



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 maja 2007 r.

Nr 69

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1818	– nr IV/31/07 Rady Gminy Babiak z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie budżetu gminy na 2007 rok	7273
1819	– nr VII/32/07 Rady Gminy Bralin z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bralin	7285
1820	– nr VII/36/07 Rady Gminy Bralin z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia zasad usytuowania na terenie gminy Bralin miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych	7287
1821	– nr VII/37/07 Rady Gminy Bralin z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z boiska sportowego usytuowanego w Bralinie na działce szkolnej	7288
1822	– nr VII/38/07 Rady Gminy Bralin z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z placów zabaw dla dzieci usytuowanych na obszarze gminy Bralin	7290
1823	– nr VII/34/07 Rady Gminy Kramsk z dnia 16 marca 2007 r. w sprawie budżetu gminy na 2007 rok	7291
1824	– nr VI/26/2007 Rady Gminy w Kraszewicach z dnia 16 marca 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kraszewice	7305
1825	– nr VIII/36/07 Rady Gminy Trzcinica z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez gminę Trzcinica	7310
1826	– nr VIII/37/07 Rady Gminy Trzcinica z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie określenia granic obwodu Gimnazjum w Trzcinicy	7310
1827	– nr VIII/38/07 Rady Gminy Trzcinica z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie określenia granic obwodu Gimnazjum w Laskach	7311
1828	– nr VIII/40/07 Rady Gminy Trzcinica z dnia 23 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Trzcinica	7312
1829	– nr 26/VI/2007 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Wierzbinek	7312
1830	– nr 29/VI/2007 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad umarzania, odraczania terminów zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz gminy Wierzbinek oraz gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa	7313
1831	– nr 34/VI/2007 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr 12/III/2006 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie poboru podatków - rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa	7315
1832	– nr VI/80/2007 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej	7316
1833	– nr VI/84/2007 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Jarocin miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	7316
1834	– nr VI/68/2007 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy w mieście Ostrowie Wielkopolskim	7317
1835	– nr VI/55/07 Rady Gminy Złotów z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia	7320
1836	– nr 33/07 Rady Gminy Władysławów z dnia 3 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalania regulaminu określającego wysokość i warunki wypłacania niektórych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu na terenie gminy Władysławów	7321

- 1837** – nr 35/07 Rady Gminy Władysławów z dnia 3 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 7324
- 1838** – nr 36/07 Rady Gminy Władysławów z dnia 3 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej w zasobie mieszkaniowym gminy 7326
- 1839** – nr 37/2007 Rady Gminy Władysławów z dnia 3 kwietnia 2007 r. w sprawie likwidacji Szkoły Filialnej w Polichnie 7328
- 1840** – nr 41/07 Rady Gminy Władysławów z dnia 3 kwietnia 2007 r. w sprawie podziału jednostki pomocniczej gminy Władysławów i określenia granic nowych jednostek 7328
- 1841** – nr VI/27/2007 Rady Gminy Niechanowo z dnia 13 kwietnia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasenta i określenia wynagrodzenia za inkaso 7330
- 1842** – nr VI/28/2007 Rady Gminy Niechanowo z dnia 13 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia sieci gimnazjum, publicznych szkół podstawowych, granic ich obwodów oraz stopnia organizacyjnego 7330

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 1843** – nr V/31/07 Rady Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 21 marca 2007 r. w sprawie ustalenia organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy 7331
- 1844** – nr V/34/07 Rady Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 21 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego na 2007 rok wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia oraz określającego szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Ostrzeszowski 7334
- 1845** – nr VI/32/07 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 12 kwietnia 2007 r. o zmianie uchwały nr XLIV/220/06 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 26 października 2006 r. w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania obliczania i wypłacania nauczycielom w 2007 roku niektórych składników wynagrodzenia” 7339

ANEKS DO POROZUMIENIA

- 1846** – aneks nr 1 z dnia 13 kwietnia 2007 r. do porozumienia z dnia 29 grudnia 2006 r. zawartego pomiędzy Powiatem Średzkim a gminą Środa Wielkopolska dotyczący administrowania drogami powiatowymi 7340

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 1847** – nr OPO-4210-17(2)/2007/154/IV/ED z dnia 24 kwietnia 2007 r. zatwierdzająca dokonaną przez przedsiębiorstwo Dalkia Poznań S.A. zmianę taryfy dotyczącą cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła 7340

1818

UCHWAŁA Nr IV/31/07 RADY GMINY BABIAK

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie budżetu gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. d, pkt 10 i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 165, art. 166, art. 173, art. 182, art. 184, art. 188 ust. 2, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy Babiak uchwała, co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu gminy Babiak na 2007 rok w wysokości 14.630.917,00 zł, w tym:

- 1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej 3.062.100,00 zł,
- 2) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy. 347.400,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Ustala się wydatki budżetu gminy Babiak na 2007 rok w wysokości 16.972.567,00 zł, w tym:

- 1) wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej - 3.062.100,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

§2. 1. Źródłem pokrycia deficytu budżetu w wysokości 2.341.650,00 zł jest długoterminowy kredyt bankowy.

2. Przychody i rozchody związane z finansowaniem deficytu określa załącznik nr 3.

§3. W budżecie tworzy się rezerwy:

- ogólną w wysokości 73.200,00 zł, stanowiącą 0,5% planowanych wydatków budżetu gminy
- celową w wysokości 111.800,00 zł dla oświaty na podwyżki płac na nauczycieli

§4. Ustala się wykaz zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych realizowanych przez gminę w roku budżetowym oraz wysokość nakładów inwestycyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 4.

§5. 1. Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych dla Zakładu Usług Komunalnych:

- 1) do kosztów dostarczania wody w wysokości 91.228,00 zł,
- 2) do kosztów oczyszczania ścieków w wysokości 51.681,00 zł.

2. Ustala się dotację celową dla Zakładu Usług Komunalnych:

- 1) do kosztów zakupu równiarki w wysokości 80.000,00 zł.

§6. Ustala się dotację dla pozostałych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu:

1) na realizację zadania dotyczącego organizacji przeprowadzenia zajęć i rozgrywek piłki nożnej w wysokości 33.000,00 zł.

§7. Plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie określa załącznik nr 5.

§8. Ustala się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, w tym:

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1. Przychody w wysokości | 1.544.985,00 zł. |
| 2. Wydatki w wysokości | 1.544.238,00 zł |
- zgodnie z załącznikiem nr 6.

§9. Ustala się plan przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych, w tym:

- | | |
|--------------------------|--------------|
| 1. Przychody w wysokości | 61.000,00 zł |
| 2. Wydatki w wysokości | 61.200,00 zł |
- zgodnie z załącznikiem nr 7.

§10. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w tym:

- | | |
|--------------------------|--------------|
| 1. Przychody w wysokości | 6.000,00 zł, |
| 2. Wydatki w wysokości | 7.400,00 zł |
- zgodnie z załącznikiem nr 8.

§11. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 81.400,00 zł, natomiast wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii w wysokości 83.340,00 zł.

§12. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 3.235.000,00 zł.

§13. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 2) dokonywania zmian w budżecie w planie wydatków między rozdziałami i paragrafami w tym:
 - a) wydatków bieżących i wydatków na wynagrodzenia wraz z pochodnymi w ramach działu,
 - b) dokonywania przeniesień wydatków bieżących na zadania inwestycyjne oraz wydatków z zadań inwestycyjnych na wydatki bieżące w ramach działu.

§14. Wójt Gminy Babiak może samodzielnie zaciągać zobowiązania do sumy 500.000,00 zł.

§15. Ustala się kwotę 500.000,00 zł jako maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciągniętych przez Wójta Gminy w 2007 roku.

§16. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babiak.

§17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do roku budżetowego 2007.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Rosiński

Załącznik nr 1
do Uchwały nr IV/31/07
Rady Gminy Babiak
z dnia 31 stycznia 2007 r.
w sprawie budżetu gminy na 2007 rok

DOCHODY BUDŻETU GMINY BABIAK NA 2007 ROK.

Dział	Rozdział	§	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.600,00
	01095		Pozostała działalność	1.600,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.600,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	197.840,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	197.840,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2.690,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.150,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	193.000,00
750			Administracja publiczna	67.480,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	64.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	62.900,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.200,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.380,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.380,00
		0920	Pozostałe odsetki	1.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.300,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.300,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	2.914.338,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	700,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	600,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	898.280,00
		0310	Podatek od nieruchomości	849.250,00
		0320	Podatek rolny	2.860,00
		0330	Podatek leśny	39.980,00
		0340	Podatek od środków transportowych	3.190,00

		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	669.488,00
		0310	Podatek od nieruchomości	190.330,00
		0320	Podatek rolny	300.378,00
		0330	Podatek leśny	2.400,00
		0340	Podatek od środków transportowych	49.580,00
		0370	Podatek od posiadania psów	300,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	61.500,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	50.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	15.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	124.400,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	30.700,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	300,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	81.400,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	12.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.221.470,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.220.470,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	1.000,00
758			Różne rozliczenia	8.090.284,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.905.031,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.905.031,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.999.907,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.999.907,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	185.346,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	185.346,00
801			Oświata i wychowanie	4.475,00
	80104		Przedszkola	4.475,00
		0830	Wpływy z usług	4.475,00
852			Pomoc społeczna	3.351.300,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.932.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.932.200,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	9.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	267.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	56.200,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	211.400,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	94.100,00
		0830	Wpływy z usług	6.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	88.100,00
	85295		Pozostała działalność	47.900,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	47.900,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.300,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	2.300,00
		0830	Wpływy z usług	2.300,00
				14.630.917,00

Załącznik nr 2
do Uchwały nr IV/31/07
Rady Gminy Babiak
z dnia 31 stycznia 2007 r.
w sprawie budżetu gminy na 2007 rok

WYDATKI BUDŻETU GMINY BABIAK NA 2007 ROK.

Dział	Rozdział	§	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	850.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	678.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	676.000,00
	01030		Izby rolnicze	9.000,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	9.000,00
	01036		Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich	160.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	160.000,00
	01095		Pozostała działalność	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	1.000,00
600			Transport i łączność	2.072.480,00
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	40.000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	40.000,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	121.500,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	121.500,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1.910.980,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.730,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	250,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	110.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	150.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.627.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	31.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	31.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	1.000,00
710			Działalność usługowa	39.400,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	39.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	39.400,00
750			Administracja publiczna	1.704.600,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	62.900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	49.200,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.330,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.205,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	765,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	85.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	66.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.503.700,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	9.600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	854.000,00

		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	62.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	156.600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	22.500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	24.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	76.000,00
		4260	Zakup energii	32.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	20.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	85.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	4.800,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	15.200,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	29.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	21.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	8.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	30.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00
	75095		Pozostała działalność	53.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	27.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
		4260	Zakup energii	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.300,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	86,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	502,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	200,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	133.710,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	131.010,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	12.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	880,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	130,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	90.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.000,00
	75414		Obrona cywilna	2.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.700,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	87.000,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	87.000,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	66.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	2.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000,00
757			Obsługa długu publicznego	190.600,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	190.600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	35.675,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz krajowych pożyczek i kredytów	154.925,00
758			Różne rozliczenia	185.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	185.000,00
		4810	Rezerwy	185.000,00

801		Oświata i wychowanie	6.439.330,00
	80101	Szkoły podstawowe	3.588.270,00
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	155.540,00
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.050.600,00
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	166.400,00
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	397.250,00
		4120 Składki na Fundusz Pracy	55.250,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	177.000,00
		4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	11.000,00
		4260 Zakup energii	88.000,00
		4270 Zakup usług remontowych	80.000,00
		4280 Zakup usług zdrowotnych	5.000,00
		4300 Zakup usług pozostałych	62.100,00
		4350 Zakup usług dostępu do sieci Internet	6.500,00
		4370 Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	12.900,00
		4390 Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	4.000,00
		4410 Podróże służbowe krajowe	10.500,00
		4430 Różne opłaty i składki	15.000,00
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	112.830,00
		4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	6.500,00
		4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	9.400,00
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	162.500,00
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	45.850,00
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.600,00
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	30.100,00
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.550,00
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	6.600,00
		4120 Składki na Fundusz Pracy	900,00
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.100,00
	80104	Przedszkola	551.410,00
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	26.800,00
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	341.900,00
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	28.500,00
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	70.800,00
		4120 Składki na Fundusz Pracy	9.700,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	13.200,00
		4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000,00
		4260 Zakup energii	16.900,00
		4270 Zakup usług remontowych	6.000,00
		4280 Zakup usług zdrowotnych	700,00
		4300 Zakup usług pozostałych	12.300,00
		4370 Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.200,00
		4410 Podróże służbowe krajowe	800,00
		4430 Różne opłaty i składki	500,00
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.210,00
		4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	900,00
	80110	Gimnazja	1.668.173,00
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	95.490,00
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.036.113,00
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	87.000,00
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	210.200,00
		4120 Składki na Fundusz Pracy	29.600,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	16.000,00
		4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.000,00
		4260 Zakup energii	34.000,00
		4270 Zakup usług remontowych	5.000,00
		4280 Zakup usług zdrowotnych	1.100,00
		4300 Zakup usług pozostałych	16.400,00
		4350 Zakup usług dostępu do sieci Internet	2.000,00
		4370 Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.600,00
		4410 Podróże służbowe krajowe	1.500,00
		4430 Różne opłaty i składki	4.500,00
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	69.670,00
		4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000,00
		4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000,00

		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	357.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	357.000,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	167.900,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	113.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22.300,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.600,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.500,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	27.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	12.000,00
	80195		Pozostała działalność	33.727,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	33.727,00
851			Ochrona zdrowia	83.340,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	10.290,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	30,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.080,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.980,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	73.050,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.480,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	170,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	19.920,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00
		4220	Zakup środków żywności	38.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.480,00
852			Pomoc społeczna	3.873.748,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.932.200,00
		3110	Świadczenia społeczne	2.822.196,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	49.187,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.815,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33.669,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.274,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.876,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.293,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.800,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.090,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	9.500,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	9.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	470.763,00
		3110	Świadczenia społeczne	470.763,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	25.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	25.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	356.465,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.300,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	230.050,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	42.775,00

		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.010,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.700,00
		4260	Zakup energii	6.390,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13.960,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.200,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	7.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.400,00
		4430	Różne opłaty i składki	800,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.640,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	5.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.800,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.040,00
	85295		Pozostała działalność	79.820,00
		3110	Świadczenia społeczne	79.820,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	717.909,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	138.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	120.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	17.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	340.000,00
		4260	Zakup energii	180.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	80.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	80.000,00
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	222.909,00
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	142.909,00
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	80.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	501.600,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	349.540,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	107.300,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22.400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.050,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	18.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	44.300,00
		4260	Zakup energii	75.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	19.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.800,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3.000,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.190,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000,00
	92116		Biblioteki	138.060,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	86.400,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.140,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.650,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.520,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.550,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000,00
	92195		Pozostała działalność	14.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	61.550,00
	92601		Obiekty sportowe	28.550,00
		4300	Zakup usług pozostałych	28.550,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	33.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	33.000,00
				16.972.567,00

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr IV/31/07
Rady Gminy Babiak
z dnia 31 stycznia 2007 r.
w sprawie budżetu gminy na 2007 rok.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY BABIAK NA 2007 R.

Przychody

§		Po zmianie
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	3.235.000,00
	Razem	3.235.000,00

Rozchody:

§		Po zmianie
992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	893.350,00
	Razem:	893.350,00

Załącznik nr 4
do Uchwały nr IV/31/07
Rady Gminy Babiak
z dnia 31 stycznia 2007 r.
w sprawie budżetu gminy na 2007 rok

ZESTAWIENIE ZADAŃ I ZAKUPÓW INWESTYCYJNYCH PLANOWANYCH DO REALIZACJI W 2007 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	836.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	676.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	676.000,00
			Budowa stacji uzdatniania wody w m. Babiak - etap II - dokumentacja, prace budowlano-montażowe	126.000,00
			Rozbudowa oczyszczalni ścieków w m. Polonisz wraz z budową kanalizacji sanitarnej w m. Babiak etap VI i w m. Brdów etap IV- prace budowlano-montażowe	400.000,00
			Sieć wodociągowa w m. Babiak, Lipie Góry, Maliniec, Dębno Poprobszczowskie, Smólkowo - Zakrzewo - dokumentacja, prace budowlano-montażowe	150.000,00
	01036		Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich	160.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	160.000,00
			Odnowa centrum wsi Babiak - etap II - dokumentacja, prace budowlano-montażowe	50.000,00
			Odnowa centrum wsi Bogusławice - dokumentacja	20.000,00
			Odnowa centrum wsi Brdów - etap II - dokumentacja, prace budowlano-montażowe	50.000,00
			Odnowa centrum wsi Lubotyń - dokumentacja	20.000,00
			Odnowa centrum wsi Zakrzewo - dokumentacja	20.000,00
600			Transport i łączność	1.627.000,00

	60016		Drogi publiczne gminne	1.627.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.627.000,00
			Przebudowa drogi gminnej Korzecznik - Szatanowo G-492552- ułożenie nawierzchni bitumicznej o dł. 0,700 km	220.000,00
			Przebudowa drogi gminnej Lubotyń - Zakrzewo G-491515 -ułożenie nawierzchni bitumicznej o dł. 2.833 km	250.000,00
			Przebudowa drogi gminnej Bogustawice - Góraj G-492562- ułożenie nawierzchni bitumicznej o dł.0,907 km	200.000,00
			Przebudowa drogi gminnej Dębno Pobroboszczowskie G-492530- dokumentacja	15.000,00
			Przebudowa drogi gminnej Mchowo – Góraj - Kolonia Mchowo G-492520- ułożenie nawierzchni bitumicznej o dł.0,723 km	230.000,00
			Przebudowa drogi gminnej Nowiny Brdowskie - Osówie G-492523- ułożenie nawierzchni bitumicznej o dł. 1,083 km	250.000,00
			Przebudowa drogi gminnej Ozorzyn G-492548 - dokumentacja	12.000,00
			Przebudowa drogi gminnej Podkiejsze - Zwierzchociny G-492526 - dokumentacja	20.000,00
			Przebudowa drogi gminnej Stypin G-492551- dokumentacja	15.000,00
			Przebudowa drogi gminnej Wiecinin - Polonisz G-492533 - dokumentacja	15.000,00
			Przebudowa dróg gminnych w m. Babiak G-492566, 492579, 492580, 492581, 492582, 492583, 492584 - dokumentacja prace budowlano-montażowe	200.000,00
			Przebudowa dróg gminnych w m. Brdów G-492567, 492589, 492590, 492594, 492596 - dokumentacja, prace budowlano-montażowe	200.000,00
750			Administracja publiczna	30.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	30.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00
			Zakup sprzętu komputerowego	30.000,00
801			Oświata i wychowanie	217.000,00
	80101		Szkoły podstawowe	162.500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	162.500,00
			Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Bogustawicach - dokumentacja	30.000,00
			Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Brdowie - etap II- prace budowlano-montażowe	132.500,00
	80110		Gimnazja	50.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00
			Budowa sali sportowej przy Gimnazjum w Babiaku - dokumentacja	50.000,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	4.500,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.500,00
			Zakup sprzętu komputerowego - GZOO	4.500,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	80.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	80.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	80.000,00
			Oświetlenie uliczne w m. Babiak ul. Poznańska i Plac Wolności oraz w m. Wiecinin i Morzyce - dokumentacja, prace budowlano- montażowe	80.000,00
				2.790.000,00

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr IV/31/07
Rady Gminy Babiak
z dnia 31 stycznia 2007 r.
w sprawie budżetu gminy na 2007 rok

PLAN FINANSOWY ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ NA 2007 ROK

Dochody:

Dział	Rozdział	§		Po zmianie
750			Administracja publiczna	62.900,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	62.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	62.900,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.300,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.300,00

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.300,00
852			Pomoc społeczna	2.997.900,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.932.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.932.200,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	9.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	56.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	56.200,00
			Razem:	3.062.100,00

Wydatki

Dział	Rozdział	§	Po zmianie	
750			Administracja publiczna	62.900,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	62.900,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	49.200,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.330,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	8.400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.205,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	765,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.300,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	86,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	502,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	200,00
852			Pomoc społeczna	2.997.900,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.932.200,00
		3110	Świadczenia społeczne	2.822.196,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	49.187,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.815,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33.669,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.274,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.876,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.293,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.800,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.090,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	9.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	56.200,00
		3110	Świadczenia społeczne	56.200,00
			Razem:	3.062.100,00

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr IV/31/07
Rady Gminy Babiak
z dnia 31 stycznia 2007 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2007 rok

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA 2007 ROK

DZIAŁ 900 ROZDZIAŁ 90017 (W ZŁOTYCH)

Nazwa zakładu	Stan środków obrotowych na początku roku	Przychody ogółem	w tym:		Wydatki ogółem	w tym:	Stan śr. obrotowych na koniec roku
			przychody własne	dotacja z budżetu gminy		wydatki inwestycyjne na zakupy	
Zakład Usług Komunalnych w Babiaku	24.135	1.544.985	1.331.425	213.560	1.544.238	95.000	24.882
Razem	24.135	1.544.985	1.331.425	213.560	1.544.238	95.000	24.882

Załącznik nr 7
do Uchwały nr IV/31/07
Rady Gminy Babiak
z dnia 31 stycznia 2007 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2007 rok

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW DOCHODÓW WŁASNYCH
JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH NA 2007 ROK (W ZŁOTYCH)

Lp.	Nazwa	Klasyfikacja budżetowa	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody ogółem	Wydatki ogółem	Stan środków obrotowych na koniec roku
		dział, rozdział				
1	2	3	4	5	6	7
1.	Przedszkole w Babiaku - żywienia	801 80104	1.400	40.000	40.400	1.000
2.	Przedszkole w Brdowie - żywienia	801 80104	1.400	21.000	20.800	1.600
	Razem		2.800	61.000	61.200	2.600

Załącznik nr 8
do uchwały Nr IV/31/07
Rady Gminy Babiak
z dnia 31 stycznia 2007 r.
w sprawie budżetu gminy na 2007 rok

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GFOŚ I GW NA 2007 ROK

Jednostka: BABIAK

		Stan środków obrotowych na początek roku	1.500.00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.500.00
	90011	Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	1.500.00
		Stan środków obrotowych na koniec roku	100.00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	100.00
	90011	Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	100.00
		Przychody	6.000.00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	6.000.00
	90011	Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	6.000.00

		0690	Wpływy z różnych opłat	6.000.00
			Koszty	7.400.00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	7.400.00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	7.400.00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.200.00
		4300	Zakup usług pozostałych	200.00

1819

UCHWAŁA Nr VII/32/07 RADY GMINY BRALIN

z dnia 14 marca 2007 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bralin

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Przyjąć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bralin stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/121/05 Rady Gminy w Bralinie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu

udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bralin zmieniona uchwałami Nr XXXI/136/05 z 29.06.2005 r. i Nr XXXIV/145/05 z 25.10.2005 r.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Marek Fras

Załącznik
do Uchwały Nr VII/32/07
Rady Gminy w Bralinie
z dnia 14 marca 2007 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BRALIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Bralin uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwa-

lifikowania ucznia do danej grupy uwzględniającej okoliczności przewidziane w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) Uczniowie w których rodzinach dochód miesięczny na członka rodziny nie przekracza kwoty o której mowa w art. 90d ust 7 (I grupa),
- 2) Uczniowie niepełnosprawni, którzy jednocześnie spełniają warunki o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu (II grupa),
3. Stypendium szkolne wynosi 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.).

4. Kwota stypendium szkolnego wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy grupie I – 100%
- 2) przy grupie II – 120% kwoty bazowej stypendium

5. W ramach posiadanych środków finansowych Wójt może podwyższyć kwotę bazową o której mowa w ust. 3.

6. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowe ustala się przy odpowiednim, zastosowaniu §3 niniejszego regulaminu.

2. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§5. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pokrycia kosztów pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, tj. zakup podręczników szkolnych, przyborów szkolnych, tornistrów i ubioru sportowego niezbędnego do udziału w zajęciach wychowania fizycznego.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie decyzji administracyjnej:

- 1) na wniosek rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia,

2) z urzędu,

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku we właściwej jednostce budżetowej gminy lub komórce organizacyjnej ds. Oświaty.

§7. 1. Ciałem opiniodawczo-doradczym w sprawach przyznania stypendium jest Gminna Komisja Stypendialna powoływana przez Wójta Gminy Bralin.

2. W skład Gminnej Komisji Stypendialnej wchodzi 4 osoby.

3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają spośród siebie członkowie Gminnej Komisji Stypendialnej.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium pod względem poprawności formalnej, merytorycznej i rachunkowej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych, o których mowa w §3, ust. 2,
- 3) przedstawienie Wójtowi Gminy Bralin propozycji przyznania stypendium wynikających z kwot zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 4) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Wójt może zlecać Gminnej Komisji Stypendialnej inne zadania związane z przyznawaniem świadczeń socjalnych.

6. Gminna Komisja Stypendialna odbywa posiedzenia z częstotliwością gwarantującą sprawną obsługę załatwiania składanych wniosków.

7. Z posiedzenia Gminnej Komisji Stypendialnej sporządza się protokół.

8. Obsługę biurową Gminnej Komisji Stypendialnej zapewnia właściwa jednostka budżetowa gminy lub komórka organizacyjna ds. Oświaty.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 realizowane będzie poprzez:

- 1) zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych na podstawie wystawionej faktury,
- 2) całkowity lub częściowy zwrot kosztów dojazdów na zajęcia edukacyjne określone w pkt 1, jeżeli odbywają się one poza miejscem zamieszkania ucznia,
- 3) całkowitą lub częściową zapłatę należności za zakup tornistrów, pomocy naukowych w tym podręczników oraz przyborów szkolnych w oparciu o przedstawioną fakturę.

2. Stypendium szkolne przeznaczone na wydatki określone w ust. 1 pkt 1 wypłacane jest co miesiąc po przedstawieniu rachunków w kwotach określonych w decyzji przyznającej stypendium.

3. Stypendium przeznaczone na wydatki określone w ust. 1 pkt 2 wypłacane jest jednorazowo po uprawomoc-

nieniu się decyzji w kwocie w niej określonej lub poprzez dostarczenie uczniowi za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza pomocy rzeczowej określonej w §5 pkt 2.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Bralin w trybie art. 90 r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub obojga rodziców, opiekuna lub opiekunów prawnych,
- 2) pożar,
- 3) klęska żywiołowa,

4) kradzież,

jeżeli spowodowały one znaczące pogorszenie sytuacji materialnej ucznia.

§11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7, ust. 4 niniejszego regulaminu.

4. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

1820

UCHWAŁA Nr VII/36/07 RADY GMINY BRALIN

z dnia 14 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Bralin miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 12. ust. 2, oraz art. 14 ust. 6. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (tj. z 2002 roku Dz U. Nr 147 poz. 1231 ze zmianami).

§1. Uchwala się zasady usytuowania miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych na terenie Gminy Bralin stanowiące załącznik do uchwały.

§2. Traci moc uchwała Rady Gminy w Bralinie nr XIV/89/2000 z 24.02.2000 r. w sprawie usytuowania na terenie Gminy Brali miejsc sprzedaży, napojów alkoholowych i warunków sprzedaży, zmieniona uchwałami Rady Gminy Bralin Nr XXXI/190/02 z 28 lutego 2002 r. i VIII/37/03 z dnia 23 maja 2003 r.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Marek Fras

Załącznik
do uchwały Nr VII/36/07
Rady Gminy Bralin
z dnia 14 marca 2007 r.

ZASADY USYTUOWANIA NA TERENIE GMINY BRALIN MIEJSC SPRZEDAŻY,
PODAWANIA I SPOŻYWANIA NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

1. Usytuowanie miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży powinno być dostosowane do potrzeb ograniczania dostępności alkoholu określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Odległość punktów sprzedaży napojów alkoholowych od obiektów szkolnych, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych prowadzących pracę z dziećmi i młodzieżą, kościołów i obiektów kultu religijnego, nie może być mniejsza niż 40 m.
3. Wprowadza się zakaz sprzedaży, podawania, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych w miejscach odbywających się zawodów sportowych na trzy godziny przed rozpoczęciem aż do ich zakończenia.
4. Zabrania się spożywania alkoholu w punktach sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w ich najbliższej okolicy, w rozumieniu art. 2¹ pkt 1 ustawy powołanej w podstawie prawnej niniejszej uchwały.
5. Dopuszcza się podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających do 18% alkoholu w ogródkach letnich (ogródkach piwnych) pod warunkiem, że przylegają one bezpośrednio do punktu sprzedaży gastronomicznej napojów alkoholowych.

1821

UCHWAŁA Nr VII/37/07 RADY GMINY BRALIN

z dnia 14 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z boiska sportowego usytuowanego w Bralinie na działce szkolnej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§1. Uchwała się Regulamin korzystania z boiska sportowego usytuowanego w Bralinie na działce szkolnej zwany dalej „Regulaminem” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Marek Fras

Załącznik
do uchwały Nr VII/37/07

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISKA SPORTOWEGO USYTUOWANEGO W BRALINIE

§1. Regulamin obowiązuje na terenie szkolnego boiska sportowego usytuowanego w Bralinie w obrębie terenu szkolnego, na nieruchomości gruntowej stanowiącej mienie komunalne Gminy Bralin, zwanym dalej „obiektem”.

§2. 1. Obiekt przeznaczony jest do gry w:

- 1) piłkę nożną,
- 2) piłkę ręczną,
- 3) piłkę siatkową,
- 4) piłkę koszykową,
- 5) tenis ziemny,
- 6) inne gry zespołowe,
- 7) inne zajęcia sportowo – rekreacyjne dzieci i młodzieży pod nadzorem wychowawców (opiekunów) – nauczycieli.

2. Obiekt udostępniony jest we wszystkie dni tygodnia.

3. Obiektem zarządza Dyrektor Gimnazjum w Bralinie.

4. Osobą zajmującą się obsługą obiektu jest opiekun obiektu wskazany przez wójta.

5. U osoby tej dokonuje się rezerwacji obiektu i jej zgłasza się wszelkie ewentualne uszkodzenia urządzeń wchodzących w skład wyposażenia obiektu.

§3. 1. Z obiektu korzystać mogą szkoły, organizacje pozarządowe, zakłady pracy i osoby prywatne, po uprzednim dokonaniu rezerwacji obiektu.

2. Priorytet w korzystaniu z boiska mają placówki oświatowe na zajęcia dydaktyczno - wychowawcze.

3. Korzystanie z obiektu jest bezpłatne dla dzieci i młodzieży uczącej się Gminy Bralin, dla pozostałych płatne w wysokości 15 zł/ godzinę zegarową, a środki te stanowią dochód gminy.

Oplaty dokonuje się u opiekuna obiektu wymienionego w §2 ust. 4.

§4. Rezerwacji obiektu można dokonywać wyłącznie osobiście u opiekuna obiektu.

1. W przypadku dzieci i młodzieży uczącej się, rezerwacji dokonuje się za okazaniem legitymacji szkolnej.

2. Minimalny czas używania obiektu wynosi 1 godzinę.

3. Osoby dokonujące rezerwacji obiektu zobowiązane są do punktualnego rozpoczęcia i zakończenia gry, zgodnie z dokonaną rezerwacją. Opóźnienie czasu rozpoczęcia gry z winy rezerwujących obiekt, nie uprawnia ich do przedłużenia czasu pobytu na obiekcie poza godzinami dokonanej rezerwacji.

§5. 1. Osoby korzystające z obiektu zobowiązane są do posiadania stroju sportowego i obuwia z podeszwą do gry na sztucznej murawie oraz, w przypadku młodzieży uczącej się, legitymacji szkolnej. Zabrania się gry w tzw. korkotrampkach.

2. Obsługa obiektu ma prawo odmówić wstępu na obiekt osobom bez odpowiedniego obuwia, stroju sportowego lub legitymacji szkolnej.

§6. Osoby korzystające z obiektu są zobowiązane do zakończenia gry w czasie umożliwiającym przygotowanie obiektu dla kolejnych graczy.

§7. W przypadku kontuzji bądź wypadku należy powiadomić opiekuna obiektu, który podejmie niezwłocznie dalsze działania.

§8. Wszyscy korzystający z obiektu zobowiązani są do korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem, regulaminem bezpieczeństwa oraz stosowania się do poleceń i wskazówek obsługi obiektu.

§9. Do obsługi wszelkich urządzeń służących do przygotowania obiektu upoważniona jest wyłącznie opiekun obiektu.

§10. Osoby, które zniszczą lub uszkodzą wyposażenie obiektu zobowiązane są do pokrycia kosztów jego naprawy lub odtworzenia. Za szkody wyrządzone przez dzieci i dorosłych odpowiada osoba pobierająca klucze lub jego opiekun prawny.

§11. Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia, spożywania napojów alkoholowych, przebywania w stanie nietrzeźwym oraz palenia tytoniu.

1822

UCHWAŁA Nr VII/38/07 RADY GMINY BRALIN

z dnia 14 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z placów zabaw dla dzieci usytuowanych na obszarze Gminy Bralin

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), uchwala się co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin korzystania z placów zabawa dla dzieci usytuowanych na obszarze gminy Bralin, zwany dalej „Regulaminem” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń Gminy w Bralinie, a także wywieszeniu na placach zabaw usytuowanych na obszarze gminy Bralin.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Marek Fras

Załącznik
do uchwały Nr VII/38/07

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLACÓW ZABAW DLA DZIECI USYTUOWANYCH NA OBSZARZE GMINY BRALIN

§1. Regulamin obowiązuje na działkach gruntu stanowiących własność Gminy Bralin, wydzielonych fizycznie pod plac zabaw, oznakowanych stosownymi tablicami jako place zabaw dla dzieci.

§2. Plac zabaw przeznaczony jest dla dzieci od lat 3.

§3. Na placu zabaw zabrania się:

- 1) wykopywania i wycinania drzew lub krzewów, z wyjątkiem drzew lub krzewów, na które uzyskano zezwolenia wymagane odrębnymi przepisami,
- 2) niszczenia i uszkodzenia roślinności, w tym drzew i krzewów,
- 3) niszczenie elementów urządzeń zabawowych, sportowych oraz wszelkich innych elementów małej architektury,
- 4) korzystania z urządzeń zabawowych, sportowych oraz wszelkich innych elementów małej architektury dzieciom do lat 7 bez opieki dorosłej,
- 5) jazdy i parkowania pojazdów samochodowych z wyjątkiem pojazdów służb komunalnych oraz pojazdów uprzywilejowanych,
- 6) palenia ognisk,

- 7) zaśmiecania terenu oraz tworzenia dzikich wysypisk,
- 8) wnoszenia lub spożywania napojów alkoholowych, w tym też piwa lub przebywania w stanie nietrzeźwym,
- 9) palenie tytoniu,
- 10) wprowadzania psów i kotów.

§4. Na placu zabaw należy przestrzegać następujących regul:

- 1) nie wolno jeździć rowerem ani grać w piłkę,
- 2) nie wolno wchodzić na dachy wież i domków,
- 3) nie wolno wchodzić nogami na huśtawkę i przepłotnię,
- 4) nie wolno na jednoosobowej huśtawce huścić się we dwoje.

§5. Osoby nie przestrzegające postanowień regulaminu podlegają odpowiedzialności za popełnienie wykroczeń z art. 51, 54, 77, 98, 144, 145 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń (Dz.U. 12, poz. 114 z późn. zm.) oraz z art. 43¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.).

1823

UCHWAŁA Nr VII/34/07 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 16 marca 2007 r.

w sprawie budżetu gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 165, 166, 173, 182, 184, 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Kramsk uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2007 w wysokości 25.292.671 zł, z tego:

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

1. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w wysokości 4.309.460 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,
2. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin w wysokości 422.400 zł.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2007 w wysokości 28.210.573 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

1) wydatki bieżące w wysokości 20.071.693 zł, w tym:

a) dotacje w wysokości 2.077.173 zł, w tym:

- podmiotowa dla zakładu budżetowego 170.000 zł,
- podmiotowe dla publicznej jednostki systemu oświaty 1.363.126 zł,
- podmiotowe dla instytucji kultury 347.000 zł,
- dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych 140.000 zł,
- celowe na prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych przekazywane jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych 15.000 zł,
- celowe dla gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego – 32.047 zł,
- celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych – 10.000 zł.

b) wydatki na obsługę długu 289.759 zł.

2) wydatki majątkowe w 2007 roku w wysokości 8.138.880 zł zgodnie z załącznikiem nr 3.

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów na lata 2005 - 2007 zgodnie z załącznikiem nr 4.

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami – 4.309.460 zł.

5. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje wydatki na realizację własnych zadań bieżących gmin w wysokości 422.400 zł.

§3. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 80.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii w wysokości 80.000 zł.

§4. Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej odprowadzane na rachunek dochodów budżetu państwa określa załącznik nr 5.

§5. 1. Deficyt budżetu gminy wynosi 2.917.902 zł. Źródłem sfinansowania deficytu będą przychody z kredytów.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 6.

§6. Tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 130.000 zł.

§7. Ustala się kwotę dotacji podmiotowej dla zakładu budżetowego oraz plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego zgodnie z załącznikiem nr 7.

§8. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

1) Przychody – 12.222 zł

2) Wydatki – 12.222 zł

zgodnie z załącznikiem nr 8.

§9. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 5.355.000 zł, z tego na:

1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 400.000 zł,

2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązaniach z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów 2.037.098 zł,

3) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu 2.917.902 zł.

§10. Upoważnia się Wójta do:

1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu budżetu w wysokości 400.000 zł.

2) dokonywania przeniesień w planie wydatków budżetu między rozdziałami i paragrafami w ramach działu, w tym zmian w planie wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń a także do ustanowienia nowych paragrafów i rozdziałów wydatków,

3) dokonywania zmiany planu między zadaniami inwestycyjnymi w ramach środków zaplanowanych w dziale.

§11. Ustala się sumę 200.000 zł, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania na wydatki bieżące.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady
(-) Bogumił Leszczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/34/07
Rady Gminy Kramsk
z dnia 16 marca 2007 r.
w sprawie budżetu gminy na 2007 rok.

DOCHODY BUDŻETU

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan w zł
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	71.039,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	70.000,00
		0830	Wpływy z usług	70.000,00
	01030		Iszby rolnicze	1.039,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1.039,00
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	170.808,00
	60016		Drogi publiczne gminne	170.808,00
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	170.808,00
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	147.700,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	147.700,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2.373,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	68.000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	77.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	327,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.750,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	1.750,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.750,00
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	153.463,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	153.463,00
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	153.463,00
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	8.281.375,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	20.100,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	20.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2.682.820,00
		0310	Podatek od nieruchomości	2.630.000,00
		0320	Podatek rolny	16.180,00
		0330	Podatek leśny	11.290,00
		0340	Podatek od środków transportowych	5.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	19.250,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	100,00

	09 10	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000,00
75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	800.939,00
	03 10	Podatek od nieruchomości	380.328,00
	03 20	Podatek rolny	139.000,00
	03 30	Podatek leśny	6.190,00
	03 40	Podatek od środków transportowych	165.000,00
	03 60	Podatek od spadków i darowizn	10.000,00
	04 30	Wpływy z opłaty targowej	2.000,00
	05 00	Podatek od czynności cywilnoprawnych	90.510,00
	05 70	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	1.000,00
	06 90	Wpływy z różnych opłat	2.000,00
	09 10	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.500,00
	09 70	Wpływy z różnych dochodów	2.411,00
75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	2.519.400,00
	04 10	Wpływy z opłaty skarbowej	33.400,00
	04 60	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	2.400.000,00
	04 80	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	80.000,00
	04 90	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	6.000,00
7562 1		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2.258.116,00
	00 10	Podatek dochodowy od osób fizycznych	2.233.116,00
	00 20	Podatek dochodowy od osób prawnych	25.000,00
758		RÓŻNE ROZLICZENIA	11.314.436,00
7580 1		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	8.163.994,00
	29 20	Subwencje ogólne z budżetu państwa	8.163.994,00
7580 7		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	3.013.045,00
	29 20	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.013.045,00
7583 1		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	137.397,00
	29 20	Subwencje ogólne z budżetu państwa	137.397,00
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	29.400,00
8010 1		Szkoły podstawowe	21.000,00
	08 30	Wpływy z usług	21.000,00
	80 110	Gimnazja	8.400,00
	08 30	Wpływy z usług	8.400,00
852		POMOC SPOŁECZNA	439.600,00
8521 2		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	200,00
	09 70	Wpływy z różnych dochodów	200,00
8521 4		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	237.800,00
	08 30	Wpływy z usług	3.000,00
	20 30	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	234.800,00
8521 9		Ośrodki pomocy społecznej	147.000,00
	08 30	Wpływy z usług	14.000,00
	20 30	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	133.000,00
8529 5		Pozostała działalność	54.600,00
	20 30	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	54.600,00
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	500,00
9002 0		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	500,00
	04 00	Wpływy z opłaty produktowej	500,00
926		KULTURA FIZYCZNA I SPORT	373.140,00
9260 1		Obiekty sportowe	373.140,00
	62 60	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	340.000,00
	62 98	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	33.140,00
		RAZEM DOCHODY WŁASNE	20.983.211,00

DOTACJE CELOWE OTRZYMANE Z BUDŻETU PAŃSTWA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan w zł
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	70.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	70.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	70.000,00
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.560,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.560,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.560,00
852			POMOC SPOŁECZNA	4.237.900,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.035.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.035.100,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	32.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	32.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	170.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	170.100,00
			RAZEM DOCHODY ZADAŃ ZLECONYCH	4.309.460,00
			OGÓŁEM DOCHODY	25.292.671,00

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VII/34/07
Rady Gminy Kramsk
z dnia 16 marca 2007 r.
w sprawie budżetu gminy na 2007 rok.

WYDATKI BUDŻETU

Dział	Rozdział	§	Określenie klasyfikacji	Plan w zł
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	1.410.540,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.406.840,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4260	Zakup energii	44.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	52.840,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.300.000,00
	01030		Izby rolnicze	3.700,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wys. 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	3.700,00
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	2.150.000,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	32.047,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	32.047,00
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	10.000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	10.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	2.107.953,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	119.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	197.553,00
		4300	Zakup usług pozostałych	136.400,00

		4430	Różne opłaty i składki	5.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.616.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	34.000,00
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	70.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	70.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000,00
		4260	Zakup energii	10.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	19.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.000,00
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	190.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	150.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	150.000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	40.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	2.185.132,00
	75022		Rady gmin	73.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	65.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
	75023		Urzędy gmin	1.926.987,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	10.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.141.651,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	90.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	209.100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	30.235,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	2.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.539,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	91.210,00
		4260	Zakup energii	10.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	60.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	44.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	11.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	8.400,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	36.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	24.290,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	5.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	40.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	24.074,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	15.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	31.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	27.488,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	12.000,00
	75075		Promocja gminy	15.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
	75095		Pozostała działalność	170.145,00
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	23.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	72.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	29.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	23.345,00
		4400	Opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe	4.800,00
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOŻAROWA	1.360.400,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	1.347.400,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	15.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.000,00
		4260	Zakup energii	13.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	16.500,00

		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	26.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	12.000,00
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	821.953,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	383.047,00
	75405		Komendy powiatowe Policji	5.000,00
		6170	Wpłaty jednostek na fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	5.000,00
	75414		Obrona cywilna	8.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	76.316,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	76.316,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	50.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.316,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4.000,00
757			OBŚLUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	289.759,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	289.759,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	289.759,00
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	130.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	130.000,00
		4810	Rezerwy	130.000,00
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	12.256.528,00
	80101		Szkoły podstawowe	6.084.559,00
		2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną	1.001.448,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	220.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.817.303,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	230.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	544.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	78.000,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	5.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	252.011,00
		4220	Zakup środków żywności	21.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	50.000,00
		4260	Zakup energii	70.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	223.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	56.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	15.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	21.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	8.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	178.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	18.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	8.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	235.797,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	469.000,00
		2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną	40.000,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	30.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	277.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	22.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	58.955,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9.000,00

	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.700,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.845,00
80104		Przedszkola	170.000,00
	2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	170.000,00
80110		Gimnazja	4.425.969,
	2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną	321.678,00
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	100.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.195.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	90.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	239.066,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	36.000,00
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.200,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	118.000,00
	4220	Zakup środków żywności	8.400,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.000,00
	4260	Zakup energii	15.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	31.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	3.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	16.500,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	3.000,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	500,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	12.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.500,00
	4430	Różne opłaty i składki	6.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	75.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	6.000,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	6.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.118.125,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00
80113		Dowózienie uczniów do szkół	430.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	430.000,00
80120		Licea ogólnokształcące	544.000,00
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	22.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	321.800,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	22.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	63.000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	9.000,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	43.200,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	14.000,00
	4260	Zakup energii	3.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	9.000,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	6.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	1.500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.000,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	53.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	53.000,00
80195		Pozostała działalność	80.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	60.000,00
851		OCHRONA ZDROWIA	80.000,00
85153		Zwalczanie narkomanii	7.200,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	4.200,00
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	72.800,00
	2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	6.300,00

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.320,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	612,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00
		4260	Zakup energii	600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	27.868,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	600,00
852			POMOC SPOŁECZNA	964.020,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	354.800,00
		3110	Świadczenia społeczne	334.800,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	20.000,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	30.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	30.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	476.620,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	253.220,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.046,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	65.100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.925,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	94.100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.284,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.200,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.800,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	10.400,00
		4430	Różne opłaty i składki	200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.745,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000,00
	85295		Pozostała działalność	102.600,00
		3110	Świadczenia społeczne	79.270,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	230,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000,00
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	58.000,00
	85401		Świetlice szkolne	52.000,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	29.200,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.250,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.830,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	850,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.424,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.946,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	6.000,00
		3240	Stypendia dla uczniów	6.000,00
900			GOSPODARKA KOMUNALNA OCHRONA ŚRODOWISKA	659.600,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	115.600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	115.600,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	544.000,00
		4260	Zakup energii	340.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	94.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	110.000,00
921			KULTURA OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	384.400,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	212.000,00
		2480	Dotacje podmiotowe z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	212.000,00
	92116		Biblioteki	135.000,00
		2480	Dotacje podmiotowe z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	135.000,00
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	15.000,00
		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	15.000,00
	92195		Pozostała działalność	22.400,00

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.489,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	353,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	14.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.158,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	1.636.418,00
	92601		Obiekty sportowe	1.496.418,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.460,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.276.383,00
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	157.747,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	58.828,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	140.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	140.000,00
			RAZEM WYDATKI ZADAŃ WŁASNYCH	23.901.113,00

WYDATKI CELOWE REALIZOWANE PRZEZ GMINĘ Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINOM

750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	70.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	70.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	50.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.292,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.468,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.342,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.064,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	570,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	764,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.560,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.560,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	158,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	23,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	920,00
		4300	Zakup usług pozostałych	459,00
852			POMOC SPOŁECZNA	4.237.900,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.035.100,00
		3110	Świadczenia społeczne	3.873.700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	60.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.089,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	50.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.582,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.100,00
		4270	Zakup usług remontowych	11.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	3.600,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.529,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	7.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	32.700,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	32.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	170.100,00
		3110	Świadczenia społeczne	170.100,00
			RAZEM WYDATKI ZADAŃ ZLECONYCH	4.309.460,00
			OGÓŁEM WYDATKI	28.210.573,00

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VII/34/07
Rady Gminy Kramsk
z dnia 16 marca 2007 r.
w sprawie budżetu gminy na 2007 rok

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH NA ROK 2007

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Planowane nakłady do poniesienia w 2007 roku
1.	010	01010	6050	Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w miejscowości Kramsk – etap IV – ul. Chopina, część ul. Konińskiej, ul. Kosmonautów, ul. Kościelna, ul. Powstańców Wielkopolski, ul. Rynek, ul. Wojska Polskiego	900.000,00
2.	010	01010	6050	Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w miejscowości Kramsk – etap V – ul. Piłsudskiego i Dębicz	250.000,00
3.	010	01010	6050	Kompleksowe opracowanie dokumentacji na budowę kanalizacji sanitarnej dla pozostałej części Kramska	90.000,00
4.	010	01010	6050	Opracowanie dokumentacji na wodociąg w miejscowości Tury	10.000,00
5.	010	01010	6050	Rozbudowa sieci wodociągowej Chmielnik – Wacławów – połączenie ze sobą dwóch obwodów zaopatrzenia w wodę	10.000,00
6.	010	01010	6050	Rozbudowa wodociągu w miejscowości Grąblin	40.000,00
7.	600	60016	6050	Opracowanie dokumentacji na budowę dróg	40.000,00
8.	600	60016	6050	Budowa drogi w miejscowości Kramsk – Łęgi	60.000,00
9.	600	60016	6050	Budowa drogi w miejscowości Kramsk Pole	90.000,00
10.	600	60016	6050	Budowa drogi w miejscowości Helenów Drugi	150.000,00
11.	600	60016	6050	Budowa drogi w miejscowości Jabłków	160.000,00
12.	600	60016	6050	Budowa drogi w miejscowości Borki	170.000,00
13.	600	60016	6050	Budowa drogi w miejscowości Winnica	70.000,00
14.	600	60016	6050	Budowa drogi w miejscowości Morzysław - Kolonia	100.000,00
15.	600	60016	6050	Budowa drogi w miejscowości Pąchów	150.000,00
16.	600	60016	6050	Budowa drogi w miejscowości Święte	100.000,00
17.	600	60016	6050	Budowa drogi w miejscowości Żrekie	100.000,00
18.	600	60016	6050	Budowa drogi w miejscowości Podbór - Podgórz	250.000,00
19.	600	60016	6050	Budowa drogi w miejscowości Dębicz (od ulicy Konińskiej wraz z podjazdami)	100.000,00
20.	600	60016	6050	Opracowanie dokumentacji na budowę chodnika i zatoczek autobusowych w Woli Podłężnej na odcinku rondo - skrzyżowanie z drogą do Rudzicy	10.000,00
21.	600	60016	6050	Budowa chodnika w Kramsku - ul. Kolejowa	66.000,00
22.	600	60016	6060	Zakup wiat przystankowych dla: Woli Podłężnej (2), Rysin (1), Wielan (1), Kuznicy (1), Rudzicy (1) i Konstancynowa (1), Biechowy (1).	34.000,00
23.	750	75023	6060	Zakup sprzętu komputerowego	12.000,00
24.	754	75412	6058	Adaptacja budynku na Świetlicę wiejską „Strażak” w Rudzicy	74.805,00
		75412	6059		49.609,00
25.	754	75412	6058	Adaptacja budynku na Sołecki Dom Kultury w Izabelinie	123.026,00
		75412	6059		56.914,00
26.	754	75412	6058	Przystosowanie obiektu na Wiejski Ośrodek Kultury w Woli Podłężnej	228.311,00
		75412	6059		96.080,00
27.	754	75412	6058	Przebudowa remizy OSP na Wiejski Ośrodek Kulturalno-Oświatowy „Druh” w Święccu	263.899,00
		75412	6059		95.642,00
28.	754	75412	6058	Przystosowanie remizy OSP na Świetlicę Integracji Społecznej i Zawodowej w Milinie	131.912,00
		75412	6059		84.802,00
29.	801	80101	6050	Budowa boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Kramsku	180.000,00
30.	801	80101	6050	Budowa Szkoły Podstawowej i ogrodu w Anielewie	25.797,00
31.	801	80101	6050	Wykonanie centralnego ogrzewania w Szkole Podstawowej Święciec	30.000,00
32.	801	80110	6050	Budowa Gimnazjum w Kramsku (budowa sali gimnastycznej i łącznika)	2.118.125,00
33.	801	80110	6060	Zakup sprzętu dla pracowni chemicznej dla Gimnazjum w Wysokiem	10.000,00
34.	900	90015	6050	Instalacja lamp oświetleniowych: Wola Podłężna, Kramsk Łęgi – Strumyk (30.000,00), Kramsk Łęgi – Wielany (30.000,00), Barce – Wysokie (25.000,00), Dębicz – Podbór (25.000,00)	110.000,00
35.	926	92601	6058	Budowa płyty stadionu sportowego w Kramsku	157.747,00
		92601	6059		58.828,00
36.	926	92601	6050	Budowa Środowiskowej hali sportowo – rekreacyjnej w Wysokiem	1.243.781,00

37.	926	92601	6050	Budowa parkingu przy Środowiskowej hali sportowo – rekreacyjnej w Wysokiem	20.000,00
38.	926	92601	6050	Opracowanie dokumentacji na Ośrodek sportowo – pożarniczy w Helenowie Drugim	12.602,00
		Razem			8.133.880,00

LIMIT WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE REALIZOWANE W RAMACH „SEKTOROWEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
RESTRUKTURYZACJA I MODERNIZACJA SEKTORA ŻYWNOŚCIOWEGO ORAZ ROZWÓJ OBSZARÓW WIEJSKICH 2004-2006” W RAMACH
DZIAŁANIA 2.3. „ODNOWA WSI ORAZ ZACHOWANIE I OCHRONA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO” NA LATA 2005-2007

Lp.	Nazwa zadania	Klasyfikacja budżetowa (dział-rozdział-§)	Okres realizacji		Koszt zadania w 2007 r. (w zł)	Źródła finansowania
			Rozpoczęcie	Zakończenie		
1.	Adaptacja budynku na Świetlicę wiejską "Strażak" w Rudzicy	754-75412-6058	2005	2007	74.805	Dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego
		754-75412-6059			49.609	Budżet Gminy
					124.414	
2.	Adaptacja budynku na Solecki Dom Kultury w Izabelinie	754-75412-6058	2005	2007	123.026	Dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego
		754-75412-6059			56.914	Budżet Gminy
					179.940	
3.	Przystosowanie obiektu na Wiejski Ośrodek Kultury w Woli Podłężnej	754-75412-6058	2005	2007	228.311	Dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego
		754-75412-6059			96.080	Budżet Gminy
					324.391	
4.	Przebudowa remizy OSP na Wiejski Ośrodek Kulturalno - Oświatowy "Druh" w Świątoku	754-75412-6058	2005	2007	263.899	Dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego
		754-75412-6059			95.642	Budżet Gminy
					359.541	
5.	Przystosowanie remizy OSP na Świetlicę Integracji Społecznej i Zawodowej w Milinie	754-75412-6058	2005	2007	131.912	Dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego
		754-75412-6059			84.802	Budżet Gminy
					216.714	
6.	Budowa płyty boiska sportowego w Kramsku	926-92601-6058	2005	2007	157.747	Dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego
		926-92601-6059			58.828	Budżet Gminy
					216.575	
Ogółem					979.700	Dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego
					441.875	Budżet Gminy
					1.421.575	

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr VII/34/07
Rady Gminy Kramsk
z dnia 16 marca 2007 r.
w sprawie budżetu gminy na 2007 rok

DOCHODY

ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ODPROWADZONE NA RACHUNEK BUDŻETU PAŃSTWA.

Dział 750 – Administracja Publiczna kwota 35.000 zł
Rozdział 75011 – Urzędy Wojewódzkie

§2350 – Dochody budżetu państwa związane z realizacją
zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego.

Dochody z opłat za wydane dowody osobiste.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr VII/34/07
Rady Gminy Kramsk
z dnia 16 marca 2007 r.
w sprawie budżetu gminy na 2007 rok

PRZYCHODY I ROZCHODY

§	Treść	Przychody	Rozchody
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	4.955.000,00	
955	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	-	
992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	-	2.037.098,00
	Razem	4.955.000,00	2.037.098,00

§952

800.000 zł – planowana pożyczka z WFOŚiGW w Poznaniu na „Budowę kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w miejscowości Kramsk – etap IV – ul. Chopina, część ul. Konińskiej, ul. Kosmonautów, ul. Kościelna, ul. Powstańców Wielkopolski, ul. Rynek i ul. Wojska Polskiego”,

200.000 zł – planowana pożyczka z WFOŚiGW w Poznaniu na „Budowę kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w miejscowości Kramsk – etap V – ul. Piłsudskiego i Dębicz”,

1.355.000 zł - planowany kredyt na pozyskanie dotacji z Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego,

1.500.000 zł - planowany kredyt na budowę dróg,

1.100.000 zł - planowany kredyt na budowę Gimnazjum w Kramsku (sala gimnastyczna i łącznik).

§992

484.848 zł - spłata kredytu na budowę Gimnazjum w Kramsku z PKO S.A. Konin (Umowa Nr 310–13/3/II/16/2001 r. z dn. 11.12.2001 r. i aneks do umowy z dn. 31.12.2001 r.),

340.000 zł - spłata pożyczki z NFOŚiGW w Warszawie na budowę oczyszczalni ścieków dla miejscowości: Kramsk,

Dębicz, Kramsk-Lęgi, Kramsk-Pole (Umowa Nr 747/2001/Wn15/OW-OW/P z dn. 29.10.2001 r.),

79.050 zł - spłata pożyczki na budowę kanalizacji sanitarnej z WFOŚiGW Poznań (Umowa Nr 38/P/Ko/OW/04 z 10.08.2004 r.),

11.200 zł - spłata pożyczki z WFOŚiGW w Poznaniu na realizację przedsięwzięcia p.n. „Kanalizacja sanitarna z przykanalikami w miejscowości Kramsk-Lęgi” (Umowa Nr 97/P/OW/I/05 z dnia 12.10.2005 r.),

80.000 zł - spłata kredytu z BS Konin z przeznaczeniem na cele inwestycyjne:

- 160.000 zł - kredyt na budowę dróg: Stanisławów, Jabłków i Konstantynów,

- 50.000 zł - kredyt na budowę środowiskowej hali sportowo – rekreacyjnej w Wysokiem,

- 30.000 zł - kredyt na budowę płyty stadionu sportowego w Kramsku, (Umowa Nr 30010-3-0-0-064-003405-05 z dnia 04.10.2005 r.),

140.000 zł – spłata kredytu z BS Konin na finansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach budżetu gminy. (Umowa Nr 30010-2-0-0-158-003405-01 z dn. 20.12.2005 r.).

580.000 zł - spłata kredytu z BS Konin na pozyskanie dotacji z Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej

w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego (Umowa Nr 30010-2-0-0-052-00-00003405-02 z dn. 11.10.06 r.)

322.000 zł - spłata kredytu z BS Konin na budowę: drogi w miejscowości Morzysław – Kolonia, drogi rolniczej

Podgórz – Podgórz, drogi w Jabłkowie, drogi w Winnicy, dróg w sołectwie Ksawerów, drogi w Konstantinowie i budowa ul. Kościuszki w Kramsku (Umowa Nr 30010-3-0-0-055-00-00003405-04 z dn. 15.11.2006 r.)

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr VII/34/07
Rady Gminy Kramsk
z dnia 16 marca 2007 r.
sprawie budżetu gminy na 2007 rok

DOTACJE DLA GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
ROZLICZAJĄCYCH SIĘ Z BUDŻETEM GMINY

1. Przedszkole Kramsk

Dz. 801.80104.2510 170.000 zł

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO NA ROK 2007

L.p.	Wyszczególnienie	Stan środków na początek roku	Przychody		Wydatki		Stan środków na koniec roku
			Ogółem	w tym dotacje	Ogółem	w tym wynagrodz. i pochodne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Przedszkole Kramsk	3.000,00	215.879,00	170.000,00	211.879,00	131.651,00	4.000,00

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr VII/34/07
Rady Gminy Kramsk
z dnia 16 marca 2007 r.
w sprawie budżetu gminy na rok 2007

PRZYCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem (zł.)
I. PRZYCHODY				
			1. Stan środków na początku roku	4.222
			2. Zwiększenie funduszu	8.000
			w tym:	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	
	900 11		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	
		0690	Wpływy z różnych opłat:	
			- wpływy za gospodarcze korzystanie ze środowiska	2.800
			- wpływy za składowanie odpadów	5.200
			Ogółem	12.222
II. WYDATKI				
			1. Wydatki ogółem	12.222
			w tym:	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	
	900 11		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.222
III. STAN ŚRODKÓW NA KONIEC ROKU				0

1824

UCHWAŁA Nr VI/26/2007 RADY GMINY W KRASZEWICACH

z dnia 16 marca 2007 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kraszewice

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Kraszewice uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kraszewice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kraszewice.

§3. Traci moc uchwała Nr XXII/109/2005 Rady Gminy w Kraszewicach z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Stanisław Baś*

Załącznik
do uchwały Nr VI/26/2007
Rady Gminy w Kraszewicach
z dnia 16 marca 2007 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KRASZEWICE.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Kraszewice uczniom szkół wymienionych w art. 90 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia nie większy niż 30% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”;

2) II grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 30% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej i nie przekraczający kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

1) przy I grupie – 94% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych”;

2) przy II grupie – 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Ustala się maksymalną kwotę indywidualnego uzupełnienia z tytułu sytuacji rodzinnej ucznia w wysokości 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Kwoty, o których mowa w §3 ust. 3 i 4 zaokrągla się w górę do pełnego złotego.

§4. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego ze względu na formę w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w biurze świadczeń rodzinnych.

§7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powołana przez Wójta Gminy.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący i pozostali członkowie w liczbie 5 osób.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) ustalanie propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,

4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,

5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

4. Komisja odbywa posiedzenia w terminach ustalonych przez Przewodniczącego.

5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia lub w inny sposób uzgodniony z organem przyznającym stypendium.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom podręczników i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3, udzielane jest poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z organem przyznającym stypendium.

4. Pomoc materialna w formach, o których mowa w §5 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia za pisemną zgodą wnioskodawcy.

5. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 wypłacane jest z góry do 10 dnia roboczego każdego miesiąca, za który przysługuje, w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez gminę Kraszewice w trybie art. 90r.ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 2) ciężki wypadek lub długotrwała choroba ucznia lub członka rodziny,
- 3) pożar lub powódź w wyniku, której uczeń utracił środki materialne niezbędne do kontynuowania nauki,
- 4) inne zdarzenia.

§11. 1. Zasilek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego lub w formie pomocy rzeczowej.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12. Stypendium szkolne i zasilek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną oraz faktyczny stan majątkowy rodziny.

§13. W przypadku niedostatecznej ilości środków finansowych przyznanie pomocy materialnej może zostać ograniczone do dwóch uczniów z danej rodziny.

§14. W przypadku, gdy w stosunku do osoby ubiegającej się o stypendium, zasilek szkolny występują wątpliwości pomiędzy udokumentowaną wysokością dochodów a stanem majątkowym Komisja może zwrócić się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o wydanie opinii o faktycznej sytuacji materialnej tej osoby.

§15. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego składa się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.

Załącznik do uchwały Nr VI/26/2007 Rady Gminy w Kraszewicach z 16 marca 2007 r.

Wniosek

o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb socjalnych zamieszkałych na terenie gminy Kraszewice.

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium/zasiłek szkolny/
 - a) imię i nazwisko.....PESEL.....
 - b) data i miejsce urodzenia.....
 - c) miejsce zamieszkania ucznia.....
miejscowość..... nr domu.....kod pocztowy.....telefon.....
 - d) uczeń w roku szkolnym 2004/05 uczęszcza do szkoły:
nazwa szkoły.....
adres szkoły.....
klasa.....
2. Dane rodziców /opiekuna faktycznego, prawnego/
 - a) imiona i nazwisko rodziców.....
 - b) miejsce zamieszkania.....
 - c) seria i numer dowodu osobistego.....PESEL.....
 - d) miejsce pracy rodziców.....
 - e) źródła utrzymania rodziny.....
3. Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia (np. bezrobocie, długotrwała choroba, niepełnosprawność, trudności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego zwłaszcza w rodzinach wielodzietnych i niepełnych, alkoholizm)
.....
.....
.....
.....
4. Pożądana forma pomocy materialnej, inna niż pieniężna (np. częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych, zakup podręczników, ubioru sportowego, pokrycie kosztów nauki poza miejscem zamieszkania:
.....
.....
.....
5. Proszę o przyznanie pomocy w formie stypendium szkolnego.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko - czytelny podpis
rodziców ucznia)

Opinia dyrektora szkoły.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

O ś w i a d c z e n i e
o dochodach rodziny uzyskanych z miesiąca poprzedzającego złożenia wniosku

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wynosiły:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego :				

Średni łączny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi.....
to jest miesięcznie.....

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające status ucznia oraz dokumenty niezbędne do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703).

- a) zaświadczenie z zakładu pracy o płacy netto wraz z zasiłkiem rodzinnym oraz dodatkami do zasiłku rodzinnego,
- b) odcinek od świadczeń emerytalnych lub rentowych,
- c) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych. Z 1 ha przeliczeniowego przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 194 zł.,
- d) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego w przypadku rozliczania się z prowadzonej działalności gospodarczej - zgodnie z art.8 ust. 5 - 8 ustawy o pomocy społecznej,
- e) zaświadczenie o wysokości pobieranych świadczeń alimentacyjnych,
- f) w przypadku gdy członkiem rodziny jest osoba bezrobotna decyzja z Powiatowego Urzędu Pracy o uznaniu jej za osobę bezrobotną i wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych,
- g) w przypadku, gdy członek rodziny otrzymuje stypendium socjalne odpowiednie zaświadczenie z jednostki przyznającej stypendium (decyzję o przyznaniu stypendium),
- h) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądowym, lub ugodą do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- i) dokumenty potwierdzające utratę dochodu oraz wysokości utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
- j) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- k) oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu.

Składając osobiście niniejszy wniosek oświadczam, że dane zamieszczone we wniosku oraz zadeklarowane dochody są zgodne z stanem faktycznym, a uprzedzony o odpowiedzialności karnej art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań, potwierdzam własnoręcznym podpisem ich prawdziwość.

.....
(Podpis jednego z rodziców lub opiekuna)

1825

UCHWAŁA Nr VIII/36/07 RADY GMINY TRZCINICA

z dnia 23 marca 2007r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Trzcinica

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043 i Nr 208, poz. 1532, Dz.U. Nr 227 poz. 1658) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się z dniem 1 września 2007 r. plan sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Trzcinica, który będzie obejmował dwa gimnazja:

- Gimnazjum w Laskach - Laski, ul. Lipowa 34, 63-620 Trzcinica,
- Gimnazjum w Trzcini - Trzcinica, ul. Szkolna 2, 63-620 Trzcinica.

§2. Granice obwodu publicznych gimnazjów wymienionych w §1, zostaną zamieszczone w odrębnej uchwale Rady Gminy Trzcinica.

§3. Załącznik do niniejszej uchwały stanowi opinia Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcinica

§5. Traci moc Uchwała Nr V/46/99 Rady Gminy Trzcinica z dnia 11 marca 1999 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Trzcinica.

§6. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2007 r.

Przewodniczący
rady Gminy
(-) mgr Zdzisław Mikołajczyk

1826

UCHWAŁA Nr VIII/37/07 RADY GMINY TRZCINICA

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie określenia granic obwodu Gimnazjum w Trzcini

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043 i Nr 208, poz. 1532, Dz.U. Nr 227 poz. 1658) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się granice obwodu Gimnazjum w Trzcini, obejmujący następujące miejscowości:

Trzcinica, Siemionka, Jelenia Głowa, Aniołka Druga, Piotrówka, Hanobry, Różyczka, Pomiany, Krok, Kwasielina, Kuźnica Trzcinińska, Piła-Młyn, Aniołka Pierwsza, Aniołka- Parcele, Ignacówka Pierwsza, Wodziczna, Ignacówka Druga, Ignacówka Trzecia, Teklin, Dzierżążnik.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcinica.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Zdzisław Mikołajczyk

1827

UCHWAŁA Nr VIII/38/07 RADY GMINY TRZCINICA

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie określenia granic obwodu Gimnazjum w Laskach

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043 i Nr 208, poz. 1532, Dz.U. Nr 227 poz. 1658) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się granice obwodu Gimnazjum w Laskach, obejmujące następujące miejscowości:

Laski, Laski – Tartak, Nowa Wieś, Borek, Granice, Smardze.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcinica.

§3. Traci moc uchwała Nr V/45/99 Rady Gminy Trzcinica z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum w Laskach

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Zdzisław Mikołajczyk

1828

UCHWAŁA Nr VIII/40/07 RADY GMINY TRZCINICA

z dnia 23 marca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Trzciny”

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043 i Nr 208, poz. 1532, Dz.U. Nr 227 poz. 1658) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXIV/149/05 Rady Gminy Trzciny z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Trzciny wprowadza się następujące zmiany:

- §3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Kwota stypendium szkolnego wynikająca z zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie – 100%
 - 2) przy II grupie – 150%
- kwoty bazowej stypendium.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzciny.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Zdzisław Mikołajczyk

1829

UCHWAŁA Nr 26/VI/2007 RADY GMINY WIERZBINEK

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Wierzbinek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§1. Ustala się zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Wierzbinek w brzmieniu:

**ZASADY USYTUOWANIA MIEJSC SPRZEDAŻY I PODAWANIA
NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY WIERZBINEK**

1. Ustalając usytuowanie miejsca sprzedaży i spożywania napojów alkoholowych należy kierować się zasadą, że miejsca takie nie mogą się znajdować bliżej niż 30 m (trzydzieści metrów) od:

- a) szkoły,
- b) obiektu kultu religijnego (kościół, kaplica),

- c) obiektu sportowego (stadionu, boiska),
 - d) zakładu pracy,
 - e) dworca i przystanków komunikacji publicznej,
 - f) cmentarza,
 - g) ośrodka zdrowia.
2. Odległość 30 m mierzona jest w linii prostej łączącej wejście główne miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z wejściem głównym do obiektów wymienionych w pkt 1, a w przypadku gdy obiekty te otoczone są ogrodzeniem odległość mierzona jest do ogrodzenia.
3. Zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych obejmują wszystkie punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych takich jak:
- a) alkoholi do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa,
 - b) alkoholi powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
 - c) alkoholi powyżej 18% zawartości alkoholu.
4. Przedsiębiorcy posiadający zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych bez względu na rodzaj sprzedaży, zobowiązani są do uwidaczniania informacji o szkodliwości spożywania alkoholu, jak również o zakazie sprzedaży i podawania osobom:
- a) których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwym,
 - b) do lat 18,
 - c) na kredyt lub pod zastaw.
5. Określony czas pracy placówki handlu detalicznego i lokalu gastronomicznego jest również czasem sprzedaży napojów alkoholowych.
6. Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, mogą być kontrolowani w zakresie przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, składanych oświadczeń finansowych oraz postanowień niniejszej uchwały, przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie swoich kompetencji.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbinek.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Jacek Musiał*

1830

UCHWAŁA Nr 29/VI/2007 RADY GMINY WIERZBINEK

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad umarzania, odraczania terminów zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Wierzbinek oraz gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zm.) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminów zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Wierzbinek oraz gminnych jednostek organizacyjnych, zwanych dalej „wierzycielami”, z tytułu należności pieniężnych.

2. Uchwała określa również organy upoważnione do stosowania przepisów uchwały.

§2. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- a) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończzonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- b) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- c) ściągnięcie wierzytelności zagraża egzystencji dłużnika,

d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

§3. 1. Umorzenie wierzytelności może dotyczyć:

- a) należności głównej,
- b) odsetek od należności głównej,
- c) należności ubocznych (np. kosztów postępowania egzekucyjnego).

2. Zastosowanie umorzenia może obejmować wszystkie wymienione w ust. 1 wierzytelności.

§4. Umorzenia wierzytelności można dokonać w przypadku określonym w §2 pkt 3 na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w §2 pkt 1-2 i 4-5 również z inicjatywy wierzyciela.

§5. 1. Decyzja (umowa) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w §2.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, w decyzji umorzeniowej (umowie) oznacza się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu (umowa traci moc).

3. Umorzenie wierzytelności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§6. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi, gospodarczymi lub indywidualnym interesem dłużnika, Wójt gminy, działając na zasadach określonych w §8, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozkładać płatność całości lub części wierzytelności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

3. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia wierzytelności na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności odroczone

albo nie spłaci w pełnej wysokości i w terminie ustalonych rat, wierzytelność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi.

§7. 1. Umarzanie, odraczanie i rozkładanie wierzytelności na raty następuje:

- a) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej, natomiast w drodze umowy w przypadku gdy należności wynikają ze stosunków cywilno-prawnych, z zastrzeżeniem ust. 2,
- b) w sytuacjach przewidzianych w §2 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

2. Umarzanie, odraczanie i rozkładanie wierzytelności na raty należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych oraz należności dłużnika, którego miejsca pobytu nie można ustalić lub dłużnika, który zmarł nie pozostawiając spadkobierców, a także gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne, może następować również w drodze decyzji administracyjnej, jeżeli leży to w interesie społecznym.

§8. 1. Do umarzania, odraczania i rozkładania na raty wierzytelności uprawniony jest Wójt gminy samodzielnie, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza jednorazowo 1.500,00 zł włącznie (słownie: tysiąc pięćset złotych).

2. Przez kwotę wierzytelności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi ustalonymi na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.

3. Kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§9. Zobowiązuje się Wójt gminy do składania w okresach między sesyjnych Radzie Gminy Wierzbinek sprawozdania dotyczącego podjętych decyzji (zawartych umów) umorzenia wierzytelności.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbinek

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy Wierzbinek
(-) Jacek Musiał

1831

UCHWAŁA Nr 34/VI/2007 RADY GMINY WIERZBINEK

z dnia 27 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 12/III/2006 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 13 grudnia 2006 r.
w sprawie poboru podatków – rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 i Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ¹⁾ (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Gminy Wierzbinek uchwala, co następuje:

§1. Zmienić uchwałę nr 12/III/06 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie poboru podatków – rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa – w ten sposób, że nadać nową treść §2 ust. 1:

„§2. 1. Ustala się, że inkasentami uprawnionymi do poboru podatków, o których mowa w §1 są:

- 1) w sołectwie Wierzbinek – p. Błażej Woźniak,
- 2) w sołectwie Łysek – p. Teresa Walter,
- 3) w sołectwie Helenowo – p. Kazimierz Gwóźdź,
- 4) w pozostałych sołectwach Gminy Wierzbinek - sołtysi”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jacek Musiał

- ¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:
 - 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 38 z 17.12.1992),
 - 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczypospolitą Polskę członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne, tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm).

1832

UCHWAŁA Nr VI/80/2007 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) - uchwała się, co następuje:

§1. W przypadku ustalania opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową kanalizacji sanitarnej ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 50% różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem kanalizacji

sanitarnej, a wartością, jaką nieruchomość ma po jej wybudowaniu.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jarosław Łukasiewicz

1833

UCHWAŁA Nr VI/84/2007 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Jarocin miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 12 ust. 2 i art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami) Rada Miejska w Jarocinie uchwała, co następuje:

§1. Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie gminy Jarocin miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

1) miejsca sprzedaży napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, mogą być usytuowane w:

- a) punktach sprzedaży detalicznej wymienionych w ustawie,
- b) lokalach gastronomicznych i ogródkach piwnych (za odrębnym zezwoleniem);

2) miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa, przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, mogą być usytuowane w:

- a) lokalach gastronomicznych,
- b) ogródkach piwnych usytuowanych przy lokalach gastronomicznych,
- c) ogródkach piwnych usytuowanych przy punktach sprzedaży detalicznej wymienionych w ustawie (za odrębnym zezwoleniem);

3) miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, mogą być usytuowane wyłącznie w lokalach gastronomicznych z wyłączeniem pijalni piwa, piwiarni, barów piwnych i ogródków piwnych;

4) miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na podstawie jednorazowych zezwoleń mogą być usytuowane wyłącznie w wydzielonych punktach na terenie obiektów przewidzianych do odbycia imprezy, gdzie dla każdego punktu wymagane jest odrębne zezwolenie;

5) pijalnie piwa, piwiarnie, bary piwne i ogródki piwne nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 50 metrów od budynków kościołów, kaplic, szkół, placówek oświatowo - wychowawczych i opiekuńczych, zwanych dalej „budynkami”;

6) odległość, o której mowa w punkcie 5 jest mierzona najbliższą drogą dojścia do bezpośredniego głównego wejścia do budynku od wejścia do lokalu, a w przypadku ogródka piwnego od najbliższego elementu konstrukcyjnego ogródka.

§2. Wprowadza się zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na podstawie jednorazowych zezwoleń w miejscu i w czasie organizowanej imprezy adresowanej do dzieci.

§3. Zezwolenia wydane w oparciu o dotychczasowe zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, zachowują swą moc do czasu upływu terminu ich ważności.

§4. Traci moc uchwała Nr VIII/126/2003 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Jarocin miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Jarosław Łukasiewicz*

1834

UCHWAŁA Nr VI/68/2007 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy w mieście Ostrowie Wielkopolskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§1. Zmienić w mieście Ostrowie Wielkopolskim nazwę ulicy: gen. Władysława Abrahama na ulicę gen. Romana Abrahama.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
rady Miejskiej
(-) *Ryszard Taciak*

Wycinek z mapy ewidencyjnej
przebieg ulicy gen. Romana Abrahama
Załącznik do Uchwały Rady Miejskiej Ostrow Wielkopolskiego
Nr ...VI/68/2007 z dnia ...29 marca 2007 r.





1835

UCHWAŁA Nr VI/55/07 RADY GMINY ŻŁOTÓW

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 i Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2006 r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825) oraz art. 28 §4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732 i Nr 143, poz. 1199 oraz z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 143, poz. 1031, Nr 217, poz. 1590 i Nr 225, poz. 1635) uchwala się, co następuje:

§1. Zarządza się pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§2. Pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości jest dokonywany na terenie sołectwa przez sołtysów – imienny wykaz stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Sołtysi otrzymują wynagrodzenie prowizyjne za inkaso bieżących należności z tytułu podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości pobieranego od mieszkańców sołectwa.

§4. Określa się stawkę procentową wynagrodzenia sołtysów w wysokości 8,5% od należności bieżących z tym, że roczne kwotowe wynagrodzenie od inkasa należności bieżących nie może być niższe od 200,00 zł.

§5. Podstawę ustalenia wynagrodzenia prowizyjnego stanowią kwoty zainkasowane przez sołtysów osobiście.

§6. Wyplata wynagrodzenia za inkaso będzie następowała w terminie do dnia 15-go każdego miesiąca następującego po terminie płatności podatku.

§8. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XXIV/174/04 Rady Gminy Żłotów z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia.
2. Uchwała Nr XXXIV/283/05 Rady Gminy Żłotów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XXIV/174/04 Rady Gminy Żłotów z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia.
3. Uchwała Nr XXXVII/303/06 Rady Gminy Żłotów z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XXIV/174/04 Rady Gminy Żłotów z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia.
4. Uchwała Nr XLI/335/06 Rady Gminy Żłotów z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XXIV/174/04 Rady Gminy Żłotów z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żłotów.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) inż. Piotr Lach

Załącznik
do Uchwały Nr VI/55/07
Rady Gminy Złotów
z dnia 29 marca 2007 r.
w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego,
leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych
w drodze inkasa oraz określenia inkasentów
i wysokości wynagrodzenia

IMIENNY WYKAZ SOŁTYSÓW

Lp.	Nazwisko i imię	Sołectwo
1.	Hammacher Jan	Bielawa
2.	Zych Antonina	Błękwit
3.	Pawłowska Teresa	Bługowo
4.	Lisowska Barbara	Buntowo
5.	Kowalski Ryszard	Dzierżążenka
6.	Stępień Wiesława	Franciszkowo
7.	Podgórna-Klocek Małgorzata	Górzna
8.	Kujawa Anna	Józefowo
9.	Bienias Marzena	Kamień
10.	Biernikowicz Stanisław	Kleszczyna
11.	Piątek Jan	Klukowo
12.	Szymańska Maria	Krzywa Wieś
13.	Ciża Tadeusz	Międzybłocie
14.	Małaczek Stanisław	Nowiny
15.	Rzepka Henryk	Nowy Dwór
16.	Westphal Andrzej	Nowa Święta
17.	Gaj Zuzanna	Pieczynka
18.	Rybacki Mariusz	Płosków
19.	Kulasek Alfons	Radawnica
20.	Maciejewski Jarosław	Rudna
21.	Karbowiak Zenon	Stare Dzierżążno
22.	Czyżyk Sławomir	Skic
23.	Guhs Andrzej	Sławianowo
24.	Klóska Eugeniusz	Stawnica
25.	Wójcik Małgorzata	Święta
26.	Bauch Katarzyna	Wąsosz
27.	Bulawa Alicja	Zalesie

1836

UCHWAŁA Nr 33/07 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 3 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalania regulaminu określającego wysokość i warunki wypłacania niektórych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu na terenie Gminy Władysławów

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15

ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz §3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r.

w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu przez właściwe organizacje związkowe Rada Gminy Władysławów uchwała co następuje:

§1. Ilekcio w dalszych przepisach regulaminu jest mowa o:

1. szkole - rozumie się przez to: przedszkole, szkołę, gimnazjum dla których organem prowadzącym jest Gmina Władysławów,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze - rozumie się przez to: dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

3. klasie - rozumie się przez to także oddział
4. uczniu — rozumie się przez to także wychowanka,
5. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

DODATKI FUNKCYJNE

§2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Przedszkole Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie.	400 do 500 zł
2.	Szkoły:	
	a. dyrektor szkoły (zespołu) liczącej:	
	- do 6 oddziałów	400 do 500 zł
	- od 7 do 10 oddziałów	650 do 750 zł
	- od 11 do 16 oddziałów	900 do 1000 zł
	- 17 oddziałów i po wyżej	1000 do 1100 zł
	b. Wicedyrektor szkoły	500 do 600 zł
3.	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie	100 do 200 zł

1. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w pkt 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych tabelą ustala Wójt Gminy, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły.
4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługują dodatki funkcyjne:
 - 1) wychowawstwo klasy we wszystkich typach szkół w wysokości - 35 zł,
 - 2) funkcję opiekuna stażu - 30 zł,
 - 3) powierzenie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta w wysokości -150 zł do 250 zł.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
5. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
8. Pozostałe dodatki, wychowawstwo, dodatek opiekuna stażu, dodatek za pełnienie funkcji doradcy metodycznego nie włącza się do podstawy do wypłacania wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy, zasiłku macierzyńskiego, chorobowego oraz zasiłku opiekuńczego.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻYCH ZASTĘPSTW

- §3.** 1. Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw wypłaca się z dołu.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 3 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania i lub kończenia zajęć w środku trwania tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem uczniów na wycieczkę lub imprezy,
- c) chorobą ucznia, nauczanego indywidualnie, trwające nie dłużej niż tydzień,
- d) rekolekcje,
- e) konferencje metodyczne.

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

DODATEK MOTYWACYJNY

§4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w §4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r.

2. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w granicach przyznanych środków finansowych, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładową organizacją związkową, a dla dyrektora Wójta Gminy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora szkoły Wójta Gminy.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 m-cy.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów szkoły nie może być wyższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego

6. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. W planach finansowych, w ramach wynagrodzeń osobowych poszczególnych szkół, w roku budżetowym zabezpiecza się środki dla nauczycieli nie będących dyrektorami w wysokości nie mniejszej niż 1% na dodatki motywacyjne.

9. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół znajdują się w dyspozycji Wójta Gminy.

10. Dodatek motywacyjny nie włącza się do podstawy do wypłacania wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy, zasiłku macierzyńskiego, chorobowego oraz zasiłku opiekuńczego.

DODATEK ZA WARUNKI W PRACY

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej w wysokości 5% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Za nauczanie indywidualne z orzeczeniem, że uczeń wymaga pracy tokiem szkoły specjalnej 5% wyższej stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, 2 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora szkoły Wójta Gminy.

5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązkowy wymiar zajęć, lub w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

DODATEK MIESZKANIOWY

§6. 1. Nauczyciel posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudniony w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, położony na terenie wiejskim ma prawo do dodatku mieszkaniowego.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dodatek mieszkaniowy zróżnicowany do stanu rodzinnego nauczycieli i obejmuje:

- A) dla jednej osoby - 25 zł
B) dla dwóch osób - 34 zł
C) dla trzech osób - 42 zł
D) dla 4 i więcej osób - 51 zł

3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci do 25 dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek określony w ust. 1.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego, lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przysługuje - w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
c) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Władysławów.

§8. Traci moc uchwała nr 246/06 Rady Gminy Władysławów z dnia 28 kwietnia 2006 roku w sprawie: ustalania regulaminu określającego wysokość i warunki wypłacania niektórych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu na terenie Gminy Władysławów.

§9. Uchwała wchodzi w życie z dniem pierwszego dnia miesiąca po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krystyna Michalak

1837

UCHWAŁA Nr 35/07 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 3 kwietnia 2007 r.

w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 z późn. zmianami) Rada Gminy Władysławów uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała reguluje zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, określa zasady wyboru osób, którym gmina przydziela w pierwszej kolejności lokale miesz-

kalne oraz lokale socjalne, sposób zarządu gminnym zasobem mieszkaniowym, tryb nadzoru społecznego nad przydziałami lokali mieszkalnych

§2. Zadaniem własnym gminy jest tworzenie warunków do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

§3. Jeżeli w niniejszej uchwale jest mowa o ustawie oraz o artykułach bez bliższego ich określenia, należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 z późn. zmianami).

§4. Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale mieszkalne stanowiące własność gminy, komunalnych osób prawnych, spółek prawa handlowego utworzonych z udziałem gminy,

z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, bądź pozostające w samoistnym posiadaniu tych podmiotów.

§5. 1. Decyzje w sprawie zawarcia umowy najmu lokalu mieszkaniowego w imieniu Gminy podejmuje Wójt Gminy.

2. W wyjątkowych przypadkach Wójt Gminy może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego z osobą nie spełniającą warunków określonych w niniejszej uchwale, jeżeli jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

3. W określonych uchwałą przypadkach Wójt zasięga opinii powołanej przez siebie Komisji społecznej, zwanej dalej „komisją”.

4. Do komisji Wójt powołuje 2 radnych z Rady Gminy Władysławów, 2 przedstawicieli GOPS i 2 przedstawicieli Urzędu Gminy Władysławów.

§6. Wójt Gminy może zlecić zarządzenie gminnym zasobem mieszkaniowym oraz czynności wykonawcze zawarcia umowy najmu na lokale mieszkalne, zarządcy - spełniającemu warunki określone w art. 189 pkt 1 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603)

§7. 1. Za dochód miesięczny rodziny w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się dochód brutto - średni z trzech miesięcy poprzedzających zawarcie umowy najmu lokalu, wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie zameldowanych do zamieszkania, bez względu na tytuł i źródło dochodów.

2. Oświadczenie o dochodach wnioskodawcy składają na drukach stosowanych przy przyznawaniu dodatków mieszkaniowych.

ROZDZIAŁ II

Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem oraz kryteria zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych

§8. 1. Mieszkaniowy zasób gminy przeznaczony jest na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych rodzin o niskich dochodach, rodzin mieszkających w nieodpowiednich warunkach lub mających prawo do lokalu socjalnego z tytułu orzeczenia sądu oraz na inne cele ustalone w ustawie.

2. Za nieodpowiednie warunki mieszkaniowe uznaje się zagrożenie budowlane stwierdzone przez inspektora nadzoru budowlanego.

3. Wójt Gminy może zlecić komisji stwierdzenie i określenie stanu warunków mieszkaniowych osoby ubiegającej się o lokal komunalny lub socjalny.

§9. Gmina wyodrębnia część zasobu mieszkaniowego gminy z przeznaczeniem na lokale socjalne z zachowaniem warunków przewidzianych w ustawie. Wykaz takich lokali sporządza Wójt Gminy.

§10. Umowy najmu lokali mieszkalnych będą zawierane z mieszkańcami gminy, których warunki zamieszkania i dochody kwalifikują do zawarcia takiej umowy.

§11. Umowy najmu lokalu mieszkalnego wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy są zawierane na czas nieoznaczony (art. 20 ust. 2 ustawy).

§12. Umowy najmu lokali socjalnych są zawierane na czas oznaczony na zasadach określonych przepisami zawartymi w art. 23, art. 24 i art. 25 ustawy.

§13. Umowy najmu lokalu socjalnego mogą być zawarte z osobami, których dochody z gospodarstwa domowego nie przekraczają wysokości:

- 50% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 30% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,

§14. Osoby o niskich dochodach to osoby, których średni miesięczny dochód brutto na jednego członka gospodarstwa domowego przed zakwalifikowaniem do najmu mieszkania nie przekracza:

- najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 75% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§15. 1. Ustala się następujące warunki zamiany mieszkań:

- 1) lokatorzy mieszkań komunalnych mogą dokonywać między sobą zamiany wynajętych im lokali za pisemną zgodą wynajmującego,
- 2) zamiana lokalu komunalnego na lokal mieszkalny nie wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy dokonywana jest tylko na wniosek najemców, na ich koszt i po pisemnej zgodzie obu dysponentów lokali mieszkalnych,
- 3) zamiana nie jest dopuszczalna, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi, lub gdy zamiana nie jest w interesie gminy.

2. Wójt Gminy prowadzi ewidencję wniosków na zamianę lokali, w szczególności dbając o załatwienie wniosków o zamianę lokalu większego na mniejszy oraz złożonych przez osoby niepełnosprawne poszukujące lokali z łatwiejszym dostępem.

§16. Wójt podejmuje decyzje wskazania osób do zawarcia umów najmu bez względu na wysokość dochodu w rodzinie oraz bez angażowania nadzoru społecznego osobom:

- 1) wstępującym z mocy ustawy w stosunek najmu lokalu,
- 2) którym należy dostarczyć lokal zamienny z powodu zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia stwierdzonego przez właściwy organ nadzoru budowlanego,
- 3) którym wynajmujący zobowiązany jest dostarczyć lokal zamienny z uwagi na rodzaj koniecznej naprawy lokalu dotychczas zajmowanego,
- 4) które przekażą lokal dotychczas zajmowany do dyspozycji gminy w zamian za lokal dostarczony przez gminę,
- 5) które dokonują między sobą zamiany lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy,

- 6) które dokonują między sobą zamiany lokali mieszkaniowych, a jeden z nich wchodzi do zasobu mieszkaniowego gminy, a na zamianę wyrażą zgodę dysponenti lokali,
- 7) które wykonują za zgodą Wójta adaptacji na własny koszt pomieszczeń będących własnością gminy na lokal mieszkalny,
- 8) z osobami, o których mowa w §5 ust. 2,
- 9) pozbawionym mieszkania w wyniku zdarzeń losowych a w szczególności wskutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub pożaru, lub sierotom, które zostaną uznane za szczególnie potrzebujących pomocy w tym zakresie,
- 10) podlegających przekwaterowaniu na podstawie prawomocnych wyroków sądowych oraz ostatecznych decyzji administracyjnych, do mieszkań socjalnych lub lokali zamiennych.

§17. Oddawanie w najem lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² następuje w drodze publicznego przetargu nieograniczonego w celu uzyskania maksymalnej stawki czynszu od 1 m powierzchni użytkowej.

ROZDZIAŁ III

Tryb zaspakajania potrzeb mieszkaniowych i określenie kryterium pierwszeństwa

§18. 1. Sprawy o najem lokalu mieszkaniowego wszczy-
na się na podstawie wniosku o najem lokalu mieszkalnego,
składanego do Wójta Gminy lub do zarządcy nieruchomości.

2. Wnioskodawca ma obowiązek złożenia oświadczenia o dochodach, określonego w §7 ust. 2 uchwały.

§19. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o zawarcie umowy najmu jest jawne. Jawny jest tryb wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane.

§20. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu przysługuje osobom, które z mocy prawa mają roszczenie do gminy o przydział lokalu zamiennego lub socjalnego, a spełnienie tego roszczenia oddala możliwość poniesienia konsekwencji finansowych przez gminę, określonych przez art. 18 ust. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy przejściowe i końcowe

§21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Krystyna Michalak*

1838

UCHWAŁA Nr 36/07 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 3 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej w zasobie mieszkaniowym gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 ze zmianami) Rada Gminy Władysławów uchwala, co następuje:

§1. Ustala się zasady polityki czynszowej w zasobie mieszkaniowym gminy Władysławów, które stanowiąc będą element

wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§2. 1. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- a) za lokale mieszkalne komunalne,
- b) za lokale zamienne,
- c) za lokale socjalne.

2. Czynsz za lokale mieszkalne komunalne, zamienne i socjalne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§3. 1. Czynsz obejmuje podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty związane z utrzymaniem czystości, energię ciepłą i elektryczną

2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczenia opłat związanych z eksploatacją mieszkania w tym opłaty za dostawę do lokalu energii elektrycznej, energii cieplnej, wody oraz za odbiór nieczystości stałych i płynnych w przypadku, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą usług.

§4. 1. Stawka czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu ustalona jest z uwzględnieniem stanu oraz wyposażenia lokalu w urządzenia techniczne i instalacje (co, cw i urządzenia wod-kan.)

2. Mieszkania o pełnym standardzie wyposażone w urządzenia techniczne i instalacje - 100% czynszu.

3. Mieszkania o obniżonym standardzie wyposażone w urządzenia:

- a) nie posiadające c.w. 90% czynszu
- b) nie posiadające c.o i c.w. 80% czynszu,
- c) nie posiadające c.o, c.w. i kanalizacji 75% czynszu,
- d) nie posiadające c.o, c.w., kanalizacji i urządzeń wodociągowych 70% czynszu.

§5. 1. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy najniższej stawki czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

2. Stawka czynszu za lokal zamienny musi uwzględniać stosunek powierzchni i wyposażenia lokalu zamiennego do lokalu zwalnianego.

§6. Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej ustala Wójt Gminy.

§7. 1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.

2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie §4.

3. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1 i 2.

§8. 1. Wysokość czynszu wynajmujący określa w umowie najmu.

2. Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Czynsz najmu płacony jest z góry do 10 każdego miesiąca na wskazany przez zarządcę rachunek bankowy, chyba, że strony pisemnie ustaliły inne terminy zapłaty.

4. Podwyższenie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Władysławów.

§10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Krystyna Michalak*

1839

UCHWAŁA Nr 37/2007 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 3 kwietnia 2007 r.

w sprawie likwidacji Szkoły Filialnej w Polichnie

Na podstawie art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 litera h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Władysławów uchwala co następuje:

§1. Likwiduje się Szkołę Filialną w Polichnie – filię Szkoły Podstawowej we Władysławowie.

§2. Likwidacja następuje z dniem 31 sierpnia 2007 r.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Krystyna Michalak*

1840

UCHWAŁA Nr 41/07 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 3 kwietnia 2007 r.

w sprawie podziału jednostki pomocniczej Gminy Władysławów i określenia granic nowych jednostek.

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806), oraz §8 ust. 1 Statutu Gminy Władysławów (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2003 r. Nr 70, poz. 1336) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Leonia Rada Gminy Władysławów uchwala, co następuje:

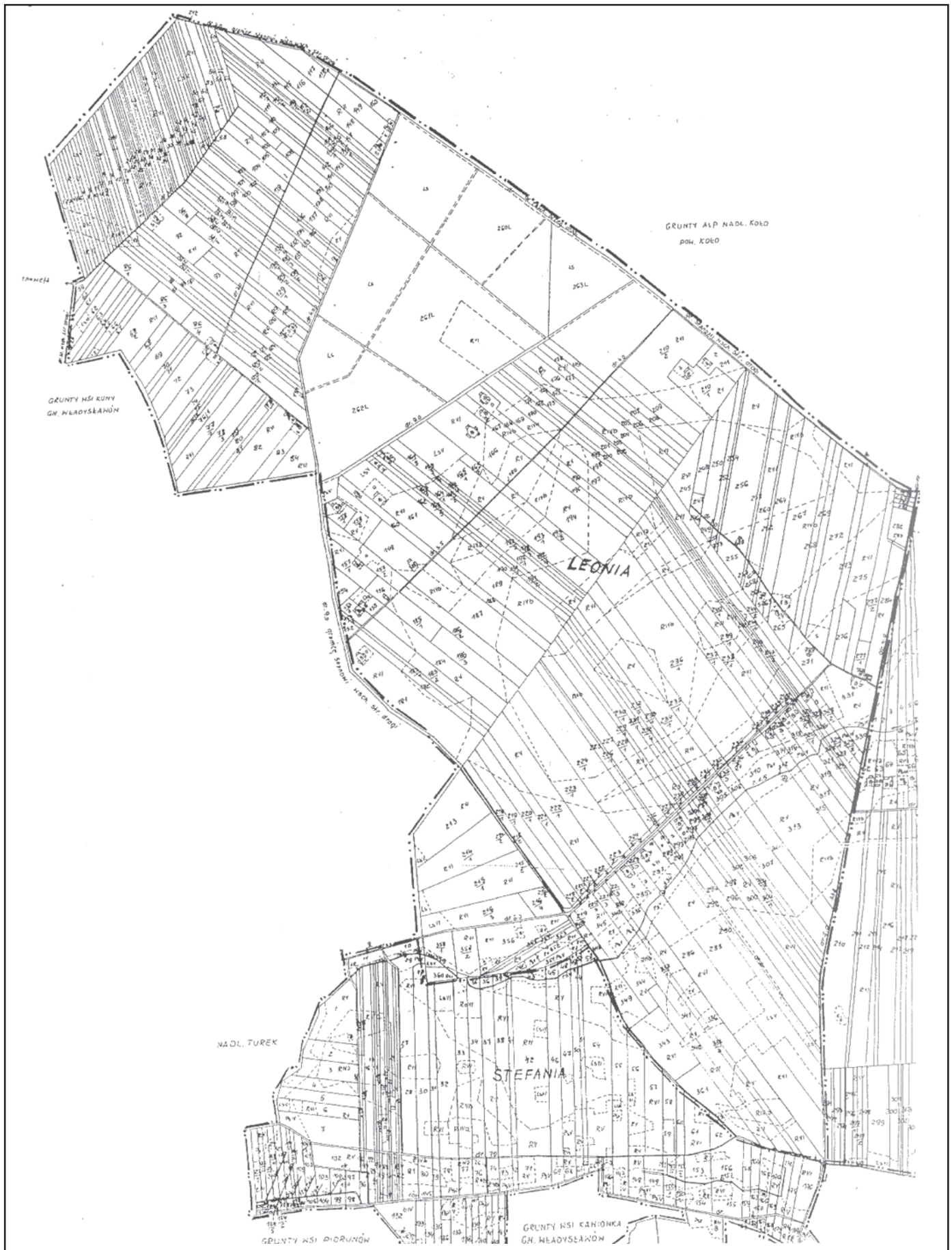
§1. Dokonuje się podziału sołectwa Leonia w ten sposób, że z dotychczasowej części terytorium tego sołectwa wyodrębnia się terytorium odrębnego sołectwa o nazwie Olesin.

§2. Granice jednostek pomocniczych wskazanych w §1 określa załącznik graficzny stanowiący integralną część niniejszej uchwały.

§3. Zobowiązuje się Wójt Gminy do przeprowadzenia pierwszych wyborów sołtysa i rady sołectkiej w sołectwie Olesin w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Krystyna Michalak*



1841

UCHWAŁA Nr VI/27/2007 RADY GMINY NIECHANOWO

z dnia 13 kwietnia 2007 r.

w sprawie: zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasenta i określenia wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225 poz. 1635) Rada Gminy w Niechanowie uchwala co następuje:

§1. 1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

2. Na inkasenta opłaty skarbowej wyznacza się Bank Spółdzielczy w Gnieźnie Oddział w Niechanowie.

§2. Inkasentowi przyznaje się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 8% od pobranej opłaty skarbowej

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechanowo

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa od 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Niechanowo
(-) *Dzdzisław Sikora*

1842

UCHWAŁA Nr VI/28/2007 RADY GMINY NIECHANOWO

z dnia 13 kwietnia 2007 r.

w sprawie: ustalenia sieci gimnazjum, publicznych szkół podstawowych, granic ich obwodów oraz stopnia organizacyjnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn. zmianami) i art. 17 ust. 1-4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Gminy w Niechanowie po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty w Poznaniu uchwala co następuje:

§1. Z dniem 1 września 2007 r. ustala się sieć publicznych szkół podstawowych i gimnazjum, granice ich obwodów, oraz stopnia organizacji tych szkół.

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Niechanowie

stopień organizacyjny I-VI,

do obwodu szkoły należą wsie: Arcugowo, Drachowo Nr 27, 28, 29, 30, 31, 32 (dawniej Drachowo-Blinki), Goczałkowo, Gurówko, Jelonek, Karsewo, Kędzierzyn, Marysin, Miroszka, Niechanowo, Nowawieś, Trzuskoleń, Żelazkowo.

2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Jarząbkowie

stopień organizacyjny I-VI,

do obwodu szkoły należą wsie: Czechowo, Czełuscin, Jarząbkowo, Jelitowo, Mierzewo, Sobiesierne od strony Jarząbkowa zabudowania nr 11, 12, 46, 48, 49, 50, Żółcz.

3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Drachowie

stopień organizacyjny I-VI,

do obwodu szkoły należą wsie: Drachowo, Grotkowo, Malczewo, Mikołajewice, Potrymowo.

4. Publiczne Gimnazjum Nr 1 w Niechanowie

stopień organizacyjny I-III,

do obwodu szkoły należą wsie: Arcugowo, Czechowo, Czełuscin, Drachowo, Goczałkowo, Gurówko, Grotkowo, Jelitowo, Jelonek, Jarząbkowo, Karsewo, Kędzierzyn, Marysin, Malczewo, Mierzewo, Miroszka, Mikołajewice,

Niechanowo, Nowawieś, Potrzymowo, Sobiesierne od strony Jarząbkowa zabudowania nr 11, 12, 46, 48, 49, 50, Trzuskoleń, Żelazkowo, Żółcz.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechanowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po dniu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Niechanowo
(-) *Zdzisław Sikora*

1843

UCHWAŁA Nr V/31/07 RADY POWIATU W OSTRZESZOWIE

z dnia 21 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia - Środowiskowym Domu Samopomocy

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity – Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostrzeszowie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się organizację Środowiskowych Domów Samopomocy o zasięgu powiatowym w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Ustala się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowych Domach Samopomocy o zasięgu powiatowy w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Traci moc:

1) Uchwała nr XXXII/172/05 Rady Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy w Doruchowie.

2) Uchwała nr XXXVIII/204/05 Rady Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 30 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy w Doruchowie.

3) Uchwała Nr II/13/06 Rady Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 8 grudnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy w Doruchowie.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostrzeszowie.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *mgr Adam Mickiewicz*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr V/31/07
Rady Powiatu w Ostrzeszowie
z dnia 21 marca 2007 r.

ORGANIZACJA ŚRODOWISKOWYCH DOMÓW SAMOPOMOCY

- 1) Środowiskowy Dom Samopomocy zwany dalej „Domem” jest jednostką o zasięgu powiatowym, finansowaną w ramach otrzymywanej przez powiat dotacji celowej na prowadzenie Domu oraz środków własnych powiatu.
 - 2) Powiat powierza prowadzenie Domu Podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert na prowadzenie Domu.
 - 3) Powiat zawiera z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu umowę o realizację zadania – prowadzenie Domu.
 - 4) Prawo do korzystania z Domu mają mieszkańcy powiatu, skierowani przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie.
 - 5) Dom świadczy usługi zgodnie z zawartą z powiatem umową na prowadzenie Domu oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - 6) Szczegółowe zadania i organizację Domu określa statut i regulamin organizacyjny Podmiotu prowadzącego Dom oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy.
 - 7) Domem kieruje kierownik Domu zatrudniany przez Podmiot prowadzący Dom.
 - 8) Usługi świadczone przez Dom dostosowane są do indywidualnych potrzeb każdego uczestnika oraz wynikają z rodzaju schorzenia i niepełnosprawności.
 - 9) Dom świadczy następujące usługi specjalistyczne:
 - a) usprawnienie do funkcjonowania w społeczeństwie,
 - b) rehabilitację fizyczną,
 - c) wspieranie psychologiczno-pedagogiczne i edukacyjno-terapeutyczne,
 - d) poradnictwo socjalne,
 - e) psychiatryczną opiekę zdrowotną, w szczególności:
 - konsultacje i okresowe oceny stanu psychicznego,
 - psychoterapię,
 - terapię farmakologiczną.
 - f) rehabilitację społeczną:
 - podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
 - terapię zajęciową,
 - podejmowanie działań w celu przygotowania do podjęcia pracy,
 - pomoc w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia.
- 10) Do zadań Domu należy:
- a) zapewnienie osobom przebywającym w Domu:
 - całodziennego pobytu w odpowiednich warunkach socjalno-bytowych,
 - podstawowych świadczeń opiekuńczo-pielęgniarskich, rehabilitacyjno-kulturalnych i edukacyjnych,
 - odpowiednich warunków terapeutycznych i rehabilitacyjnych,
 - jeden ciepły posiłek w ciągu dnia,
 - odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych,
 - bezpieczeństwa oraz opieki w czasie zajęć organizowanych poza Domem,
 - dostępu do kultury, oświaty i rekreacji,
 - pomoc w załatwianiu ważnych spraw osobistych.
 - b) prowadzenie zajęć wspierająco-rehabilitacyjnych poprzez treningi:
 - umiejętności samoobsługi i zaradności życiowej oraz funkcjonowania w codziennym życiu,
 - umiejętności społecznych i interpersonalnych,
 - umiejętności spędzania wolnego czasu.
- 11) Dom przy wypełnianiu swoich zadań współdziała z odpowiednimi władzami i instytucjami oraz opiekunami osób korzystających z usług Domu.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr V/31/07
Rady Powiatu w Ostrzeszowie
z dnia 21 marca 2007 roku

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY PONOSZENIA ODPLATNOŚCI
ZA POBYT W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY**

- 1) Pobyt w Domu jest odpłatny na zasadach określonych niniejszą uchwałą.
- 2) Koszt pobytu uczestnika w Domu ustalany jest corocznie przez Podmiot prowadzący Dom na podstawie sporządzonej kalkulacji i podawany do wiadomości Zarządu Powiatu w Ostrzeszowie.
- 3) Odpłatność za pobyt w Domu ustalana jest w zależności od posiadanego dochodu osoby kierowanej i sytuacji socjalno-bytowej na okresy miesięczne przez podmiot kierujący w uzgodnieniu z osobą kierowaną, przy uwzględnieniu przyznanego zakresu usług.
- 4) Opłat za pobyt w Domu nie ponoszą osoby, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.
- 5) Odpłatność za pobyt w Domu uzależniona jest od wysokości kwoty przekraczającej kryteria dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej i aktach wykonawczych do ww. ustawy, według wyliczenia z poniższej tabeli:

Osoba samotnie gospodarująca		Osoba prowadząca wspólne gospodarstwo domowe	
Dochód osoby (% kryterium)	Wysokość odpłatności (% kosztu usług w ŚDS)	Dochód na osobę w rodzinie (% kryterium)	Wysokość odpłatności (% ustalona od kosztu)
do 100	zwolnienie	do 100	zwolnienie
101 – 150	1	101 – 150	1
151 – 200	2	151 – 200	2
201 – 250	3	201 – 250	3
251 – 300	4	251 – 300	4
301 – 350	5	301 – 350	5
powyżej 350	6	powyżej 350	6

- 5) Miesięczna wysokość opłaty uzależniona jest od ilości dni pobytu w Domu.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba kierowana może na swój wniosek lub wniosek pracownika socjalnego Domu zostać częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności, w szczególności z uwagi na:
 - a) korzystanie co najmniej z dwóch rodzajów specjalistycznych usług,
 - b) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodka wsparcia, placówce opiekuńczo-wychowawczej i leczniczo rehabilitacyjnej.
 - c) występuje długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, śmierć najbliższego członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku klęsk żywiołowych.
 - d) więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie specjalistycznych usług lub usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedna jest przewlekle chora.
 - e) zdarzenie losowe.
- 7) Decyzję o zwolnieniu z odpłatności wydaje się na okres nie dłuższy niż jeden rok.
- 8) Opłatę za pobyt w Domu należy wносить do dnia 15-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na konto bankowe PCPR w Ostrzeszowie przez osobę zobowiązaną do opłaty.

1844

UCHWAŁA Nr V/34/07 RADY POWIATU W OSTRZESZOWIE

z dnia 21 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego na 2007 rok wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia oraz określającego szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Ostrzeszowski

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jt. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 Nr 22 poz. 181 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ustala się regulamin określający na 2007 rok wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia, a także określający szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Ostrzeszowski,

§2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę prowadzoną przez Powiat Ostrzeszowski,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. nauczycielu – rozumie się przez to nauczyciela lub wychowawcę zatrudnionego w szkole lub placówce,
4. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
5. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniu należy przez to rozumieć także wychowanka,

7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,

8. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z poz. zm.)

9. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 Nr 22 poz. 181 z późn. zm.),

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek za wysługę lat

§3. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.

3. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek motywacyjny

§4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
2. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- *3. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego
4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym pracę w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
5. w stosunku do dyrektorów szkół w szczególności:
 - a) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły, w tym przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - c) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły,
 - d) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły,
 - e) właściwe sprawowanie nadzoru,
 - f) co najmniej dobra ocena pracy,
 - g) współpraca z rodzicami uczniów,
 - h) właściwa współpraca z organem prowadzącym szkołę,
 - i) tworzenie przyjaznego klimatu w relacjach ze środowiskiem oświatowym,
 - j) tworzenie przyjaznej atmosfery w pracy, kreowanie poprawnych stosunków międzyludzkich,
 - k) współpraca ze związkami zawodowymi.

§5. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość środków na dodatek motywacyjny dla danej szkoły wynosi 4% rocznego wynagrodzenia zasadniczego na dany rok budżetowy.

3. Wysokość środków na dodatek motywacyjny dla danej szkoły powiększa się o kwotę dodatku motywacyjnego dla dyrektora.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §4, ustala dyrektor po uzyskaniu opinii szkolnych organizacji związkowych, a w stosunku do dyrektora Zarząd Powiatu.

6. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów ustala się w wysokości 350 – 650 zł miesięcznie.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w granicach stawek określonych tabelą.

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku w zł
1.	Szkoły, zespoły szkół, ośrodki szkolno-wychowawcze i placówki opiekuńczo wychowawcze:	
	- dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej do 16 oddziałów	700 - 1200
	- dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej 17 oddziałów i więcej	800 - 1400
	a. wicedyrektor	350 - 600
	b. kierownik szkolenia praktycznego	300 - 500
	c. kierownik warsztatów	300 - 550
	- dyrektor Domu Dziecka	500 - 1000
2.	Internaty, świetlice szkolne (w tym szkół specjalnych): kierownik świetlicy szkolnej	200 - 300
3.	Poradnie psychologiczno – pedagogiczne: a. dyrektor poradni	400 - 700

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom wykonującym zadania kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2 i 3, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Zarząd Powiatu,
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych określonych w tabeli dyrektor szkoły.

§7. Nauczycielom w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 5%, a w klasach programowo najwyższych 6% - średniego wynagrodzenia nauczyciela - stażysty, o którym mowa w art. 30, ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 2) funkcje opiekuna stażu – w wysokości 3% jego wynagrodzenia zasadniczego za każdego stażystę.

§8. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §6 ust. 2 i 3, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §7.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki za warunki pracy

§9. Nauczycielom na podstawie art. 34 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w §8 i 9 rozporządzenia.

§10. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) praktycznej nauki zawodu z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa w szkołach rolniczych w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego otrzymanego przez nauczyciela,
- 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (klasach) specjalnych, świetlicach oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego a wychowawcom internatu w tych szkołach w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych specjalnych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 4) zajęć wychowawczych w domach dziecka w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznej i poradni specjalistycznej przysługuje dodatek w wysokości 7,5% wynagrodzenia zasadniczego.

2. W razie zbiegu prawa do dodatku przewidzianego w ust. 1 pkt 2 i 3. nauczycielowi przysługuje tylko jeden wyższy dodatek.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1, 2, 4 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązuje go

wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Dodatki za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 przysługują również innym pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w szkołach oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy.

§11. 1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, w przypadku gdy nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach (placówkach), przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 1.

§12. 1. Nauczycielom na podstawie art. 34 Karty Nauczyciela pracującym w warunkach szkodliwych określonych w odrębnych przepisach przysługuje dodatek:

- 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości – 2%
 - 2) przy drugim stopniu szkodliwości – 3%
 - 3) przy trzecim stopniu szkodliwości – 4%
- wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych jako warunki szkodliwe, jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
- 2) praca jest wykonywana w tych warunkach, przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

4. Szkoły prowadzą wykazy stanowisk pracy, na których przyznane zostały nauczycielom dodatki, o których mowa w ust. poprzedzających oraz ewidencję czasu pracy tych nauczycieli.

§13. 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do wszystkich tych dodatków.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Starosta.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§14. 1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie z tytułu doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, za każdą godzinę, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42, ust 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

§15. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy

dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego a także w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jako godziny odbyte.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek mieszkaniowy

§16. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w miejscowości do 5 tys. mieszkańców i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§17. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 4%
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 6%
- 3) przy trzech osobach w rodzinie 8%
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 10%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Do członków rodziny, o której mowa w ustępie poprzedzającym zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu; dzieci do ukończenia 18 roku życia lub 26 roku życia w przypadku pobierania nauki, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, które nie posiadają własnych dochodów, bez ograniczenia wiekowego; a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,

3. O zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły lub organ prowadzący. W przypadku naruszenia tego obowiązku, nienależnie pobrany dodatek podlega zwrotowi.

§18. 1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w §17. Małżonkowie wspólnie określają jednego z nich, który będzie otrzymywał ten dodatek na podstawie złożonego do dyrektora lub organu prowadzącego oświadczenia, na piśmie.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi starosta.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę

§19. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§20. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone jak za godziny ponadwymiarowe

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

3. Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

§21. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrzeszowskiego.

§22. Traci moc Uchwała Nr L/242/06 Rady Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego na 2006 rok wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia oraz określającego szczegółowe zasady przyznawania i wypłaca-

nia dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Powiat Ostrzeszowski (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 95, poz. 2347).

§23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) mgr Adam Mickiewicz

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr NK.I-11.0911 - 92/07 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 23 kwietnia 2007 r. orzekające nieważność §4 ust. 3 uchwały Nr V/34/07 Rady Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 21 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego na 2007 rok wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia oraz określającego szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Ostrzeszowski

1845

UCHWAŁA Nr VI/32/07 RADY POWIATU SZAMOTULSKIEGO

z dnia 12 kwietnia 2007 r.

o zmianie uchwały nr XLIV/220/06 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 26 października 2006 roku w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania nauczycielom w 2007 roku niektórych składników wynagrodzenia”

Na podstawie art. 30 ust. 2 oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674) w związku z art. 5 pkt 2 i 3a-b ustawy z dnia 18 października 2006 roku w sprawie zmiany i uchyleniu niektórych upoważnień do wydawania aktów wykonawczych (Dz.U. Nr 220 poz. 1600) Rada Powiatu Szamotulskiego uchwala, co następuje:

§1. W uchwale nr XLIV/220/06 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 26 października 2006 roku w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przy-

znawania, obliczania i wypłacania nauczycielom w 2007 roku niektórych składników wynagrodzenia” uchyla się §17.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Alicja Kalużyńska

1846

ANEKS Nr 1

z dnia 13 kwietnia 2007 r.

do porozumienia z dnia 29 grudnia 2006 r. zawartego pomiędzy:

Powiatem Średzkim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

- 1) Piotr Piekarski - Starosta
- 2) Jerzy Leporowski - Wicestarosta

zwanym dalej „Powiatem” a

Gminą Środa Wielkopolska reprezentowaną przez:

- 1) Wojciecha Ziętkowskiego - Burmistrza Miasta
- 2) Rafała Piechowiaka - Zastępcę Burmistrza Miasta

zwaną dalej „Gminą”

§1. W §2 porozumienia, dotyczącego administrowania drogami powiatowymi na terenie miasta Środa Wlkp. w zakresie bieżącego utrzymania dróg, dokonuje się następującej zmiany:

- tiret czwarty otrzymuje brzmienie: „- do końca listopada za IV kwartał 2007 roku.”

§2. W pozostałym zakresie treść porozumienia nie ulega zmianom.

§3. Niniejszy aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania oraz podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powiat
Starosta
(-) *Piotr Piekarski*

Wicestarosta
(-) *Jerzy Leporowski*

Gmina
Burmistrz
(-) *Wojciech Ziętkowski*

Z-ca Burmistrza
(-) *Rafał Piechowiak*

1847

DECYZJA Nr OPO-4210-17(2)/2007/154/IV/ED PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) po rozpatrzeniu wniosku z 17 kwietnia 2007 r. Dalkia Poznań S.A. z siedzibą w Poznaniu, posiadającej numer identyfikacji podatkowej

(NIP): 777-00-00-755 zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dotyczącą cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z 24 lipca 2006 r. nr OPO-4210-22(9)/2006/154/IV/JP Prezes URE zatwierdził, na okres do 31 sierpnia 2009 r.,

ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, która została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 126 z 14 sierpnia 2006 r., zmienioną na wniosek Przedsiębiorstwa decyzją Prezesa URE z 9 marca 2007 r. nr OPO-4210-5(9)/2007/154/IV/AS z ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 38 z 20 marca 2007 r.

Pismem, które wpłynęło do Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Poznaniu 17 kwietnia 2007 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę decyzji zatwierdzającej taryfę, polegającą na wprowadzeniu do taryfy dwóch nowych grup odbiorców ciepła C91/SW28 i C91/SP27 w związku z przejściem do eksploatacji zlokalizowanego w Poznaniu gazowego źródła ciepła (ciepłowni C 91) wraz z sieciami wodną i parową oraz zatwierdzeniu cen w zakresie wytwarzania ciepła i stawek opłat w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła dla ujętych w tej zmianie taryfy dwóch nowych grup odbiorców ciepła.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zważywszy, iż w powyższej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki określone w powyższym piśmie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz

art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchYLENIE albo o zmianę decyzji w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61 - 561 Poznań, ul. Wierzbicice 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa, Wielkopolskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

Otrzymują:

1. Dalkia Poznań S.A.
ul. Świerzawska 18, 60-321 Poznań,
2. Wojewoda Wielkopolski.

Załącznik
do Decyzji Nr OPO-4210-17(2)/2007/154/IV/ED
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

W Taryfie dla ciepła ustalonej przez Dalkia Poznań S.A. z siedzibą w Poznaniu, stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z 24 lipca 2006 r. Nr OPO-4210-22(9)/2006/154/IV/JP, zmienionej decyzją

z 9 marca 2007 r. Nr OPO-4210-5(9)/2007/154/IV/ASz wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale III dodaje się grupy odbiorców:

Lp.	Symbol grupy	Opis (charakterystyka) grupy odbiorców
a	b	c
36	C91/SW28	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w ciepłowni nr 91 przy ul. 28 Czerwca 1956 223/227 w Poznaniu, dostarczanego poprzez wodną sieć ciepłowniczą nr 28 eksploatowaną przez sprzedawcę.
37	C91/SP27	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w ciepłowni nr 91 przy ul. 28 Czerwca 1956 223/227 w Poznaniu, dostarczanego poprzez parową sieć ciepłowniczą nr 27 eksploatowaną przez sprzedawcę.

2) w rozdziale IV dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8. Wysokość cen w zakresie wytwarzania oraz stawek opłat w zakresie przesyłania i dystrybucji dla grup: C91/SW28 i C91/SP27”

Dla grupy C91/SW28

Lp.	rodzaj opłaty	jm	netto	brutto
1	2	3	4	5
Wytwarzanie ciepła				
1.	Cena za zamówioną moc cieplną			
	roczna	zł/MW/rok	34.280,76	41.822,53
	rata miesięczna	zł/MW/m-c	2.856,73	3.485,21
2.	Cena ciepła	zł/GJ	35,77	43,64
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	17,71	21,61
Przesyłanie i dystrybucja				
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe			
	roczna	zł/MW/rok	1.643,01	2.004,47
	rata miesięczna	zł/MW/m-c	136,92	167,04
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,82	7,10

Dla grupy C91/SP27

Lp.	rodzaj opłaty	jm	netto	brutto
1	2	3	4	5
Wytwarzanie ciepła				
1.	Cena za zamówioną moc cieplną			
	roczna	zł/MW/rok	34.280,76	41.822,53
	rata miesięczna	zł/MW/m-c	2.856,73	3.485,21
2.	Cena ciepła	zł/GJ	35,77	43,64
3.	Cena nośnika ciepła	zł/t	17,71	21,61
Przesyłanie i dystrybucja				
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe			
	roczna	zł/MW/rok	4.838,91	5.903,47
	rata miesięczna	zł/MW/m-c	403,24	491,95
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,21	12,46

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa