



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 maja 2007 r.

Nr 68

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1780** – nr III/29/2006 Rady Gminy Gniezno z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Goślinowo - działka nr 219/1 7181
- 1781** – nr IV/24/07 Rady Gminy Szydłowo z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia 7190
- 1782** – nr IV/24/2007 Rady Gminy Granowo z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/43/95 Rady Gminy Granowo z dnia 23.03.1995 r. w sprawie poboru w drodze inkasa należności pieniężnych w formie zobowiązania pieniężnego, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie sołectw gminy Granowo 7194
- 1783** – nr IV/25/2007 Rady Gminy w Granowie z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Granowo na rok 2007, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego 7195
- 1784** – nr IV/26/2007 Rady Gminy w Granowie z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie zmiany statutu sołectw w gminie Granowo 7200
- 1785** – nr IV/28/2007 Rady Gminy w Granowie z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie: określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 7200
- 1786** – nr VI/32/2007 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 22 marca 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na budowę przydomowych (przysagrodowych) oczyszczalni ścieków 7201
- 1787** – nr VI/42/07 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych w miejscowościach: Adamowo - Tręby, gm. Kleczew oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu w/w planu, a nieuwzględnionych przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew 7207
- 1788** – nr VII/42/07 Rady Gminy w Kole z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Powiercie 7220
- 1789** – nr VI/41/2007 Rady Gminy Czarnków z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie zmiany wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy 7223
- 1790** – nr VI/44/2007 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości 7224
- 1791** – nr VI/37/07 Rady Gminy Wapno z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wapnie 7225
- 1792** – nr VII/56/07 Rady Miasta i Gminy Golańcz z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami 7228
- 1793** – nr 63/VII/07 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 29 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu gminy Śrem 7231
- 1794** – nr VI/47/07 Rady Miejskiej Turku z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Turku nr VII/64/03 z dnia 10 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów Samorządów Mieszkańców Osiedli Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 7233
- 1795** – nr VI/48/07 Rady Miejskiej Turku z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zmiany regulaminu określającego w 2007 roku wysokość i warunki wypłacania niektórych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Turek 7234

- 1796** – nr VI/49/07 Rady Miejskiej Turku z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych z budżetu gminy środków finansowych przeznaczanych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz w sprawie określenia warunków i sposobu ich przyznawania 7235
- 1797** – nr VI/51/07 Rady Miejskiej Turku z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/370/05 Rady Miejskiej Turku z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności miasta Turku 7237
- 1798** – nr VI/52/07 Rady Miejskiej Turku z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/123/03 Rady Miejskiej Turku z dnia 27.11.2007 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Turku 7238
- 1799** – nr VI/46/07 Rady Gminy Babiak z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Babiak 7238
- 1800** – nr VI/58/2007 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 30 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XXXVI/342/2001 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów 7241

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 1801** – nr V/46/2007 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata 7242
- 1802** – nr VI/53/III/2007 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie regulaminu dodatków placowych w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo - wychowawczych Powiatu Poznańskiego 7245

POROZUMIENIA

- 1803** – zawarte w dniu 9 lutego 2007 r. pomiędzy gmina Jarocin a gmina Dobrzyca w sprawie lokalnego transportu zbiorowego 7249
- 1804** – zawarte w dniu 5 kwietnia 2007 r. pomiędzy Powiatem Średzkim a gminą Nowe Miasto nad Wartą w sprawie zasad i warunków przekazania przez Powiat Średzki prowadzenia szkół gimnazjalnych w Nowym Mieście nad Wartą Gminie Nowe Miasto nad Wartą 7250

UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

- 1805** – nr SO.0951/82/17/2007 z dnia 2 kwietnia 2007 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Murowana Goślina 7251
- 1806** – nr SO-089/2-P/Ka/07 z dnia 3 kwietnia 2007 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu gminy Rychtal 7252
- 1807** – nr SO-91/2-D/Ka/07 z dnia 3 kwietnia 2007 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przez gminę Trzcinica 7253
- 1808** – nr SO-92/2-P/Ka/07 z dnia 3 kwietnia 2007 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu gminy Trzcinica 7254
- 1809** – nr SO-0951/80d/12/Pi/07 z dnia 5 kwietnia 2007 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Gminy Lipka nr V/34/07 z dnia 18 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2007 7255

- 1810** – nr 30/SO-8/D/2007/Ko z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy Grodziec 7255
- 1811** – nr SO-90/4-P/Ka/07 z dnia 3 kwietnia 2007 r. w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” 7256
- 1812** – nr SO.0951/81/17/2007 z dnia 2 kwietnia 2007 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Murowana Goślina 7258
- 1813** – nr SO-0951/81p/12/Pi/07 z dnia 5 kwietnia 2007 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kwoty długu przedstawionej w zarządzeniu nr 7/07 Wójta Gminy Lipka z dnia 21 marca 2007 r. w sprawie prognozy długu gminy 7259
- 1814** – nr SO.-0951/79/17/2007 z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Pniewy 7260
- 1815** – nr SO-0951/82p/12/Pi/2007 z dnia 13 kwietnia 2007 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie długu przedstawionej w zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Łobżenica nr 10/2007 z dnia 3 kwietnia 2007 r. w sprawie prognozy długu gminy Łobżenica na 2007 rok 7261

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1816** – z dnia 9 maja 2007 r. o ogłoszeniu rejestru domów pomocy społecznej 7262

INFORMACJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 1817** – informacja o decyzjach nr WCC/59-ZTO/272/W/OPO/2007/MP, nr PCC/61-ZTO/272/W/OPO/2007/MP z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie przedłużenia terminu ważności koncesji dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej sp. z o.o. w Lesznie 7268

1780

UCHWAŁA Nr III/29/2006 RADY GMINY GNIEZNO

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Goślinowo – działka nr 219/1

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiana: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 zmiana: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r.

Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Gniezno uchwala, co następuje:

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Goślinowo - działka nr 219/1, zwany dalej planem.

2. Granica opracowania - uchwalenia planu określona została na rysunku planu.

3. Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia wniosków do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, będący jej integralną częścią;
- 3) rozstrzygnięcie Rady Gminy o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, będący jej integralną częścią;
- 4) rozstrzygnięcie Rady Gminy o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowiące załącznik nr 4, będący jej integralną częścią;
- 5) stwierdzenie Rady Gminy, zgodności planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy” stanowiące załącznik nr 5 do niniejszej uchwały, będący jej integralną częścią.

4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Goślinowo - działka nr 219/1;
- 2) terenie - należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi na rysunku planu;
- 3) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię poziomego rzutu bryły budynku (po zewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych), który nie uwzględnia balkonów, okapów, gzymsów oraz innych elementów wystających poza obrys budynku, przy czym powierzchnię zabudowy działki obliczamy jak sumę powierzchni zabudowy wszystkich istniejących i projektowanych obiektów budowlanych wraz z budynkami gospodarczymi i garażami, występujących w obrębie działki;
- 4) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć wyrażony w procentach stosunek powierzchni niezabudowanej i nieutwardzonej do powierzchni działki budowlanej;
- 5) linii zabudowy obowiązującej - należy przez to rozumieć linię regulującą usytuowanie zabudowy na działce budowlanej, która jest ściśle określona na rysunku planu z dopuszczeniem możliwości:
 - a) miejscowego wysunięcia części budynku (ryzality, balkony, wykusze, okapy, schody zewnętrzne, tarasy itp.) przed wskazaną linię, przy zachowaniu następujących warunków:

- jeżeli linia zabudowy jest jednocześnie linią rozgraniczającą terenu, mogą być wysunięte tylko części budynku powyżej parteru,
- głębokość wysunięcia nie może przekroczyć 1,3 m,
- suma szerokości wysuniętych elementów ściany nie może przekroczyć 30% jej długości,

b) miejscowego cofnięcia części budynku za wskazaną linię, przy zachowaniu następujących warunków:

- głębokość cofnięcia nie może przekroczyć 5% szerokości frontu działki,
- suma szerokości cofniętych elementów ściany nie może przekroczyć 30% jej długości,

c) lokalizowania otworów okiennych i drzwiowych;

6) linii zabudowy nieprzekraczalnej - należy przez to rozumieć linię określającą maksymalny zasięg zabudowy w obrębie działki budowlanej lub terenu, która jest ściśle określona na rysunku planu z dopuszczeniem możliwości:

a) miejscowego wysunięcia części budynku (ryzality, balkony, wykusze, okapy, schody zewnętrzne, tarasy itp.) przed wskazaną linię, przy zachowaniu następujących warunków:

- jeżeli linia zabudowy jest jednocześnie linią rozgraniczającą terenu, mogą być wysunięte tylko części budynku powyżej parteru,
- głębokość wysunięcia nie może przekroczyć 1,3 m,
- suma szerokości wysuniętych elementów ściany nie może przekroczyć 30% jej długości;

b) lokalizowania otworów okiennych i drzwiowych;

7) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć maksymalny pionowy wymiar budynku liczony od poziomu terenu przy budynku do najwyższej położonej krawędzi dachu lub punktu zbiegu połaci dachowych;

8) budowę urządzeń infrastruktury technicznej - należy przez to rozumieć budowę drogi oraz wybudowanie pod ziemią, na ziemi albo nad ziemią przewodów lub urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, elektrycznych, gazowych i telekomunikacyjnych;

9) działce budowlanej - należy przez to rozumieć nieruchomości gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymagania realizacji obiektów budowlanych wynikające z przepisów szczególnych i aktów prawa miejscowego;

10) dostępie do drogi publicznej - należy przez to rozumieć bezpośredni dostęp do tej drogi albo dostęp do niej przez drogę wewnętrzną lub przez ustanowienie odpowiedniej służebności drogowej;

11) powierzchni sprzedaży - należy przez to rozumieć tę część ogólnodostępnej powierzchni obiektu handlowego stanowiącej jego całość techniczno - użytkową, przeznaczonego do sprzedaży detalicznej, w której odbywa się bezpośrednia sprzedaż towarów (bez wliczania do niej powierzchni

usług i gastronomii oraz powierzchni pomocniczej, do której zalicza się powierzchnie magazynów, biur, komunikacji, ekspozycji wystawowej itp.);

- 12) frontowa granica działki - należy przez to rozumieć część działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę;
- 13) reklamie wielkogabarytowej - należy przez to rozumieć wolno stojące urządzenie reklamowe lub umieszczone na obiekcie budowlanym albo ogrodzeniu o powierzchni większej od 2,0 m².

§2. 1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) wyznaczenie nowych funkcji dla terenu objętego planem;
- 2) umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych;
- 3) określenie warunków architektonicznych i urbanistycznych dla terenu objętego planem.

2. W planie wyznacza się następujące funkcje terenu:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej - usługowej oznaczone na rysunku planu symbolem MNU;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku planu symbolem MN;
- 3) tereny dróg wewnętrznych oznaczone na rysunku planu symbolem Kdw;
- 4) tereny zieleni urządzonej oznaczone na rysunku planu symbolem ZP;
- 5) tereny infrastruktury technicznej oznaczone na rysunku planu symbolem IT;
- 6) tereny urządzeń elektroenergetycznych oznaczone na rysunku planu symbolem E.

DZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§3. 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej - usługowej na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem MNU.

2. Na terenach zabudowy mieszkaniowej - usługowej na obszarze oznaczonym na rysunku planu symbolem 1MNU i 2MNU wyznacza się następujące zasady zainwestowania:

- 1) teren pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną z dopuszczeniem działalności handlowo - usługowej;
- 2) dopuszcza się lokalizowanie budynków wyłącznie o funkcji handlowo - usługowej jak i o funkcji wyłącznie mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 3) budynki w zabudowie wolnostojącej;
- 4) zabrania się lokalizowania budynków z funkcją handlową o powierzchni sprzedaży większej niż 1.000 m²;
- 5) lokalizacja budynków na działkach zgodnie z naniesionymi na rysunku planu nieprzekraczalnymi i obowiązującymi

liniami zabudowy oraz zgodnie z przepisami szczególnymi;

- 6) wszelkie uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności handlowo - usługowej nie mogą wykraczać poza granice działek, na których ta działalność jest prowadzona;
- 7) garaże dla samochodów osobowych stanowić mogą integralną część budynków lub wolnostojące;
- 8) maksymalna wysokość budynków 10,0 m;
- 9) wymaga się przekrycia budynków dachami stromymi o nachyleniu nie mniejszym niż 22° i nie większym niż 45° w obrębie min. 80% powierzchni zabudowy, na pozostałej powierzchni dopuszcza się inne spadki;
- 10) minimum 25% powierzchni działki budowlanej musi być terenem biologicznie czynnym;
- 11) na rysunku planu przedstawiony jest postulowany podział na działki budowlane. Dopuszcza się inny podział na działki pod warunkiem, że:
 - a) każda działka będzie posiadać dostęp do drogi publicznej,
 - b) projektowane budynki powstaną zgodnie z naniesionymi na rysunku planu liniami zabudowy,
 - c) minimalna powierzchnia działki wynosić będzie 800 m²,
 - d) frontowa granica działki będzie długości min. 20 m.
- 12) tereny MNU mogą stanowić przestrzeń do budowy urządzeń infrastruktury technicznej.

§4. 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem MN

2. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na obszarze oznaczonym na rysunku planu symbolem 1MN, 2MN, 3MN, 4MN i 5MN wyznacza się następujące zasady zainwestowania:

- 1) budynki w zabudowie wolnostojącej;
- 2) lokalizacja budynków na działkach zgodnie z naniesionymi na rysunku planu nieprzekraczalnymi i obowiązującymi liniami zabudowy oraz zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 3) garaże dla samochodów osobowych stanowić mogą integralną część budynków lub wolnostojące;
- 4) maksymalna wysokość budynków 10,0 m;
- 5) wymaga się przekrycia budynków dachami stromymi o nachyleniu nie mniejszym niż 22° i nie większym niż 45° w obrębie min. 80% powierzchni zabudowy, na pozostałej powierzchni dopuszcza się inne spadki;
- 6) minimum 30% powierzchni działki budowlanej musi być terenem biologicznie czynnym;
- 7) na rysunku planu przedstawiony jest postulowany podział na działki budowlane. Dopuszcza się inny podział na działki pod warunkiem, że:

- a) każda działka będzie posiadać dostęp do drogi publicznej,
 - b) projektowane budynki powstaną zgodnie z naniesionymi na rysunku planu liniami zabudowy,
 - c) minimalna powierzchnia działki wynosić będzie 800 m²,
 - d) frontowa granica działki będzie długości min. 20 m.
- 8) tereny MN mogą stanowić przestrzeń do budowy urządzeń infrastruktury technicznej.

§5. Wyznacza się tereny zieleni urządzonej na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem ZP.

- 1) szerokość pasa zieleni izolacyjnej określono na rysunku planu;
- 2) tereny zieleni urządzonej mogą stanowić przestrzeń do budowy urządzeń infrastruktury technicznej;
- 3) zagospodarowanie terenów ZP musi umożliwiać przejazd wzdłuż rowu w celu jego konserwacji;
- 4) zakazuje się sadzenia drzew i krzewów oraz stawiania ogrodzeń w linii rozgraniczającej teren ZP od rowu.

§6. Wyznacza się tereny infrastruktury technicznej na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem IT.

- 1) tereny infrastruktury technicznej stanowią przestrzeń do budowy urządzeń infrastruktury technicznej;
- 2) szerokość pasa infrastruktury technicznej określona została na rysunku planu.

§7. Wyznacza się tereny urządzeń elektroenergetycznych na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem E, stanowiące przestrzeń do budowy urządzeń infrastruktury technicznej.

§8. Zasady zarządzania, modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

1. Wyznacza się tereny dróg wewnętrznych oznaczone na rysunku planu symbolem 1Kdw, 2Kdw, 3Kdw, 4Kdw i 5Kdw.

- 1) szerokość pasa drogowego określona została na rysunku planu;
- 2) obowiązuje rozdział chodnika od jezdni;
- 3) tereny komunikacji stanowią przestrzeń do budowy urządzeń infrastruktury technicznej.

2. Na każdej działce budowlanej na terenach oznaczonych symbolem MNU należy zlokalizować co najmniej 1 miejsce postojowe na każde 50 m² powierzchni użytkowej części budynku o funkcji handlowo - usługowej.

3. Na każdej działce budowlanej na terenach oznaczonych symbolem MN należy zlokalizować co najmniej jedno miejsce postojowe dla samochodów osobowych poza miejscem w garażu.

§9. Zasady dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: w przypadku, kiedy w trakcie prowadze-

nia robót budowlanych lub ziemnych, odkryty zostanie przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy:

- 1) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
- 2) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce jego odkrycia;
- 3) niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli nie jest to możliwe, burmistrza.

§10. 1. Zakazuje się umieszczania reklam wielkogabarytowych.

2. Zakazuje się malowania informacji reklamowej: napisów i rysunków, bezpośrednio na dachach i ścianach budynków, a także na ogrodzeniach od strony ulicy.

3. Dopuszcza się umieszczanie elementów reklamowych (szyldy, reklamy, tablice informacyjne) na krawędzi dachu, ścianie budynku czy ogrodzeniu, przy czym nakazuje się, aby:

- 1) szyldy i elementy reklamowe umieszczane na ścianach budynków i krawędzi dachu nawiązywały do podziałów i kolorystyki elewacji;
- 2) szyldy i elementy reklamowe umieszczane na ogrodzeniach nawiązywały do charakteru jego wykonania poprzez: stosowanie podobnych materiałów, wpisania w rozstaw pręseł lub rytm i powtarzalność innych charakterystycznych elementów ogrodzenia.

4. Zakazuje się umieszczania nośników reklamowych:

- 1) w sposób stwarzający utrudnienia w komunikacji kołowej, rowerowej i pieszej;
- 2) w miejscach i w sposób zastrzeżony dla znaków drogowych lub w sposób utrudniający ich odczytanie;
- 3) na drzewach i na terenach zieleni, za wyjątkiem tablic i znaków informacyjnych związanych z funkcją terenu;
- 4) na obiektach i urządzeniach infrastruktury technicznej.

§11. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Zakazuje się wprowadzania funkcji, które powodują lub mogą spowodować przekroczenie dopuszczalnej emisji zanieczyszczeń, dopuszczalnego poziomu hałasu lub wibracji, rozprzestrzenianie się drażniących woni i światła o dużym natężeniu, poza terenem do którego właściciel posiada tytuł prawny, lub wprowadzające ograniczenia w użytkowaniu terenów przylegających.

2. Nakazuje się stosowanie w trakcie realizacji planu przepisów dotyczących szczegółowych zasad ochrony powierzchni ziemi, w szczególności:

- 1) minimalizowanie przekształceń powierzchni ziemi i jej ochronę przed erozją poprzez właściwe zagospodarowanie terenu i od prowadzenie wód opadowych;
- 2) przy realizacji robót ziemnych należy nakazać zdjęcie całej warstwy próchnicznej gleby zalegającej pod in-

westycją, oraz jej odpowiednie zdeponowanie i przywrócenie na fragmentach niezabudowanych;

- 3) masy ziemne przemieszczone w trakcie budowy należy wykorzystać w pierwszej kolejności do niwelacji terenu lub ukształtowania form terenu spełniających funkcje estetyczne i ekranujących poszczególne nieruchomości;
 - 4) realizacja przedsięwzięcia mogącego prowadzić do zanieczyszczenia wód powierzchniowych i podziemnych wymaga zabezpieczenia inwestycji przed przenikaniem zanieczyszczeń stosownie do lokalnych warunków hydrogeologicznych, co powinno zostać uwzględnione w treści projektu budowlanego.
3. Gospodarkę odpadami w tym odbiór i segregację odpadów należy prowadzić zgodnie z zachowaniem podstawowych przepisów o utrzymaniu porządku i czystości, planem gospodarki odpadami oraz kierując się zasadami zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska.

§12. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

1. W dotychczasowym zagospodarowaniu i użytkowaniu pozostawia się tereny stanowiące obszar objęty niniejszym planem do czasu ich zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu, ustanowionymi w przepisach niniejszej uchwały.

2. Budynki, obiekty kubaturowe, ogrodzenia i elementy zagospodarowania istniejące w pasach drogowych wyznaczonych liniami rozgraniczającymi dróg publicznych pozostawia się do czasu modernizacji (budowy) ulicy jako tymczasowe zagospodarowanie - bez prawa powiększenia kubatury, z możliwością dokonywania remontów.

§13. Zasady uzbrojenia terenów oraz modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej.

1. Uzbrojenie kolidujące z wyznaczonymi terenami zainwestowania należy zlikwidować lub przełożyć na zasadach określonych w dokumentacjach technicznych i programowych wykonanych na podstawie warunków technicznych.

2. Dla obszarów kolizyjnych uzbrojenia obowiązuje zakaz wykonywania trwałych urządzeń terenowych, nasadzeń do czasu likwidacji kolizji, niezależnie od tego czy obszary te zostały zaznaczone na rysunku planu.

3. Nowe odcinki sieci uzbrojenia technicznego należy prowadzić w liniach rozgraniczających terenów komunikacji, poza pasem jezdni oraz w liniach rozgraniczających tereny infrastruktury technicznej. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych warunkami technicznymi lub ekonomicznymi dopuszcza się inne trasy przebiegu sieci.

4. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę oraz warunki modernizacji i rozwoju sieci wodociągowej:

- 1) zabudowania na terenie objętym planem należy zaopatrzyć w wodę z sieci wodociągowej;
- 2) za niezbędne uznaje się rozbudowę istniejącej sieci wodociągowej dla potrzeb związanych z uzbrojeniem terenu objętego planem;

3) stosownie do postanowień przepisów pkt. 1) i 2), nowe odcinki sieci wodociągowej przewidziane dla uzbrojenia terenów MNU i MN winny przebiegać w liniach rozgraniczających teren IT i Kdw;

4) rozbudowa sieci wodociągowej winna zapewnić możliwość korzystania z wody do celów przeciwpożarowych.

5. Ustala się następujące zasady odprowadzenia ścieków oraz warunki modernizacji i rozwoju sieci kanalizacyjnej:

1) na terenie objętym planem dopuszcza się odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych lub do sieci kanalizacji sanitarnej;

2) dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych z terenu objętego planem do gruntu lub sieci kanalizacji deszczowej. Dopuszcza się również retencjonowanie;

6. Ustala się następujące zasady wyposażenia w systemy energetyczne oraz warunki modernizacji i rozwoju sieci energetycznych:

1) zabudowania na terenie objętym planem należy zaopatrzyć w energię na warunkach określonych przez gestora sieci;

2) szczegółowy sposób i zakres budowy sieci określi gestor sieci na etapie realizacji poszczególnych przedsięwzięć inwestycyjnych;

3) w przypadku kolizji planowanej zabudowy z istniejącą infrastrukturą techniczną elektroenergetyczną oraz braku możliwości zachowania wymaganych stosownymi przepisami odległości od sieci, dopuszcza się jej przebudowę na warunkach określonych przez gestora sieci.

7. Ustala się następujące zasady wyposażenia w system telekomunikacyjny oraz warunki modernizacji i rozwoju systemu:

1) rozbudowa systemu telekomunikacji, stosownie do potrzeb, obejmuje możliwość modernizacji i budowy centrali oraz sieci abonenckich, z dopuszczeniem różnych operatorów, a także rozbudowę sieci ogólnodostępnych automatów telefonicznych.

2) nakazuje się stosowanie sieci kablowych;

3) na terenie objętym planem zakazuje się lokalizowania anten przekaźnikowych telefonii komórkowej.

8. Ogrzewanie budynków w oparciu o indywidualne kotłownie na paliwa niskoemisyjne.

§14. Zasady obsługi w zakresie gospodarki odpadami.

1. Unieszkodliwienie stałych odpadów bytowych poprzez gromadzenie odpadów w przystosowanych pojemnikach poprzedzone segregacją oraz wywóz przez koncesjonowanego przewoźnika na zorganizowane wysypisko.

2. Unieszkodliwienie stałych i ciekłych odpadów poprodukcyjnych, powstałych w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej poprzez gromadzenie w przystosowanych pojemnikach i wywóz przez wyspecjalizowane służby.

3. Gospodarka odpadami musi być zgodna z Planem gospodarki odpadami dla Gminy Gniezno.

§15. Dla obszaru objętego planem obowiązuje nakaz rozpoznania geotechnicznego występującego gruntu rodzimego w celu prawidłowego posadowienia budynków oraz uzbrojenia technicznego, podziemnego w zakresie nośności gruntów oraz występowania wody gruntowej i jej agresywności.

DZIAŁ III

Przepisy końcowe

§16. Tracą moc ustalenia wszelkich opracowań planistycznych w zakresie sprzecznym z ustaleniami niniejszej uchwały.

§17. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27.03.2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 15%.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno.

§19. Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Gnieźnie
(-) *Marek Słomczewski*

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY

Obszar objęty projektem planu

Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 17.08.1998 r. - Prawo miejscowe i Kartograficzne (Dz. U. z 2006, Nr 106, poz. 1051, ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16.02.2005 r. w sprawie sposobu sporządzania i treści planów miejscowych, sporządzony został niniejszy wyrys z uwzględnieniem danych z załącznika nr 1.

Legenda:

- LINIA GRANICZĄCA OPERACJONALNA - UCHWALENIĄ PLANU UZTROWANIA
- LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UZTROWANIA
- ▲ NIEPRZERWALNA LINIA ZABUDOWY
- ▲ OSIOWY/ŻYLIŃCZA LINIA ZABUDOWY
- ▲ POSTULOWANY PODZIAŁ NA DZIAŁKI BUDOWLANE
- MN TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWO-USŁUGOWEJ
- MNU TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWO-USŁUGOWEJ
- ZP TERENY ZIELONY URZĄDZENIOWY
- KGW TERENY DRÓG WENETRZNYCH
- IT TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
- E TERENY URZĄDZENI ELEKTROENERGETYCZNYCH

ZALĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR III/29106,
RADY GMINY GNIEZNO
Z DNIA 29.12.2005r.

OPERACJONALNE
PLAN MIEJSCOWY
w Gnieźnie
Gminnie Zamiejscowej Olszynie
1859 Urz. Urzęd. 2315

Przewodniczący Rady Gminy Gniezno
Marek Świączkowski

Województwo wielkopolskie
w Gnieźnie

Przewodniczący Rady Gminy Gniezno
Marek Świączkowski

Urząd Gminy Gniezno
w Gnieźnie
województwo wielkopolskie

Zgodność odpisu z treścią oryginału
Stwierdzam
Gniezno, dnia 01.06.2007r.

Urząd Gminy Gniezno
w Gnieźnie
województwo wielkopolskie



Inspektor
Barbara Maciejewska

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr III/29/2006
Rady Gminy Gniezno
z 29 grudnia 2006 r.
w sprawie uchwalenia m.p.z.p. terenów
zabudowy mieszkaniowej we
wsi Goślinowo działka nr 219/1.

Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia wniosków składanych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Na podstawie art. 17 pkt 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

(Dz.U. Nr 80 poz. 717) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. W sprawie wymaganego zakresu projektu m.p.z.p. §12 pkt 4, zał nr 4 i zgodnie z pkt 5 nie złożono wniosków.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr III/29/2006
Rady Gminy Gniezno
z 29 grudnia 2006 r.
w sprawie uchwalenia m.p.z.p. terenów
zabudowy mieszkaniowej we
wsi Goślinowo działka nr 219/1.

Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu m.p.z.p.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717) Rada Gminy w Gnieźnie rozstrzyga co następuje:

Na podstawie oświadczenia Wójta Gminy Gniezno z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie braku uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń na środowisko, w dniach od 30 czerwca 2006 do 31 lipca 2006 r. Nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr III/29/2006
Rady Gminy Gniezno
z dnia 29 grudnia 2006 r.
w sprawie uchwalenia m.p.z.p. terenów
zabudowy mieszkaniowej we
wsi Goślinowo działka nr 219/1.

Rozstrzygnięcie w sprawie realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717) art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) i art. 111, ust. 2 pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 Nr 15 poz. 148, Nr 45, poz. 391 i Nr 65 poz. 594) Rada Gminy w Gnieźnie rozstrzyga co następuje.

I. Sposób realizacji

Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań gminy to:

- 1) budowa sieci rozdzielczej doprowadzającej wodę do projektowanych działek przy partycypacji właścicieli działek.
- 2) budowa sieci kanalizacji sanitarnej przy partycypacji właścicieli działek w 2011 roku.
- 3) kanalizacji deszczowej na omawianym terenie nie przewiduje się.
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną będzie realizowane na koszt właścicieli działek na warunkach uzgodnionych z właścicielem sieci.

Wymienione wyżej zadania będą realizowane w oparciu o zasady zgodne z obowiązującymi przepisami w tym o zamówieniach publicznych, o samorządzie gminnym, o ochronie środowiska itp.

II. Zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Źródła finansowania - inwestycja z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji wyszczególniona w punkcie I, objęta realizacją z tytułu sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego będzie finansowana

z budżetu gminy, kredytów. Funduszy unijnych, przy udziale inwestorów zewnętrznych w oparciu o ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych i przy uwzględnieniu horyzontu czasowego dla poszczególnych zadań i sposobu ich realizacji.

Wykaz inwestycji należących do zadań własnych gminy jest materiałem do formułowania zadań wieloletniego planu inwestycyjnego gminy.

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr III/29/2006
Rady Gminy Gniezno
z dnia 29 grudnia 2006 r.
w sprawie uchwalenia m.p.z.p. terenów
zabudowy mieszkaniowej we
wsi Goślinowo działka nr 219/1.

Rozstrzygnięcie w sprawie stwierdzenia przez Radę Gminy, zgodności planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717) Rada Gminy w Gnieźnie rozstrzyga co następuje:

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Goślinowo działka nr 219/1 jest zgodny z zapisami i ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Gniezno

1781

UCHWAŁA Nr IV/24/07 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 21 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 6, 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 i z 2007 r. Nr 17, poz. 95), Rada Gminy Szydłowo uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXXII/55/05 Rady Gminy Szydłowo z dnia 19 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Miroslaw Pierko

Załącznik
do Uchwały Nr IV/24/07
Rady Gminy Szydłowo
z dnia 21 lutego 2007

**REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNANANIA
NAUCZYCIELOM DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO
I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA.**

§1. Wynagrodzenie nauczycieli w odniesieniu do wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego określają:

- 1) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 wraz ze zmianami) zwana dalej „Kartą Nauczyciela”,
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) zwane dalej „rozporządzeniem”,
- 3) regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia zwany dalej „regulaminem”.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, placówkę lub placówek zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Szydłowo,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia.

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z zasadami określonymi w art. 33 Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK MOTYWACYJNY

§4. 1. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora jest osiągnięcie dobrych wyników pracy w zakresie nadzoru i kierowania, a w szczególności:

- 1) właściwe kierowanie procesami opiekuńczymi, dydaktycznymi i wychowawczymi, w tym:
 - a) planowanie perspektywicznego rozwoju szkoły,
 - b) wprowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - c) realizowanie zadań placówki poprzez wprowadzanie programów autorskich,
 - d) opracowywanie publikacji związanych z funkcjonowaniem oświaty,
 - e) pozyskiwanie darczyńców, środków pozabudżetowych oraz środków unijnych,
 - f) prawidłowe wykorzystanie,

- 2) prowadzenie spraw pracowniczych oraz organizacji pracy szkoły, w tym:
 - a) dbanie o dobrą atmosferę pracy w szkole i przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - b) umiejętne rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
 - c) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związków zawodowych,
 - d) podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych,
 - e) motywowanie pracowników poprzez wnioskowanie o przyznanie im nagród i odznaczeń,
 - f) opracowywanie rzetelnego i realnego planu organizacyjnego, powiadającego potrzebom szkoły,
 - g) działanie na rzecz środowiska lokalnego,
 - h) wprowadzanie twórczych rozwiązań w zakresie kierowania szkołą,
 - i) inspirowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§5. 1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) podnoszenie umiejętności zawodowych.
- 2) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 3) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 4) posiadanie okresowej oceny pracy, co najmniej dobrej.

§6. 1. Wyliczenie globalnej kwoty dodatku motywacyjnego dla szkoły dokonuje się poprzez pomnożenie kwoty stanowiącej 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty nauczyciela przez ilość zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się do wysokości:

- a) nauczycielowi do 25%,
- b) dyrektorowi do 50% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz jego okres przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

5. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w §3 nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu co najmniej w wymiarze 1/2 etatu.

DODATEK FUNKCYJNY

§7. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

1) dyrektorowi szkoły (zespołu) każdego typu liczącego:

- a) do 4 oddziałów w wysokości od 20% - 30%
- b) od 5 do 7 oddziałów w wysokości 30 - 40%
- c) 8 i więcej oddziałów w wysokości od 40 - 50%

2) wicedyrektorowi w wysokości od 15% - 30%

3) kierownikowi w wysokości od 5% - 15%

4) inne stanowiska określone w statucie szkoły (uzgodnione z organem prowadzącym) w wysokości do 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

1) dla dyrektora - wójt, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 - dyrektor szkoły, w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

§8. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 4%
- 2) funkcje doradcy metodycznego - w wysokości do 10%
- 3) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości do 5%
- 4) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 3%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

§9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §6 ust. 2, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w §6 ust. 1 przyznaje się na okres roku szkolnego.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§10. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach określonych w przepisach §6 i §7 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- a) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§11. 1. Za każdą godzinę pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 1% godzinowej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego dodatku.

3. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego za zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin zrealizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się na pełną godzinę.

§13. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §10, przysługuje za godziny faktycznie realizowane.

§14. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

DODATEK MIESZKANIOWY

§15. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek różnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

- 1) 1% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej niższym wynagrodzeniem - dla jednej osoby,

- 2) 2% najniższego wynagrodzenia - dla dwóch osób,
- 3) 3% najniższego wynagrodzenia - dla trzech osób,
- 4) 4% najniższego wynagrodzenia - dla czterech osób i więcej.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci uczących się do 25 roku życia, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§16. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej,
 - 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.
2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Projekt Regulaminu został uzgodniony ze

- Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Szydłowie w dniu 31.01.2007 r.
- Komisją Międzyzakładową NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Pracowników Oświaty w Pile w dniu 15.01.2007 r.

1782

UCHWAŁA Nr IV/24/2007 RADY GMINY GRANOWO

z dnia 7 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/43/95 Rady Gminy Granowo z dnia 23.03.1995 r. w sprawie poboru w drodze inkasa należności pieniężnych w formie zobowiązania pieniężnego, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie sołectw Gminy Granowo

Na podstawie art. 6 ust. 12 i art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 121, poz. 844 z 2006 r.), oraz art. 6b ustawy z dnia 15.11.1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. Nr 136, poz. 969 z 2006 r. ze zmianami) Rada Gminy Granowo uchwala co następuje

§1. W uchwale Nr VIII/43/95 Rady Gminy Granowo z dnia 23.03.1995 r. w sprawie poboru w drodze inkasa należności pieniężnych w formie zobowiązania pieniężnego, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie sołectw Gminy Granowo (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 70

poz. 2096 z 23.05.2005 r.) wprowadza się następującą zmianę: W §1 w/w uchwały skreśla się tiret pierwsze i drugie.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Józwiak

1783

UCHWAŁA Nr IV/25/2007 RADY GMINY W GRANOWIE

z dnia 7 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania dodatków do wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Granowo na rok 2007, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zm. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Gminy w Granowie uchwała Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Granowo na rok 2007.

ROZDZIAŁ I

Przepisy wstępne

§1. 1. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat
- 2) dodatku motywacyjnego
- 3) dodatku funkcyjnego
- 4) dodatku za warunki pracy
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
- 6) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy
- 7) dodatku mieszkaniowego
- 8) dodatku wiejskiego

dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Granowo.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to każdą szkołę podstawową, gimnazjum albo przedszkole,
- 2) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§2. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat nauczyciela stanowi 2,5% osobistej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 5% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się procentowo na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w pkt 6, ustala dyrektor.

5. Dodatek motywacyjny nauczyciel może otrzymać po przepracowaniu w szkole, przedszkolu całego poprzedniego roku szkolnego.

6. Warunkiem przyznania nauczycielskiego dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

7. Dodatek przyznaje dyrektor w formie pisemnej, kopię decyzji należy włączyć do akt osobowych nauczyciela.

§4. 1. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat dyrektora i wicedyrektora stanowi 15% osobistej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, pełniącego w/w funkcje.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora i wicedyrektora nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się procentowo na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy, a decyzję wydaje się na piśmie.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w pkt 5, ustala Wójt.

Dla wicedyrektorów odpowiednio dyrektor szkoły.

5. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom i wicedyrektorom:

1) Dyrektor ponosi odpowiedzialność za dydaktyczny poziom szkoły, a w celu jego osiągnięcia:

- a) zapewnia bogatą gamę zajęć pozalekcyjnych,
- b) umożliwia dzieciom udział w konkursach,
- c) organizuje wyjazdy na zawody,
- d) prowadzi odpowiednią politykę kadrową, zapewniającą placówce wszechstronnie i wysoko wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną.

2) Proponuje atrakcyjne sposoby realizacji programu wychowawczego.

3) Dbą o samokształcenie.

4) Kieruje działalnością placówki, zapewniając jej wysoki poziom organizacyjny.

5) Godnie reprezentuje placówkę na zewnątrz.

6) Dbą o promocję placówki.

7) Integruje środowisko lokalne, poprzez bliską współpracę z Radą Rodziców i organizacjami społecznymi.

8) Zabiega o współpracowników, sojuszników lub przyjaciół placówki do realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych.

9) Prawidłowo gospodaruje środkami finansowymi.

10) Dbą o powierzone mienie społeczne, utrzymując je w dobrym stanie, realizując własny plan prowadzenia prac remontowo - modernizacyjnych.

11) Przestrzega przepisów BHP i przeciwpożarowych.

12) Sprawując nadzór pedagogiczny, motywuje i pomaga nauczycielowi w rozwoju zawodowym oraz wpływa na podnoszenie poziomu dydaktycznego szkoły.

§5. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje, jeżeli nauczyciel:

a) przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, wychowawczym lub bezpłatnym,

b) jest nieobecny w pracy z powodu zwolnienia lekarskiego powyżej 35 dni, liczonych w okresie obejmującym czas ostatniej wydanej decyzji w sprawie zwiększenia stawki dodatku motywacyjnego,

c) otrzymał karę porządkową z art. 108 Kodeksu Pracy.

2. Dodatek motywacyjny zostaje wstrzymany z pierwszym dniem następnego miesiąca, po powstaniu warunków do jego wstrzymania i może zostać ponownie przyznany nie wcześniej niż po upływie jednego okresu, na jaki był przyznany.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie
1.	Szkoły: a)	
	- dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	10% - 30%
	- dyrektor szkoły liczącej 8-16 oddziałów	15% - 35%
	- dyrektor szkoły liczącej od 17 i więcej oddziałów	20% - 50%
	b) wicedyrektor	10% - 30%
2.	Przedszkola: dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	10% - 30%
3.	Zespoły szkół	
	a) dyrektor Zespołu	50% - 95%
	b) wicedyrektor	20% - 65%

Podane w tabeli widełki procentowe odnoszą się do średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, o którym mowa w art. 30 ust. 4 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą ustala dla dyrektorów Wójt, dla wicedyrektorów dyrektor.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca, po upływie jednomiesięcznego pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca, następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu - 1%
- 2) powierzenia:
 - wychowawstwa klasy w szkołach - 2,2%
 - wychowawstwa klasy w przedszkolach - 2,2%
- 3) powierzenia funkcji nauczyciela-doradcy metodycznego - 2 - 15%

średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, o którym mowa w art. 30 ust 4 Karty Nauczyciela.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatków funkcyjnych bierze się pod uwagę liczbę dzieci, oddziałów, liczbę pracowników, liczbę kadry kierowniczej, warunki organizacyjne placówki, stan techniczny i liczbę budynków.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w który nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) zaprzestania pełnienia obowiązków z innych powodów.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§7. 1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w przedszkolach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę za nieobecnego nauczyciela. Godziny zastępstw doraźnych mogą realizować nauczyciele pełno i niepełnozatrudnieni.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć realizowanego przez nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, rozliczane w systemie tygodniowym, nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia (płatne tylko za godziny w dni pracy),
- usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- opieki nad chorym dzieckiem lub członkiem rodziny,
- dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z takich przyczyn jak:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazd dzieci na wycieczki lub imprezy,

- 3) choroba ucznia nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż 7 dni,
- 4) rekolacje,
- 5) udział nauczyciela w konferencji metodycznej, szkoleniu, kursach, na które nauczyciel został skierowany przez pracodawcę,
- 6) Dzień Edukacji Narodowej,
- 7) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
- 8) zwolnień wynikających z innych aktów prawnych, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

8. Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw powinno zapewnić realizację programu nauczania.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Dodatki za warunki pracy.

§8. 1. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa §8 i §9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. Nr 22 poz. 181 z 2005 r).

2. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługują z tego tytułu dodatki „za warunki pracy”.

3. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §8 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

4. Za prace w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §9 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

5. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rehabilitacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w klasach specjalnych oraz indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
- 3) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego, za każdą godzinę.

6. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy, wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli, w tym pełniących funkcje kierownicze, obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

8. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3 i 4 nauczycielowi przysługuje jeden, korzystniejszy dodatek.

ROZDZIAŁ VII

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

***§9.** 1. Nauczyciele, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze, otrzymują:

- 1) inny dzień wolny w zamian,
- 2) albo wynagrodzenie za faktycznie przepracowane godziny, nie więcej jednak niż za 8 godzin, obliczane jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych i wychowawczo - opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie, poza sytuacją, kiedy dyrektor jest prowadzącym te zajęcia.

3. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za pobyt wielodniowy z dziećmi na „zielonej szkole”, wycieczce wielodniowej odbywającej się w innej miejscowości, nie więcej jednak niż 3 godz. (liczone jak ponadwymiarowe) za dzień pobytu.

4. Nauczycielom niektórych przedmiotów (np. języków obcych) może być przyznany dodatek specjalny w maksymalnej wysokości do 30% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek przyznawany jest na wniosek dyrektora szkoły przez Wójta Gminy na okres jednego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ VIII

Dodatek mieszkaniowy

§10. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenie gminy Granowo, prowadzonych przez gminę Granowo, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego miesięcznie, zależna jest od liczby członków rodziny i wynosi:

- 0,6% dla 1 osoby
- 0,9% dla 2 - 3 osób
- 1,2% dla 4 i więcej osób

średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego o którym mowa w art. 30 ust. 4 Karty Nauczyciela.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, (okresowe) służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

6. Nauczycielowi przyznaje się dodatek mieszkaniowy na jego wniosek, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 3 na ich wspólny wniosek.

7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

ROZDZIAŁ IX

Dodatek wiejski

§11. Dodatek wiejski przysługuje na zasadach zgodnych z ustawą.

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

§12. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

*2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

*3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

*4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy a stawkę określoną w ust. 3.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§14. Traci moc uchwała Nr XXVI/166/2005 Rady Gminy Granowo z dnia 30.11.2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Granowo na rok 2006, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzenia nauczycieli w roku 2007, od dnia 1 stycznia.

Powyższy Regulamin wynagradzania nauczycieli opracowany na 2007 r. został uzgodniony ze związkiem zawodowym działającym na terenie Gminy Granowo, którym jest Związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Granowie.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Józwiak

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr Le.I-2.0911-87/07 z dnia 14 kwietnia 2007 r. orzekające nieważność §9 i §12 ust. 2, 3 i 4 uchwały Nr IV/25/2007 z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie: ustalenia regulaminu w sprawie przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Granowo na rok 2007, a także wysokość oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego – ze względu na istotne naruszenia prawa.

1784

UCHWAŁA Nr IV/26/2007 RADY GMINY GRANOWO

z dnia 7 marca 2007 r.

w sprawie zmiany statutu sołectw w Gminie Granowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Gminy Granowo uchwala co następuje:

§1. W statutach sołectw Gminy Granowo stanowiących załączniki od 1 do 13 uchwały Nr V/33/2003 Rady Gminy Granowo z dnia 29.04.2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectw, wprowadza się następującą zmianę:

paragrafy oznaczone Nr 6 pkt 2 w statutach sołectw Bielawy, Dalekie, Drużyń, Granowo, Granówko, Januszewice, Kąkolewo, Kotowo, Kubaczyn, Niemierzyce, Separowo, Strzępiń, Zemsko, otrzymują brzmienie:

„Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką w liczbie co najmniej 3 osób wybiera zebranie wiejskie”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Józwiak

1785

UCHWAŁA Nr IV/28/2007 RADY GMINY GRANOWO

z dnia 7 marca 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. Nr 236, poz. 2008, z 2005 r. ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Uchwala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Granowo, za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§2. Ustala się następujące górne stawki opłat (z VAT) ponoszonych przez właścicieli nieruchomości:

1) za odbiór stałych odpadów komunalnych:

- w budynkach mieszkalnych - 10,00 zł od 1 mieszkańca na miesiąc,
- w pozostałych obiektach - 130,00 zł za 1 m³ odpadów komunalnych,

2) za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych - 15,00 zł za 1 m³ nieczystości ciekłych.

§3. Jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny stosuje się stawki określone w §2 pkt 1 obniżone o 50%:

- w budynkach mieszkalnych - 5,00 zł od 1 mieszkańca na miesiąc,
- w pozostałych obiektach - 65,00 zł za 1 m³ odpadów komunalnych.

§4. Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Granowie.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Józwiak

1786

UCHWAŁA Nr VI/32/2007 RADY GMINY W KUŚLINIE

z dnia 22 marca 2007 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na budowę przydomowych (przyszagrodowych) oczyszczalni ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 406 ust. 1 pkt 4 i 12 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy w Kuślinie uchwala co następuje

§1. Wprowadza się „Regulamin udzielania dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Kuślin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
(-) *Konrad Stopierzyński*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VI/32/2007
Rady Gminy w Kuślinie
z dnia 22 marca 2007 r.

REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI NA BUDOWĘ PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY KUŚLIN

I. Cel

Celem udzielenia dotacji celowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków jest zachęcenie mieszkańców do budowy przydomowych systemów oczyszczania ścieków, w szczególności na obszarach rozproszonej zabudowy, a poprzez to poprawa stanu środowiska na terenie gminy Kuślin - ochrona wód powierzchniowych oraz podziemnych.

II. Finansowanie

Dotacja zostanie wypłacona ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości określonej na ten cel w budżecie danego roku.

III. Zasady udzielania dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków

1. O udzielenie dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków mogą ubiegać się właściciele, współwłaściciele nieruchomości położonych w miejscowościach na terenie gminy Kuślin nie objęte systemem kanalizacji zbiorczej wyznaczonym aglomeracją Kuślin rozporządzeniem Nr 67/06 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 9 maja 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Kuślin oraz nieruchomości do których budowa systemów kanalizacji zbiorowej jest nieuzasadniona ekonomicznie.

2. Ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska finansowane mogą być wydatki na zakup oraz montaż urządzeń wchodzących w skład systemu oczyszczania ścieków wraz z elementami służącymi do podłączenia istniejącej instalacji kanalizacyjnej ścieków a także koszty zgłoszenia zamiaru budowy i nadzoru. Dotacją objęte mogą być wyłącznie systemy oczyszczania ścieków pochodzących z gospodarstw domowych lub rolnych, których przepustowość nie przekracza 7,5 m³/d.

3. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest budowa oczyszczalni, która gwarantuje osiągnięcie redukcji zanieczyszczeń określonych w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz.U. Nr 137. poz. 984)

4. Dofinansowanie udzielane jest jednorazowo w wysokości 1.000 zł.

IV. Procedura udzielania dotacji

1. Wnioski o udzielenie dotacji celowej należy składać po uchwaleniu przez Radę Gminy w Kuślinie budżetu na rok,

- w którym dotacja ma zostać udzielona, lecz nie później niż do 31 sierpnia.
2. Pisemny wniosek o udzielenie dotacji wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy w Kuślinie na odpowiednim formularzu. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu. Wniosek o udzielenie dotacji celowej nie może obejmować przedsięwzięć zrealizowanych. Do wniosku należy załączyć:
 - a) dokument świadczący o dokonaniu zgłoszenia Staroście Nowotomyskiemu budowy przydomowej oczyszczalni ścieków, wraz z kopiami szkiców, rysunków, opinii, uzgodnień, atestów, certyfikatów, aprobat technicznych itp. zgodnie z art. 30 ust. 2 Prawa Budowlanego,
 - b) pisemne potwierdzenie nie wniesienia sprzeciwu przez Starostę Nowotomyskiego, co do zgłoszenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.
 3. Wnioski będą rozpatrywane wg kolejności ich składania.
 4. W terminie 30 dni od daty wpływu wniosku, pomiędzy wnioskodawcą a Gminą zawarta zostanie umowa o udzielenie dotacji celowej. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
 5. Informacja o zawartych umowach o udzielenia dotacji ogłoszona będzie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Kuślin.
 6. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, wnioskodawca nie później niż do 31 października, składa wniosek o przekazanie dotacji wraz z następującymi załącznikami:
 - a) potwierdzenie przez wykonawcę (kierownika budowy) lub inspektora nadzoru wykonania wszystkich robót zgodnie ze sztuką budowlaną,
 - b) kopii faktur/rachunków wraz z oryginałami, potwierdzających poniesienie nakładów.
- Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
7. Dotacja będzie wypłacana na konto wnioskodawcy, w terminie 14 dni od daty sporządzenia przez przedstawicieli Urzędu Gminy protokołu stwierdzenia zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.
 8. W przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy w danym roku, dofinansowanie będzie realizowane w następnym roku kalendarzowym.
 9. W przypadku nie spełnienia któregokolwiek z warunków umowy wnioskodawca traci prawo do dotacji objętej złożonym wnioskiem.

Rada Gminy Kuślin
ul. Emilii Szanieckiej 4
64-316 Kuślin

Załącznik Nr 1 do
Regulaminu udzielania dotacji na budowę
przydomowych oczyszczalni ścieków
na terenie gminy Kuślin

Kuślin, dnia 20..... r.

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
.....
(Adres)

**Wójt Gminy Kuślin
ul. Emilii Szanieckiej 4
64 – 316 Kuślin**

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA BUDOWĘ PRZYDOMOWEJ
OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie dotacji celowej na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej w miejscowości:

..... przy ul., na działce

o nr geodezyjnym

Do wniosku załączam niżej wymienione dokumenty:

- dokument świadczący o dokonaniu zgłoszenia Staroście Nowotomyskiemu budowy przydomowej oczyszczalni ścieków, wraz z kopiami szkiców, rysunków, opinii, uzgodnień, atestów, certyfikatów, aprobat technicznych itp. zgodnie z art. 30 ust. 2 Prawa Budowlanego,
- pisemne potwierdzenie nie wniesienia sprzeciwu przez Starostę Nowotomyskiego, co do zgłoszenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

.....
(podpis wnioskodawcy)

**Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie**
Konrad Stąpierzyski

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu udzielania dotacji na budowę
przydomowych oczyszczalni ścieków
na terenie gminy Kuślin

**UMOWA
O UDZIELENIE DOTACJI NA BUDOWĘ PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI
ŚCIEKÓW**

zawarta w dniu..... w Kuślinie, pomiędzy Gminą Kuślin, ul.E.
Szczanieckiej 4, 64 – 316 Kuślin, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Kuślin - Jerzego Dziamskiego

a

.....
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Kuślin - Artura Giersberga**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na sfinansowanie części wydatków na zakup oraz montaż urządzeń wchodzących w skład przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z elementami służącymi do podłączenia istniejącej instalacji kanalizacyjnej do oczyszczalni ścieków a także część kosztów zgłoszenia zamiaru budowy i nadzoru.

§ 2

Gmina Kuślin zobowiązuje się udzielić dotację Panu/i

.....
na cel, określony w § 1 umowy w wysokości 1.000zł.

§ 3

Warunkiem przekazania dotacji celowej jest dostarczenie dokumentów przewidzianych w cz.
IV pkt. 6 regulaminu.

§ 4

1. Spełnienie warunków określonych w § 3 będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru.
2. Dotacja celowa zostanie przekazana w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru przez przedstawicieli Urzędu Gminy w Kuślinie na rachunek bankowy Nr

3. W przypadku nie spełnienia któregokolwiek z warunków przewidzianych regulaminem i umową umowa zostaje rozwiązana.
4. Po wyczerpaniu się środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy w danym roku, dofinansowanie zostanie realizowane w następnym roku kalendarzowym.

§ 5

Pan..... oświadcza, iż znane są mu warunki Regulaminu przyznawania dotacji celowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

Gmina Kuślin:

.....

Podmiot otrzymujący dotację:

.....

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
Konrad Stopierzyński

Załącznik Nr 3 do
Regulaminu udzielania dotacji na budowę
przydomowych oczyszczalni ścieków
na terenie gminy Kuślin

Kuślin, dnia

.....
.....
.....

Wójt Gminy Kuślin
ul. Emilii Szanieckiej 4
64 – 316 Kuślin

**WNIOSEK
O PRZEKAZANIE DOTACJI**

Zwracam się z prośbą o przekazanie dotacji celowej na zrealizowane przedsięwzięcie
zgodnie z umową zawartą w dniu – budowa przydomowej oczyszczalni
ścieków o parametrach:

.....
.....
.....

Do wniosku załączam niżej wymienione dokumenty:

1. Potwierdzenie przez wykonawcę (kierownika budowy) lub inspektora nadzoru wykonania wszystkich robót zgodnie ze sztuką budowlaną,
2. Kopii faktur/rachunków wraz z oryginałami, potwierdzających poniesienie nakładów.

.....
/podpis wnioskodawcy/

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
Konrad Stoperzyński

1787

UCHWAŁA Nr VI/42/07 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych w miejscowościach: Adamowo - Tręby, gm. Kleczew oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu w/w planu, a nieuwzględnionych przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 14 ust. 8 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr XXVIII/251/05 Rady Miejskiej w Kleczewie, z dnia 9 września 2005 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych w miejscowościach ADAMOWO – TRĘBY, gm. Kleczew, Rada Miejska w Kleczewie uchwała, co następuje:

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

ROZDZIAŁ I

Zakres obowiązywania planu

§1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych w miejscowościach: Adamowo – Tręby, gm. Kleczew, zwany dalej planem.

§2. 1. Rysunek planu w skali 1:2.000 pt.: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych w miejscowości Adamowo, gm. Kleczew”, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

2.2. Rysunek planu w skali 1:2.000 pt.: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych w miejscowości Tręby, gm. Kleczew, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

2.3. Stwierdzenie zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gm. Kleczew, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,

2.4. Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,

2.5. Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§3. Przedmiotem planu jest określenie:

1. przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
2. zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,

3. zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
4. zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
5. wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
6. parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, wskaźników intensywności zabudowy i gabarytów budynków,
7. granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi,
8. zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,
9. szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy,
10. zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
11. sposobów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
12. zasad rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszarów wymagających przekształceń,
13. zasad wyposażenia terenów rekreacyjno – wypoczynkowych w urządzenia techniczne i budowlane,
14. stawek procentowych stanowiących podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§4. Oznaczenia graficzne na rysunku planu, będące ustaleniami planu:

1. granica obszaru objętego planem miejscowym,
2. granica sołectwa,
3. granica strefy ochronnej,
4. granica terenów chronionych na podstawie przepisów odrębnych,
5. linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
6. symbol terenu,
7. linie zabudowy – nieprzekraczalne.

§5. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. terenie – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony liniami rozgraniczającymi oraz określony symbolem i numerem,
2. numerze terenu – należy przez to rozumieć cyfrowe oznaczenie terenu o odpowiednim symbolu literowym,
3. powierzchni terenu biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu biologicznie czynną w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury, w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
4. froncie działki – należy przez to rozumieć granicę działki budowlanej, która przylega do drogi, z której następuje wjazd i wejście na działkę,
5. kalenicy dachu – należy przez to rozumieć najwyższą i najdłuższą, poziomą krawędź załamania połączenia dachu spadowego,
6. klasie drogi – rozumie się przez to przyporządkowanie drodze odpowiednich parametrów technicznych, wynikających z cech funkcjonalnych,
7. liczbie kondygnacji – należy przez to rozumieć liczbę kondygnacji nadziemnych budynku,
8. nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie wolno wprowadzać nowej zabudowy,
9. obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, na której należy zlokalizować frontową elewację budynku z zachowaniem styczności minimum w 70% linii elewacji frontowej,
10. obiekcie obsługi technicznej – należy przez to rozumieć podziemną infrastrukturę techniczną, która służy odprowadzaniu ścieków, dostarczaniu wody, energii elektrycznej, a także stacje transformatorowe, obiekty przepompowni ścieków,
11. przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć główny sposób zagospodarowania terenu,
12. przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć możliwy sposób zagospodarowania terenu po spełnieniu

wymagań określonych w planie, stanowiący uzupełnienie lub wzbogacenie przeznaczenia podstawowego,

13. symbolu przeznaczenia – należy przez to rozumieć literowe oznaczenie poszczególnych terenów, określające ich przeznaczenie podstawowe lub przeznaczenie podstawowe i uzupełniające,
14. urządzeniu pomocniczym – należy przez to rozumieć wyposażenie techniczne dróg, miejsca parkingowe,
15. usługach nieuciążliwych – należy przez to rozumieć usługi, które nie należą do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska, nie oddziałują negatywnie na obszary Natura 2000 oraz na obszary chronionego krajobrazu, nie powodują ponadnormatywnego hałasu, wibracji, promieniowania, zanieczyszczenia powietrza i gleby, wód powierzchniowych i podziemnych, ustalonych przepisami szczególnymi dla określonego dominującego przeznaczenia terenu,
16. wskaźniku intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków zlokalizowanych na danej działce budowlanej do powierzchni całkowitej tej działki,
17. wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć maksymalną odległość w rzucie prostopadłym pomiędzy najwyższym punktem dachu budynku, a najniższym punktem gruntu rodzimego.

DZIAŁ II

Ustalenia ogólne

ROZDZIAŁ II

Ustalenia ogólne dotyczące przeznaczenia terenów objętych planem

§6. Dla obszaru objętego niniejszą uchwałą, ustala się następujące przeznaczenie terenu, przyporządkowując mu wskazany obok symbol przeznaczenia:

1)	US _M	- tereny sportu i rekreacji - tereny zabudowy rekreacyjnej,
2)	US _{TL}	- tereny sportu i rekreacji - wymagające przekształcenia - bez prawa zabudowy,
3)	US _T	- tereny sportu i rekreacji - wymagające przekształcenia,
4)	US _U	- tereny sportu i rekreacji - usługi,
5)	U	- tereny zabudowy usługowej,
6)	MN	- tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
7)	RM	- zabudowa zagrodowa,
8)	R	- tereny rolnicze,
9)	R ₀	- tereny rolnicze - sady i ogrody,
10)	R _ł	- tereny rolnicze - łąki,
11)	ZL	- teren lasów i dolesień,
12)	ZP	- tereny zieleni urządzonej,
13)	ZN	- tereny zieleni objęte ochroną przyrody
14)	WS	- tereny wód powierzchniowych śródlądowych,
15)	WS _Z	- tereny wód powierzchniowych śródlądowych zarastających,
16)	AR	- strefa ochrony stanowisk archeologicznych,
17)	KDg	- tereny dróg publicznych - drogi gminne,

18)	KDW	- tereny dróg wewnętrznych,
19)	KDWd	- tereny dróg wewnętrznych - drogi dojazdowe,
20)	KDp	- tereny dróg publicznych - parkingi,
21)	KD-PR	- tereny dróg publicznych - drogi pieszo-rowerowe,
22)	E _T	- elektroenergetyka - stacja transformatorowa,
23)	K _P	- kanalizacja - przepompownia ścieków.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§7. Forma budowanych lub przebudowywanych budynków musi być zharmonizowana z obiektami istniejącymi na terenie objętym planem i odpowiadać funkcji obiektów.

ROZDZIAŁ IV

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§8. 1. Teren objęty planem położony jest w granicach:

- a) Powidzko – Bieniszewskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu,
- b) Powidzkiego Parku Krajobrazowego,
- c) Projektowanego obszaru Natura 2000 – Pojezierze Gnieźnieńskie.

8.2. Obszar w granicach planu nie znajduje się w strefie ochronnej ujęcia wody i w obszarze ochronnym zbiornika wód śródlądowych,

8.3. Ustala się obowiązek wykonania kanalizacji sanitarnej i deszczowej.

§9. Posiadający do działki budowlanej tytuł prawny, powinien przy wykonywaniu swego prawa powstrzymać się od działań, które by zakłócały korzystanie z nieruchomości sąsiednich ponad przeciętną miarę, wynikającą ze społeczno – gospodarczego przeznaczenia nieruchomości i stosunków miejscowych.

§10. Ustala się następujące warunki postępowania z odpadami:

- 1) wytwórcy odpadów zobowiązani są do ich selektywnej zbiórki, umożliwiającej późniejszy odzysk lub unieszkodliwienie, zgodnie z wymogami ochrony środowiska,
- 2) odpady komunalne winny być segregowane i zagospodarowane zgodnie z gminnym programem gospodarki odpadami.

§11. Na terenie objętym planem wprowadza się następujące ustalenia dotyczące odpadów:

- 1) zakazuje się składowania i unieszkodliwiania odpadów na terenach objętych formami ochrony przyrody,

- 2) w celu realizacji selektywnej zbiórki, każda działka budowlana powinna być wyposażona w oddzielnie oznaczone pojemniki odpadów.

ROZDZIAŁ V

Ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§12. 1. Na obszarze objętym planem znajdują się „strefy ochrony stanowisk archeologicznych”, które znajdują się pod ochroną konserwatorską.

12. 2. Dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego, podczas inwestycji związanych z zabudowaniem i zagospodarowaniem terenu, a wymagających prac ziemnych, w strefie ochrony stanowisk archeologicznych, wymagane jest prowadzenie badań archeologicznych w zakresie uzgodnionym pozwoleniem Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – kierownikiem Delegatury w Koninie przed uzyskaniem pozwolenia na budowę lub przed rozpoczęciem prac ziemnych.

ROZDZIAŁ VI

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§13. Przestrzenie publiczne jak drogi, parkingi i plaże winny spełniać wymogi techniczne związane z celem jakiego mają służyć.

ROZDZIAŁ VII

Ustalenia dotyczące zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi.

§14. Odrębne przepisy obowiązują na terenie:

1. Powidzko – Bieniszewskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu,
2. Powidzkiego Parku Krajobrazowego,
3. Obszaru Natura 2000.

§15. Na obszarze objętym planem nie występują tereny górnicze oraz narażone na niebezpieczeństwo powodzi i osuwania się mas ziemnych.

ROZDZIAŁ VIII

Ustalenia dotyczące zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§16. Dopuszcza się scalanie działek położonych na obszarze zabudowy rekreacyjnej celem uzyskania powierzchni zgodnej z ustaleniami niniejszego planu. Fronty działek o szerokości nie mniejszej niż 20 m. Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego określa się na 70 - 90°. Podziały dotyczą głównie wydzielenia dróg wewnętrznych i publicznych, terenów ogólnodostępnych jak plaże i parkingi oraz tereny usług.

ROZDZIAŁ IX

Ustalenia dotyczące szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy

§17. 1. Zgodnie z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gm. Kleczew, plan określa 100 m strefę ochronną wzdłuż brzegów jez. Budziszawskiego, na terenie której obowiązuje zakaz wszelkiej zabudowy oraz grodzenia działek.

17. 2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla przedmiotowego terenu, uchwalony Uchwałą Nr XXVI/165/93 Rady Miejskiej w Kleczewie, z dnia 16.07.1993 r., ustalił strefę ochronną o szerokości od 50 m do 100 m od brzegów jez. Budziszawskiego.

Utrzymuje się istniejącą zabudowę rekreacyjną zrealizowaną zgodnie z wydanymi decyzjami w oparciu w w/w plan oraz podtrzymuje się ustalenia dotyczące likwidacji zabudowy istniejącej w w/w strefie ochronnej.

ROZDZIAŁ X

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§18. Na terenach objętych planem ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury:

- 1) budowle i budynki muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej oraz posiadać przyłącza, umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania działki,
- 2) sieć elektroenergetyczna powinna być realizowana jako napowietrzna. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację linii elektroenergetycznych kablowych,
- 3) budynki muszą być podłączone do sieci wodociągowej i posiadać przyłącze wodociągowe, umożliwiające pobór wody zgodny z funkcją oraz sposobem zagospodarowania i zabudowy działki,
- 4) wszelkie budynki mieszkaniowe i usługowe muszą być podłączone do sieci kanalizacyjnej, a także posiadać przyłącza, umożliwiające odprowadzanie ścieków sanitarnych

i deszczowych w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji oraz sposobu zagospodarowania i zabudowy,

- 5) działki budowlane powinny posiadać kanalizację deszczową w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania działki,
- 6) realizacja sieci kanalizacji sanitarnej musi wyprzedzać decyzje w zakresie pozwolenia na budowę budynków rekreacyjnych,
- 7) wszelkie budynki mieszkalne powinny posiadać zbiorcze lub indywidualne źródła dostarczania ciepła w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania zgodnego z funkcją,
- 8) preferowanymi czynnikami grzewczymi są: gaz, olej, energia elektryczna lub inne odnawialne źródła energii,
- 9) wodociągi: Istniejąca sieć wodociągowa wymaga rozbudowy celem umożliwienia zaopatrzenia w wodę nowych terenów zabudowy rekreacyjnej,
- 10) kanalizacja sanitarna: Celem umożliwienia właściwego funkcjonowania systemu odprowadzania ścieków sanitarnych niezbędna jest budowa sieci kanalizacyjnej grawitacyjnej i tłocznej wraz z przepompowniami z dostarczeniem ładunku ścieków do istniejącej oczyszczalni ścieków w Budziszawiu Kościelnym,
- 11) kanalizacja deszczowa: Celem odprowadzenia wód opadowych niezbędna jest budowa systemu odprowadzania tych wód z uwzględnieniem przepisów Prawo Ochrony Środowiska, Prawo Wodne oraz Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24.07.2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz.U. Nr 137 poz. 984 z dnia 31.07.2006 r.).
- 12) energia elektryczna: Sieć energetyczna średniego i niskiego napięcia wymaga przebudowy i rozbudowy z zastosowaniem kabli podziemnych i stacji transformatorowych kontenerowych. Wydzielony pas terenu ochronnego dla napowietrznych linii elektro - energetycznych SN 15kV wynosi 5 m od rzutu poziomego skrajnego przewodu linii, natomiast dla linii nn 0,4kV wynosi 3 m od rzutu poziomego skrajnego przewodu linii. Zezwala się w trakcie realizacji planu na całym obszarze opracowania na lokalizację zadań dla realizacji inwestycji celu publicznego i wydzielenie terenu dla ich potrzeb w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Na terenie gdzie wystąpi zapotrzebowanie w zakresie zasilania w energię elektryczną, dopuszcza się budowę stacji transformatorowych i sieci zasilających średniego napięcia oraz niskiego napięcia odpowiednio do zbilansowanych potrzeb i zgodnie z warunkami wydanymi przez przedsiębiorstwo energetyczne. Określenie ostatecznej rozbudowy sieci i ilości stacji transformatorowych będzie możliwe po określeniu zapotrzebowania na moc. W przypadku konieczności budowy stacji transformatorowych na terenie innym niż określony w planie, przedsiębiorstwo energetyczne wskaże miejsca pod ich budowę. Jeżeli przedsiębiorstwo energetyczne nie będzie mogło pozyskać wskazanego gruntu

dla potrzeb budowy stacji transformatorowych, nowe miejsce wskaże Urząd Gminy i Miasta w Kleczewie. Wszystkie istniejące na obszarze urzędzenia elektroenergetyczne należy wkomponować w projektowane zagospodarowanie przedmiotowego terenu, zachowując bezpieczne odległości zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami. Dopuszcza się przebudowę sieci elektroenergetycznych z kolidującym planowanym zagospodarowaniem terenu. Sposób i warunki przebudowy sieci elektroenergetycznej określi Koncern Energetyczny ENERGA S.A. Oddział w Kaliszu. Koszty związane z przebudową poniesie jednostka odpowiedzialna za planowanie przestrzenne lub przedmiot wchodzący w kolizję. Dla usytuowania urządzeń elektroenergetycznych (w tym stacji transformatorowych) nie jest wymagane zachowanie linii zabudowy.

13) drogi: Adaptuje się w planie istniejący odcinek drogi gminnej o nawierzchni asfaltowej. Istniejąca droga gminna o nawierzchni tłuczniowej wymaga budowy nawierzchni asfaltowej. Pozostałe drogi gminne istniejące jako gruntowe oraz drogi projektowane, wymagają budowy utwardzonej jezdni i obustronnie chodników. Istniejące drogi wewnętrzne i dojazdowe prywatne - gruntowe wymagają dostosowania do parametrów zgodnych z planem - z utwardzoną jezdnią i chodnikami obustronnie. Szer. w liniach rozgraniczających min. 8 – 10 m.

14) Ciągi infrastruktury mają być prowadzone na terenie dróg w ich liniach rozgraniczających oraz na terenach ogólnodostępnych.

§19. W celu ochrony urządzeń melioracji wodnych:

- 1) przed przystąpieniem do zabudowy terenu objętego planem należy wykonać inwentaryzację istniejącego drenażu melioracyjnego,
- 2) opracowanie rozwiązania kolizji drenażu z projektowaną zabudową oraz ewentualnym uzbrojeniem terenu należy uzgodnić z odpowiednimi instytucjami oraz z właścicielami w/w urządzeń.

§20. Na terenie objętym planem, ustala się następujące warunki zaspokojenia potrzeb parkingowych:

- 1) potrzeby parkingowe dla istniejących i projektowanych inwestycji należy realizować na nieruchomości inwestora,
- 2) należy zapewnić min. 1 miejsce parkingowe na 1 budynek rekreacyjny,
- 3) dla funkcji usługowych należy zapewnić minimalnie 1 miejsce parkingowe na 30 m² powierzchni użytkowej obiektu usługowego.

ROZDZIAŁ XI

Ustalenia dotyczące sposobów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§21. Plaże nad jeziorem, jako tereny ogólnodostępne powinny być wyposażone w sezonowe urządzenia, jak prze-

bieralnie, przenośne toalety typu „toi”, piaskownice i inne urządzenia do zabaw dla dzieci. Obiekty te winny charakteryzować się estetyczną i funkcjonalną formą z możliwością łatwego demontażu.

ROZDZIAŁ XII

Ustalenia dotyczące rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszarów wymagających przekształceń

§22. 1. Ustala się zakaz ustawiania tymczasowej zabudowy w postaci barakowozów i innych tego typu obiektów oraz obowiązek usunięcia już istniejących a wykorzystywanych jako letniskowe pomieszczenia mieszkalne,

22. 2. Ustala się obowiązek utrzymania istniejącej zieleni oraz uzupełnianie istniejących zespołów leśnych o dolesienia sąsiednich terenów.

ROZDZIAŁ XIII

Ogólne warunki zagospodarowania terenu dla ukształtowania przestrzeni wizualnej

§23. 1. Na terenach objętych planem nakazuje się stosowanie materiałów o wysokich walorach estetycznych i jakościowych.

23. 2. Na terenach objętych planem zakazuje się:

- a) budowy ogrodzeń pomiędzy działkami budownictwa rekreacyjnego, położonego w strefie ochronnej jeziora. Działki rekreacyjne położone poza strefą ochronną jeziora mogą być ogrodzone siatką metalową o wys. 1,5 m,
- b) budowy ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych,
- c) budowy budynków gospodarczych na działkach o zabudowie rekreacyjnej,
- d) zmiany użytkowania gruntów leśnych, zieleni niskiej i krzewiastej,
- e) stosowania dla elewacji i pokrycia budynków materiałów substandardowych, w tym okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych, pokrycia dachów spadzistych płytami i blachami fałdowymi oraz papą.

23. 3. Na terenach objętych planem obowiązują dla obiektów budowlanych:

- a) dachy pokryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym lub blachą, dwu lub wielospadowe, o kącie nachylenia 20 ~ 45°, w kolorze czerwonym lub brązowym,
- b) elewacje budynków tynkowane w kolorach pastelowych lub z cegły, drewna albo kamienia,
- c) linie zabudowy – nieprzekraczalne – wg rysunku planu.

DZIAŁ III

Ustalenia szczegółowe

ROZDZIAŁ XIV

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów zabudowy rekreacyjnej, oznaczonych symbolem US_M

§24. 1. Ustala się dla w/w terenów:

- a) przeznaczenie podstawowe – zabudowa rekreacyjna,
- b) przeznaczenie dopuszczalne – usługi nieuciążliwe.

24. 2. Na terenach oznaczonych w/w symbolem obowiązuje zakaz:

- a) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, zwłaszcza lokalizowania obiektów tymczasowych, za wyjątkiem okresowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej lub sadowniczej,
- b) wykonywania piwnic, jeśli wody gruntowe przy wysokich stanach są na głębokości 1,5 m p.p.t.

24. 3. Na terenach oznaczonych w/w symbolem ustala się następujące szczególne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów:

- dla działki rekreacyjnej obowiązuje (dotyczy nowej zabudowy):

	Rodzaj ustalenia	Wartość liczbowa ustalenia
1	Minimalna powierzchnia działki [m ²]	2000
2	Maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy	0,5
3	Maksymalna wysokość zabudowy [m] – do kalenicy	9,5
4	Maksymalna liczba kondygnacji nadziemnych zabudowy	do 2
5	Minimalna powierzchnia biologicznie czynna [% pow. działki]	60
6	Maksymalna powierzchnia zabudowana [% pow. działki]	20
7	Preferowany układ kalenicy dachu obiektu do linii zabudowy budynków rekreacyjnych	równoległy

- dla działki rekreacyjnej – istniejącej – adaptowanej w planie:

	Rodzaj ustalenia	Wartość liczbowa ustalenia
1	Minimalna powierzchnia działki [m ²]	działka istn. adaptowana
2	Maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy	1,0
3	Maksymalna wysokość zabudowy [m] – do kalenicy	9,5
4	Maksymalna liczba kondygnacji nadziemnych zabudowy	do 2
5	Minimalna powierzchnia biologicznie czynna [% pow. działki]	60
6	Maksymalna powierzchnia zabudowana [% pow. działki]	30
7	Preferowany układ kalenicy dachu obiektu do linii zabudowy budynków rekreacyjnych	równoległy

§25. Ustalenia szczególne dla terenów objętych planem, położonych w miejscowościach

a) ADAMOWO:

I. Tereny sportu i rekreacji US_M, US_T:

4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 25, 26, 27, 28, 40, 41, 42, 43, 44 US_M - Tereny zabudowy rekreacyjnej adaptowane w planie. Dopuszcza się zagospodarowanie istniejących działek z obowiązkiem wydzielenia dróg wewnętrznych o parametrach zgodnych z odrębnymi przepisami.

1, 2, 3, 18, 19, 21, 35, 36, 37, 38, 39, 45 US_M – Teren zabudowy rekreacyjnej Obowiązuje powierzchnia działek rekreacyjnych min. 2.000 m². Zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych. Na każdej działce może być realizowana zabudowa rekreacyjna. Dojazd z dróg publicznych o szerokości w liniach rozgraniczających 8-10 m,

29, 30, 31, 32, 33, 34 US_T – Tereny zabudowy rekreacyjnej wymagające przekształcenia. Adaptuje się istnieją-

ce obiekty zrealizowane na podstawie pozwolenia na budowę. Obowiązuje powierzchnia działek rekreacyjnych min. 2000 m². Dopuszcza się łączenie sąsiednich działek dla uzyskania właściwej powierzchni. Zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych. Na każdej działce może być realizowana zabudowa rekreacyjna. Obowiązuje wydzielenie dróg wewnętrznych o szerokości w liniach rozgraniczających 8 - 10 m. Jeźdnia szer. 5 m. Chodniki obustronne o szerokości 1,20 m.

II. Tereny sportu i rekreacji bez prawa zabudowy US_{TL}:

15, 16, 17, 20, 22, 23, 24, US_{TL} – Tereny rekreacyjne wymagające przekształcenia - bez prawa zabudowy i grodzienia, w całości położone na obszarze 100 m strefy ochronnej jeziora Budzislawskiego. Obowiązuje zakaz inwestowania za wyjątkiem obiektów nie wymagających pozwolenia na budowę. Istniejąca zabudowa rekreacyjna przeznaczona do likwidacji z zamianą na ogólnodostępny teren rekreacji z towarzyszeniem zieleni.

III. Tereny zabudowy zagrodowej RM:

1, 2, 3, 4, RM – Istniejąca zabudowa zagrodowa – adaptowana w planie z możliwością uzupełnienia funkcji o usługi agroturystyczne. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji nadziemnych, dachy dwuspadowe lub wielospadowe. Kąt nachylenia połaci dachowych 30-40°. Maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy 0,5.

IV. Tereny sportu i rekreacji - usługi US_U, U:

1, 2 US_U – Teren usług związanych z rekreacją, w tym kamping, gastronomia, usługi handlu, itp.

3 U – Tereny zabudowy usługowej

AR – Strefy występowania osadnictwa pradziejowego – obowiązują ustalenia zawarte w rozdziale 5, §12.1 i §12.2. niniejszej uchwały.

V. Tereny rolnicze R:

R – Tereny rolnicze bez prawa zabudowy.

R_Ł – Tereny rolnicze – łąki.

VI. Teren zieleni:

ZL – Tereny lasów i dolesień. Obowiązuje zakaz zmiany użytkowania.

ZN – Tereny zieleni objęte ochroną przyrody. Obowiązuje zakaz zmiany użytkowania.

ZP – Tereny zieleni urządzonej. Teren położony w granicach strefy ochronnej Jeziora Budziszawskiego, przeznaczony na zieleń izolacyjną w postaci drzew i krzewów, bez prawa zabudowy.

VII. Komunikacja:

KDg - Tereny dróg publicznych – drogi gminne.

Szerokość w liniach rozgraniczających 8,0 do 18,0 m, szerokość jezdni 6,0 m, nawierzchnia utwardzona. Chodnik obustronny o szerokości 1,2 m. Pomiędzy chodnikiem a ogrodzeniem działek – zieleń izolacyjna – trawnik i drzewa liściaste. Odległość budynków od krawędzi jezdni 8,0 do 10,0 m.

KDW - Tereny dróg wewnętrznych.

Szerokość w liniach rozgraniczających 8,0 do 12,0 m, szerokość jezdni 5,0 m, nawierzchnia utwardzona. Chodnik obustronny o szerokości 1,2 m. Pomiędzy chodnikiem a ogrodzeniem działek – zieleń izolacyjna – trawnik i drzewa liściaste. Odległość zabudowy 8,0 m od krawędzi jezdni.

KDWd - Tereny dróg wewnętrznych – drogi dojazdowe.

Szerokość w liniach rozgraniczających 3,0 ~ 4,0 m – pieszojezdnie.

Nawierzchnia utwardzona.

KD-PR - Tereny dróg publicznych – drogi pieszo-rollerowe.

Szerokość 2,0 m. Nawierzchnia utwardzona.

KDp - Tereny dróg publicznych – parkingi – dla obsługi ruchu turystycznego i lokalnego.

b) TRĘBY:

I. Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN:

Istniejąca zabudowa jednorodzinna adaptowana w planie z uwzględnieniem poszerzenia dróg, do szerokości 8,00 – 10,00 m w liniach rozgraniczających.

II. Tereny sportu i rekreacji US_M, US_T:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 18, 26, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 46, 47, 49, 50, 57, 58, 70, 72 US_M – Tereny zabudowy rekreacyjnej adaptowane w planie. Dopuszcza się zagospodarowanie istniejących działek z obowiązkiem wydzielenia dróg wewnętrznych o parametrach zgodnych z odrębnymi przepisami.

8, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 42, 43, 51, 52, 53, 65, 66, 67, 68, 69, 71 US_M – Tereny istniejącej zabudowy rekreacyjnej w całości lub w części położone na obszarze 100 m strefy ochronnej Jeziora Budziszawskiego. Zakaz działań inwestycyjnych, za wyjątkiem nie wymagających pozwolenia na budowę.

21, 21.1, 21.2, 24, 24.1, 24.2, 27, 40, 43.1, 44, 44.1, 44.2, 54, 54.1, 54.2, 54.3, 54.4, 54.5, 55, 62 US_T – Tereny zabudowy rekreacyjnej wymagające przekształcenia. Adaptuje się istniejące obiekty zrealizowane na podstawie pozwolenia na budowę. Obowiązuje powierzchnia działek rekreacyjnych min. 2.000 m². Dopuszcza się łączenie sąsiednich działek dla uzyskania właściwej powierzchni. Zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych. Na każdej działce może być realizowana zabudowa rekreacyjna. Obowiązuje wydzielenie dróg wewnętrznych o szerokości w liniach rozgraniczających 8 - 10 m. Jezdnia szer. 5 m. Chodniki obustronne o szerokości 1,20 m.

22, 23, 25, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 41, 45, 48, 56, 59, 60, 61, 73, 74, 75 US_M – Teren zabudowy rekreacyjnej Obowiązuje powierzchnia działek rekreacyjnych min. 2.000 m². Zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych. Na każdej działce może być realizowana zabudowa rekreacyjna. Dojazd z dróg publicznych o szerokości w liniach rozgraniczających 8 – 10 m,

III. Tereny sportu i rekreacji bez prawa zabudowy US_{TL}:

9, 15, 19, 20, 63, 64 US_{TL} – Tereny rekreacyjne wymagające przekształcenia - bez prawa zabudowy i grodzenia, w całości położone na obszarze 100 m strefy ochronnej Jeziora Budziszawskiego. Obowiązuje zakaz inwestowania za wyjątkiem obiektów nie wymagających pozwolenia na budowę. Istniejąca zabudowa rekreacyjna przeznaczona do likwidacji z zamianą na ogólnodostępny teren rekreacji z towarzyszeniem zieleni.

IV. Teren zabudowy zagrodowej RM:

1, 2, 3, 4, 5 RM - istniejąca zabudowa zagrodowa adaptowana w planie. Dopuszcza się rozbudowę, przebudowę i remont istniejących obiektów. Zalecane wprowadzenie

usług agroturystycznych. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji nadziemnych, dachy dwuspadowe lub wielospadowe. Kąt nachylenia połaci dachowych 30-40°. Maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy 0,5.

V. Teren usług US_U , U:

1 US_U - teren usług związanych z rekreacją – usług turystyki, rekreacji i sportu z towarzyszeniem zieleni.

2 US_U - teren usług związanych z rekreacją – plaża ogólnodostępna.

3 U, 4 US_U - teren usług związanych z rekreacją, w tym usług handlu, gastronomii i innych.

AR - strefy występowania osadnictwa pradziejowego – obowiązują ustalenia zawarte w rozdziale 5, §12.1 i §12.2. niniejszej uchwały.

VI. Rolnicza przestrzeń produkcyjna

R - teren upraw polowych bez prawa zabudowy.

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 R_O – Tereny rolnicze – sady i ogrody.

R_t – Tereny rolnicze – łąki.

VII. Teren zieleni

ZL - teren lasów i dolesień. Obowiązuje zakaz zmiany użytkowania.

ZN – Tereny zieleni objęte ochroną przyrody. Obowiązuje zakaz zmiany użytkowania.

VIII. Komunikacja

KDg - Tereny dróg publicznych – drogi gminne.

Szerokość w liniach rozgraniczających 8,0 do 18,0 m, szerokość jezdni 6,0 m, nawierzchnia utwardzona. Chodnik obustronny o szerokości 1,2 m. Pomiędzy chodnikiem a ogrodzeniem działek – zieleń izolacyjna – trawnik i drzewa liściaste. Odległość budynków od krawędzi jezdni 8,0 do 10,0 m.

KDW - Tereny dróg wewnętrznych.

Szerokość w liniach rozgraniczających 8,0 do 12,0 m, szerokość jezdni 5,0 m, nawierzchnia utwardzona. Chodnik obustronny o szerokości 1,2 m. Pomiędzy chodnikiem

a ogrodzeniem działek – zieleń izolacyjna – trawnik i drzewa liściaste. Odległość zabudowy 8,0 m od krawędzi jezdni.

KDWd - Tereny dróg wewnętrznych – drogi dojazdowe.

Szerokość w liniach rozgraniczających 3,0 ~ 4,0 m – pieszojezdnia.

Nawierzchnia utwardzona.

KD-PR - Tereny dróg publicznych – drogi pieszo-rowerowe.

Szerokość 2,0 m. Nawierzchnia utwardzona.

KDp - Tereny dróg publicznych – parkingi – dla obsługi ruchu turystycznego i lokalnego.

DZIAŁ IV

Przepisy przejściowe i końcowe

ROZDZIAŁ XV

Ustalenia końcowe

§26. Przeznacza się na cele nierolnicze grunty rolne objęte w planie zmianą użytkowania.

§27. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§28. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

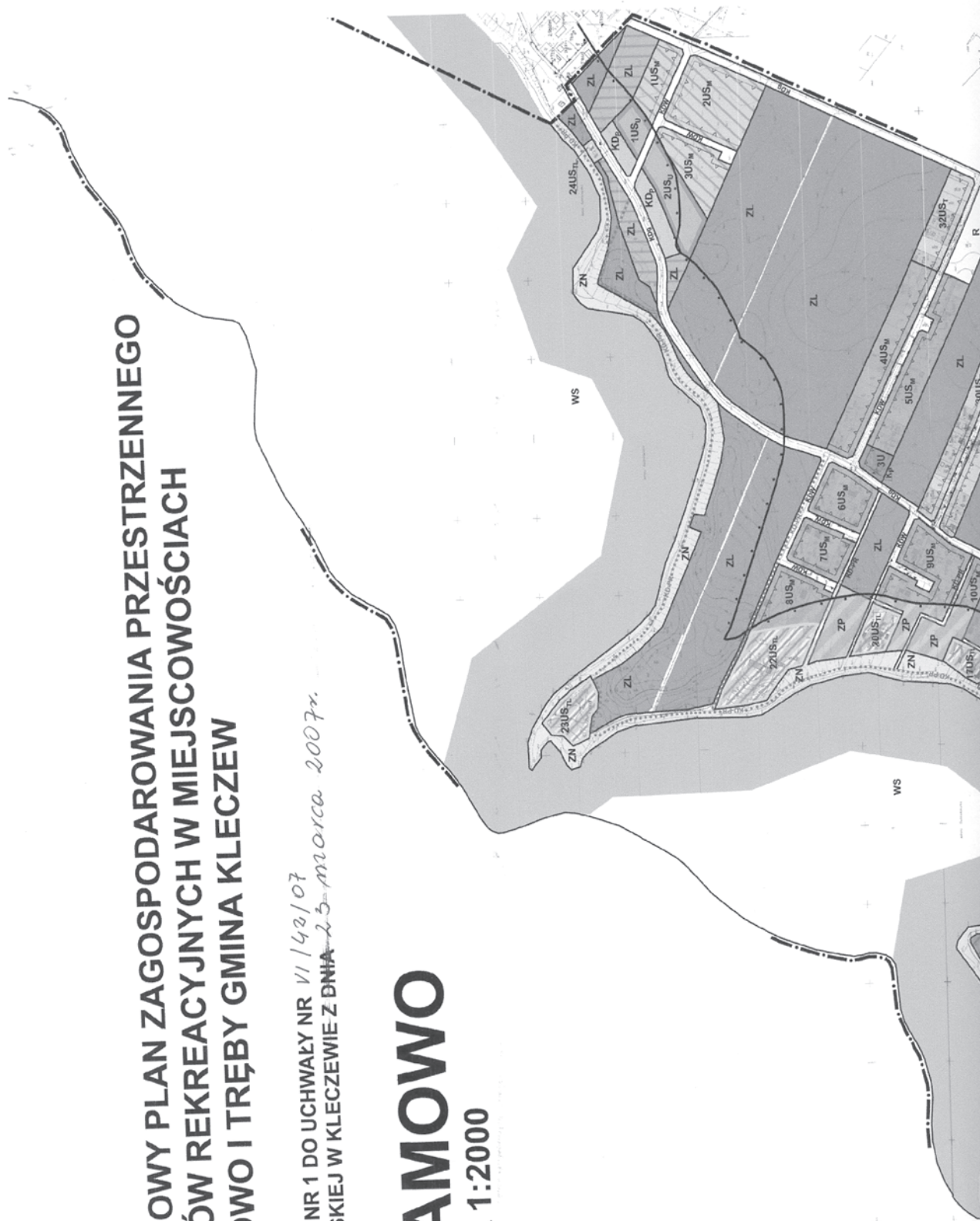
§29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

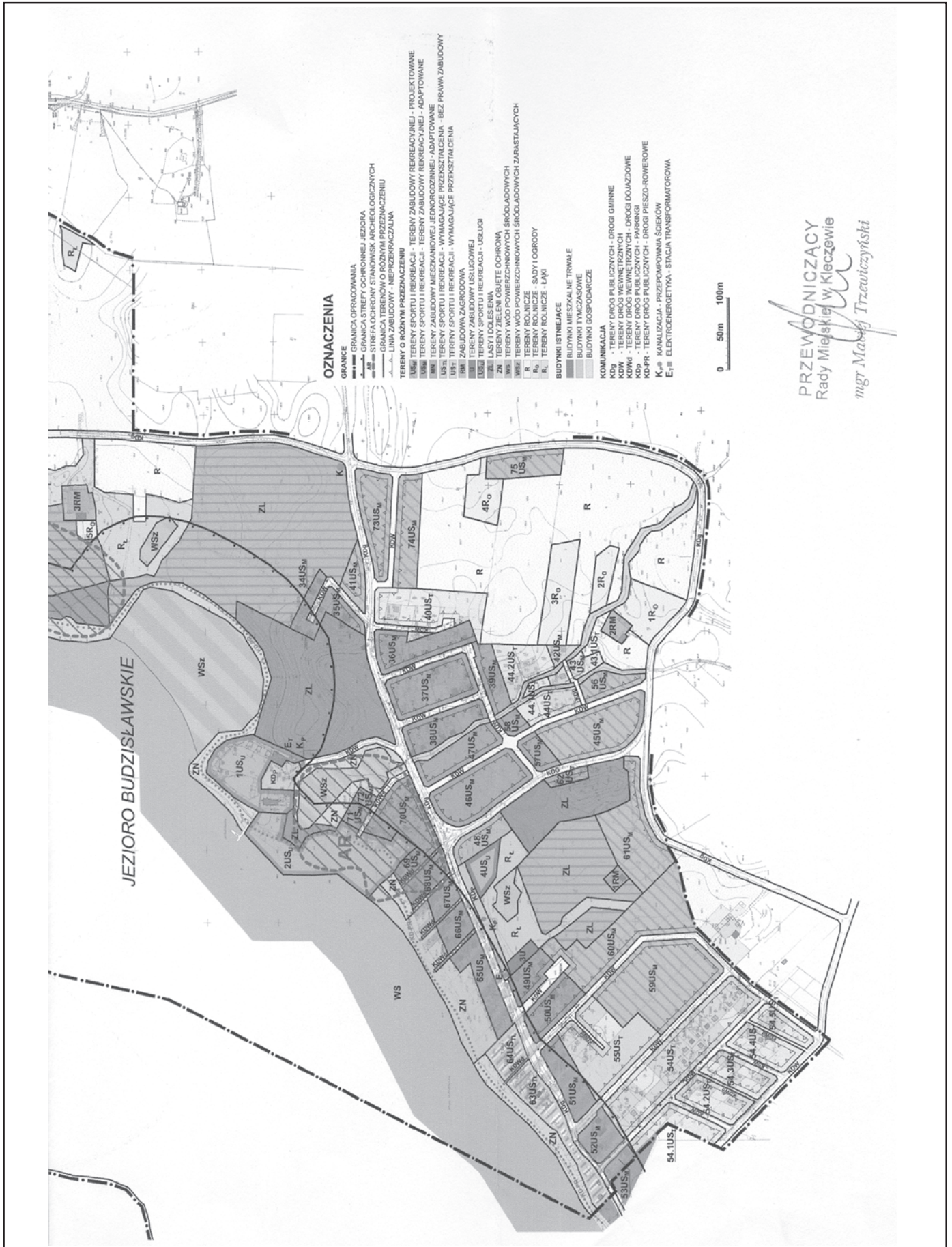
Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr Maciej Trzewczyński

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENÓW REKREACYJNYCH W MIEJSCOWOŚCIACH
ADAMOWO I TRĘBY GMINA KLECZEW**

ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR VI/42/07
RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE Z DNIA 23 marca 2007r.

ADAMOWO
SKALA 1:2000





Załącznik nr 3
do Uchwały Nr VI/42/07
Rady Miejskiej w Kleczewie
z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych w miejscowościach: Adamowo – Tręby, gm. Kleczew oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu w/w planu, a nieuwzględnionych przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Miejska w Kleczewie stwierdza co następuje:

- stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych w miejsco-

wościach: Adamowo – Tręby, gm. Kleczew z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kleczew, uchwalonego Uchwałą Nr XXV/225/05 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 29 kwietnia 2005 r.

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr VI/42/07
Rady Miejskiej w Kleczewie
z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych w miejscowościach: Adamowo – Tręby, gm. Kleczew oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu w/w planu, a nieuwzględnionych przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Miejska w Kleczewie rozstrzyga co następuje:

Realizacja zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej odbywać się będzie:

1. Wodociąg: Realizacja inwestycji przebudowy i rozbudowy sieci wodociągowej prowadzona będzie jako zadanie własne gminy.
2. Kanalizacja sanitarna i deszczowa: Realizacja jako zadanie własne gminy jw.
3. Układ komunikacyjny: Przebudowa, rozbudowa i budowa dróg gminnych stanowi zadanie własne gminy.
4. Podstawą przyjęcia do realizacji zadań określonych powyżej, które należą do zadań własnych gminy będą zapisy w wieloletnim planie inwestycyjnym Gminy i Miasta Kleczew.

5. Określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji zadań oraz ich etapowanie będą zależęć od zapisu w wieloletnim planie inwestycyjnym Gminy i Miasta Kleczew.

Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej określonych w planie odbywać się będzie poprzez:

1. wydatki z budżetu gminy,
2. współfinansowanie środkami zewnętrznymi poprzez budżet gminy w ramach:
 - dotacji unijnych,
 - dotacji samorządu województwa,
 - dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - kredytów i pożyczek bankowych,
 - innych środków zewnętrznych,
 - udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumienia o charakterze cywilno – prawnym lub w formie partnerstwa publiczno – prywatnego – „ppp”, a także właścicieli nieruchomości.

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr VI/42/07
Rady Miejskiej w Kleczewie
z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego terenów rekreacyjnych w miejscowościach:
Adamowo – Tręby, gm. Kleczew oraz rozstrzygnięcia o sposobie
rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu w/w planu,
a nieuwzględnionych przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Miejska w Kleczewie rozstrzyga co następuje:

1. Uwaga zgłoszona przez Panów: Wojciecha Wawrzyniaka i Sebastiana Januszkiewicza, zam. ul. Wieniawskiego 5/19, 62-510 Konin. Przedmiotem uwagi jest ustalenie zabudowy rekreacyjnej na działce nr 45/4 o powierzchni 1400 m² w Adamowie. Projekt planu ustala zabudowę rekreacyjną na działkach o powierzchni 2.000 m². Rada Miejska nie uwzględnia w/w uwagi.
2. Uwaga zgłoszona przez Pana Tomasza Moneta, zam. ul. Chopina 4/57, 62-510 Konin. Przedmiotem uwagi jest ustalenie zabudowy rekreacyjnej na działce nr 45/24 o powierzchni 1.000 m² w Adamowie. Projekt planu ustala zabudowę rekreacyjną na działkach o powierzchni 2.000 m². Rada Miejska nie uwzględnia w/w uwagi.
3. Uwaga zgłoszona przez Pana Henryka Majcherka, zam. Pólko 41, 62-817 Żelazków. Przedmiotem uwagi jest ustalenie zabudowy rekreacyjnej na działce nr 26/26 w Trębach Starych. Rada Miejska nie uwzględnia w/w uwagi.

4. Uwaga zgłoszona przez Pana Pawła Mazurkowskiego, zam. Goliszew 28, 62-817 Żelazków. Przedmiotem uwagi jest ustalenie zabudowy rekreacyjnej na działce 26/21, 26/22, 26/23 w Trębach Starych. Rada Miejska nie uwzględnia w/w uwagi.
5. Uwaga zgłoszona przez Pana Leszka Nurka, zam. Pólko 20, 62-817 Żelazków. Przedmiotem uwagi jest ustalenie zabudowy rekreacyjnej na działce nr 26/25 w Trębach Starych. Rada Miejska nie uwzględnia w/w uwagi.
6. Uwaga zgłoszona przez Pana Przemysława Mańkę zam. Pólko 20, 62-817 Żelazków. Przedmiotem uwagi jest ustalenie zabudowy rekreacyjnej na działce nr 26/20 w Trębach Starych. Rada Miejska nie uwzględnia w/w uwagi.

Działki wymienione w punktach 3, 4, 5, 6 położone są w 100 m pasie ochronnym jeziora, dla którego projekt planu ustala funkcję zieleni objętej ochroną. Do czasu dekapitalizacji istniejącej zabudowy obowiązywać będzie zakaz inwestowania na tym terenie, za wyjątkiem działań nie wymagających pozwolenia na budowę.

1788

UCHWAŁA Nr VII/42/07 RADY GMINY W KOLE

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Powiercie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), art. 47a pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity z 2005 roku Dz.U. Nr 240 poz. 2027) w oparciu o art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007 roku Dz.U. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) Rada Gminy Koło uchwala co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Powiercie:

- Malinowa (od drogi gminnej nr 1618001 w kierunku północnym, do wysokości działki nr 793 ark. mapy 1 i dalej w kierunku zachodnim na działce nr ewidencyjny nr 812 ark. mapy 1),

- Poziomkowa (od ulicy Malinowej na wysokości działki nr 809 ark. mapy 1 w kierunku zachodnim na działce nr 812 ark. mapy 1).

§2. Usytuowanie ulic określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

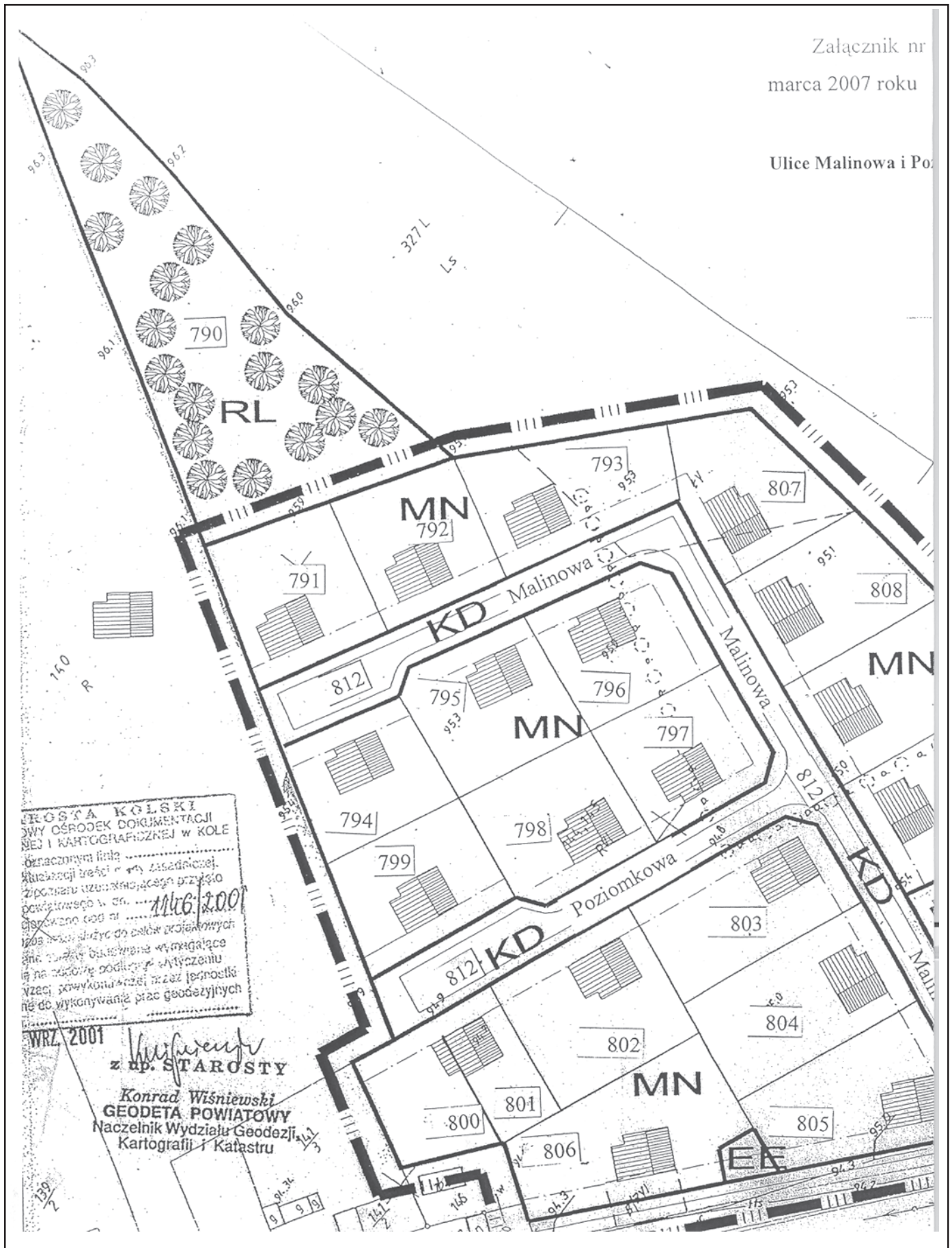
§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koło.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Teresa Bilińska*

Załącznik nr
marca 2007 roku

Ulice Malinowa i Po

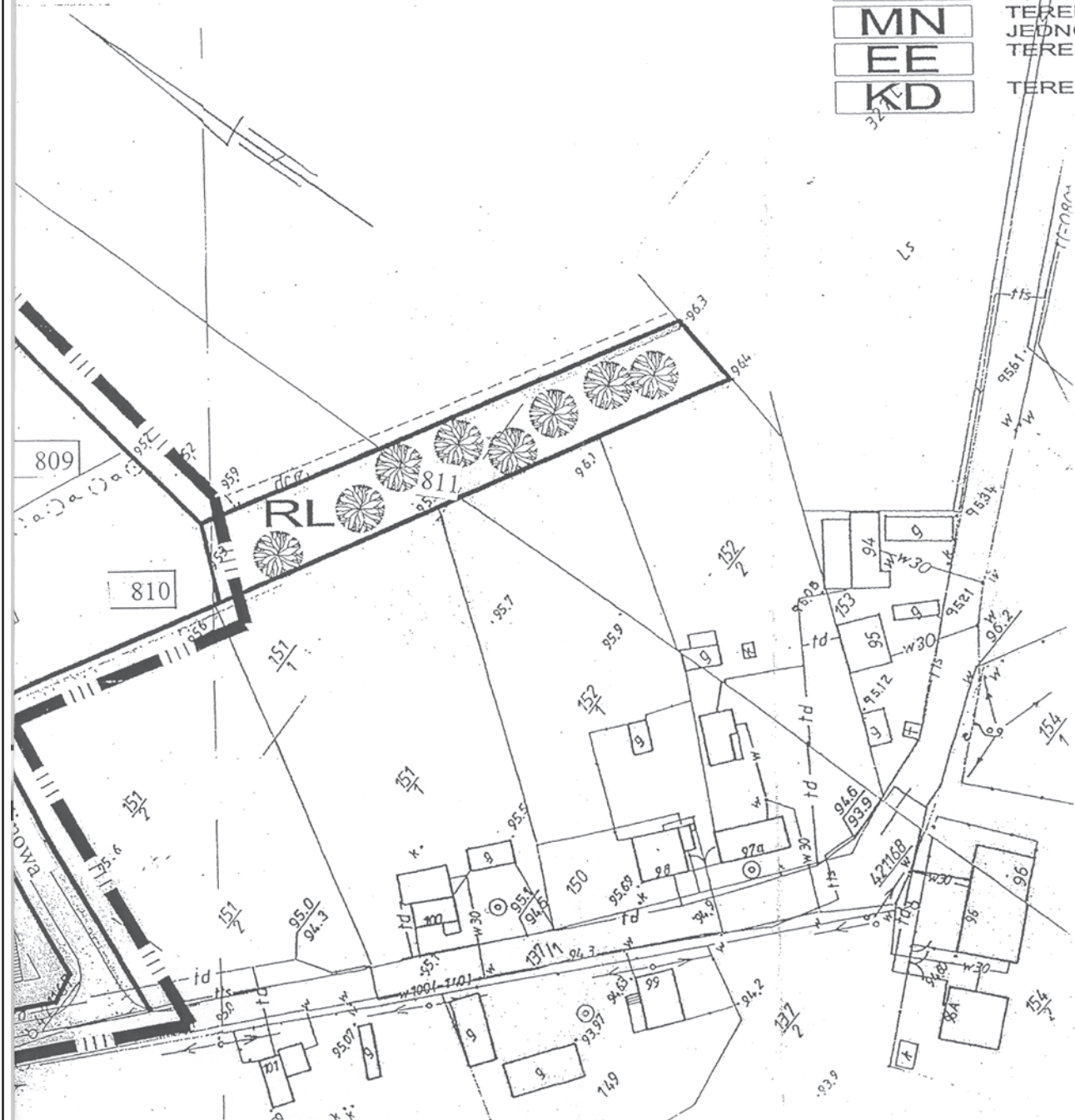


I do uchwały Rady Gminy w Kole nr VII/42/07 z dnia 23

OZNACZENIA

	GRANICA C
	LINIA ROZC
	LINIA ROZC
	O TYM SAM
	LINIA ZABL
	TEREN BU
	JEONOROJ
	TEREN UR
	TEREN KO

ziomkowa



1789

UCHWAŁA Nr VI/41/2007 RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 26 marca 2007 r.

w sprawie zmiany wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 zmiany z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, poz. 127 1, Nr 214, poz. 1806, zmiany z 2003 r.: 80, poz. 717, Nr 162, poz. 15,68, zmiany z 2004 r.: Nr 102. poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zmiany z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zmiany z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 4 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, zmiany z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833) uchwała się, co następuje:

§1. Zmienia się punkt IV załącznika do uchwały Nr XIX/133/04 Rady Gminy Czarnków z dnia 22 czerwca 2004 r., który otrzymuje brzmienie:

IV. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

1.1. Do lokali będących w zasobie mieszkaniowym gminy stosuje się czynsz.

1.2. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania w tym opłaty za energię elektryczną.

1.3. Miesięczny czynsz najmu płacony jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca do kasy wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek bankowy, z wyjątkiem przypadków, gdy strony na piśmie ustaliły inne terminy i sposób zapłaty.

2.1. O wysokości stawki czynszu decyduje położenie lokalu:

- 1) teren wsi,
- 2) teren miasta.

2.2. O wysokości stawki czynszu decydują następujące instalacje i urządzenia techniczne:

- 1) instalacja wodno kanalizacyjna,
- 2) instalacja centralnego ogrzewania,
- 3) instalacja gazu sieciowego,
- 4) łazienka,
- 5) WC.

2.3. Stawki czynszu lokali mieszkalnych Wójt Gminy Czarnków ustala za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu z uwzględnieniem wyposażenia lokalu w instalacje i urządzenia techniczne, i tak:

- 5 szt. - 100% stawki czynszu
- 4 szt. - 85% stawki czynszu
- 3 szt. - 70% stawki czynszu
- 2 szt. - 55% stawki czynszu
- 1 szt. - 40% stawki czynszu
- brak całkowity - 25% stawki czynszu

3.1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń polegających na wyposażeniu lokalu w dodatkowe instalacje i urządzenia techniczne mające wpływ na wysokość czynszu.

3.2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z §3 ust. 2. uchwały.

3.3. Przed zmianą stawki czynszu, o której mowa w ust. 1 i 2, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1 lub 2.

4. Stawka czynszu za lokal socjalny wynosi 50% stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§2. Traci moc Uchwała Nr XXIX/293/2001 Rady Gminy Czarnków z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnków.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czarnków
(-) Henryk Metlicki

1790

UCHWAŁA Nr VI/44/2007 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Wągrowcu uchwala co następuje:

§1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć prace polegające na remoncie obiektu budowlanego,
- 2) remoncie - należy przez to rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym,
- 3) pozwoleniu na wykonanie robót - należy przez to rozumieć decyzję administracyjną zezwalającą na rozpoczęcie i prowadzenie robót budowlanych, jak również zgłoszenie, o którym mowa w art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 roku Nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami), jeżeli prace nie wymagają pozwolenia na budowę.
- 4) właściwym organie - należy przez to rozumieć organy administracji architektoniczno - budowlanej i nadzoru budowlanego, stosownie do ich właściwości, zgodnie z rozdziałem 8 ustawy Prawo budowlane,
- 5) zgłoszeniu o zakończeniu robót - należy przez to rozumieć zawiadomienie właściwego organu lub w przypadku braku takiego obowiązku oświadczenie zarządcy nieruchomości o zakończeniu robót.

§2. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki lub ich części, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 lit. a, b, c i d ustawy o podatkach i opłatach lokalnych położone przy Rynku w historycznym układzie urbanistycznym miasta Wągrowca i wpisanych do rejestru zabytków województwa wielkopolskiego pod numerem 436/Wlkp/A oraz objęte Programem Rewitalizacji Obszarów Miejskich dla miasta Wągrowca na lata 2005 - 2013 (projekt NM.1.1 - Rewitalizacja Rynku i zdegradowanego terenu w obszarze ulic Wojska Polskiego -Kolejowa w Wągrowcu - Uchwała Nr 12/2006 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 16 marca 2006 roku).

2. Zwolnienie dotyczy nieruchomości, w których w latach 2007 - 2009 zostanie dokonany remont elewacji frontowej budynków zgodnie z dokumentacją rewaloryzacji pierzei Rynku.

§3. 1. Okres zwolnienia, o którym mowa w §2 wynosi 3 lata i obowiązuje od pierwszego stycznia roku następującego

po roku, w którym dokonano zgłoszenia zakończenia robót budowlanych.

2. Zwolnienie nie może być wyższe niż kwota poniesionych i udokumentowanych przez podatnika wydatków.

3. Korzystający ze zwolnienia z podatku od nieruchomości winien przedłożyć następujące dokumenty:

- a) dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
- b) pozwolenie na wykonanie robót budowlanych wydane przez właściwy organ,
- c) zestawienie rachunków dotyczących wydatków poniesionych w związku z remontem elewacji,
- d) zgłoszenie o zakończeniu robót budowlanych.

§4. Korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest do przedłożenia w terminie do 15 stycznia roku obowiązywania zwolnienia informacji (deklaracji) na podatek od nieruchomości zawierającej dane o przedmiotach zwolnienia na druku wg wzoru stanowiącego załącznik do uchwały Nr 64/2005 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 29 grudnia 2005 roku wraz z dokumentami wymienionymi w §3 ust. 3.

§5. 1. Zwolnienie o którym mowa w §2 dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną następuje tylko w ramach pomocy de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z 28 grudnia 2006 roku).

2. Zwolnienie z podatku podatnika, o którym mowa w ust. 1 następuje po uprzednim złożeniu przez niego oświadczenia na temat wszelkiej innej pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot gospodarczy w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych.

§6. W przypadku zbycia nieruchomości lub jej części objętej zwolnieniem prawo do wykorzystania pozostałej części zwolnienia przechodzi na nabywcę.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) dr Władysław Purczyński

1791

UCHWAŁA Nr VI/37/07 RADY GMINY WAPNO

z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wapnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami.) w związku z art. 110 ust. 1, 2, 3, 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Gminy Wapno uchwała, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wapnie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wapno.

§3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Rady Gminy Wapno Nr XXVI/143/05 z dnia 29

sierpnia 2005 roku w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wapnie oraz Uchwała Rady Gminy Wapno Nr XXXVIII/197/06 z dnia 9 października 2006 r. zmieniająca Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Wapnie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Radostaw Kubisz*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VI/37/07
Rady Gminy Wapno
z dnia 30 marca 2007 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WAPNIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wapnie zwany w dalszej części Statutu „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Wapno.

§2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami)
- 4) uchwały Nr XI/51/90 Gminnej Rady Narodowej w Wapnie z dnia 20 kwietnia 1990 roku w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wapnie,

5) Statutu Gminy Wapno,

6) niniejszego Statutu,

7) innych aktów prawnych, niezbędnych dla funkcjonowania jednostki i realizacji zadań.

§3. 1. Obszar działalności Ośrodka obejmuje teren Gminy Wapno.

2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Wapno.

§4. 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną, podlegającą Radzie Gminy Wapno.

2. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Wapno.

§5. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Wapno realizującą zadania własne oraz zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków uchwalony przez Radę

Gminy, stosując przy tym przepisy o finansach publicznych i rachunkowości budżetowej.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Ośrodka

§6. 1. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnień,
- 3) zapobieganie sytuacjom, o których mowa w pkt 1 i 2 przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek realizuje zadania wynikające z:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami),
- 3) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. Nr 86, poz. 732 ze zmianami),
- 4) ustawy z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. Nr 267, poz. 2259),
- 5) uchwały Rady Gminy z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie przyjęcia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie Gminy Wapno w latach 2007 - 2013.

§7. Do zadań Ośrodka należy:

1. przyznawanie i realizacja świadczeń pieniężnych i niepieniężnych przewidzianych przepisami prawa,
2. praca socjalna rozumiana, jako działalność zawodowa mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
3. prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
4. analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej i inne świadczenia socjalne oraz sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
5. opracowywanie i koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych oraz wynikających z niej programów integracji osób i rodzin z grup szczególnie ryzyka,

6. realizacja innych zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
7. rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
8. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej,
9. realizacja zadań wynikających z innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych.

§8. Zadania określone w §7 Ośrodek wykonuje w ramach trzech grup zadań do których należą:

- 1) zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym określone w art. 17 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) zadania własne gminy określone w art. 17 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę (art. 18 ust 1 ustawy o pomocy społecznej).

§9. W wykonywaniu swych zadań Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie i organizacja

§10. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Wójt Gminy zatrudnia i zwalnia kierownika oraz ustala wysokość jego wynagrodzenia.

3. Podczas nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje pracownik socjalny upoważniony do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu zadań pomocy społecznej.

4. Kierownik w imieniu Ośrodka działa jednoosobowo.

§11. Do zadań kierownika Ośrodka należy:

- 1) opracowanie i wdrożenie zatwierdzonej przez Wójta wewnętrznej struktury organizacyjnej Ośrodka,
- 2) wykonywanie - zgodnie z kodeksem pracy - czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Ośrodka,
- 3) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie realizacji zadań ustawowych i statutowych Ośrodka w granicach udzielonych przez Wójta Gminy Wapno upoważnień,
- 4) składanie Radzie Gminy rocznego sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej,
- 6) planowanie środków finansowych na świadczenia pomocy społecznej,

- 7) ocena problemów społecznych i przedstawianie propozycji ich rozwiązań Wójtowi,
- 8) współpraca z organizacjami oraz mobilizowanie środowisk lokalnych do działania na rzecz pomocy społecznej,
- 9) wykonywanie innych obowiązków i czynności określonych przez Wójta Gminy.

§12. 1. W skład struktury organizacyjnej Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik Ośrodka
- 2) stanowisko głównego księgowego,
- 3) pracownicy socjalni,
- 4) stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,
- 5) kierownik Świetlicy Socjoterapeutycznej,
- 6) wychowawca,
- 7) pracownik świadczący usługi opiekuńcze i pracownik obsługi.

2. Zadania poszczególnych stanowisk, szczegółową organizację i tryb pracy określa regulamin organizacyjny Ośrodka.

3. Zadania poszczególnych stanowisk pracy określają zakresy czynności i odpowiedzialności opracowane przez kierownika Ośrodka.

4. Organizację Świetlicy Socjoterapeutycznej określa regulamin placówki opracowany przez kierownika tej placówki w porozumieniu z jednostką samorządu terytorialnego.

5. Sprawy organizacyjne nie określone w statucie i regulaminie organizacyjnym regulowane są zarządzeniem kierownika Ośrodka.

§13. 1. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określają:

- 1) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 1998 roku, Nr 21, poz. 94 ze zmianami),
- 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U.Nr.64 poz. 593 ze zmianami),
- 3) ustawa z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami).

2. Wynagrodzenie pracowników Ośrodka ustalane jest na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach

organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 146, poz. 1222 ze zmianami).

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa i mienie

§14. 1. Ośrodek prowadzi działalność finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych oraz w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy i budżet przyjęty przez Radę Gminy Wapno.

3. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków własnych gminy oraz środków pochodzących z dotacji na zadania zlecone i innych źródeł.

4. Środki finansowe Ośrodka lokowane są na wyodrębnionym rachunku bankowym.

5. Odpłatność za niektóre świadczenia pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek ustalana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zasady odpłatności uchwała Rada Gminy Wapno.

7. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wapnie obsługę finansowo - księgową wykonuje we własnym zakresie.

§15. 1. Mienie Ośrodka jest własnością komunalną Gminy Wapno, do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami.).

2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§16. Statut Ośrodkowi nadaje Rada Gminy.

§17. Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

§18. Reorganizacja lub likwidacja Ośrodka następuje na mocy stosownej uchwały Rady Gminy.

1792

UCHWAŁA Nr VII/56/07 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337) Rada Miasta i Gminy Gołańcz uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała niniejsza określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Gołańcz.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa o:

- 1) gminie albo mieszkańcach gminy należy przez to rozumieć odpowiednio: Miasto i Gminę Gołańcz albo jej mieszkańców,
- 2) radzie albo burmistrzowi należy przez to rozumieć odpowiednio: Radę Miasta i Gminy Gołańcz albo Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz,
- 3) konsultacjach: rozumie się przez to konsultacje, o jakich mowa w niniejszej uchwale,
- 4) podaniu do publicznej wiadomości: rozumie się przez to ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty, rozplakatowanie obwieszczeń oraz ogłoszenie w lokalnej prasie,
- 5) karcie konsultacyjnej: rozumie się przez to blankiet o treści i z elementami określonymi w przepisach niniejszej uchwały, na którym mieszkańcy wyrażają swe opinie,
- 6) rozstrzygnięciach: rozumie się przez to warianty rozstrzygnięć poddawanych konsultacjom.

ROZDZIAŁ II

Zasady przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami

§3. W konsultacjach społecznych mieszkańcy gminy wypowiadają swoje opinie w sprawach, w których przeprowadzenia konsultacji społecznych:

- 1) wymagają przepisy powszechne obowiązującego prawa,
- 2) gdy organy Miasta i Gminy zwrócą się do mieszkańców o wyrażenie opinii w sprawach mających być przedmiotem ich rozstrzygnięć.

§4. W przypadkach, o których mowa w §3 pkt 2, podstawą przeprowadzenia konsultacji jest uchwała Rady w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

§5. W uchwale, o której mowa w §4, określa się:

- 1) pytanie lub pytania albo warianty rozstrzygnięć poddawane ocenie mieszkańców,
- 2) termin przeprowadzenia konsultacji,
- 3) wzór karty, jaka zostanie użyta w trakcie konsultacji,
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji.

§6. Uchwała, o której mowa w §4, podlega podaniu do publicznej wiadomości.

§7. 1. W konsultacjach mogą brać udział osoby będące mieszkańcami Miasta i Gminy Gołańcz, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku przeprowadzania konsultacji w sprawach wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa, udział w konsultacjach mogą wziąć mieszkańcy Miasta i Gminy Gołańcz, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy Gołańcz.

3. W przypadku przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawach, w których mowa w §3 pkt 2, udział w konsultacjach mogą wziąć mieszkańcy Miasta i Gminy Gołańcz określani w uchwale w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

§8. Konsultacje przeprowadza się w dzień wolny od pracy.

§9. Konsultacje należy przeprowadzić nie wcześniej, niż po upływie 30 dni i nie później niż po upływie 40 dni od dnia podania do publicznej wiadomości uchwały, o której mowa w §4.

§10. Mieszkańcy mogą wyrażać swe opinie w lokalach obwodowych komisji konsultacyjnych, poprzez wrzucenie kart konsultacyjnych do urn, w dniu konsultacji, określonym w uchwale, o której mowa w §4, w czasie od godz. 8⁰⁰ do godz. 20⁰⁰.

§11. Mieszkańcy wyrażają swą opinię, co do poddanych pytań lub wariantów rozstrzygnięć poprzez wypełnienie karty konsultacyjnej.

§12. Konsultacje przeprowadza się w stałych obwodach głosowania utworzonych w celu przeprowadzenia wyborów do rady albo we wskazanej przez radę jednostce pomocniczej gminy.

§13. 1. Po podaniu do publicznej wiadomości uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji, organy Miasta i Gminy Golańcz, mieszkańcy, a także ich organizacje mogą podejmować - w granicach obowiązującego prawa - działania mające na celu wyjaśnienie istoty pytania, pytań albo poddawanych ocenie wariantów rozstrzygnięć (kampania konsultacyjna).

2. Do kampanii konsultacyjnej stosuje się odpowiednio przepisy art. 29 ust. 2 oraz art. 30-37 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. Nr 88, poz. 985 z późn. zm.), dotyczące kampanii referendalnej.

§14. Warunkiem prowadzenia:

- 1) konsultacji oraz
- 2) kampanii konsultacyjnej przez organy Miasta i Gminy Golańcz jest przeznaczenie środków na ten cel w budżecie Miasta i Gminy.

§15. Sprawozdanie finansowe z wydatków budżetowych poniesionych na pokrycie kosztów działań, o jakich mowa w §12, podawane jest do publicznej wiadomości.

ROZDZIAŁ III

Spis osób uprawnionych do konsultacji

§16. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu osób uprawnionych do głosowania.

2. Uprawniony może być wpisany tylko do jednego spisu.

§17. 1. Spis osób uprawnionych służy do głosowania w konsultacji postanowionej uchwałą, o której mowa w §4.

2. Spis sporządza się w Urzędzie Miasta i Gminy Golańcz najpóźniej w 14 dniu przed dniem konsultacji, na podstawie stałego rejestru wyborców w Mieście i Gminie Golańcz.

3. Spis sporządza się w 2 egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu głosowania, według miejsca zamieszkania uprawnionych.

4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania osoby uprawnionej.

§18. Spis osób uprawnionych jest udostępniony do wglądu w urzędzie gminy.

§19. Spis osób uprawnionych przekazuje się w przeddzień konsultacji przewodniczącemu obwodowej komisji.

ROZDZIAŁ IV

Tryb przeprowadzania oraz ustalania i ogłaszania wyników konsultacji

§20. Konsultacje przeprowadzają i ustalają ich wynik powołane w tym celu gminna i obwodowe komisje konsultacyjne.

§21. Do działań komisji, o których mowa w §20 znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów oraz sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami), dotyczące terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych.

§22. 1. Gminną Komisję Konsultacyjną powołuje Rada uchwałą, o której mowa w §4.

2. W skład komisji wchodzi od 4 do 6 osób.

3. Komisja posługuje się pieczęcią, której wzór ustala burmistrz.

4. Komisja wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz w sołectwach.

5. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, a zwłaszcza na skutek zrzeczenia się członkostwa lub śmierci członka komisji, na zasadach i trybie określonym w przepisach o ich powołaniu.

§23. 1. Obwodowe komisje konsultacyjne powołuje burmistrz najpóźniej na 10 dni przed dniem konsultacji.

2. W skład komisji wchodzi od 4 do 6 osób.

3. Do komisji obwodowych mają zastosowanie przepisy §22 ust. 3 do 5.

§24. Nie później niż na 10 dni przed terminem konsultacji przewodniczący gminnej komisji zarządza wydrukowanie potrzebnej liczby kart do głosowania oraz zapewnia ich dostarczenie do komisji obwodowych.

§25. 1. Karta do głosowania zawiera:

- 1) oznaczenie konsultacji, nazwę organu, który postanowił o przeprowadzeniu konsultacji,
- 2) pytanie lub pytania albo warianty odpowiedzi, jeżeli konsultacja polega na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania, na karcie do głosowania zamieszcza się również wyrazy: „tak” i „nie” z kratkami z lewej strony przeznaczonymi na postawienie znaku przy odpowiedzi, którą wybrał głosujący, a gdy konsultacja polega na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, przy każdym z wariantów umieszcza się po lewej stronie numer wariantu i kratkę przeznaczoną na postawienie znaku przy wariacie, za którym głosujący się opowiada.
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

2. W razie poddania pod konsultację więcej niż jednej sprawy, na karcie do głosowania zamieszcza się kolejno wszystkie postawione pytania lub warianty, z zachowaniem wymagań określonych w ust. 1 pkt 2.

3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

4. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci urzędowej gminy.

5. Wydając kartę do głosowania komisja obwodowa opatruje ją własną pieczęcią.

§26. 1. Po upływie czasu wyrażania opinii przez mieszkańców, komisje obwodowe ustalają wyniki konsultacji w obwodzie i sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach zawierający liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) osób, którym wydano karty do głosowania,
- 3) kart wyjętych z urny,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych, czyli liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnych,
- 8) głosów ważnych oddanych na poszczególne odpowiedzi na postawione pytanie lub za wyborem określonego wariantu.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy sporządzaniu protokołu.

3. Wzór protokołu ustala burmistrz.

§27. 1. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią komisji obwodowej.

2. Poczynienie na karcie do głosowania dodatkowych uwag, lub innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych, a w szczególności nie wpływa na ważność karty.

3. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania.

§28. 1. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania, w odniesieniu do poszczególnego pytania lub wariantu, nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub nie dokonano wyboru żadnego wariantu.

2. Głos jest nieważny w odniesieniu do poszczególnego pytania lub wariantu, jeżeli na karcie do głosowania zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź na dane pytanie lub dokonano wyboru więcej niż jednego wariantu.

§29. 1. Niezwłocznie po dokonaniu czynności wymienionych w §26 przewodniczący obwodowej komisji konsultacyjnej przekazuje jeden egzemplarz protokołu do gminnej komisji w zamkniętej kopercie.

2. Drugi egzemplarz protokołu wraz z pozostałymi dokumentami z głosowania przekazuje burmistrzowi.

§30. 1. Niezwłocznie po otrzymaniu protokołów głosowania od wszystkich obwodowych komisji, komisja gminna sporządza protokół wyniku konsultacji, który zawiera:

- 1) łączne dane liczbowe wymienione w §26 ust. 1, z obszaru miasta i gminy objętego konsultacją,
 - 2) wynik konsultacji.
2. Protokół podpisują członkowie gminnej komisji obecni przy jego sporządzaniu.

3. Protokół oraz pozostałe dokumenty z prac komisji gminnej, przewodniczący komisji przekazuje burmistrzowi.

§31. Burmistrz podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości wynik konsultacji poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz w sołectwach.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§32. Wszystkie protesty w sprawie przeprowadzenia konsultacji rozpatruje Rada Miasta i Gminy Gołańcz.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Józef Ryłko

1793

UCHWAŁA Nr 63/VII/07 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 29 marca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu gminy Śrem

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Śremie uchwała, co następuje:

§1. 1. W uchwale Rady Miejskiej w Śremie Nr 84/IX/03 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu gminy Śrem (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2003 r. Nr 103, poz. 1895 i Nr 155, poz. 2931, oraz z 2004 r. Nr 20, poz. 572) wprowadza się następujące zmiany:

1) w §2:

a) w pkt 3 dodaje się: „lub Przewodniczącą Rady Miejskiej w Śremie,”

b) po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu: „3 a) Wiceprzewodniczący - należy rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Śremie lub Wiceprzewodniczącą Rady Miejskiej w Śremie,”

2) w §5 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „3. Wykaz jednoosobowych spółek gminnych, stanowi załącznik nr 4 do Statutu.”

3) w §11 ust.1 otrzymuje brzmienie: „1. Kontrolę gospodarki finansowej sołectw sprawuje Rada.”

4) w §16:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Komisję Rewizyjną,
- 2) Komisję Komunalną i Rozwoju,
- 3) Komisję Oświaty, Kultury i Sportu,
- 4) Komisję Pomocy Społecznej, Ochrony Zdrowia i Środowiska,
- 5) Komisję Wsi i Samorządu,
- 6) Komisję Budżetową.”

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. Radny powinien być członkiem dwóch stałych komisji.”

5) w §17:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Wyboru Przewodniczącego dokonuje Rada na pierwszej sesji. Wyboru Wiceprzewodniczących dokonuje Rada.”

b) w ust. 3 w pkt 2 skreśla się wyraz „projektu”,

c) ust. 4 skreśla się,

6) w §22 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „3. Nie można łączyć funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady z funkcją przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji.”

7) w §36 pkt 4 skreśla się,

8) w §37 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Pisemne sprawozdanie z wykonania uchwał Rady, Burmistrz przedkłada Radzie na koniec każdego półrocza.”

9) w §38:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Interpelacje, zapytania i wnioski są kierowane do Burmistrza.”

b) w ust. 5 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: „5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni od dnia złożenia - na ręce Przewodniczącego i radnego składającego interpelację.”

c) w ust. 6 skreśla się „ interpelujący”,

10) w §39:

a) ust. 1 po wyrazie „Zapytania” dodaje się „i wnioski”,

b) ust. 2 skreśla się cyfrę „5”,

11) w §50 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „3. Część protokołu zawierającą treści, o których mowa w §115, sporządza się na osobnych kartkach, które przechowywane są odrębnie.”

12) w §55:

a) w ust. 1 po wyrazie „radnych,” dodaje się „kluby radnych,”

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Projekt uchwały podpisany przez wnioskodawcę powinien zostać przedłożony Przewodniczącemu wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały.”

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez Zespół Prawny Urzędu.”

13) §56 skreśla się,

14) w §59 skreśla się ust. 2,

15) w §67 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Przedmiot działania komisji stałych jest następujący:

- 1) Komisja Rewizyjna:

- a) wykonuje obowiązki kontrolne Rady i inne określone w ustawie.
 - b) opiniuje sprawy skarg, dla rozpatrzenia których właściwa jest Rada,
- 2) Komisja Komunalna i Rozwoju - zajmuje się sprawami:
- a) gospodarki komunalnej, a w szczególności zbiorowym zaopatrzeniem w wodę, energię elektryczną, ciepłą oraz gaz, usuwaniem odpadów i zbiorowym odprowadzeniem ścieków i zielenią gminną,
 - b) lokalowymi,
 - c) drogami oraz organizacją ruchu drogowego,
 - d) cmentarzami komunalnymi,
 - e) ład przestrzennego,
 - f) rozwoju gospodarczego,
 - g) gospodarki nieruchomościami,
 - h) promocji gminy,
- 3) Komisja Oświaty, Kultury i Sportu - zajmuje się sprawami:
- a) oświaty,
 - b) kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki,
 - c) współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie działania Komisji,
- 4) Komisja Pomocy Społecznej, Ochrony Zdrowia i Środowiska - zajmuje się sprawami:
- a) pomocy społecznej,
 - b) ochrony zdrowia,
 - c) ochrony środowiska,
 - d) patologii społecznych,
- 5) Komisja Wsi i Samorządu - zajmuje się sprawami:
- a) rolnictwa,
 - b) istotnymi dla życia wsi,
 - c) współpracy z organizacjami społecznymi, z jednostkami pomocniczymi,
 - d) bezpieczeństwa, ład i porządku publicznego,
 - e) opiniowania zgody Rady na rozwiązanie stosunku pracy z radnym,
- 6) Komisja Budżetowa - zajmuje się sprawami:
- a) opiniowania projektu budżetu oraz projektów uchwał w sprawie zmian w uchwałach budżetowych,
 - b) opiniowania projektu innych uchwał związanych z gospodarką finansową gminy oraz nabywaniem i zbywaniem mienia,
 - c) opiniowania wniosków Burmistrza i stałych komisji dotyczących gospodarki finansowej gminy,
 - d) wydawania opinii co do sposobu finansowania inwestycji gminnych,
 - e) związanymi z analizą wykonania budżetu gminy i jednostek organizacyjnych gminy po każdym kwartale roku budżetowego."
- 16) w §68 ust. 1:
- a) pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4) opiniowanie projektów uchwał oraz spraw istotnych dla gminy.”
 - b) pkt 5 skreśla się,
- 17) w §71 otrzymuje brzmienie:
- „§71. 1. Rada ustala skład, powołuje i odwołuje członków komisji oraz wybiera Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
2. Przewodniczących i Zastępców Przewodniczących pozostałych komisji wybierają członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji.”
- 18) w §72 dodaje się:
- a) „2a. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący Rady.”
 - b) „2b. Pierwsze posiedzenie komisji prowadzi radny senior do czasu wyboru przewodniczącego.”
- 19) w §84 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę pod względem:
- 1) legalności,
 - 2) gospodarności,
 - 3) rzetelności,
 - 4) celowości,
 - 5) oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.”
- 20) w §90 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Kontrolni dokonują w imieniu Komisji zespoły kontrolne składające się z trzech członków Komisji.”
- 21) §92 ust. 7 otrzymuje brzmienie: „7. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty sporządzenia protokołu - otrzymują: Przewodniczący, kierownik kontrolowanego podmiotu oraz Burmistrza.”
- 22) §113 otrzymuje brzmienie: „§113. Informacje publiczne są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu oraz w powszechnie dostępnym zbiorze danych.”
- 23) §114 otrzymuje brzmienie: „§114. Udostępnianie dokumentów w wersji papierowej odbywa się wyłącznie w siedzibie Urzędu w asyście pracownika Urzędu.”

24) w załączniku nr 3 do uchwały:

- a) pkt 8 otrzymuje brzmienie: „8. Szkoła Podstawowa im. Dezyderego Chłapowskiego w Bodzyniewie Bodzyniewo 35”
- b) pkt 12 otrzymuje brzmienie: „12. Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Dąbrowie Dąbrowa ul. Śremska 2,”
- c) pkt 21 skreśla się,
- d) pkt 23 otrzymuje brzmienie: „23. Środowiskowy Dom Samopomocy w Śremie ul. Poznańska 13 ,”

25) dodaje się załącznik nr 4 w brzmieniu: „WYKAZ JEDNOSOBOWYCH SPÓŁEK GMINNYCH

1. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Śremie Sp. z o.o. ul. Parkowa 8
2. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Śremie Sp. z o.o. ul. Parkowa 6
3. Śremskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Śremie ul. Stefana Grota Roweckiego 31”

§2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2007 r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Katarzyna Sarnowska*

1794

UCHWAŁA Nr VI/47/07 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Turku Nr VII/64/03 z 10 kwietnia – 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów Samorządów Mieszkańców Osiedli Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r., Nr 17, poz. 128) Rada Miejska Turku uchwała co następuje: W uchwale Rady Miejskiej Turku Nr VII/64/03 z dnia 10 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów Samorządów Mieszkańców Osiedli Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 wprowadza się następujące zmiany:

§1. 1) Paragraf 2 Statutu Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 4 stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej Turku nr VII/64/03 z dnia 10 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów Samorządów Mieszkańców Osiedli Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Obszar działania Osiedla obejmuje następujące ulice: Bolesława Chrobrego, Cicha, Czysta, Dobrska Szosa (strona wschodnia od ul. Nowej), Folwarczna, Gabriela Narutowicza, Generała Stanisława Maczka, Generała Władysława Andersa, Generała Stanisława Sosabowskiego, Henryka Sucharskiego, Jana Skrzetuskiego, Jana Sobieskiego,

Jaśminowa, Juliana Tuwima, Kazimierza Wielkiego, Kmiecica, Królowej Jadwigi, Kwiatowa, Makowa, Malinowa, Michała Wołodyjowskiego, Mieszka I, Morelowa, Orzechowa, Piękna, Plac Kilińskiego, Plac Zawiszy Czarnego, Północna, Raclawicka, Radosna, Różana, Słoneczna, Stefana Czarnieckiego, Stefana Starzyńskiego, Tadeusza Kutrzeby, Tamka, Uniejowska (strona południowa od ul. Nowej do końca ulicy), Wiśniowa, Władysława Jagiełły, Władysława Łokietka, Władysława Sikorskiego, Wschodnia, Zapłaczana.”

2) Paragraf 2 Statutu Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 5 stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały Rady Miejskiej Turku nr VII/64/03 z dnia 10 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów Samorządów Mieszkańców Osiedli Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Obszar działania Osiedla obejmuje następujące ulice: Braci Marszłów, Braci Pietrzaków, Dobrska Szosa (strona zachodnia), Gorzelniana (od ul. Tomiły Składkowskiej do ul. Łąkowej), Gwarna, J. Mehoffera, Juliusza Słowackiego, Kaliska (od ronda w stronę Kalisza), Konińska (strona południowa), Księdza Florczaka, Leona Lubomira Kruszyńskiego, Leśna, Łagodna, Łączna, Łąkowa, Marii Konopnickiej, Miła, Miłosna, Muchlińska, Nastrojowa, Piwna, Plac Henryka Glicensteina, Plac Zacisze, Poduchowne, Połu-

dniowa, Promienna, Przyjemna, Rajska, Sielska, Spokojna, Stylowa, Tomiły Składkowskiej, Urocza, Wesola, Zabawna, Zielona, Zgodna „

3) Paragraf 2 Statutu Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 6 stanowiącego załącznik nr 6 do uchwały Rady Miejskiej Turku nr VII/64/03 z dnia 10 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów Samorządów Mieszkańców Osiedli Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Obszar działania Osiedla obejmuje następujące ulice: Akacyjowa, Aleja Jana Pawła II, Brzozowa, Dębowa, Dworcowa, Działkowa, Feliksa Nowowiejskiego, Fryderyka Chopina (od ul. Aleja Jana Pawła II w stronę Władysława), Graniczna, Grażyny Bacewicz, Henryka Wieniawskiego, Ignacego Paderewskiego, Jacka Kaczmarskiego, Karola Kurpińskiego, Karola Szymanowskiego, Kasztanowa, Kazimierza Serockiego, Klonowa, Komunalna, Konińska (strona północna), Krótka, Ludomira Różyckiego, Michała Kleofasa Ogińskiego,, Perłowa, Rubinowa, Stanisława Moniuszki, Wincentego Milewskiego (od Alei Józefa Piłsudskiego do ul. Kolska Szosa), Witolda Lutosławskiego, Władysława Żeleńskiego, Zdrojowa, Zdrojki Lewe, Zdrojki Prawe”.

4) Paragraf 2 Statutu Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 7 stanowiącego załącznik nr 7 do uchwały Rady Miejskiej Turku nr VII/64/03 z dnia 10 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów Samorządów Mieszkańców Osiedli Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Obszar działania Osiedla obejmuje następujące ulice: Osiedle Wyzwolenia nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 23, 24, 25, Skwer Jana Pawła II”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Turku
(-) *Lech Zielony*

1795

UCHWAŁA Nr VI/48/07 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie zmiany regulaminu określającego w 2007 roku wysokość i warunki wypłacania niektórych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Turek

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Dz.U. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055), po uzgodnieniu z właściwymi organizacjami związkowymi, Rada Miejska Turku uchwała, co następuje:

§1. W Uchwale Nr XL/453/06 Rady Miejskiej Turku z dnia 26 października 2006 r. w sprawie regulaminu określającego w 2007 roku wysokość i warunki wypłacania niektórych

składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Turek wprowadza się następującą zmianę:

w §6 ust. 3 po lit. b dodaje się lit. c w brzmieniu:

“c) sprawowania funkcji wychowawcy oddziału w przedszkolu – w wysokości 40 zł.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Turku
(-) *Lech Zielony*

1796

UCHWAŁA Nr VI/49/07 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych z budżetu gminy środków finansowych przeznaczanych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz w sprawie określenia warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 72 ust. 1 i art. 91 d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95) oraz art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 102, poz. 1055) Rada Miejska Turku uchwala, co następuje:

§1. Ilekroć w uchwale jest mowa o szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową lub gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Turek.

§2. Uchwała określa rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania nauczycielom korzystającym z opieki zdrowotnej zatrudnionym co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru zajęć w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Turek oraz nauczycielom emerytom i rencistom.

§3. 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dysponuje dyrektor szkoły.

2. Dyrektor szkoły powołuje komisję do opiniowania wniosków nauczycieli o przyznanie pomocy zdrowotnej.

3. W skład komisji wchodzi:

- a) jeden przedstawiciel pracodawcy,
- b) jeden przedstawiciel rady pedagogicznej,
- c) po jednym przedstawicielu nauczycielskich związków zawodowych działających w szkole.

4. Opinie komisji są podejmowane zwykłą większością głosów.

5. Członkowie komisji składają oświadczenia o tajemnicy danych osobowych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.

6. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej podejmuje dyrektor szkoły.

§4. 1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie bezwrotnego zasiłku pieniężnego wypłacanego nauczycielom.

2. Wysokość jednorazowego zasiłku nie może przekraczać 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w IV kwartale poprzedniego roku.

3. Nauczyciel może skorzystać z pomocy zdrowotnej raz w roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach ciężkiej lub przewlekłej choroby – więcej niż raz.

§5. Zasiłek pieniężny mogą otrzymywać nauczyciele, którzy:

- 1) leczą się z powodu choroby zawodowej, wypadku przy pracy, przewlekłej lub ciężkiej choroby,
- 2) kontynuują leczenie w sanatorium.

§6. 1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego może wystąpić: nauczyciel, rada pedagogiczna lub organizacje związków zawodowych działających w szkole.

2. Występujący o zasiłek pieniężny składa w szkole wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały oraz odpowiednio:

- a) zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
- b) skierowanie (bądź jego kopię) na leczenie sanatoryjne.

3. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich składania.

4. W szczególnych przypadkach (np. leczenie onkologiczne, pobyt w szpitalu oraz długotrwałe leczenie poszpitalne) wnioski rozpatrywane są poza kolejnością.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Turku
(-) Lech Zielony

**Załącznik
do Uchwały nr VI/49/07
Rady Miejskiej Turku
z dnia**

WNIOSEK

o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczyciela

1. Imię i nazwisko nauczyciela:
2. Miejsce zamieszkania (dokładny adres):
..... Telefon:
3. Wysokość wnioskowanego zasiłku:
4. Uzasadnienie / ponoszone koszty leczenia:
.....
.....
.....
.....

5. Do wniosku załączam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
(podpis występującego o zasiłek
pieniężny na pomoc zdrowotną)

Opinia komisji:

.....
.....

data i podpisy członków:

.....
.....
.....
.....
.....

Decyzja dyrektora szkoły /przyznano*/odmówiono/

.....
.....

* - niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis dyrektora)

1797

UCHWAŁA Nr VI/51/07 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/370/05 Rady Miejskiej Turku z dnia 29 grudnia 2005r w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności miasta Turku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128) w zw. z art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50 poz. 362 Nr 126 poz. 875), oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170 poz. 1217 i 1218, Nr 187 poz. 1381, Nr 249, poz. 1832) uchwała się co następuje:

§1. W uchwale Nr XXXIII/370/05 Rady Miejskiej Turku z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności miasta Turku wprowadza się następujące zmiany: po §3 ust. 5 dodaje się §3 ust. 6 o brzmieniu:

„6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uprawnione podmioty mogą:

- a) składać wnioski do Burmistrza Miasta Turku w ciągu roku budżetowego, jednak nie później niż do 30 czerwca
- b) składane w ciągu roku budżetowego wnioski zawierające dane określone w §1 pkt 3 uchwały, po sprawdzeniu pod względem formalnym i zaopiniowaniu przez kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego przekładane są Burmistrzowi Miasta Turku do zatwierdzenia.
- c) zatwierdzone przez Burmistrza Miasta Turku wnioski stanowią podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta Turku na dany rok budżetowy.
- d) po podjęciu uchwały przez Radę Miejską Turku merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego zawiadamia podmiot o przydzieleniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania.”

§2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Turku.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Turku
(-) *Lech Zielony*

1798

UCHWAŁA Nr VI/52/07 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XII/123/03 Rady Miejskiej Turku z dnia 27.11.2003 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Turku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz.U. Nr 17, poz. 128), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, Nr 267 poz. 2253, Nr 64, poz. 565, z 2006 r. Nr 73, poz. 501, Nr 104, poz. 708, Nr 145, poz. 1050, Nr 220, poz. 1600), oraz art. 13 ust 1, pkt 1, art. 13 b i art. 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 163, poz. 1364, Nr 179, poz. 1486, Nr 169, poz. 1420 Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 104, poz. 711, Nr 170, poz. 1217) Rada Miejska Turku uchwała co następuje:

§1. W uchwale nr XII/123/03 Rady Miejskiej Turku z dnia 27.XI 2003 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Turku wprowadza się następujące zmiany:

1) §1 uchwały otrzymuje brzmienie: Wyznacza się strefę płatnego parkowania na terenie obejmującym następujące ulice gminne:

- Plac Wojska Polskiego
- Plac Sienkiewicza
- ul. Kolska
- ul. Szeroka
- ul. Kaliska (na odcinku od ul. Gorzelnianej do Placu Wojska Polskiego)
- ul. Browarna

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Turku
(-) *Lech Zielony*

1799

UCHWAŁA Nr VI/46/07 RADY GMINY BABIAK

z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Babiak

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) Rada Gminy Babiak uchwała:

§1. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Babiak w latach 2007 – 2012.

Program obejmuje:

- I. Prognozę dotyczącą wielkości i stanu technicznego zasobu mieszkaniowego w poszczególnych latach.
- II. Potrzeby remontowe i modernizacyjne.

III. Planowana sprzedaż lokali.

IV. Zasady polityki czynszowej.

V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

VII. Planowana wysokość wydatków, w kolejnych latach na gospodarkę mieszkaniową.

VIII. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i realizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.

W zasobie Gminy znajduje się 19 budynków, a w nich 33 lokale mieszkalne.

I. Prognoza wielkości zasobów oraz stanu technicznego budynków.

W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Babiak wchodzi lokale mieszkalne będące własnością Gminy. W zasobie mieszkaniowym brak lokali socjalnych. Informacja o zasobie mieszkaniowym i prognozie do 2012 roku została przedstawiona w poniższej tabeli:

Lata	Liczba budynków	Liczba lokali mieszkalnych	Powierzchnia lokali [m ²]
2007	19	33	1.305
2008	18	31	1.166
2009	17	29	1.080
2010	16	27	1.035
2011	15	25	965
2012	14	23	920

Jak wynika z przedstawionej tabeli, przewiduje się zmniejszenie zasobu mieszkaniowego, ze względu na wykup mieszkań przez ich użytkowników.

II. Potrzeby remontowe i modernizacyjne gminnego zasobu mieszkaniowego.

Jednym z ważniejszych problemów, które należy rozwiązać w dziedzinie gospodarki lokalowej, jest zły stan techniczny budynków. W dużej mierze stan ten wynika z zaawansowanego wieku obiektów, jak też zużycia na skutek wieloletniego eksploatacji przy braku wystarczających środków przeznaczonych na remonty (potrzeby remontowe zdecydowanie przewyższają możliwości finansowe Gminy).

W oparciu o analizę potrzeb oraz przewidywane środki finansowe opracowany został rzeczowy plan remontów

i modernizacji gwarantujący utrzymanie w stanie nie pogorszonym zasobów mieszkaniowych. Z tego względu w latach 2007 - 2012 poza wykonaniem głównie bieżących napraw, konserwacji i usuwaniem awarii, planuje się wykonywanie głównie remontów zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa budynków i ich mieszkańców oraz zabezpieczenie budynków przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych, tj.:

- wymiany stolarki okiennej,
- remonty dachów i konstrukcji dachowych,
- remonty kominów.

W celu poprawy estetyki budynków zaplanowano też sukcesywne odnawianie elewacji budynków i malowanie klatek schodowych.

1	2	3	4
L.p.	Rodzaje robót	Okres realizacji	Szacunkowy koszt w [zł]
1.	Ogólnobudowlane:		
2.	Wymiana stolarki okiennej	5 lat	30.000,00
3.	Remonty dachów	5 lat	8.000,00
4.	Remonty elewacji i malowanie klatek schodowych	5 lat	6.000,00
5.	Roboty kominiarskie	5 lat	4.000,00

Wykonanie tych remontów będzie możliwe tylko wówczas, gdy pozyskane zostaną dodatkowe środki finansowe.

III. Planowana sprzedaż lokali.

Sprzedaż mieszkań wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy odbywa się na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz postanowień uchwały Rady Gminy w sprawie sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy, podejmowanych każdorazowo do nieruchomości sprzedawanych.

IV. Zasady polityki czynszowej

Polityka czynszowa Gminy powinna zmierzać do takiego kształtowania stawek czynszu w latach 2007 - 2012, które

Stan wyposażenia mieszkań w instalacje	Baza	Stawka za 1 m ²
1. We wszystkie urządzenia	100%	1,89 zł
2. Z łazienką i wc, bez c.o.	80%	1,51 zł
3. Tylko z wc lub łazienką	50%	0,95 zł
4. Tylko z wod. – kan.	40%	0,76 zł
5. Bez wody	30%	0,57 zł

Przez powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego uważa się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w tym lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom najemcy.

Nie uważa się za powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego powierzchni balkonów, tarasów, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów, piwnic i komórek gospodarczych.

3. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.

4. Skala podwyżek musi być jednak zgodna z uprawnieniami wynikającymi z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

V. Sposoby i zasady zarządzania lokalami mieszkalnymi wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych.

1. Gminnym zasobem mieszkaniowym dysponuje Gmina Babiak.

2. Zarządzenie zasobem mieszkaniowym Gminy należy do Zakładu Usług Komunalnych w Babiaku zgodnie z §4, punkt 5 lit. d Statutu Zakładu Usług Komunalnych w Babiaku.

3. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 opiera się głównie na następujących zasadach:

a) utrzymanie zasobu w należyłym stanie technicznym, poprzez bieżące remonty i naprawy,

powinny pokrywać koszty bieżącego utrzymania budynków oraz zapewnić pozyskanie środków na remonty.

Ustala się następujące zasady polityki czynszowej, które stanowią element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy:

1. Podwyższanie czynszu za najem lokali mieszkalnych w mieszkaniowym zasobie Gminy będzie dokonywane raz w roku, nie częściej jednak niż co 6 miesięcy.

2. Stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych ustala Rada Gminy Babiak w drodze uchwały z uwzględnieniem niżej wymienionych czynników obniżających wartość użytkową:

b) zapewnienie stałego i nieprzerwanego świadczenia usług w zakresie zarządzania zasobem,

c) ewidencjonowanie nieruchomości.

4. Zarządzanie zasobami komunalnymi odbywa się na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 31, poz. 266), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 903) z późniejszymi zmianami.

Nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Babiak w latach 2007 - 2012.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych.

1. Załatwianie spraw najmu lokali rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem w Zakładzie Usług Komunalnych w Babiaku.

2. Zakład Usług Komunalnych prowadzi rejestr wniosków osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu.

3. Rozpatrywanie wniosków przez Wójta Gminy Babiak następuje z chwilą uzyskania wolnego lokalu mieszkalnego po zasięgnięciu opinii Zakładu Usług Komunalnych w Babiaku.

V. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

Finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie następujących źródeł:

- czynszów za lokale mieszkalne,

- czynszów za lokale użytkowe,

- dotacji gminy.

LATA	2007	2008	2009	2010	2011	2012	
KOSZTY							
Koszty bieżącej konserwacji	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	14.500,00
Koszty remontów i modernizacji	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	33.500,00
RAZEM:	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	48.000,00

VIII. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i realizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.

1. Zadaniem podstawowym Gminy, wynikającym z ustawy o ochronie praw lokatorów jest zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych mieszkańców m.in. poprzez:
 - a) nabywanie budynków i ich adaptacja na cele mieszkalne,
 - b) kształtowanie odpowiedniej polityki przestrzennej w zakresie wyznaczania terenów pod budownictwo mieszkaniowe.
2. Działania Gminy jako właściciela zasobu mieszkaniowego zmierzają nie tylko do utrzymania nieruchomości w stanie nie pogorszonym, ale dążą przede wszystkim do poprawy ich stanu technicznego i standardu.
3. Założone w programie zasady polityki czynszowej oraz proponowane stawki czynszu nie zapewniają w pełni niezbędnych środków finansowych na remonty i modernizację. Ze względu jednak na niskie dochody mieszkańców zarządzanych budynków wprowadzenie wyższych

stawek czynszu spowodowałoby prawdopodobieństwo wzrostu zadłużenia się najemców.

4. Program gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy na lata 2007 – 2012 ma na celu realizację ustawowych zadań poprzez dążenie do sprostania wymogom koniunktury gospodarczej, warunkom rynkowym i gospodarce przestrzennej a także zmieniającym się potrzebom użytkowników i właścicieli nieruchomości.

§2. Traci moc uchwała Nr XLIV/274/02 Rady Gminy Babiak z dnia 30 sierpnia 2002r., w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Babiak (Dz. Urzędowy Woj. Wielkopolskiego Nr 130, poz. 3580).

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babiak.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Rosiński

1800

UCHWAŁA Nr VI/58/2007 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 30 marca 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXVI/342/2001 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 23 listopada 2001 roku w sprawie sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.

Na podstawie art. 12 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kazimierz Biskupi uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXXVI/342/2001 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów w załączniku „Zasady usytuowania na terenie Gminy Kazimierz Biskupi miejsc sprzedaży napojów

alkoholowych i warunki sprzedaży tych napojów” uchyla się pkt 4.

§2. Pozostałe postanowienia uchwały bez zmian.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tomasz Piaseczny*

1801

UCHWAŁA Nr V/46/2007 RADY POWIATU NOWOTOMYSKIEGO

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), w związku z art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, Dz.U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, Dz.U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601), Rada Powiatu Nowotomyskiego, uchwała, co następuje:

§1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu odbywa się na podstawie zasad określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała nr XXIX/145/2002 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 22 kwietnia 2002 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *mgr Zbigniew Markowski*

Załącznik
do uchwały Nr V/46/2007
Rady Powiatu Nowotomyskiego

ZASADY NABYCIA, ZBYCIA I OBCIĄŻANIA NIERUCHOMOŚCI ORAZ ICH WYDZIERŻAWIANIA LUB WYNAJMOWANIA NA OKRES DŁUŻSZY NIŻ TRZY LATA

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami),

§1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 2) nieruchomości gruntowej – należy przez to rozumieć grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków i lokali, jeżeli stanowią odrębny przedmiot własności,
- 3) działce budowlanej – należy przez to rozumieć zabudowaną działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej umożliwiają prawidłowe i racjonalne korzystanie z budynków i urządzeń położonych na tej działce,
- 4) zasobie nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomości stanowiące własność Powiatu nie oddane w użytkowanie wieczyste oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego Powiatu,
- 5) zbywaniu albo nabywaniu nieruchomości – należy przez to rozumieć dokonywanie czynności prawnych, na podstawie których następuje przeniesienie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej albo oddanie jej w użytkowanie wieczyste,
- 6) zamianie – należy przez to rozumieć zamianę nieruchomości stanowiących własność Powiatu na nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych lub prawnych, bądź na prawo użytkowania wieczystego tych osób,
- 7) prawach rzeczowych ograniczonych – rozumie się przez to między innymi:
 - a) użytkowanie – obciążenie nieruchomości prawem do jej użytkowania i do pobierania z niej korzyści,
 - b) służebność gruntową – obciążenie nieruchomości w oznaczonym zakresie na rzecz właściciela innej nieruchomości (władnącej), bądź ograniczenie właściciela nieruchomości obciążonej w możliwość dokonywania w stosunku do niej określonych działań, bądź ograniczenie właściciela nieruchomości w możliwości wykonywania określonych uprawnień, które mu względem nieruchomości władnącej przysługują na podstawie przepisów o prawie wykonywania własności,
 - c) hipotekę – prawo, na mocy którego wierzyciel może dochodzić zaspokojenia oznaczonej wierzytelności z nieruchomości bez względu na to, czyją stała się własnością i z pierwszeństwem przed wierzycielami osobistymi właściciela nieruchomości,
- 8) budowie urządzeń infrastruktury technicznej – należy przez to rozumieć budowę drogi oraz wybudowanie pod ziemią, na ziemi albo nad ziemią przewodów lub urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, elektrycznych, gazowych i telekomunikacyjnych.

§2. Nabywanie, zbywanie i obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi nieruchomości, wdzierżawianie i najem obejmuje gospodarowanie nieruchomościami w celu pozyskania, zachowania i osiągnięcia z nich korzyści zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.

ROZDZIAŁ II

Nabywanie nieruchomości

§3. Nieruchomości nabywa się w celu tworzenia powiatowego zasobu nieruchomości dla zapewnienia rozwoju Powiatu i zorganizowanej działalności inwestycyjnej, a w szczególności na realizację celów publicznych w ramach zadań własnych i zleconych.

§4. Nabywanie nieruchomości na rzecz Powiatu w drodze umów cywilno – prawnych, postanowień sądowych, bądź wywłaszczenia może nastąpić za cenę nie większą, niż kwota określona na ten cel w aktualnie obowiązującym budżecie.

ROZDZIAŁ III

Zbywanie nieruchomości

§5. Do sprzedaży i oddania w użytkowanie wieczyste przeznacza się:

- 1) nieruchomości znajdujące się w zasobie, zbędne dla rozwoju i prawidłowego funkcjonowania Powiatu, jeżeli jest to zgodne z interesem Powiatu,
- 2) budynki i lokale mieszkalne, za wyjątkiem tych, co do których przewidziana jest zmiana funkcji.

§6. Odrębna zgoda Rady Powiatu wymagana jest na:

- 1) dokonywanie darowizny nieruchomości na cele publiczne, na rzecz Skarbu Państwa lub na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) nieodpłatne oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste Skarbowi Państwa lub innej jednostce samorządu terytorialnego,
- 3) dokonanie zamiany nieruchomości pomiędzy Powiatem, a Skarbem Państwa oraz między inną jednostką samorządową, bez obowiązku dokonywania dopłaty w przypadku, gdy nieruchomość stanowiąca własność Powiatu ma wyższą wartość,
- 4) nieodpłatne obciążanie nieruchomości Powiatu na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§7. Zbycie nieruchomości następuje w drodze przetargu lub w drodze bez przetargowej po uprzednim przeznaczeniu jej do zbycia i ujęciu w wykazie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy.

§8. Zwalnia się z obowiązku sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu nieruchomości gruntowe:

- 1) przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej lub innych celów publicznych określonych w ustawie, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla

których są celami statutowymi i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową,

2) dzierżawione przez osobę na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie pozwolenia na budowę w przypadku, gdy o nabycie nieruchomości ubiega się jeden podmiot.

§9. Cenę nieruchomości ustala się w wysokości nie niższej niż jej wartość określona przez rzeczoznawcę majątkowego.

§10. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bez przetargowej oraz pierwsza opłata za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste w drodze bez przetargowej może być rozłożona na wniosek nabywcy na raty:

- 1) okres rozłożenia na raty nie może być dłuższy niż 10 lat,
- 2) pierwsza rata podlega zapłacie, nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości lub pierwszej opłaty i nie może być niższa od 30% ceny sprzedaży nieruchomości lub pierwszej opłaty, z wyjątkiem nieruchomości stanowiącej lokal mieszkalny, w stosunku do której pierwsza rata nie może być niższa od 30% ceny lub pierwszej opłaty po uwzględnieniu bonifikaty,
- 3) rozłożona na raty nie spłacona część ceny oraz pierwszej opłaty podlega zabezpieczeniu hipotecznemu na koszt nabywcy i oprocentowaniu w wysokości stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski, z wyjątkiem nie spłaconej części ceny za nieruchomości stanowiące lokal mieszkalny, która podlega oprocentowaniu równemu 0,5 stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP,
- 4) raty wraz z oprocentowaniem podlegają zapłacie w terminach ustalonych przez strony w umowie,
- 5) od niezapłaconych w terminie rat i opłat rocznych naliczane będą ustawowe odsetki za zwłokę.

§11. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy dla określonego indywidualnego nabywcy na cele wymienione w art. 68 ust. 1 pkt 1, 2, 6 i 7 w formie odrębnej uchwały.

- 1) Jeżeli nabywca nieruchomości zbył nieruchomość lub wykorzystał ją na inne cele niż cele uzasadniające udzielenie bonifikaty, przed upływem 10 lat, licząc od dnia jej nabycia, a w przypadku nieruchomości stanowiącej lokal mieszkalny przed upływem 5 lat, jest zobowiązany do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji. Zwrot następuje na żądanie właściwego organu.
- 2) Nie dotyczy to przypadku zbycia:
 - a) na rzecz osoby bliskiej,
 - b) pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego,

c) pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego i Skarbem Państwa.

Wynagrodzenie notariusza za sporządzenie umowy ponosi nabywca.

ROZDZIAŁ IV

Obciążanie nieruchomości

§12. Nieruchomości mogą być obciążone prawami rzeczowymi ograniczonymi za wynagrodzeniem określonym w umowie między Zarządem Powiatu a Nabywcą w wysokości określonej przez biegłego.

§13. Nieruchomości mogą być obciążone hipoteką do wysokości zobowiązań finansowych wynikających z uchwał finansowych podejmowanych przez Radę Powiatu oraz zawartych umów nabycia nieruchomości.

ROZDZIAŁ V

Najem i dzierżawa

§14. 1) Wolne nieruchomości nie przeznaczone do zbycia wynajmuje się lub wydzierżawia w drodze przetargu.

2) W przypadku nie ustalenia najemcy lub dzierżawcy w pierwszym przetargu ogłasza się drugi przetarg. Stawka wywoławcza czynszu za 1 m² w drugim przetargu nie może być niższa niż 75% stawki wywoławczej z pierwszego przetargu.

3) Nieruchomości mogą być wydzierżawiane i wynajmowane w drodze bez przetargowej, w przypadku:

- a) bezskuteczności dwukrotnie ogłoszonego przetargu,
- b) wykorzystania terenu na cele rolnicze, jeżeli z wnioskiem o wydzierżawienie wystąpiła jedna osoba lub na przydomowe ogródki.

4) Wydzierżawianie i najem nieruchomości następuje na czas oznaczony, nie dłuższy niż 25 lat. Okres najmu i dzierżawy określa Zarząd Powiatu uwzględniając cel dzierżawy i wysokość nakładów ponoszonych przez dzierżawców i najemców.

§15. 1) Czynsz za najem i dzierżawę podlega waloryzacji w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w okresach nie krótszych niż 1 rok.

2) W odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą czynsz wzrastać będzie w okresach nie krótszych niż jeden rok o 3% powyżej wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, wymienionego w pkt 1).

3) Zmiana czynszu dokonywana jest przez wynajmującego w formie pisemnego zawiadomienia.

1802

UCHWAŁA Nr V1/53/III/2007 RADY POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 28 marca 2007 r.

**sprawie: regulaminu dodatków płacowych w szkołach, placów oświatowych
i placówkach opiekuńczo - wychowawczych Powiatu Poznańskiego**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 34 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zmianami), art. 12 pkt 11 ustawy z dn. 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zmianami) oraz rozporządzenia MEN z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków, przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181) uchwała się co następuje:

§1. Uchwała dotyczy nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela

§2. Ustala się regulamin będący załącznikiem do uchwały określający:

1. Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za trudne, uciążliwe warunki pracy,
2. Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, w tym dla dyrektorów,

3. Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków funkcyjnych dla nauczycieli,
4. Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
5. Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
6. Wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/352/II/2006 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dodatków płacowych w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Poznańskiego.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1.01.2007 r.

Przewodniczący
Rady Powiatu Poznańskiego
(-) *Piotr Burdajewicz*

Załącznik
do Uchwały Nr VI/53/III/2007
Rady Powiatu Poznańskiego
z dnia 28 marca 2007 r.

**REGULAMIN DODATKÓW PŁACOWYCH DOTYCZY NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH,
PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH I PLACÓWKACH OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH POWIATU POZNAŃSKIEGO**

- I. Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy określa się następująco:
 1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
 2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:
 - 1) praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych - zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa,
 - 2) praktycznej nauki zawodu - zajęć w szkołach specjalnych.
 - 3) zajęć dydaktycznych w klasach przysposabiających do pracy zawodowej,
 - 4) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,

- 5) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - 6) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w placówkach opiekuńczo - wychowawczych,
 - 7) zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach).
 - 8) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno - pedagogicznych.
3. Za pracę w warunkach uciążliwych rozumie się prowadzenie zajęć:
- 1) wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 7, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, określonych w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328),
 - 2) przez nauczycieli szkół (klas) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym o którym mowa w ust. 1 pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.
4. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne warunki pracy:
- 1) 100 zł za warunki określone w ust. 2 pkt 1, 8.
 - 2) 145 zł za warunki określone w ust. 2 pkt 2, 3, 5, 7.
 - 3) 180 zł za warunki określone w ust. 2 pkt 6.
 - 4) 225 zł za warunki określone w ust. 2 pkt 4.
5. Ustala się dodatek za uciążliwe warunki pracy w wysokości 120 zł
6. Ustala się dodatek za prowadzenie w wysokości 85 zł.
7. Nauczycielowi niewidomemu przysługuje dodatkowi za uciążliwe warunki pracy.
 8. Dodatki, o których mowa w niniejszym regulaminie przysługują w jakiej godzinie pracy w trudnych i uciążliwych warunkach pracy pozostają do obowiązującego wymiaru godzin, określonego w art. 42 ustawy - Karta Nauczyciela.
 9. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy w przypadku kadry kierowniczej specjalnych ośrodków szkolno - wychowawczych, poradni psychologiczno - pedagogicznych oraz ośrodków opiekuńczo - wychowawczych wypłacane są w wysokości takiej, jaka obowiązywałaby danego nauczyciela, gdyby pracował w wymiarze pełnego etatu bez zniżki godzin.
 10. Dodatki wypłaca się z dołu za czas faktycznego wykonania zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym jednostki zajęć dydaktycznych i wychowawczych z uczniami.
- II. Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, w tym dla dyrektorów określa się następująco:
1. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie dłuższy niż rok szkolny, a w przypadku nauczycieli placówek opiekuńczo-wychowawczych na czas obowiązywania regulaminu.
 2. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne nauczycieli dla poszczególnych jednostek wylicza się mnożąc ilość zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty przez kwotę 65 zł.
 3. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor a dyrektorowi Zarząd Powiatu.
 4. W uzasadnionych przypadkach wysokość przyznanego dodatku można zmienić lub całkowicie go cofnąć przed upływem okresu, na który został przyznany.
 5. W przypadku, gdy nie utworzono stanowiska wicedyrektora, dyrektor może zwiększyć o kwotę do 100 zł miesięcznie dodatek motywacyjny dla nauczyciela pełniącego obowiązki dyrektora w razie jego nieobecności. Zwiększenie to wlicza się w środki finansowe przeznaczone dla danej jednostki.
 6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie pochodzi z puli dodatków, o których mowa w pkt 2.
 7. Środki przeznaczone na dodatek motywacyjny dla dyrektora wlicza się w budżet danej placówki.
 8. Wysokość i czas przyznawania dodatku motywacyjnego określa się biorąc pod uwagę ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określone w §6 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. 05.22.181) oraz uwzględniając:
 - 1) wybitne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze przekraczające zadania, które wynikają z bieżącej pracy

- 2) bardzo dobrą jakość pracy świadczoną przez dłuższy czas
- 3) aktywność zawodową nauczyciela polegającą na samodzielnym zdobywaniu dodatkowych kwalifikacji i umiejętności i dzielenie się wiedzą z innymi
- 4) udział w zajęciach pozalekcyjnych, sposób ich organizacji, wyniki tych zajęć
- 5) wykonywanie innych czynności podnoszących jakość pracy jednostki
9. Ponadto podczas przyznawania dodatków motywacyjnych dla dyrektorów bierze się pod uwagę:
- 1) planowanie i realizację gospodarki finansowej kierowanej placówki.
 - 2) przestrzeganie prawa oświatowego i polityki społecznej.
 - 3) wypełnianie obowiązków pracodawcy,
 - 4) organizację działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,
 - 5) realizację założeń polityki oświatowej i społecznej powiatu.
 - 6) podnoszenie kwalifikacji przez kierującego placówką.
10. Dodatek motywacyjny przyznaje się w kwocie do 750 zł
- III. Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków funkcyjnych dla nauczycieli określa się następująco:
1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora albo inne kierownicze stanowisko przewidziane w statucie lub regulaminie jednostki, przysługuje dodatek funkcyjny.
 2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Zarząd Powiatu Poznańskiego w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając m.in. wielkość jednostki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań, liczbę stanowisk kierowniczych, wyniki pracy.
 3. Dla określenia wysokości dodatków funkcyjnych wicedyrektorom, dyrektor jednostki stosuje odpowiednio zapis tabeli określonej w pkt 13, zależnie od wielkości przydzielonych zadań, stosując zasadę, że dodatek ten musi zawierać się w przedziale 40 — 60% dodatku funkcyjnego dyrektora jednostki.
 4. Wysokość dodatków dla innych stanowisk kierowniczych ustala dyrektor, w granicach stawek określonych tabelą.
 5. Inne dodatki funkcyjne wynoszą:
 - 1) wychowawcy klasy - 60 zł.
 - 2) opiekuna stażu - 30 zł.
 - 3) doradca metodyczny - 300 zł.
 6. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji. Jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca (pierwszym dniem roboczym), dodatek przysługuje z tym miesiącem.
 7. Dodatek funkcyjny przestaje obowiązywać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie z funkcji lub wygaśnięcie okresu pełnienia funkcji. Jeżeli odwołanie z funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygaśnięcie okresu pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.
 8. Dodatek funkcyjny przysługuje także na tych samych zasadach nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
 9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje też w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w czasie zwolnienia lekarskiego dłuższego niż miesiąc,
 10. Pełnienie innych funkcji przez dyrektora jest możliwe wyłącznie za zgodą Zarządu
 11. W szkole (zespole, ośrodku) można utworzyć za zgodą Zarządu Powiatu stanowisko wicedyrektora w przypadku gdy liczba oddziałów przekroczy 12. Kolejne stanowisko wicedyrektora może być utworzone po przekroczeniu liczby oddziałów będącej kolejną wielokrotnością liczby 12.
 12. W internacie można utworzyć za zgodą Zarządu Powiatu stanowisko kierownika jeśli funkcjonują w nim co najmniej 2 grupy wychowawcze.
 13. Ustala się tabelę stawek dodatków funkcyjnych:

stanowisko	Liczba oddziałów		Liczba uczniów		Kwota w zł miesięcznie	
	od	do	od	do	od	do
Dyrektor szkoły (zespołu, ośrodka)	1	6	30	180	450	550
	7	9	210	270	551	650
	10	12	300	360	651	750
	13	15	390	450	751	850
	16	18	480	540	851	950
	19	21	570	630	951	1.050
	22	26	660	780	1.051	1.150
	27	31	810	930	1.151	1.250
	32	36	960	1080	1.251	1.350
	37	44	1110	1320	1.351	1.450
	45	więcej	1350		1.451	1.800

Dyrektor PPP	Liczba filii					
	0	1	-	-	350	450
	2	3	-	-	451	550
	4	5	-	-	551	650
Kierownik filii PPP					100	200
Kierownik szkoły składowej	1	4	30	120	200	300
	5	więcej	150		301	400
Kierownik internatu	Liczba grup wychowawczych		Liczba wychowanków			
	2	4	70	140	200	300
	5	6	175	210	301	400
	7	więcej	245		401	600
Zastępca kierownika internatu	4	więcej	140		200	300
Kierownik szkolenia praktycznego					300	550
Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej					600	1.000

Przy określaniu wysokości dodatku funkcyjnego stosuje się wskaźniki:

- 1) oczekiwana liczba uczniów w oddziale masowym (średnio w szkole) — 30
- 2) oczekiwana liczba uczniów (wychowanków) w oddziale specjalnym (średnio w sos-w) — 10

Zmiana przedziału określającego wysokość dodatku o jeden poziom następuje w przypadku gdy:

- liczba uczniów jest różna od oczekiwanej o liczbę równą liczebności 1 oddziału,
- szkoła funkcjonuje w kilku lokalizacjach,
- szkoła posiada internat,
- dyrektor nie ma zastępcy.

IV. Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli określa się następująco:

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Czasu przebywania na urlopie bezpłatnym nie wlicza się do okresu, za który nalicza się dodatek za wysługę lat.

V. Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw określa się następująco:

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki prac jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego zgodnie

z art. 42 ustawy - Karta Nauczyciela dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.

3. Godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych można wypłacić, gdy faktyczna liczba przepracowanych przez nauczyciela w danym tygodniu godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przekracza jego tygodniowe pensum.

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniu, w którym przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniu, w którym zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym

4. Miesięczną liczbę godzin, obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

VI. Wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego określa się następująco:

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowanego stanowiska i pracującym na terenie wiejskim, w wymiarze co najmniej 1/2 etatu
2. Dodatek przyznaje dyrektor po złożeniu wniosku przez nauczyciela. Do wniosku muszą być załączone dokumenty określające liczebność rodziny wnioskodawcy.

3. Nauczycielowi przysługuje dodatek w zależności od liczby członków rodziny, do których zalicza się współmałżonka, dzieci oraz rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu, w wysokości:
- | | |
|------------------------|---------|
| 1) dla 1 osoby | - 10 zł |
| 2) dla 2-3 osób | - 20 zł |
| 3) dla 4 i więcej osób | - 30 zł |
4. Dodatek przysługuje po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
5. Do datek nie przysługuje w czasie przebywania na urlopie bezpłatnym.
6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 3. W przypadku, gdy oboje małżonkowie są uprawnieni do otrzymania dodatku, składają oświadczenie, w którym określają któremu z nich należy go wypłacić.

1803

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 9 lutego 2007 r.

Porozumienie zawarte w dniu 9 lutego 2007 r. pomiędzy Gminą Jarocin reprezentowaną przez Burmistrza Jarocina - Adama Pawlickiego

a

Gminą Dobrzyca reprezentowaną przez
Wójta Gminy - Jarosława Pietrzaka

Na podstawie Uchwały Nr XLIV/734/2006 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 20 października 2006 r. w sprawie współdziałania z gminą Dobrzyca oraz Uchwały Nr V/21/07 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie współdziałania z Gminą Jarocin strony zawarły Porozumienie o następującej treści:

§1. 1. Gmina Jarocin zobowiązuje się we współdziałaniu z Gminą Dobrzyca zabezpieczyć zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 pkt 7a lit. b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym zbiorowe potrzeby mieszkańców gmin w zakresie lokalnego transportu zbiorowego poprzez przedłużenie linii komunikacyjnej nr 10 do miejscowości Dobrzyca. Przebieg linii komunikacyjnej nr 10 oraz rozkład jazdy określa załącznik do Porozumienia.

2. Współdziałające Gminy - potrzeby, o których mowa w ust. 1 - realizować będą przy pomocy jednostki organizacyjnej Gminy Jarocin, Jarocińskich Linii Autobusowych Spółka z o.o. w Jarocinie z siedzibą w Jarocinie.

§2. Strony zgodnie ustalają, że na trasie linii komunikacyjnej nr 10 stosowane będą ceny biletów, opłaty dodatkowe oraz ulgi i zwolnienia za przejazd określone przez Radę Miejską w Jarocinie.

§3. 1. Gmina Dobrzyca z tytułu utraconych przez Jarocińskie Linie Autobusowe Sp. z o.o. w Jarocinie wpływów z tytułu przyjętych do stosowania ulg i zwolnień przekazuje temu przewoźnikowi dopłatę na podstawie odrębnej umowy zawartej z tym przewoźnikiem stosownie do art. 18a ustawy o transporcie drogowym.

2. W odrębnej umowie zawartej pomiędzy Gminą Dobrzyca a Jarocińskimi Liniami Autobusowymi Sp. z o.o. w Jarocinie zostaną ustalone zasady funkcjonowania i utrzymania linii oraz przystanków na terenie Gminy Dobrzyca.

§4. Porozumienie zostało zawarte na czas nieokreślony i obowiązuje od dnia 9 lutego 2007 r. z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca.

§5. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6. Ewentualne spory wynikłe na gruncie stosowania Porozumienia będą rozstrzygane wyłącznie na drodze polubownej.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w czterech egzemplarzach po dwa dla każdej ze strony.

Wójt Dobrzycy
(-) mgr Jarosław Pietrzak

Burmistrz Jarocina
(-) Adam Pawlicki

1804

POROZUMIENIE

z dnia 5 kwietnia 2007 r.

Porozumienie zawarte pomiędzy: Powiatem Średzkim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego występują:

1. Piotr Piekarski - Starosta,
2. Jerzy Leporowski - Wicestarosta

a

Gminą Nowe Miasto nad Wartą reprezentowaną przez:

1. Aleksandra Podemskiego - Wójta Gminy

z dnia 5 kwietnia 2007 r.

w sprawie zasad i warunków przekazania przez Powiat Średzki prowadzenia szkół ponadgimnazjalnych w Nowym Mieście nad Wartą Gminie Nowe Miasto nad Wartą

§1. Na podstawie uchwały nr IV/29/2007 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Średzkiego zadań w zakresie prowadzenia szkół ponadgimnazjalnych oraz uchwały nr IV/29/2007 Rady Powiatu Średzkiego z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie przez Powiat Średzki prowadzenia szkół ponadgimnazjalnych Gminie Nowe Miasto nad Wartą ustala się następujące zasady i warunki na jakich Powiat Średzki przekazuje, a Gmina Nowe Miasto nad Wartą przejmuje prowadzenie szkół ponadgimnazjalnych w Nowym Mieście nad Wartą:

1. Przekazaniu podlegają następujące szkoły ponadgimnazjalne:

- a) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Nowym Mieście nad Wartą (typ szkoły: zasadnicza szkoła zawodowa o okresie nauczania 2 - 3 lat), ul. Szkolna 1, 63-400 Nowe Miasto nad Wartą, ul. Szkolna 1, 63-400 Nowe Miasto nad Wartą,

- b) Liceum Profilowane w Nowym Mieście nad Wartą (typ szkoły: liceum profilowane o okresie nauczania 3 lata), ul. Szkolna 1, 63-400 Nowe Miasto nad Wartą, ul. Szkolna 1, 63-400 Nowe Miasto nad Wartą,
 - c) Technikum w Nowym Mieście nad Wartą (typ szkoły: technikum o okresie nauczania 4 lata), ul. Szkolna 1, 63-400 Nowe Miasto nad Wartą,
 - d) Technikum Uzupełniające w Nowym Mieście nad Wartą (typ szkoły: technikum uzupełniające o okresie nauczania 3 lata), ul. Szkolna 1, 63-400 Nowe Miasto nad Wartą.
2. Przekazanie prowadzenia szkół, wymienionych w pkt 1, następuje z dniem 1 września 2007 r.

§2. Warunki porozumienia mogą zostać zmienione wyłącznie w drodze pisemnego aneksu.

§3. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

WÓJT

(-) mgr inż. Aleksander Podemski

WICESTAROSTA

(-) Jerzy Leporowski

STAROSTA

(-) Piotr Piekarski

1805

**UCHWAŁA Nr SO.0951/82/17/2007 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 2 kwietnia 2007 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Murowana Goślina

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodnicząca: Aniela Michalec
Członkowie: Grażyna Wróblewska
Karol Chyra

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Murowana Goślina na 2007 rok przedłożonego tut. Izbie w dniu 14 marca 2007 roku wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Murowana Goślina na 2007 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Miasta i Gminy Murowana Goslina na 2007r. uchwałą Nr V/31/2007 z dnia 5 marca 2007 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 33.303.650 zł i wydatki w wysokości 35.663.330 zł. Deficyt budżetu wynosi 2.359.680 zł.

Relacja deficytu do planowanych dochodów budżetu bez uwzględnienia pożyczek na finansowanie wynosi 4,92%, a przy uwzględnieniu kwoty pożyczek na finansowanie zadań z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej wynosi 7,09%.

W budżecie zaplanowane zostały rozchody w wysokości 3.373.954 zł z tytułu:

- spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów (§992) w kwocie 492.875 zł
- spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (§963) w kwocie 881.079 zł,

- wykupu innych papierów wartościowych (§982) w kwocie 2.000.000 zł.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów wskazane zostały przychody w kwocie 5.733.634 zł, w tym:

- z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§952) wysokości 4.012.504 zł ,
- z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (§903) kwocie 721.130 zł ,
- ze sprzedaży innych papierów wartościowych (§931) w kwocie 1.000.000 zł.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek oraz ze sprzedaży papierów wartościowych są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów i wyemitowanych papierów wartościowych nie przekraczają 60% planowanych dochodów.

Łączna kwota przypadających do spłaty w bieżącym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek, wykupu obligacji wraz z należnymi odsetkami wynosić będzie 3.080.948 zł, co stanowi 9,25% planowanych dochodów, natomiast przy uwzględnieniu przypadających do spłaty rat pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej wraz z należnymi odsetkami kwota ta wynosić będzie 3.962.027 zł, co stanowi 11,9% planowanych dochodów i mieści się w granicach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Aniela Michalec

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1806

**UCHWAŁA SO – 89/2-P/Ka/07 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 3 kwietnia 2007 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu gminy Rychtal

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004r. (ze zm.) w składzie:

Przewodnicząca: Zofia Freitag
Członkowie: Zofia Kowalska
Teresa Marczak

po dokonaniu analizy budżetu gminy Rychtal na 2007 rok oraz na podstawie prognozy kwoty długu Gminy Rychtal

w latach 2006 - 2014 z dnia 22 marca 2007 r. wyraża o prawidłowości prognozy kwoty długu opinię pozytywną

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Rychtal na 2007 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 8.320.802 zł i wydatki w wysokości 7.688.512 zł. Nadwyżka budżetu wynosi 632.290 zł i przeznaczona została na spłatę zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.

W budżecie zaplanowane zostały rozchody z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 632.290 zł (§992).

Z przedłożonej tut. Izbie w dniu 3 kwietnia 2007 r. prognozy długu w latach 2006 - 2014 z dnia 22 marca 2007 r. wynika, iż zadłużenie Gminy Rychtal kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku (w zł)	Planowane dochody (w zł)	% zadłużenia na koniec roku
2007	1.907.702,98	8.320.802	22,93
2008	1.265.990,39	8.530.000	14,84
2009	797.170,39	8.700.600	9,16
2010	360.600,00	8.874.000	4,06
2011	257.100,00	9.051.400	2,84
2012	153.600,00	9.232.000	1,66
2013	50.100,00	9.417.000	0,53
2014	0	9.605.000	0,00

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2007 - 2014 planowane zadłużenie na koniec każdego roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Zofia Freitag

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1807

UCHWAŁA SO – 91/2-D/Ka/07 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 3 kwietnia 2007 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przez Gminę Trzcinica

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004r. (ze zm.) w składzie:

Przewodnicząca: Zofia Freitag
Członkowie: Zofia Kowalska
Teresa Marczak

po dokonaniu analizy budżetu gminy Trzcinica na 2007 rok oraz na podstawie prognozy kwoty długu Gminy Trzcinica na koniec 2007 r. i lata następne z dnia 20 marca 2007 r. wyraża o możliwości sfinansowania deficytu opinię pozytywną

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Trzcinica na 2007 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 9.527.122 zł i wydatki w wysokości 9.754.860 zł. Deficyt budżetu wynosi 227.738 zł.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów wskazane zostały przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 411.859 zł (§952).

W budżecie zaplanowane zostały rozchody z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 184.121 zł (§992).

Relacja deficytu do planowanych na 2007 rok dochodów budżetu wynosi 2,39%.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w projekcie budżetu na 2007 rok źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów. Prognozowane zadłużenie Gminy na koniec roku 2007 wynosić będzie 1.511.738,44 zł, co stanowi 15,87% planowanych dochodów.

Łączna kwota przypadająca do spłaty w roku budżetowym 2007 rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami wynosić będzie 269.121 zł, co stanowi 2,82% planowanych dochodów.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Zofia Freitag

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1808

**UCHWAŁA SO – 92/2-P/Ka/07 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 3 kwietnia 2007 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu gminy Trzcinica

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodnicząca: Zofia Freitag
Członkowie: Zofia Kowalska
Teresa Marczak

po dokonaniu analizy budżetu gminy Trzcinica na 2007 rok oraz na podstawie prognozy kwoty długu Gminy Trzcinica na

koniec 2007 r. i lata następne z dnia 20 marca 2007 r. wyraża o prawidłowości prognozy kwoty długu opinię pozytywną

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Trzcinica na 2007 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 9.527.122 zł i wydatki w wysokości 9.754.860 zł. Deficyt budżetu wynosi 227.738 zł.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów wskazane zostały przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 411.859 zł (§952).

W budżecie zaplanowane zostały rozchody z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 184.121 zł (§992).

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy długu na koniec 2007 r. i lata następne z dnia 20 marca 2007 r. wynika, iż zadłużenie Gminy Trzcinica kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku (w zł)	Planowane dochody (w zł)	% zadłużenia na koniec roku
2007	1.511.739	9.527.122	15,87
2008	1.107.760	9.931.101	11,15
2009	995.640	9.717.664	10,25
2010	883.520	9.912.018	8,91
2011	811.400	10.110.258	8,03
2012	739.280	10.312.463	7,17
2013	667.160	10.518.713	6,34
2014	595.040	10.729.087	5,55
2015	522.920	10.943.668	4,78

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2007 - 2015 planowane zadłużenie na koniec każdego roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Zofia Freitag

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1809

UCHWAŁA Nr SO-0951/80D/12/Pi/07 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 kwietnia 2007 r.

**w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale
Rady Gminy Lipka Nr V/34/07 z dnia 18 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2007.**

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. z zm. w składzie:

Przewodniczący: Ryszard Auksztulewicz

Członkowie: Krystyna Stróżyk

Halina Kurjan

działając na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Lipka w 2007 r. wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Lipka na 2007 r. uchwalonym uchwałą Rady Gminy w Lipce Nr V/34/07 z dnia 23 marca 2007 r. zaplanowano dochody w wysokości 12.007.552 zł, wydatki w wysokości 13.072.009 zł., deficyt budżetu gminy w wyso-

kości 1.064.457 zł. Jako źródło sfinansowania deficytu wskazano przychody z zaciągnięcia kredytów i pożyczek w wysokości 1.632.194 zł. Jako rozchody zaplanowano spłatę kredytów i pożyczek w wysokości 567.737 zł.

Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 8,86%. Zatem zostanie spełniony wymóg art. 79 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

Wg oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania.

Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Ryszard Auksztulewicz

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie czternastu dni od daty doręczenia uchwały.

1810

UCHWAŁA Nr 30/SO- 8/D/2007/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 12 kwietnia 2007 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Grodziec

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodnicząca: Renata Konowalek

Członkowie: Leszek Maciejewski

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Grodziec na 2007 rok, uchwalonego uchwałą Nr IV/23/2007 z dnia 15 marca 2007 roku, przedłożoną tut. Izbie w dniu 22 marca 2007 roku

wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2007 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Gminy Grodziec na 2007 rok, uchwalonym w dniu 15 marca 2007 roku (uchwała nr IV/23/2007) zaplanowane zostały dochody w wysokości 12.292.500 zł i wydatki w wysokości 13.493.860 zł.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu w kwocie 1.201.360 zł wskazano przychody budżetu pochodzące z: kredytów i pożyczek oraz wolnych środków, stanowiących nadwyżkę środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego na koniec 2006 roku, wynikającą z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych.

W budżecie zaplanowano przychody w łącznej kwocie 1.324.186 zł (w tym: z zaciąganych pożyczek i kredytów w wysokości 1.101.010 zł, z tytułu innych rozliczeń krajowych

- wolnych środków – w wysokości 223.176 zł) oraz rozchody na spłatę zobowiązań z tytułu spłaty pożyczek i kredytów w łącznej kwocie 122.826 zł.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania.

Prognozowana kwota długu Gminy nie przekracza 60% planowanych dochodów w okresie spłaty zobowiązań, a łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami kształtować się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Renata Konowalek*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1811

UCHWAŁA Nr SO – 90/4-P/Ka/07 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 3 kwietnia 2007 r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. ze zmianami w składzie:

Przewodniczący: Teresa Marczak,

Członkowie: Zofia Kowalska,

Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. Nr 55, poz. 577) o prawidłowości prognozy kwoty długu Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” w związku z przedłożonym budżetem na 2007 r. wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Na podstawie uchwały nr II/10/07 Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia planu finansowego Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” na 2007 rok oraz prognozy kwoty długu na lata 2007 - 2017 dołączonej do projektu budżetu na 2007 r. Skład Orzekający, ustalił co następuje:

W budżecie na 2007 r. zaplanowano dochody w wysokości 13.084.000 zł i wydatki w wysokości 13.084.000 zł.

W planie finansowym Związku zaplanowane zostały:

- przychody z tytułu nadwyżki z lat ubiegłych w kwocie 673.600 zł (§957).
- rozchody z tytułu spłat rat kredytów i pożyczek w kwocie 673.600 zł (§992).

Z prognozy kwoty długu przedłożonej do projektu budżetu wynika, iż zadłużenie Związku Komunalnego Gmin „Czyste

Miasto, Czysta Gmina” w latach 2007 – 2016 kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane dochody	% zadłużenia na koniec roku
2007	23.247.880,76	13.245.800,00	175,51%
2008	23.247.880,76	12.788.900,00	181,78%
2009	22.734.329,96	12.724.600,00	178,66%
2010	13.074.401,62	19.851.500,00	65,86%
2011	11.116.599,22	12.920.000,00	86,04%
2012	9.158.796,82	13.040.700,00	70,23%
2013	7.200.994,42	13.162.700,00	54,71%
2014	5.243.192,02	13.285.900,00	39,46
2015	3.285.389,62	13.410.300,00	24,50
2016	1.327.587,22	13.499.800,00	9,83

W przedstawionej prognozie w kwocie długu na początek 2007 r. uwzględniono pożyczki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, tj. pożyczkę inwestycyjną w wysokości 14.272.687,82 zł i pożyczkę płatniczą w wysokości 8.975.192,94 zł oraz pożyczkę z wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w kwocie 673.600 zł. Pożyczki te zostały zaciągnięte w związku z realizacją projektu „Kalisz – gospodarowanie odpadami stałymi” ze środków Fundusz Spójności – ISPA 2002. Pożyczka płatnicza stanowi przejściowe źródło finansowania wydatków związanych z projektem, które będą podlegać refundacji z Funduszu Spójności.

Z analizy sprawozdań z wykonania budżetu za 2006 r. przedłożonych tutaj wynika, że kwota zadłużenia Związku na koniec 2006 r. wyniosła 17.616.157,58 (wg sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań Związku na koniec 2006 r.). Różnica w kwocie długu dotyczy spłaconej częściowo w 2006 r. pożyczki płatniczej w wysokości 6.346.661,50 zł. Zatem zadłużenie jest niższe niż wynikało to z prognozy. Nie mniej jednakże Skład Orzekający wskazuje, że wskaźniki zadłużenia wynikające z prognozy długu przedłożonej do projektu budżetu na 2007 r. mogą okazać się prawdopodobne, gdyż ostateczny termin spłaty pożyczki płatniczej przypada na 2010 r. tj. po otrzymaniu zwrotu zatrzymanej 20% kwoty dotacji z Funduszu Spójności.

Zgodnie z art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie

może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej (art. 170 ust. 3).

Wg przedstawionej prognozy poziom zadłużenia w latach 2007 – 2012 przekroczy poziom 60% planowanych na te lata dochodów. Przekroczenie wskaźników wynikających z ustawy o finansach publicznych z art. 170 ust. 1 nastąpi w związku z pożyczkami zaciągniętymi na projekt realizowany z udziałem środków pochodzących z Funduszu Spójności Unii Europejskiej.

Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) *Teresa Marczak*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

1812

**UCHWAŁA SO. 0951/81/17/2007 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 2 kwietnia 2007 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Murowana Goślina

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodnicząca: Aniela Michalec
Członkowie: Grażyna Wróblewska
Karol Chyra

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Murowana Goślina na 2007 rok uchwalonego uchwałą Rady Gminy Nr V/31/2007 przedłożoną tut. Izbie w dniu 14 marca 2007 r. wraz z prognozą kwoty długu Miasta i Gminy Murowana Goślina wyraża opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Miasta i Gminy Murowana Goślina na 2007 r. uchwalonym uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr V/31/2007 z dnia 5 marca 2007 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 33.303.650 zł i wydatki w wysokości 35.663.330 zł. Deficyt budżetu wynosi 2.359.680 zł.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów i wykup papierów wartościowych wskazane zostały przychody:

- z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§952) wysokości 4.012.504 zł,
- z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (§903) kwocie 721.130 zł ,
- ze sprzedaży innych papierów wartościowych (§931) w kwocie 1.000.000 zł.

W budżecie zaplanowane zostały rozchody w wysokości 3.373.954 zł z tytułu:

- spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów (§992) w kwocie 492.875 zł
- spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (§963) w kwocie 881.079 zł,
- wykupu innych papierów wartościowych (§982) w kwocie 2.000.000 zł.

Ze sprawozdania Rb-Z wynika, że na dzień 31.12.2006 r. zobowiązania Gminy wynosiły 12.293.105,09 zł, w tym kredyty i pożyczki na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności 1.572.874,09 zł.

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się długu na lata 2007 - 2015 wynika, iż zadłużenie Miasta i Gminy Murowana Goślina kształtować się będzie następująco:

Zadłużenie na koniec roku (bez odsetek)	Rok	Planowane do spłaty zobowiązania (z odsetkami)	Planowane dochody	% zadłużenia na koniec roku	% spłaty
13.239.861	2007	3.080.947	33.303.650	39,8	9,3
10.812.504	2008	2.947.357	32.350.990	33,4	9,1
9.262.504	2009	2.008.000	31.847.827	29,1	6,3
7.712.504	2010	1.973.667	32.019.911	24,1	6,2
6.112.504	2011	1.942.000	32.698.340	18,7	5,9
4.512.504	2012	1.853.000	33.253.365	13,6	5,6
2.962.504	2013	1.750.000	33.800.136	8,8	5,2
1.400.000	2014	1.712.504	34.468.566	4,1	5,0
0	2015	1.470.000	35.263.740	0	4,2

W kwotach zadłużenia Miasta i Gminy stosownie do art. 170 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) nie ujęto kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej.

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2007 - 2015 planowane zadłużenie na koniec roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Aniela Michalec*

1813

UCHWAŁA Nr SO-0951/81p/12/Pi/07 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 kwietnia 2007 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kwoty długu przedstawionej w Zarządzeniu Nr 7/07 Wójta Gminy Lipka z dnia 21 marca 2007 r. w sprawie prognozy długu gminy

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w składzie:

Przewodniczący: Ryszard Auksztulewicz

Członkowie: Halina Kurjan
Krystyna Stróżyk

działając na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Lipka wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Na podstawie analizy budżetu Gminy Lipka na 2007 rok (Uchwała Nr V/34/07 z dnia 21 marca 2007 r.) oraz prognozy kwoty długu przedstawionej w Zarządzeniu Burmistrza Gminy Lipka Nr 7/07 z dnia 21 marca 2007 r. Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie na 2007 r. zaplanowano dochody budżetowe w wysokości 12.007.552 zł i wydatki budżetowe w wysokości 13.072.009 zł. Deficyt budżetu wynosi 1.064.457 zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetowego wskazano przychody:

- z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w wysokości 1.632.194 zł.

W budżecie zaplanowane zostały rozchody:

- z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w wysokości 567.737 zł.

Wg prognozy dług gminy, spłata zadłużenia w poszczególnych latach oraz wskaźniki zadłużenia przedstawiają się następująco:

Rok	Planowane dochody	Planowane spłaty wraz z odsetkami	Zadłużenie na koniec roku	% spłaty	% zadłużenia na koniec roku
2007	12.007.552	789.737	4.244.163	6,58	35,35
2008	12.179.120	864.387	3.433.456	7,10	28,19
2009	12.350.451	683.230	2.863.976	5,53	23,19
2010	12.371.996	630.601	2.260.226	5,10	18,27
2011	12.393.756	390.700	1.945.226	3,15	15,70
2012	12.415.733	399.200	1.590.026	3,22	12,81
2013	12.437.931	363.100	1.236.326	2,92	9,94
2014	12.460.350	248.500	1.051.326	1,99	8,44
2015	12.482.993	238.500	866.326	1,91	6,94
2016	12.505.863	185.250	725.576	1,48	5,80
2017	12.528.962	163.500	599.576	1,30	4,79
2018	12.552.292	156.500	473.576	1,25	3,77

2019	12.575.854	149.400	347.576	1,19	2,76
2020	12.599.653	142.300	221.576	1,13	1,76
2021	12.623.690	116.000	115.076	0,92	0,91
2022	12.647.966	89.000	31.076	0,70	0,25
2023	12.672.486	31.576	0	0,25	0

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2007 – 2023 planowane zadłużenie na koniec każdego roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów budżetowych w danym roku, a łączna kwota przypadająca do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetowych Gminy.

Skład Orzekający stwierdził, że przedstawiona prognoza kwoty długu spełnia wymogi art. 169 ust. 1 i art. 170 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) *Ryszard Auksztulewicz*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

1814

UCHWAŁA SO.-0951/79/17/2007 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 12 kwietnia 2007 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Pniewy

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodnicząca: Aniela Michalec

Członkowie: Grażyna Wróblewska
Karol Chyra

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Pniewy na 2007 rok, uchwałą Rady Miejskiej Nr VI/39/07 z dnia 1 marca 2007 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 8 marca 2007 roku oraz prognozą kwoty długu na lata 2007 - 2017 wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Miasta i Gminy Pniewy na 2007r. uchwałą Rady Miejskiej Nr VI/39/07 z dnia 1 marca 2007 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 36.792.048,10 zł i wydatki w wysokości 32.201.362 zł. Nadwyżka budżetu wynosi 4.590.686,10 zł.

W budżecie zaplanowano rozchody w kwocie 6.173.525,12 zł, z czego na:

- wykup papierów wartościowych (§982) – 700.000 zł,
 - spłatę pożyczek i kredytów (§992) – 1.610.000 zł,
 - spłatę pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z UE (§963) – 3.863.525,12 zł.
- oraz przychody w kwocie 1.582.839,02 zł z tytułu:
- zaciągniętych pożyczek i kredytów (§952) – 1.000.000 zł,
 - prywatyzacji bezpośredniej (§942) – 582.839,02 zł.

Ze sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2006 roku wynika, że Gmina ma zobowiązania w wysokości 21.428.958,01 zł, z tego z tytułu papierów wartościowych 4.400.000 zł, wymagalnych zobowiązań z tytułu dostaw towarów i usług 388.596,13 zł oraz kredytów i pożyczek 16.640.361 zł, w tym zobowiązania w wysokości 3.863.525,12 złotych na pokrycie wydatków finansowanych z udziałem środków unijnych.

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się długu na lata 2007 - 2017 wynika, iż zadłużenie Gminy kształtować się będzie następująco:

Zadłużenie na koniec roku	Rok	Planowane spłaty zobowiązań	Planowane dochody	% zadłużenia na koniec roku	% spłaty
15.866.836,76	2007	2.525.340	36.792.048,10	43,13	6,86
13.996.302,76	2008	2.205.854	32.500.000	43,07	6,79
12.097.767,76	2009	2.220.325	33.000.000	36,66	6,73
10.361.433,76	2010	2.044.604	33.500.000	30,93	6,10
8.676.974,28	2011	1.979.189,48	34.000.000	25,52	5,82
7.159.624,28	2012	1.798.550	34.500.000	20,75	5,21
5.075.851,28	2013	2.351.443	35.000.000	14,50	6,72
3.111.091,28	2014	2.218.900	35.500.000	8,76	6,16
1.478.800	2015	1.872.851,28	36.000.000	4,11	5,20
239.400	2016	1.239.400	36.500.000	0,66	3,40
0	2017	239.400	37.000.000	0	0,64

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2007 - 2017 planowane zadłużenie na koniec każdego roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Dla wyliczenia wskaźnika, o którym mowa w art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych, stosownie do art. 169 ust. 3, Skład Orzekający przyjął kwoty planowanych rozchodów budżetu 2006 roku z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów, wykupu papierów wartościowych oraz udzieloną gwarancją

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Aniela Michalec*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1815

**UCHWAŁA NR SO-0951/82p/12/Pi/2007 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 13 kwietnia 2007 r.

**w sprawie wyrażenia opinii o prognozie długu przedstawionej w zarządzeniu
Burmistrza Miasta i Gminy Łobżenica Nr 10/2007 z dnia 3 kwietnia 2007 r.
w sprawie prognozy długu gminy Łobżenica na 2007rok.**

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony Zarządzeniem Nr 24/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodniczący: Ryszard Auksztulewicz

Członkowie: Halina Kurjan

Krystyna Stróżyk

działając na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) o prognozie długu wyraża: opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Na podstawie prognozy kwoty długu przedstawionej w zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Łobżenica Nr

10/2007 z dnia 3 kwietnia 2007 r. Skład Orzekający ustalił, co następuje:

Kwota przypadających do spłaty w 2007 r. planowanych i zaciągniętych już pożyczek i kredytów wraz z odsetkami wynosi 1.457.589 zł, co stanowi 6,94% planowanych na ten rok dochodów. Planowany dług nominalny na dzień 31 grudnia 2007 r. z tytułu planowanych i zaciągniętych kredytów i pożyczek wynosi 5.881.174 zł. Zatem planowany stan zadłużenia na dzień 31 grudnia 2007 r. stanowi 28% planowanych dochodów w 2007 r., co spełnia postanowienia art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr.249, poz. 2104 ze zm.)

Po uwzględnieniu w 2007r. planowanych przychodów z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, planowanych rozchodów z tytułu spłat rat kredytów i pożyczek, oraz prognozowanych dochodów:

1. Przewidywana spłata rat pożyczek i kredytów, wraz z odsetkami stanowi w: – 2007 r. – 6,94%, 2008 r. – 6,35%, 2009 r. – 11,31%, 2010 r. – 3,97%, 2011 r. – 3,46%,

2012 r. – 1,32%, 2013 r. – 1,26% prognozowanych dochodów.

2. Przewidywany dług nominalny na koniec roku stanowi: 2007 r. – 28%, 2008 r. – 21,37%, 2009 r. – 16,06%, 2010 r. – 8,85%, 2011 r. – 5,31%, 2012 r. – 3,94%, 2013 r. – 2,65% prognozowanych dochodów.

Zatem na dzień wydania opinii w 2007r. zostaną spełnione wymogi art. 169 i art. 170 ustawy z 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) *Ryszard Aukstulewicz*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie czternastu dni od daty doręczenia uchwały.

1816

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 9 maja 2007 r.

o ogłoszeniu rejestru domów pomocy społecznej

Na podstawie art. 57 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.), ogłaszam rejestr domów pomocy społecznej mających siedzi-

bę na terenie województwa wielkopolskiego, stanowiący załącznik do obwieszczenia.

W. z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Paweł Rożyński*

REJESTR DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ

Lp.	Nazwa i profil jednostki	Adres	Liczba miejsc	Koszt utrzymania mieszkańca w 2007 r.	Powiat	Nr w Rejestrze	Organ lub podmiot prowadzący jednostkę	Rodzaj zezwolenia
1.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	ul. Sielska 13 (82 miejsca) 61-129 Poznań tel. 06 1-866-37-33 061-661-53-36 oddział ul. Mińska 14 (58 miejsc) 61-049 Poznań tel. 06 1-879-26-62	140	2.054,81 zł	Miasto Poznań	1	Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo Prowincja Chełmno-Poznań	Zezwolenie
2.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	ul. Poznańska 29 64-200 Wolsztyn tel. 068-384-36-04	75	1.909,97 zł	Wolsztyński	2	Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo Prowincja Chełmno-Poznań	Zezwolenie
3.	Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Wielka Wieś 47 64-225 Kopanica tel. 068-384-05-70	60	1.943,85 zł	Wolsztyński	3	Zgromadzenie Sióstr Opatrności Bożej w Grodzisku Mazowieckim	Zezwolenie
4.	Zespół Domów Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku (100 miejsc), dla osób przewlekle somatycznie chorych (100 miejsc), dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie (80 miejsc) i osób niepełnosprawnych fizycznie (100 miejsc)	certyfi kat systemu jakości ISO i zarządzania jakością IQNet ul. Staszica 2 64-730 Wieleń tel. 067-256-10-33	380	1.949,83 zł	Czarnkowsko-Trzcianecki	4	Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi Prowincja św. Józefa w Poznaniu	Zezwolenie
5.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych oraz osób przewlekle psychicznie chorych	Psary ul. Kaliska 3 63-405 Sieroszewice tel. 062-739-60-84 062-739-63-15	166	1.996,11 zł	Ostrowski	5	Zarząd Powiatu Ostrowskiego	Warunkowe zezwolenie
6.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	ul. Partyzancka 8 63-400 Ostrów Wlkp. tel. 062-736-42-54	70	1.916,60 zł	Ostrowski	6	Zarząd Powiatu Ostrowskiego	Warunkowe zezwolenie
7.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych	ul. 27 stycznia 41 64-980 Trzcianka tel. 067-216-23-66	100	2.139,00 zł	Czarnkowsko - Trzcianecki	7	Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego	Zezwolenie
8.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	ul. Ujska 47 64-800 Chodzież tel. 067-282-14-09 067-282-97-39	120	1.931,46 zł	Chodzieski	8	Zarząd Powiatu Chodzieskiego	Zezwolenie

9.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych	Fabianów ul. Pleszewska 2 63-330 Dobrzyca tel. 062-741-40-97	107	2.060,00 zł	Pleszewski	9	Zarząd Powiatu Pleszewskiego	Zezwolenie
10.	Dom Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku	ul. Korczaka 1 64-100 Leszno tel. 065-529-49-04	36	1.856,00 zł	Miasto Leszno	10	Zarząd Miasta Leszna	Zezwolenie
11.	Dom Pomocy Społecznej dla osób starych (40 miejsc) i dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie (100 miejsc)	Piłka – Zamyślin 64-400 Międzychód tel. 095-717-31-94	140	1.998,43 zł	Międzychodzki	11	Zarząd Powiatu Międzychodzkiego	Warunkowe zezwolenie
12.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Pakówka 42 63-940 Bojanowo tel. 065-545-63-58	170	1.979,00 zł	Rawicki	12	Zarząd Powiatu Rawickiego	Warunkowe zezwolenie
13.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych	Skubarczewo 4 62-436 Orchowo tel. 063-268-80-44 063-268-80-37	51	1 857,96 zł	Słupecki	13	Zarząd Powiatu Słupeckiego	Zezwolenie
14.	Dom Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku	ul. Wrześcińska 21 62-200 Gniezno tel. 061-426-11-45	62	1.790,66 zł	Gnieźniński	14	Zarząd Powiatu Gnieźnińskiego	Zezwolenie
15.	Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	ul. Mickiewicza 21 63-760 Zduny tel. 062-721-57-26	70	1.876,11 zł	Krotoszyński	15	Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo Prowincja Chełmno-Poznań	Warunkowe zezwolenie
16.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	Chumiętki 22 63-840 Krobia tel. 065-571-17-17	114	1.752,00 zł	Gostyński	16	Zarząd Powiatu Gostyńskiego	Zezwolenie
17.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Chwałkowo 63-840 Krobia tel. 065-571-17-06, 065-571-19-53	67	2.090,00 zł	Gostyński	17	Zarząd Powiatu Gostyńskiego	Zezwolenie
18.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	ul. Poniatowskiego 21 62-600 Koło tel. 063-272-06-08	125	2.190,00 zł	Kolski	18	Zarząd Powiatu Kolskiego	Warunkowe zezwolenie
19.	Zespół Domów Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych (60 miejsc) i przewlekle psychicznie chorych (55 miejsc)	Baszków 112 63-760 Zduny tel. 062-721-12-06 062-721-11-76	115	1 950,00 zł	Krotoszyński	19	Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego	Zezwolenie
20.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	ul. Kasztanowa 45 64-707 Gębice tel. 067-255-14-24	55	2.250,00 zł	Czarnkowsko-Trzcianecki	20	Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego	Warunkowe zezwolenie
21.	Dom Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku	ul. Blizna 55 62- 600 Koło tel. 063-272-29-77	53	1.888,00 zł	Kolski	22	Zgromadzenie Sióstr Małych Misjonarek Miłosierdzia (Orionistek) w Zalesiu Górnym	Zezwolenie
22.	Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Rzadkowo 79 64- 810 Kaczory tel. 067-283-11-39,	66	2.463,28 zł	Piński	23	Zarząd Powiatu Pińskiego	Zezwolenie

23.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych	Rogowo 24 63-840 Krobia tel. 065-571-11-06	90	2.008,00 zł	Gostyński	24	Zarząd Powiatu Gostyńskiego	Zezwolenie
24.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	ul. Winiarska 26 62-800 Kalisz tel. 062-767-30-16 lub 17	180	1.852,53 zł	Miasto Kalisz	25	Zarząd Miasta Kalisza	Warunkowe zezwolenie
25.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	ul. T. Sikorskiego 1 63-507 Kobyła Góra tel. 062-731-64-36	156	1 862,00 zł	Ostrzeszowski	26	Zarząd Powiatu Ostrzeszowskiego	Warunkowe zezwolenie
26.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych	Kochłowy 1 63-500 Ostrzeszów tel. 062-732-07-05	80	1.536,64 zł	Ostrzeszowski	27	Zarząd Powiatu Ostrzeszowskiego	Zezwolenie
27.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	89-311 Falmierowo tel. 067-286-32-26	80	2.029,34 zł	Piński	28	Zarząd Powiatu Pińskiego	Warunkowe zezwolenie
28.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	Marszałki 15 63-520 Grabów n. Prosną tel. 062-732-07-00	140	1.617,20 zł	Ostrzeszowski	29	Zarząd Powiatu Ostrzeszowskiego	Zezwolenie
29.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych	ul. Fryderyka Chopina 9 64-730 Wieleń tel. 067-256-10-55	60	2.339,00 zł	Czarnkowsko - Trzcianecki	30	Zarząd Powiatu Czarnkowsko - Trzcianeckiego	Zezwolenie
30.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych (28 miejsc) i osób przewlekle psychicznie chorych (182 miejsca)	Skęcnie 58 62-730 Dobra tel. 063-278-38-71	210	1.905,25 zł	Turecki	31	Zarząd Powiatu Tureckiego	Zezwolenie
31.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	ul. Południowa 1 62-510 Konin tel. 063-243-38-14	115	1.830,00 zł	Miasto Konin	32	Zarząd Miasta Konina	Zezwolenie
32.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Dębno 27 89-310 Łobżenica tel. 067-286-18-20	120	2.487,59 zł	Piński	33	Zarząd Powiatu Pińskiego	Warunkowe zezwolenie
33.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie i osób przewlekle somatycznie chorych	ul. Kościelna 46 62-561 Ślesin tel. 063-270-41-37, 063-270-52-00	100	2.393,17 zł	Koniński	34	Zarząd Powiatu Konińskiego	Warunkowe zezwolenie
34.	Dom Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku	ul. Leśne Zacisze 2 Lisówki 62-070 Dopiewo tel. 061-814-80-49	100	2.674,39 zł	Poznański ziemski	35	Zarząd Powiatu Poznańskiego	Zezwolenie
35.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Chlebno 89-310 Łobżenica tel. 067-286-00-14	80	2.147,02 zł	Piński	36	Zarząd Powiatu Pińskiego	Warunkowe zezwolenie
36.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	Rzeczka 87 63-600 Kępno tel. 062-79-14-175	68	1.897,00 zł	Kępiński	37	Zarząd Powiatu Kępińskiego	Zezwolenie
37.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	ul. Konarskiego 11/13 61-114 Poznań tel. 061-877-57-51	96	2.372,55 zł	Miasto Poznań	38	Zarząd Miasta Poznania	Warunkowe zezwolenie

38.	Dom Pomocy Społecznej dla osób starych	ul. Bukowska 27/29 61-501 Poznań tel. 061-848-07-09	155	2.396,18 zł	Miasto Poznań	39	Zarząd Miasta Poznania	Warunkowe zezwolenie
39.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	ul. Niedzialkowskiego 22 61-578 Poznań tel. 061-833-19-41	35	2.910,47 zł	Miasto Poznań	40	Zarząd Miasta Poznania	Warunkowe zezwolenie
40.	Dom Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku	ul. Ugory 18/20 61-623 Poznań tel. 061-820-13-31	148	2.201,66 zł	Miasto Poznań	41	Zarząd Miasta Poznania	Warunkowe zezwolenie
41.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Zimnowoda 17 63-810 Borek Wilkp. tel. 065-571-66-83	46	2.249,00 zł	Gostyński	42	Zarząd Powiatu Gostyńskiego	Zezwolenie
42.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	ul. Pułaskiego 1 62-420 Strzałkowo tel. 063-275-08-47	130	1.877,28 zł	Stupecki	43	Zarząd Powiatu Stupeckiego	Warunkowe zezwolenie
43.	Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Broniszewice 91 63-304 Czermiń tel. 062-741-64-26	56	2.074,00 zł	Pleszewski	44	Zgromadzenie Sióstr św. Dominika w Krakowie	Zezwolenie
44.	Dom Pomocy Społecznej dla osób niepełnosprawnych fizycznie	Jarogniewice ul. Poznańska 25 64 – 020 Czempień tel. 061-282-70-11 lub 27	67	2.255,40 zł	Kościański	45	Zarząd Powiatu Kościańskiego	Warunkowe zezwolenie
45.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	ul. Lidmanowskiego 4 62-410 Zagórz tel. 063-276-10-23	80	1.990,32 zł	Stupecki	46	Zarząd Powiatu Stupeckiego	Zezwolenie
46.	Dom Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku	ul. Ks. Wacława Błazińskiego 96 62-850 Lisków tel. 062-763-48-19	35	1.622,91 zł	Kaliski	47	Zarząd Powiatu Kaliskiego	Zezwolenie
47.	Dom Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku	ul. Pokrzywno 1 61-315 Poznań tel. 061-879-83-81	35	2.378,40 zł	Miasto Poznań	48	Zgromadzenie Sióstr Urszulanek U.R. w Warszawie	Zezwolenie
48.	Zespół Domów Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych (148 miejsc) i osób przewlekle psychicznie chorych (92 miejsca)	ul. Plac Wolności im. Jana Pawła II 5 63-300 Pleszew tel. 062-742-11-03	240	2.020,00 zł	Pleszewski	49	Zarząd Powiatu Pleszewskiego	Zezwolenie
49.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	ul. 11. Listopada 40 64-920 Piła tel. 067-212-26-43	70	2.045,81 zł	Piński	50	Zarząd Powiatu Pińskiego	Zezwolenie
50.	Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	ul. św. Rocha 13 61-142 Poznań tel. 061-877-34-03, 061-879-06-47	60	2.439,42 zł	Miasto Poznań	51	Zgromadzenie Córki Matki Bożej Bolesnej „Serafitki” w Poznaniu	Zezwolenie
51.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	ul. Szkolna 25 52-300 Września tel. 061-436-60-798	42	2.255,52 zł	Wrzesiński	52	Zarząd Powiatu Wrzesińskiego	Warunkowe zezwolenie
52.	Dom Pomocy Społecznej dla osób starych	Srebrna Góra 62-120 Wapno tel. 067-261-14-65 lub 81	60	2.004,43 zł	Wągrowiecki	53	Zarząd Powiatu Wągrowieckiego	Warunkowe zezwolenie

53.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych	Osiek 54 63-920 Pakośław tel. 065-547-83-31	77	2.136,00 zł	Rawicki	54	Zarząd Powiatu Rawickiego	Zezwolenie
54.	Dom Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku	64-412 Łęczeczki gm. Chrzypsko Wielkie tel. 061-295-12-56	135	2.092,41 zł	Międzychodzki	55	Zarząd Powiatu Międzychodzkiego	Zezwolenie
55.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Pożarowo 64-510 Wronki tel. 067-254-72-06	70	1.763,72 zł	Szamotulski	56	Zarząd Powiatu Szamotulskiego	Warunkowe zezwolenie
56.	Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	62-213 Łopienno 119 gm. Mieszyń tel. 061-427-08-90	50	2.025,10 zł	Gnieźniński	57	Zgromadzenie Sióstr św. Elżbiety Prowincja Poznańska	Zezwolenie
57.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych	Mościszki 64-010 Krzywiń tel. 065-517-73-10 lub 11	65	2.410,00 zł	Kościański	58	Zarząd Powiatu Kościańskiego	Warunkowe zezwolenie
58.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	ul. Farna 16 63-100 Śrem tel. 061-283-03-69	86	2.014,02 zł	Śremski	59	Zarząd Powiatu Śremskiego	Warunkowe zezwolenie
59.	Dom Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku	Gminno-Miejskie Centrum Pomocy „Wiara-Nadzieja-Miłość” ul. Raszkowska 36 63-430 Odolanów tel. 062-733-25-90	15	1.892,02 zł	Ostrowski	60	Rada Gminy i Miasta Odolanowa	Zezwolenie
60.	Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	ul. Szkolna 15 Mielżyn 62-230 Witkowo tel. 061-477-50-02	78	2.023,00 zł	Gnieźniński	61	Zgromadzenie Sióstr św. Dominika z siedzibą w Krakowie	Zezwolenie
61.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	ul. Szamotulska 9 Nowa Wieś 64-510 Wronki tel. 067-254-35-16	85	1.985,49 zł	Szamotulski	62	Zarząd Powiatu Szamotulskiego	Warunkowe zezwolenie
62.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Chojno 64-510 Wronki tel. 067-254-71-79	48	2.214,10 zł	Szamotulski	63	Zarząd Powiatu Szamotulskiego	Warunkowe zezwolenie
63.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Zakrzew 52 63-230 Witaszyce tel. 062-740-14-34	110	2.664,19 zł	Jarociński	64	Zarząd Powiatu Jarocińskiego	Zezwolenie
64.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	Psarskie ul. Owocowa 8 63-100 Śrem tel. 061-283-44-81	120	2.037,95 zł	Śremski	65	Zarząd Powiatu Śremskiego	Zezwolenie
65.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	ul. Zbąszyńska 8 64-212 Siedlec tel. 068-384-85-76	21	2.870,42 zł	Wolsztyński	66	Gmina Siedlec	Warunkowe zezwolenie

1817

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr WCC/59-ZTO/272/W/OPO/2007/MP. Nr PCC/6 1 -ZTO/272/W/OPO/2007/MP

W dniu 4 maja 2007 r. na wniosek Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej sp. z o.o. siedzibą w Lesznie ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił przedłużyć termin ważności koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu oraz dystrybucji ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzjami z 25 września 1998 r. nr WCC/59/272/U/OT-5/98/RO, nr PCC/61/272/U/OT-5/98/RO zmienionymi decyzjami: z 8 kwietnia 1999 r. nr WCC/59A/272/U/OT-5/99, z 14 lipca 1999 r. nr PCC/61/S/272/U/3/99, z 21 października 1999 r. nr PCC/61A/272/W/3/RW, z 28 lipca 2000 r. nr WCC/59B/272/W/3/2000/ZJ, z 17 października 2001 r. nr PCC/61B/272/W/3/2001/BK, z 24 września 2003 r. nr WCC/59C/272/W/OPO/2003/AJ, z 2 marca 2005 r. nr WCC/59D/272/W/OPO/2005/AJ, nr PCC/61C/272/W/OPO/2005/AJ, z 4 listopada 2005 r. nr WCC/59E/272/W/OPO/2005/AJ, z 2 lutego 2007 r. nr WCC/59F/272/W/OPO/2007/AJ udzielono Miejskiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie, koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 30 września 2008 r.

Pismem z 20 marca 2007 r. znak FO/1691/070/272/07, uzupełnionym pismem z 10 kwietnia 2007 r. znak FO/1996/070/322/07, Koncesjonariusz, zgodnie z art. 39 ustawy - Prawo energetyczne, wniósł o przedłużenie terminu ważności koncesji na wytwarzanie i dystrybucję ciepła do 31 grudnia 2025 r.

Zgodnie z art. 17 ustawy z 4 marca 2005 r. o zmianie ustawy - Prawo energetyczne oraz ustawy -Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2005 r. Nr 62, poz. 552) koncesje wydane na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji energii stały się z dniem wejścia w życie tej ustawy (tj. 4 maja 2005 r.) koncesjami na przesyłanie lub dystrybucję, stosownie do zakresu prowadzonej działalności gospodarczej przez przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się przesyłaniem lub dystrybucją energii.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia infor-

macji niezbędnych do przedłużenia terminu obowiązywania koncesji. Ponadto w związku z wejściem w życie ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 ze zm.) oraz nowelizacją ustawy - Prawo energetyczne, ze względu na liczne zmiany w przytoczonych ustawach, które zaistniały w okresie obowiązywania koncesji konieczna stała się zmiana treści zapisów „Warunki prowadzenia działalności”, określonych w punkcie 2 decyzji, którymi udzielono Przedsiębiorcy koncesji. Wobec powyższego zwrócono się do Przedsiębiorcy o wyrażenie zgody na wprowadzenie powyższej zmiany, co uczynił, wnosząc jednocześnie o przedłużenie terminu ważności koncesji do 31 grudnia 2025 r.

Na podstawie analizy zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że Koncesjonariusz:

- 1) spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, a w szczególności dysponuje środkami finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności, ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności,
- 2) nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe ani nie znajduje się w likwidacji.

Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy -Prawo energetyczne.

Warunki wykonywania działalności objętej koncesją zostały określone zgodnie z art. 37 ustawy -Prawo energetyczne.

Okres ważności koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła został przedłużony do 31 grudnia 2025 r., zgodnie z wnioskiem Koncesjonariusza i art. 36 ustawy - Prawo energetyczne.

Na podstawie art. 36, art. 39 i art. 41 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i nr 52, poz. 343) oraz na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr

153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z 25 września 1998 r. nr WCC/59/272/U/OT-5/98/RO, nr PCC/61/272/U/OT-5/98/RO, którymi to decyzjami udzielił koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła, poprzez przedłużenie

terminu ich ważności oraz określenie nowych warunków wykonywania działalności koncesjonowanej.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Zastępcą Dyrektora
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) *Irena Gruszka*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa
