia zasadniczego – dla wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych;
- 3) 35% wynagrodzenia zasadniczego – dla dyrektora.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniającego poziom spełnienia warunków, o których mowa w §6, dla nauczyciela ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ 4

Dodatki funkcyjne

§8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym w zastępstwie powierzono obowiązki kierownicze.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych określa tabela:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Stawka dodatku funkcyjnego (% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego)
1.	PRZEDSZKOLA	
	dyrektor przedszkola liczącego:	
	do 2 oddziałów	10 – 15
	od 3 do 6 oddziałów	16 – 30
2.	SZKOŁY PODSTAWOWE I GIMNAZJA	
	dyrektor szkoły liczącej:	
	do 7 oddziałów	20 – 32

	od 8 do 14 oddziałów	33 – 40
	od 15 i więcej oddziałów	41 – 47
	wicedyrektor szkoły	20 – 28
3.	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły.	15 – 20

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia się:

- 1) wielkość szkoły (liczbę uczniów i oddziałów),
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 4) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje szkoła.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz, a dla nauczyciela, w tym wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.

§9. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie dodatkowych funkcji, przysługuje miesięczny dodatek w wysokości:

- 1) 4% - dla wychowawcy klasy w szkole podstawowej lub gimnazjum,
- 2) 10% - dla doradcy metodycznego,
- 3) 5% - dla opiekuna stażu,

otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

§10. 1. Dodatek funkcyjny w ustalonych wysokościach przyznaje się na okres jednego roku szkolnego.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z tego tytułu z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – nauczyciel traci prawo do dodatku z dniem odwołania.

5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

6. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie ma prawo do dodatku funkcyjnego w wysokości ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

7. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości takiej, jak nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin.

8. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi oddzielnie za każdą sprawowaną funkcję czy zajmowane stanowisko, niezależnie od tego, ile stanowisk piastuje lub funkcji sprawuje.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ 5

Dodatki za warunki pracy

§11. 1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.

2. Za pracę w trudnych warunkach występującą w szkołach na obszarze działania Gminy, uznaje się:

- 1) prowadzenie przez nauczycieli zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim;
- 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

3. Nauczycielom przysługują miesięczne dodatki za trudne warunki pracy:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze w wysokości 15%,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia indywidualnego nauczania w wysokości 12%,
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości 10%

otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który

przysługuje wynagrodzenie liczona jest za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć.

6. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązkowego wymiaru zajęć.

7. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora burmistrz.

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw.

§12. 1. Wynagrodzenie za jedna godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środki tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§13. 1. Godziny ponadwymiarowe podlegają rozliczeniu na koniec miesiąca i wypłacane są za miniony miesiąc.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ 7

Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

§14. 1. W budżecie gminy i rocznym planie finansowym szkoły tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Wysokość specjalnego funduszu na nagrody, o których mowa w ust. 1, jest proporcjonalna do jej udziału w funduszu planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych w skali gminy z tym, że:

- 1) 0,70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 0,30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego dla nauczycieli i dyrektorów.

§15. 1. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, w uzasadnionych przypadkach nagroda na wniosek szkoły lub organu prowadzącego i za jego zgodą może być przyznana w innym terminie.

2. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom i dyrektorom szkół za osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej oraz opiekuńczo – wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§16. 1. Nagrody nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy.

2. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać ponadto:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Nagroda Dyrektora Szkoły może być przyznana nauczycielowi nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole co najmniej dwóch lat.

§17. 1. Wnioski o Nagrodę Burmistrza mogą składać:

- 1) dla nauczycieli:
 - a) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej szkoły,
 - b) rada pedagogiczna.
- 2) dla dyrektorów:
 - a) dyrektor Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych,
 - b) rada pedagogiczna.

2. Burmistrz może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza dla nauczyciela winien zawierać następujące dane kandydata:

- 1) dane osobowe kandydata,
- 2) informacje o stażu pedagogicznym,
- 3) nazwę szkoły, w której kandydat pracuje,
- 4) informacje o pełnionych funkcjach,
- 5) wyszczególnienie dotychczas otrzymanych nagród,
- 6) uzasadnienie spełniania kryteriów zawartych w §22 ust. 1

4. Nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole co najmniej pięciu lat.

§18. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i wypłacane są w formie pieniężnej.

2. Wnioski o przyznanie nauczycielowi nagrody złożone przez uprawnione do tego organy, rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

3. Nauczycielowi, któremu przyznana została nagroda otrzymuje pismo – dyplom o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem otrzymania nagrody jest posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.

§19. 1. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej za:
 - a) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
 - b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
 - c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
 - d) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
 - e) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) wdrażanie własnych programów autorskich,
 - g) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
 - h) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
 - i) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2) w zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej za:

- a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- c) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3) w pozostałym zakresie za:

- a) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- c) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- d) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- e) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- f) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

§20. 1. Nagrody Burmistrza mogą być przyznane za szczególne osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i organizacyjne.

1) w odniesieniu do dyrektorów za:

- a) optymalne i efektywne realizowanie budżetu szkoły,
- b) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań zmierzających do przydania szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- c) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- d) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- e) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- f) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- g) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkoły,
- h) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonny do pomocy szkole i jej uczniom,
- i) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi.

2) w odniesieniu do nauczycieli za:

- a) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - b) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
 - c) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - d) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak: imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
 - e) przygotowanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
 - f) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
 - g) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - h) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
 - i) osiąganie znaczących efektów w pracy wychowawczej z uczniami.
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18. roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21. roku życia;
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26. roku życia;
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor – burmistrza. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, zamieszkującemu z nim stale, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im ten dodatek wypłacał.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

ROZDZIAŁ 8

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§21. 1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 5 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela uprawnionego do dodatku i wypłacany jest co miesiąc w wysokości:

- 1) 3% - dla stanu rodzinnego składającego się z 1 – 2 osób;
- 2) 5% - dla stanu rodzinnego składającego się z 3 – 4 osób;
- 3) 7% - dla stanu rodzinnego składającego się z 5 i więcej osób;

aktualnie obowiązującego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679).

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub, który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;

§22. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystanie z urlopu wypoczynkowego przewidzianego odrębnych przepisach.

§23. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Wysokość dodatku dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

4. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§24. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku za wychowawstwo klasy.

§25. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez trzydzieści.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2

§26. 1. Do obliczeń średniego wynagrodzenia nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego, obowiązującego na obszarze działania gminy, przyjmuje się:

- 1) liczbę nauczycieli przyjętą do obliczeń jako sumę liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy i nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze w przeliczeniu na pełne etaty;
- 2) wynagrodzenie nauczycieli zatrudnionych w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy.

§27. Zmiany regulaminu dokonywane będą w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

2020

UCHWAŁA Nr VI/33/2007 RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie Regulaminu przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 54, ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) Rada Gminy i Miasta Raszków uchwała Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§1. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 2%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 4%,

3) przy trzech osobach w rodzinie - 6%,

4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 8%.

najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

3. Kwoty przypadające dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§2. Do członków rodziny, o której mowa w §1 ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w §1 ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w §3, na ich wspólny wniosek, nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – burmistrz.

§5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§7. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalania.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) *Halina Kądziela*

2021

UCHWAŁA Nr VIII/37/2007 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, i Nr 180, poz. 1496 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała, co następuje:

§1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, świadczone przez podmioty posiadające zezwolenie na świadczenie tych usług w wysokości:

- 1) odbiór odpadów komunalnych - 70,00 zł za 1 m³,
- 2) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego - 36,00 zł za 1 m³.

§2. 1. Górną opłatę za usługi, o których mowa w §1 pkt 1 ustala się w wysokości 60,00 zł za 1 m³, jeżeli odpady komunalne są zbierane i transportowane w sposób selektywny.

2. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach odpadów: z tworzyw sztucznych, ze szkła i makulatury.

3. Do stawek opłat, o których mowa w §1 i 2 będzie doliczany podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów.

§3. Opłaty za usługi, o których mowa w §1 i 2 ustala się w wysokości proporcjonalnej do wielkości (pojemności) zbiorników, w których zbierane i transportowane są odpady i nieczystości ciekłe.

§4. Tracą moc uchwały Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 grudnia 2001 r.:

- 1) Nr XXXIII/281/2001 w sprawie ustalenia ceny przyjęcia ścieków na wylewisko,
- 2) Nr XXXIII/282/2001 w sprawie ustalenia cen za wywóz nieczystości płynnych beczkowitzem,
- 3) Nr XXXIII/283/2001 w sprawie ustalenia ceny za przyjmowane odpady komunalne na Gminnym Składowisku Odpadów Komunalnych w Samolężu.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Ryszard Firlet*

2022

UCHWAŁA Nr VIII/38/2007 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 29 marca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wronki

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2004 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała, co następuje:

§1. W załączniku do uchwały Nr VI/25/2007 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 25 stycznia 2007 r w sprawie określenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wronki, §6 ust. 1 wiersz o liczbie porządkowej 4 otrzymuje brzmienie:

4.	Wychowawca klasy lub oddziału przedszkolnego	4
----	--	---

§2. Źródłem realizacji wydatków, o których mowa w §1 będą środki zabezpieczone na ten cel w budżecie Gminy na 2007 r.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Ryszard Firlet

2023

UCHWAŁA Nr 27/VII/2007 RADY MIEJSKIEJ W SULMIERZYCACH

z dnia 11 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały ustalającej regulamin na 2007 rok określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacanie wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Sulmierzyce

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradza-

nia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Rady Miejskiej w Sulmierzycach Nr 17/VI/2007 z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu na 2007 rok określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwy-

miarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Sulmierzyce, wprowadza się następujące zmiany:

1) §6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia określonych w obowiązujących przepisach”

2) w §11 skreśla się ust. 1, w związku z czym §11 przyjmuje brzmienie:

„1. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy – Karta Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

3. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sulmierzyce.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Karol Mazurek

2024

UCHWAŁA Nr VI/63/07 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 12 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia sieci i granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Miasta i Gminy Września

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

§1. Ustala się sieć i granice obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Września w sposób następujący:

1. szkoły podstawowe:

a) Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 1, im. 68 Wrześnińskiego Pułku Piechoty, ul. Szkolna 1, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują ulice: Gen. Romana Abrahama, Armii Poznań, Adama Asnyka, Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Błękitna, Bohaterów Monte Cassino, Władysława Broniewskiego, Antoniego Ciszaka, Majora Stanisława Culica, Franciszka Czapskiego, Czernejewska, Daszyńskiego, Marii Dąbrowskiej, Dondajewskiego, Michała Drzymały, Dworcowa, 17 Dywizji Piechoty, Działkowców, Kpt. Tadeusza Fenrycha, Kon-

stantego Galczyńskiego, Gnieźnieńska, Grudzielskiego, Jana Pawła II, Jasna, Jana Kasprowicza, Kolejowa, Konopnickiej, Korolowa, Gen. Antoniego Kosińskiego, Kosynierów, Kościelna, Leona Kruczkowskiego, Gen. Tadeusza Kutrzeby, Kwiatowa, Lazurkowa, Bolesława Leśmiana, Letnia, Karola Libelta, Władysława Łokietka, Gen. Ludwika Mierostawskiego, Ppor. Stanisława Mysielskiego, Zofii Nałkowskiej, Leona Niestrawskiego, Cypriana Norwida, Pplk. Alojzego Nowaka, Władysława Orkana, Ignacego Paderewskiego, Parkowa, Plac Świętego Stanisława, Pogodna, Pola, Powstańców Wielkopolskich, Gen. Ignacego Prądzyńskiego, Promienista, Prusa, 68 Pułku Piechoty, Reymonta, Rubinowa, Rzemieślnicza, Sądowa, Filipa Skoraczewskiego, Słoneczna, Sokołowska, Spacerowa, Leopolda Staffa, Stasiewskiego, Szafirowa, Kpt. Antoniego Szala, Szeroka, Szkolna, Świętokrzyska, Tęczowa, Romualda Traugutta, Por. Józefa Trawińskiego, Stefana Tuhego, Turkusowa, Mariana Turwida, Juliana Tuwima, Wczasowa, Wiśniowa, Witkowska, Wojska Polskiego, Wrzosowa, Stanisława Wyspiańskiego, Antoniego Zamyśłowskiego, Gabrieli Zapolskiej, Stefana Żeromskiego, Żwirki i Wigury oraz miejscowość Sokolowo.

- b) Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 2, im. Dzieci Wrzesińskich, ul. Kościuszki 24, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują ulice: Akacyjowa, Gen. Józefa Bema, Brzozowa, Bytomska, Fryderyka Chopina, Dolnośląska, Dzieci Wrzesińskich, Elbląska, Fabryczna, Fromborska, Gdańska, Gliwicka, Głogowska, Gorzowska, Grunwaldzka, Gubińska, Harcerska, Jagodowa, Kołobrzaska, Koszalińska, Kościuszki, Kożuchowska, Kwidzyńska, Ks. Jana Laskowskiego, Legii Wrzesińskiej, Legnicka, Leśna, Lubuska, Łużycka, 3 Maja, Malborska, Malinowa, Mazurska, Mickiewicza, Miłostawska, Stanisława Moniuszki, Objazdowa, Oleśnicka, Olsztyńska, Opieszyn, Opolska, Polkowska, Przemysłowa, Gen. Kazimierza Pułaskiego, Raciborska, Ratuszowa, Rynek, Rzeczna, Sienkiewicza, Sienna, Słowian, Słupska, Staszica, Suwalska, Szczecińska, Świdnicka, Wałbrzyska, Warmińska, Warszawska, Warsztatowa, Wielkopolska, Władysława Wiewiórowskiego, Wrocławska, Józefa Wybickiego, Zielonogórska, Żagańska.

- c) Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 6, ul. Batorego 8, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują ulice: Stefana Batorego, Józefa Chełmońskiego, Bolesława Chrobrego, Alberta Chmielowskiego, Generała Dąbrowskiego, Jana Długosza, Kazimierza Fedyka, Artura Grottgera, Wincentego Kadłubka, Hugona Kołłątaja, Wojciecha Koszaka, Kilińskiego, Stanisława Konarskiego, Kopernika, Koszarowa, Królowej Jadwigi, Krzyżagórskich, Tadeusza Makowskiego, Jacka Malczewskiego, Marcinkowskiego, Jana Matejki, Ogrodowa, Elizy Orzeszkowej, Owocowa, Piastów, Wacława Sołtyśsiaka, Spokojna, Piotra Ściegiennego, Gen. Władysława Sikorskiego, Słowackiego, Wita Stwosza, Waryńskiego, Szosa Witkowska, Księdza Wawrzyniaka, Stanisława Witkiewicza.

- d) Samorządowa Szkoła Podstawowa, Chocicza Wielka 21, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują miejscowości: Białeżyce, Chocicza Mała, Chocicza Wielka, Chociczka, Żerniki.

- e) Samorządowa Szkoła Podstawowa, Chwalibogowo 38, 62-323 Chwalibogowo.

Granice obwodu szkoły obejmują miejscowości: Bardo, Chwalibogowo, Grzymisławice, Oblaczkowo, Osowo.

- f) Samorządowa Szkoła Podstawowa, ul. Kaliska 1a, 62-303 Kaczanowo.

Granice obwodu szkoły obejmują miejscowości: Bierzglinek, Dębina, Gozdowo, Gozdowo Młyn, Kaczanowo, Nadarzyce, Neryngowo, Nowa Wieś Królewska.

- g) Samorządowa Szkoła Podstawowa, im. gen. Tadeusza Kutrzeby, Otoczna 12, 62-302 Węgielki.

Granice obwodu szkoły obejmują miejscowości: Bierzgliń, Broniszewo, Gonice, Goniczki, Gutowo Wielkie,

Otoczna, Sędziwojowo, Sołeczno, Węgielki, Grzybowo, Kleparz, Stanisławowo, Wódki.

- h) Samorządowa Szkoła Podstawowa, ul. Księdza Twardego 22, 62-301 Marzenin.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Gulczewko, Gulczewo, Kawęczyn, Marzenin, Noskowo, Radomice, Sobiesiernie, Strzyżewo.

- i) Samorządowa Szkoła Podstawowa, ul. Nowa 5, Nowy Folwark, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują miejscowości: Marzelewo, Nowy Folwark, Przyborki, Psary Małe, Psary Polskie, Psary Wielkie, Słomowo, Słomówko.

2. gimnazja:

- a) Gimnazjum Nr 1, ul. Kosynierów 32, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują ulice: Gen. Romana Abrahama, Armii Poznań, Adama Asnyka, Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Błękitna, Bohaterów Monte Cassino, Władysława Broniewskiego, Antoniego Ciszaka, Majora Stanisława Culica, Franciszka Czapskiego, Czerniejewska, Daszyńskiego, Marii Dąbrowskiej, Dondajewskiego, Michała Drzymały, Dworcowa, 17 Dywizji Piechoty, Działkowców, Kpt. Tadeusza Fenrycha, Konstantego Gałczyńskiego, Gnieźnieńska, Grudzielskiego, Jana Pawła II, Jasna, Jana Kasprowicza, Kolejowa, Konopnickiej, Korolowa, Gen. Antoniego Kosińskiego, Kosynierów, Kościelna, Leona Kruczkowskiego, Gen. Tadeusza Kutrzeby, Kwiatowa, Lazurowa, Bolesława Leśmiana, Letnia, Karola Libelta, Władysława Łokietka, Gen. Ludwika Mierostawskiego, Ppor. Stanisława Mycielskiego, Zofii Nałkowskiej, Leona Niestrawskiego, Cypriana Norwida, Pplk. Alojzego Nowaka, Władysława Orkana, Ignacego Paderewskiego, Parkowa, Plac Świętego Stanisława, Pogodna, Pola, Powstańców Wielkopolskich, Gen. Ignacego Prądzyńskiego, Promienista, Prusa, 68 Pułku Piechoty, Reymonta, Rubinowa, Rzemieślnicza, Sądowa, Filipa Skoraczewskiego, Słoneczna, Sokołowska, Spacerowa, Leopolda Staffa, Stasiewskiego, Szafirowa, Kpt. Antoniego Szała, Szeroka, Szkolna, Świętokrzyska, Tęczowa, Romualda Traugutta, Por. Józefa Trawińskiego, Stefana Tuhego, Turkusowa, Mariana Turwida, Juliana Tuwima, Wczasowa, Wiśniowa, Witkowska, Wojska Polskiego, Wrzosowa, Stanisława Wyspiańskiego, Antoniego Zamyśłowskiego, Gabrieli Zapolskiej, Stefana Żeromskiego, Żwirki i Wigury oraz miejscowość: Sokolowo.

- b) Gimnazjum Nr 2, ul. Słowackiego 41, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują ulice: Akacyjowa, Stefana Batorego, Gen. Józefa Bema, Bolesława Chrobrego, Brzozowa, Bytomska, Józefa Chełmońskiego, Alberta Chmielowskiego, Fryderyka Chopina, Generała Dąbrowskiego, Jana Długosza, Dolnośląska, Dzieci Wrzesińskich, Elbląska, Fabryczna, Kazimierza Fedyka, Fromborska, Gdańska, Gliwicka, Głogowska, Gorzowska, Artura Grottgera, Grunwaldzka, Gubińska, Harcerska, Jagodowa, Wincentego Kadłubka, Kaliska, Kilińskiego, Kołobrzaska, Hugona Kołłątaja, Stanisława Ko-

narskiego, Kopernika, Wojciecha Kossaka, Koszalińska, Koszarowa, Kościuszki, Kożuchowska, Królowej Jadwigi, Krzyżagórskich, Kwidzyńska, Ks. Jana Laskowskiego, Legii Wrzesińskiej, Legnicka, Leśna, Lubuska, Łużycka, 3 Maja, Tadeusza Makowskiego, Malborska, Jacka Malczewskiego, Malinowa, Marcinkowskiego, Jana Matejki, Mazurska, Mickiewicza, Miłosławska, Stanisława Moniuszki, Objazdowa, Ogródowa, Oleśnicka, Olsztyńska, Opieszyn, Opolska, Elizy Orzeszkowej, Owocowa, Piastów, Polkowicka, Przemysłowa, Gen. Kazimierza Pułaskiego, Raciborska, Ratuszowa, Rynek, Rzeczna, Sienkiewicza, Sienna, Gen Władysława Sikorskiego, Słowackiego, Słowian, Słupska, Wacława Sołtysiaka, Spokojna, Staszica, Wita Stwosza, Suwalska, Szczecińska, Piotra Ściegiennego, Szosa Witkowska, Świdnicka, Wałbrzyska, Warmińska, Warszawska, Warsztatowa, Waryńskiego, Księdza Wawrzyniaka, Wielkopolska, Władysława Wiewiórowskiego, Stanisława Witkiewicza, Wrocławska, Józefa Wybickiego, Zielonogórska, Żagańska, oraz miejscowości: Bardo, Białężyce, Chocicza Mała, Chocicza Wielka, Chociczka, Chwalibogowo, Grzymysławice, Oblaczkowo, Osowo, Żerniki, Bierzglinek, Dębina, Gozdowo, Gozdowo Młyn, Kaczanowo, Nadarzyce, Neryngowo, Nowa Wieś Królewska.

- c) Gimnazjum Nr 3, ul. Nowa 5, Nowy Folwark, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują miejscowości: Marzelewo, Nowy Folwark, Przyborki, Psary Małe, Psary Polskie, Psary Wielkie, Słomowo, Słomówko.

- d) Gimnazjum, ul. Księdza Twardego 22, 62-301 Marzenin.

Granice obwodu szkoły obejmują miejscowości: Gulczewko, Gulczewo, Kawęczyn, Marzenin, Noskowo, Radomice, Sobiesiernie, Strzyżewo.

- e) Gimnazjum, Otoczna 12, 62-302 Otoczna.

Granice obwodu szkoły obejmują miejscowości: Bierzgliń, Broniszewo, Gonice, Goniczki, Gutowo Wielkie, Otoczna, Sędziwojewo, Sołeczno, Węgierki, Grzybowo, Kleparz, Stanisławowo, Wódki.

3. Zespół Szkolno-Przedszkolny, ul. Centralna 20, Gutowo Małe, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują miejscowości: Gutowo Małe, Ostrowo Szlacheckie.

4. Zespół Szkół z oddziałami sportowymi, ul. Księdza Twardego 22, 62-301 Marzenin.

Granice obwodu szkoły obejmują miejscowości: Gulczewko, Gulczewo, Kawęczyn, Marzenin, Noskowo, Radomice, Sobiesiernie, Strzyżewo.

5. Zespół Szkół, ul. Nowa 5, Nowy Folwark, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują miejscowości: Marzelewo, Nowy Folwark, Przyborki, Psary Małe, Psary Polskie, Psary Wielkie, Słomowo, Słomówko.

6. Zespół Szkół, Otoczna 12, 62-302 Otoczna.

Granice obwodu szkoły obejmują miejscowości: Bierzgliń, Broniszewo, Gonice, Goniczki, Gutowo Wielkie, Otoczna, Sędziwojewo, Sołeczno, Węgierki, Grzybowo, Kleparz, Stanisławowo, Wódki.

§2. Traci moc Uchwała nr XXX/284/05 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 23 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia sieci i obwodów szkół publicznych na terenie Miasta i Gminy Września.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Bożena Nowacka*

2025

UCHWAŁA Nr VI/69/07 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 12 kwietnia 2007 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska we Wrześni uchwala Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Września.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Września uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.), stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§4. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć wielkości określonych w art. 90d ust. 11 ustawy o systemie oświaty.

§5. 1. Stypendium szkolne udziela się w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykarczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy Września uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1) i pkt 2), a w przypadku szkół ponadgimnazjalnych także w formie o której mowa w pkt 3), nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3), udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1) – 3), nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. 1 Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium szkolnego jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej do Urzędu Miasta i Gminy Września;
- 2) dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego;

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się za potwierdzeniem odbioru w Urzędzie Miasta i Gminy Września do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

§7. Obsługę administracyjną związaną z prowadzeniem spraw wynikających z regulaminu, a dotyczących stypendium szkolnego, zapewnia Urząd Miasta i Gminy Września.

§8. 1. Stypendium w formie przewidzianej w §5 ust. 1 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 ust. 1 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi podręczników i pomocy naukowych wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 ust. 1 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 ust. 1 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Miasta i Gminy Września, w godz. 8.00 – 15.00 (od wtorku do piątku) a w poniedziałki w godz. 9.00 – 16.00.

§9. 1. W przypadku otrzymania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca dokumentuje wykorzystanie stypendium na cele edukacyjne oraz przedstawia dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków, na każdorazowe żądanie.

2. W razie braku możliwości udokumentowania poniesionych wydatków w sposób określony w ust. 1, wnioskodawca może złożyć stosowne oświadczenie o poniesieniu kosztów na cele edukacyjne w trybie art. 75 §2 Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, jak też w przypadku braku udokumentowania poniesionych wydatków lub wykorzystania stypendium szkolnego na cele inne niż edukacyjne.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego z tytułu zdarzenia losowego

§10. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 5% dotacji celowej otrzymanej przez Miasto i Gminę Września w trybie art. 90r ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.).

§11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

2. Decyzję administracyjną o przyznaniu bądź odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Września.

3. Obsługę administracyjną związaną z prowadzeniem spraw wynikających z regulaminu, a dotyczących zasiłku szkolnego, zapewnia Urząd Miasta i Gminy Września.

§12. 1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć członka rodziny,
- 2) pożar mieszkania ucznia,
- 3) kradzież w mieszkaniu ucznia,
- 4) zalanie mieszkania ucznia.

2. Po analizie wniosku o przyznanie zasiłku losowego Burmistrz Miasta i Gminy Września może podjąć decyzję o przyznaniu zasiłku w razie zaistnienia innych zdarzeń losowych niż wymienione w ust. 1 pkt 1) – 4).

§13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty określonej w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§14. Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyznawanej w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, każdorazowo uzależniona będzie od środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Września.

§15. Traci moc uchwała nr XXXI/288/05 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

§16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

§17. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

3. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie „Wieści z Ratusza” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Września.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Bożena Nowacka*

Załącznik nr 1

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego*

1. WNIOSKODAWCA

Imię i Nazwisko

Adres

stopień pokrewieństwa:

* niepotrzebne skreślić

2. DANE UCZNIĄ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC MATERIALNĄ

Nazwisko ucznia:	Miejsce urodzenia:
Imiona ucznia:	Data urodzenia:
Imię ojca:	Nazwisko ojca:
Imię matki:	Nazwisko matki:
Tel. kontaktowy:	
INFORMACJA O MIEJSCU POBIERANIA NAUKI	
Nazwa szkoły/miejsca pobierania nauki	
Rok Szkolny	Klasa
MIEJSCE ZAMIESZKANIA UCZNIĄ	
Ulica: nr domu nr mieszkania	
Kod pocztowy:	Miejscowość: Województwo Wielkopolskie

3. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu *	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego						

* - dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, renta, emerytura, dodatek mieszkaniowy, świadczenia rodzinne, zasiłek okresowy lub stały, stypendium socjalne, naukowe, inne.

Do wniosku należy załączyć zaświadczenie(a) (stosowne do rodzaju wskazanego źródła dochodu), o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny.

Średni miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonymi zaświadczeniami) wynosi zł (słownie zł).

UZASADNIENIE PRZYZNANIA POMOCY

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

(zaznaczyć X właściwe)

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania
- świadczenie finansowe

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie tajemnicy.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Załączone do wniosku dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

OPINIA DYREKTORA SZKOŁY I POTWIERDZENIE STATUSU UCZNI

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i podpis dyrektora

2026

UCHWAŁA Nr VI/70/07 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 12 kwietnia 2007 r.

w sprawie wyróżnień i nagród dla zawodników za wysokie wyniki sportowe

Na podstawie art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007r. Nr 34 poz. 206) Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa warunki i tryb przyznawania wyróżnień i nagród dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe.

2. Wyróżnienia i nagrody finansowane są ze środków budżetu Miasta i Gminy Września.

§2. Środki pieniężne przeznaczone na wyróżnienia i nagrody, o których mowa w §1, zabezpieczone będą corocznie w budżecie Miasta i Gminy Września.

§3. Wyróżnienia i nagrody przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Września. Mogą być one przyznawane z inicjatywy własnej Burmistrza, na pisemny wniosek klubu sportowego, szkoły działającej na terenie Miasta i Gminy Września lub Komisji Edukacji Rady Miejskiej we Wrześni.

§4. Wyróżnienia i nagrody mogą być przyznawane zawodnikom reprezentującym lub promującym Wrześnię.

§5. 1. Za wysokie osiągnięcia sportowe mogą być przyznane nagrody pieniężne do wysokości 3.000,00 zł.

2. Wysokość nagrody jest uzależniona od szczególnych osiągnięć sportowych zawodnika oraz od kosztów związanych z uprawianą dyscypliną sportu.

§6. 1. Wniosek o przyznanie wyróżnienia i nagrody powinien zawierać:

- a) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy oraz adres zamieszkania lub siedziby,
- b) imię i nazwisko kandydata do wyróżnienia i nagrody oraz jego adres zamieszkania,
- c) uzasadnienie zawierające w szczególności wskazania osiągnięć sportowych, za które wyróżnienie i nagroda ma być przyznana,
- d) miejscowość, datę sporządzenia wniosku oraz podpis wnioskodawcy,
- e) do wniosku powinny być załączone załączniki w postaci dokumentów potwierdzających osiągnięcia zawodnika.

2. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym zawodnik uzyskał wysoki wynik sportowy.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Bożena Nowacka*

2027

UCHWAŁA Nr VI/71/07 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 12 kwietnia 2007r.

w sprawie: warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym finansowanych ze środków budżetu Miasta i Gminy Września

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 Nr 64 poz 448, Nr 136 poz 970, z 2007r. Nr 34 poz. 206) Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa warunki i tryb przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym.

2. Stypendia finansowane są ze środków budżetu Miasta i Gminy Września.

§2. Środki pieniężne przeznaczone na stypendia sportowe, o których mowa w §1, zabezpieczone będą corocznie w budżecie Miasta i Gminy Września.

§3. 1. Stypendia mogą być przyznawane zawodnikom reprezentującym lub promującym Wrześnię.

2. Stypendium może otrzymać zawodnik, który bierze udział we współzawodnictwie sportowym w danej dziedzinie sportu, który:

- a) został zakwalifikowany do kadry narodowej w danej dyscyplinie sportu lub
- b) został zakwalifikowany do udziału w mistrzostwach świata, lub
- c) został zakwalifikowany do udziału w mistrzostwach Europy, lub
- d) został zakwalifikowany do udziału w igrzyskach olimpijskich.

§4. 1. Stypendia przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Września. Mogą być one przyznawane z inicjatywy własnej Burmistrza, na pisemny wniosek klubu sportowego, szkoły działającej na terenie Miasta i Gminy Września lub Komisji Edukacji Rady Miejskiej we Wrześni.

2. Wniosek o przyznanie stypendium powinien zawierać:

- a) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy oraz adres zamieszkania lub siedziby,
- b) imię i nazwisko zawodnika, któremu ma zostać przyznane stypendium oraz jego adres zamieszkania,

- c) uzasadnienie zawierające spełnienie przez zawodnika kryteriów do przyznania stypendium,
- d) informację o wynagrodzeniach i stypendiach sportowych,
- e) miejscowość, datę sporządzenia wniosku oraz podpis wnioskodawcy,
- f) do wniosku powinny być dołączone załączniki w postaci dokumentów potwierdzających realizację programu sportowego oraz plan startów i przygotowań na najbliższe 12 miesięcy oraz dokumenty potwierdzające dotychczasowe osiągnięcia.

§5. 1. Stypendium przyznaje się na okres do 12 miesięcy.

2. Stypendium wynosi maksymalnie 2.000,00 zł miesięcznie.

3. Wysokość stypendium jest uzależniona od szczególnych osiągnięć w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym zawodnika oraz od kosztów związanych z uprawianą dyscypliną sportu i każdorazowo określa je burmistrz.

§6. Zawodnik otrzymujący stypendium jest zobowiązany realizować przedłożony z wnioskiem plan startów i przygotowań. Zawodnik jest zobowiązany do godnego reprezentowania Miasta i Gminy Września.

§7. 1. Wypłatę stypendium wstrzymuje się lub pozbawia w następujących przypadkach:

- a) zawodnik został czasowo zdyskwalifikowany,
- b) zawodnik został zawieszony w prawach zawodnika,
- c) w innych uzasadnionych przypadkach z przyczyn zwinionych przez zawodnika.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Bożena Nowacka*

2028

UCHWAŁA Nr VI/80/2007 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 12 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr XXXIII/334/05 Rady Miejskiej we Wrześni z 17 czerwca 2005 r. ustalającej regulaminy korzystania z obiektów sportowo – rekreacyjnych we Wrześni

Na podstawie art. 3 pkt 4 ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 108 poz. 909) oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale nr XXXIII/334/05 Rady Miejskiej we Wrześni z 17 czerwca 2005 r. w sprawie: ustalenia regulaminów korzystania z obiektów sportowo – rekreacyjnych we Wrześni wprowadza się następujące zmiany:

W Regulaminie korzystania z Amfiteatru §2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„§2 pkt 2 Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

administratorze – należy rozumieć samorządową instytucję kultury, Wrześniński Ośrodek Kultury”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Bożena Nowacka*

2029

UCHWAŁA Nr VI/81/2007 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z 12 kwietnia 2007 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej we Wrześni

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się w formie regulaminów zasady i tryb korzystania z następujących gminnych obiektów użyteczności publicznej:

- 1) Skate – Parku w parku im. Józefa Piłsudskiego we Wrześni,
- 2) Toru rowerowego „Małpi Gaj” przy ul. Działkowców we Wrześni,

3) Boiska piłkarskiego przy ul. Suwalskiej we Wrześni.

§2. REGULAMIN „SKATE – PARKU” WE WRZEŚNI.

1. Regulamin określa zasady i tryb korzystania ze „Skate-Parku”
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - obiekcie – należy rozumieć „Skate – Park” w Parku im. Józefa Piłsudskiego we Wrześni,

- administratorze – należy rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Września, Wrzesińskie Obiekty Sportowo – Rekreacyjne ul. Gnieźnieńska 32a, 62-300 Września.
3. Obiekt składa się z elementów: banku, piramidy, funnboxu z grindbboxem i poręczą, mini rampy.
 4. Obiekt służy celom kultury fizycznej – aktywnemu wypożyczonemu, skate – treningowi, organizowaniu skate - zawodów oraz zajęciom szkolnym z wychowania fizycznego. Obiekt może być wykorzystywany w celu przeprowadzenia innych imprez na podstawie zawartych umów.
 5. Korzystanie z obiektu jest bezpłatne.
 6. Obiekt jest ogólnodostępny z zastrzeżeniem, że dzieci do lat 7 mogą przebywać na nim wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
 7. Na terenie obiektu zakazuje się wnoszenia i wprowadzania:
 - a) pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących,
 - b) przedmiotów wykonanych z kruchego, pękającego lub bardzo twardego materiału (np. butelki, puszki itp.),
 - c) drzewców do flag lub transparentów,
 - d) urządzeń do wytwarzania hałasu,
 - e) zwierząt,
 - f) środków odurzających.
 8. O zaistnieniu wypadku lub szkody należy zgłaszać niezwłocznie administratorowi.
 9. Uwagi dotyczące funkcjonowania obiektu można zgłaszać u administratora.
 10. Szczegółowe wymogi dotyczące bezpiecznego korzystania z skate - parku określi Administrator obiektu.

§3. REGULAMIN TORU ROWEROWEGO „MAŁPI GAJ” PRZY UL. DZIAŁKOWCÓW WE WRZEŚNI.

1. Regulamin określa zasady i tryb korzystania z toru rowerowego oraz zachowania się na imprezach na nim organizowanych.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - torze rowerowym – należy rozumieć Tor Rowerowy „Małpi Gaj” przy ul. Działkowców we Wrześni,
 - administratorze – należy rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Września, Wrzesińskie Obiekty Sportowo – Rekreacyjne ul. Gnieźnieńska 32a, 62-300 Września.
3. Tor rowerowy obejmuje: odcinek specjalny z czterema muldami, odcinek specjalny składający się z 11 górek (załącznik nr 1 do regulaminu) oraz trasy w lesie – (odcinek dopełniający pętlę małą i pętlę dużą) – (załącznik nr 2 do regulaminu).

4. Tor rowerowy służy celom kultury fizycznej – przeprowadzania treningów, organizowania wyścigów kolarskich oraz zajęciom szkolnym z wychowania fizycznego.
5. Tor rowerowy może być wykorzystywany w celu przeprowadzenia innych imprez na podstawie zawartych umów.
6. Korzystanie z toru rowerowego jest bezpłatne.
7. Tor rowerowy jest obiektem ogólnodostępnym z zastrzeżeniem, że dzieci do lat 7 mogą przebywać wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
8. Na terenie toru rowerowego zakazuje się:
 - 1) Wnoszenia i wprowadzania:
 - a) pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących,
 - b) przedmiotów wykonanych z kruchego, pękającego lub bardzo twardego materiału (np. butelki, puszki itp.)
 - c) drzewców do flag lub transparentów,
 - d) urządzeń do wytwarzania hałasu,
 - e) zwierząt,
 - f) środków odurzających.
 - 2) wjazdu na tor rowerowy innymi pojazdami bez odrębnego zezwolenia.
 - 3) rzucania wszelkimi przedmiotami.
 - 4) rozniecania ognia.
 - 5) handlu, rozprowadzania druków, ulotek, pism itp.
 - 6) przeprowadzania zbiórek, chyba że osoba posiada odpowiednie zezwolenie.
 - 7) pisania (malowania, rysowania, naklejania) na urządzeniach, budowlach i terenie toru rowerowego.
 - 8) umieszczania jakichkolwiek reklam bez zgody administratora.
 - 9) zabrudzania i zaśmiecania toru rowerowego.
9. O zaistnieniu wypadku lub szkody należy zgłaszać niezwłocznie administratorowi.
10. Administrator ustala harmonogram imprez oraz rozkład treningów i wyścigów przeprowadzanych na torze.
11. Uwagi dotyczące funkcjonowania toru rowerowego można zgłaszać u administratora.
12. Postanowienia szczegółowe bezpiecznego korzystania z toru rowerowego określi administrator obiektu.

§4. REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIEKTU BOISKO PIŁKARSKIE PRZY UL. SUWALSKIEJ WE WRZEŚNI.

1. Regulamin określa zasady korzystania z boiska piłkarskiego przy ul. Suwalskiej we Wrześni.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

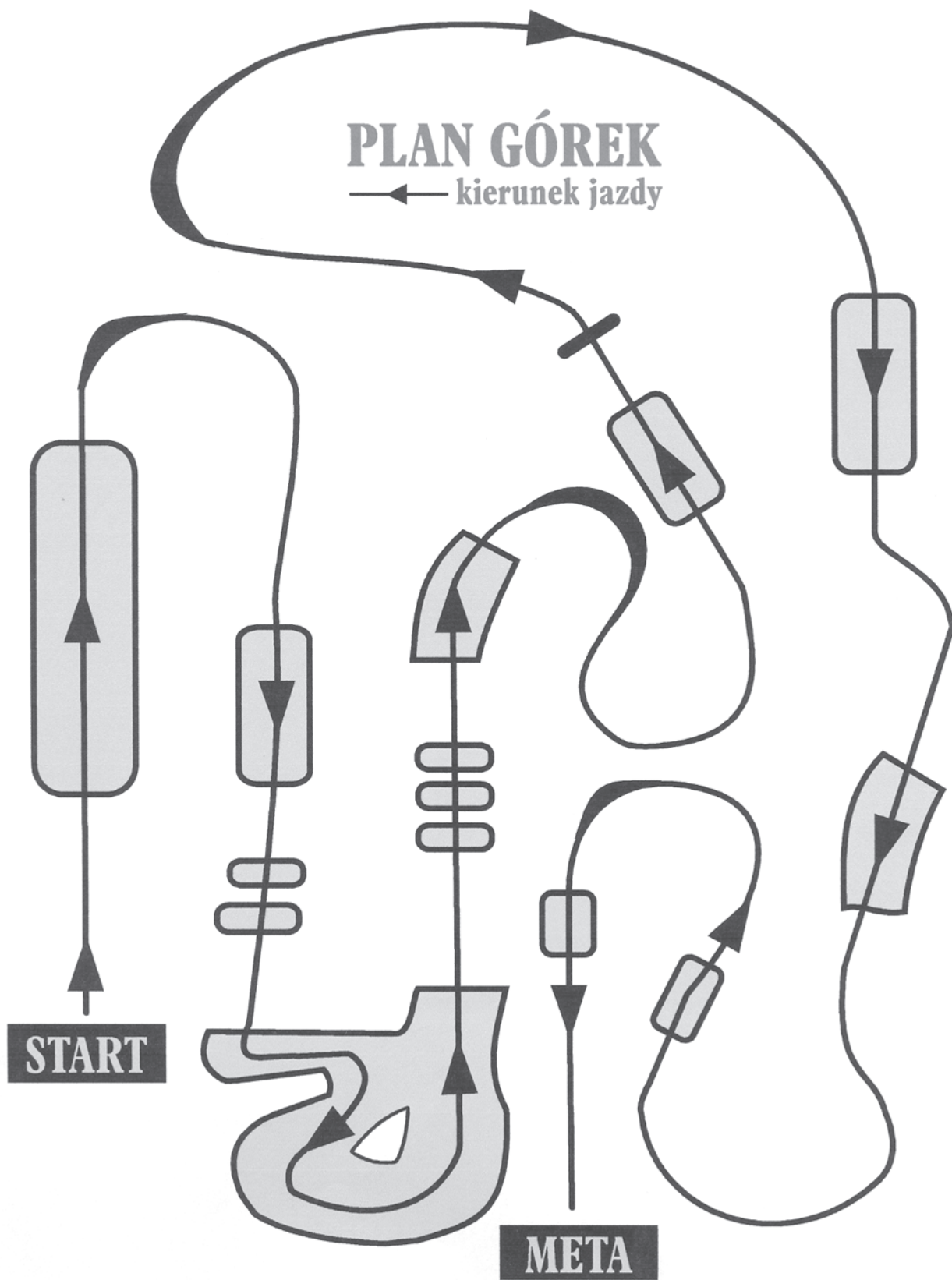
- obiekcie – należy rozumieć Boisko piłkarskie przy ul. Suwalskiej we Wrześni,
 - administratorze – należy rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Września, Wrzesińskie Obiekty Sportowo – Rekreacyjne ul. Gnieźnińska 32a, 62-300 Września
3. Obiekt ma wymiary: 60 x 30 mb.
4. Obiekt służy celom kultury fizycznej – przeprowadzania treningów, rozgrywek piłkarskich, oraz zajęciom szkolnym z wychowania fizycznego.
5. Obiekt może być wykorzystywany w celu przeprowadzenia innych imprez na podstawie zawartych umów.
6. Korzystanie z obiektu jest bezpłatne, chyba, że administrator postanowi w określonej sytuacji inaczej.
7. Obiekt jest ogólnodostępny z zastrzeżeniem, że dzieci do lat 7 mogą przebywać wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
8. Na terenie obiektu zakazuje się wnoszenia:
- a) pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących,
 - b) przedmiotów wykonanych z kruchego, pękającego lub bardzo twardego materiału (np. butelki, puszki itp.),
 - c) drzewców do flag lub transparentów,
 - d) urządzeń do wytwarzania hałasu,
 - e) zwierząt,
 - f) środków odurzających.
9. O zaistnieniu wypadku lub szkody należy zgłaszać niezwłocznie administratorowi
10. Uwagi dotyczące funkcjonowania obiektu można zgłaszać u administratora.
- §5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.
- §6.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej we Września
(-) *Bożena Nowacka*



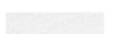

Załącznik nr 1 do regulaminu Toru Rowerowego „Małpi Gaj”

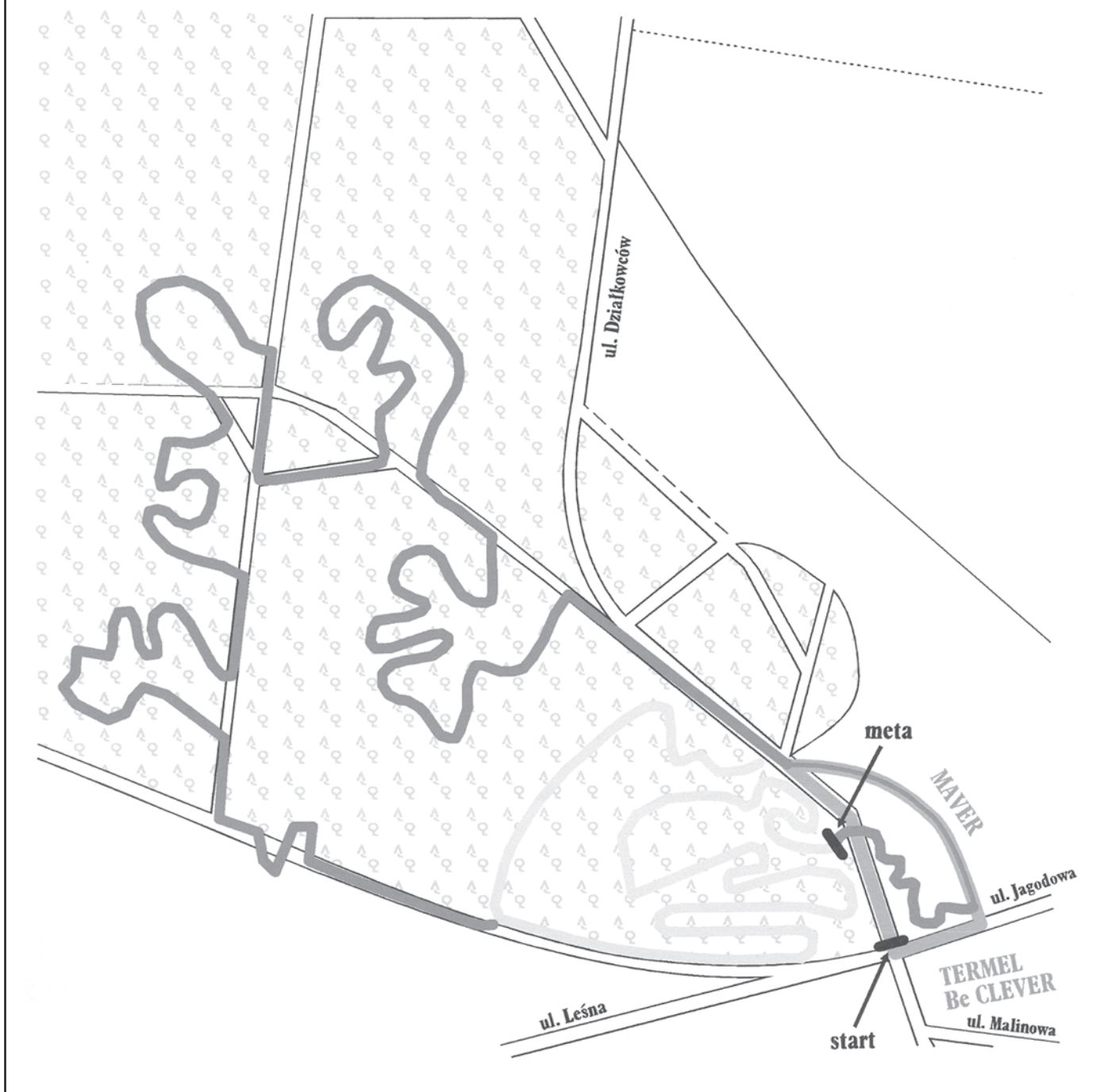
PLAN GÓREK

← kierunek jazdy



Załącznik nr 2 do regulaminu Toru Rowerowego „Małpi Gaj”

- Trasa**  +  **CROSS MTB**
Trasa  **GRAND PRIX**
 **Pętla rozjazdowa**



2030

UCHWAŁA Nr VI/82/07 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 12. kwietnia 2007 r.

w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości na terenie Gminy Września w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Dz.U. z 2002 r., Nr 62, poz. 558, Dz.U. z 2002 r., Nr 113, poz. 984, Dz.U. z 2002 r., Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Dz.U. z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Dz.U. z 2005 r., Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006 r., Nr 181 poz. 1337) oraz na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity - Dz.U. z 2006 r., Nr 121 poz. 844, Dz.U. z 2005 r., Nr 143, poz. 1199, M.P. z 2006 r., Nr 72, poz. 721, M.P. z 2006 r., Nr 75, poz. 758, Dz.U. z 2006 r., Nr 220, poz. 1601, Dz.U. z 2006 r., Nr 225, poz. 1635, Dz.U. z 2006 r., Nr 249, poz. 1828, Dz.U. z 2006 r., Nr 251, poz. 1847, Dz.U. z 2006 r., Nr 245, poz. 1775) Rada Miejska we Wrześni uchwała, co następuje:

Uchwała określa zasady i tryb zwalniania z podatku od nieruchomości na terenie Gminy Września w ramach pomocy de minimis.

§1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- a) nowo wybudowane budynki,
- b) nowo nabyte budynki,
- c) nowo objęte w posiadanie budynki stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
- d) budynki w których dotychczas nie była prowadzona działalność gospodarcza a które zostały zaadaptowane na prowadzenie działalności gospodarczej.

§2. Zwolnienie określone w §1 dotyczy wyłącznie działalności gospodarczej o charakterze produkcyjnym, usługowym z wyłączeniem handlu.

§3. 1. Za nowo wybudowane budynki uważa się budynki oddane do użytkowania po 1 stycznia 2007 roku.

2. Za nowo nabyte budynki uważa się budynki nabyte po 1 stycznia 2007 roku.

3. Za nowo objęte w posiadanie budynki uważa się budynki objęte w posiadanie po 1 stycznia 2007 roku.

4. Za zaadaptowane budynki uważa się budynki zaadaptowane na prowadzenie działalności gospodarczej po 1 stycznia 2007 roku.

§4. 1. Zwolnienie, o którym mowa w §1 przysługuje na okres:

- a) 1 roku - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 5 miejsc pracy,
- b) 2 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 15 miejsc pracy,
- c) 3 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 25 miejsc pracy,
- d) 4 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 35 miejsc pracy,
- e) 5 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 80 miejsc pracy.

2. Zwolnienie od podatku powstaje od dnia powstania obowiązku podatkowego w rozumieniu ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku – o podatkach i opłatach lokalnych.

§5. 1. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony jeżeli inwestycja określona w §1 uchwały spowodowała wzrost zatrudnienia u danego podatnika potwierdzony dokumentami, przy czym uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Rodzaj dokumentów, o których mowa w ust. 1 określi w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta i Gminy Września.

§6. Zwolnienie od podatku przysługuje, jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia, o którym mowa w §4 zostanie utrzymany przez cały okres zwolnienia.

§7. 1. Zwolnienia z podatku od nieruchomości, o których mowa w uchwale stanowią pomoc de minimis a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z 28 grudnia 2006 r.).

2. Podatnik może uzyskać pomoc, o której mowa w uchwale, jeżeli łączna wartość brutto tej pomocy i wartość innej pomocy de minimis (w rozumieniu art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z 28 grudnia 2006 r.). otrzymanej przez niego w okresie trzech lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. Euro.

3. Podatnik działający w sektorze transportu drogowego może uzyskać pomoc o której mowa w uchwale jeżeli łączna wartość brutto tej pomocy i wartość innej pomocy de minimis (w rozumieniu art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z 28 grudnia 2006 r.). otrzymanej przez niego w okresie

trzech lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. Euro.

§8. 1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy de minimis, jeżeli otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy o której mowa w §7 uchwały.

2. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy na podstawie niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedstawienia wszystkich zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych.

3. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy na podstawie niniejszej uchwały jest zobowiązany do złożenia pisemnej informacji o każdej innej otrzymanej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w związku z realizacją których udzielana jest pomoc de minimis

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 roku.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Bożena Nowacka*

2031

UCHWAŁA Nr V/27/07 RADY GMINY W CZAJKOWIE

z dnia 18 kwietnia 2007 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dofinansowania z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Czajkowie dla mieszkańców Gminy Czajków inwestujących w przydomowe oczyszczalnie ścieków w roku 2007 i 2008.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 406 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.) - Rada Gminy w Czajkowie uchwala regulamin przyznawania dofinansowania z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Czajkowie dla mieszkańców Gminy Czajków inwestujących w przydomowe oczyszczalnie ścieków w roku 2007 i 2008 o następującym brzmieniu:

§1. Warunki ubiegania się o dofinansowanie.

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się właściciele nieruchomości:

1) położonych w znacznej odległości od zwartej zabudowy, gdzie podłączenie do zbiorczych kolektorów (istniejących

lub przewidywanych w programie kanalizacji do budowy) jest ekonomicznie nieuzasadnione,

2) które w programie kanalizacji gminy Czajków przewidziano do objęcia system indywidualnego oczyszczania ścieków,

2. O dofinansowanie mogą ubiegać się również właściciele nieruchomości, którzy na nieruchomościach tych nie prowadzą działalności gospodarczej i przedłożyli dokumenty, o jakich mowa w §3.

3. Dofinansowanie może być przyznane właścicielowi nieruchomości spełniającemu wymogi określone w ust. 1, który wybudował w roku 2007 lub 2008 przydomową oczyszczalnię ścieków i oczyszczalnia ta zapewnia osiągnięcie redukcji zanieczyszczeń przewidzianą przepisami wykonawczymi.

4. Dofinansowanie przyznawane jest w wysokości 30% kosztów inwestycji, nie więcej niż 1.500,00 złotych.

5. Kosztami kwalifikowanymi do dofinansowania są koszty zakupu urządzeń oczyszczalni, zakupu materiału biologicznego, w ilości niezbędnej do uruchomienia oczyszczalni.

6. Nie podlegają dotowaniu koszty transportu, montażu, materiałów budowlanych i instalacyjnych, projektów i innych dokumentacji.

§2. Dofinansowanie wypłacane będzie w jednej transzy, do czasu wyczerpania przeznaczonej w budżecie na ten cel puli pieniędzy. Wszystkie koszty winny być poniesione w roku 2007 lub 2008.

§3. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- 2) dokumenty wymagane do rozpoczęcia budowy takie jak:
 - a) w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o przepustowości do 5 m³/d - projekt techniczny (schemat) instalacji z aprobatą Instytutu Ochrony Środowiska lub Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska lub deklarację zgodności z Polską Normą oraz zgłoszenie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków w Starostwie Powiatowym w Ostrzeszowie,
 - b) w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o przepustowości powyżej 5 m³/d - projekt techniczny instalacji z aprobatą Instytutu Ochrony Środowiska lub Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska lub deklarację zgodności z Polską Normą, pozwolenie wodnoprawne oraz zgłoszenie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków w Starostwie Powiatowym w Ostrzeszowie,
 - c) w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o przepustowości powyżej 7,5 m²/d - projekt techniczny instalacji z aprobatą Instytutu Ochrony Środowiska lub Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska lub deklarację zgodności z Polską Normą,

pozwolenie wodnoprawne oraz pozwolenie na budowę,

- 3) dokumenty finansowe (rachunki, faktury VAT - oryginały) świadczące o zakupie instalacji,
- 4) protokół odbioru robót (w przypadku jego wystawienia).

§4. Tryb ubiegania się o dofinansowanie.

1. Wnioski o dofinansowanie należy składać w pokoju Nr 5 Urzędu Gminy Czajków, w godzinach urzędowania.

2. Po sprawdzeniu poprawności wniosku według kryteriów niniejszego regulaminu oraz przeprowadzeniu wizji lokalnej, na okoliczność zainstalowania oczyszczalni, zostanie podpisana umowa w sprawie przyznania dotacji.

§5. Powołuje się Komisję do spraw oceny wniosków i przyznania dotacji w składzie:

- 1) Zdzisława Plewińska – Sekretarz Gminy,
- 2) Lidia Stolecka - podinspektor d.s. ochrony środowiska,
- 3) Paweł Galbierczyk - podinspektor d.s. budowlanych.

§6. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie poprawności wniosku o dofinansowanie przydomowej oczyszczalni ścieków według kryteriów regulaminu,
- 2) przeprowadzenie wizji lokalnej na nieruchomości gdzie zamontowana została przydomowa oczyszczalnia ścieków (w przypadku gdy do wniosku nie został załączony protokół odbioru robót),
- 3) opiniowanie przyznania dotacji,
- 4) przygotowanie umowy w sprawie dofinansowania.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czajków.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Czajkowie
(-) Andrzej Puchała

2032

UCHWAŁA Nr VII/38/07 RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad objęcia dożywianiem dzieci, osób dorosłych i rodzin z terenu gminy Żelazków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8.03.1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 7; art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2; art. 17 ust. 1 pkt 3 i pkt 14; art. 48 ust. 4 i 5; art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12.03.2004 o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 z późn. zm. 593), i art. 2; 3; 4; 5 ust. 1; art. 7 art 8 oraz art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 29.12.2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. Nr 267, poz. 2259) oraz na podstawie par 1 pkt 1 lit. a i lit. b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.07.2006 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. z dnia 27.07.2006 r.) uchwała się co następuje:

§1. Ustala się zasady dotyczące objęcia pomocą w formie dożywiania dzieci osób dorosłych i rodzin z terenu gminy Żelazków określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/233/06 Rady Gminy Żelazków z dnia 17.03.2006 r. w sprawie szczegółowych zasad objęcia dożywianiem osób i rodzin z terenu gminy Żelazków.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków
(-) Antoni Rębowiecki

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr VII/38/07
Rady Gminy Żelazków
z dnia 27 kwietnia 2007 r.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY DOTYCZĄCE OBJĘCIA DOŻYWIANIEM DZIECI OSOBY I RODZINY Z TERENU GMINY ŻELAZKÓW.

1. Osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej o dochodzie nieprzekraczającym kwoty 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i w §1 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej udziela się pomocy w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo bonów żywnościowych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z 29.12.2005 o ustanowieniu programu wieloletniego " Pomoc państwa w zakresie dożywiania".
2. Dzieciom do 7 roku życia oraz uczniom z rodzin zam. na terenie gminy Żelazków, o dochodach nieprzekraczających 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004 oraz w §1 pkt 1 lit b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.07.2006 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej udziela się pomocy w formie jednego gorącego posiłku dziennie zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 14 oraz art. 48 pkt 1; 4 i 5 ustawy o pomocy społecznej oraz na podstawie art. 3 pkt 1 lit a i lit b oraz art. 5 ust. 1 ustawy z 29.12.2005 o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.
3. W przypadku pozostałych dzieci i uczniów z terenu gminy w rodzinach o dochodach przekraczających 150% kryterium dochodowego zapewnia się jeden bezpłatny posiłek dziennie w przedszkolu lub w szkole, a rodziców zwalnia się z obowiązku uiszczania kosztów posiłku. Program dożywiania dzieci z rodzin o dochodach na osobę w rodzinie wyższych niż 150% kryterium dochodowego (351 zł x 150% = 526,50 zł) realizowany będzie ze środków własnych gminy.

2033

UCHWAŁA Nr VI/42/2007 RADY POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatu Chodzieskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu Chodzieskiego uchwała, co następuje:

§1. W Statucie Powiatu Chodzieskiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr II/9/98 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie ustalenia Statutu Powiatu Chodzieskiego wprowadza się następujące zmiany:

w §15 dodaje się ust. 3,4 i 5 w brzmieniu:

„3. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które należy odnotować w protokole sesji.

4. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- a) deklaracje – określające samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
- b) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie, z zastrzeżeniem ust. 2,
- c) apele – zawierające niewiążące wezwanie adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy, oraz wydawać
- d) opinie – w przypadkach wymagających oceny danego zagadnienia, z zastrzeżeniem ust. 2.

5. Do deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej określony w §25.”

§2. Ustala się tekst jednolity Statutu Powiatu Chodzieskiego z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XII/102/2000 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 15 lutego 2000 r.,
- 2) uchwałą Nr XVIII/134/2000 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 14 września 2000 r.,

3) uchwałą Nr XX/153/2000 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 28 grudnia 2000 r.,

4) uchwałą Nr XXVII/186/2001 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 14 września 2001 r.,

5) uchwałą Nr XXXI/206/2002 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 14 marca 2002 r.,

6) uchwałą Nr XXXV/238/2002 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 24 września 2002 r.,

7) uchwałą Nr I/3/2002 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 19 listopada 2002 r.,

8) uchwałą Nr VI/34/2003 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 27 maja 2003 r.,

9) uchwałą Nr IX/43/2003 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 29 września 2003 r.,

10) uchwałą Nr XIV/61/2004 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 17 lutego 2004 r.,

11) uchwałą Nr XXIV/122/2004 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 29 grudnia 2004 r.,

12) uchwałą Nr XXVIII/157/2005 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 25 kwietnia 2005 r.,

13) uchwałą Rady Powiatu Chodzieskiego Nr XXXI/166/2005 z dnia 30 czerwca 2005 r.

14) uchwałą Rady Powiatu Chodzieskiego Nr VI/42/2007 z dnia 2007 r.

2. Jednolity tekst Statutu Powiatu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) Waldemar Straczycki

Załącznik
do Uchwały Nr VI/42/2007
Rady Powiatu Chodzieskiego
z dnia 29 marca 2007 r.

STATUT POWIATU CHODZIESKIEGO

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§1. Powiat chodzieski, zwany dalej „Powiatem”, stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców Powiatu oraz terytorium obejmujące:

- 1) miasto: Chodzież,
- 2) gminy: Chodzież, Budzyń,
- 3) miasta i gminy: Margonin, Szamocin.

§2. Siedzibą władz Powiatu jest Chodzież.

§3. 1. Powiat ma osobowość prawną.

2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

3. Samodzielność Powiatu podlega ochronie sądowej.

§4. Powiat posiada własny herb i flagę ustanowione przez Radę Powiatu w drodze uchwały. Herb i flaga Powiatu Chodzieskiego stanowią załącznik Nr 3 do Statutu.

§5. 1. Do zakresu działania Powiatu należy wykonywanie określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponadgminnym.

2. Do zadań publicznych powiatu należy również zapewnienie wykonywania określonych w ustawach zadań i kompetencji kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży. Wykaz powiatowych służb, inspekcji i straży stanowi załącznik Nr 1 do statutu.

3. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te sprawy jako należące do zakresu działania Powiatu.

4. Powiat może zawierać z organami administracji rządowej porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej.

5. Powiat może zawierać porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego, a także z województwem, na którego obszarze znajduje się terytorium Powiatu.

§6. 1. W celu wykonywania zadań Powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami. Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi załącznik Nr 2 do statutu.

2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze uchwały Rady Powiatu.

ROZDZIAŁ 2

Organy Powiatu

§7. Organami Powiatu są:

- 1) Rada Powiatu,
- 2) Zarząd Powiatu.

§7a. 1. Działalność organów powiatu jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów powiatu obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady powiatu i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów powiatu i komisji rady powiatu.

3. Protokoły, o których mowa w ust. 2 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu przez Radę Powiatu, Komisje Rady i Zarząd Powiatu.

4. Uprawnienia do udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 2 nie mają zastosowania w przypadku wyłączenia jawności”.

§7b. Dokumenty wymienione w §7a ust. 2 udostępnia się wyłącznie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chodzieży, w godzinach pracy Starostwa, przy czym:

- 1) dokumenty z zakresu działania Rady i jej Komisji udostępnia się w Biurze Rady,
- 2) dokumenty z zakresu działania Zarządu Powiatu udostępnia się w Wydziale Organizacyjnym na stanowisku zajmującym się obsługą posiedzeń Zarządu.

§7c. 1. Przeglądanie dokumentów wymienionych w §7a ust. 2 może odbywać się wyłącznie w obecności pracownika Starostwa Powiatowego.

2. Z udostępnionych dokumentów obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, a także ich kserokopie.

3. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie odpisów i wyciągów oraz odbitek kserograficznych przy czym, za sporządzenie odbitki kserograficznej pobiera się opłatę w wysokości pokrywającej koszty jej sporządzenia.

Rada Powiatu

§8. 1. Rada Powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym Powiatu.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

3. Radni wybierani są w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady powiatu określa odrębna ustawa.

4. W skład Rady Powiatu wchodzi 17 radnych.

§9. Do wyłącznej właściwości Rady Powiatu należą:

- 1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu Powiatu,
- 2) wybór i odwołanie zarządu oraz ustalanie wynagrodzenia jego przewodniczącego,
- 3) powoływanie i odwoływanie, na wniosek starosty, sekretarza powiatu i skarbnika powiatu, będącego głównym księgowym budżetu powiatu,
- 4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, w tym z działalności finansowej,
- 5) uchwalanie budżetu Powiatu,
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Powiatu dotyczących:
 - a) zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
 - g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
 - h) współdziałania z innymi powiatami i z gminami, jeżeli jest to związane z koniecznością wydzielenia majątku,
 - i) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
- 8a) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych z zakresu administracji rządowej,

9) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,

9a) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych,

9b) uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,

9c) uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,

10) podejmowanie uchwał w sprawach herbu Powiatu i flagi Powiatu,

10a) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów

11) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Powiatu.

§10. 1. Uchwały Rady Powiatu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy ustawowe stanowią inaczej.

2. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nie udzieleniu Zarządowi absolutorium.

§11. 1. Rada Powiatu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większość głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Radny wchodzący w skład Zarządu Powiatu nie może pełnić funkcji, o których mowa w ust. 1.

3. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i nie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

4. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, a w trybie określonym w ust. 1.

5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

6. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5 w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała

§12. 1. Rada powiatu obraduje na sesjach zwołanych przez Przewodniczącego rady powiatu w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

2. Rada powiatu może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady powiatu zwołuje przewodniczący rady powiatu poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady powiatu.

4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 sesję zwołuje wojewódzki komisarz wyborczy w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady powiatu.

5. Pierwszą sesję nowo wybranej rady powiatu, do czasu wyboru Przewodniczącego rady prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

6. Na wniosek zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady powiatu Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 1.

7. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w ust. 6 stosuje się przepis ust. 2 z tym, że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

8. Na wniosek starosty Przewodniczący rady powiatu jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady powiatu projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest zarząd powiatu, a projekt wpłynął do rady powiatu co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady.

§13. 1. Rada Powiatu działa zgodnie z uchwalonym planem pracy.

2. W razie potrzeby, Rada Powiatu może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§14. 1. Przewodniczący Rady Powiatu przygotowuje i zwołuje sesje Rady.

2. W razie niemożności pełnienia przez niego funkcji sesje zwołuje Wiceprzewodniczący.

3. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
- 2) porządek obrad.

4. Materiały na sesję, w szczególności projekty uchwał, doręcza się na 7 dni przed rozpoczęciem sesji, z tym że materiały na sesję, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu Powiatu oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się radnym co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem sesji.

§15. 1. Rada Powiatu rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.

2. Rada Powiatu, w formie uchwały, wyraża opinie i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

3. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które należy odnotować w protokole sesji.

4. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- a) deklaracje – określające samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
- b) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie, z zastrzeżeniem ust. 2,
- c) apele – zawierające niewiążące wezwanie adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy, oraz wydawać
- d) opinie – w przypadkach wymagających oceny danego zagadnienia, z zastrzeżeniem ust. 2.

5. Do deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej określony w §25.

§16. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady Powiatu, po zasięgnięciu opinii Starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady Powiatu uczestniczą, z głosem doradczym, Sekretarz i Skarbnik Powiatu.

3. Do udziału w sesji Rady Powiatu mogą zostać zobowiązani kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych Powiatu.

4. Zarząd Powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady Powiatu.

§17. 1. Sesje Rady Powiatu i posiedzenia jej komisji są jawne.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji rady powiatu oraz o posiedzeniach jej komisji powinno zostać podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad sesji rady powiatu powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub radnego, Rada Powiatu może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

4. O przerwaniu obrad, zgodnie z ust. 3, Rada Powiatu może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie Powiatu podejmowanie uchwał.

5. W protokole z obrad Rady odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w ust. 3 imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§18. 1. Rada Powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał.

3. Przewodniczący Rady Powiatu otwiera, prowadzi i zamyka sesje Rady.

4. Otwarcie sesji Rady Powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram obrady sesji Rady Powiatu”.

5. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

6. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić radny, komisja, klub radnych albo Zarząd Powiatu. Rada może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością głosów.

7. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie Starosty z wykonania uchwał Rady Powiatu
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) wnioski i oświadczenia radnych.

§19. 1. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się odpowiednio do Zarządu Powiatu albo Komisji Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelację składa się w sprawach zasadniczych dla Powiatu.

3. Radni mogą składać interpelacje w sesji lub w okresie między sesjami.

4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§20. 1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów Powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.

2. Do odpowiedzi na zapytania radnych stosuje się przepisy §19 ust. 3 i 4.

§21. 1. Przewodniczący Rady Powiatu prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.

4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję Rady.

§22. 1. Przewodniczący Rady Powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, Przewodniczący Rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio od osób uczestniczących w sesji Rady.

4. Przewodniczący Rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad Rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§23. 1. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu w kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:

- 1) sprawdzenia quorum,
- 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
- 4) zakończenia wystąpień,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

§24. 1. Przewodniczący Rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, Przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Zarządowi Powiatu, zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§25. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić;

- 1) co najmniej 3 radnych,
- 2) Przewodniczący Rady,
- 3) Klub Radnych,
- 4) Komisja Rady,
- 5) Zarząd Powiatu.

§26. 1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przepisy regulujące sprawy będące przedmiotem uchwały,
- 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.

§27. 1. Uchwały Rady Powiatu podpisuje Przewodniczący Rady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Powiatu, uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Rady prowadzący sesje.

§28. 1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.

2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady Powiatu. Rejestr uchwał prowadzi Starosta.

3. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie uchwał w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwała organu Powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlega przekazaniu niezwłocznie.

3a. Starosta przesyła przepisy porządkowe do wiadomości zarządom gmin położonych na obszarze powiatu i starostom sąsiednich powiatów następnego dnia po ich ustanowieniu.

4. Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej na zasadach określonych w ust. 3:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu,
- 3) inne uchwały objęte zakresem działania Izby.

§29. 1. Akty prawa miejscowego podpisuje niezwłocznie po ich uchwaleniu przewodniczący rady powiatu i kieruje do publikacji.

2. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718).

§30. (skreślony)

§31. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują podniesieniem ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy Przewodniczący Rady Powiatu przy pomocy Wiceprzewodniczącego.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady Powiatu.

4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

§32. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez Radę Powiatu spośród radnych. Komisja Skrutacyjna wybiera Przewodniczącego Komisji.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.

5. Z głosowania tajnego Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§33. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość

głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się, nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych, ważnie oddanych głosów – to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§34. 1. Z przebiegu sesji Rady Powiatu sporządza się protokół.

2. Protokół sesji Rady powinien w szczególności zawierać:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 4) uchwalony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
- 7) podpis Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez Radę, protokoły głosowań tajnych zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

4. Protokół z sesji Rady Powiatu wyklada się do publicznego wglądu na 3 dni przed terminem kolejnej sesji w Biurze Rady Powiatu.

5. Protokół z poprzedniej sesji Rady Powiatu jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu mogą być wnoszone przez radnych na następnej sesji do czasu przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji przez radnych.

§35. Obsługę Rady Powiatu i jej Komisji zapewnia wyodrębniona komórka organizacyjna wchodząca w skład Starostwa Powiatowego.

§36. 1. Rada Powiatu kontroluje działalność Zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. Zakres kontroli jednostek organizacyjnych ograniczona jest do działalności finansowanej z budżetu Powiatu. W tym celu powołuje Komisje Rewizyjną.

2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje, o których mowa w §11 ust. 1 statutu oraz będących członkami zarządu.

3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Powiatu i występuje z wnioskiem do Rady Powiatu w sprawie

udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

4. Komisja Rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli zlecane przez Radę Powiatu.

§37. 1. Pracą Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący.

2. Rada Powiatu wybiera Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Rewizyjnej w liczbie 4, w tym zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.

3. Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę Powiatu.

4. Komisja Rewizyjna przedstawia radzie Powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 3, do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.

5. Za zgodą Rady Powiatu, Komisja Rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianych w rocznym planie kontroli.

§38. 1. Komisja Rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

2. Sekretarz Komisji sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Komisji.

3. Komisja rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.

4. Komisja Rewizyjna, za zgodą Rady Powiatu, może powoływać rzeczoznawców ekspertów i biegłych.

§39. 1. Komisji Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu Powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z dwóch do trzech członków Komisji. Przewodniczący Komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, co najmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.

4. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

§40. 1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek Komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do tego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka Komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna.

§41. 1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.

2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§42. 1. Zespół kontrolny, w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół Komisji Rewizyjnej.

2. Komisja Rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do Zarządu Powiatu, wystąpienie pokontrolne, zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany zawiadomić Komisję rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 7 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady Powiatu. Rozstrzygnięcie Rady Powiatu jest ostateczne.

5. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu Powiatu oraz z realizacji rocznego planu kontroli.

6. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę Powiatu przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo raz na rok.

§43. Członkowie Komisji Rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

§44. 1. Rada Powiatu, w drodze uchwały może powoływać ze swojego grona, stałe i doraźne Komisje o określonych zadaniach, określając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje podlegają Radzie Powiatu w całym zakresie swojej działalności, przekazują jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.

3. Pracą Komisji kierują Przewodniczący powoływani i odwoływani przez członków Komisji. Komisja może również powołać Sekretarza Komisji.

4. Radny może być członkiem nie więcej niż 3 Komisji stałych, a Przewodniczącym - tylko 1.

5. Propozycje składu osobowego Komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia Przewodniczący Rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.

§45. 1. Do zadań Komisji stałych należy:

- 1) przygotowanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady,
- 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych Komisji przez Radę, Zarząd lub inne Komisje,
- 5) przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców Powiatu, dotyczących działalności Rady i Zarządu.

2. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.

3. Komisja jest obowiązana przedstawić Radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w roku oraz w każdym czasie – na żądanie Rady.

§46. 1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. W posiedzeniu Komisji, oprócz jej członków, mogą uczestniczyć: Przewodniczący Rady, radni nie będący członkami Komisji oraz członkowie Zarządu Powiatu.

3. Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§47. 1. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom Komisji niezbędnych materiałów,
- 3) zwołuje posiedzenie Komisji
- 4) kieruje obradami Komisji.

2. Przewodniczący Komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie Komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków Komisji lub Przewodniczącego Rady.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący powoływany i odwoływany przez Komisję.

§48. 1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

2. Wnioski odrzucone przez Komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu Komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał Rady.

3. Sprawozdanie Komisji przedstawia na sesji Rady Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję radny sprawozdawca.

§49. 1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy Komisji doraźnej określa Rada Powiatu w uchwale o powołaniu Komisji.

2. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Komisji stałej, z uwzględnieniem ust. 1.

§50. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub może utworzyć co najmniej 5 radnych.

3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§51. 1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady Powiatu w ciągu 7 dni od dnia zebrania założycielskiego.

2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko Przewodniczącego klubu,
- 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
- 3) nazwę klubu – jeżeli klub ją posiada.

3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu Powiatu.

4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem Powiatu.

5. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć Przewodniczącemu Rady regulaminy klubów w terminie 7 dni od ich uchwalenia.

6. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

Zarząd Powiatu

§52. 1. Zarząd Powiatu jest organem wykonawczym Powiatu.

2. W skład Zarządu Powiatu wchodzi: Starosta jako jego Przewodniczący, Wicestarosta oraz pozostali członkowie w liczbie 3 osób.

3. Członkowie Zarządu Powiatu mogą być wybrani również spoza składu Rady.

§53. (skreślony)

§54. 1. Zarząd Powiatu wykonuje uchwały Rady Powiatu i zadania Powiatu określone przepisami prawa.

2. Do zadań Zarządu Powiatu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) wykonywanie uchwał rady,
- 3) gospodarowanie mieniem Powiatu,
- 4) wykonywanie budżetu Powiatu,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu, wymienionych w załączniku Nr 2 do statutu.

3. W realizacji zadań Zarządu Powiatu podlega wyłącznie Radzie Powiatu.

4. Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy starostwa powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu, w tym powiatowego urzędu pracy.

§55. 1. Starosta organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami Powiatu oraz reprezentuje Powiat na zewnątrz.

2. W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, Starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości Zarządu Powiatu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych.

3. Czynności o których mowa w ust. 2, wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu Powiatu.

4. Starosta jest kierownikiem Starostwa Powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.

5. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez Zarząd Powiatu.

6. Starosta może upoważnić na piśmie Wicestarostę, poszczególnych członków Zarządu Powiatu, pracowników Starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 5.

§56. Do zadań Starosty w zakresie organizowania pracy Zarządu Powiatu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
- 2) określenie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu,
- 3) przygotowanie materiałów do projektowanego porządku obrad,
- 4) zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu.

§57. 1. Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.

2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. W razie potrzeby, Starosta może zwołać Zarząd w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.

4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu, w terminie 10 dni od złożenia wniosku.

§58. 1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy im Starosta lub Wicestarosta.

2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą członkowie Zarządu – z głosem stanowiącym, a Sekretarz i Skarbnik Powiatu – z głosem doradczym.

3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu Starosta może zobowiązać pracowników Starostwa Powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.

4. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

§59. 1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające w ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.

2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu.

3. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu.

4. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.

5. Do podejmowania uchwał przez Zarząd stosuje się odpowiednio §10 ust. 1.

§60. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom Zarządu oraz Sekretarzowi i Skarbnikowi Powiatu.

2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał Rady Powiatu, chyba że Rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

§61. 1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.

2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.

3. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez Zarząd.

4. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.

5. Członkowie Zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.

6. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia, na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5 o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zarząd.

7. Zarząd udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń, do publicznego wglądu, o ile nie narusza to przepisów o ochronie tajemnicy państwowej lub służbowej albo ochronie danych osobowych.

8. Organy kontrolujące działalność Zarządu mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał Zarządu.

§62. Starosta składa Radzie Powiatu na każdej sesji sprawozdanie z działalności Zarządu w okresie od poprzedniej sesji.

§63. 1. Skarbnik Powiatu jest głównym księgowym budżetu Powiatu. Powołuje go i odwołuje na wniosek Starosty Rada Powiatu.

2. Zadania Skarbnika Powiatu jako głównego księgowego budżetu Powiatu, określają odrębne przepisy.

3. Skarbnik Powiatu kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.

4. Do kontrasygnaty czynności, o których mowa w ust. 3, Skarbnik może upoważnić inną osobę.

5. Skarbnik Powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie Starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym Rady Powiatu i Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§64. 1. Sekretarza Powiatu na wniosek Starosty powołuje Rada Powiatu.

2. Sekretarz Powiatu, w imieniu Starosty, sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne Starostwa, w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwieniem spraw, przestrzeganiem regulaminu organizacyjnego Starostwa i instrukcji kancelaryjnej.

3. Ponadto Sekretarz Powiatu zapewnia merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych Powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez Zarząd Powiatu i Starostę.

§65. Sekretarz i Skarbnik Powiatu uczestniczą w pracach Zarządu Powiatu oraz mogą uczestniczyć w obradach Rady Powiatu i jej Komisji z głosem doradczym.

§66. Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Radę Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu.

ROZDZIAŁ 3

Gospodarka finansowa Powiatu

§67. 1. Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu Powiatu.

2. Budżet Powiatu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki Powiatu.

3. Budżet Powiatu jest uchwalany przez Radę Powiatu na rok kalendarzowy zwany dalej „rokiem budżetowym”.

§68. 1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu budżetu Powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należą do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.

2. Zarząd Powiatu przygotowuje i przedstawia radzie Powiatu, nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu, uwzględniając zasady prawa budżetowego oraz ustalenia Rady Powiatu.

3. Bez zgody Zarządu Powiatu, Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie budżetu Powiatu zmian powodujących zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§69. Rada Powiatu określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

1) obowiązki jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, w toku prac nad projektem budżetu Powiatu,

2) wymaganą przez Radę Powiatu szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,

3) wymagane materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu powinien przedstawić Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,

4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu Powiatu.

§70. 1. Uchwała budżetowa Powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.

2. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie wymienionym w ust. 1, do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Powiatu, nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Powiatu.

3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet Powiatu najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku, gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada Powiatu może uchwalić prowizorium budżetowe Powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.

5. Uchwałę budżetową Powiatu lub uchwałę, o której mowa w ust. 4, Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

§71. 1. Za prawidłowe wykonanie budżetu Powiatu odpowiada Zarząd Powiatu.

2. Zarządowi Powiatu przysługuje wyłączne prawo:

1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,

2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,

3) dokonywania wydatków budżetowych,

4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Powiatu,

5) dysponowania rezerwą budżetu Powiatu,

6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

3. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji Powiatu jest jawna.

Wymóg jawności jest spełniany w szczególności przez:

1) jawności debaty budżetowej,

2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu Powiatu

- 3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu Powiatu
- 4) ujawnienie sprawozdania Zarządu z działań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.

ROZDZIAŁ 4

Mienie Powiatu

§72. 1. Mieniem Powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez Powiat lub inne powiatowe osoby prawne.

2. Powiatowymi osobami prawnymi, oprócz Powiatu, są inne samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają taki status, a także te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie ustaw wyłącznie przez Powiat.

3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia Powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

§73. 1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd w drodze uchwały.

2. Zarząd może upoważnić pracowników Starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, do składania oświadczeń woli

związanych oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§74. Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

§75. 1. Zarząd mieniem Powiatu i jego ochrona powinny być wykonywane ze szczególną starannością.

2. Za właściwe gospodarowanie mieniem Powiatu odpowiedzialny jest Zarząd Powiatu, a także kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu.

ROZDZIAŁ 5

Przepisy końcowe

§76. Zmian statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§77. Statut Powiatu podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Załącznik Nr 1
do Statutu Powiatu Chodzieskiego

WYKAZ SŁUŻB, INSPEKCJI I STRAŻY POWIATU CHODZIESKIEGO

- | | |
|--|---|
| 1. Komenda Powiatowa Policji w Chodzieży. | 3. skreślony. |
| 2. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Chodzieży. | 4. skreślony. |
| | 5. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Chodzieży. |

Załącznik Nr 2
do Statutu Powiatu Chodzieskiego

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU CHODZIESKIEGO

- | | |
|---|---|
| 1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie. | 8. Dom Dziecka w Szamocinie. |
| 2. Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży. | 9. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Chodzieży. |
| 3. Szpital Powiatowy w Chodzieży. | 10. Młodzieżowy Dom Kultury w Chodzieży. |
| 4. I Liceum Ogólnokształcące im. Leona Kruczkowskiego w Chodzieży. | 11. Powiatowy Zarząd Dróg w Chodzieży. |
| 5. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Chodzieży. | 12. Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Gontyniec” w Chodzieży. |
| 6. Zespół Szkół Licealno - Gimnazjalnych w Ratajach. | 13. Powiatowy Urząd Pracy w Chodzieży. |
| 7. Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „RODZINA” w Studzieńcu. | 14. Centrum Edukacji Zawodowej w Chodzieży. |

Załącznik Nr 3
do Statutu Powiatu Chodzieskiego

Herb Powiatu Chodzieskiego



Flaga Powiatu Chodzieskiego



2034

UCHWAŁA NR 9 /2006 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „KONIŃSKI REGION KOMUNALNY”

z dnia 17 października 2006 r.

w sprawie: Uchwalenia planu finansowego Związku Międzygminnego „Koniński Region Komunalny” na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 69 ust. 3 art. 73 a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) art. 165, 167, 173 ust. 1, 4 i 5, art. 182, 184 ust. 1 pkt 1, 2a art. 184 ust. 2 pkt 2 i 3, 188 ust. 2 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zmianami) oraz na podstawie §8 ust. 1 Statutu Związku Międzygminnego „Koniński Region Komunalny” Zgromadzenie Związku uchwała co następuje:

§1. 1. Uchwala się dochody Związku Międzygminnego „Koniński Region Komunalny” na rok 2007 w wysokości 351.635 zł zgodnie z zał. nr 1.

2. Ustala się wydatki Związku Międzygminnego „Koniński Region Komunalny” na rok 2007 w wysokości 351.635 zł zgodnie z zał. nr 2.

§2. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 1.635 zł.

§3. Upoważnia się Zarząd do dokonywania przeniesień wydatków między działami i paragrafami klasyfikacji budżetowej w ramach działu z uwzględnieniem wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, a także wydatki majątkowe.

§4. Ustala się kwotę 35.000,00 zł. jako wysokość sumy do której Zarząd Związku Międzygminnego „Koniński Region Komunalny” może zaciągać samodzielnie zobowiązania.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Zgromadzenia Międzygminnego
Koniński Region Komunalny
(-) *Tadeusz Wojdyński*

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Zgromadzenia Nr 9/06
z dnia 17 października 2006 r.

PLAN DOCHODÓW NA 2007 ROK ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „KONIŃSKI REGION KOMUNALNY”

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Przewidywane wykonanie za 2006	Plan na 2007	Wskaźnik dynamiki %
1	2	3	4	5	6	7
750			administracja publiczna	308.664	331.585	107,42
	75095		pozostała działalność	308.664.	331.585	
		2900	Wpływy z wpłat gmin na rzecz Związku	308.664	331.585	107,42
758			różne rozliczenia	50	50	
	75814		różne rozliczenia finansowe	50	50	100,00
		0920	Pozostałe odsetki – odsetki na rachunku bankowym	50	50	
900			gospodarka komunalna i ochrona środowiska	198.030	20.000	10,10
	90095		pozostała działalność	198.030	20.000	
		0830	Wpływy z usług	20.000	20.000	100,00
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek sektora finansów publicznych	55.000	-	-
		2900	Wpływy z wpłat gmin na rzecz Związku	123.030	-	-
			Ogółem	506.744.	351.635.	69,39

Załącznik Nr 2
Do Uchwały Zgromadzenia Nr 9/06
z dnia 17 października 2006

PLAN WYDATKÓW NA 2007 ROK ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „KONIŃSKI REGION KOMUNALNY”

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Przewidywane wykonanie za 2006 r	Plan na 2007 rok	Wskaźnik dynamiki %
1	2	3	4	5	6	7
900			gospodarka komunalna i ochrona środowiska	292.400	158.200	54,10
	90095		pozostała działalność			
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	35.000	7.000	20,00
		3040	Nagrody o charakterze szczególnym nie zaliczone do wynagrodzeń	7.000	3.000	42,86
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	64.100	67.000	104,52
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.400	5.500	101,85
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.600	13.100	103,97
		4120	Składki na fundusz pracy	1.700	1.800	105,88
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	40.000	10.000	25,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.500	5.000	66,67
		4270	Zakup usług remontowych	1.500	1.500	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	110.000	32.000	29,09
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	-	2.000	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.000	5.000	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.600	2.800	107,69
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	-	1.500	0,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	-	1.000	0,00
750			administracja publiczna	186.800	191.800	102,68
	75095		pozostała działalność			
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	700	700	100,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	87.000	89.700	103,10
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.400	6.700	104,69
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.300	18.000	104,05
		4120	Składki na fundusz pracy	2.300	2.500	108,70
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	2.000	2.400	120,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000	6.000	60,00
		4260	Zużycie energii	2.000	2.000	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000	1.000	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000	30.000	75,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	1.200	1.500	125,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	-	2.400	0,00
		4370	Opłaty z tytułu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	-	3.600	0,00
		4400	Opłaty czynszowe za pomieszczenie biurowe	-	4.800	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	13.000	10.000	76,92
		4430	Różne opłaty i składki	1.400	1.400	100,00
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjal.	2.500	2.600	104,00
		4480	Podatek od nieruchomości			
		4700	Szkolenie pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	-	1.500	0,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	-	2.000	0,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	-	3.000	0,00
758			różne rozliczenia	1.060	1.635	154,25
	75818		rezerwy ogólne i celowe	1.060	1.635	
		4810	Rezerwy	1.060	1.635	154,25
			Ogółem wydatki	480.260	351.635	73,22

2035

UCHWAŁA Nr 39/III/2006 ZGROMADZENIA MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU TURYSTYCZNEGO „WIELKOPOLSKA GOŚCINNA”

z dnia 27 grudnia 2006 r.

w sprawie planu finansowego na 2007 rok

Na podstawie art. 73a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 165, art. 184 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami) Zgromadzenie uchwała, co następuje:

§1. Ustala się dochody Międzygminnego Związku Turystycznego w kwocie 107.222,00 zł zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Ustala się wydatki Międzygminnego Związku Turystycznego w kwocie 107.222,00 zł. Zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Upoważnia się Zarząd Międzygminnego Związku Turystycznego „Wielkopolska Gościnną” do:

1. Dokonywania zmian w planie wydatków polegający na przeniesieniach planowanych wydatków między paragrafami w ramach rozdziału z wyjątkiem zwiększania planu

wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń.

2. Zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetowego Międzygminnego Związku Turystycznego „Wielkopolska Gościnną” do kwoty 25.000 zł.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Zgromadzenia Międzygminnego
Związku Turystycznego „Wielkopolska Gościnną”
(-) Henryk Bartoszewski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 39/II/2006

DOCHODY:

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan dochodów w zł
630			TURYSTYKA	107.222,00
	63003		Zadania z zakresu upowszechniania turystyki	107.222,00
		2900	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	67.222,00
		0830	Wpływy z usług	40.000,00

Załącznik nr 2
do uchwały nr 39/II/2006

WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan wydatków w zł
			OGÓŁEM	107.222,00
630			TURYSTYKA	107.222,00
	63003		Zadania z zakresu upowszechniania turystyki	107.222,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	42.420,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.542,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.301,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.126,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.259,00
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.600,00
		4400	opłaty czynszowe za pomieszczenie biura	7.920,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	10.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	200,00
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	854,00

2036

**UCHWAŁA Nr 24/2006 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN
POJEZIERZA WIELKOPOLSKIEGO Z SIEDZIBĄ W MIEŚCISKU**

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie: Budżetu Związku Gmin Pojezierza Wielkopolskiego na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 51 ust. 1 i 2 oraz art. 73a ust. 112 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami.) oraz art. 165, 173, 182, 184, 188 ust. 2 pkt 1, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), Zgromadzenie Związku uchwała co następuje:

§1. Uchwala się Budżet Związku Gmin Pojezierza Wielkopolskiego na okres roku kalendarzowego 2007

1. Ustala się dochody budżetu na rok 2007 w wysokości 8.400 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Wydatki budżetu na rok 2007 w wysokości 8.400 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§2. Tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 50 zł.

§3. Upoważnia się Zarząd Związku do dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu planowanych wydatków pomiędzy paragrafami w rozdziale w ramach działu klasyfikacji budżetowej.

§4. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Związku Gmin Pojezierza Wielkopolskiego.

§5. Uchwala wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Zgromadzenia Związku
(-) mgr inż. Andrzej Banaszyński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 24/2006
Zgromadzenia Związku Gmin Pojezierza Wielkopolskiego
z dnia 28 grudnia 2006 r.

DOCHODY BUDŻETU ZWIĄZKU GMIN POJEZIERZA WIELKOPOLSKIEGO NA 2007 R. - 8.400 ZŁ.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Dochody
				Plan
750			Administracja publiczna	8.100
	75095		Pozostała działalność	8.100
		2900	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących (9 x 900)	8.100
758			Różne rozliczenia	300
	75814		Różne rozliczenia finansowe	300
		0920	Odsetki	300
			Ogółem	8.400

WYDATKI BUDŻETU ZWIĄZKU GMIN POJEZIERZA WIELKOPOLSKIEGO NA 2007R. - 8.400 ZŁ.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Wydatki
750			Administracja publiczna	6.000
	75095		Pozostała działalność	6.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200
		4300	Zakup usług pozostałych	5.600
		4410	Podróże służbowe krajowe	200
758			Różne rozliczenia	50
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	50
		4810	Rezerwy	50
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.350
	90095		Pozostała działalność	2.350
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	350
			Ogółem wydatki	8.400

2037

UCHWAŁA Nr I/3/2006 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN KRAJNY W ZŁOTOWIE

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie planu finansowego Związku Gmin Krajny w Złotowie na rok 2007

Na podstawie art. 69 ust. 3 w związku z art. 73 A ust. 2 i art. 51 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 109, art. 116, art. 122, art. 124 ust. 1 pkt 1, 2,5 i ust. 2 pkt 2 oraz art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 r (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Zgromadzenie Związku Gmin Krajny w Złotowie uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwala się dochody planu finansowego Związku Gmin Krajny w wysokości: 65.848,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

2. Uchwala się wydatki planu finansowego Związku Gmin Krajny w wysokości: 65.848,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§2. Uchwala się plan przychodów i wydatków Zakładu Budżetowego - Zakład Usług Wodnych „Krajna” w Złotowie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały.

§3. W planie finansowym tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 720,00 zł.

§4. Upoważnia się Zarząd Związku Gmin Krajny do dokonywania przeniesień planowanych wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Gmin Krajny w Złotowie.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Zgromadzenia
(-) Ireneusz Baran

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr I/3/2006
Zgromadzenia Związku Gmin Krajny w Złotowie
z dnia 29 grudnia 2006 r.

PLAN DOCHODÓW PLANU FINANSOWEGO ZWIĄZKU GMIN KRAJNY NA 2007 R.

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2006 r.
750			Administracja publiczna	
	75095		Pozostała działalność	
		2900	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków i powiatów na dofinansowanie zadań bieżących.	57.498
758			Różne rozliczenia	
	75814		Różne rozliczenia finansowe	
		0920	Pozostałe odsetki (odsetki od środków na rachunku bankowym)	350
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	
	90095		Pozostała działalność	
		2370	Wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego (wpływy nadwyżki Zakładu Usług Wodnych „Krajna”)	8.000
			Ogółem dochody:	65.848,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr I/3/2006
Zgromadzenia Związku Gmin Krajny w Złotowie
z dnia 29 grudnia 2006 r.

PLAN WYDATKÓW PLANU FINANSOWEGO ZWIĄZKU GMIN KRAJNY NA 2007 R

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan na 2007 r.
750			Administracja publiczna	
	75095		Pozostała działalność	40.128,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8.510,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	20.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3.700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	490,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.928,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	600,00
		4400	Opłaty czynszowe pomieszczenia biurowe	2.400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	500,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
758			Różne rozliczenia	
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	720,00
		4810	Rezerwy	720,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	
	92195		Pozostała działalność	19.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	
	92695		Pozostała działalność	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
			Ogółem wydatki:	65.848,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr I/3/2006
Zgromadzenia Związku Gmin Krajny w Złotowie
z dnia 29 grudnia 2006 r.

UCHWAŁA SIĘ PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU
BUDŻETOWEGO - ZAKŁAD USŁUG WODNYCH „KRAJNA” W ZŁOTOWIE NA ROK 2007

Przychody w kwocie: 1.628.637,00 zł.
Wydatki w kwocie: 1.616.591,00 zł.
Wpłata do budżetu Związku: 8.000,00 zł.

2038

UCHWAŁA Nr I/7/07 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN POWIDZKIEGO PARKU KRAJOBRAZOWEGO

z dnia 4 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia planu finansowego Związku na rok 2007

Na podstawie art. 73a ust. 1 art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 i z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 109, 116 ust. 1, art. 122, 124, 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874 i Nr 166 poz. 1611; z 2004 r. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1291, Nr 123 poz. 1264 i Nr 210 poz. 2135) Zgromadzenie Związku uchwała, co następuje:

§1. 1. Uchwala się dochody Związku w wysokości zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały 27.430 zł.

2. Uchwala się wydatki Związku w wysokości zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały 27.430 zł.

§2. Upoważnia się Zarząd Związku do dokonywania zmian w planie finansowym wydatków polegających na przeniesieniu wydatków bieżących, w tym wynagrodzeń wraz z pochodnymi między rozdziałami i Paragrafami w ramach działu.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Zgromadzenia Związku Gmin
Powidzkiego Parku
Krajobrazowego
(-) Marek Wesółowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr I/7/07
Zgromadzenia Związku Gmin
Powidzkiego Parku Krajobrazowego
z dnia 4 stycznia 2007 r.

DOCHODY BUDŻETU ZWIĄZKU NA ROK 2007

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan 2007
750	75095	2900	Wpływy z wpłat gmin i powiatu na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	27.430
RAZEM DOCHODY				27.430

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr I/7/07
Zgromadzenia Związku Gmin
Powidzkiego Parku Krajobrazowego
z dnia 4 stycznia 2007 r.

WYDATKI ZWIĄZKU NA ROK 2007

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan 2007 w zł
750			Administracja publiczna	27.430
	75095		Pozostała działalność	27.430
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.400
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	14.428
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	765
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3.251
		4120	Składki na Fundusz Pracy	463
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.609
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300
		4260	Zakup energii	198
		4300	Zakup usług pozostałych	520
		4350	Zakup usług do sieci internet	396
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	80
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	720
		4410	Podróże służbowe krajowe	300
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	800
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	150
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	50
			RAZEM WYDATKI	27.430

2039

UCHWAŁA Nr I/7/2007 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „KOLSKI REGION KOMUNALNY”

z dnia 23 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia planu finansowego Związku na rok 2007

Na podstawie art. 73 a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, 166, 166a, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 oraz art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Zgromadzenie Związku „Kolski Region Komunalny” uchwala co następuje:

§1. Ustala się dochody budżetu na rok 2007 w wysokości 98.891 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§2. Ustala się wydatki budżetu na rok 2007 w wysokości 98.891 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§3. Upoważnia się Zarząd Związku do:

1. do dokonywania przeniesień planowanych wydatków pomiędzy rozdziałami i paragrafami w ramach działu.
2. do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Zgromadzenia Związku
(-) Wojciech Chojnowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr I/7/2007
Zgromadzenia Związku Międzygminnego
z dnia 23 stycznia 2007 r.
w sprawie uchwalenia planu finansowego Związku na 2007 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETOWYCH NA 2007 ROK (W ZŁ)

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	120
	75814		Różne rozliczenia finansowe	120
		0920	Pozostałe odsetki	120
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	40.340
	75095		Pozostała działalność	40.340
		2900	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów	40.340
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	58.431
	90002		Gospodarka odpadami	48.431
		2900	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów	48.431
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	10.000
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	10.000
RAZEM				98.891

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr I/7/2007
Zgromadzenia Związku Międzygminnego
z dnia 23 stycznia 2007 r.
w sprawie uchwalenia planu finansowego Związku na 2007 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA 2007 ROK (W ZŁ)

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	2.000
	75814		RÓŻNE ROZLICZENIA FINANSOWE	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	40.340
	75095		Pozostała działalność	40.340
		4010	Wynagrodzenia osobowe	18.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.530
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3.530
		4120	Składki na Fundusz Pracy	480
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.200
		4300	Zakup usług pozostałych	3.500
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.500

		4400	Opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe	1.200
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	200
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	500
		4410	Podróże służbowe krajowe	200
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	56.551
	90002		Gospodarka odpadami	56.551
		4300	Zakup usług pozostałych	56.551
RAZEM				98.891

2040

UCHWAŁA Nr 11/V/2007 ZGROMADZENIA MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI WIEJSKICH W STRZELCACH WIELKICH

z dnia 9 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia planu finansowego Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji Wiejskich w Strzelcach Wielkich na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 51 ust. 1 i 2, art. 73a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 173, art. 182, art. 184 ust. 1 i ust.2 oraz art. 188 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Zgromadzenie Związku uchwała, co następuje:

- §1.** 1. Uchwala się dochody w kwocie 4.432.000,00 zł.
2. Uchwala się wydatki w kwocie 4.732.000,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
- §2.** Deficyt budżetu w wysokości 300.000,00 zł. zostanie pokryty nadwyżką z lat ubiegłych, którą określa §957 w załączniku nr 1.

§3. Tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 42.000,00 zł.

§4. Upoważnia się Zarząd Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji Wiejskich do dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniu planowanych wydatków budżetowych pomiędzy paragrafami z wyłączeniem przeniesień wydatków pomiędzy działami.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji Wiejskich.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Zgromadzenia
(-) *Sebastian Czwojda*

Załącznik Nr 1
do Uchwały 11/V/2007
Zgromadzenia Międzygminnego
Związku Wodociągów i Kanalizacji Wiejskich w Strzelcach Wielkich
z dnia 9 marca 2007 r.

PLAN FINANSOWY NA ROK 2007 DO UCHWAŁY BUDŻETOWEJ MZW I KW STRZELCE WIELKIE

I. DOCHODY:

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
400	40002	0830	Wpływy z usług	4.338.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	12.000,00
756	75653	0140	Podatek od tow. i usług	80.000,00
758	75814	0920	Pozostałe odsetki	2.000,00
			Razem dochody	4.432.000,00
		957	Nadwyżki z lat ubiegłych	300.000,00
			Ogółem przychody:	4.732.000,00

II. WYDATKI:

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
400	40002	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	35.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.240.600,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	92.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	224.600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	31.170,00
		4140	Wpłaty na PFRON	10.800,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	413.930,00
		4260	Zakup energii	680.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	300.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	300.500,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2.500,00
		4360	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	30.000,00
		4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	12.000,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	30.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	56.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	200.000,00
		4440	Odpis na zakł. fund. świadcz. socjalnych	35.000,00
		4480	Podatek od nieruchomości	4.200,00
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów j.s.t.	700,00
		4530	Podatek od tow. i usług (VAT)	15.000,00
		4590	Kary i odszkodowania wypł. na rzecz osób fizycznych	2.000,00
		4600	Kary i odszkodowania wypł. na rzecz osób prawnych	2.000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	1.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	25.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	15.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	15.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jedn. budżetowych	200.000,00
010	01010	6050	Wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych	700.000,00
758	75818	4810	Rezerwa ogólna	42.000,00
			Razem wydatki	4.732.000,00

INFORMACJA O STANIE MIENIA KOMUNALNEGO NA DZIEŃ 30.10.2006 R.

Lp.	Określenie	Wart. brutto zł. Stan na 30.10.2005 r.	Zwiększenia +	Zmniejszenia -	Wart brutto zł. Stan na 30.10.2006 r.
1.	Grunty - Gr. 0	28.700,00	-	-	28.700,00
2.	Budynki i budowle Gr. 1 - 2	12.338.714,08	551.714,48	-	12.890.428,56
3.	Maszyny i urządzenia techniczne Gr. 3-6	747.344,99	85.017,00	-	832.361,99
4.	Środki transportu Gr. 7	360.864,46	48.250,00	-	409.114,46
5.	Narzędzia, przyrządy, ruchom, i wyposażenie Gr.8	33.272,86	-	-	33.272,86
	Ogółem:	13.508.896,39	684.981,48	-	14.193.877,87

Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu (100% umorzone w dniu oddania do użytkowania)	= 309.263,97	Ad. 4	Zwiększenia śr. trwałych z tyt. zakupów Gr. 7 = 48.250,00 zł.
Ad. 2.		z tego:	
Zwiększenie wartości początkowej (nakłady inwestycyjne) Gr. 2 = 376 257,36 zł.		1. Samochód ciężarowy OPEL Movano	53.900,00
z tego:		Inwestycje - środki trwałe w budowie	= 752.211,53 zł.
1. Stacja wodociągowa Wymysłowo	47.768,44	z tego:	
2. Oczyszczalnia ścieków Gogolewo	21.135,00	1. Ogrodzenie stacji wodociągowej Kuczynka inw. rozp. w 2005 r.	18.764,00
3. Stacja wodociągowa Łagiewniki	44.828,54	2. Modernizacja st. wodoc. Wziąchów	19.362,99
4. Stacja wodociągowa Długoleka	53.791,92	3. Wilkonice - sieć z przyłączami Pasierby-	14.209,35
5. Wodociąg Kobylin	10.952,67	4. Wymiana przyłączy Sroki/Górka	19.777,67
6. Wodociąg Łagiewniki	49.849,07	5. Małgów - sieć i przyłącza	37.646,10
7. Wodociąg Pępowo	27.013,34	6. Wodociąg Pogorzela - ul. Wiosny Ludów	3.563,00
8. Stacja wodociągowa Siedlec	77.581,23	7. Modernizacja stacji i zbiorników Krzyżanki	89.999,95
9. Sieć kanalizacyjna Pępowo	43.337,15	8. Modernizacja przepompowni ścieków Pępowo	38.119,89
Zwiększenie wartości początkowej (nieodpłatne otrzymanie) Gr.2 = 175.457,12 zł.		9. Modernizacja sieci i przyłączy Pępowo- inw. rozp. w 2005 r.	15.011,09
z tego:		10. Wymysłowo - pokrycie dachu z dociepleniem	20.490,87
1. Sieć wodociągowa Krobia	16.973,98	11. Strzelce Wielkie - plac i parking zakładu	103.306,03
2. Kanalizacja sanitarna Pudliszki	28.487,25	12. Ogrodzenie stacji wodociągowej Wziąchów	10280,00
3. Kanalizacja sanitarna Gogolewo	129.995,89	13. Modernizacja stacji wodociągowej Wilkonice inw. rozp. w 2005 r.	110.004,12
Razem zwiększenia Gr.2	= 551.714,48 zł.	14. Modernizacja kotłowni Łagiewniki inw. rozp. w 2005 r.	88.157,69
Ad. 3.		15. Wymiana przyłączy - Pudliszki inw. rozp. w 2005 r.	20.952,24
Zwiększenia środków trwałych z tyt. zakupów Gr. 3-6 = 85.017,00 zł.		16. Wymiana sieci i przyłączy - Chwałkowo inw. rozp. w 2005 r.	13.400,00
z tego:		17. Wymiana sieci i przyłączy - Chumiętki inw. rozp. w 2005 r.	129.166,54
1. Agregat prądotwórczy	24.000,00		
2. Zgrzewarka doczołowa (2 szt.)	30.017,00		
3. Młot hydrauliczny (koparko-ładowarka)	31.000,00		

Stacje wodociągowe i sieci - Gr. 2. w kwocie zł. 11.278.076,34 zostały przekazane przez Gminy nieodpłatnie w użytkowanie Związku.

Wszelkie zwiększenia wartości tych środków (Stacje wodociągowe, oczyszczalnie oraz sieci) powstały na skutek poniesionych nakładów inwestycyjnych przez Związek.

Pozostałe środki trwale stanowią własność Związku.

2041

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI nr WCC/320-ZTO/243/W/OPO/2007/AJ, nr PCC/331-ZTO/243/W/OPO/2007/AJ

z dnia 9 maja 2007 r.

Na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Gnieźnie sp. z o.o. z siedzibą w Gnieźnie ul. Staszica 13, 62-200 Gniezno, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił przedłużyć termin ważności koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu oraz dystrybucji ciepła.

UZASADNIENIE:

Decyzjami z 19 października 1998 r. nr WCC/320/243/U/3/98/JB, nr PCC/331/243/U/3/98/JB, zmienionymi decyzjami z 6 marca 2000 r. nr PCC/331/S/243/U/3/2000, z 5 grudnia 2001 r. nr WCC/320A/243/W/3/2001/BP, nr PCC/331A/243/W/3/2001/BP, sprostowanymi postanowieniami z 14 grudnia 2001 r. nr WCC/320B/243/N/3/2001/BP, nr PCC/331B/243/N/3/2001/BP, zmienionymi decyzjami: z 19 grudnia 2002 r. nr WCC/320C/243/W/OPO/2002/AJ, z 19 września 2003 r. nr WCC/320D/243/W/OPO/2003/AJ, z 19 stycznia 2005 r. nr WCC/320E/243/W/OPO/2005/AJ, nr PCC/331C/243/W/OPO/2005/AJ, z 19 kwietnia 2006 r. nr WCC/320F/243/W/OPO/2006/AJ i z 1 lutego 2007 r. nr WCC/320G/243/W/OPO/2007/AJ udzielono Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej w Gnieźnie sp. z o.o. z siedzibą w Gnieźnie, koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 30 października 2008 r.

Pismem z 5 kwietnia 2007 r. znak PEC/EG/836/2007, uzupełnionym pismem z 24 kwietnia 2007 r. znak PEC/EG/865/2007, Koncesjonariusz, zgodnie z art. 39 ustawy - Prawo energetyczne, wniósł o przedłużenie terminu ważności koncesji na wytwarzanie i dystrybucję ciepła.

Zgodnie z art. 17 ustawy z 4 marca 2005 r. o zmianie ustawy - Prawo energetyczne oraz ustawy - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2005 r. Nr 62, poz. 552) koncesje wydane na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przesy-

łania i dystrybucji energii stały się z dniem wejścia w życie tej ustawy (tj. 4 maja 2005 r.) koncesjami na przesyłanie lub dystrybucję, stosownie do zakresu prowadzonej działalności gospodarczej przez przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się przesyłaniem lub dystrybucją energii.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji niezbędnych do przedłużenia terminu obowiązywania koncesji. Ponadto w związku z wejściem w życie ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 ze zm.) oraz nowelizacją ustawy - Prawo energetyczne, ze względu na liczne zmiany w przytoczonych ustawach, które zaistniały w okresie obowiązywania koncesji konieczna stała się zmiana treści zapisów „Warunki prowadzenia działalności”, określonych w punkcie 2 decyzji, którymi udzielono Przedsiębiorcy koncesji. Wobec powyższego zwrócono się do Przedsiębiorcy o wyrażenie zgody na wprowadzenie powyższej zmiany, co uczynił.

Na podstawie analizy zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że Koncesjonariusz:

- 1) spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, a w szczególności dysponuje środkami finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności, ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności,
- 2) nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe ani nie znajduje się w likwidacji.

Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne.

Warunki wykonywania działalności objętej koncesją zostały określone zgodnie z art. 37 ustawy - Prawo energetyczne.

Okres ważności koncesji na wytwarzanie i dystrybucję ciepła został przedłużony do 31 grudnia 2025 r., zgodnie z art. 36 ustawy - Prawo energetyczne. Nie został uwzględniony wniosek Koncesjonariusza o przedłużenie ważności koncesji na 50 lat. Przy ustalaniu okresu obowiązywania niniejszych koncesji, Prezes URE uwzględnił horyzont czasowy dokumentu przyjętego przez Radę Ministrów 4 stycznia 2005 r. – „Polityka energetyczna Polski do 2025 roku”, w którym określono prognozy rozwoju sytuacji energetycznej w Polsce w okresie do roku 2025.

Na podstawie art. 36, art. 39 i art. 41 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr

153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 11881 Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z 19 października 1998 r. nr WCC/320/243/U/3/98/JB, nr PCC/331/243/U/3/98/JB, którymi to decyzjami udzielił koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła, poprzez przedłużenie terminu ich ważności oraz określenie nowych warunków wykonywania działalności koncesjonowanej.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

2042

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W POZNANIU

z dnia 7 maja 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Chrzypsko Wielkie przeprowadzonych w dniu 29 kwietnia 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm. ¹⁾ Komisarz Wyborczy w Poznaniu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Chrzypsko Wielkie przeprowadzonych w dniu 29 kwietnia 2007 r.

I. A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym o numerze 3.

B. Wybrano 1 radnego.

II. A. Głosowania nie przeprowadzono okręgu nr 3, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była równa liczbie mandatów w okręgu.

III. Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 3, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowania nie przeprowadzono.

C. Radnym został wybrany:

z listy nr 1 KWW M. ROMANOWSKI

1) ROMANOWSKI Marian

D. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz
Wyborczy w Poznaniu
(-) Gabriela Gorzan

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa
