



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 maja 2007 r.

Nr 70

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1848	– nr VI/49/07 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Pobiedziska na rok 2007	7345
1849	– nr VII/52/2007 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie uchylenia uchwał dotyczących utworzenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Tarnowie Podgórny	7363
1850	– nr VII/53/2007 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy ..	7363
1851	– nr VII/54/2007 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy ..	7365
1852	– nr VII/55/2007 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy ..	7367
1853	– nr VII/56/2007 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy ..	7369
1854	– nr VII/57/2007 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy ..	7371
1855	– nr VI/48/2007 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Biernatach	7373
1856	– nr V/36/2007 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie ustalenia na rok 2007 regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Wągrowiec	7375
1857	– nr VI/42/2007 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych	7377
1858	– nr VII/57/2007 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych za wyniki w sporcie kwalifikowanym	7378
1859	– nr VII/61/2007 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Biernatach	7380
1860	– nr VII/62/2007 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Skrzynkach	7382
1861	– nr VI/46/2007 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr 22/2003 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Wągrowiec	7384
1862	– nr VI/33/07 Rady Gminy Szydłowo z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Szydłowo	7384
1863	– nr V/30/07 Rady Gminy Obrzycko z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007-2012	7385
1864	– nr VIII/65/2007 Rady Gminy Suchy Las z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w należnościach pieniężnych przypadających gminie Suchy Las lub jej jednostkom organizacyjnym	7389

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

1865	– nr III/32/2006 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego, na rok 2007, wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w Domu Dziecka w Liskowie	7390
------	--	------

- 1866** – nr V/41/2007 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego, na rok 2007, wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, nauczycielom zatrudnionym w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Kaliski 7394
- 1867** – nr V/45/2007 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 28 lutego 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia Środowiskowym Domu Samopomocy im. Jana Pawła II w Liskowie 7397
- 1868** – nr V/52/2007 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kaliskiego, szkołom i placówkom niepublicznym 7398
- 1869** – nr VI/41/2007 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów 7400
- 1870** – nr VI/23/07 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu na terytorium powiatu konińskiego 7401
- 1871** – nr VI/24/07 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zmniejszenia opłat za wydawanie nowego dokumentu prawa jazdy oraz dowodu rejestracyjnego 7402

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 1872** – nr OPO-4210-12(2)/2007/9356/II/MJ z dnia 26 kwietnia 2007 r. zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła dokonaną przez Wojskową Agencję Mieszkaniową z siedzibą w Warszawie Zespół Energetyki Ciepłej Wojskowej Agencji Mieszkaniowej Obszar ZEC „Zachód” z siedzibą w Biedrusku 7402
- 1873** – nr OPO-4210-13(6)/2007/282/VI/AS z dnia 26 kwietnia 2007 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Miejską Energetykę Ciepłą spółka z o.o. z siedzibą w Pile 7404

OBWIESZCZENIA KOMISARZY WYBORCZYCH

- 1874** – obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Koninie z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany w składzie Rady Powiatu Tureckiego 7408
- 1875** – obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Lesznie z dnia 23 kwietnia 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Borku Wlkp. przeprowadzonych w dniu 22 kwietnia 2007 r. 7409
- 1876** – obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Lesznie z dnia 23 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany w składzie Rady Powiatu Wolsztyńskiego 7409

OGŁOSZENIE WIELKOPOLSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW

- 1877** – z dnia 18 kwietnia 2007 r. o wpisaniu do rejestru zabytków nieruchomości w 2006 r. oraz o skreśleniu z rejestru zabytków w 2006 r. 7410

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1878** – z dnia 23 kwietnia 2007 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości wykazu spółek wodnych województwa wielkopolskiego, którym Wojewoda Wielkopolski przyznał dotację w 2007 roku na konserwację urządzeń melioracji wodnych szczegółowych. 7415

1848

UCHWAŁA Nr VI/49/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Pobiedziska na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, 9 lit. d i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 i zmiany) oraz art. 165, 166, 167, 168, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 oraz art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwała co następuje:

§1. Uchwala się:

- a) dochody budżetu gminy Pobiedziska na rok 2007 w wysokości 32.610.195 złotych, w tym dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom 4.838.930 złotych (zgodnie z załącznikiem nr 1 i 3);
- b) wydatki budżetu gminy Pobiedziska na rok 2007 w wysokości 38.415.197 złotych, w tym dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom 4.838.930 złotych (zgodnie z załącznikami nr 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8)

środki do wykorzystania na terenie sołectw określa załącznik nr 7,

§2. Ustala się wydatki na obsługę długu w kwocie 150.000 złotych.

§3. Ustala się wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w wysokości 13.376.725 złotych, zgodnie z załącznikiem nr 4.

§4. Ustala się wydatki majątkowe w kwocie 7.417.245 złotych, zgodnie z załącznikiem nr 5.

§5. Deficyt budżetu w kwocie 5.805.002 złote planuje się pokryć z zaciągniętych pożyczek i kredytów zgodnie z załącznikiem nr 6. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 6.

§6. Ustala się dotacje celowe, podmiotowe i przedmiotowe w łącznej kwocie 2.168.115 złotych wg załącznika nr 8.

§7. Tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 45.500 złotych.

§8. Tworzy się rezerwy celowe:

- na wynagrodzenia pracowników placówek oświatowych i inne wydatki planowane w dziale Oświata i wychowanie w wysokości 234.670 złotych,
- na remont i przystosowanie pomieszczeń dla Biblioteki w wysokości 30.000 złotych,

- na ochronę i konserwację zabytków w wysokości 20.000 złotych,
- na budowę pomnika K. Odnowiciela z okazji 750 - lecia nadania praw miejskich Pobiedziskom w wysokości 120.000 złotych.

§9. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do:

1. zaciągania pożyczek i kredytów krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w wysokości 500.000 złotych.,
2. zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określone w załączniku nr 11,
 - b) z tytułu umów, których realizacja jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
3. samodzielnego zaciągania zobowiązań do kwoty 1.500.000 złotych,
4. dokonywania zmian w budżecie gminy polegających na przeniesieniach wydatków pomiędzy rozdziałami i paragrafami w obrębie każdego działu,
5. lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy

§10. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do zaciągnięcia długu w kwocie 7.355.332 złote oraz do spłat zobowiązań przypadających na rok 2007 w kwocie 1.670.330 złotych zgodnie z załącznikiem nr 6.

§11. Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 200.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 200.000 złotych.

§12. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 9

- przychody 110.000 złotych
- wydatki 141.289 złotych.

§13. Określa się plan przychodów i kosztów dla zakładu budżetowego zgodnie z załącznikiem nr 10.

§14. Określa się wydatki na Wieloletnie Programy Inwestycyjne zgodnie z załącznikiem nr 11.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

2. Podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§16. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do roku budżetowego 2007.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(–) Janusz Mikołajczak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VI/49/07
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
z dnia 27 lutego 2007 r.

BUDŻET NA ROK 2007
DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
020			Leśnictwo	500
	02001		Gospodarka leśna	500
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	500
600			Transport i łączność	172.400
	60074		Drogi publiczne powiatowe	172.400
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	172.400
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.097.400
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.097.400
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	170.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	67.500
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	2.000
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	857.600
		0970	Wpływy z różnych dochodów	300
750			Administracja publiczna	1.083.493
	75011		Urzędy wojewódzkie	1.055.643
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	95.900
		2888	Dotacja celowa otrzymana przez jednostkę samorządu terytorialnego od innej jednostki samorządu terytorialnego będącej instytucją wdrażającą na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów)	13.116
		6638	Dotacje celowe otrzymane z samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	946.627
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	27.850
		0970	Wpływy z różnych dochodów	25.000
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	2.850
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.530
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.530
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.530
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	14.713.386
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	30.000
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	30.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2.504.000
		0310	Podatek od nieruchomości	2.250.000
		0320	Podatek rolny	100.000
		0330	Podatek leśny	47.000

		0340	Podatek od środków transportowych	8.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	89.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	3.561.000
		0310	Podatek od nieruchomości	2.500.000
		0320	Podatek rolny	420.000
		0330	Podatek leśny	6.000
		0340	Podatek od środków transportowych	225.000
		0360	Podatek od spadków i darowizn	15.000
		0370	Podatek od posiadania psów	5.000
		0430	Wpływy z opłaty targowej	20.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	280.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	90.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	1.424.500
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	223.500
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	31.000
		0480	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	200.000
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	970.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	7.193.886
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	7.061.186
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	132.700
758			Różne rozliczenia	9.497.018
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	8.509.476
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	8.509.476
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	871.906
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	871.906
	75874		Różne rozliczenia finansowe	20.000
		0920	Pozostałe odsetki	20.000
	75837		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	95.636
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	95.636
801			Oświata i wychowanie	462.130
	80101		Szkoły podstawowe	83.130
		0690	Wpływy z różnych opłat	200
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	40.880
		0830	Wpływy z usług	29.250
		0970	Wpływy z różnych dochodów	12.800
	80704		Przedszkola	379.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	21.000
		0830	Wpływy z usług	358.000
852			Pomoc społeczna	5.105.400
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.612.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.612.900
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	32.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	32.600
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	240.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	95.000
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	145.600
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	165.200
		0920	Pozostałe odsetki	900
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	164.300
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	2.500
		0830	Wpływy z usług	2.500
	85295		Pozostała działalność	51.600

		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	51.600
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	391.138
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	391.138
		2708	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	391.138
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	84.800
	85401		Świetlice szkolne	84.800
		0830	Wpływy z usług	84.800
			RAZEM DOCHODY	32.610.195

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VI/49/07
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
z dnia 27 lutego 2007 r.

BUDŻET NA ROK 2007
WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	2.147.044
	01008		Melioracje wodne	49.989
		4430	Różne opłaty i składki	49.989
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2.007.055
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	424.000
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	855.332
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	727.723
	01030		Izby rolnicze	10.400
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	10.400
	01095		Pozostała działalność	79.600
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26.400
		4260	Zakup energii	12.000
		4270	Zakup usług remontowych	15.000
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000
		4430	Różne opłaty i składki	1.200
020			Leśnictwo	4.000
	02095		Pozostała działalność	4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000
600			Transport i łączność	4.365.277
	60004		Lokalny transport zbiorowy	65.000
		4300	Zakup usług pozostałych	65.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	172.400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.400
		4260	Zakup energii	2.000
		4270	Zakup usług remontowych	50.000
		4300	Zakup usług pozostałych	100.000
	60016		Drogi publiczne gminne	4.127.877
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500.000
		4270	Zakup usług remontowych	216.000
		4300	Zakup usług pozostałych	415.400
		4430	Różne opłaty i składki	7.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.989.477
630			Turystyka	34.983
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	34.983
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	19.500
		6659	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	15.483
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.300.406
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	930.406
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	28.750
		4300	Zakup usług pozostałych	100.000

		4430	Różne opłaty i składki	28.543
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	178.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	495.113
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000
	70095		Pozostała działalność	370.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100.000
		4300	Zakup usług pozostałych	270.000
750			Administracja publiczna	4.591.546
	75011		Urzędy wojewódzkie	95.900
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	81.400
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.200
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.300
	75020		Starostwa powiatowe	19.068
		2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	19.068
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	312.240
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	284.640
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	6.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.765.064
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	9.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.140.608
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	161.750
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	372.071
		4120	Składki na Fundusz Pracy	52.660
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	22.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	205.000
		4260	Zakup energii	30.000
		4270	Zakup usług remontowych	100.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.200
		4300	Zakup usług pozostałych	420.000
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	13.000
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	14.400
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	50.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	40.000
		4430	Różne opłaty i składki	22.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	37.375
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	10.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	6.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	8.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	300.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.000
		4300	Zakup usług pozostałych	220.000
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	10.000
		4430	Różne opłaty i składki	10.000
	75095		Pozostała działalność	99.274
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	99.274
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.530
	75707		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.530
		4300	Zakup usług pozostałych	2.530
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	262.000
	75472		Ochotnicze straże pożarne	200.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	27.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.700
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000
		4260	Zakup energii	9.000
		4270	Zakup usług remontowych	10.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.400
		4300	Zakup usług pozostałych	21.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	400

		4430	Różne opłaty i składki	26.500
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000
	75414		Obrona cywilna	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
	75495		Pozostała działalność	60.000
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	53.700
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	53.700
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	50.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	700
757			Obsługa długu publicznego	150.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	150.000
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	150.000
758			Różne rozliczenia	164.500
	75874		Różne rozliczenia finansowe	119.000
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	100.000
		4430	Różne opłaty i składki	14.000
	75878		Rezerwy ogólne i celowe	45.500
		4810	Rezerwy	45.500
801			Oświata i wychowanie	13.708.631
	80101		Szkoły podstawowe	7.623.425
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	157.685
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.796.226
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	297.920
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	736.611
		4120	Składki na Fundusz Pracy	102.392
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	250
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	42.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	607.220
		4220	Zakup środków żywności	21.250
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	57.000
		4260	Zakup energii	214.760
		42/0	zakup usług remontowych	195.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	12.280
		4300	zakup usług pozostałych	226.815
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	7.285
		43b0	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	3.580
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	31.870
		4410	Podróże służbowe krajowe	16.050
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.500
		4430	Różne opłaty i składki	12.650
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	224.401
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	8.700
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	15.900
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	30.300
		4810	Rezerwy	234.670
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	567.910
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	288.748
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	15.594
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	198.024
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.539
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	39.592
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.572
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.427
	80104		Przedszkola	1.741.425
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	20.000
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	91.600
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.178
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	850.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	58.000

	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	155.800
	4120	Składki na Fundusz Pracy	21.600
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	41.500
	4220	Zakup środków żywności	145.000
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.000
	4260	Zakup energii	76.000
	4270	Zakup usług remontowych	145.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	3.000
	4300	Zakup usług pozostałych	42.700
	4350;	Zakup usług dostępu do sieci Internet	900
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2.300
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.800
	4410	Podróże służbowe krajowe	4.000
	4430	Różne opłaty i składki	1.900
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	46.147
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000
80110		Gimnazja	2.798.831
	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	149.560
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	48.354
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.915.396
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	149.063
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	367.691
	4120	Składki na Fundusz Pracy	51.232
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	117.535
80113		Dowożenie uczniów do szkół	520.475
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	100.230
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.860
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.320
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.470
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.700
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	110.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	250
	4300	Zakup usług pozostałych	249.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	500
	4430	Różne opłaty i składki	10.000
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.145
80120		Licea ogólnokształcące	415.428
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	886
	3240	Stypendia dla uczniów	13.116
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	295.187
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	23.121
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	57.264
	4120	Składki na Fundusz Pracy	7.799
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18.055
80123		Licea profilowane	134.894
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	294
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	98.069
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.768
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	19.400
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.642
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.721
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	63.404
	4300	Zakup usług pozostałych	63.404
80195		Pozostała działalność	122.001
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	20.000
	4300	Zakup usług pozostałych	60.000
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	42.001
851		Ochrona zdrowia	200.000
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	200.000
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	75.400

		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.300
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.250
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	40.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	220
		4300	Zakup usług pozostałych	33.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.730
852			Pomoc społeczna	6.795.010
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.612.900
		3110	Świadczenia społeczne	4.486.558
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	58.100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.600
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.950
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.550
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000
		4300	Zakup usług pozostałych	35.192
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.950
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	32.600
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	32.600
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	1.000.000
		3110	Świadczenia społeczne	1.000.000
	85215		Dodatki mieszkaniowe	400.000
		3110	Świadczenia społeczne	400.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	697.510
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	950
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	381.900
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	22.700
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	68.800
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9.700
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000
		4260	Zakup energii	15.500
		4270	Zakup usług remontowych	74.000
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.450
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2.500
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.100
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.000
		4430	Różne opłaty i składki	2.500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.360
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4.500
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400
	85295		Pozostała działalność	51.600
		3110	Świadczenia społeczne	51.600
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	391.138
	85395		Pozostała działalność	391.138
		4118	Składki na ubezpieczenia społeczne	348
		4128	Składki na Fundusz Pracy	2.441
		4178	Wynagrodzenia bezosobowe	49.643
		4218	Zakup materiałów i wyposażenia	2.449
		4308	Zakup usług pozostałych	333.987
		4438	Różne opłaty i składki	2.270
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	278.833
	85401		Świetlice szkolne	278.833
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	275

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	146.645
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.423
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	26.746
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.702
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.400
		4220	Zakup środków żywności	82.400
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.242
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.639.207
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	747.207
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	431.000
		6659	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	311.207
	90002		Gospodarka odpadami	15.000
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	55.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	98.437
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000
		4300	Zakup usług pozostałych	68.437
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	720.000
		4260	Zakup energii	200.000
		4300	Zakup usług pozostałych	360.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	160.000
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	1.003.563
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	1.003.563
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	963.392
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	493.392
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	493.392
	92116		Biblioteki	325.000
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	295.000
		4810	Rezerwy	30.000
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	20.000
		4810	Rezerwy	20.000
	92195		Pozostała działalność	125.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
		4810	Rezerwy	120.000
926			Kultura fizyczna i sport	363.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	100.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	95.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
	92695		Pozostała działalność	263.000
		4300	Zakup usług pozostałych	33.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	230.000
			RAZEM WYDATKI	38.415.197

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr VI/49/07
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
z dnia 27 lutego 2007 r.

ZADANIA ZLECONE NA ROK 2007 - DOTACJE W ZŁOTYCH

Dział	Rozdział	§	Dochody	Plan	§	Wydatki	Plan
1	2	3	4	5	6	7	8
750			Administracja państwowa i samorządowa	95.900			95.900
	75011		Urzędy wojewódzkie	95.900			95.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	95.900	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	81.400
					4110	składki na ubezpieczenie społeczne	13.200
					4120	składki na Fundusz Pracy	1.300
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.530			2.530
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.530			2.530
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.530	4300	zakup usług pozostałych	2.530
754			Bezpieczeństwo publiczne	0			0
	75414		Obrona cywilna	0			0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami		4300	zakup usług pozostałych	
852			Pomoc społeczna	4.740.500			4.740.500
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.612.900			4.612.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	4.612.900	3110	świadczenia społeczne	4.486.558
					4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	58.100
					4040	dodatkové wynagrodzenie roczne	4.600
					4110	składki na ubezpieczenie społeczne	10.950
					4120	składki na Fundusz Pracy	1.550
					4170	wynagrodzenia bezosobowe	8.000
					4210	zakup materiałów i wyposażenia	6.000
					4300	zakup usług pozostałych	35.192
					4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.950
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	32.600			32.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	32.600	4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne	32.600
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	95.000			95.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	95.000	3110	świadczenia społeczne	95.000
			dochody ogółem	4.838.930		wydatki ogółem	4.838.930

Ponadto Wojewoda Wielkopolski informuje, iż plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami w roku 2007 wynosi 57.000 złotych (są to opłaty za wydanie dowodu osobistego przyjmowane w kasie UMiG i odprowadzane na rachunek dochodów budżetu państwa).

Klasyfikacja budżetowa powyższych dochodów:

Dział 750 Administracja publiczna,

rozdział 75011 Urzędy wojewódzkie,
§0690 wpływy z różnych opłat

Klasyfikacja budżetowa powyższych wydatków:

Dział 750 Administracja publiczna,

rozdział 75011 Urzędy wojewódzkie,

§2350 dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr VI/49/07
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
z dnia 27 lutego 2007 r.

WYNAGRODZENIA I POCHODNE OD WYNAGRODZEŃ W ZŁOTYCH

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan.2007
1	2	3	4	5
010			Rolnictwo i łowiectwo	10.000
	01095		Pozostała działalność	10.000
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	10.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	28.750
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	28.750
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	28.750
750			Administracja publiczna	2.824.589
	75011		Urzędy wojewódzkie	95.900
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	81.400
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	13.200
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.300
	75022		Rady Gmin	1.600
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.600
	75023		Urzędy Gmin	2.727.089
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	2.140.608
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	161.750
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	372.071
		4120	składki na Fundusz Pracy	52.660
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	22.700
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	22.700
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	2.700
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	20.000
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	53.700
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	53.700
		4100	wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	50.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	3.000
		4120	składki na Fundusz Pracy	700
758			Różne rozliczenia	5.000
	75814		Różne rozliczenia finansowe	5.000
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	5.000
801			Oświata i wychowanie	9.473.688
	80101		Szkoły podstawowe	4.975.349
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	3.796.226
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	297.920
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	736.611
		4120	składki na Fundusz Pracy	102.392
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	42.200

	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	257.727
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	198.024
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.539
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	39.592
		4120	składki na Fundusz Pracy	5.572
	80104		Przedszkola	1.095.400
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	850.000
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	58.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	155.800
		4120	składki na Fundusz Pracy	21.600
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	10.000
	80110		Gimnazja	2.483.382
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.915.396
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	149.063
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	367.691
		4120	składki na Fundusz Pracy	51.232
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	148.580
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	100.230
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.860
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	17.320
		4120	składki na Fundusz Pracy	2.470
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	20.700
	80120		Licea ogólnokształcące	383.371
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	295.187
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	23.121
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	57.264
		4120	składki na Fundusz Pracy	7.799
	80123		Licea Profilowane	129.879
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	98.069
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.768
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	19.400
		4120	składki na Fundusz Pracy	2.642
851			Ochrona zdrowia	141.050
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	141.050
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	75.400
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.300
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	17.100
		4120	składki na Fundusz Pracy	2.250
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	40.000
852			Pomoc społeczna	581.300
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	83.200
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	58.100
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.600
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	10.950
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.550
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	8.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	498.100
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	381.900
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	22.700
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	68.800
		4120	składki na Fundusz Pracy	9.700
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	15.000
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	52.432
	85395		Pozostała działalność	52.432
		4118	składki na ubezpieczenie społeczne	348
		4128	składki na Fundusz Pracy	2.441
		4178	wynagrodzenia bezosobowe	49.643
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	183.516
	85401		Świetlice szkolne	183.516
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	146.645
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.423
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	26.746
		4120	składki na Fundusz Pracy	3.702
			wydatki ogółem	13.376.725

Załącznik nr 5
do uchwały Nr VI/49/07
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
z dnia 27 lutego 2007 r.

INWESTYCJE NA ROK 2007 W ZŁOTYCH

Dział	Rozdział	§	§605 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych §606 - wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych §665 - wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin i związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	Plan 2007		
				WPI	Pozostałe	OGÓLEM
1	2	3	4	5	6	7
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.583.055	424.000	2.007.055
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.583.055	424.000	2.007.055
		6050	budowa wodociągów w Stęszewku, Borowo Młyn, Bugaj, Kołata, Kuracz, Kocanowo		400.000	400.000
			wykup wodociągów, projekty i studium wykonalności		24.000	24.000
		6058	kanalizacja Pomarzanowice ZPORR	855.332		855.332
		6059	budowa kanalizacji Pomarzanowice	727.723		727.723
600			Transport i łączność	0	2.989.477	2.989.477
	60016		Drogi publiczne gminne	0	2.989.477	2.989.477
		6050	rekułtywacja dróg (Wronczyn-Krzeńlice, Kołata-Jerzykowo)		535.332	535.332
			drogi w Jerzykowie		150.000	150.000
			budowa dróg i ulic Nowa, Tysiąclecia, Brzozowa i centrum Letniska, Poznańska - studium wykonalności obwodnicy dla Pobiedzisk, projekty i dokumentacje drogowe		2.304.145	2.304.145
630			Turystyka	0	15.483	15.483
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	0	15.483	15.483
		6659	ZM Puszcza Zielonka		15.483	15.483
700			Gospodarka mieszkaniowa	495.113	100.000	595.113
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	495.113	100.000	595.113
		6050	termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej (Przedszkole Pobiedziska, OKiS, UMiG, ZS Pobiedziska)	495.113		495.113
		6060	zakup gruntów		100.000	100.000
750			Administracja publiczna	0	50.000	50.000
	75023		Urzędy Gmin	0	50.000	50.000
		6060	samochód, komputery		50.000	50.000
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0	50.000	50.000
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	0	50.000	50.000
		6050	strażnica w Biskupicach		50.000	50.000
801			Oświata i wychowanie	567.910	5.000	572.910
	80101		Szkoły podstawowe	567.910	0	567.910
		6050	przyszkolna sala widowiskowo sportowa i boisko w Pobiedziskach	150.000		150.000
			SP Biskupice (sale)	417.910		417.910
	80104		Przedszkola	0	5.000	5.000
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		5.000	5.000
852			Pomoc społeczna	0	5.000	5.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	0	5.000	5.000
		6060	zakup komputera	0	5.000	5.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	361.207	541.000	902.207
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	361.207	381.000	742.207
		6050	kanalizacja ul. Poznańskiej (plac ul. Miła i Wodna) - dokumentacja, projekt	50.000		50.000
			budowa wodociągu ul. Rzeczna, Okrężna - Pobiedziska		200.000	200.000
			projekty wodociągów, kanalizacji, wykupy, studium wykonalności		24.000	24.000
			uporządkowanie kanalizacji w ul. Kostrzyńskiej i Krętej w Pobiedziskach		120.000	120.000
			dokumentacja kanalizacji - rejon ulic Klasztorna - Czerniejewska		37.000	37.000
		6659	Puszcza Zielonka i okolice	311.207		311.207
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	0	160.000	160.000
		6050	projekty oraz budowa oświetlenia w ulicach Poznańska-Boczna, Konwaliowa, Nad Zalewem - Jerzykowo, Stęszewko, Kapalica - główna droga, projekty		160.000	160.000
926			Kultura fizyczna i sport	0	230.000	230.000
	92695		Pozostała działalność	0	230.000	230.000
		6060	"centra integracji społecznej" - Biskupice, Pobiedziska, Letnisko		230.000	230.000
			wydatki inwestycyjne ogółem	3.007.285	4.409.960	7.417.245

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr VI/49/07
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
z dnia 27 lutego 2007 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU NA 2007 ROK

I. Przychody

§	treść	Plan 2007
903	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	855.332
	kanalizacja Pomarzanowice	855.332
952	Przychody z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	6.620.000
	kredyty i pożyczki na sfinansowanie deficytu budżetu	6.620.000
955	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	0
	ogółem	7.475.332

W planowanym pierwotnym budżecie na rok 2006 planowana wartość pożyczek i kredytów wynosiła 5.287.517 złotych, natomiast w trakcie realizowania i wykonywania budżetu

na dzień 28 grudnia 2006 roku wartość faktycznie zaciągniętych pożyczek i kredytów wyniosła 2.644.176 złotych.

II. Rozchody

§	treść	Plan 2007
963	Spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	946.627
992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	723.703
	spłata kredytów i pożyczek na budowę kanalizacji i wodociągowanie	
	w tym:	
	PGBS w Pobiedziskach	78.000
	BGK w Poznaniu	78.000
	WFOŚiGW w Poznaniu	407.703
	NFOŚiGW w Warszawie	160.000
	ogółem	1.670.330

Zbilansowanie budżetu

	Dochody	32.610.195
	Przychody	7.475.332
	ogółem	40.085.527
	Wydatki	38.415.197
	Rozchody	1.670.330
	ogółem	40.085.527

bilans 0
wskaźnik zadłużenia gminy na rok 2007 (w procentach) 20,30
wskaźnik spłat kredytów i pożyczek w roku 2007 (w procentach) 2,22

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr VI/49/07
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
z dnia 27 lutego 2007 r.

Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo	Dział 600 Transport i łączność
Rozdz.01095 Pozostała działalność	Rozdz.60016 Drogi publiczne gminne
Środki do dyspozycji Sołectw gminy Pobiedziska w roku 2007 w złotych	

L.p.	Nazwa Sołectwa	plan	L.p.	Nazwa Sołectwa	plan
1	Borowo Młyn	1.200	1	Borowo Młyn	9.695
2	Bociniec	1.200	2	Bociniec	12.685
3	Bednary	1.200	3	Bednary	7.342
4	Biskupice	1.200	4	Biskupice	26.688
5	Góra	1.200	5	Góra	7.347
6	Główna	1.200	6	Główna	8.002
7	Jankowo	1.200	7	Jankowo	7.660
8	Jerzykowo	1.200	8	Jerzykowo	26.621
9	Kołata	1.200	9	Kołata	13.410
10	Kocanowo	1.200	10	Kocanowo	7.402
11	Latalice	1.200	11	Latalice	7.522
12	Łagiewniki	1.200	12	Łagiewniki	8.869
13	Podarzewo	1.200	13	Podarzewo	9.143
14	Polska Wieś	1.200	14	Polska Wieś	7.462
15	Pomarzanowice	1.200	15	Pomarzanowice	8.662
16	Promno	1.200	16	Promno	11.970
17	Stęszewko	1.200	17	Stęszewko	14.200
18	Kociałkowa Górka	1.200	18	Kociałkowa Górka	8.806
19	Wagowo	1.200	19	Wagowo	11.304
20	Węglewo	1.200	20	Węglewo	11.244
21	Wronczyn	1.200	21	Wronczyn	3.380
22	Złotniczki	1.200	22	Złotniczki	12.906
	ogółem	26.400		ogółem	242.320

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr VI/49/07
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
z dnia 27 lutego 2007 r.

DOTACJE CELOWE, PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE NA ROK 2007 W ZŁOTYCH

Dział	Rozdział	§	nazwa	Plan 2007
801			Oświata i wychowanie	281.160
	80104		Przedszkola	111.600
		2540	dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	91.600
		2310	dotacja celowe przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	20.000
	80110		Gimnazja	149.560
		2540	dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej szkoły lub innej placówki oświatowo-wychowawczej	149.560
	80195		Pozostała działalność	20.000
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom - rehabilitacja dzieci i młodzieży niepełnosprawnej	20.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.003.563
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	1.003.563
		2650	dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	1.003.563
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	788.392
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	493.392

		2480	dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	493.392
	92116		Biblioteki	295.000
		2480	dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	295.000
926			Kultura fizyczna i sport	95.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	95.000
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	95.000
			szkolenie i doskonalenie umiejętności dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej	85.000
			szkolenie i doskonalenie umiejętności dzieci i młodzieży w zakresie tenisa ziemn.	10.000
			ogółem	2.168.115

Załącznik nr 9
do Uchwały Nr VI/49/07
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
z dnia 27 lutego 2007 r.

Klasyfikacja budżetowa	
dział 900	Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska
rozdział 90011	Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (w złotych)

Nazwa	Stan środków 1.01.2007	Przychody	Koszty	Stan środków 31.12.2007
1	2	3	4	6
rozd. 90011				
Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	32.289	110.000	141.289	1.000
ogółem	32.289	110.000	141.289	1.000

Przychody

Nazwa	§	Plan 2006 w złotych
wpływy z różnych opłat	0690	110.000
- Urząd Marszałkowski		
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska		
Przychody ogółem		110.000

Koszty

Nazwa	§	Plan 2006 w złotych
wydatki inwestycyjne funduszy celowych	6110	20.000
1. Budowa pomostu pływającego dla kajaków		20.000
wynagrodzenia bezosobowe	4170	18.000
1. Utrzymanie czystości i porządku na plażach i terenach przylegających do kąpielisk		18.000
zakup materiałów i wyposażenia	4210	31.000
1. Zakup materiału nasadzeniowego		5.000
2. Zakup worków, rękawic do "sprzątania świata"		1.000
3. Zakup nagród, pamiątek, znaczków, itp. EKORAJD		10.000
4. Zakup pojemników na surowce wtórne, odpady niebezpieczne, itp.		15.000
zakup usług pozostałych	4300	56.289
1. Nasadzenia i wycinka drzew i krzewów		31.289
2. Rekułtywacja terenów po dzikich wysypiskach (usuwanie nielegalnie składowanych odpadów i przyjęcie ich na wysypisko)		5.000
3. Rozszerzenie selektywnej zbiórki odpadów		10.000
4. Organizacja lekcji przyrodniczych		1.000
5. Analiza fizyko chemiczna wód powierzchniowych kąpielisk zlokalizowanych na terenie gminy		8.000
6. Utrzymanie czystości i porządku na plażach i terenach przylegających do kąpielisk		1.000
pozostałe opłaty i składki	4430	6.000
1. Opłata za korzystanie ze środowiska (zanieczyszczanie spalinami)		6.000
dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek sektora finansów publicznych	2440	10.000
1. Dofinansowanie likwidacji wyrobów zawierających azbest		10.000
Koszty ogółem		141.289

Załącznik nr 10
do uchwały Nr VI/49/07
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
z dnia 27 lutego 2007 r.

PLAN BUDŻETU GMINY POBIEDZISKA NA ROK 2007 Z UWZGLĘDNIENIEM PLANU FINANSOWEGO JEDNOSTKI

ZAKŁAD KOMUNALNY POBIEDZISKA (W ZŁOTYCH)

Nazwa	Stan środków 1.01.2007	Przychody	w tym dotacje*	Koszty	w tym do budżetu	Stan środków 31.12.2007
1	2	3	4	5	6	7
rozd. 90017						
Zakład Komunalny	62.963	4.274.689	1.003.563	4.274.689		62.963
ogółem	62.963	4.274.689	1.003.563	4.274.689	0	62.963

* dotacja przedmiotowa dla Zakładu Komunalnego dotyczy:

1) utrzymania zieleni w mieście	120.000
2) utrzymania czystości w mieście	100.000
3) utrzymanie szaleatów miejskich	12.000
4) utrzymanie "systemu śmieciowego"	771.563
ogółem	1.003.563
Planowane przychody	
1) dotacja z budżetu gminy	1.003.563
2) przychody z działalności	3.271.126
ogółem	4.274.689
Planowane koszty	
1) wynagrodzenia i pochodne	1.707.732
2) wydatki rzeczowe	2.468.957
3) wydatki majątkowe	98.000
ogółem	4.274.689

Według działalności	Przychody	w tym dotac.	
		z budżetu	Koszty
1) Zakład Oczyszczania Miasta	944.686	627.080	944.686
2) Zakład Gospodarki Mieszkańcovej	609.174		609.174
3) Wodociągi	1.396.907		1.396.907
4) Oczyszczalnia	788.882		788.882
5) Składowisko odpadów komunalnych	530.940	376.483	530.940
6) Cmentarz komunalny	4.100		4.100
	4.274.689	1.003.563	4.274.689

Załącznik nr 11
do Uchwały Nr VI/49/07
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
z dnia 27 lutego 2007 r.

WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY NA LATA 2007 - 2010

L.p.	Nazwa zadania	Jednostka realizująca	Nakłady finansowe w złotych	Nakłady finansowe w poszczególnych latach			
				2007	2008	2009	2010
1	Kanalizacja Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka i okolic (miejscowości w Gminie Pobiedziska - Biskupice, Jerzykowo, Promno, Borowo-Młyn, Wronczyn, Stęszewko, Tuczo) realizacja w latach 2005 - 2009	Związek Międzygminny Puszcza Zielonka	1.967.017	311.207	784.406	710.064	
2	Kanalizacja sanitarna dla miejscowości Pomarzanowice z przysiółkami, studium wykonalności, kanalizacja z przepompownią do rzeki Główna - zadanie 1, 1a, kanalizacja od rzeki Główna do miejscowości Pomarzanowice - zadanie 2, ul. Rieczna, Ogrodowa, pompownia PZ - zadanie 3, ul. Główna, Słoneczna, Kanałowa - zadanie 4, GRSP Pomarzanowice - zadanie 5 realizacja w latach 2005 - 2007	Miasto i Gmina Pobiedziska	5.200.000	1.583.055	0	0	0
3	budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w części ul. Poznańskiej oraz ul. Miłej i Wodnej w Pobiedziskach realizacja w latach 2006 - 2008 (realizacja inwestycji jest uwarunkowana możliwościami przyłączenia kanalizacji do oczyszczalni)	Miasto i Gmina Pobiedziska	1.000.000	50.000	850.000		
	Kanalizacja ogółem		8.167.017	1.944.262	1.634.406	710.064	0
4	Budowa hali wodowiskowo sportowej-przyszkolnej w Pobiedziskach wraz z boiskami sportowymi, bieżniami i infrastrukturą techniczną realizacja w latach 2006 - 2008	Miasto i Gmina Pobiedziska	4.000.000	150.000	1.850.000	1.000.000	1.000.000
5	Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Biskupicach I etap - budowa nowych toalet, kotłowni i sali lekcyjnej II etap - budowa 2 sal lekcyjnych, toalety, zaplecze dla przedszkola III etap - rozbudowa o aulę realizacja w latach 2006 - 2008	Miasto i Gmina Pobiedziska	1.204.910	417.910	397.000		
	Oświata ogółem		5.204.910	567.910	2.247.000	1.000.000	1.000.000
6	Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej OKiS, Przedszkole Pobiedziska, UMiG, ZS Pobiedziska, SP Biskupice, SP Węglewo ZS Pobiedziska-Letnisko, Świetlica Węglewo, ZS Wronczyn, SP Pomarzanowice realizacja w latach 2007 - 2009	Miasto i Gmina Pobiedziska	2.779.098	495.113	1.252.177	1.031.808	
	RAZEM		16.151.025	3.007.285	5.133.583	2.741.872	1.000.000

1849

UCHWAŁA Nr VII/52/2007 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie uchylecia uchwał dotyczących utworzenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Tarnowie Podgórny

Na podstawie art. 62 ust. 1 i 3, w związku z art. 58 ust. 1, 2 i 6 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

§1 Uchyla się następujące uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne:

- Nr LXXV/472/2006 z dnia 9 maja 2006 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Tarnowie Podgórny,
- Nr LXXVII/486/2006 z dnia 6 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LXXV/472/2006 z dnia 9 maja 2006 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Tarnowie Podgórny.

§2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczącą
Rady Gminy
(-) mgr inż. Ewa Noszczyńska-Szkurat

1850

UCHWAŁA Nr VII/53/2007 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

§1. Nadaje się nazwę dla ciągu pieszo jezdnyego położonego w Chybach, zajmującego część działki oznaczonej numerem geodezyjnym 10/14 – ulica Pomarańczowa.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczącą
Rady Gminy
(-) mgr inż. Ewa Noszczyńska-Szkurat



1851

UCHWAŁA Nr VII/54/2007 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

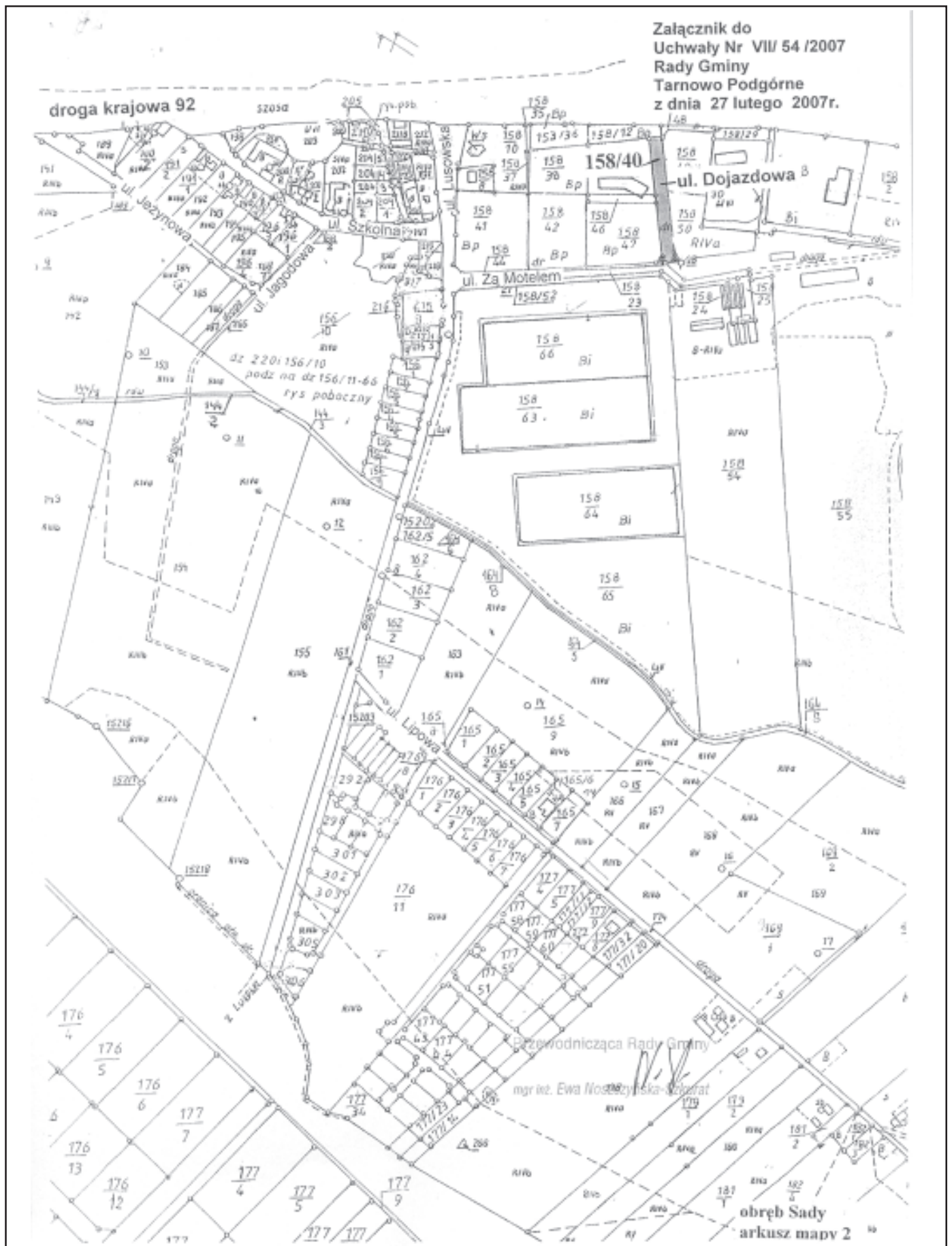
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicy położonej w Sadach, zajmującej działkę oznaczoną numerem geodezyjnym 158/40 – ulica Dojazdowa.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) mgr inż. Ewa Noszczyńska-Szkurat



1852

UCHWAŁA Nr VII/55/2007 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

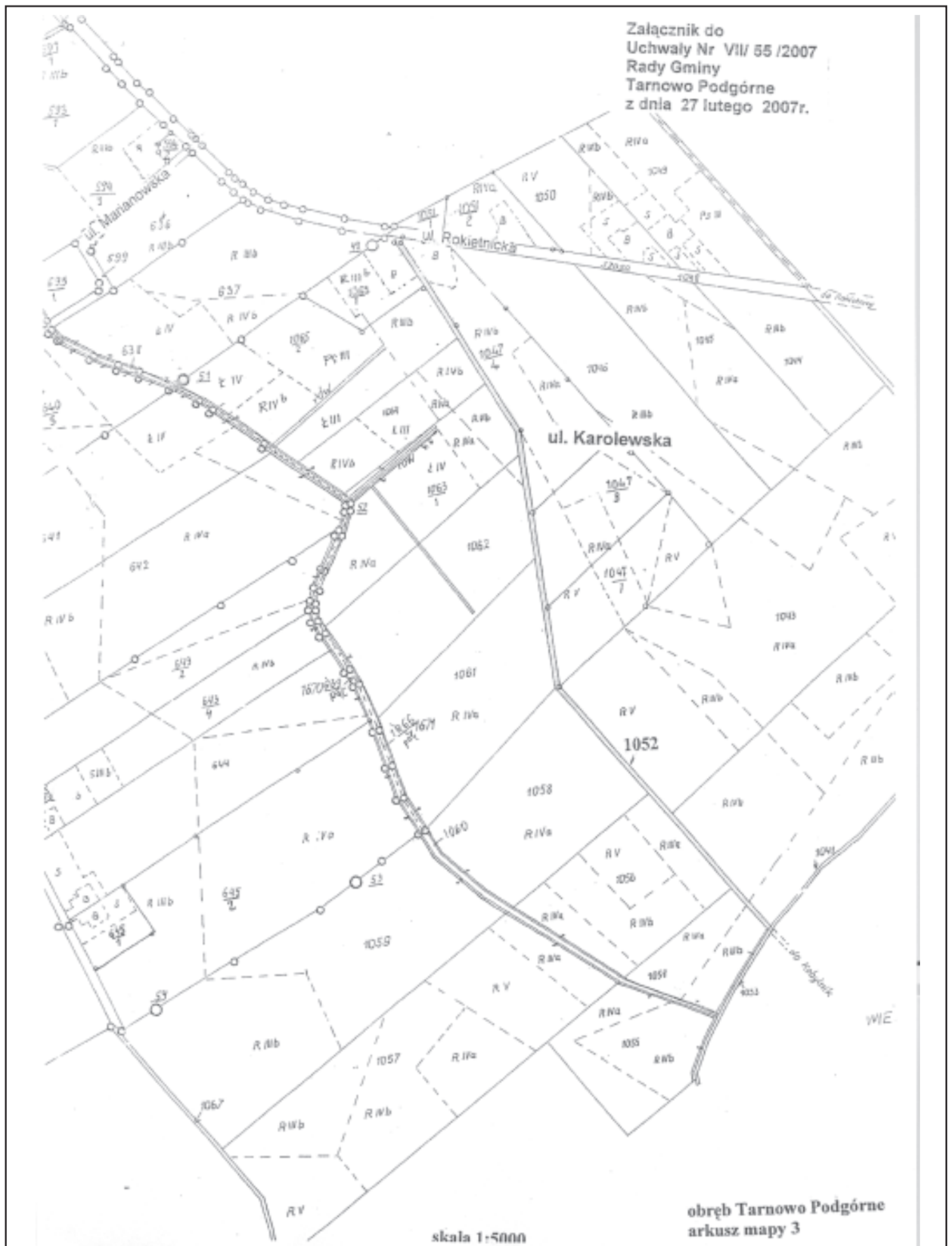
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicy położonej w Tarnowie Podgórny, zajmującej działkę oznaczoną numerem geodezyjnym 1052 – ulica Karolewska.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) mgr inż. Ewa Noszczyńska-Szkurat



1853

UCHWAŁA Nr VII/56/2007 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicy położonej w Ceradzu Kościelnym, zajmującej działkę oznaczoną numerem geodezyjnym 161/16 – ulica Stawna.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) mgr inż. Ewa Noszczyńska-Szkurat



1854

UCHWAŁA Nr VII/57/2007 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

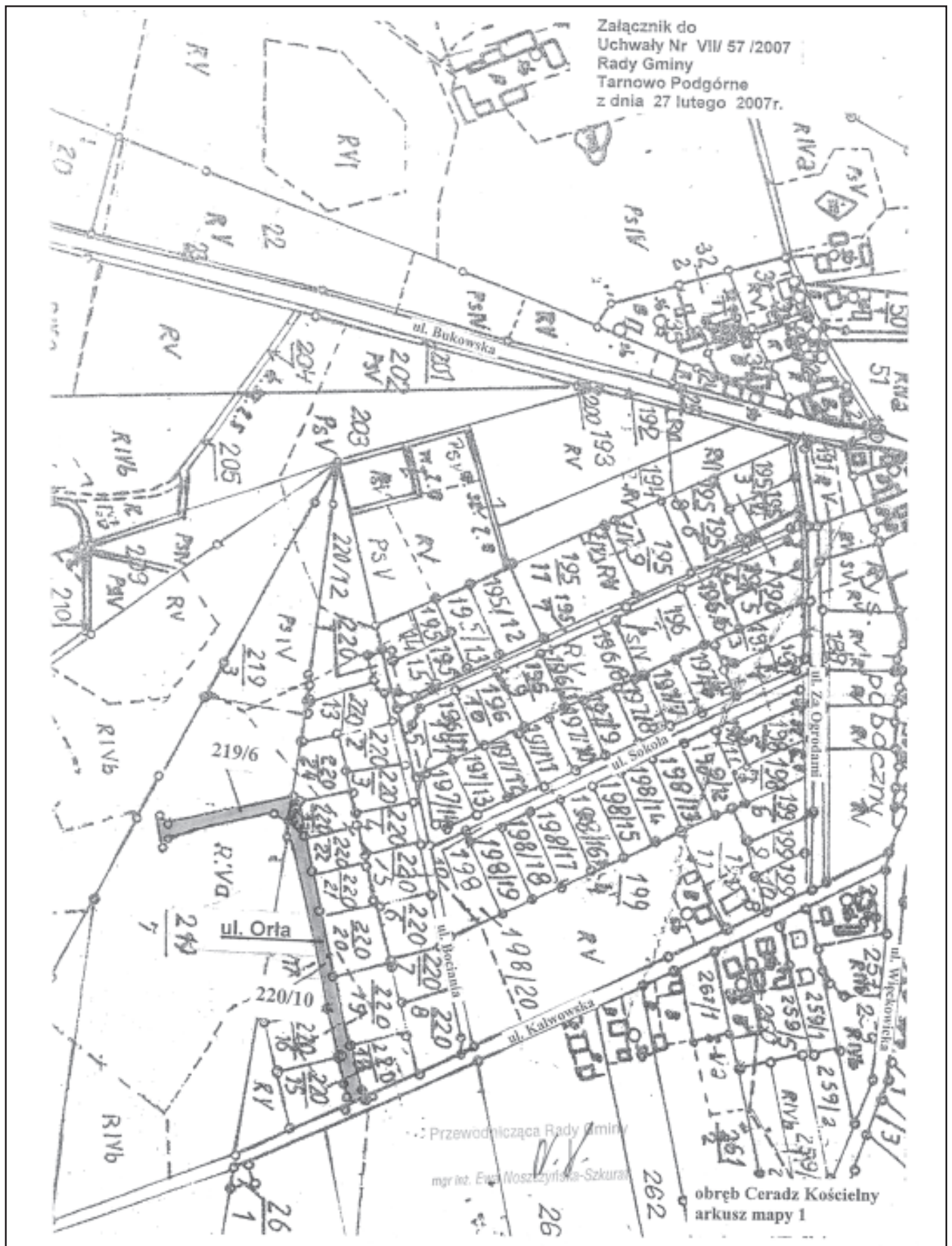
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicy położonej w Ceradzu Kościelnym, zajmującej działki oznaczone numerami geodezyjnym 220/10, 219/6 – ulica Orła.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) mgr inż. Ewa Noszczyńska-Szkurat



1855

UCHWAŁA Nr VI/ 48 /2007 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Biernatkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Biernatki:

LASKOWA – mająca swój początek od ulicy Dębieckiej i biegnąca do drogi oznaczonej działką nr 98, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami nr 62, 63/2, 63/1, 61, 84, pokazana na załączniku.

§2. Przebieg projektowanej ulicy określono na podstawie mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Irena Kaczmarek*

Al. Flensa

Załącznik do uchwały nr VI/48/2007
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 28.02.2007r.



Przewodnicząca Rady Miejskiej

Irena Kaczmarek
Irena Kaczmarek

1856

UCHWAŁA Nr V/36/2007 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia na rok 2007 regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Wągrowiec

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674, z późniejszymi zmianami¹⁾) uchwała się

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ WĄGROWIEC

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Wągrowiec, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę lub przedszkole prowadzone przez Gminę Miejską Wągrowiec,
- 2) klasie – rozumie się przez to także oddział,
- 3) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora jednostki, o której mowa w punkcie 1.
- 4) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Wągrowiec,

§3. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

Dodatek za wysługę lat

§4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

§5. Tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne, który stanowi 3% planowanego funduszu na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

§6. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest przepracowanie przez niego jednego roku w szkole, w wymiarze co najmniej 1 etatu oraz:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
- *3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych oraz na rzecz środowiska,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok, w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego, nie wyższej niż 300 zł.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Miasta Wągrowca.

§7. 1. Nauczyciel traci prawo do dodatku w przypadku:

1) otrzymania kary dyscyplinarnej,

*2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

*3) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia.

2. Utrata prawa do dodatku następuje od dnia, w którym miało miejsce zdarzenie określone w ust. 1.

Dodatek funkcyjny

§8. 1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1) stanowiska dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze

przewidziane w statucie szkoły,

2) wychowawstwo klasy,

3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego,

4) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko lub funkcję określoną w ust. 1, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1) dyrektorowi szkoły od 500 zł do 1.600 zł,

2) wicedyrektorowi szkoły w wysokości do 60% dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły,

3) doradcy metodycznemu od 300 zł do 400 zł,

4) wychowawcy klasy 80 zł,

5) opiekunowi stażu 40 zł.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego określonego widełkowo uwzględnia się w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

4. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Miasta Wągrowca, a dla pozostałych nauczycieli wymienionych w ust. 1 dyrektor.

5. Dodatek przyznawany jest na okres od 1 stycznia do 31 grudnia i nie ulega zmianie w trakcie jego obowiązywania chyba, że organizacja roku szkolnego stanowi inaczej.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje od dnia powierzenia stanowiska lub funkcji.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z

upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od dnia, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany dodatek.

9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

Dodatki za warunki pracy

§9. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Pracami wykonywanymi przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach są prace określone w odrębnych przepisach.

3. Ustala się następujące wysokości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy:

1) za trudne warunki pracy – 180 zł miesięcznie,

2) za uciążliwe warunki pracy – 270 zł miesięcznie.

4. Dodatki wypłaca się w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach pozostają do obowiązującego nauczyciela wymiaru godzin.

5. Nauczyciele, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego zatrudnieni w szkołach, za pracę w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole wymiaru godzin zajęć.

6. W razie zbiegu uprawnień do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy

wy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć, w szczególności z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w

takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§11. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §10.

Postanowienia końcowe

§12. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

§13. Niniejszy regulamin został uzgodniony z właściwymi organizacjami związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

§14. Zmiany regulaminu następują w formie właściwej dla jego uchwalenia.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) dr Władysław Purczyński

¹⁾ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w DZ.U. z 2006r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600.

1857

UCHWAŁA Nr V/42/2007 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 5 marca 2007 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 6 ust. 2, 4a i 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 662 z późn. zm.), Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych organizowany przez gminę, od mieszkańców, którzy nie posiadają umowy o wywóz odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych oraz dowodów opłaty za te czynności na rzecz podmiotów posiadających zezwolenie na taką działalność:

- 40 zł na miesiąc za wywóz odpadów komunalnych od jednej osoby zamieszkującej nieruchomość;
- 180 zł za 1 tonę odpadów komunalnych od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz innych niż mieszkańcy podmiotów i instytucji, nieprowadzących działalności gospodarczej.
- 25 zł za 1 m³ za odbiór i transport nieczystości ciekłych.

§2.1. Jeżeli odpady komunalne zbierane są w sposób selektywny, stosuje się stawki określone w §1 obniżone o 30%.

2. Przedsiębiorca realizujący usługę odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości, stwierdza fakt zbierania odpadów w sposób selektywny.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

1858

UCHWAŁA Nr VII/57/2007 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych za wyniki w sporcie kwalifikowanym

Na podstawie 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 2 ust. 2 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298 ze zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwała co następuje:

§1. 1. Ustala się warunki i tryb przyznawania stypendiów sportowych finansowanych ze środków budżetu Gminy Kórnik dla zawodników osiągających wysokie wyniki w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym, posiadających licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.

2. Środki pieniężne przeznaczone na wypłatę stypendiów sportowych, o których mowa w §1 zabezpieczone będą co najmniej w budżecie Gminy Kórnik.

§2. Wnioski o przyznanie, wstrzymanie i pozbawienie stypendium sportowego składa się do Referatu Oświaty i Polityki Społecznej, przy czym wnioski o przyznanie stypendium należy składać w terminie do dnia 15 grudnia każdego roku.

§3. Stypendium przyznawane jest na pisemny wniosek zawodnika lub klubu sportowego, w którym jest on zrzeszony. Warunkiem otrzymania stypendium sportowego jest nie otrzymywanie innego stypendium sportowego oraz nie uzyskiwanie dochodów wynikających ze stosunku pracy.

§4. We wniosku zawiera się informacje o wszystkich dotychczasowych startach i osiągnięciach zawodnika. Do wniosku załącza się plan startów i przygotowań zawodnika na

najbliższe 12 miesięcy oraz dokumenty potwierdzające dotychczasowe osiągnięcia.

§5. Wnioski rozpatruje Komisja Stypendialna w składzie:

- 1) Kierownik Referatu Oświaty i Polityki Społecznej - przewodniczący Komisji Stypendialnej
- 2) dwóch przedstawicieli Komisji Oświaty i Polityki Społecznej Rady Miejskiej - członkowie Komisji Stypendialnej.

§6. Komisja, o której mowa w §5, ma prawo zgłaszać kandydatów do przyznania stypendiów.

§7. Stypendium może otrzymać zawodnik /czka jeżeli:

- 1) jest mieszkańcem Gminy Kórnik i reprezentuje podmioty działające statutowo na rzecz rozwoju kultury fizycznej,
- 2) spełnia jeden z kryteriów poziomu sportowego:
 - a) był uczestnikiem Mistrzostw Świata albo Mistrzostw Europy - juniorów, albo Młodzieżowych Mistrzostw Świata i Europy
 - b) zajął miejsce od 1 do 6 w Mistrzostwach Polski Juniorów, Młodzieżowych Mistrzostwach Polski lub Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży,
 - c) posiada klasę mistrzowską lub mistrzowską międzynarodową,
 - d) był reprezentantem Polski w turniejach Mistrzostw Świata – juniorów, Mistrzostw Europy- juniorów, Młodzieżowych Mistrzostw Świata i Europy oraz innych imprezach międzynarodowych w zespołowych grach sportowych,

- e) jest medalistą Międzywojewódzkich Mistrzostw Młodzików,
- 3) ponadto spełnia poniższe kryteria:
- a) kontynuuje naukę,
 - b) jest w wieku juniora (15 - 19 lat) lub młodzieżowca (19 - 23 lata),
 - c) reprezentuje dyscyplinę olimpijską,
 - d) nie pobiera stypendium sportowego pochodzącego ze środków budżetu państwa lub samorządu innych społeczności,
 - e) zobowiązał/a się do realizacji programu szkolenia określonego przez klub sportowy, którego jest członkiem,
 - f) posiada licencję zawodnika uprawiającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.

§8. Ten sam zawodnik/czka może uzyskać stypendium sportowe wielokrotnie.

§9. Stypendium wstrzymuje się jeżeli zawodnik/czka:

- 1) z własnej winy zaniedbuje realizację programu szkolenia,
 - 2) został zawieszony/a w prawach zawodnika/czki przez organ statutowy,
- zgodnie z właściwym regulaminem sportowym

§10. Wstrzymane stypendium wypłaca się jeżeli zawodnik/czka:

- 1) podjął realizację programu szkolenia,
- 2) odzyskał prawa zawodnika - przywrócone przez organ statutowy

§11. Pozbawia się zawodnika stypendium sportowego jeżeli:

- 1) uzyskał/a stypendium sportowe pochodzące ze środków państwowych lub innego samorządu lokalnego,
- 2) utracił/a prawa zawodnika lub przestał/a być członkiem wielkopolskiego klubu sportowego,

3) odmówił/a udziału w zawodach lub rozgrywkach mistrzowskich (określonych właściwym regulaminem Polskiego Związku Sportowego),

4) utracił/a zdolność do uprawiania sportu na podstawie orzeczenia lekarskiego.

§12. Zawodnikowi/czce, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu na podstawie orzeczenia lekarskiego wydanego przez Przychodnię Sportowo-Lekarską, może być wypłacane stypendium przez okres niezdolności nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące.

§13. Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi Gminy Kórnik listę kandydatów do przyznania stypendium, którzy spełniają kryteria określone w §7 oraz proponuje wysokość stypendium.

§14. 1. Stypendium przyznaje, wstrzymuje, wznawia i cofa Burmistrz Gminy, po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej.

2. Stypendium może być przyznawane do końca danego roku budżetowego.

3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Stypendium wypłacane jest w okresach miesięcznych, za wyjątkiem roku 2007 w którym stypendium będzie wypłacane w dwóch równych transzach, przelewem na wskazane konto.

§15. Uchwałę stosuje się odpowiednio do wniosków o stypendia złożonych do 15 grudnia 2006 r.

§16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Irena Kaczmarek

1859

UCHWAŁA Nr VII/61/2007 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Biernatkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591)) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Biernatki:

WIATRAKOWA – mająca swój początek od ulicy Laskowej i biegnąca do ulicy Dębieckiej, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami nr 122 i 118, pokazana na załączniku.

§2. Przebieg projektowanej ulicy określono na podstawie mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Kórniku
(-) *Irena Kaczmarek*

Załącznik do uchwały nr VII/ 61 /2007
Rady Miejskiej w Kórniku
Z dnia 28 marca 2007.



Przewodnicząca Rady Miejskiej

Irena Kaczmarek
Irena Kaczmarek

1860

UCHWAŁA Nr VII/62/2007 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Skrzyńkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwała, co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Skrzyńki:

PALMOWA – mająca swój początek od ulicy Kwiatowej i biegnąca do działki oznaczonej nr 49/8, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami nr 49/5 i 49/10, pokazana na załączniku.

§2. Przebieg projektowanej ulicy określono na podstawie mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Kórniku
(-) *Irena Kaczmarek*

Załącznik do uchwały nr VII/62/2007
Rady Miejskiej w Kórniku
Z dnia 28 marca 2007r.

SKRZYŃKI



Przewodnicząca Rady Miejskiej


Irena Kaczmarek

1861

UCHWAŁA Nr VI/46/2007 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia marca 29 marca 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr 22/2003 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 26 czerwca 2003. r w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Wągrowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami)¹⁾ Rada Miejska w Wągrowcu w uchwale Nr 22/2003 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Wągrowiec (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego nr 128, poz. 2393) wprowadza następujące zmiany

§1. Skreśla się §10, §11, §12, §13, §14, §15, §16, §17.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie dni 14 od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) dr Władysław Purczyński

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 127, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, i Nr 181, poz. 1337.

1862

UCHWAŁA Nr VI/33/07 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Szydłowo

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Szydłowo uchwala, co następuje:

§1. 1. Konsultacje przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy Szydłowo.

2. Sprawą ważną dla Gminy jest sprawa dotycząca ogółu lub znacznej części mieszkańców Gminy Szydłowo lub jej poszczególnych jednostek pomocniczych.

3. W konsultacjach mogą brać udział osoby zamieszkałe na terenie Gminy Szydłowo lub jednostki pomocniczej, na której konsultacje są prowadzone.

§2. 1. Konsultacje polegają na kierowaniu do osób, o których mowa w §1 ust. 3 pytań w celu uzyskania odpowiedzi od możliwie jak największej ich liczby, przy czym każde zadane pytanie wymaga zwięzłego uzasadnienia. Oczekiwana odpowiedź winna być krótka i konkretna, udzielana za pomocą wyrażen: „TAK” lub „NIE”, „ZA” lub „Przeciw” albo podobnych. Odpowiedzi udziela się w głosowaniu jawnym, bądź oddając ankiety wypełnione w sposób wyrażający jedno znaczne stanowisko osoby składającej taką ankietę.

2. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach wiejskich zwołanych przez Wójta Gminy Szydłowo.

3. Konsultacje na zebraniach wiejskich są przeprowadzane w obecności mieszkańców, przy zapewnieniu quorum

określonego w statutach poszczególnych jednostek pomocniczych.

§3. 1. O przeprowadzeniu konsultacji w konkretnej sprawie ważnej dla Gminy rozstrzyga Rada Gminy Szydłowo w formie uchwały.

2. O przeprowadzeniu konsultacji w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów ustawy, rozstrzyga Wójt Gminy Szydłowo.

3. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1 lub przepisu ustawy, o której mowa w ust. 2 Wójt Gminy Szydłowo wydaje zarządzenie, w którym określa:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) terytorialny zasięg konsultacji,
- c) treść pytania lub pytań będących przedmiotem konsultacji,
- d) sposób przeprowadzenia konsultacji,
- e) termin, w jakim konsultacje będą przeprowadzone.

4. W celu przeprowadzenia konsultacji Wójt Gminy Szydłowo może powołać komisję społeczną w składzie 3 do 5 osób i ustala zakres jej działania.

5. Z zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę zebrania,
- b) listę obecności,

- c) stwierdzenie quorum,
- d) przebieg zebrania i dyskusji,
- e) wynik głosowania w konsultowanej sprawie,
- f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

6. Wyniku konsultacji Wójt Gminy Szydłowo niezwłocznie przekazuje Radzie Gminy oraz podaje do wiadomości publicznej.

7. Konsultacje uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych lub w tej części terytorium Gminy, w których miały być przeprowadzone.

§4. 1. Wójt Gminy Szydłowo prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.

2. Materiały związane z przeprowadzeniem konsultacji stanowią załącznik do rejestru, o którym mowa w ust. 1.

§5. Koszty przeprowadzenia konsultacji ponosi Gmina Szydłowo.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Mirosław Pierko*

1863

UCHWAŁA Nr V/30/07 RADY GMINY OBRZYCKO

z dnia 12 kwietnia 2007 r.

w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007-2012

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 21 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Gminy Obrzycko uchwała, co następuje:

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Uchwała się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Obrzycko w latach 2007-2012.

2. Program, o którym mowa w ust. 1, określa podstawowe zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Obrzycko tworzące warunki do racjonalnego gospodarowania i zaspakajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.),
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Obrzycko
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Obrzycko
- 4) osobach pozostających w trudnych warunkach mieszkaniowych – należy przez to rozumieć osoby, w którymś z członków gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej, tj. ogólnej powierzchni pokoi, lub w lokalu niespełniającymi wymogów lokalu przeznaczonego na stały pobyt ludzi na podstawie przepisów ustawy - Prawo budowlane,
- 5) modernizacji – należy przez to rozumieć ulepszenie lokalu mieszkalnego na podstawie przepisów ustawy - Prawo budowlane,
- 6) powierzchni użytkowej lokalu – należy przez to rozumieć powierzchnie określone w art. 2 ust. 2 pkt 7 ustawy o ochronie praw lokatorów.

§3. 1. Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy polega w szczególności na wynajmie lub sprzedaży lokali mieszkalnych.

2. Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy jest jawne i podlega kontroli społecznej.

3. Celem poddania kontroli społecznej trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali Wójt powołuje Komisję Mieszkaniową jako organ doradczy, opiniujący i ustala jej wielkość.

4. Komisja działa na podstawie regulaminu określającego tryb jej pracy.

CZĘŚĆ II

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

ROZDZIAŁ 1

Analiza stanu faktycznego zasobami mieszkaniowego gminy

§4. 1. W skład zasobu mieszkaniowego gminy wchodzi budynki, w których wyodrębniono własność lokali, jak i budynki będące w całości własnością gminy.

2. Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, według stanu na dzień 10 lutego 2007 r., obejmuje 29 lokali mieszkalnych.

§5. 1. Stan techniczny zasobu mieszkaniowego jest uzależniony od wieku budynków, przeprowadzonych w przeszłości remontów oraz stanu jego utrzymania.

2. Ogólnie stan techniczny budynków jest niedostateczny z uwagi na ich wiek i brak w przeszłości przeprowadzonych niezbędnych remontów.

3. Stan techniczny budynków lub poszczególnych lokali wskazują na konieczność przeprowadzenia remontów i modernizacji w zakresie napraw dachów, remontów elewacji, kominów, instalacji wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych i odgromowych, a także remontów kapitalnych.

ROZDZIAŁ 2

Zasady polityki czynszowej i wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

ODDZIAŁ 1

Zasady ustalenia czynszów i opłat za używanie lokalu

§6. 1. Skuteczna reforma czynszów jest elementem niezwykle ważnym w procesie stopniowego urealniania opłat za użytkowanie mieszkania i wylanianie się prywatnego sektora mieszkań czynszowych.

2. Wzrost czynszów za lokale mieszkalne do poziomu pozwalającego na pokrycie kosztów utrzymania i remontów budynków i lokali ma spowodować dopasowanie gospodarstw domowych do zajmowanych lokali mieszkalnych oraz zachęcać do prywatyzacji zasobu komunalnego.

3. Wyraźny wzrost czynszów ma doprowadzić do zaprzestania dotowania przez gminę gospodarstw domowych, które nie wymagają wsparcia, a zwolnione w ten sposób środki mogą być wykorzystane do pokrycia kosztów napraw i remontów

4. Długofalowy program podwyżek czynszu w stopniu znacznie przewyższającym stopę inflacji oraz wskaźnik kosztów odtworzeniowych ustalonych przez Wojewodę, oznacza odejście od subsydiowania, a jednocześnie uzyskane środki pieniężne przeznaczyć na poprawę stanu technicznego zasobów mieszkaniowych.

§7. 1. W lokalach wchodzących w skład zasobu gminy, stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali ustala Wójt, w oparciu o przepisy art. 7 ustawy o ochronie praw lokatorów oraz niniejszego rozdziału

2. Wysokość czynszu za najem 1 m² powierzchni użytkowej lokalu stanowi stawka ustalona w oparciu o zasady określone w art. 9 ustawy o ochronie praw lokatorów, z uwzględnieniem wskaźników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową.

§8. 1. Do czynników powodujących obniżenie czynszu zalicza się:

- a) lokal bez ciepłej wody dostarczanej centralnie
- b) lokal bez centralnego ogrzewania

- c) lokal bez łazienki
- d) lokal bez WC
- e) lokal bez kanalizacji
- f) lokal suterena lub poddasze

2. Oprócz zaistnienia czynników, o których mowa w ust. 1, Wójt może stosować obniżki czynszu na podstawie przepisów zawartych w art. 7 ustawy o ochronie praw lokatorów.

DZIAŁ 2

Wynajem i zamiana lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

§9. 1. Najemcą lokalu socjalnego, z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1 ustawy, może zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody brutto nie przekroczyły, w okresie trzech miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie do wynajmu lokalu 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 75% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

2. W przypadkach orzeczenia przez sąd o uprawnieniach do lokalu socjalnego, umowę na lokal socjalny zawiera się w pierwszej kolejności.

§10. Najemcą lokalu zamiennego może być osoba, uprawniona do takiego lokalu na podstawie ustawy lub orzeczenia sądu, a także osoba której dotychczasowy lokal znajduje się w budynku do kapitalnego remontu bądź wykwaterowania z uwagi na zły stan techniczny, albo utraciła lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej.

§11. Na samodzielny lokal mieszkalny nie może być zawarta umowa najmu z więcej niż jednym najemcą chyba, że najem nastąpił na zgodny wniosek osób zainteresowanych.

2. Pokój przechodni nie może być przedmiotem odrębnego najmu.

§12. W razie najmu poszczególnych pomieszczeń w jednym lokalu mieszkalnym przez dwóch lub więcej najemców, za wspólne używanie pomieszczenia najemcy opłacają czynsz proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej oddzielnie przez każdego z nich.

§13. 1. Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób gminy z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli zamieszkiwały z najemcą przez okres 5 lat.

2. Jeżeli w lokalu stanowiącym mieszkaniowy zasób gminy pozostały osoby, które nie wstąpiły w stosunek najmu lokalu, a zamieszkiwały w nim dłużej niż 3 lata i spełniają warunki określone w §9 ust. 1, Wójt może im wynająć lokal socjalny.

3. W przypadku odmowy zawarcia umowy najmu w trybie ust. 1 lub 2 osoby te winny niezwłocznie opróżnić lokal zajmowany bez tytułu prawnego. Dalsze pozostawienie w lokalu uważa się za samowolne zajęcie i naruszenie prawa posiadania, przysługującego właścicielowi.

§14. Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób gminy ze zstępnyimi, wstępnyimi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, którzy pozostali w lokalu po wprowadzeniu się głównego najemcy, jeżeli dotychczasowy najemca:

- 1) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
- 2) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych nastąpiłoby przegęszczenie, poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę.

§15. 1. Wzajemna zamiana lokali mieszkalnych, w ramach zasobu mieszkaniowego gminy, pomiędzy najemcami wymaga ich porozumienia oraz pisemnej zgody wynajmującego.

2. Nie zezwala się na dokonywanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi.

§16. 1. Najemca lokalu może ubiegać się o jego zmianę na inny wolny lokal pozostający w dyspozycji wynajmującego poprzez zawarcie z nim nowej umowy najmu.

2. Najemcy lokali, którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali z powodu niepełnosprawności ruchowej potwierdzonej odpowiednim orzeczeniem lekarskim, mogą ubiegać się o wymianę lokalu na lokal, w którym utrudnienia w dostępie do lokalu nie będą występować.

§17. 1. Przydzielenie mieszkań pozostających w zasobach gminy mieszkańcom, ubiegającym się o ich przydział, dokonuje Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji, o której mowa w §3 ust. 3.

2. Wójt tworzy listę osób oczekujących na przydział mieszkań w kolejności składania wniosków. Lista oczekujących jest jawna i dostępna dla zainteresowanych osób.

3. W wyjątkowych przypadkach Wójt może zawrzeć umowę z innymi osobami, o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej np. z osobami niezbędnymi dla gminy z uwagi na rodzaj wykonywanej pracy zawodowej lub posiadane kwalifikacje.

DZIAŁ 3

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych

§18. 1. Załatwianie spraw najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem lokalu mieszkalnego wraz z oświadczeniem o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i opublikowanie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 833 ze zm.).

2. Rozpatrywaniem wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego zajmuje się Komisja Mieszkaniowa, powołana przez Wójta w skład której wchodzi przedstawiciel Urzędu i przedstawiciel Rady Gminy.

3. Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi zawarta zostanie umowa najmu lokalu mieszkalnego.

4. Wyboru osób, z którymi zawarta zostanie umowa najmu dokonuje Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Mieszkaniowej.

5. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- a) uczestniczenie w oględzinach lokali zajmowanych dotychczas przez osoby ubiegające się o przydział lokalu,
- b) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków osób wyżej wymienionych,
- c) sporządzenie list osób zakwalifikowanych do przydzielenia lokalu.

6. Wykaz osób spełniających kryteria, sporządzony przez Komisję Mieszkaniową, zatwierdza Wójt.

7. Wykaz sporządza się według kolejności złożenia wniosku.

ROZDZIAŁ 3

Sprzedaż lokali mieszkalnych

§19. 1. Do sprzedaży przeznaczają się wydzielone lokale mieszkalne, znajdujące się w budynkach będących w zasobie mienia komunalnego.

2. Sprzedaż lokalu następuje z ułamkową częścią gruntu.

§20. Wyłącza się ze sprzedaży na rzecz najemców lokale znajdujące się w budynkach:

- 1) przeznaczonych do wykwaterowania na podstawie decyzji organów nadzoru budowlanego z zastrzeżeniem, iż lokale w tych budynkach mogą być za zgodą Rady Gminy przeznaczone do sprzedaży, pod warunkiem jednoczesnego ich wykupu przez wszystkich najemców,
- 2) wykorzystywanych do realizacji zadań gminy, a w szczególności przeznaczonych na cele kultury, oświaty, ochrony zdrowia oraz siedziby gminnych jednostek organizacyjnych,

3) w których lokale przeznaczone zostały wyłącznie do wynajmu jako lokale socjalne.

§21. 1. Koszty przygotowania nieruchomości oraz koszty związane ze zbyciem lokalu mieszkaniowego, w tym opłaty sądowe i notarialne ponosi nabywca.

2. Czynności związane ze sprzedażą lokalu mieszkalnego są podejmowane po złożeniu przez najemcę pisemnego wniosku, zawierającego deklarację wyrażającą wolę nabycia lokalu.

3. Nabywca, najpóźniej do dnia zawarcia umowy notarialnej, jest zobowiązany do uregulowania należności z tytułu:

- 1) opłat z tytułu czynszu i innych opłat związanych z najmem nabywanego lokalu,
- 2) poniesionych kosztów przygotowania nieruchomości do zbycia,
- 3) ceny zbycia lokalu lub jej raty oraz ceny sprzedaży gruntu.

§22. 1. Lokatorzy lokali mieszkaniowych uzyskują pierwszeństwo w nabywaniu zajmowanych przez siebie lokali.

2. Przy sprzedaży lokali i budynków mieszkalnych osobom, o których mowa w ust.1, może być udzielona bonifikata od ustalonej ceny sprzedaży.

3. Do sprzedaży należy przekazywać lokale znajdujące się przede wszystkim w budynkach, w których gmina posiada częściowe udziały w części wspólnej nieruchomości.

CZĘŚĆ III

Postanowienia końcowe

§23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§24. Traci moc uchwała Nr XXX/138/01 Rady Gminy Obrzycko z dnia 28 grudnia 2001 roku.

§25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jacek Libera

1864

UCHWAŁA Nr VIII/65/2007 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 12 kwietnia 2007 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w należnościach pieniężnych przypadających Gminie Suchy Las lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 43 ust. 1-2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Nr 104, poz. 708; Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218; Nr 187, poz. 1381; Nr 249, poz. 1832) Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§1. Uchwała, nie naruszając odrębnych przepisów, określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty wierzytelności Gminy Suchy Las lub jej jednostek organizacyjnych, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej, przypadających od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§2. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu, albo dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kwoty kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umorzenie w przypadkach określonych:

- 1) w ust. 1 pkt 3 może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika,
- 2) w ust. 1 pkt 2 może nastąpić z urzędu,
- 3) w ust. 1 pkt 1 i pkt 4 może nastąpić zarówno na wniosek dłużnika, jak i z urzędu.

§3. 1. Do umarzania wierzytelności uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Suchy Las w przypadku wierzytelności Gminy Suchy Las i Urzędu Gminy Suchy Las - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 10-krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 2) Wójt Gminy Suchy Las w przypadku wierzytelności jednostki organizacyjnej Gminy Suchy Las – jeżeli wartość

wierzytelności przekracza 2-krotności, a nie przekracza 10-krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1,

- 3) Kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Suchy Las w przypadku wierzytelności tej jednostki - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 2-krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1,
- 4) Rada Gminy Suchy Las - jeżeli wartość wierzytelności wymienionych w pkt 1-3 jest wyższa niż 10-krotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.

3. Przez wartość wierzytelności, o których mowa w ust. 1, rozumie się należność główną.

4. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych.

5. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiedniej części podlegają umorzeniu należności uboczne.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy określić termin zapłaty pozostałej części. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, umorzenie może być cofnięte.

§4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, odpowiednio do wartości wierzytelności określonej w §3 uchwały, organ uprawniony do umarzania należności, na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności, albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy Suchy Las lub jednostki organizacyjnej Gminy Suchy Las.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 1 rok, a okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 3 lata.

3. Od należności, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do określonego w decyzji upływu terminu zapłaty.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostałe do spłaty należności stają się natychmiast wymagalne wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami o których mowa w ust. 3.

5. Postanowienie o treści ust. 4, stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy dłużnik nie zapłaci należności w terminie określonym o odroczeniu terminu zapłaty.

§5. 1. Umorzenie wierzytelności oraz udzielanie ulg, o których mowa w §4:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno –prawnym następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Suchy Las lub kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Suchy Las, albo odpowiednio uchwały Rady Gminy Suchy Las,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze cywilnoprawnym następuje w drodze umowy zawieranej z dłużnikiem przez odpowiedni organ wymieniony w §3, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 3 i pkt 4,
- 3) w odniesieniu do wierzytelności, których wartość została określona w §3 ust. 1 pkt 4, umowę zawiera Wójt Gminy Suchy Las po uprzednim podjęciu uchwały przez Radę Gminy Suchy Las,
- 4) w przypadku, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 2, w odniesieniu do wierzytelności o charakterze cywilnoprawnym następuje każdorazowo odpowiednio w drodze zarządzenia lub uchwały.

§6. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Suchy Las obowiązani są do składania Wójtowi Gminy Suchy Las półrocznych informacji o wysokości umarzanych wierzytelności oraz innych ulgach udzielanych na podstawie niniejszej uchwały, w terminie do dnia 10 - tego następnego miesiąca po zakończeniu półrocza (kwartału) danego roku.

2. Wójt Gminy Suchy przedstawia Radzie Gminy Suchy Las roczne informacje o wysokości umorzonych wierzytelności i o udzieleniu innych ulg na podstawie niniejszej uchwały, nie później niż do końca lutego roku następnego, po roku którego te informacje dotyczą.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) Jarosław Ankwicz

1865

UCHWAŁA Nr III/32/2006 RADY POWIATU KALISKIEGO

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego, na rok 2007, wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w Domu Dziecka w Liskowie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 1 ust. 1a i art. 30 ust. 6 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674), uchwała się co następuje:

§1. Po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, ustala się regulamin określający, na rok 2007, wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godzi-

ny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w Domu Dziecka w Liskowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Dolny

Załącznik
do Uchwały Nr II/32/2006 r.
Rady Powiatu Kaliskiego
z dnia 28 grudnia 2006 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY, NA ROK 2007, WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA
DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY ORAZ SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB
OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY ZASTĘPSTW DORAŻNYCH,
PRACOWNIKOM PEDAGOGICZNYM ZATRUDNIONYM W DOMU DZIECKA W LISKOWIE.

ROZDZIAŁ I

ROZDZIAŁ II

§1. Niniejszy regulamin określa:

Dodatki

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- motywacyjnego,
- funkcyjnego,
- za warunki pracy,

2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) dom dziecka - rozumie się przez to Dom Dziecka w Liskowie prowadzony przez Powiat Kaliski,
- 2) dyrektorze, z-cy dyrektora - rozumie się przez to dyrektora, z-cę dyrektora domu dziecka,
- 3) pracownikach pedagogicznych - rozumie się przez to wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w domu dziecka,
- 4) wychowankach - rozumie się przez to wychowanków domu dziecka,
- 5) pracodawcy - rozumie się przez to dyrektora domu dziecka albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 6) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- 7) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, późn. zm.).

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru godzin.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników nie będących pracownikami pedagogicznymi.

§4. 1. Pracownikom pedagogicznym, w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez wychowanków dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych wychowanków, we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego wychowanków, we współpracy z ich rodzicami,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, sprzętu lub innych urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji grupy, w tym indywidualnej, wychowanków,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości w domu dziecka,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,

- c) sprawowanie opieki nad samorządem wychowanków lub kołami zainteresowań działającymi na terenie domu dziecka,
- d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych domu dziecka.

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi domu dziecka, poza wymienionymi w ust. 1-2, jest spełnianie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych domu dziecka,
- 2) prawidłowe dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym domu dziecka; prawidłowe ich wykorzystanie,
- 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 4) dbanie o powierzone mienie, w tym prace konserwacyjno-remontowe, przeglądy techniczne, czystość i estetyka domu dziecka,
- 5) prawidłowe sprawowanie nadzoru pedagogicznego, ocena pracy pracowników pedagogicznych, zachęcanie do wprowadzania w domu dziecka innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego,
- 6) inspirowanie pracowników pedagogicznych do podejmowania dodatkowych zadań (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielnie wykonane pomoce naukowe),
- 7) współdziałanie z organem prowadzącym dom dziecka w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 8) kształtowanie właściwej atmosfery w domu dziecka,

- 9) współpraca z organami domu dziecka i związkami zawodowymi,
- 10) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- 11) racjonalne i zgodne z potrzebami domu dziecka prowadzenie polityki kadrowej.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się pracownikowi pedagogicznemu na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla pracownika pedagogicznego nie może być wyższa niż 300 zł miesięcznie.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla pracownika pedagogicznego oraz okres jego przyznania, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Zarząd Powiatu Kaliskiego.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Środki na dodatki motywacyjne dla pracowników pedagogicznych ustala się w wysokości 35 zł x liczba pracowników pedagogicznych zatrudnionych w domu dziecka (w przeliczeniu na etaty).

9. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektora wlicza się w środki finansowe domu dziecka.

§5. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są pracownicy pedagogiczni, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub z-cy dyrektora domu dziecka albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie domu dziecka,
- 2) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego pracowników pedagogicznych wymienionych w ust. 1 określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor	250 - 400
2.	Z-ca dyrektora, lub inne stanowisko kierownicze	150 - 300
3.	Sprawowanie funkcji opiekuna stażu	40

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikowi pedagogicznemu z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 40 zł miesięcznie.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględnia w szczególności: warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych wyniki pracy w domu dziecka.

5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenia stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Pracownik pedagogiczny, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik pedagogiczny zaprzestał pełnienia stanowiska lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora domu dziecka przysługuje z-cy dyrektora domu dziecka od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

10. Dodatek funkcyjny dyrektorowi przyznaje Zarząd Powiatu Kaliskiego, pozostałym pracownikom pedagogicznym - dyrektor.

§6. 1. Pracownikom pedagogicznym przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych warunkach, określonych w §6 i 7 rozporządzenia, w wysokości nie wyższej niż 450,00 zł miesięcznie.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 ustala dla pracownika pedagogicznego dyrektor, a dla dyrektora Zarząd Powiatu Kaliskiego.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§7. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania pracownika pedagogicznego, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego pracownikowi pedagogicznemu wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć pracownika pedagogicznego ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe, przydzielone w planie organizacyjnym szkoły, nie przysługuje za dni, w których nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których pracownik pedagogiczny nie mógł ich realizować z

przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności pracownika pedagogicznego lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla pracownika pedagogicznego ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw doraźnych ustala się w sposób opisany w §7.

2. W razie zastępstwa nieobecnych pracowników pedagogicznych przez pracowników pedagogicznych zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw, przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

§9. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się miesięcznie z dołu.

§10. 1. Pracownikom pedagogicznym, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę nadwymiarową.

2. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, pracownik pedagogiczny otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego pracownik pedagogiczny otrzymuje wynagrodzenie, o którym mowa w art. 42c ust. 3 Karty Nauczyciela, ze 100% dodatkiem.

3. Pracownikom pedagogicznym zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór na przebiegu zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§11. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

1866

UCHWAŁA Nr V/41/2007 RADY POWIATU KALISKIEGO

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego, na rok 2007, wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, nauczycielom zatrudnionym w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Kaliski

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674), Rada Powiatu Kaliskiego uchwala, co następuje:

§1. Po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, ustala się regulamin określający, na rok 2007, wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godzi-

ny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, nauczycielom zatrudnionym w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Kaliski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Dolny

Załącznik
do Uchwały Nr V/41/2007
Rady Powiatu Kaliskiego
z dnia 28 lutego 2007 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY, NA ROK 2007, WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY ORAZ SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY ZASTĘPSTW DORAŻNYCH, NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH PONADGIMNAZJALNYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT KALISKI.

ROZDZIAŁ I

§1. Niniejszy regulamin określa:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- motywacyjnego,
- funkcyjnego,
- za warunki pracy,

2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole - rozumie się przez to szkołę ponadgimnazjalną prowadzoną przez Powiat Kaliski,

2) dyrektorze, wicedyrektorze - rozumie się przez to dyrektora, wicedyrektora szkoły,

3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach,

4) uczniach - rozumie się przez to również wychowanków,

5) pracodawcy - rozumie się przez to dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,

6) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, póź. 674),

7) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego

oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, póź. 181 z późn. zm.).

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru godzin.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników niebędących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. 1. Nauczycielom, w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzonych sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, we współpracy z ich rodzicami,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w ust. 1-2, jest spełnianie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- 2) prawidłowe dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły; prawidłowe ich wykorzystanie.
- 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 4) dbanie o powierzone mienie, w tym prace konserwacyjno-remontowe, przeglądy techniczne, czystość i estetyka szkoły,
- 5) prawidłowe sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w szkole, zachęcanie do wprowadzania w szkole innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego,
- 6) inspirowanie nauczycieli do podejmowania dodatkowych zadań (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielnie wykonane pomoce naukowe),
- 7) współdziałanie z organem prowadzącym szkołę w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 8) kształtowanie właściwej atmosfery w szkole,
- 9) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 10) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- 11) racjonalne i zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być wyższa niż 300 zł miesięcznie.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Zarząd Powiatu.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli ustala się w wysokości 35 zł x liczba nauczycieli zatrudnionych w danej szkole (w przeliczeniu na etaty).

9. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektora wlicza się w środki finansowe danej szkoły.

§5. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji:

- a) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
- b) opiekuna stażu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego nauczycieli wymienionych w ust. 1 pkt 1 określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor szkoły każdego typu liczącej:	
	- 1 - 9 oddziałów	250 - 400
	- 10 - 16 oddziałów	300 - 500
	- 17 - 26 oddziałów	400 - 600
	- 27 i więcej	500 - 1.000
2.	Wicedyrektor szkoły każdego typu	250 - 400
3.	Kierownik internatu:	
	- od 35 do 90 wychowanków	250 - 400
	- powyżej 90 wychowanków	300 - 500
4.	Kierownik warsztatu szkolnego, gospodarstwa szkolnego, szkolenia praktycznego	250 - 400
5.	Zastępca kierownika warsztatu szkolnego, gospodarstwa szkolnego, szkolenia praktycznego	200 - 300

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości - 40 zł miesięcznie,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości - 60 zł miesięcznie,
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta w wysokości - 300 zł miesięcznie

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy w szkole.

5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje również dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenia stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego

dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

10. Dodatek funkcyjny dyrektorowi i doradcy metodycznemu lub nauczycielowi konsultantowi przyznaje Zarząd Powiatu, pozostałym nauczycielom - dyrektor szkoły.

§6. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych warunkach, określonych w § 6 i 7 rozporządzenia, w wysokości od 50 do 70 zł miesięcznie.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Zarząd Powiatu.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§7. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, przydzielone w planie organizacyjnym szkoły, nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw doraźnych ustala się w sposób opisany w §7.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw, przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

§9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się miesięcznie z dołu.

§10. 1. Nauczyciele, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, o którym mowa a art. 42c ust. 3 Karty Nauczyciela, ze 100% dodatkiem.

3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór na przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§11. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

1867

UCHWAŁA Nr V/45/2007 RADY POWIATU KALISKIEGO

z dnia 28 lutego 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia Środowiskowym Domu Samopomocy im. Jana Pawła II w Liskowie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) i art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) Rada Powiatu Kaliskiego uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXXI/363/2006 Rada Powiatu Kaliskiego z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenia organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia Środowiskowym Domu Samopo-

mocy im. Jana Pawła II w Liskowie z późniejszymi zmianami w załączniku Nr 2 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ustala się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności w Środowiskowym Domu Samopomocy im. Jana Pawła II:

a) osoby nie ponoszą odpłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kwoty określonej w rozporządzeniu Rady

Ministrów z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. Nr 135, poz. 950),

b) osoby samotnie gospodarujące lub osoby w rodzinie ponoszą opłaty za przyznane świadczenie zgodnie z poniższą tabelą:

Dochody na osobę do 477 zł	Wysokość odpłatności w procentach (%), ustalona od kosztów usług dla:				1
	Pobyty dziennego		Pobyty całonocnego		2
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby z gospodarstwa wieloosobowego	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba z gospodarstwa i wieloosobowego	3
	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie poniżej kryterium wg ustawy o pomocy społecznej	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie poniżej kryterium wg ustawy o pomocy społecznej	4
		Powyżej kryterium według ustawy o pomocy społecznej do wysokości 477 zł. - 1%		Powyżej kryterium według ustawy o pomocy społecznej do wysokości 477 zł - 5%	5
1	2	3	4	5	X
478 - 515	1%	2%	5%	6%	6
516 - 615	2%	3%	7%	8%	7
616 - 715	3%	4%	9%	10%	8
716 - 815	4%	5%	11%	12%	9
816 - 915	5%	6%	13%	14%	10
916 - 1.015	6%	7%	15%	15%	11
1.016 - 1.500	7%	8%	17%	17%	12
Powyżej 1.500	10%	10%	20%	20%	13

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Nadolny

1868

UCHWAŁA Nr V/52/2007 RADY POWIATU KALISKIEGO

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kaliskiego, szkołom i placówkom niepublicznym

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, późn. zm.)

oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kaliskiego, szkołom i placówkom niepublicznym, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

§3. Uchyla się uchwałę nr II/21/2006 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 12 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia trybu

udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kaliskiego, szkołom i placówkom niepublicznym.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Andrzej Dolny*

Załącznik
do uchwały Nr V/52/2007
Rady Powiatu Kaliskiego
z dnia 28 lutego 2007 r.

TRYB UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU KALISKIEGO, SZKOŁOM I PLACÓWKOM NIEPUBLICZNYM.

§1. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, a także inne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych,
- 2) placówce - należy przez to rozumieć placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty,
- 3) innej szkole niepublicznej - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej,
- 4) innej placówce niepublicznej - należy przez to rozumieć placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4 i 10 ustawy o systemie oświaty,
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572 z późn. zm.),
- 6) powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Kaliski.

§2. 1. Dotacji szkołom i placówkom udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej będącej osobą prowadzącą szkołę lub placówkę.

2. Wniosek o dotację należy złożyć nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Dotacje przyznawane są w wysokości ustalonej w budżecie powiatu.

4. Dotacje są przekazywane w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji szkole powinien zawierać następujące dane:

- 1) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 2) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,

3) planowaną liczbę uczniów,

4) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów,

5) nazwę i adres banku wraz ze wskazaniem numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Wniosek o udzielenie dotacji innej szkole niepublicznej powinien zawierać dane określone w ust. 1 z pominięciem pkt 2.

§4. 1. Wniosek o udzielenie dotacji placówce powinien zawierać:

1) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,

2) planowaną liczbę wychowanków,

3) nazwę i adres banku wraz ze wskazaniem numeru bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Wniosek o udzielenie dotacji innej placówce niepublicznej powinien zawierać dane określone w ust. 1 i dodatkowo uzasadnienie.

§5. 1. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. Dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust. 1 przysługują na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

3. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości równej średnim wydatkom bieżącym ponoszonym na jednego wychowanka tego samego rodzaju placówki publicznej, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

4. Dotacji dla innych szkół niepublicznych i innych placówek niepublicznych można udzielić z zachowaniem warunków określonych w §2.

§6. 1. Rozliczenie dotacji udzielonej szkole lub placówce następuje do 20 dnia po upływie każdego miesiąca rozliczeniowego, z tym że rozliczenie dotacji za grudzień danego roku powinno nastąpić nie później niż do 15 stycznia roku następnego.

2. Rozliczenia dotacji dokonuje osoba, o której mowa w §2 ust. 1, składając jednocześnie informację o aktualnej liczbie uczniów.

3. Rozliczenie dotacji udzielonej innej szkole niepublicznej lub innej placówce niepublicznej następuje na zasadach określonych w ust. 1-2.

§7. 1. Dotację udzieloną szkole lub placówce, a także innej szkole niepublicznej lub innej placówce niepublicznej, cofa się w przypadku zaprzestania przez nie działalności.

2. Dotację dla szkoły cofa się także w przypadku utraty uprawnień szkoły publicznej.

§8. 1. Dotację udzieloną szkole lub placówce, a także innej szkole niepublicznej lub innej placówce niepublicznej, wstrzymuje się w przypadku niedopełnienia warunków rozliczenia, określonych w §6.

2. Dotacja udzielona szkole lub innej szkole niepublicznej ulega zmniejszeniu w ciągu roku budżetowego w przypadku zmniejszenia się rzeczywistej liczby uczniów, w stosunku do liczby przyjętej do obliczenia wysokości dotacji.

3. Liczba uczniów szkoły oraz innej szkoły niepublicznej na koniec danego miesiąca przyjmuje się do obliczenia dotacji na miesiąc następny.

1869

UCHWAŁA Nr VI/41/2007 RADY POWIATU TURECKIEGO

z dnia 15 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r., Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 roku

Nr 108, poz. 908 z późn. zmianami) Rada Powiatu Tureckiego uchwala, co następuje:

§1. Ustala się maksymalne opłaty za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na wyznaczonym przez starostę parkingu strzeżonym:

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość opłat w zł (brutto)	
		za usuwanie pojazdów	za parkowanie pojazdów (za dobę)
1.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 ton włącznie	94,00	3,00
2.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej pow. 3,5 ton do 7,5 ton włącznie	499,00	4,00
3.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej pow. 7,5 ton do 16 ton włącznie	1.250,00	8,00
4.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 ton	2.500,00	10,00

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tureckiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Tureckiego
(-) *Roman Rybacki*

1870

UCHWAŁA Nr VI/23/07 RADY POWIATU KONIŃSKIEGO

z dnia 20 marca 2007 r.

w sprawie wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu na terytorium powiatu konińskiego

Na podstawie art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się opłaty za usunięcie i parkowanie pojazdu w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Konińskiego.

§3. Traci moc uchwała nr XXIX/160/05 z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu na terytorium powiatu konińskiego (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego nr 96, poz. 2787)

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Andrzej Nowak*

Załącznik
do uchwały Nr VI/23/07
Rady Powiatu Konińskiego
z dnia 20 marca 2007 r.
w sprawie wysokości opłat
za usunięcie i parkowanie pojazdu
na terytorium powiatu konińskiego

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość opłaty w zł (brutto)	
		za usunięcie pojazdu	za każdą rozpoczętą dobę parkowania
1.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony włącznie	200,00	18,00
2.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony do 7,5 tony włącznie	400,00	24,00
3.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 tony do 16 ton włącznie	800,00	36,00
4.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 ton	2000,00	48,00

1871

UCHWAŁA Nr VI/24/07 RADY POWIATU KONIŃSKIEGO

z dnia 20 marca 2007 r.

w sprawie zmniejszenia opłat za wydanie nowego dokumentu prawa jazdy oraz dowodu rejestracyjnego

Na podstawie art. 79b i art. 98 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. –Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. W przypadku gdy zmiana stanu faktycznego w zakresie adresu właściciela lub posiadacza pojazdu, wymagająca wydania nowego dowodu rejestracyjnego pojazdu, spowodowana została zmianami administracyjnymi, zmniejsza się opłatę za wydanie tego dokumentu o 30%.

§2. W przypadku gdy zmiana stanu faktycznego w zakresie adresu kierowcy wymagająca wydania nowego prawa jazdy, spowodowana została zmianami administracyjnymi, zmniejsza się opłatę za wydanie tego dokumentu o 30%.

§3. Uchwałę stosuje się do zmian administracyjnych wprowadzonych po dniu 1 stycznia 2006 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Nowak

1872

DECYZJA Nr OPO-4210-12(2)/2007/9356/II/MJ PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) po rozpatrzeniu wniosku z 30 marca 2007 r. L. dz. ZEC-Z-TPG-651-145-1/2007 Wojskowej Agencji Mieszkaniowej z siedzibą w Warszawie Zespół Energetyki Ciepłej Wojskowej Agencji Mieszkaniowej Obszar ZEC „Zachód” z siedzibą w Biedrusku, posiadającej numer identyfikacji podatkowej (NIP): 526-103-81-22 zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy w zakresie cen i stawek opłat, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji w części dotyczącej prowadzonej przez to Przedsiębiorstwo

działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło odbiorców ciepła zlokalizowanych na terenie województwa wielkopolskiego.

UZASADNIENIE

Decyzją z 21 września 2006 r. nr OPO-4210-25(12)/2006/9356/II/MJ Prezes URE zatwierdził, na okres do 31 października 2007 r., ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, która została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 159 z 13 października 2006 r.

Pismem, które wpłynęło do Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Poznaniu 30 marca 2007 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę taryfy dla ciepła, polegającą na zatwierdzeniu nowych cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła, dla grup odbiorców zaopatrywanych ze źródeł ciepła opalanych gazem ziemnym.

Uzasadnieniem podwyżki są znacznie wyższe koszty paliwa gazowego stosowanego w eksploatowanych źródłach ciepła, w porównaniu do kosztów, na podstawie których dokonano kalkulacji cen i stawek opłat dotychczas obowiązujących. Przyczyną wzrostu kosztów paliwa gazowego jest wejście w życie od 1 stycznia 2007 r. zmiany taryfy gazowej Wielkopolskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, zatwierdzonej decyzją Prezesa URE nr DTA-4212-7(11)/2006/2822/II/RT z 16 grudnia 2006 r. (publikacja w Biuletynie Branżowym URE – Paliwa gazowe Nr 45/2006(171) z 16 grudnia 2006 r.) co stanowi okoliczność przewidzianą w §27 rozporządzenia Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zważywszy, iż w powyższej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki określone w powyższym piśmie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i

Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

Załącznik
do decyzji Nr OPO-4210-12(2)/2007/9356/II/MJ
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z 26 kwietnia 2007 r.

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA W CZĘŚCI DOTYCZĄCEJ ŹRÓDEŁ
CIEPŁA ZLOKALIZOWANYCH W WOJEWÓDZTWIE WIELKOPOLSKIM
WOJSKOWA AGENCJA MIESZKANIOWA, UL. ELEKTORALNA 24
00-892 WARSZAWA
ZESPÓŁ ENERGETYKI CIEPLNEJ
WOJSKOWEJ AGENCJI MIESZKANIOWEJ
OBSZAR ZEC „ZACHÓD” Z SIEDZIBĄ W BIEDRUSKU

W „Taryfie dla ciepła” ustalonej przez Zespół Energetyki Ciepłej Wojskowej Agencji Mieszkaniowej Obszar ZEC „Zachód” z siedzibą w Biedrusku, stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z 21 września 2006 r. nr OPO-4210-25(12)/2006/9356/II/MJ wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Części IV w pkt 1 ceny i stawki opłat dla grupy D 15 otrzymują brzmienie:

- 1.1. Cena za zamówioną moc cieplną

roczna zł / MW / rok		rata miesięczna zł / MW / m-c	
netto	brutto	netto	brutto
132.765,60	161.974,03	11.063,80	13.497,84

1.2. Cena ciepła

zł / GJ	
netto	brutto
40,54	49,46

1.3. Cena nośnika ciepła

zł / m ³	
netto	brutto
6,11	7,45

1.4. Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe

roczna zł / MW / rok		rata miesięczna zł / MW / m-c	
netto	brutto	netto	brutto
14.054,64	17.146,66	1.171,22	1.428,89

1.5. Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe

zł / GJ	
netto	brutto
4,83	5,89

2) w Części IV pkt 2 dla grup odbiorców D 11, D 12, D 13 otrzymuje brzmienie:

„2.1. Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną

grupa odbiorców	zł / MW / m-c	
	netto	brutto
D 11	7.755,64	9.461,88
D 12	12.521,49	15.276,22
D 13	7.903,13	9.641,82

2.2. Stawka opłaty za ciepło

grupa odbiorców	zł / GJ	
	netto	brutto
D 11	42,46	51,80
D 12	42,58	51,95
D 13	43,01	52,47

W podanych powyżej cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%”.

Z upoważnienia
Dyrektora Zespołu Energetyki Ciepłej
Wojskowej Agencji Mieszkaniowej
Szef Obszaru Zachód
Zespołu Energetyki Ciepłej WAM z
Biedrusku
(-) inż. Paweł Cholewiński

1873

DECYZJA Nr OPO-4210-13(6)/2007/282/VI/AS PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz w związku z art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z

2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181 poz. 1524) po rozpatrzeniu wniosku zawartego w piśmie z 10 kwietnia 2006 r. l.dz. DG/410/2007, uzupełnionego pismem z 23 kwietnia 2007 r. l.dz. DG/471/2007 r. Miejskiej Energetyki Ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pile, posiadającej numer identyfikacji podatkowej (NIP): 764-000-07-51 zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do 31 maja 2008 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z 30 września 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/121/282/U/3/98/RW wraz ze zmianami nr WCC/121A/282/W/OPO/2003/AJ z 27 maja 2003 r., nr WCC/121B/282/W/OPO/2005/AJ z 14 lipca 2005 r. nr WCC/121C/282/W/OPO/2005/AJ z 7 grudnia 2005 r. i nr WCC/121- ZTO/282/W/OPO/2007/AJ z 22 marca 2007 r. oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/127/282/U/3/98/RW z 30 września 1998 r. wraz ze zmianami nr PCC/282/U/3/98/DK z 30 grudnia 1998 r., nr PCC/127A/282/W/OPO/2003/AJ z 27 maja 2003 r., nr PCC/127B/282/W/OPO/2005/AJ z 14 lipca 2005 r., PCC/127C/282/W/OPO/2005/AJ z 7 grudnia 2005 r. nr PCC/127D/282/W/OPO/2006/AJ, z 5 kwietnia 2006 r., nr PCC/127D/282/W/OPO/2006/AJ i z 22 marca 2007 r., nr PCC/127D/282/W/OPO/2006/AJ z 5 kwietnia 2006 r., 10 kwietnia 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy - Prawo energetyczne.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. a i b ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy między innymi ustalenie okresu obowiązywania taryfy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów

poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego). Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej skalkulowane zostały zgodnie z art. 7 ust. 8 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1.

Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

Załącznik
do Decyzji Nr OPO-4210-13(6)/2007/282/VI/AS
Prezesa URE
z dnia 26 kwietnia 2007 r.

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów:

1. ustawa – ustawa z 10 kwietnia 1997 roku – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343),
2. rozporządzenie taryfowe - rozporządzenia Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
3. rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz.U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
4. sprzedawca – Miejska Energetyka Ciepła sp. z o.o., ul. Kaczorska 20, 64-920 Piła,
5. odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
6. sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródła ciepła do węzłów cieplnych,
7. przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
8. węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłączy oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
9. grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
10. instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
11. zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
12. obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
13. układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła,

których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

14. zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
15. „Drukarnia” - „Winkowski” Spółka z o.o. w Pile, przedsiębiorstwo niekoncesjonowane, od którego sprzedawca kupuje ciepło odpadowe.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

1. wytwarzania ciepła – nr WCC/121/282/U/3/98/RW z 30 września 1998 r. wraz ze zmianami nr WCC/121A/282/W/OPO/2003/AJ z 27 maja 2003 r., nr WCC/121B/282/W/OPO/2005/AJ z 14 lipca 2005 r., nr WCC/121C/282/W/OPO/2005/AJ z 7 grudnia 2005 r., nr WCC/121-ZTO/282/W/OPO/2007/AJ z 22 marca 2007 r.,
2. przesyłania i dystrybucji ciepła – nr PCC/127/282/U/3/98/RW z 30 września 1998 r. ze zmianami nr PCC/282/U/3/98/DK z 30 grudnia 1998 r., nr PCC/127/S/282/U/3/99 z 23 sierpnia 1999 r., nr PCC/127A/282/W/OPO/2003/AJ z 27 maja 2003 r., nr PCC/127B/282/W/OPO/2005/AJ z 14 lipca 2005 r., nr PCC/127C/282/W/OPO/2005/AJ z 7 grudnia 2005 r., nr PCC/127D/282/W/OPO/2006/AJ z 5 kwietnia 2006 r., nr PCC/127-ZTO/282/W/OPO/2006/AJ z 22 marca 2007 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono 5 grup odbiorców:

GRUPA 1-A – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła: Zachód, Kaczorska, Koszyce i zakupionego w „Drukarni”, dostarczanego poprzez miejską sieć ciepłowniczą sprzedawcy do węzłów cieplnych odbiorców.

GRUPA 1-AI – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła: Zachód, Kaczorska, Koszyce i zakupionego w „Drukarni”, dostarczanego poprzez miejską sieć ciepłowniczą sprzedawcy i indywidualne węzły cieplne sprzedawcy.

GRUPA 1-AG – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła: Zachód, Kaczorska, Koszyce i zakupionego w „Drukarni”, dostarczanego poprzez miejską sieć ciepłowniczą sprzedawcy i grupowe węzły cieplne sprzedawcy do zewnętrznych instalacji odbiorczych należących do odbiorców.

GRUPA 1-AGN – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła Zachód, Kaczorska, Koszyce i zakupionego w „Drukarni”, dostarczanego poprzez miejską sieć ciepłowniczą sprzedawcy oraz grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze sprzedawcy.

GRUPA 2-BI – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła Staszyce, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą i indywidualne węzły cieplne sprzedawcy.

Średnioważoną cenę ciepła oblicza się wg następującego wzoru:

$$Cc_s = 0,9936 \times Cc_w + 0,0064 \times Cc_o$$

gdzie: Cc_s - średnioważona cena ciepła

Cc_w - cena ciepła ze źródła ciepła sprzedawcy, określona w pkt 1.2

Cc_o - cena ciepła zakupionego w „Drukarni”

Cena nośnika ciepła i cena za zamówioną moc cieplną stosowane będą w rozliczeniach według taryfy sprzedawcy.

2. Wysokość stawek opłat w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła

2.1. Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe

grupa odbiorców	roczna [zł/MW/rok]		rata miesięczna [zł/MW/m-c]	
	netto	brutto	netto	brutto
1-A	17.445,72	21.283,80	1.453,81	1.773,65
1-AI	25.572,00	31.197,84	2.131,00	2.599,82
1-AG	20.539,68	25.058,40	1.711,64	2.088,20
1-AGN	21.654,96	26.419,08	1.804,58	2.201,59
2-BI	19.569,72	23.875,08	1.630,81	1.989,59

2.2. Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe

grupa odbiorców	[zł/GJ]	
	netto	brutto
1-A	7,97	9,72
1-AI	10,60	12,93
1-AG	8,01	9,77
1-AGN	8,78	10,71
2-BI	5,54	6,76

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Wysokość cen w zakresie wytwarzania ciepła

1.1. Cena za zamówioną moc cieplną

grupa odbiorców	roczna [zł/MW/rok]		rata miesięczna [zł/MW/m-c]	
	netto	brutto	netto	brutto
1-A, 1-AI, 1-AG, 1-AGN	39.031,68	47.618,64	3.252,64	3.968,22
2-BI	41.812,20	51.010,92	3.484,35	4.250,91

1.2. Cena ciepła

grupa odbiorców	[zł/GJ]	
	netto	brutto
1-A, 1-AI, 1-AG, 1-AGN	21,48	26,21
2-BI	35,29	43,05

1.3. Cena nośnika ciepła

grupa odbiorców	[zł/m ³]	
	netto	brutto
1-A, 1-AI, 1-AG, 1-AGN	16,00	19,52
2-BI		

W rozliczeniach z odbiorcami grup 1-A, 1-AI, 1-AG, 1-AGN sprzedawca będzie stosował średnią cenę ciepła ustaloną jako średnioważona cena wynikająca z niniejszej taryfy oraz z taryfy „Drukarni” zgodnie z podanym niżej wzorem.

W przedstawionych w punktach 1-2 cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

3. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Średnica przyłącza (mm)	Stawka opłaty netto (zł/mb)
20	81,27
25	82,22
32	100,21
40	100,26
50	119,52
65	137,81
80	174,58
100	225,11
125	264,14
150	359,83

Stawka opłaty brutto będzie naliczana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz według zasad określonych §11-12, §18-19 i §21 rozporządzenia taryfowego.

Stawka opłaty za przyłączenie określona w niniejszej taryfie została ustalona zgodnie z §7 ust. 8 i §24 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzenia zmiany cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

Dyrektor
(-) mgr Romana Kozłowska – Budnik

1874

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 20 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany w składzie Rady Powiatu Tureckiego

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. W okręgu nr 1 na terenie powiatu tureckiego stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego:

WERC Robert Kazimierz z listy nr 18 KW Towarzystwo Samorządowe (Uchwała Nr YII/43/2007 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 27 marca 2007 r.).

2. Na miejsce powyższego radnego wstępuje:

SOCHACKI Andrzej Jan z listy nr 18 KW Towarzystwo Samorządowe kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności (Uchwała nr VIII/46/2007 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 12 kwietnia 2007 r.).

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze powiatu tureckiego na terenie okręgu Nr 1 oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy
w Koninie
(-) Paweł Sypniewski

1875

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W LESZNIE

z dnia 23 kwietnia 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Borku Wlkp. przeprowadzonych w dniu 22 kwietnia 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, póź. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Lesznie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Borku Wlkp. przeprowadzonych w dniu 22 kwietnia 2007 r.

- I. A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym
- B. Wybierano 1 radnego spośród 4 kandydatów zgłoszonych na 4 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 921 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 198 wyborców, to jest 21,50% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 198.
- G. Głosów ważnych oddano 198, to jest 100,00% ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 0, to jest 0,00% ogólnej liczby głosów oddanych.

II. Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 7, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 198
- D. Głosów ważnych oddano 198.
- E. Radnymi zostali wybrani:
z listy nr 2 - KWW SZYMCZAKA JÓZEFA
1) SZYMCZAK Józef
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
w Lesznie
(-) *Mariusz Tomaszewski*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

1876

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W LESZNIE

z dnia 23 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany w składzie Rady Powiatu Wolsztyńskiego

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz.U. Nr 159, póź. 1547 z 2003 r. ze zmianami) oraz §5 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w

sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225), podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. W okręgu wyborczym Nr 1 obejmującym 4 mandaty stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

Mariusza Silskiego z listy Nr 1 Komitetu Wyborczego PSL (Uchwała Rady Powiatu Wolsztyńskiego Nr VII/34/2007 z dnia 9 marca 2007 r.)

2. Na miejsce Mariusza Silskiego wstępuje

Antoni Fornalski listy Nr 1 Komitetu Wyborczego PSL (Uchwała Rady Powiatu Wolsztyńskiego Nr VIII/43/2007 z dnia 11 kwietnia 2007 r.)

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Rady Powiatu Wolsztyńskiego oraz ogłasza w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy
w Lesznie
(-) *Mariusz Tomaszewski*

1877

OGŁOSZENIE WIELKOPOLSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTEKÓW

z dnia 18 kwietnia 2007 r.

o wpisaniu do rejestru zabytków nieruchomości w 2006 r. oraz o skreśleniu z rejestru zabytków w 2006 r.

Na podstawie art. 9, ust. 6 i art. 14, ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 956, Nr 238, poz. 2390) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu uprzejmie ogłasza informację o wpisaniu do rejestru zabytków nieruchomości prawomocną decyzją Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i skreśleniu z rejestru zabytków decyzją Ministra Kultury obiektów wyszczególnionych w załączonych wykazach:

- I. obiekty wpisane do rejestru zabytków nieruchomości w 2006 r.
- II. obiekty skreślone z rejestru zabytków w 2006 r.

Wielkopolski Wojewódzki
Konserwator Zabytków
(-) *mgr Aleksander Starzyński*

- I. Obiekty wpisane do rejestru zabytków nieruchomości w 2006 r.

1. Czermin, gmina Gołuchów, powiat pleszewski Park podworski

Nr rejestru: 268/Wlkp/A, decyzja z dnia 10 stycznia 2006 r.

2. Broniszewice, gmina Czermin, powiat pleszewski Park pałacowy

Nr rejestru: 269/Wlkp/A, decyzja z dnia 11 stycznia 2006 r.

3. Grabów, gmina Miasteczko Krajeńskie, powiat pilski Pałac

Nr rejestru: 270/Wlkp/A, decyzja z dnia 16 stycznia 2006 r.

4. Poznań, miasto

Willa z otoczeniem, stanowiącym teren ogrodu przy ulicy Marii Konopnickaiej 16

Nr rejestru: 276/Wlkp/A, decyzja z dnia 26 stycznia 2006 r.

5. Poznań, miasto

Wodociągowa wieża ciśnień, ul. Robocza

Nr rejestru: 277/Wlkp/A, decyzja z dnia 30 stycznia 2006 r.

6. Mycielin, powiat kaliski

Zespół dworsko - parkowy, w skład którego wchodzi:

1. dwór
2. park

- Nr rejestru: 278/Wlkp/A, decyzja z dnia 3 lutego 2006 r.
7. Poznań, miasto
- Dwa cmentarze parafialne przy ulicy Samotnej 3
- cmentarz parafii rzymsko-katolickiej p.w. św. Trójcy,
 - cmentarz parafii rzymsko-katolickiej p.w. Zmartwychwstania Pańskiego
- Nr rejestru: 279/Wlkp/A, decyzja z dnia 17 lutego 2006 r.
8. Chalin, gmina Sieraków, powiat międzychodzki Zespół folwarczny, w skład którego wchodzi:
1. stodoła I
 2. stodoła II, obecnie owczarnia
 3. podwórze folwarczne
- Nr rejestru: 280/Wlkp/A, decyzja z dnia 27 lutego 2006 r.
9. Rawicz, powiat rawicki
- Zespół domu przy Rynku nr 20, w skład którego wchodzi:
1. dom mieszkalny, zbudowany po 1801 r. i rozbudowany w 3 ćw. XIX w.,
 2. oficyna zachodnia z 3 ćw. XIX w.,
 3. oficyna wschodnia z ok. 1907 r.,
 4. zachodni ciąg zabudowań gospodarczych z 1907.,
 5. wschodni ciąg zabudowań gospodarczych z 1907 r.
- Nr rejestru: 281/Wlkp/A, decyzja z dnia 28 lutego 2006 r.
10. Bralin, powiat kępiński
- Poewangelicki zespół sakralny, w skład którego wchodzi:
1. kościół ewangelicki wraz z terenem przykościelnym
 2. pastorówka, obecnie dom mieszkalny przy ul. 3-go Maja nr 9 wraz z otoczeniem, stanowiącym teren podwórza
- Nr rejestru: 287/Wlkp/A, decyzja z dnia 14 marca 2006r.
11. Turkowy, gmina Perzów, powiat kępiński
- Kościół parafialny p.w. Dziesięciu Tysięcy Męczenników wraz z cmentarzem przykościelnym, ogrodzeniem i bramą
- Nr rejestru: 288/Wlkp/A, decyzja z dnia 17 marca 2006 r.
12. Opalenica, powiat nowotomyski
- Zespół budynków cukrowni, w skład którego wchodzi:
1. budynek fabryczny, obecnie surownia i produktownia z l. 1888-1889
 2. magazyn cukru, obecnie pakownia z l. 1917/1918
 3. magazyn wyślodków z l. 20. XX w.
- Nr rejestru: 289/Wlkp/A, decyzja z dnia 24 marca 2006 r.
13. Góra, gmina Jaraczewo, powiat jarociński
- Domek modrzewiowy oraz zespół budynków koni wjazdowych wchodzących w skład zespołu pałacowe - parkowego:
1. oficyna
 2. stajnia z domem stajennego
 3. ujeżdżalnia z szorownią
- Nr rejestru: 290/Wlkp/A, decyzja z dnia 28 marca 2006 r.
14. Góra, gmina Jaraczewo, powiat jarociński
- Zespół folwarczny, w skład którego wchodzi:
- I. podwórze gospodarcze północne i środkowe obejmujące działki nr 407/1, 407/2 i 403 wraz z budynkami:
 1. stodoła zachodnia ze spichlerzem
 2. waga wozowa
 3. obora
 4. magazyn nawozów sztucznych
 5. kuźnia
 6. gorzelnia
 7. browar
 8. magazyn z wieżą
 9. mur od strony północnej z bramą wjazdową
 - II. podwórze południowe w granicach działki nr 406
 10. owczarnia
- Nr rejestru: 192/Wlkp/A, decyzja z dnia 6 kwietnia 2006 r.
15. Antoniewo, gmina Skoki, powiat wągrowiecki
- Zespół zakładu wychowawczego, obecnie Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka, w skład którego wchodzi:
1. szkoła, obecnie budynek administracyjny
 2. budynek gospodarczy
 3. internat I
 4. internat II
 5. internat III
 6. budynek mieszkalny nauczycieli
 7. budynek mieszkalny
 8. główna brama wjazdowa

- Nr rejestru: 292/Wlkp/A, decyzja z dnia 11 kwietnia 2006 r.
16. Krotoszyn, powiat krotoszyński
- Zespół gimnazjum, obecnie I Liceum Ogólnokształcącego im. Hugona Kołłątaja wraz dziedzińcem szkolnym przy ulicy Kołłątaja nr 1, w skład którego wchodzi:
1. budynek szkolny
 2. budynek mieszkalny
 3. sala gimnastyczna
- Nr rejestru: 293/Wlkp/A, decyzja z dnia 11 kwietnia 2006 r.
17. Sompolno, powiat koniński
- Budynek ratusza wraz z terenem dziedzińca, przy placu Wolności nr 26
- Nr rejestru: 294/Wlkp/A, decyzja z dnia 12 kwietnia 2006 r.
18. Września, powiat wrzesiński Historyczny układ urbanistyczny miasta
- Nr rejestru: 295/Wlkp/A, decyzja z dnia 19 kwietnia 2006 r.
19. Złotów, powiat złotowski
- Kościół cmentarny, obecnie parafialny p.w. św. Rocha wraz cmentarzem parafialnym przy ulicy Staszica
- Nr rejestru: 299/Wlkp/A, decyzja z dnia 19 kwietnia 2006 r.
20. Grab, gmina Czermin, powiat pleszewski Park pałacowy
- Nr rejestru: 310/Wlkp/A, decyzja z dnia 28 kwietnia 2006 r.
21. Czermin, powiat pleszewski
- Zespół dworsko - parkowy, w skład którego wchodzi:
1. dwór
 2. park
- Nr rejestru: 311/Wlkp/A, decyzja z dnia 28 kwietnia 2006 r.
22. Ostrowie Prymasowskie, gmina Witkowo, powiat gnieźnieński
- Kościół parafialny p.w. św. Marcina wraz z cmentarzem przykościelnym i ogrodzeniem
- Nr rejestru: 312/Wlkp/A, decyzja z dnia 9 maja 2006 r.
23. Witkowo, powiat gnieźnieński
- Kościół parafialny p.w. św. Mikołaja wraz z terenem przykościelnym i ogrodzeniem przy Starym Rynku
- Nr rejestru: 313/Wlkp/A, decyzja z dnia 9 maja 2006 r.
24. Górką Duchowna, gmina Lipno, powiat leszczyński Zespół pałacowo-parkowy, w skład którego wchodzi:
1. pałac z 2 połowy XIX wieku, rozbudowany w 1906 roku
 2. park krajobrazowy z 2 połowy XIX wieku
- Nr rejestru: 318/Wlkp/A, decyzja z dnia 16 maja 2006 r.
25. Leszno, powiat leszczyński
- Zespół parowego młyna, przy ulicy Przemysłowej, w skład którego wchodzi:
1. budynek główny, obecnie młyn i pakownia
 2. maszynownia i kotłownia
 3. elewator I
 4. elewator II, obecnie hala spedycyjna.
 5. elewator III
 6. magazyn przetworów
 7. łącznik
 8. estakada łącząca budynek główny z magazynem przetworów
- Nr rejestru: 319/Wlkp/A, decyzja z dnia 22 maja 2006 r.
26. Ostrów Wielkopolski, powiat ostrowski
- Dom Pomocy Społecznej wraz z otoczeniem, stanowiącym teren podwórza i ogrodu przy ulicy Partyzanckiej nr 8
- Nr rejestru: 341/Wlkp/A, decyzja z dnia 2 czerwca 2006 r.
27. Ostrów Wielkopolski, powiat ostrowski
- Ratusz, Rynek
- Nr rejestru: 342/Wlkp/A, decyzja z dnia 2 czerwca 2006 r.
28. Gozdowo, gmina Września, powiat wrzesiński
- Zespół kościoła parafialnego p.w. św. Filipa i Jakuba, w skład którego wchodzi:
1. kościół z terenem cmentarza przykościelnego oraz murem ogrodzeniem
 2. organistówka
- Nr rejestru: 343/Wlkp/A, decyzja z dnia 12 czerwca 2006 r.
29. Puszczykowo, powiat poznański
- Budynek mieszkalny - willa wraz z ogrodem przy ulicy Klonowej nr 2
- Nr rejestru: 344/Wlkp/A, decyzja z dnia 12 czerwca 2006 r.
30. Gniezno, powiat gnieźnieński
- Budynek mieszkalny - kamienica wraz z podwórzem przy ulicy Grzybowo nr 7

- Nr rejestru: 345/Wlkp/A, decyzja z dnia 19 czerwca 2006 r.
31. Mokronos, gmina Koźmin Wielkopolski, powiat krotoszyński
- Kościół parafialny p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny wraz z cmentarzem przykościelnym, ogrodzeniem i bramą
- Nr rejestru: 346/Wlkp/A, decyzja z dnia 19 czerwca 2006 r.
32. Grochowy, gmina Rychwał, powiat koniński
- Kościół parafialny p.w. św. Doroty wraz z cmentarzem przykościelnym, ogrodzeniem i bramą
- Nr rejestru: 347/Wlkp/A, decyzja z dnia 19 czerwca 2006r.
33. Opalenica, powiat nowotomyski
- Willa dyrektora cukrowni wraz z ogrodem przy ulicy 5 Stycznia nr 48
- Nr rejestru: 348/Wlkp/A, decyzja z dnia 20 czerwca 2006 r.
34. Leszno, powiat leszczyński
- Dom parafialny gminy ewangelickiej wraz z otoczeniem, pełniącym funkcję boiska szkolnego, obecnie Szkoła Podstawowa nr 1
- Nr rejestru: 349/Wlkp/A, decyzja z dnia 27 czerwca 2006 r.
35. Wąsosze, gmina Ślesin, powiat koniński
- Zespół kościoła parafialnego p.w. św. Wszystkich Świętych, w skład którego wchodzi:
1. cmentarz przykościelny z bramą i ogrodzeniem od strony wschodniej,
 2. plebania wraz z terenem ogrodu proboszczowskiego
- Nr rejestru: 350/Wlkp/A, decyzja z dnia 28 czerwca 2006 r.
36. Mikorzyn, gmina Kępno, powiat kępiński
- Park pałacowy wraz z pięcioma bramami wjazdowymi (I - V) i ogrodzeniem oraz zespół folwarczny, w skład którego wchodzi:
1. gorzelnia
 2. spichlerz
 3. stajnia
- Nr rejestru: 242/Wlkp/A, decyzja z dnia 12 lipca 2006 r.
37. Szamocin, powiat chodzieski
- Ratusz, obecnie siedziba Urzędu Miasta i Gminy przy placu Wolności nr 19
- Nr rejestru: 384/Wlkp/A, decyzja z dnia 14 lipca 2006 r.
38. Września, powiat wrzesiński
- Willa starosty przy ulicy Chopina nr 9
- Nr rejestru: 385/Wlkp/A, decyzja z dnia 25 lipca 2006 r.
39. Staw, gmina Szczytniki, powiat kaliski
- Historyczny układ urbanistyczny
- Nr rejestru: 395/Wlkp/A, decyzja z dnia 25 lipca 2006 r.
40. Iwanowice, gmina Szczytniki, powiat kaliski
- Historyczny układ urbanistyczny
- Nr rejestru: 396/Wlkp/A, decyzja z dnia 25 lipca 2006 r.
41. Brzostków, gmina Żerków, powiat jarociński
- Park dworski wraz z otoczeniem obejmującym łąki i teren zadrzewiony
- Nr rejestru: 406/Wlkp/A, decyzja z dnia 21 sierpnia 2006 r.
42. Kłodawa, powiat kolski Historyczny układ urbanistyczny
- Nr rejestru: 407/Wlkp/A, decyzja z dnia 1 września 2006 r.
43. Ostroróg, powiat szamotulski
- Historyczny układ urbanistyczny
- Nr rejestru: 408/Wlkp/A, decyzja z dnia 1 września 2006 r.
44. Dąbie, powiat kolski Historyczny układ urbanistyczny
- Nr rejestru: 409/Wlkp/A, decyzja z dnia 1 września 2006 r.
45. Murowana Goślina, powiat poznański Historyczny układ urbanistyczny
- Nr rejestru: 410/Wlkp/A, decyzja z dnia 4 grudnia 2006 r.
46. Gniezno, powiat gnieźnieński
- Budynek Muzeum Archidiecezjalnego z relikiami baszty zamku prymasowskiego wraz z ogrodem i drogą dojazdową, obecnie siedziba Prymasowskiego Wydawnictwa „Gaudentinum” przy ulicy Kanclerza Łaskiego nr 11
- Nr rejestru: 411/Wlkp/A, decyzja z dnia 20 września 2006 r.
47. Poznań, miasto
- Cmentarz przykościelny przy kościele parafialnym p.w. Św. Jana Jerozolimskiego za Murami przy ulicy Świętojańskiej
- Nr rejestru: 422/Wlkp/A, decyzja z dnia 16 września 2006 r.
48. Poznań, miasto
- Cmentarz przykościelny wraz z murowanym ogrodzeniem, brama i furtą, otaczający kościół p.w. św. Małgorzaty Panny i Męczenniczki na Rynku Śródeckim

- Nr rejestru: 423/Wlkp/A, decyzja z dnia 16 października 2006 r.
49. Łomnica, gmina Trzcinka, powiat czarnkowsko-trzciański
Kościół ewangelicki, obecnie rzymsko-katolicki filialny p.w. Matki Bożej Królowej Polski wraz z terenem przykościelnym i cmentarzem ewangelickim
Nr rejestru: 424/Wlkp/A, decyzja z dnia 18 października 2006 r.
50. Kępa, gmina Trzcianka, powiat czarnkowsko-trzciański
Kościół ewangelicki, obecnie rzymsko-katolicki filialny p.w. Świętej Rodziny
Nr rejestru: 425/Wlkp/A, decyzja z dnia 18 października 2006 r.
51. Leżenica, gmina Szydłowo, powiat pilski
Kościół rzymsko-katolicki filialny p.w. św. Jakuba Apostoła
Nr rejestru: 426/Wlkp/A, decyzja z dnia 18 października 2006 r.
52. Wolsztyn, powiat wolsztyński
Zespół budynków Seminarium Nauczycielskiego wraz z otoczeniem pełniącym funkcję frontowego ogrodu i dziedzińca szkolnego, obecnie Zespół Szkół Ogólnokształcących przy ulicy Poniatowskiego nr 7, w skład którego wchodzi:
1. budynek główny seminarium nauczycielskiego
 2. sala gimnastyczna i stołówka
 3. willa dyrektora, ul. Marcinkowskiego nr 10
 4. łącznik szkoły z willą
 5. łaźnia, obecnie budynek gospodarczy
- Nr rejestru: 427/Wlkp/A, decyzja z dnia 6 listopada 2006 r.
53. Poznań, miasto
Willi z ogrodem przy Alei Wielkopolskiej nr 11
Nr rejestru: 433/Wlkp/A, decyzja z dnia 9 listopada 2006 r.
54. Pobiedziska, powiat poznański Historyczny układ urbanistyczny
Nr rejestru: 434/Wlkp/A, decyzja z dnia 4 grudnia 2006 r.
55. Rostarzewo, gmina Rakoniewice, powiat grodziski Historyczny układ urbanistyczny
Nr rejestru: 435/Wlkp/A, decyzja z dnia 4 grudnia 2006 r.
56. Wągrowiec, powiat wągrowiecki Historyczny układ urbanistyczny
- Nr rejestru: 436/Wlkp/A, decyzja z dnia 12 grudnia 2006 r.
57. Chojno, gmina Wronki, powiat szamotulski
Cmentarz parafii rzymsko-katolickiej p.w. Chrystusa Króla Nr rejestru: 437/Wlkp/A, decyzja z dnia 12 grudnia 2006 r.
58. Borucino, gmina Okonek, powiat złotowski
Kościół ewangelicki, obecnie rzymsko-katolicki filialny p.w. Wniebowzięcia NMP wraz z terenem przykościelnym
Nr rejestru: 438/Wlkp/A, decyzja z dnia 14 grudnia 2006 r.
59. Jarocin, powiat jarocinski Park miejski
Nr rejestru: 439/Wlkp/A, decyzja z dnia 20 grudnia 2006r.
60. Cykowo, gmina Kamieniec, powiat grodziski Zespół folwarczny, w skład którego wchodzi:
1. stajnia z wozownią
 2. obora
 3. stodoła
 4. spichlerz
 5. podwórze folwarczne
- Nr rejestru: 137/Wlkp/A, decyzja z dnia 28 grudnia 2005 r.
- II. Obiekty skreślone z rejestru zabytków nieruchomych w 2006 r.
1. Obora, gmina Gniezno, powiat gnieźnieński
Część parku dworskiego obejmującą działki nr 125/7, 125/8, 125/13, 125/14, 125/15, 125/16, 125/17, 125/18, 125/22, 125/23, 125/24, 125/26, 125/28, 125/29, 125/30, 125/32, 125/33
Nr rejestru: 2025/A, decyzja z dnia 13 września 1985 r.
Skreślenie - decyzja z dnia 6 stycznia 2006 r.
 2. Golina, gmina Jarocin, powiat jarociński
Oficyna dworska
Nr rejestru: Kl. IV-73/104/53, decyzja z dnia 13 grudnia 1953 r.
Skreślenie - decyzja z dnia 16 stycznia 2006 r.
 3. Zielona Wieś, gmina Rawicz, powiat rawicki
Wiejski dom mieszkalny nr 52
Przeniesiony do Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy.
Nr rejestru: 1037/A, decyzja z dnia 12.02.1988 r.
Skreślenie - decyzja z dnia 31 stycznia 2006 r.
 4. Mikstat, gmina Mikstat, powiat ostrzeszowski

- Dom przy ulicy Kaliskiej nr 4
Nr rejestru: 761/A, decyzja z dnia 13 listopada 1969 r.
Skreślenie - decyzja z dnia 27 marca 2006 r.
5. Zielęcín, gmina Wielichowo, powiat grodziski
Dawna chlewnia, obecnie dom mieszkalny nr 5 dla pracowników sezonowych, wchodzącą w skład zespołu folwarcznego
Nr rejestru: 2103/A, decyzja z dnia 4 listopada 1986 r.
Skreślenie - decyzja z dnia 28 lutego 2006 r.
6. Górsko, gmina Przemęt, powiat wolsztyński
Wiatrak typu koźlak
Nr rejestru: 1024/A, decyzja z dnia 14 sierpnia 1987 r.
Skreślenie - decyzja z dnia 27 lipca 2006 r.
7. Wyszki, gmina Kotlin, powiat jarociński
Dwór
Nr rejestru: L.dz. KL.73/6/54, decyzja z dnia 15 maja 1954 r.
Skreślenie - decyzja z dnia 4 grudnia 2006 r.

1878

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 23 kwietnia 2007 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości wykazu spółek wodnych województwa wielkopolskiego, którym Wojewoda Wielkopolski przyznał dotację w 2007 roku na konserwację urządzeń melioracji wodnych szczegółowych

Na podstawie art. 123 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, zmiana Dz.U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Dz.U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 187 poz. 1381, Nr 170 poz. 1217, Nr 170 poz. 1218, Nr 249 poz. 1832) podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. Wojewoda Wielkopolski przyznał w 2007 roku dotację na konserwację urządzeń melioracji wodnych szczegółowych następującym spółkom wodnym województwa wielkopolskiego:

Nazwa spółki wodnej / związku spółek wodnych	Kwota przyznanej dotacji (zł)
POZNAŃ	
spółki niezrzeszone	
Gminna Spółka Wodna w Skokach	6.912
Gminna Spółka Wodna - Melioracyjna w Pobiedziskach	3.819
Gminna Spółka Wodna Kleszczewo	1.545
Gminna Spółka Wodna Kostrzyn Wlkp.	5.250
Gminna Spółka Wodna - Melioracyjna Swarzędz	7.534
Gminna Spółka Wodna Mieścisko	4.426
Gminna Spółka Wodna w Trzemesznie	9.256
Gminna Spółka Wodna Zaniemyśl	4.869
Gminna Spółka Wodna w Zbąszyniu	2.400
Gminna Spółka Wodna „Zlewnia Mogilnie” w Opalenicy	1.500
Gminna Spółka Wodna Wronki	2.582
Gminna Spółka Wodna Zlewni „Czarna Woda” we Lwówku	4.165
Gminna Spółka Wodna Zlewni „Mogilnicy Zachodniej” w Kuślinie	829
Gminna Spółka Wodna Międzychód	380
Gminna Spółka Wodna „Zlewni Kanału Granowskiego” w Granowie	1.556

Rejonowy Związek Spółek Wodnych Wągrowiec	12.255
Gminna Spółka Wodno - Melioracyjna Wągrowiec	3.956
Gminna Spółka Wodno - Melioracyjna Damastawek	2.349
Gminna Spółka Wodno - Melioracyjna Wapno	1.647
Gminna Spółka Wodno - Melioracyjna Gołańcz	4.303
Spółka Wodna Melioracji Nizin Obrzańskich w Poznaniu	30.204
Gmina Kamieniec	2.925
Gmina Rakoniewice	3.532
Gmina Wielichowo	1.539
Gmina Wolsztyn	865
Gmina Czempin	10.850
Gmina Kościan	4.009
Gmina Krzywiń	3.754
Gmina Przemęt	2.730
Poznański Związek Spółek Wodnych w Poznaniu	106.407
Gminna Spółka Wodna Czerwonak	20.497
Gminna Spółka Wodna Rokietnica	9.240
Gminna Spółka Wodna Suchy Las	4.335
Gminna Spółka Wodna Dopiewo	15.612
Gminna Spółka Wodna Stęszew	6.125
Gminna Spółka Wodna Komorniki	6.050
Gminna Spółka Wodna Sławie	5.100
Gminna Spółka Wodna Kaźmierz	11.760
Gminna Spółka Wodna Tarnowo Podg.	20.250
Gminna Spółka Wodna Luboń	2.860
Gminna Spółka Wodna Morasko	4.578
Związek Spółek Wodnych Nowy Tomyśl	4.622
Gminna Spółka Wodna Buk	2.769
Gminna Spółka Wodna Grodzisk Wlkp.	1.853
Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Śremie	5.549
Gminna Spółka Wodna Śrem	1.058
Gminna Spółka Wodna Kórnik	4.491
Związek Spółek Wodnych w Środzie Wlkp.	9.730
Spółka Dominowo	1.027
Spółka Wodna Środa	5.991
Spółka Wodna Nowe Miasto	1.151
Spółka Wodna Krzykosy	1.561
Rejonowy Związek Spółek Wodnych Wolsztyn	14.276
Gminna Spółka Wodna Siedlec	9.241
Gminna Spółka Wodna Wolsztyn	5.035
Związek Spółek Wodnych we Wrześni	18.496
Spółka Gutowo Małe	13.487
Spółka Kołaczkowo	1.834
Spółka Miłosław	1.475
Spółka Pызdry	405
Spółka Targowa Górka	1.295
Związek Spółek Wodnych w Obornikach	361
Gmina Oborniki	181
Gmina Murowana Goślina	180
KONIN	
spółki niezrzeszone	
Gminna Spółka Wodna Zagórow	844
Gminna Spółka Wodna Golina	3.107
Gminna Spółka Wodna Orchowo	936
Gminna Spółka Wodna Kłodawa	3.397
Gminna Spółka Wodna Rychwał	4.522
Gminna Spółka Wodna Grodziec	4.178
Gminna Spółka Wodna Wilczyn	3.334
Obiektowa Spółka Wodna Głóview -Stare Miasto	1.246
Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Słupcy	11.280
Gminna Spółka Wodna Strzałkowe	3.117
Gminna Spółka Wodna Witkowo	2.906
Gminna Spółka Wodna Ostrowite	498
Gminna Spółka Wodna Łądek	1.384
Gminna Spółka Wodna Słupca	3.375

Rejonowy Związek Spótek Wodnych w Kole	19.409
Gminna Spółka Wodna Grzegorzew	3.324
Gminna Spółka Wodna Kościelec	863
Gminna Spółka Wodna Koło	6.057
Gminna Spółka Wodna Osiek Mały	2.305
Gminna Spółka Wodna Olszówka	6.860
Powiatowy Związek Spótek Wodnych w Turku	10.547
Gminna Spółka Wodna Kawęczyn	2.886
Gminna Spółka Wodna Małanów	742
Gminna Spółka Wodna Turek	2.773
Gminna Spółka Wodna Tuliszków	1.604
Gminna Spółka Wodna Przykona	1.509
Gminna Spółka Wodna Dobra	1.033
PIŁA	
spółki niezrzeszone	
Gminna Spółka Wodna Lipka	6.531
Gminna Spółka Wodna Łobżenica	1.288
Rejonowy Związek Spótek Wodnych Chodzież	12.174
Spółka Drenarska Próchnowo	1.139
Spółka Wodna Raczyn	1.749
Spółka Wodna Strzelce	3.940
Gminna Spółka Wodna Wyrzysk	3.231
Spółka Drenarska Wyszyny	2.115
Rejonowy Związek Spótek Wodnych Czarnków	11.271
Spółka Melioracyjna Romanowo - Czarnków	550
Spółka Melioracyjna Rosko - Wieleń	1.045
Spółka Wodno - Melioracyjna Połajewo	478
Gminna Spółka Melioracyjne - Drenarska Lubasz	3.329
Spółka Melioracyjne - Drenarska Huta - Maruno wo	5.869
Rejonowy Związek Spótek Wodnych Trzcianka	14.573
Spółka Wodno - Melioracyjna Trzcianka	9.277
Spółka Wodno - Melioracyjna Ujście	872
Spółka Wodno - Melioracyjna Wieleń	1.898
Spółka Wodno - Melioracyjna Zofiowo	2.526
Rejonowy Związek Spótek Wodno - Melioracyjnych Złotów	48.831
Gminna Spółka Wodna Głomsk - Zakrzewo	10.111
Gminna Spółka Wodna Jastrowie	1.388
Spółka Wodna Kocunia	11.642
Gminna Spółka Wodna Krajenka	3.405
Gminna Spółka Wodna Okonek	3.750
Spółka Wodna Radawnica	7.049
Spółka Wodna Stawnica	776
Spółka Wodna Tarnówka	2.343
Spółka Wodna Złotów	8.367
KALISZ	
spółki niezrzeszone	
Gminna Spółka Wodna Czermin	1.713
Gminna Spółka Wodna Dobrzyca	760
Gminna Spółka Wodna Doruchów	445
Gminna Spółka Wodna Gotuchów	1.610
Gminna Spółka Wodna Odolanów	1.928
Gminna Spółka Wodna Ostrów Wlkp.	1.987
Gminna Spółka Wodna Perzów	1.050
Gminna Spółka Wodna Raszków	1.025
Gminna Spółka Wodna Żelazków	2.168
Związek Spótek Wodnych w Jarocinie	8.863
Gminna Spółka Wodna Jarocin	4.022
Gminna Spółka Wodna Jaraczewo	1.660
Gminna Spółka Wodna Kotlin	380
Gminna Spółka Wodna Zerków	2.801
Związek Spótek Wodnych w Krotoszynie	4.647
Gminna Spółka Wodna Krotoszyn	3.346
Spółka Wodna Sulmierzyce	422
Gminna Spółka Wodna Zduny	879
Związek Spótek Wodnych w Kępnie	23.443

Gminna Spółka Wodna Bralin	5.387
Gminna Spółka Wodna Baranów	2.037
Gminna Spółka Wodna Kępno	1.381
Spółka Wodna doliny rz. Niesób	7.213
Spółka Drenarska Kierzno	319
Spółka Drenarska Szklarka Mielęcka	320
Gminna Spółka Wodna Łęka Opatowska	2.922
Gminna Spółka Wodna Rychtal	1.334
Gminna Spółka Wodna Trzcinica	2.530
LESZNO	
spółki niezrzeszone	
Gminna Spółka Wodna Pępowo	3.906
Spółka Wodna Melioracji i Konserwacji Urządzeń Melioracyjnych w Śmigłtu	5.470
Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Lesznie	9.261
Spółka Drenarska Garzyn - Górzno	469
Spółka Drenarska Pawłowice	1299
Spółka Melioracyjna Lipno - Mórkowo	307
Spółka Melioracyjna Goniembice	323
Spółka Drenarska Wilkowice	341
Gminna Spółka Wodna Osieczna	797
Spółka Melioracyjna Rydzyna - Robczysko	471
Spółka Melioracyjna Tarnowałaka	555
Spółka Drenarska Jabłonna	343
Gminna Spółka Wodna Święciechowa	3.865
Spółka Drenarska Leszno - Gronowo	491
Gminny Związek Spółek Wodnych w Rawiczu	333
Spółka Wodna Rawicz	333
OGÓŁEM	485.000

2. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa