



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 maja 2007 r.

Nr 66

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1721 – nr 13/07 z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Kłecko 3

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1722 – nr 80/07 z dnia 19 kwietnia 2007 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy Dolsk 8

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1723 – nr III/12/06 Rady Gminy Bralin z dnia 12 grudnia 2006 r. w sprawie wysokości opłaty targowej na terenie gminy Bralin 9
- 1724 – nr 33/06 Rady Gminy Opatówek z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zwolnienia z obowiązku wniesienia opłaty administracyjnej za wpis do ewidencji działalności gospodarczej w 2007 roku 9
- 1725 – nr IV/18/2006 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zasad, trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli 10
- 1726 – nr V/28/07 Rady Gminy Bralin z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie zmian w uchwale nr III/12/06 Rady Gminy Bralin z dnia 12 grudnia 2006 r. w sprawie wysokości opłaty targowej na terenie gminy Bralin 11
- 1727 – nr VI/29/07 Rady Gminy Bralin z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2007 12
- 1728 – nr VI/74/2007 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Serbinowska – Młynarska II” 23
- 1729 – nr IV/35/2007 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania 30
- 1730 – nr VI/49/07 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy Śmigiel 31
- 1731 – nr IV/28/07 Rady Miejskiej Gminy Kiecko z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 36
- 1732 – nr VI/38/2007 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie stypendiów sportowych przyznawanych przez Miasto i Gminę Krotoszyn za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym .. 39
- 1733 – nr VI/38/2007 Rady Gminy Pępowo z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości dróg 45
- 1734 – nr VI/27/2007 Rady Gminy Perzów z dnia 9 marca 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 45
- 1735 – nr V/30/07 Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości, podatku od posiadania psów 50
- 1736 – nr VI/54/07 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 16 marca 2007 r. w sprawie przepisów porządkowych regulujących zasady używania (detonowania) materiałów pirotechnicznych o charakterze widowiskowym 51

1737	– nr X/72/V/2007 Rady Miasta Poznania z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Szczepankowo - rejon ul. Widawskiej” w Poznaniu	52
1738	– nr X/74/V/2007 Rady Miasta Poznania z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustanowienia zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy środkami komunikacji miejskiej w Poznaniu	60
1739	– nr V/24/2007 Rady Miejskiej w Stawiszynie z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/145/2005 z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów	61
1740	– nr V/36/2007 Rady Gminy Gołuchów z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2007	62
1741	– nr V/377/2007 Rady Gminy Gołuchów z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały o zwolnieniach z podatku od nieruchomości na 2007 rok.....	79
1742	– nr VI/33/07 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą	79
1743	– nr VI/34/07 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla podmiotów, które po raz pierwszy rozpoczęły działalność gospodarczą	81
1744	– nr VII/45/2007 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie nadania nowej nazwy ulicy na terenie miasta Krotoszyna	82
1745	– nr VII/48/2007 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.....	84
1746	– nr VII/51/2007 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie inkasa podatku i opłat lokalnych.....	92
1747	– nr VII/54/2007 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/14/2006 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i zwolnień	93
1748	– nr IX/37/2007 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 29 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XII/72/2003 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 25 września 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej na terenie gminy Kępno oraz sposobu jej poboru	93
1749	– nr IX/38/2007 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 29 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XXV/151/2004 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie podatku od posiadania psów.....	94
1750	– nr IX/39/2007 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie ustalenia zasad poboru podatku rolnego i leśnego	95
1751	– nr IX/40/2007 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 29 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XXV/150/2004 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie podatku od nieruchomości.....	96
1752	– nr VI/37/07 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków wykonywanych na terenie gminy Kiszkowo	97
1753	– nr VI/24/07 Rady Gminy Kobyła Góra z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zwolnienia osób bezrobotnych z opłaty od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	101
1754	– nr VI/25/07 Rady Gminy Kobyła Góra z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/195/05 Rady gminy Kobyła Góra z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kobyła Góra	101
1755	– nr V/26/2007 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/126/2001 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie inkasa podatków na obszarze gminy Rozdrażew	102

UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN ZIEMI PLESZEWSKIEJ

1756	– nr I/5/2007 z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu na 2007 r.	102
-------------	--	-----

1721

ROZPORZĄDZENIE Nr 13/07 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 20 kwietnia 2007 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Kłecko

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, Nr 170, poz. 1217 z 2006 r., Nr 227, poz. 1658, Nr 21, poz. 125 z 2007 r.) zarządza się, co następuje:

§1. Wyznacza się aglomerację Kłecko o równoważnej liczbie mieszkańców 4.300.

§2. 1. Aglomeracja Kłecko obejmuje swym zasięgiem tereny objęte systemem kanalizacji zbiorczej zakończonym oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w Kłecku, położone w powiecie gnieźnieńskim, w gminie Kłecko.

2. Obszar aglomeracji Kłecko wyznacza się na terenie poniżej wymienionych miejscowości w oznaczonych na planie granicach: miasto Kłecko, Wilkowyja, Polska Wieś, Waliszewo, Komorowo, Dziećmiarki, Sulin, Czechy, Bielawy, Pruchnowo.

3. Obszar i granice aglomeracji Kłecko są oznaczone na mapie w skali 1:25.000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

OBSZAR I GRANICE AGLOMERACJI

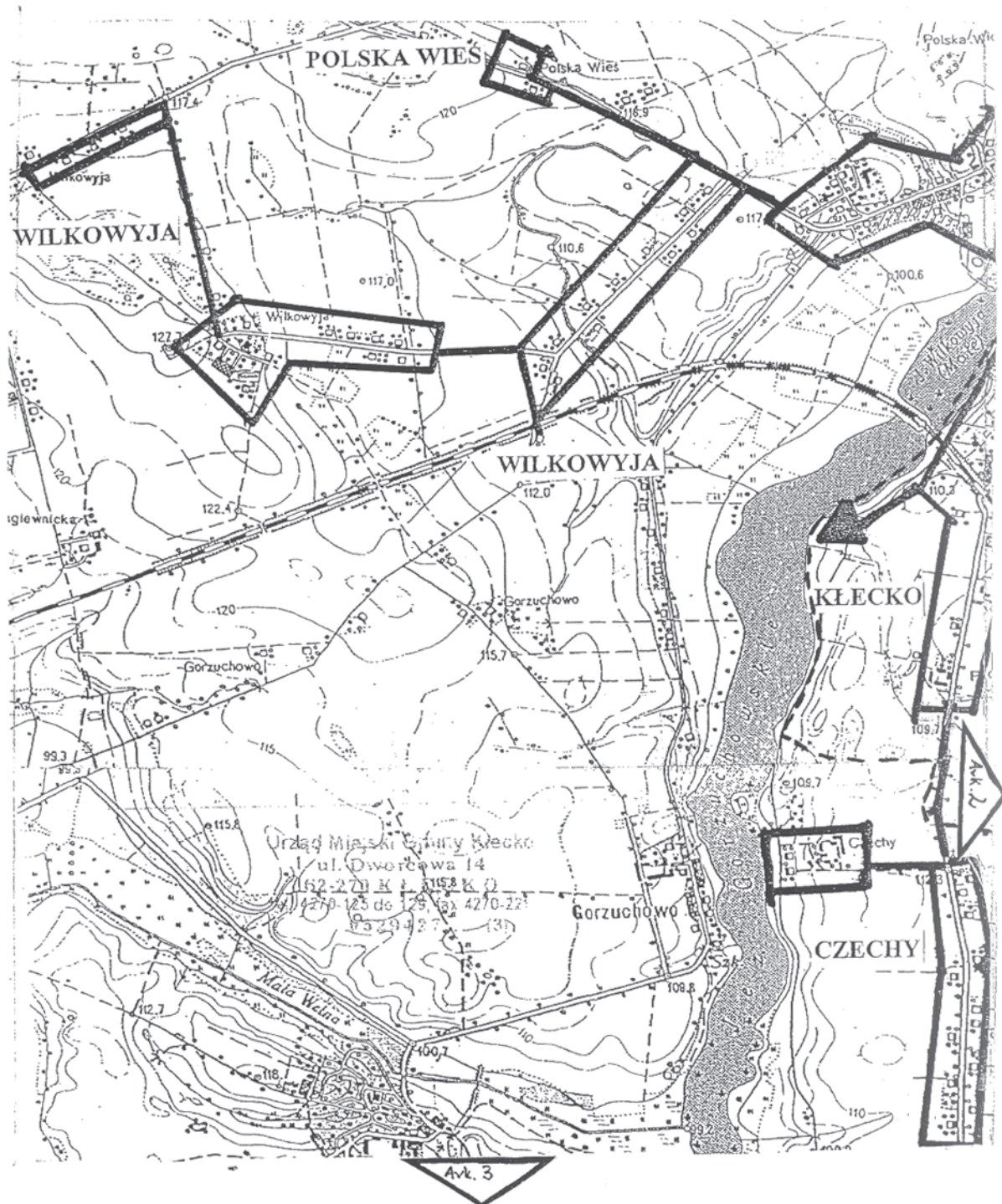
MAPA W SKALI 1 : 25 000

1 _____ 2 km

KŁECKO

Załącznik do rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego
nr 13 /07 z dnia 20 kwietnia 2007 r.

Ark. 1



OBSZAR I GRANICE AGLOMERACJI

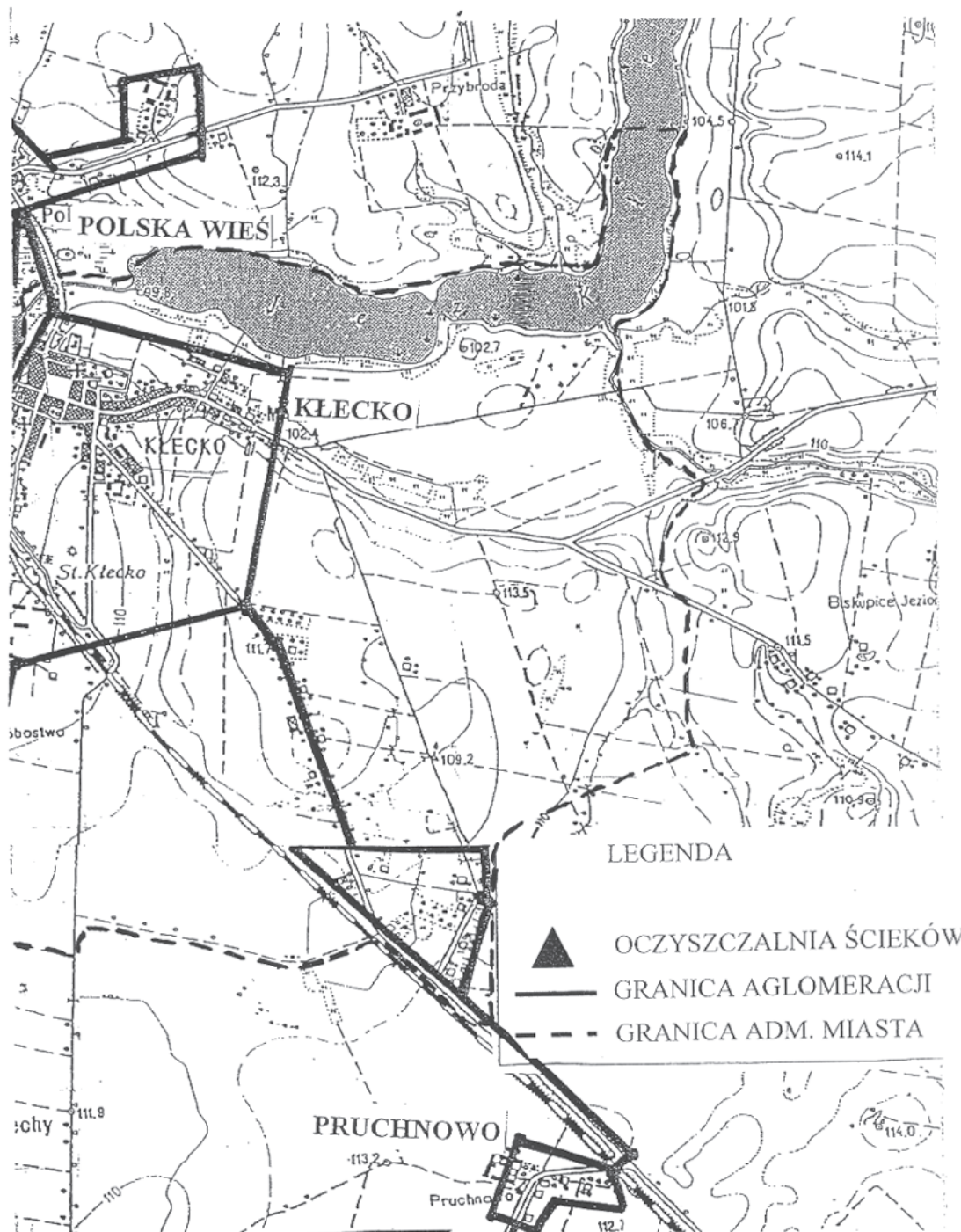
MAPA W SKALI 1 : 25 000

1 2 km

KLECKO

Załącznik do rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego
nr 13.../07 z dnia 20 kwietnia 2007 r.

Ark. 2



OBSZAR I GRANICE AGLOMERACJI

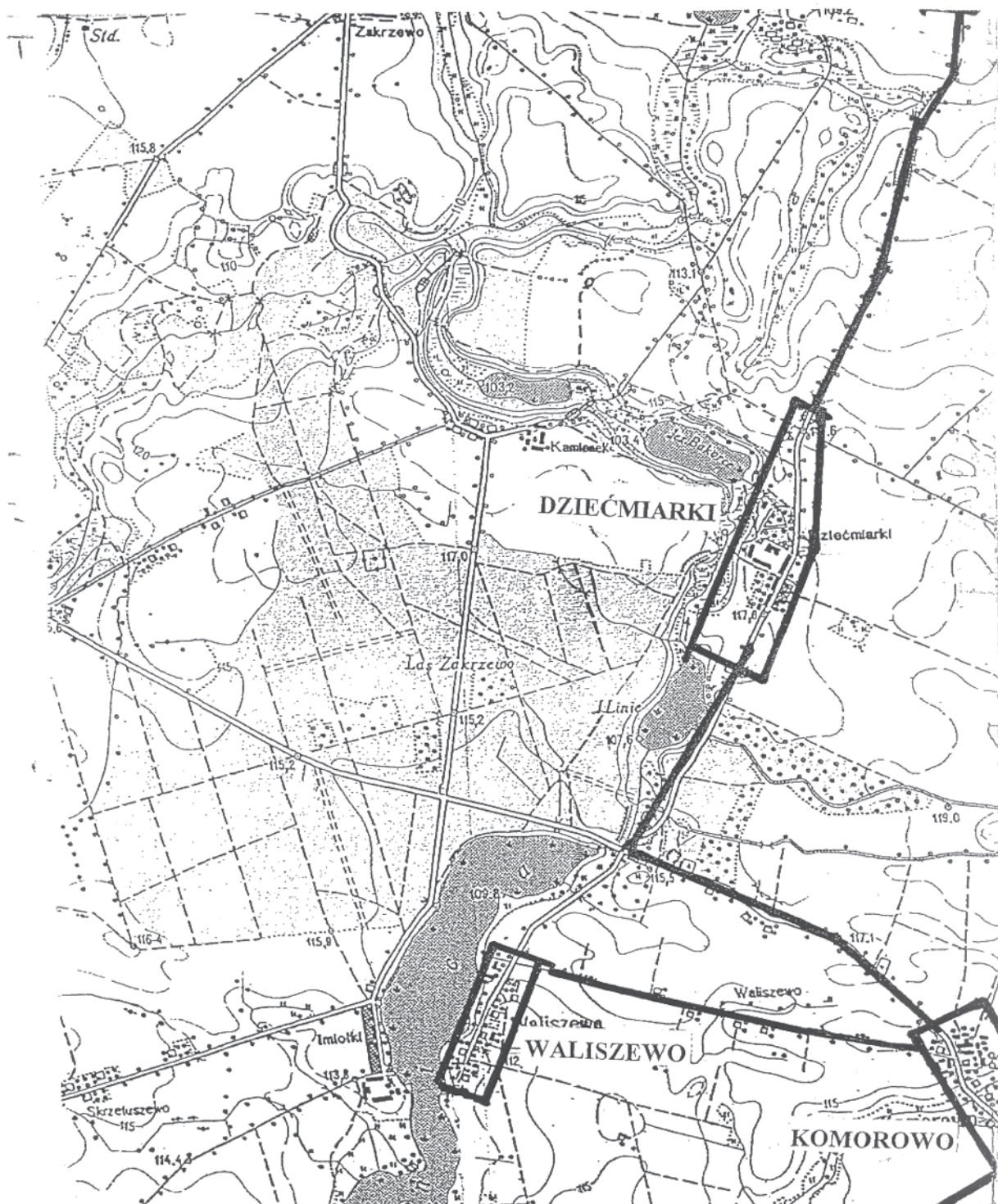
MAPA W SKALI 1 : 25 000

1 _____ 2 km

KŁECKO

Załącznik do rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego
nr 13 /07 z dnia 20 kwietnia 2007 r.

Ark. 3



OBSZAR I GRANICE AGLOMERACJI

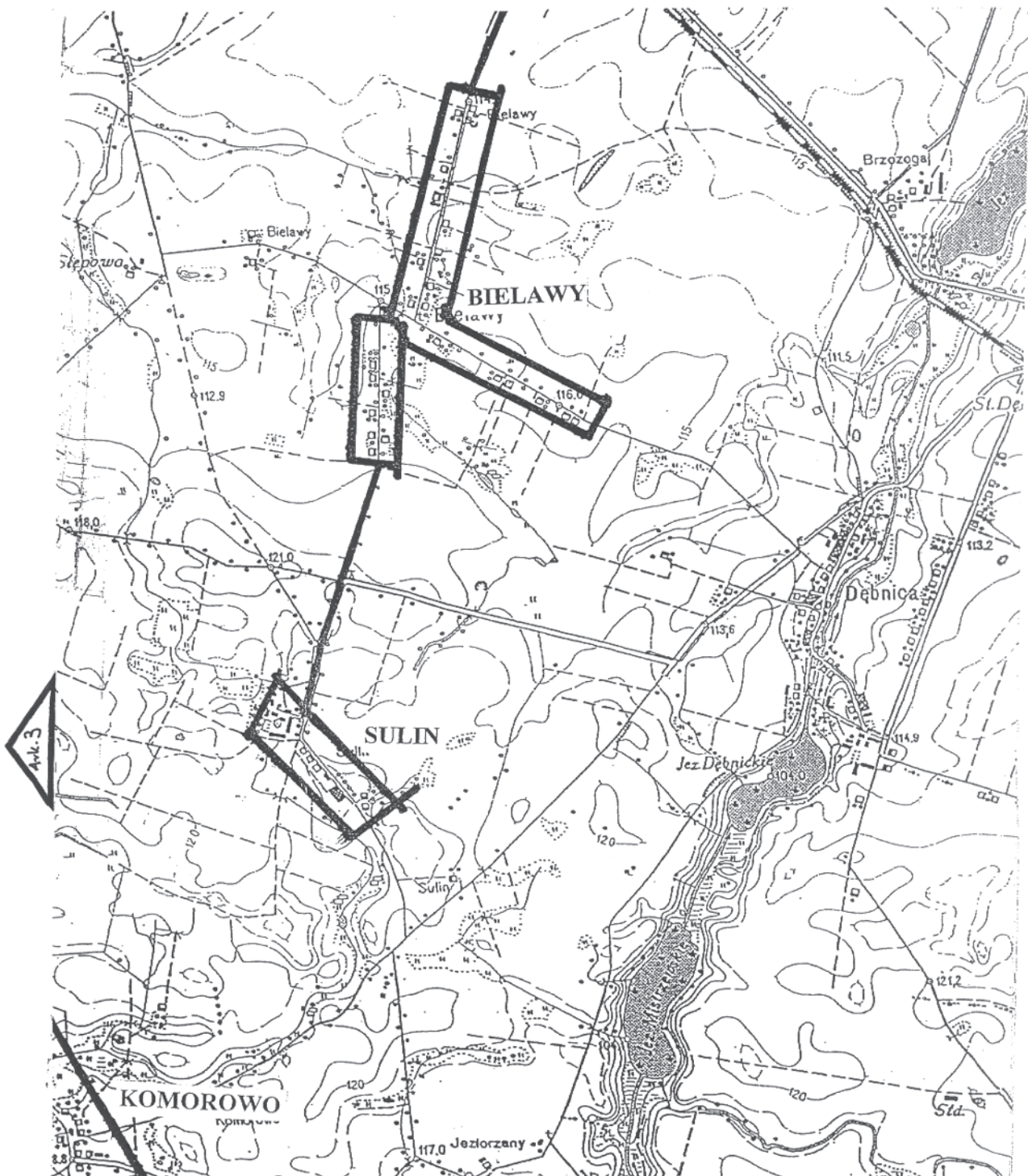
MAPA W SKALI 1 : 25 000

1 _____ 2 km

KŁECKO

Załącznik do rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego
nr 13./07 z dnia 20 kwietnia 2007 r.

Ark. 4



1722

ZARZĄDZENIE Nr 80/07 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 19 kwietnia 2007 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy Dolsk

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miasta i Gminy Dolsk dla wyboru jednego radnego w trymandatowym okręgu wyborczym Nr 1 obejmującym miasto Dolsk i dla wyboru jednego radnego w jednomandatowym okręgu wyborczym nr 4 obejmującym wsie: Gawrony, Międzychód i Pinka.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 1 lipca 2007 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

Załącznik
do Zarządzenia Nr 80/07
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 19 kwietnia 2007 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY MIASTA I GMINY DOLSK

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 2 maja 2007 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy Dolsk w okręgu wyborczym nr 1 oraz w okręgu wyborczym nr 4
do 12 maja 2007 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgach wyborczych, ich granicach, numerach i liczbie wybieranych radnych oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Dolsku - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Lesznie o utworzeniu komitetu wyborczego
do 14 maja 2007 r.	- zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Lesznie kandydatów na członków Miejskiej Komisji Wyborczej
do 17 maja 2007 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Lesznie Miejskiej Komisji Wyborczej w Dolsku
do 1 czerwca 2007 r. do godz. 24.00	- zgłoszenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Dolsku list kandydatów na radnych w okręgu wyborczym Nr 1 oraz okręgu wyborczym nr 4
do 1 czerwca 2007 r.	- zgłaszanie burmistrzowi kandydatów na członków obwodowej komisji wyborczej
do 10 czerwca 2007 r.	- powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą składu obwodowej komisji wyborczej, podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 16 czerwca 2007 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Dolsku o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierające numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 17 czerwca 2007 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Miasta i Gminy
29 czerwca 2007 r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
Do 30 czerwca 2007 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
1 lipca 2007 r.	- głosowanie od 6. ⁰⁰ - 20. ⁰⁰

1723

UCHWAŁA III/12/06 RADY GMINY BRALIN

z dnia 12 grudnia 2006 r.

w sprawie wysokości opłaty targowej na terenie Gminy Bralin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 19 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) uchwała się co następuje:

§1. Określa się dzienną wysokość stawki opłaty targowej od osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach położonych na terenie Gminy Bralin w wysokości:

- 1) 10 - od sprzedaży z oznaczonego stanowiska, środka transportu.
- 2) 2 - od sprzedaży z ręki, kosza, skrzynki.

§2. 1. Pobór opłaty, o której mowa w §1 w drodze inkasa dokonywany będzie przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Bralinie.

§3. Traci moc uchwała Nr XVI/ 61/03 Rady Gminy Bralin z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłaty targowej na terenie Gminy Bralin.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

§6. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Marek Fras*

1724

UCHWAŁA Nr 33/06 RADY GMINY OPATÓWEK

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie zwolnienia z obowiązku wniesienia opłaty administracyjnej za wpis do ewidencji działalności gospodarczej w 2007 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 roku - Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) w związku z art. 66 pkt 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173, poz. 1808) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Zwalnia się w 2007 roku z obowiązku wnoszenia opłaty administracyjnej za wpis do ewidencji działalności gospodarczej, składany przez osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kaliszu.

2. Ze zwolnienia z opłaty za wpis do ewidencji działalności gospodarczej można skorzystać tylko raz.

§2. 1. Podstawą zwolnienia, o którym mowa w §1 ust. 1 będzie przedłożenie zaświadczenia określonego w punkcie 1 lub 2:

- 1) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu potwierdzające fakt figurowania zgłaszającego w rejestrze jako osoby bezrobotnej,
- 2) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu potwierdzające fakt figurowania zgłaszającego w rejestrze bezrobotnych i rozliczenia się z otrzymanych z Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 winno być wystawione w ciągu 14 dni przed datą złożenia zgłoszenia, o którym mowa w §1 ust. 1 oraz winno zawierać imię i nazwisko osoby bezrobotnej oraz jej adres.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatówek.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Opatówek
(-) mgr Andrzej Michalski

1725

UCHWAŁA Nr IV/18/2006 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie zasad, trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90 ust. 2b i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Dotacja z budżetu Gminy Swarzędz na prowadzenie przedszkoli niepublicznych udzielana jest osobom fizycznym i prawnym, posiadającym wpis do ewidencji przedszkoli niepublicznych, prowadzonej przez Gminę Swarzędz.

§2. Dotacja udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole, złożony do Burmistrza Miasta i Gminy, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę przedszkola,
- 2) imię i nazwisko osoby prowadzącej przedszkole oraz jej adres,
- 3) numer i datę wpisu do ewidencji przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez Gminę Swarzędz,
- 4) planowaną liczbę dzieci uczęszczającą do przedszkola w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy,
- 5) zobowiązanie do informowania o zmianie liczby dzieci,
- 6) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

§4. 1. Przedszkola wymienione w §1 uchwały otrzymują dotację na każde dziecko w wysokości 75% planowanych w budżecie gminy wydatków bieżących, w przeliczeniu na jedno dziecko w gminnych przedszkolach, które poniesie Gmina Swarzędz w roku udzielania dotacji.

2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej między Gminą Swarzędz, a osobą prowadzącą dotowane przedszkole.

3. Umowa, o której mowa w ust. 2 powinna zawierać:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) określenie czasu na jaki umowa jest zawarta,
- 3) wysokość należnej dotacji oraz termin jej otrzymania,
- 4) tryb kontroli sposobu wykorzystania dotacji,
- 5) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia ewidencji liczby dzieci,
- 6) sposobu rozliczania udzielonej dotacji z uwzględnieniem zasad określonych niniejszą uchwałą.

4. Umowę z dotowanym przedszkolem zawiera się na okres jednego roku budżetowego.

5. Środki finansowe objęte dotacją przekazywane są w 12 transzach do 10 dnia każdego miesiąca, na wskazany w umowie rachunek bankowy dotowanego przedszkola.

6. Dotację należy wydatkować zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

7. W celu prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji, dotowane przedszkola sporządzają rozliczenie za okres jednego kwartału.

8. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 7, przekazywane jest Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału kalendarzowego, z uwzględnieniem aktualnej liczby dzieci.

9. Dotacja niewykorzystana zgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na konto urzędu wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji.

§5. Kontrolę nad prawidłowością sposobu wykorzystania dotacji sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) mgr Piotr Choryński

1726

UCHWAŁA Nr V/28/07 RADY GMINY BRALIN

z dnia 30 stycznia 2007 r.

**w sprawie zmian w uchwale Nr III/12/06 Rady Gminy Bralin z dnia 12 grudnia 2006r.
w sprawie wysokości opłaty targowej na terenie Gminy Bralin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 19 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) uchwała się co następuje:

§1. §2 uchwały Nr III/12/06 Rady Gminy Bralin z dnia 12 grudnia 2006 r. w sprawie wysokości opłaty targowej na terenie Gminy Bralin otrzymuje brzmienie:

„§2 Pobór opłaty, o której mowa w §1 w drodze inkasa dokonywany będzie przez Urząd Gminy w Bralinie.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Zastępca
Przewodniczącego Rady Gminy
(-) Jerzy Bzymek

1727

UCHWAŁA Nr VI/29/07 RADY GMINY W BRALINIE

z dnia 15 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit d i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 166, 166a, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 oraz art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2007 w wysokości 10.964.142,61 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.054.557,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4,

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2007 w wysokości 10.159.142,61 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

1) wydatki bieżące w wysokości 9.305.142,00 zł, w tym na:

a) wynagrodzenia osobowe i pochodne od wynagrodzeń 4.781.645,00 zł

b) dotacje 50.000,00 zł,

w tym:

- podmiotowe dla instytucji kultury - 50.000,00 zł

c) wydatki na obsługę długu - 56.000,00 zł

2) wydatki majątkowe w 2007 r. w wysokości 804.000,61 zł., zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.054.557,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4,

4. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków strukturalnych i Funduszy Spójności zgodnie z załącznikiem nr 7.

§3. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 74.025,00 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profi-

laktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i realizację wydatków określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 74.025,00 zł.

§4. 1. Nadwyżkę budżetu w wysokości 805.000,00 zł przeznaczają się na spłatę zobowiązań zaciągniętych kredytów i pożyczek.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 5.

§5. Tworzy się rezerwy:

1) celową w wysokości 50.000,00 zł.

a) na udzielenie poręczenia dla Fundacji Programów Pomocy dla Rolnictwa projekt pt. "Pilotażowy Program LEADER+"

§6. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

1) przychody 18.000,00 zł.

2) wydatki 18.000,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 6.

§7. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań:

1) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§8. Upoważnia się Wójta do:

1) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu za wyjątkiem zmian wydatków majątkowych.

§9. Ustala się łączną kwotę poręczeń udzielonych przez Wójta w roku budżetowym 2007 w wysokości 50.000,00 zł.

§10. Ustala się kwotę 100.000,00 zł, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

§12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Z-ca Przewodniczącego Rady Gminy
(-) Jerzy Bzymek

Załącznik nr 1
do uchwały Nr VI/29/07
Rady Gminy w Bralinie
z dnia 15 lutego 2007 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU GMINY NA 2007 R. W/G KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Kwota zł.
010			Rolnictwo i łowiectwo	425.046,61
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	409.795,61
		0960	Otrzym. spadki, zapisy i darow. w postaci pieniężnej	35.000,00
		6298	Środki na dofinans. własnych inwestycji gmin, powiatów, pozyskane z innych źródeł	330.702,01
		6299	Środki na dofinans. własnych inwestycji gmin, powiatów, pozyskane z innych źródeł	44.093,60
	01030		Izby rolnicze	251,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	251,00
	01095		Pozostała działalność	15.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	15.000,00
020			Leśnictwo	2.000,00
	02001		Gospodarka leśna	2.000,00
		0750	Doch. z naj., dzierż. skł. maj. S. Pań. j.s.t. lub inn. Jed. Zał. do sek. fin. publ. oraz inn. um. o pod. char.	2.000,00
400			Wytwarz. i zaopatr. w energ. elektr. gaz i wodę	231.000,00
	40002		Dostarczanie wody	231.000,00
		0830	Wpływy z usług	230.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	1.000,00
600			Transport i łączność	12.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	12.000,00
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	12.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	234.220,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	234.220,00
		0470	Wpł. z opł.za zarz. użyt. i użyt. wiecz.nier.	20.000,00
		0750	Doch. z najmu i dzierż. skład. maj. Skar. Pań. lub jed. sam. ter. oraz innych umów o podob.charakt.	58.500,00
		0870	Wpł. ze sprzedaży skład. majątkowych	155.220,00
		0920	Pozostałe odsetki	500,00
750			Administracja publiczna	50.710,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	48.900,00
		2010	Dot. cel. otrz. z budż. pań. na real. zad. bież. z zakr adm. rząd. oraz innych zad. zlec. gminie ustawami	48.000,00
		2360	Doch. j.s.t. otrzw. z real. zad. z zak. adm. rząd. oraz inn. zad. zlec. ustaw.	900,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.800,00
		0830	Wpływy z usług	1.500,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	300,00
	75095		Pozostała działalność	10,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	10,00
751			Urzędy naczel. organ. władzy państw, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	5.357,00
	75101		Urzędy nacz. org. władzy pań, kontr. i ochr.prawa	878,00
		2010	Dot. cel. otrz. z budż. pań. na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz innych zad. zlec. gminie ustaw.	878,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezyd. miast oraz referenda gminne	4.479,00
		2010	Dot. cel. otrz. z budż. pań. na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz innych zad. zlec. gminie ustaw.	4.479,00
756			Doch. od os. praw. od os. fiz. i od innych jedn. nie pos. osob. praw. oraz wyd. zw. z ich pobor.	3.197.010,00
	75601		Wpływy z podatku dochod. od os. fizycznych	5.500,00
		0350	Pod. od dział. gosp. os. fiz. opł. w form. karty pod.	5.500,00
	75615		Wpł. z. pod. roln, pod. leśn, pod. od czynn. cywil. praw. pod. i opł. lokal. od os. pr. i inn. jed. org.	643.831,00
		0310	Podatek od nieruchomości	596.947,00
		0320	Podatek rolny	12.311,00
		0330	Podatek leśny	25.473,00
		0340	Podatek od środków transportowych	7.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	2.000,00

		0910	Odsetki od nieterm. wpłat z tyt. podat. i opłat	100,00
	75616		Wpł. z pod. rol, pod. leś, pod. od sp. i dar, pod. od czyn. cyw. praw. oraz pod. i opł. lok. od os. fiz.	1.236.880,00
		0310	Podatek od nieruchomości	932.054,00
		0320	Podatek rolny	174.026,00
		0330	Podatek leśny	3.700,00
		0340	Podatek od środków transportowych	70.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	7.500,00
		0370	Podatek od posiadania psów	600,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	500,00
		0450	Wpł. z opł. administr. za czynności urzędowe	3.500,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	40.000,00
		0910	Odsetki od nieterm. wpłat z tyt. pod. i opłat	5.000,00
	75618		Wpł. z inn. opł. stan. doch. j.s.t. na podst. ustaw	95.525,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	15.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	4.000,00
		0480	Wpł.z opłat za zezwol. na sprzed. alkoholu	74.025,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat	2.500,00
	75621		Udziały gmin w podat. stan. doch. Budż. pań.	1.215.274,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.195.274,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	20.000,00
758			Różne rozliczenia	4.413.199,00
	75801		Część oświat. subw. ogól. dla jedn. samorz. terytor.	3.121.678,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.121.678,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.276.521,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.276.521,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	15.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	15.000,00
801			Oświata i wychowanie	64.000,00
	80101		Szkoły podstawowe	1.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1.000,00
	80104		Przedszkola	63.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	18.000,00
		0830	Wpływy z usług	45.000,00
852			Pomoc społeczna	2.108.200,00
	85212		Świadcz. rodz. oraz skł. na ub. emer. i ren. z ub. sp.	1.966.300,00
		2010	Dot. cel. otrz. z budż. pań na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz inn.zad.zl.gmin.ustawami	1.966.300,00
	85213		Skł. na ubez. zdrow. opł. za osoby pob. niek. świadcz. z pom. społecznej	4.200,00
		2010	Dot. cel. otrz. z budż. pań. na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz inn. zad. zlec. gminie ustawami	4.200,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz skł. na ubez. społ.	59.700,00
		2010	Dot. cel. otrz. z budż. pań. na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz inn. zad. zlec. gminie ustaw.	30.700,00
		2030	Dot. cel. otrz. z budż. pań. na real. wł. zad. bież. gmin	29.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	61.100,00
		2030	Dot. cel. otrz. z budż. pań. na real. wł. zad. bież. gm.	61.100,00
	85295		Pozostała działalność	16.900,00
		2030	Dot. cel. otrz. z budż. pań. na real. wł. zad. bież. gm.	16.900,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	35.000,00
	85401		Świetlice szkolne	35.000,00
		0830	Wpływy z usług	35.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochr. środowiska.	185.400,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	120.000,00
		0830	Wpływy z usług	120.000,00
	90002		Gospodarka odpadami	45.000,00
		0830	Wpływy z usług	45.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	20.000,00
		0830	Wpływy z usług	20.000,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	400,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	400,00
921			Kultura i ochr. dziedzictwa narodowego.	1.000,00
	92195		Pozostała działalność	1.000,00
		0830	Wpływy z usług	1.000,00
			Ogółem dochody	10.964.142,61

Załącznik Nr 2
do uchwały nr VI/29/07
Rady Gminy w Bralinie
z dnia 15 lutego 2007 r.

WYDATKI BUDŻETU GMINY NA 2007 ROK WG KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Kwota zł.
010			Rolnictwo i łowiectwo	368.251,61
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	353.500,61
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	220.000,00
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	133.500,61
	01030		Izby rolnicze	3.951,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb roln. w wys. 2% uzysk. wpływów z podatku rolnego	3.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	36,50
		4120	Składki na fundusz pracy	5,50
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	209,00
	01095		Pozostała działalność	10.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	3.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00
		4480	Podatek od nieruchomości	1.300,00
400			Wytwarz. i zaopatryw. w energ. Elektr, gaz i wodę	111.500,00
	40002		Dostarczanie wody	111.500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	16.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4260	Zakup energii	50.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00
		4360	Opłaty z tyt. zakupu usl. telek. telefonii komórkowej	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	15.000,00
600			Transport i łączność	510.500,00
	60016		Drogi publiczne gminne	510.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	42.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	35.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400.500,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	83.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	83.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00
		4260	Zakup energii	8.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	35.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
710			Działalność usługowa	20.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00
750			Administracja publiczna	1.800.528,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	48.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	33.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	5.790,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.221,00
		4120	Składki na fundusz pracy	961,00
		4440	Odpisy na zakład. fundusz świadczeń socjalnych	1.528,00
			W tym na zadania zlecone gminom	48.000,00
	75022		Rady gmin	63.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	60.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00
	75023		Urzędy gmin	1.642.648,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.070.489,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	61.480,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	183.358,00
		4120	Składki na fundusz pracy	26.065,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.230,00
		4260	Zakup energii	15.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	70.000,00

		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	5.000,00
		4360	Opłaty z tyt. zakupu usł. telek. telefonii komórkowej	15.000,00
		4370	Opłaty z tyt. Zakupu usł. telek. telefonii stacjonarnej	30.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	20.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.500,00
		4440	Odpisy na Zakładowy fundusz świadc. Socjalnych	21.526,00
		4740	Zakup mat. papier.do sprzętu drukar. i urząd. kserogr.	3.000,00
		4750	Zakup akces. komputerowych, w tym progr. i licencji	20.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jedn. budżet	10.000,00
	75095		Pozostała działalność	46.880,00
		4140	Wpłata na PFRON	8.880,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	20.000,00
751			Urzędy nacz. org. wł. pań. kontr, i ochr. pr. oraz sąd.	5.357,00
	75101		Urzędy naczel. org. władzy pań. kontr, i ochr. prawa	878,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	58,00
		4120	Składki na fundusz pracy	8,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	334,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	478,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezyd. miast oraz referenda gminne	4.479,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.860,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	641,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	527,00
		4300	Zakup usług pozostałych	451,00
			W tym na zadania zlecone gminom	5.357,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona p/pożarowa	56.500,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	56.000,00
		3020	Nagrody i wydat. osob. nie zalicz. do wynagrodzeń	2.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	750,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	17.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.250,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.000,00
	75414		Obrona cywilna	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
756			Doch. od os. Praw., od os. fiz. i od inn. jednost. niepos. osob.prawn. oraz wydatki związ. z ich poborem	26.000,-
	75647		Pobór podat, opłat i niepodat. należ. budżetowych	26.000,00
		4100	Wynagrodz. agencyjno – prowizyjne	26.000,00
757			Obsługa długu publicznego	56.000,00
	75702		Obsł. pap. wart. kredytów i pożycz. jedn. samorz. terytor.	56.000,00
		8070	Odset. i dysk. od kraj. skarb. pap. wart. oraz pożycz. kred.	56.000,00
758			Różne rozliczenia	50.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	50.000,00
		4810	Rezerwy	50.000,00
801			Oświata i wychowanie	4.115.876,00
	80101		Szkoły podstawowe	1.838.285,00
		3020	Nagrody i wydat. osob. nie zalicz. do wynagrodz.	92.465,00
		3240	Stypendia dla uczniów	4.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.154.515,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	89.888,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	217.790,00
		4120	Składki na fundusz pracy	30.736,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.112,00
		4240	Zakup pomocy nauk. dydaktycznych i książek	2.500,00
		4260	Zakup energii	87.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	20.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	23.100,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.800,00
		4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekom. telefonii stacjona.	6.000,00

	4410	Podróże służbowe krajowe	1.600,00
	4440	Odpisy na Zakład. fundusz świadc. Socjalnych	68.829,00
	4740	Zakup mat. pap. do sprzętu druk. i urządzeń kserograf.	2.000,00
	4750	Zakup akcesoriów komput, w tym programów i lic.	1.650,00
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	104.307,00
	3020	Nagrody i wydatki osob. nie zalicz do wynagrodz.	8.012,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	68.990,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.359,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.327,00
	4120	Składki na fundusz pracy	1.993,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00
	4240	Zakup pomocy naukow. Dydakt. i książek	200,00
	4440	Odpis na ZFŚw. Socj.	5.926,00
80104		Przedszkola	698.379,00
	3020	Nagr. i wydat. osobowe nie zalicz. do wynagrodz.	18.713,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	340.408,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	23.404,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	60.918,00
	4120	Składki na fundusz pracy	8.667,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.591,00
	4220	Zakup środków żywności	60.000,00
	4240	Zakup pomocy naukow. dydaktycz. i książek	1.500,00
	4260	Zakup energii	12.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	100.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	800,00
	4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	600,00
	4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekom. telefonii stacjon.	1.200,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	800,00
	4440	Odpisy na zakład. Fundusz świadc. Socjalnych	15.778,00
	4740	Zakup mat. papier. do sprzętu drukars. i urządz. ksero.	1.000,00
	4750	Zakup akc. komputerowych, w tym programów i lic.	2.000,00
80110		Gimnazja	1.079.903,00
	3020	Nagr. i wydat. osobow. nie zalicz. do wynagrodzeń	63.925,00
	3240	Stypendia dla uczniów	2.750,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	678.384,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	49.157,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	131.803,00
	4120	Składki na fundusz pracy	18.753,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.500,00
	4240	Zakup pomocy naukow, dydaktycz. i książek	2.500,00
	4260	Zakup energii	40.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	5.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	3.080,00
	4300	Zakup usług pozostałych	14.749,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.000,00
	4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekom. telefonii stacjon.	6.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.200,00
	4440	Odpisy na zakład. fundusz świadczeń socjalnych	47.602,00
	4740	Zakup mat. papier. do sprzętu drukar. i urządzeń ksero	2.500,00
	4750	Zakup akcesoriów komput, w tym programów i lic	2.000,00
80113		Dowózienie uczniów do szkół	140.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	140.000,00
80114		Zespoły ekonomiczno- administracyjne szkół	214.218,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	149.273,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.484,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25.583,00
	4120	Składki na fundusz pracy	3.471,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
	4260	Zakup energii	1.800,00
	4300	Zakup usług pozostałych	3.650,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.000,00
	4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telek. telefonii stacjonarnej	4.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	900,00
	4440	Odpisy na zakład. fund. świadc. socjalnych	3.057,00

	4740	Zakup mat. pap. do sprzętu drukar. i urządzeń kserogr	2.000,00
	4750	Zakup akcesoriów kom, w tym programów i licencji	2.000,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	16.750,00
	4300	Zakup usług pozostałych	11.800,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	4.950,00
80195		Pozostała działalność	24.034,00
	3050	Zasądzone renty	2.400,00
	4440	Odpisy na ZFSW. Socj.	21.634,00
851		Ochrona zdrowia	74.025,00
	85153	Zwalczanie narkomanii	600,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00
	4300	Zakup usług pozostałych	400,00
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	73.425,00
	4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	17.418,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.379,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.375,00
	4120	Składki na fundusz pracy	461,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	19.640,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
	4260	Zakup energii	3.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	20.200,00
	4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekom telefonii stacjon.	300,00
	4440	Odpisy na zakład. fund. świadc. socjalnych	382,00
	4740	Zakup mat. pap. do sprzętu drukar. i urządz. kserograf	1.092,00
	4750	Zakup akces komputerowych, w tym progr. i lic.	1.178,00
852		Pomoc społeczna	2.263.645,00
	85202	Domy pomocy społecznej	15.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
85212		Świad. rodz. oraz skł. na ubez. emer. i rent. z ub. społ..	1.966.300,00
	3110	Świadczenia społeczne	1.918.441,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	18.756,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.320,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.526,00
	4120	Składki na fundusz pracy	492,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	10.600,00
	4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekom. telefonii stacjon.	600,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	600,00
	4440	Odpis na zakł. fund. świadc. socjal.	765,00
	4740	Zakup mat. papier. do sprzętu druk i urządz. kserograf	300,00
	4750	Zakup akces. komput., w tym programów i licencji	800,00
		W tym na zadania zlecone gminom	1.966.300,00
85213		Skł. na ubez. zdrow. opłac. za osoby pobier. niektóre świadc. z pomocy społecznej.	4.200,00
	4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	4.200,00
		W tym na zadania zlecone gminom	4.200,00
85214		Zasił. i pomoc w naturz. oraz skł. na ubez. społ.	75.700,00
	3110	Świadczenia społeczne	75.700,00
		W tym na zadania zlecone gminom	30.700,00
85215		Dodatki mieszkaniowe	15.000,00
	3110	Świadczenia społeczne	15.000,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej	148.545,00
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	360,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	110.540,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	7.605,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.570,00
	4120	Składki na fundusz pracy	2.520,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.400,00
	4300	Zakup usług pozostałych	2.900,00
	4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekom. telefonii stacjon.	1.200,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	800,00
	4440	Odpisy na zakładowy fund. świadczeń socjalnych	2.050,00
	4740	Zakup mat. papier. do sprzętu drukar. i urządz. kserogr	300,00
	4750	Zakup akcesor. komputerowych, w tym progr i lic	300,00
85228		Usługi opiekuńcze i specjalist. usługi opiekuńcze	3.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00

	85295		Pozostała działalność	35.900,00
		3110	Świadczenia społeczne	35.900,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	150.960,00
	85401		Świetlice szkolne	150.960,00
		3020	Nagr. i wydat. osob. nie zaliczane do wynagrodzeń	3.758,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	76.109,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	6.146,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.369,00
		4120	Składki na fundusz pracy	2.055,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
		4220	Zakup środków żywności	40.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.523,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	352.000,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	100.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.500,00
		4260	Zakup energii	40.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00
		4360	Opłaty z tyt. zakupu usług telekom. telefonii komórk.	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	25.000,00
	90002		Gospodarka odpadami	40.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	35.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	12.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.085,00
		4120	Składki na fundusz pracy	294,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.621,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminie	12.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	160.000,00
		4260	Zakup energii	160.000,00
	90095		Pozostała działalność	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.	75.000,00
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	25.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.500,00
		4260	Zakup energii	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
	92116		Biblioteki	50.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	50.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	40.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	40.000,00
		3020	Nagr. i wydatki osob. nie zalicz. do wynagrodzeń	7.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4260	Zakup energii	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	21.500,00
			Ogółem wydatki	10.159.142,61
			W tym na zadania zlecone gminom	2.054.557,00

Załącznik nr 3
do uchwały Nr VI/29/07
Rady Gminy w Bralinie
z dnia 15 lutego 2007 r.

NAKŁADY INWESTYCYJNE I MAJĄTKOWE REALIZOWANE W ROKU BUDŻETOWYM 2007.

Lp.	Nazwa zadania	Planowane nakłady
1.	Budowa kanalizacji w Bralinie – VIII etap Dział 010 Rozdział 01010 §6050	130.000,00
2.	Budowa kanalizacji sanitarnej w Nowej Wsi Książęcej Dział 010 Rozdział 01010 §6050	30.000,00
3.	Budowa kanalizacji sanitarnej Chojećcin –Szum Dział 010 Rozdział 01010 §6050	60.000,00
4.	Budowa kanalizacji sanitarnej w Chojećcinie Dział 010 Rozdział 01010 §6058	133.500,61
5.	Budowa i modernizacja dróg i ulic gminnych Dział 600 Rozdział 60016 §6050	400.500,00
4.	Termomodernizacja z przebudową budynku Urzędu Gminy Bralin Dział 750 Rozdział 75023 §6050	40.000,00
5.	Zakup komputerów Dział 750 Rozdział 75023 §6060	10.000,00
OGÓŁEM		804.000,61

Załącznik nr 4
do uchwały Nr VI/ 29/ 07
Rady Gminy w Bralinie
z dnia 15 lutego 2007 r.

I. DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ZLECONYCH GMINIE I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI W 2007 R.

Klasyfikacja			Nazwa	Dotacje	Wydatki
Dział	Rozdział	§			
750	75011	2010	Dotacje cel. otrz z bud. państwa na real. zadań bież z zakr. admin rządowej	48.000,00	
750	75011	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		33.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne		5.790,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne		6.221,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		961,00
		4440	Odpisy na ZFŚS		1.528,00
750	75011			48.000,00	48.000,00
751	75101	2010	Dotacje cel. otrz z bud. państwa na real zadań bież z zakr. admin. rządowej	878,00	
751	75101	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne		58,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		8,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		334,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		478,00
751	75101			878,00	878,00
751	75109	2010	Dotacje cel. Otrz.z bud. państwa na real. zadań bież z zakr. admin. rządowej	4.479,00	
751	75109	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		2.860,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		641,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		527,00
		4300	Zakup usług pozostałych		451,00
751	75109			4.479,00	4.479,00
852	85212	2010	Dotacje cel. otrz z bud. państwa na real. zadań bież z zakr. admin. rządowej	1.966.300,00	
852	85212	3110	Świadczenia społeczne		1.918.441,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		18.750,00

		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne		1.326,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne		12.526,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		492,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych		10.600,00
		4370	Oplaty z tyt. zakupu usł. telek. telefonii stacjona.		600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe		600,00
		4440	Odpis na ZFSS		765,00
		4740	Zakup mat pap. do sprzętu drukarskiego		300,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych		800,00
852	85212			1.966.300,00	1.966.300,00
852	85213	2010	Dotacje cel. otrz z bud. państwa na real. zadań bież z zakr admin. rządowej	4.200,00	
852	85213	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		4.200,00
852	85213			4.200,00	4.200,00
852	85214	2010	Dotacje cel. otrz z bud. państwa na real. zadań bież z zakr. admin. rządowej	30.700,00	
852	85214	3110	Świadczenia społeczne		30.700,00
852	8514			30.700,00	30.700,00
RAZEM ZADANIA ZLECONE				2.054.557,00	2.054.557,00

II. DOCHODY BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH
JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W 2007 R.

Klasyfikacja			Nazwa	Plan
Dz.	Rozdz.	§		
750	75011	2350	Dochody budżetu państwa związane z real. zadań zleconych jst	18.000,00
750	75011			18.000,00

Załącznik nr 5
do uchwały nr VI/29/07
Rady Gminy w Bralinie
z dnia 15 lutego 2007 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU 2007 R.

Lp.	Treść	§	Plan
Przychody ogółem:			0,00
1.	Kredyty i pożyczki krajowe	952	0,00
2.	Kredyty i pożyczki zagraniczne	953	0,00
3.	Inne rozliczenia krajowe (wolne środki)	955	0,00
Rozchody ogółem:			805.000,00
1.	Splata kredytów i pożyczek krajowych	992	805.000,00
2.	Splata kredytów i pożyczek zagranicznych	993	0,00

Załącznik nr 6
do uchwały nr VI/29/07
Rady Gminy w Bralinie
z dnia 15 lutego 2007 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2007 R.

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Plan
I.	Przychody	18.000,00
1.	§0690 – Wpływy z różnych opłat	18.000,00
II.	Wydatki	18.000,00
1.	Wydatki bieżące	6.000,00
	§4210	3.000,00
	§4300	3.000,00
2.	Wydatki majątkowe	12.000,00
	§6110 – Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	12.000,00

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr VI/ 29/07
Rady Gminy w Bralinie
z dnia 15 lutego 2007 r.

WYDATKI NA PROGRAMY I PROJEKTY ZE ŚRODKÓW FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
I FUNDUSZY SPÓJNOŚCI (ART. 184 UST.1 PKT 6 USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH)

Lp.	Projekt	Klasyfikacja Dział rozdział	Wydatki w Okresie Realizacji Projektu Całkowita Wartość Projektu	W tym		Wydatki razem	Planowane wydatki					
				Środki z Budżetu krajowego	Środki z Budżetu UE		Rok 2007					
							Z tego					
				Wydatki razem	Środki z Budżetu krajowego			Środki z Budżetu UE				
Wydatki razem	Źródło finansowania		Wydatki razem		Źródło finansowania							
	Pożyczki i kredyty	pozostałe		Pożyczki na refinansowanie z budżetu państwa	Pozostałe							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Program: Zintegrowane Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego Dział 010 Rozdział 010 10 § 6058												
Priorytet: III Rozwój lokalny												
Działanie: 3.1 „obszary wiejskie”												
Nazwa Projektu: Budowa kanalizacji sanitarnej w Chojeccinie												
Wydatki majątkowe: w tym:	487.720,78	354.220,17										
2005 rok	27.185,86	27.185,86										
2006 rok	327.034,32	327.034,32										
2007 rok	133.500,61				133.500,61					133.500,61		133.500,61
Ogółem	487.720,78	354.220,17			133.500,61	133.500,61				133.500,61		133.500,61

1728

UCHWAŁA Nr VI/74/2007 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Serbinowska - Młynarska II”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. 1. „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Serbinowska - Młynarska II” - zwany dalej planem - to ustalenia niniejszej uchwały oraz rysunku planu wykonanego na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1.000, będącego integralną częścią planu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zgodnie z uchwałą Nr XXXVIII/594/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Serbinowska - Młynarska II” plan obejmuje obszar ograniczony od strony północno - zachodniej Aleją Wojska Polskiego, od strony południowo-zachodniej ulicą Serbinowską, od strony południowo - wschodniej ulicą Młynarską, a od strony północno-wschodniej granicą działki nr 1/54 w obrębie 72.

3. Granice obszaru objętego planem pokrywają się z granicami ustalonymi w uchwale, o której mowa w ust. 2 i przedstawione zostały graficznie na rysunku planu.

§2. Ilekroć w dalszej części niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę, o ile z przepisów niniejszej uchwały nie wynika inaczej,
- 2) obszarze - należy przez to rozumieć obszar objęty niniejszym planem, przedstawiony na rysunku planu, w granicach określonych w §1 ust. 2,
- 3) planie - należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego będący przedmiotem niniejszej uchwały,
- 4) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu wykonany na mapie sytuacyjno - wysokościowej w skali 1:1.000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 5) terenie - należy przez to rozumieć teren o ustalonym w planie rodzaju przeznaczenia, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem lub numerem i symbolem literowym, wyróżniającym go spośród innych terenów,

- 6) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 7) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 8) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć inne niż podstawowe rodzaje przeznaczenia, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe, wg proporcji ustalonych w dalszych przepisach niniejszej uchwały,
- 9) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć wyznaczoną na rysunku planu linię, która wyznacza maksymalne zbliżenie budynku do granicy pasa drogowego,
- 10) dominancie kompozycji przestrzennej - należy przez to rozumieć budowlę lub część obiektu budowlanego wyróżniającą się wysokością i formą architektoniczną w stosunku do otoczenia z wyłączeniem masztów antenowych, kominów, wież telefonii komórkowej i innych obiektów technicznych,
- 11) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć grunt niezabudowany i nieutwardzony, przeznaczony do zagospodarowania zielenią,
- 12) uciążliwości - należy przez to rozumieć zjawiska o negatywnym wpływie na warunki życia mieszkańców, stan środowiska przyrodniczego, w tym między innymi zanieczyszczenia powietrza, wód i gleby, hałas, wibracje i inne.

§3. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy usługowej - oznaczone na rysunku planu symbolem U,
- 2) tereny zieleni urządzonej - oznaczone na rysunku planu symbolem ZP,
- 3) tereny drogi zbiorczej - oznaczone na rysunku planu symbolem KDZ,
- 4) tereny dróg lokalnych - oznaczone na rysunku planu symbolem KDL,
- 5) tereny drogi wewnętrznej - oznaczone na rysunku planu symbolem KDW,
- 6) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 7) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego,
- 8) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 9) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,

- 10) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- 11) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
- 12) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,
- 13) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 14) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów,
- 15) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Plan nie ustala szczegółowych zasad i warunków scalanania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym, granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych z uwagi na niewystępowanie ww. zagadnień na obszarze będącym przedmiotem planu.

3. Cyfry występujące przed symbolami terenów (na rysunku planu oraz w uchwale) mają znaczenie porządkowe.

4. Tereny, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 5 zostały wyznaczone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

§4. Na całym obszarze objętym planem ustala się następujące zakazy:

- 1) lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży większej niż 2.000 m²,
- 2) lokalizacji obiektów i urządzeń oraz prowadzenia działalności usługowej powodującej uciążliwość wykraczającą poza granice nieruchomości należących do właścicieli tych obiektów i urządzeń,
- 3) składowania i gospodarczego wykorzystania oraz utylizacji odpadów,
- 4) lokalizacji obiektów budowlanych o wysokości 50 m ponad poziom terenu i wyższych,
- 5) lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko jest obligatoryjne.

§5. Na całym obszarze objętym planem ustala się następujące obowiązki:

- 1) niezwłocznego zawiadomienia właściwego organu do spraw ochrony zabytków w przypadku natrafienia podczas robót ziemnych na obiekt mający charakter zabytku, o dokonany odkryciu,

- 2) uzgodnienia lokalizacji projektowanych obiektów budowlanych w pobliżu istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej z ich zarządcami,
- 3) rozwiązania występujących kolizji projektowanych obiektów budowlanych z istniejącymi sieciami i urządzeniami infrastruktury technicznej, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i w uzgodnieniu z zarządcami infrastruktury technicznej,
- 4) gromadzenia odpadów w obrębie każdej nieruchomości w urządzeniach przystosowanych do ich gromadzenia, z zastosowaniem zbiórki selektywnej i utrzymaniem urządzeń w stanie zgodnym z obowiązującymi wymogami sanitarnymi,
- 5) zapewnienie odpowiednich warunków dla osób z dysfunkcją ruchu we wszystkich obiektach usługowych i w ich otoczeniu, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 6) zapewnienia w granicach terenów wystarczającej powierzchni manewrowej, miejsc parkingowych oraz miejsc postojowych dla samochodów osobowych i ciężarowych,
- 7) wyposażenia placów manewrowych i parkingów w separatory substancji ropopochodnych, w których winny być oczyszczone wody opadowe przed ich odprowadzeniem do kanalizacji,
- 8) obowiązek stosowania ekologicznych źródeł ciepła.

§6. 1. Na obszarze objętym planem dopuszcza się adaptację wszystkich istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, nie kolidujących z projektowanym zainwestowaniem, uzasadnioną ich stanem technicznym.

2. Do czasu zainwestowania terenu, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1-5, według zasad ustalonych w niniejszej uchwale ustala się możliwość jego tymczasowego użytkowania w dotychczasowy sposób.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§7. 1. Ustala się tereny zabudowy usługowej - oznaczone na rysunku planu symbolem U.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu: handel, gastronomia, sport, rekreacja, hotelarstwo, kultura, oświata, ochrona zdrowia, finanse i bankowość, administracja,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne terenu:
 - a) place i drogi wewnętrzne,
 - b) zieleń urządzone: ozdobna i izolacyjna,
- 3) nieprzekraczalną linię zabudowy dla wszystkich budynków, wyznaczoną na rysunku planu,
- 4) dopuszcza się sytuowanie budynków w odległości 1,5 m od granicy działki sąsiedniej lub bezpośrednio przy granicy tej działki,

- 5) maksymalną wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu do 0,6,
 - 6) obowiązek zachowania powierzchni terenu biologicznie czynnej o wielkości nie mniejszej niż 15% powierzchni terenu,
 - 7) maksymalną wysokość zabudowy do 12 m, z możliwością wprowadzenia ponad tę wysokość akcentu architektonicznego w postaci dominanty kompozycji przestrzennej (projektowana zabudowa nie może przesłaniać panoramy miasta),
 - 8) obowiązek realizacji minimum 30% powierzchni zabudowy w postaci budynków o dwóch kondygnacjach nadziemnych,
 - 9) maksymalną wielkość powierzchni użytkowej przeznaczonej pod handel detaliczny (powierzchnia sprzedaży) we wszystkich budynkach, która nie może przekraczać 70% powierzchni użytkowej tych budynków,
 - 10) możliwość sytuowania budynków z dachami płaskimi o nachyleniu do 5°,
 - 11) dopuszcza się stosowanie dachów stromych, bądź innych opracowanych wg indywidualnej koncepcji architektonicznej, w punktach szczególnych dla podniesienia walorów architektonicznych poszczególnych obiektów lub ich zespołów,
 - 12) obowiązek kształtowania elewacji projektowanych budynków ze szczególną dbałością o rozwiązania architektoniczne na wysokim poziomie, przy zastosowaniu tradycyjnych materiałów budowlanych z wykluczeniem wyrobów prefabrykowanych, stalowych płyt warstwowych, itp.,
 - 13) możliwość lokalizacji stacji transformatorowej w przypadku zaistnienia zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną,
 - 14) obsługę komunikacyjną z ulicy Serbinowskiej oznaczonej symbolem 1KDL i poprzez drogę wewnętrzną oznaczoną symbolem KDW,
 - 15) dopuszcza się możliwość wykonania wjazdu i wyjazdu z al. Wojska Polskiego oznaczonej symbolem KDZ i z ulicy Młynarskiej oznaczonej symbolem 2KDL,
 - 16) obowiązek wyposażenia terenu w miejsca parkingowe w ilości 15-25 miejsc na 1.000 m² powierzchni netto budynków,
 - 17) możliwość sytuowania nośników reklamowych i informacyjnych,
 - 18) zakaz wprowadzania ogrodzeń,
 - 19) obowiązek wykonania badań geologicznych i geotechnicznych przy lokalizowaniu obiektów z racji występowania gruntów nasypowych (teren dawnego wyrobiska).
- §8.** 1. Ustala się tereny zieleni urządzonej oznaczone na rysunku planu symbolem ZP.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się:
- 1) obowiązek zagospodarowania terenu zielenią urządzoną (zgodnie ze sztuką urządzania zieleni),
 - 2) dopuszcza się możliwość urządzenia ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, miejsc postojowych dla samochodów osobowych.
3. Przy granicy drogi KDW i sąsiedniej zabudowy mieszkalno - usługowej należy zastosować „żywy” ekran pełniący funkcję estetyczno - krajobrazową i akustyczną.
4. Na terenie oznaczonym symbolem ZP wprowadza się zakaz zabudowy kubaturowej.
5. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu oznaczonego symbolem ZP poprzez drogę wewnętrzną oznaczoną symbolem KDW.
- §9.** 1. Ustala się tereny drogi zbiorczej - oznaczone na rysunku planu symbolem KDZ.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) adaptuje się istniejący stan zagospodarowania Alei Wojska Polskiego - droga zbiorcza dwujezdniowa z czterema pasami ruchu,
 - 2) ustala się możliwość realizacji na odcinku między ulicami 1KDL i KDW nowego trzeciego pasa ruchu przy zachowaniu warunków określonych w przepisach odrębnych,
 - 3) ustala się możliwość lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi.
- §10.** 1. Ustala się tereny dróg lokalnych - oznaczone na rysunku planu symbolem 1KDL i 2KDL.
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) adaptuje się istniejący stan zagospodarowania ulic Młynarskiej i Serbinowskiej - drogi lokalne,
 - 2) ulica Serbinowska oznaczona symbolem 1KDL na całym odcinku wyznaczonym na rysunku planu - do gruntownej przebudowy organizacji ruchu w związku z lokalizacją głównego wjazdu na teren usług oznaczonych na planie symbolem U,
 - 3) ustala się lokalizację skrzyżowania ulicy Młynarskiej z projektowaną drogą oznaczoną symbolem KDW,
 - 4) ustala się możliwość lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi.
- §11.** 1. Ustala się tereny drogi wewnętrznej oznaczone na rysunku planu symbolem KDW.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) poprzez drogę wewnętrzną KDW realizuje się powiązania zewnętrzne z ulicą Młynarską i Aleją Wojska Polskiego,
 - 2) ustala się szerokość drogi wewnętrznej w liniach rozgraniczających na 10 m,
 - 3) ustala się możliwość lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi.

§12. Ustala się następujące warunki dotyczące wyposażenia obszaru w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej:

- 1) dopuszcza się, jeżeli uzasadnia to stan techniczny, adaptację wszystkich istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, nie kolidujących z projektowanym zainwestowaniem,
- 2) przy projektowaniu nowych inwestycji należy w miarę możliwości unikać kolizji z istniejącym uzbrojeniem. W przypadku kolizji należy przenieść lub odpowiednio zmodyfikować istniejące uzbrojenie staraniem i na koszt podmiotu wchodzącego w kolizję, przy uwzględnieniu warunkowań wynikających z przepisów odrębnych oraz w uzgodnieniu z zarządcą sieci,
- 3) sposób zagospodarowania terenu winien umożliwić odpowiednim służbom dostęp do sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 4) projektowane zainwestowanie winno być obsługiwane z istniejących i projektowanych sieci według technicznych warunków zasilania wydawanych przez zarządców infrastruktury technicznej,
- 5) nowe odcinki sieci infrastruktury technicznej winny być prowadzone w liniach rozgraniczających dróg, jako podziemne,
- 6) zaopatrzenie w wodę - z sieci wodociągowej poprzez przyłącza, na warunkach określonych przez zarządcę sieci wodociągowej,
- 7) odprowadzenie ścieków bytowo - gospodarczych do sieci kanalizacji sanitarnej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci kanalizacyjnej,
- 8) ścieki wytwarzane w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, przed odprowadzeniem do kanalizacji sanitarnej, w uzasadnionych wypadkach, winny być stosownie podczyszczone,
- 9) odprowadzenie ścieków deszczowych do kanalizacji deszczowej, wody deszczowe, zanieczyszczone substancjami ropopochodnymi, z terenów większych placów parkingowych i placów manewrowych - przed odprowadzeniem do kanalizacji - winny być oczyszczone w stosownych separatorach,
- 10) projektowane kolektory kanalizacji deszczowej muszą być zaopatrzone w urządzenia umożliwiające retencję sieciową,
- 11) ustala się możliwość podłączenia obiektów do miejskiej sieci ciepłej,
- 12) projektowane obiekty mogą być ogrzewane przez indywidualne lub zbiorowe kotłownie, obowiązuje zakaz stosowania w nowych kotłowniach lokalnych nie ekologicznych paliw stałych,
- 13) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowniczej na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
- 14) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej na warunkach określonych przez zarządcę sieci.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia końcowe

§13. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§14. Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w przypadku zbycia nieruchomości będących przedmiotem opracowania niniejszego planu, w wysokościach:

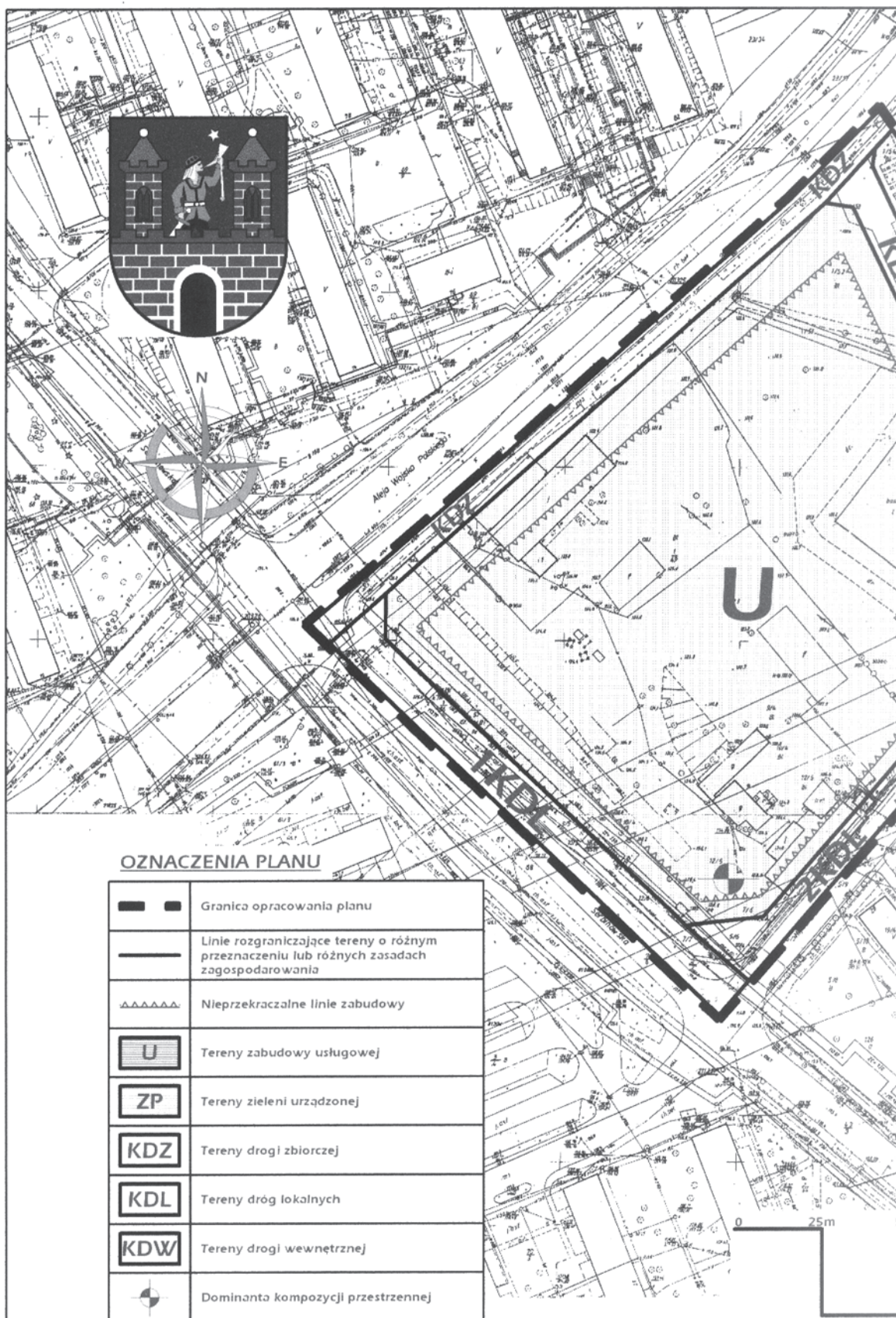
- 1) dla terenu oznaczonego symbolem U - 30%,
- 2) dla terenu oznaczonego symbolem ZP - 0%,
- 3) dla terenu oznaczonego symbolem KDW - 0%,
- 4) dla terenu oznaczonego symbolem KDL - 0%,
- 5) dla terenu oznaczonego symbolem KDZ - 0%.

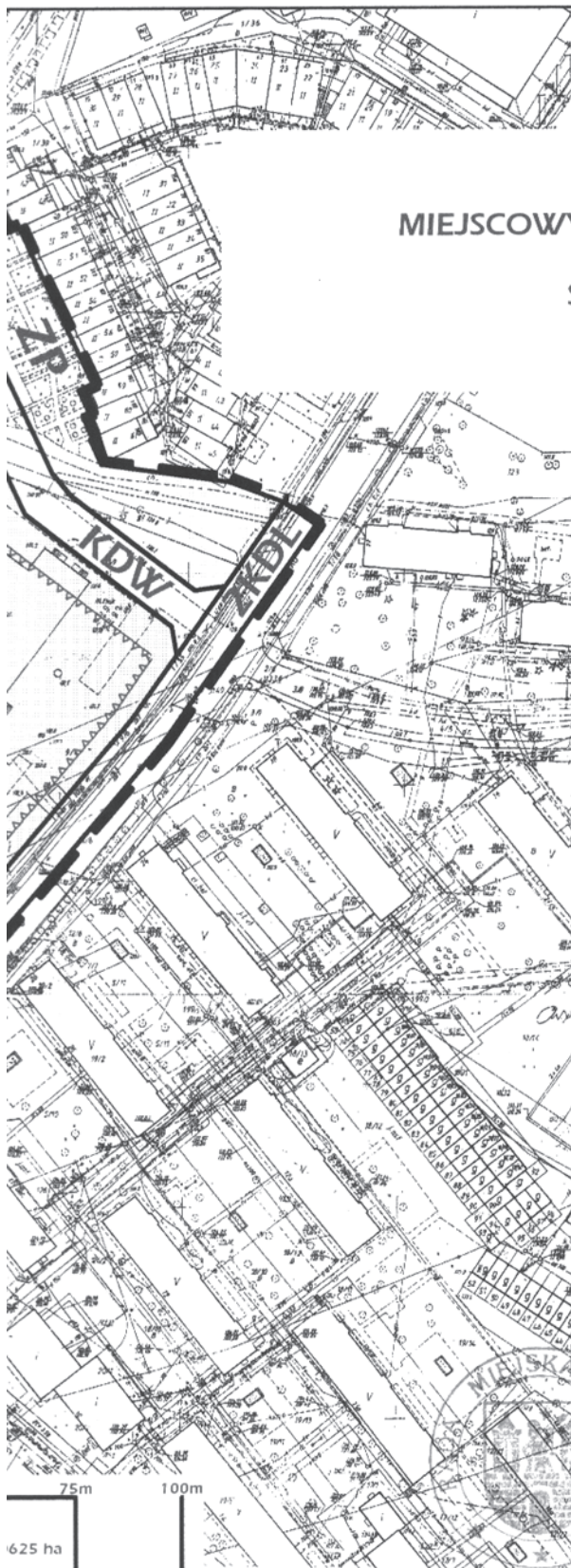
§15. Traci moc uchwała nr XLVII/308/98 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 26 maja 1998 roku w sprawie „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulic Serbinowskiej i Młynarskiej” (Dz.Urz. Województwa Kaliskiego z dnia 28 lipca 1998 roku Nr 13, poz. 65).

§16. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Adela Przybył





KALISZ

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO SERBINOWSKA - MŁYNARSKA II SKALA 1:1000

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA KALISZA
skala 1:10 000



Przeznaczenie terenów

- tereny zabudowy usługowej
- tereny dróg i ulic

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY
NR VI/74/2007
RADY MIEJSKIEJ KALISZA
Z DNIA 22.02.2007.
OGŁOSZONEJ W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR _____ POZ. _____

	ARCHITEKT JANUSZ WYPYCH PRACOWNIA URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNA <small>62-800 KALISZ, UL. BASZNOVA 14 tel. 042/200651, w/fax 042/290 10 50 e-mail: janusz.wypych@wp.pl</small>	
	MIASTO	Kalisz
OBREB	Serbinowska - Młynarska II	
STADIUM	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego	
ZESPÓŁ AUTORSKI	arch. Janusz Wypych	
	upr. do projekt. planu przestrz. nr 13/1987 tech. bud. Sylwester Stańczak	
DATA: VIII.2006	SKALA: 1:1000	PIR RYS. 1

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VI/74/2007
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 22 lutego 2007 r.
w sprawie „Miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
Serbinowska - Młynarska II”

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG, O KTÓRYCH MOWA W ART. 17 PKT 14 USTAWY
Z DNIA 27 MARCA 2003 ROKU O PLANOWANIU I ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska Kalisza rozstrzyga, co następuje:

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko, imię i adres zgłaszającego uwagi	Uwaga dotyczy	Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej Kalisza
1.	07.11.2006 r.	Bogusz Marian, ul. Młynarska 111 62-800 Kalisz Matuszczak Arkadiusz, ul. Młynarska 113 62-800 Kalisz Sówka Marlena i Marek ul. Młynarska 115/117 62-800 Kalisz	- funkcji jaką winny pełnić tereny zieleni projektowane w sąsiedztwie terenów usługowo-mieszaniowych, - projektowanej w projekcie planu drogi wewnętrznej, możliwości jej połączenia zarówno z ul. Młynarską jak i al. Wojska Polskiego oraz obsługi komunikacyjnej terenów położonych wzdłuż tej drogi.	Uwaga nieuwzględniona Uwaga nieuwzględniona

Załącznik nr 3
do uchwały Nr VI/74/2007
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 22 lutego 2007 r.
w sprawie „Miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
Serbinowska - Młynarska II”

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH FINANSOWANIA,
ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska Kalisza rozstrzyga, co następuje:

- Inwestycjami z zakresu infrastruktury technicznej zapisanymi w „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Serbinowska - Młynarska II”, które należą do zadań własnych gminy, są:
 - modernizacja i remont drogi zbiorczej oraz dróg lokalnych wraz z ich oświetleniem,
 - modernizacja i remont sieci wodociągowych, kanalizacji sanitarnej i deszczowej.

- Realizacja ww. zadań nastąpi w oparciu o:
 - przepisy ustawy o zamówieniach publicznych,
 - przepisy ustawy o samorządzie gminnym,
 - przepisy ustawy o finansach publicznych.
- Zadania finansowane będą w oparciu o następujące środki finansowe:
 - dochody własne zagwarantowane w budżecie Miasta Kalisza,
 - fundusze strukturalne,
 - dotacje,
 - pożyczki preferencyjne.
- Termin realizacji:
 - zadania zostaną ujęte w wieloletnim planie inwestycyjnym dla Miasta Kalisza.

1729

UCHWAŁA Nr IV/35/2007 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż kreślone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Rady Miejskiej Rydziny z wnioskiem o przyznanie dotacji z budżetu na realizację zadań gminy, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

§2. 1. Wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne, o których mowa w §1 zainteresowane podmioty składają do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, nie później jednak niż na dwa miesiące przed planowaną realizacją zadania.

§3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- 1) określenie zadania na jakie ma być przyznana dotacja,
- 2) miejsce i czas realizacji zadania,
- 3) liczbę osób z terenu Gminy objętych dotowanym zadaniem,
- 4) program wykonania zadania,
- 5) skalkulowane koszty całkowite i koszt jednostkowy zadania,
- 6) inne źródła sfinansowania kosztów zadania,
- 7) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy.

2. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§4. 1. Zaopiniowane przez właściwą komisję Rady Miejskiej wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §1 rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy i wydatki na te zadania ujmuje w projekcie budżetu.

2. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, po zaopiniowaniu przez właściwą komisję Rady przedstawiane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

§5. Wielkość udzielonych dotacji określa Rada Miejska w uchwale budżetowej podanej do publicznej wiadomości.

§6. Po uchwaleniu budżetu Burmistrz Miasta i Gminy:

- 1) zawiera z wybranymi podmiotami umowy, w których zleca zadania i określa wysokość udzielonej dotacji,
- 2) podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

§7. 1. Podmioty otrzymujące dotacje w ratach miesięcznych lub kwartalnych zobowiązane są składać rozliczenie na piśmie w terminach kwartalnych do 15-go dnia miesiąca po upływie kwartału. Rozliczenie roczne powinno nastąpić nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

2. Podmioty otrzymujące dotację jednorazową zobowiązane są rozliczyć się w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

3. Podmioty które nie wykorzystały udzielonej dotacji lub wykorzystały ją niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązane są do jej zwrotu na rachunek budżetu Gminy niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż do dnia 22 grudnia roku budżetowego.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust 1 i 2 winno zawierać zestawienie faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania udokumentowanych uwierzytelnionymi kopiami faktur potwierdzających ich poniesienie oraz informację opisową o realizacji zadania. Oryginały faktur powinny zawierać adnotację o wielkości dofinansowania z budżetu Gminy.

§8. 1. Burmistrz Miasta i Gminy lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonywania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w umowie.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może polegać na:

- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Burmistrzowi informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu,
- 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania,
- 3) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją zadania, w tym wglądzie do ksiąg rachunkowych.

§9. Informacje o wykorzystaniu i rozliczeniu udzielonych dotacji Burmistrz Miasta i Gminy przedkłada Radzie Miejskiej w terminach półrocznych.

§10. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rydzyny
(-) *Stefan Szmania*

1730

UCHWAŁA Nr VI/49/07 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy Śmigiel

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 ze zmianami) Rada Miejska Śmigła uchwała co następuje

§1. Właściciele lub posiadacze zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zobowiązani z mocy prawa do finansowania, prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Śmigiel na ich dofinansowanie.

§2. Zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli prac, określa

Regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła

§4. Traci moc Uchwała Nr V/40/07 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 25 stycznia 2007 roku w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy Śmigiel.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła
(-) *Jan Józefczak*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VI/49/07
Rady Miejskiej Śmigła
z dnia 22 lutego 2007 r.

REGULAMIN OKREŚLA ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA, UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE DLA OBIEKTÓW WPISANYCH
DO REJESTRU ZABYTKÓW NIE STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY ŚMIGIEL

I. ZASADY OGÓLNE SKŁADANIA WNIOSKÓW
O DOFINANSOWANIE

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy uprawnionym podmiotom prowadzącym prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

2. Podmioty uprawnione składają wniosek do Burmistrza Śmigła, który powinien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu uprawnionego realizującego zadanie,
- 2) wskazanie zabytku, którego dotyczy wniosek wraz z kopią decyzji o jego wpisaniu do rejestru oraz tytułem prawnym do użytkowania zabytku nieruchomości,
- 3) zakres planowanych do wykonania prac uzgodniony z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków, a w przypadku robót budowlanych zatwierdzony przez właściwy organ projekt budowlany,
- 4) termin i miejsce realizacji,
- 5) kosztorys określonych we wniosku prac,
- 6) określenie dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 7) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wymienionych we wniosku prac i robót,
- 8) inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.

3. Oferta wykonania zadania powinna gwarantować jego wykonanie w sposób efektywny, terminowy, oszczędny i zgodnie z przepisami prawa.

II. PRZEDMIOT UDZIELANIA DOTACJI

1. Gmina może udzielić dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.

2. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów wykonania planowanych prac prowadzonych z zachowaniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.

3. Uprawniony podmiot może otrzymać dotację, częściowo lub w całości pokrywającą koszty prowadzenia prac.

4. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na realizację prac, wymienionych w art. 77 ustawy o ochronie i opiece nad zabytkami.

5. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku.

6. Łączna wartość dotacji udzielonych z budżetu Gminy Śmigiel oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

III. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza Śmigła.

2. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

3. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione przekazywane są do sprawdzenia i zaopiniowania do właściwej komisji Rady, która po wyrażeniu swej opinii przekazuje je Burmistrzowi.

4. Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) dostępność do ogółu społeczności lokalnej i turystów
- 2) promowanie kultury oraz historii gminy - preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną gminy
- 3) stan zachowania obiektu
- 4) fakt kontynuowania prac
- 5) wysokość zaangażowania własnych środków

5. Pozytywnie zaopiniowany wniosek stanowi podstawę do ujęcia kwoty dotacji w budżecie Gminy.

6. Odpowiedzialny merytorycznie pracownik urzędu zawiadamia podmiot o przydzieleniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania.

IV. TRYB ROZLICZANIA DOTACJI

1. Podstawą formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa zawierająca postanowienia art. 131 ust 2 ustawy o finansach publicznych.

2. Podmioty uprawnione otrzymujące dotację z budżetu Gminy Śmigiel zobowiązane są do informowania o tym fakcie opinii publicznej.

3. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie:

- a) jednorazowego przelewu środków
- b) transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania

4. Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.

5. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.

6. Podmioty uprawnione realizujące zadanie finansowane z dotacji zobowiązane są do złożenia informacji z realizacji zadania zawierającego:

1) opis wykonywanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania

2) rozliczenie finansowe do którego dołączone będą kserokopie dokumentów finansowych (faktur, rachunków) spełniające wymogi określone przepisami prawa

7. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie

z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek urzędu wraz z odsetkami w wysokości jak od zaległości podatkowych, naliczonymi począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął wynikający z umowy termin zwrotu dotacji.

V. TRYB KONTROLI WYKORZYSTANIA DOTACJI

1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione otrzymujące dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez wyznaczonych pracowników urzędu.

2. Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje obowiązkiem zwrotu wraz z odsetkami w wysokości jak od zaległości podatkowych oraz zawieszeniem na 3 lata możliwości przyznania dotacji.

Załącznik do Regulaminu określającego zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własność Gminy Śmigiel, który stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/49/07 Rady Miejskiej Śmigla z dnia 22 lutego 2007 r.

Wzór wniosku

o udzielenie w roku dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położnym w Gminie Śmigiel.

I. Wnioskodawca :.....

.....
(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania lub nazwa i adres siedziby wnioskodawcy)

Telefon kontaktowy:.....

Numer rachunku bankowego :.....

.....
II. Dane o zabytku :

Adres położenia zabytku

Opis zabytku:.....

.....
Obiekt został wpisany w księdze rejestru Nr decyzji.....

pod numerem

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej nr w Sądzie Rejonowym w

III. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku :

.....
IV. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca :

Ogólny koszt prac objętych wnioskiemzł słownie

Kwota dotacjizł słownie

Udział dotacji w ogólnych kosztach prac %

V. Zakres prac , które mają być objęte dotacją :

.....

VI. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem.....

VII. Pozwolenia :

Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac Nr z dnia

Pozwolenie na budowę Nr z dnia

VIII. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat :

rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość i źródło)

IX. Wskazanie, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów :

Podmiot	Tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
inne		

.....
Data i podpis

Załączniki :

1. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora zabytków
2. Pozwolenie na budowę
3. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
4. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
5. Określenie kosztu robót
6.

1731

UCHWAŁA Nr IV/28/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY KŁECKO

z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami).

§1. Uchwała określa zasady i tryby udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposób jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji.

§2. 1. Dotacje z budżetu gminy mogą być udzielane podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, posiadającym tytuł prawny do zabytku:

- 1) usytuowanego na terenie gminy Kłecko,
- 2) wpisanego do rejestru zabytków,
- 3) posiadającego istotne znaczenie historyczne lub artystyczne dla gminy Kłecko
- 4) ogólnodostępnego dla mieszkańców,

2. Dotacje mogą być udzielane na prace wykonywane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

§3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac i robót przy zabytku, o którym mowa w §2 ust. 1.

§4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 15 października roku poprzedzającego rok przyznania dotacji, przy czym w 2007 r. do końca czerwca 2007 r.

4. Wzór wniosku określony jest w załączniku do niniejszej uchwały.

§5. 1. Dotacje przyznaje Rada Miejska Gminy Kłecko w drodze uchwały.

2. Informację o sposobie wykorzystania przyznanych dotacji przedstawia się w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

§6. 1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Kłecko a wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

2. Przyznana dotacja będzie przekazana jednorazowo.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1, określa:

- 1) szczegółowy opis zadania, termin realizacji
 - 2) wysokość dotacji,
 - 3) termin i tryb przekazania dotacji,
 - 4) sposób rozliczenia dotacji,
 - 5) tryb kontroli wykorzystania dotacji,
 - 6) warunki i sposób zwrotu dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż rok budżetowy.
5. Podmiot nie może wykorzystywać środków określonych w umowie na inne cele, niż wskazane w umowie.
6. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kłecko.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kłecko
(-) *Mieczysław Szczepański*

Załącznik do uchwały Nr IV/28/07/2007
Rady Miejskiej Gminy Kłecko
z dnia 26 lutego 2007 r.

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków na rok**

I. WNIOSKODAWCA:

.....
(imię , nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba)

Bank (nazwa, adres)

Nr konta wnioskodawcy)

II. DANE O ZABYTKU:

Nr w rejestrze zabytków

Wpis z dnia

Adres zabytku

Nazwa zabytku

Tytuł do władania zabytkiem (*własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne*)

III. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

- wydane przez

- numer zezwolenia

2. pozwolenie na budowę:

- wydane przez

- nr pozwolenia

IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

1. Planowany Zakres rzeczowy prac lub robót i przewidywane koszty realizacji:
.....
.....
.....
.....
.....
2. Termin realizacji prac lub robót:
.....
3. Przewidywane źródła sfinansowania prac lub robót:
.....
.....

V. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:

.....

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
3. Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych prac przy zabytku.
4. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych instytucji.

.....

Data i podpis Wnioskodawcy

1732

UCHWAŁA Nr VI/38/2007 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNI

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie stypendiów sportowych przyznawanych przez Miasto i Gminę Krotoszyn za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 35 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298, z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Krotoszynie uchwala, co następuje:

§1. Ustanawia się stypendium sportowe Miasta i Gminy Krotoszyn dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.

§2. Warunki i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendium sportowego określa regulamin przyznawania stypendiów sportowych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) *Zofia Jamka*

Załącznik
do Uchwały Nr VI/38/2007
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 27 lutego 2007 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW SPORTOWYCH

§1.1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania, cofania oraz wysokości stypendiów sportowych dla zawodników osiągających znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym finansowanych z budżetu Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Stypendia sportowe mają na celu wspieranie rozwoju sportowców osiągających wysokie wyniki sportowe, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn lub zrzeszonych w klubach i stowarzyszeniach kultury fizycznej, działających na terenie miasta i Gminy Krotoszyn. Preferowane będą wnioski dla stypendystów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn, zawodników nie pobierających stypendiów z innych źródeł oraz zawodników uprawiających dyscypliny olimpijskie.

3. Stypendia mogą być wypłacane zawodnikom, którzy uprawiają daną dyscyplinę sportu na podstawie dokumentu stwierdzającego przynależność do danego klubu sportowego.

§2.1. Środki finansowe przeznaczone na stypendia sportowe planowane są corocznie w budżecie Miasta i Gminy Krotoszyn. Wysokość środków uzależniona jest od możliwości budżetowych gminy.

2. Przyznawanie, wstrzymywanie, wznowienie wypłaty i cofanie stypendium sportowego należy do kompetencji Burmistrza Krotoszyna.

3. Burmistrz Krotoszyna współpracuje z Gminną Radą Sportu w Krotoszynie, która opiniuje wnioski stypendialne

i proponuje Burmistrzowi wysokość stypendium dla poszczególnych zawodników.

4. Burmistrz Krotoszyna może też przyznać stypendium z własnej inicjatywy.

§3.1. Stypendium sportowe może otrzymać zawodnik, który spełnia jednocześnie następujące warunki:

- a) jest członkiem stowarzyszenia działającego na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn,
- b) jest medalistą co najmniej Mistrzostw Polski w swojej kategorii wiekowej a w przypadku gier zespołowych i lekkoatletyki reprezentuje Krotoszyn w rozgrywkach na szczeblu co najmniej wojewódzkim,
- c) bierze udział w szkoleniu kadry wojewódzkiej lub szkoleniu centralnym kadry narodowej kadetów, juniorów, seniorów (o ile takie są prowadzone)
- d) cechuje się nienaganną postawą etyczną i moralną oraz przestrzega obowiązujące przepisy sportowe w danej dyscyplinie sportu,

2. Burmistrz Krotoszyna określając wysokość stypendium bierze pod uwagę w szczególności osiągnięcia sportowe zawodnika, popularność dyscypliny oraz koszty związane z uprawianą dyscypliną sportu.

§4. Wykaz osób, które otrzymały stypendia sportowe

podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Krotoszynie oraz w prasie lokalnej.

§5. 1. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego należy kierować do Burmistrza Krotoszyna.

2. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego mogą składać:

- a) stowarzyszenia i organizacje kultury fizycznej z terenu Miasta i Gminy Krotoszyn
- b) jednostki organizacyjne gminy.

3. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium sportowego nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.

§6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego powinien zawierać następujące informacje i załączniki:

- a) dane wnioskodawcy,
- b) dane osobowe stypendysty
- c) dane o osiągnięciach w zakresie sportu i zaświadczenie o posiadanej klasie sportowej wydane przez właściwy dla danej dyscypliny Polski lub Okręgowy Związek Sportowy,
- d) źródło, kwoty i okres pobierania innych stypendiów,
- e) oświadczenie klubu sportowego o przynależności tego zawodnika do wskazanego przez wnioskodawcę klubu sportowego,
- f) zobowiązanie zawodnika do informowania Burmistrza o okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium sportowego,
- g) w przypadku pobierania nauki aktualne zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające ten fakt.

2. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego składa się w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Krotoszynie w terminie do dnia 30.03.2007 r. na rok bieżący, a w latach następnych w terminie do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego na rok następny, uwzględniając wyniki sportowe osiągnięte w roku poprzedzającym rok przyznawania stypendium. Wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie do 29 czerwca 2007 na rok bieżący a w latach następnych do końca stycznia danego roku kalendarzowego.

§7. 1. Wysokość miesięcznego stypendium nie może przekroczyć minimalnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) obowiązującego na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznawania stypendium, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Stypendium przyznawane jest na okres roku budżetowego i wypłacane jest w 2007 roku przez 6 miesięcy w miesięcznych ratach a w latach następnych przez 12 miesięcy w miesięcznych ratach.

3. Wysokość stypendium jest uzależniona od osiągnięć sportowych ze szczególnym uwzględnieniem dyscyplin olimpijskich.

4. Łączna kwota pobieranych miesięcznie stypendiów nie może przekroczyć wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) obowiązującego na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznawania stypendium.

§8. 1. Burmistrz Krotoszyna może wstrzymać wypłacanie stypendium w przypadku gdy zawodnik:

- a) zaniedbuje realizację programu szkolenia sportowego

przyjętego przez dany klub,

- b) utracił status sportowca amatora,
- c) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego polskiego lub okręgowego związku sportowego zgodnie z regulaminem tego związku lub przez macierzysty klub sportowy,
- d) wystąpił z dotychczasowego klubu sportowego i nie wstąpił do nowego klubu sportowego realizującego program szkolenia.

2. O wstrzymaniu wypłaty stypendium Burmistrz Krotoszyna powiadamia zawodnika oraz macierzysty klub sportowy zawodnika.

3. Wstrzymanie stypendium następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały przyczyny wstrzymania stypendium i zawiadomienie zawodnika o przyczynach wstrzymania stypendium.

4. Wstrzymane stypendium wznawia się zawodnikowi na jego wniosek po ustaniu przyczyn jego wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu w którym przyczyny te ustały.

5. Za okres, w którym wstrzymano stypendium świadczenie nie przysługuje.

§9. 1. Burmistrz Krotoszyna może cofnąć wypłacanie stypendium w przypadku, gdy zawodnik:

- a) zaprzestał realizacji programu szkolenia sportowego przyjętego przez dany klub,
- b) utracił status sportowca amatora,
- c) odmówił udziału, bez uzasadnionej przyczyny, w zawodach objętych programem szkolenia,
- d) został wykluczony z grupy zawodników objętych programem szkolenia,
- e) przez ponad 3 miesiące ma wstrzymane stypendium,
- f) popełnił przestępstwo z winy umyślnej, którego popełnienie stwierdzono prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadku zaprzestania przez zawodnika uprawiania sportu z przyczyn niezdolności zdrowotnej stwierdzonej przez lekarza medycyny sportowej stypendium jest wypłacane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od momentu zaprzestania uprawiania sportu. Po tym okresie, jeśli zawodnik nie powróci do realizacji programu szkolenia, stypendium cofa się.

3. Utrata praw do pobierania stypendium następuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu powstania okoliczności określonych w ust. 1.

4. O wstrzymaniu wypłaty stypendium Burmistrz Krotoszyna powiadamia zawodnika oraz macierzysty klub sportowy zawodnika.

§10. 1. Stypendium wypłacone w oparciu o nieprawdziwe dane podlega zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Krotoszynie.

2. Bieg terminu dla zwrotu nienależnie pobieranego stypendium rozpoczyna się po upływie 7 dni od daty doręczenia pisemnego żądania Burmistrza Krotoszyna.

3. Z tytułu nie dokonania zwrotu stypendium w terminie określonym zgodnie z ust. 2 zawodnik zobowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.

Osiągnięcia sportowe

<i>Osiągnięcia sportowe zawodnika w..... roku</i>	

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Do wniosku należy załączyć:

- 1) zaświadczenie o posiadanej klasie sportowej wydane przez właściwy dla danej dyscypliny Polski lub Okręgowy Związek Sportowy,
- 2) oświadczenie klubu sportowego o przynależności tego zawodnika do wskazanego przez wnioskodawcę,
- 3) oświadczenie zawodnika do informowania Burmistrza o okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium,
- 4) zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę.

Opinia Gminnej Rady Sportu:

.....
.....
.....
.....

Krotoszyn, dn.

.....
(Nazwisko i imię zawodnika/czki)

.....
(adres)

.....
(nazwa klubu)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na zobowiązuję się do poinformowania Burmistrza Krotoszyna o okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium.

.....

Krotoszyn, dn

.....

.....

(pieczęć klubu)

Oświadczenie

W imieniu Zarządu

oświadczam, że

(imię i nazwisko zawodnika)

jest czynnym/ą zawodnikiem/czką naszego Klubu.

.....

(podpis Prezesa Klubu)

1733

UCHWAŁA Nr VI/38/2007 RADY GMINY PĘPOWO

z dnia 5 marca 2007 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości dróg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości drogi położone na terenie gminy Pępowo oznaczone w ewidencji gruntów i budynków symbolem „dr”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pępowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *mgr Kazimierz Zaremba*

1734

UCHWAŁA Nr VI/27/2007 RADY GMINY PERZÓW

z dnia 9 marca 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karty nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Gminy Perzów uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre

inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu załącznika do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Perzów
(-) *Zdzisław Burzała*

Załącznik
do Uchwały Nr VI/27/2007 r.
Rady Gminy Perzów
z dnia 9 marca 2007 r.

**REGULAMIN NA ROK 2007 OBOWIĄZUJĄCY OD 1 STYCZNIA 2007 DO 31 GRUDNIA 2007 OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ
ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNANAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO
I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA A TAKŻE WYSOKOŚĆ
ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNANAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO.**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Perzów albo zespół szkół, przedszkoli i placówek,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 4) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 7) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 8) klasie należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 9) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka,

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli Przedszkoli, Szkół Podstawowych i Gimnazjum.

2. Regulamin nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

Dodatek motywacyjny

§5. 1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dodatkowe kryteria kwalifikujące do przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół to:
- właściwe wykonywanie planu finansowego szkoły:
 - stosowanie prawa finansowego,
 - realizacja polityki finansowej organu prowadzącego,
 - celowość i oszczędność wydatków,
 - racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym:
 - prawidłowość zawieranych umów,
 - właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu,
 - ewidencja majątku i inwentaryzacja,
 - dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych (bhp, przegląd stanu technicznego obiektów),
 - efektywność działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych,
 - racjonalne i zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej,
 - właściwe i zgodne z potrzebami szkoły kierowanie doskonaleniem i doksztalcaniem nauczycieli.
3. Dodatek ustala się dla:
- dyrektorów w wysokości 11% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora na etat.
 - nauczycieli w wysokości 7% na etat przeliczeniowy od wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na okres 6 miesięcy.
5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły.
6. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy.
7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
8. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
9. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.
10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- dyrektorowi - średnio w wysokości 400,00 zł.
- wicedyrektorowi - średnio w wysokości 230,00 zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska ustala:

- dla dyrektora Wójt Gminy,
- dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 dyrektor szkoły.

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- wychowawstwo klasy w szkole podstawowej i w pozostałych placówkach - w wysokości 0,2% średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, z wykształceniem magisterskim na jednego ucznia,
- wychowawstwo klasy w gimnazjum - w wysokości 0,3 % średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, z wykształceniem magisterskim na jednego ucznia,
- funkcję opiekuna stażu - w wysokości 2,5% od wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, z wykształceniem magisterskim.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu trudnych i uciążliwych warunków pracy określony w §8 i §9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości do 12%,
- 2) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - w wysokości do 17% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,
- 3) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dzieci niepełnosprawnych zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości do 12% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania oraz w przypadku prowadzenia zajęć w klasie z uczniem niepełnosprawnym - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania,
- 4) nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dzieci zdrowych na podstawie orzeczenia poradni w wysokości 12% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom za każdą przepracowaną godzinę w warunkach określonych w ust. 2.

4. Dodatek z tytułu trudnych i uciążliwych warunków pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje

wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§8. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny zastępstw doraźnych wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela określa się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, np. zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów traktuje się jako faktycznie odbyte oraz w przypadkach określonych w Kodeksie Pracy, KN i ustawie o związkach zawodowych.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§9. 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw oblicza się na zasadach określonych w §8 ust. 2 w wysokości 100% w przypadku zrealizowania programu przewidzianego na jednostkę lekcyjną będącą przedmiotem zastępstwa.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe

§10. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone na podstawie art. 30, ust. 5, pkt 4 Karty Nauczyciela.

§11. Wysokość i warunki wypłacania nagród jubileuszowych określa art. 47 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ V

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

Zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród określa uchwała Nr XVII/112/2004 Rady Gminy Perzów z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Perzów.

ROZDZIAŁ VI

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy Dodatek mieszkaniowy

§12. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie - 4%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 5%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 7%,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 9 % miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku, o którym mowa w ust. 2, zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem
- rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela
- dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- dzieci studiujące pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela, do czasu ukończenia studiów, nie dłużej jednak niż do 26 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Dodatkowe wynagrodzenie roczne

§13. Wysokość i warunki wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego określa ustawa z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej i art. 48 Karty Nauczyciela.

Zasiłek na zagospodarowanie

§14. Wysokość i warunki wypłacania zasiłku na zagospodarowanie określa art. 61, ust. 1 Karty Nauczyciela.

Odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy

§15. Wysokość i warunki wypłacania odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy określa art. 20 ust. 2 Karty Nauczyciela.

Odprawy z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę

§16. Wysokość i warunki wypłacania odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określa art. 28 i 87 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§17. 1. Projekt Regulaminu został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.

2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust. 1.

1735

UCHWAŁA Nr V/30/07 RADY MIEJSKIEJ W ZDUNACH

z dnia 15 marca 2007 r.

w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości, podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 12 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Zarządza się na terenie gminy pobór podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości, od posiadania psów w drodze inkasa.

2. Do należności podatkowych objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 1999 r. w sprawie łącznego zobowiązania pieniężnego (Dz.U. z 1999 r. Nr 105, poz. 1200) przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§2. Ustala się inkasentów podatków na terenie poszczególnych wsi Gminy i Miasta Zduny:

1. Rybakowski Bogdan - sołtys wsi Baszków
2. Szafraniak Grzegorz - sołtys wsi Bestwin
3. Gaszyński Zbigniew - sołtys wsi Chachalnia
4. Sajur Mirosława - sołtys wsi Konarzew
5. Krystek Zdzisław - sołtys wsi Perzyce
6. Grzeszczuk Zdzisław - sołtys wsi Ruda.

§3. Inkasenci otrzymują wynagrodzenie w wysokości 7,5% od sumy zainkasowanych kwot.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Zduny.

§5. Traci moc uchwała nr VI/49/03 Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości, podatku od posiadania psów.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zdzisław Malec

1736

UCHWAŁA Nr VI/54/07 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 16 marca 2007 r.

w sprawie przepisów porządkowych regulujących zasady używania (detonowania) materiałów pirotechnicznych o charakterze widowiskowym

Na podstawie art. 40 ust. 3 i 4 oraz 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w celu ochrony bezpieczeństwa mieszkańców Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Uchwała reguluje:

- 1) okresy i miejsca w jakich zabronione i dozwolone jest używanie (detonowanie) materiałów pirotechnicznych o charakterze widowiskowym,
- 2) warunki uzyskania zezwolenia na używanie (detonowanie) materiałów pirotechnicznych o charakterze widowiskowym,
- 3) warunki i zasady bezpieczeństwa podczas używania (detonowania) materiałów pirotechnicznych.

§2. 1. Ilekroć w uchwale mówi się o materiałach pirotechnicznych, należy przez to rozumieć materiały pirotechniczne o charakterze widowiskowym wymienione w załączniku do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 29.07.2005 r. w sprawie wykazu wyrobów pirotechnicznych, na których nabywanie, przechowywanie lub używanie nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia (Dz.U. Nr 158, poz. 1329).

2. Jeżeli uchwała niniejsza używa w znaczeniu ogólnym wyrażenie „używanie”, odpowiednie przepisy mają zastosowanie również do detonowania.

3. Ilekroć w uchwale mówi się o imprezie, należy przez to rozumieć imprezę masową w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908) oraz wszelkie imprezy o charakterze zorganizowanym, zarówno zamknięte jak i dostępne dla publiczności.

4. Ilekroć w uchwale mówi się o burmistrzu, należy przez to rozumieć Burmistrza Gostynia.

§3. 1. Zabrania się używania materiałów pirotechnicznych w miejscach publicznych na terenie gminy Gostyń przez cały rok kalendarzowy za wyjątkiem dnia 1 stycznia i 31 grudnia danego roku z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W okresach dozwolonych zabrania się używania materiałów pirotechnicznych w miejscach oznaczonych jako place zabaw dla dzieci, chyba że wydano stosowne zezwolenia co do organizacji imprezy w takich miejscach.

3. Zabrania się używania materiałów pirotechnicznych w pobliżu miejsc składowania substancji i materiałów wybuchowych i łatwopalnych.

4. Zabrania się posiadania jak i używania materiałów pirotechnicznych tzw. domowej konstrukcji.

§4. 1. Organizator imprezy, o której mowa w §2 ust. 3 może w formie zorganizowanego pokazu używać materiałów pirotechnicznych w miejscach i terminach zabronionych pod warunkiem uzyskania zezwolenia i na zasadach określonych w tym zezwoleniu z zastrzeżeniem §3 ust. 3 i 4.

2. Zezwolenie na zorganizowany pokaz używania materiałów pirotechnicznych wydaje burmistrz.

3. Zezwolenie nie jest wymagane w przypadku zorganizowanego pokazu, przeprowadzonego w ramach imprez organizowanych przez organy gminy.

4. Organizator imprezy, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do wydzielenia i oznaczenia placu o powierzchni co najmniej 50 m², jako miejsca ich detonacji oraz do stworzenia warunków uniemożliwiających przebywanie w tym obszarze osób innych niż obsługa techniczna pokazu.

5. Organizator imprezy wyznacza osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo w obszarze wydzielonym i wokół niego, tj. za niedopuszczenie w rejon wyznaczonego placu detonacji osób postronnych, podnoszenie przez nich niewypalów, fragmentów i części materiałów pirotechnicznych oraz natychmiastowe usunięcie osób postronnych z pobliża placu w razie niebezpiecznego zdarzenia.

6. W przypadku groźby zaistnienia zdarzenia, czy sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób, zwierząt lub mienia, poważnego zakłócenia spokoju i porządku publicznego, organizator lub jego przedstawiciel natychmiast przerywa pokaz, powiadamia odpowiednie do zagrożenia służby, zabezpieczając miejsce do czasu ich przybycia. W razie zaistnienia opisanych sytuacji pokaz należy przerwać także na polecenie uprawnionego przedstawiciela Burmistrza, funkcjonariusza Policji, Straży Pożarnej bądź Straży Miejskiej.

7. Po zakończeniu pokazu organizator imprezy zobowiązany jest do usunięcia niewypalów, fragmentów zdetonowanych materiałów, ładunków miotających, innych materiałów i substancji związanych z pokazem, zarówno z wydzielonego placu, jak i z całego terenu, na który mogły upaść po detonacji.

8. Zabrania się wyrzucania wymienionych w ust. 7 rzeczy do ogólnodostępnych koszy, pojemników, miejsc składowania śmieci i odpadów.

§5. 1. Warunkiem uzyskania zezwolenia na zorganizowany pokaz detonacji materiałów pirotechnicznych jest pisemny wniosek do burmistrza, który organizator składa 14 dni przed planowanym terminem pokazu.

2. Wniosek o wydanie zezwolenia musi zawierać:

- a) określenie charakteru imprezy,
- b) dane jej organizatora i sposób kontaktu z nim,
- c) czas i miejsce odbywania się imprezy,
- d) informację o przewidywanym pokazie używania materiałów pirotechnicznych, planowanym miejscu i czasie jego przeprowadzenia,
- e) dane osoby, o której mowa w §4 ust. 4 i sposób kontaktu z nim.

§6. 1. Wydając decyzję o zezwoleniu na zorganizowany pokaz pirotechniczny burmistrz określa w nim warunki określone w §3 ust. 3 i 4, §4 ust. 4-8, ewentualnie inne, wynikające za szczególnych warunków lub przepisów prawa.

2. O wydaniu decyzji burmistrz zawiadamia Komendę Powiatową Policji w Gostyniu i Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Gostyniu, przesyłając im jej kopię.

§7. 1. W okresach dozwolonych zezwala się na używanie materiałów pirotechnicznych osobom poniżej 18 roku życia jedynie w obecności i pod ścisłym nadzorem ich rodziców (rodzica) lub innych, pełnoletnich osób (osoby), wskazanych jako opiekunowie dziecka lub dzieci i młodzieży.

2. W ramach nadzoru, osoby o których mowa w ust. 1, zobowiązane są do:

- a) zapoznania się z rodzajem przeznaczanego do użycia przez dzieci i młodzież materiału pirotechnicznego, jego mocą oraz sposobem obsługi,
- b) poinformowania uczestników zabawy o sposobie obsługi tych materiałów,

c) wskazania miejsca, w którym uczestnicy zabawy w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla siebie, osób postronnych, zwierząt i mienia, mogą użyć materiału pirotechnicznego - z zastrzeżeniem §3 co do miejsca,

d) wydania zakazu użycia, zatrzymaniu i zabezpieczeniu w dostępny sposób materiału pirotechnicznego, jeżeli siła rażenia może spowodować zagrożenie dla uczestników zabawy, osób postronnych, zwierząt, mienia lub jeżeli brak jest wyraźniej instrukcji obsługi tego materiału w języku polskim albo nie można ustalić źródła pochodzenia tego materiału oraz powiadomienia Komendę Powiatową Policji w Gostyniu lub Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Gostyniu o przypadku wykrycia materiału pirotechnicznego niewiadomego pochodzenia.

§8. Za naruszenie przepisów niniejszej uchwały grozi kara grzywny na zasadach i w trybie określonym w prawie o wykroczeniach.

§9. Traci moc Uchwała Nr VI/41/2003 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 14 marca 2003 r. W sprawie przepisów porządkowych regulujących zasady używania (detonowania) materiałów pirotechnicznych o charakterze widowiskowym (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 68 z dnia 30.04.2003 r. poz. 1297).

§10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) Grzegorz Skorupski

1737

UCHWAŁA Nr X/72/V/2007 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 20 marca 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego "Szczepankowo – rejon ul. Widawskiej" w Poznaniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz

z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635) Rada Miasta Poznania uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Szczepankowo – rejon ul. Widawskiej” w Poznaniu, zwany dalej „planem”, po stwierdzeniu jego zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Poznania” (Uchwała Nr XXII/276/III/99 Rady Miasta Poznania z dnia 23 listopada 1999 roku, zmieniona uchwałą Nr XXV/171/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 10 lipca 2003 roku).

2. Plan obejmuje działki nr 35/2, 36/2, 55/2, 57 oraz fragment działki 136/2, ark. 26, obręb Kobylepole. Szczegółowy przebieg granic obszaru objętego planem określa rysunek planu.

§2. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu opracowany w skali 1:1.000, pt. „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Szczepankowo – rejon ul. Widawskiej” w Poznaniu wraz z wrysem ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Poznania, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) rozstrzygnięcie Rady Miasta o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik Nr 2 do uchwały,
- 3) rozstrzygnięcie Rady Miasta Poznania o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik Nr 3 do uchwały.

§3. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa jest o:

- 1) budynku pomocniczym – należy przez to rozumieć wolno stojący garaż, budynek gospodarczy, altanę,
- 2) dachu stromym – należy przez to rozumieć dach o kącie pochylenia połaci dachowych od 30° do 45°,
- 3) działce budowlanej - należy przez to rozumieć działkę budowlaną w rozumieniu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) ekologicznych źródłach energii – należy przez to rozumieć źródła energii i paliwa, których pozyskanie nie degraduje środowiska naturalnego lub zmniejsza jego degradację i których produkty spalania w możliwie małym stopniu – nie przekraczającym dopuszczalnych standardów – zanieczyszczają środowisko,
- 5) linii rozgraniczającej - należy przez to rozumieć linię wydzielającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 6) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię wyznaczającą minimalną odległość od linii rozgraniczającej, w jakiej można sytuować budynek, z dopuszczeniem wysunięcia przed linię zabudowy na głębokość 1,2 m: schodów zewnętrznych, balkonów, tarasów, wykuszy, windy dla osób niepełnosprawnych, podjazdów dla wózków,
- 7) obiekcie telefonii komórkowej – należy przez to rozumieć obiekt radiokomunikacyjny – stację bazową telefonii komórkowej, obejmujący pomieszczenia techniczne, konstrukcję i antenę lub zestaw anten,
- 8) obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię wyznaczającą odległość od linii rozgraniczającej, zgodnie z którą należy sytuować ścianę frontową budynku, z dopuszczeniem wysunięcia przed linię zabudowy na głębokość 1,2 m: schodów zewnętrznych, balkonów, tarasów, wykuszy, windy dla osób niepełnosprawnych, podjazdów dla wózków,
- 9) ogrodzeniu ażurowym – należy przez to rozumieć ogrodzenie o maksymalnej wysokości 1,5 m, w którym część ażurowa pomiędzy elementami konstrukcyjnymi stanowi 70% długości całkowitej ogrodzenia, podmurówka ogrodzenia od strony dróg publicznych powinna wynosić maksymalnie 0,5 m,
- 10) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć sumę powierzchni rzutów wszystkich budynków na działce budowlanej, mierzoną po zewnętrznym obrysie ścian kondygnacji przyziemnej lub nadziemnej w przypadku, gdy jej obrys występuje poza obrys kondygnacji przyziemnej,
- 11) powierzchni zieleni – należy przez to rozumieć powierzchnię działki pokrytą roślinnością, określoną w procentach, m.in.: zadrzewienia, zakrzewienia, trawniki i rabaty,
- 12) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe,
- 13) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które powinno przeważać na terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 14) szyldzie – należy przez to rozumieć oznaczenie jednostki organizacyjnej lub przedsiębiorcy, ich siedzib lub miejsc wykonywania działalności, nie będący urządzeniem reklamowym,
- 15) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu podstawowym, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 16) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miasta Poznania,
- 17) uciążliwościach dla środowiska – należy przez to rozumieć zjawiska lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska lub je degradujące, powodujące przekraczanie dopuszczalnych standardów jakości środowiska, ustalonych w przepisach odrębnych,
- 18) tablicy informacyjnej – należy przez to rozumieć elementy systemu informacji miejskiej, w tym tablice informujące o nazwie ulicy, numerze domu oraz tablice z ogłoszeniami,
- 19) urządzeniu reklamowym - należy przez to rozumieć nośnik informacji i promocji wizualnej w jakiegokolwiek materialnej formie wraz z elementami konstrukcyjnymi i zamocowa-

niami, nie będący szyldem, tablicą informacyjną lub znakiem w rozumieniu przepisów o znakach drogowych,

20) zasadach akustyki architektonicznej i budowlanej – należy przez to rozumieć właściwy akustycznie rozkład pomieszczeń w budynkach oraz wymaganą przepisami odrębnymi izolacyjność akustyczną przegród zewnętrznych.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczególne

§4. 1. Dla terenu 1MN i 2MN ustala się podstawowe przeznaczenie terenu na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1) zakazuje się lokalizowania:

- a) elementów sieci infrastruktury technicznej w formie urządzeń napowietrznych,
- b) urządzeń reklamowych w formie wolno stojącej oraz na budynkach i ogrodzeniach,
- c) tablic informacyjnych w formie wolno stojącej,
- d) obiektów telefonii komórkowej,

2) dopuszcza się lokalizowanie:

- a) ogrodzeń wyłącznie ażurowych,
- b) budynków pomocniczych,
- c) sztyldów i obiektów małej architektury,
- d) dojazdów i dojazdów,

3) ustala się minimalną powierzchnię działki budowlanej w wielkości 1000 m².

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) wymaga się wykorzystywania nadmiaru mas ziemnych pozyskanych podczas prac budowlanych na obszarze działki budowlanej lub ich usuwania i zagospodarowania zgodnie z przepisami odrębnymi,

2) w przypadku zanieczyszczenia gleby lub ziemi teren należy rekultywować zgodnie z przepisami odrębnymi,

3) wymaga się zapewnienia miejsc do gromadzenia odpadów oraz postępowania z nimi zgodnie z planem gospodarki odpadami dla miasta Poznania oraz z przepisami odrębnymi,

4) ze względu na sąsiedztwo terenów kolejowych i drogi zbiorczej wymaga się zastosowania:

- a) zasad akustyki architektonicznej i budowlanej w obiektach budowlanych,
- b) rozwiązań ograniczających równoważny poziom dźwięku na granicy z zabudową mieszkaniową do poziomu określonego w przepisach odrębnych,

5) dopuszcza się realizację kondygnacji podziemnych, pod warunkiem, że ich budowa nie doprowadzi do zanieczyszczenia środowiska gruntowo – wodnego oraz destabilizacji

stosunków wodnych, powodując ich niekorzystne oddziaływanie na stateczność gruntów,

6) dopuszcza się wtórne wykorzystywanie wód deszczowych zgodnie z przepisami odrębnymi,

7) zakazuje się realizacji przydomowych oczyszczalni ścieków,

8) dopuszcza się wykonywanie studni ujmujących wody podziemne dla potrzeb gospodarstw domowych.

4. Nie ustala się zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

5. Teren nie należy do obszarów przestrzeni publicznych.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) wymaga się lokalizowania budynków zgodnie z liniami zabudowy wyznaczonymi na rysunku planu,

2) wzdłuż obowiązującej linii zabudowy wymaga się lokalizowania budynku mieszkalnego, z zastrzeżeniem pkt 12,

3) w pasie terenu między obowiązującą linią zabudowy a linią rozgraniczającą drogi publicznej dopuszcza się lokalizowanie obiektów służących do czasowego gromadzenia odpadów stałych,

4) nieprzekraczalną powierzchnię zabudowy działki budowlanej ustala się w wielkości 25%, lecz nie więcej niż 200 m²,

5) maksymalną powierzchnię budynku pomocniczego ustala się na 40 m²,

6) minimalną powierzchnię zieleni dla działki budowlanej ustala się w wielkości 50%,

7) ustala się nieprzekraczalną wysokość zabudowy:

- a) dla budynku mieszkalnego – 10 m do kalenicy dachu stromego,
- b) dla budynku pomocniczego – 2,5 m do gzymsu dachowego,

8) dla budynków mieszkalnych wymaga się realizacji dachu stromego,

9) dla budynków pomocniczych dopuszcza się dach dowolny,

10) wymaga się wytworzenia zabudowy mieszkaniowej w formie wolno stojącej lub bliźniaczej,

11) na działce budowlanej wymaga się lokalizowania wyłącznie jednego budynku mieszkalnego,

12) dopuszcza się lokalizowanie garażu wbudowanego lub dobudowanego do budynku mieszkalnego zgodnie z obowiązującą linią zabudowy lub w formie wolno stojącej.

7. Nie wyznaczono granic terenów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych.

8. W obrębie terenu nie występuje konieczność scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:

1) dopuszcza się realizację zjazdów z drogi publicznej oznaczonej symbolem: 3KD-D zgodnie z przepisami odrębnymi,

2) wymaga się, aby bezpośrednia obsługa komunikacyjna obiektów zlokalizowanych w obrębie działki budowlanej odbywała się w jej granicach.

10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) na działce budowlanej wymaga się zapewnienia 2 miejsc parkingowych,
- 2) dla działki budowlanej wymaga się odprowadzenia ścieków sanitarnych wyłącznie do sieci kanalizacji sanitarnej oraz podłączenia do sieci infrastruktury technicznej: elektroenergetycznej i wodociągowej,
- 3) dla działki budowlanej dopuszcza się realizację pozostałych sieci infrastruktury technicznej, m.in. gazowej, ciepłej, telekomunikacyjnej i kanalizacji deszczowej, w niezbędnym zakresie, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 6,
- 4) w zakresie kształtowania systemów infrastruktury technicznej wymaga się:
 - a) usunięcia kolizji z siecią istniejącą, na podstawie warunków technicznych określonych przez gestorów sieci,
 - b) zastosowania ekologicznych źródeł energii,
- 5) w zakresie kształtowania systemów infrastruktury technicznej dopuszcza się:
 - a) przebudowę, rozbudowę sieci lub likwidację, z ograniczeniami wynikającymi z pozostałych ustaleń planu,
 - b) przełożenie sieci na tereny komunikacji,
 - c) realizację lokalnych kotłowni ciepłych, z uwzględnieniem pkt 4 lit. b.

11. Nie ustala się sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu.

12. Ustala się stawkę, o której mowa w art. 36, ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 3%.

§5. 1. Dla terenu 3KD-D ustala się następujące przeznaczenie terenu, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z pozostałych ustaleń planu:

- a) podstawowe pod drogę publiczną,
- b) dopuszczalne pod infrastrukturę techniczną i zieleń.

2. Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:

- 1) zakazuje się lokalizowania, budowy i rozbudowy:
 - a) budynków,
 - b) tymczasowych obiektów budowlanych,
 - c) urządzeń reklamowych,
 - d) tablic informacyjnych,
 - e) elementów sieci infrastruktury technicznej w formie urządzeń napowietrznych z wyjątkiem infrastruktury oświetleniowej,
- 2) wymaga się, aby poszczególne elementy wyposażenia drogi, takie jak: nawierzchnie, latarnie, zachowywały jednolity wygląd na całej długości ulicy Widawskiej,

3) dopuszcza się łączenie i podział nieruchomości wyłącznie w sposób zgodny z liniami rozgraniczającymi wyznaczonymi na rysunku planu.

3. W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego wymaga się wykorzystywania nadmiaru mas ziemnych pozyskanych podczas budowlanych na obszarze terenu lub ich usuwania i zagospodarowania zgodnie z przepisami odrębnymi.

4. Nie ustala się zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

5. Wymaga się zapewnienia ogólnego dostępu do terenu, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu - w pasie drogowym zakazuje się lokalizowania obiektów, które ograniczają widoczność i stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu.

7. Nie wyznaczono granic terenów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych.

8. W obrębie terenu nie występuje konieczność scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:

- 1) dopuszcza się lokalizację zjazdów na przyległe działki budowlane na warunkach ustanowionych przez zarządcę drogi,
- 2) dopuszcza się następujące sposoby odprowadzenia ścieków deszczowych:
 - a) powierzchniowe,
 - b) do sieci kanalizacji deszczowej.

10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) dla drogi publicznej ustala się klasę D (dojazdowa),
- 2) ustala się szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu,
- 3) w przekroju drogi wymaga się wydzielenia:
 - a) jednej jezdni z dwoma pasami ruchu (1x2) i parametrach pasa ruchu zgodnych z przepisami odrębnymi, z placem do zawracania zlokalizowanym w poszerzonej części drogi,
 - b) obustronnych chodników o parametrach zgodnych z przepisami odrębnymi,
- 4) zakazuje się powiązania terenu 3KD-D z drogą zbiorczą położoną po stronie północno – zachodniej poza granicami planu,
- 5) w zakresie kształtowania sieci infrastruktury technicznej ustala się lokalizowanie nowej infrastruktury technicznej zgodnie z zachowaniem przepisów odrębnych,
- 6) w zakresie kształtowania sieci infrastruktury technicznej dopuszcza się:

a) lokalizację przyłączy do sieci infrastruktury technicznej oraz usunięcie kolizji z siecią istniejącą na podstawie warunków technicznych określonych przez gestorów sieci,

b) jej przebudowę, rozbudowę lub likwidację.

11. Dopuszcza się etapowanie przy rozbudowie układu drogowego na zasadach określonych przez zarządcę drogi.

12. Ustala się stawkę, o której mowa w art. 36, ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 3%.

ROZDZIAŁ III

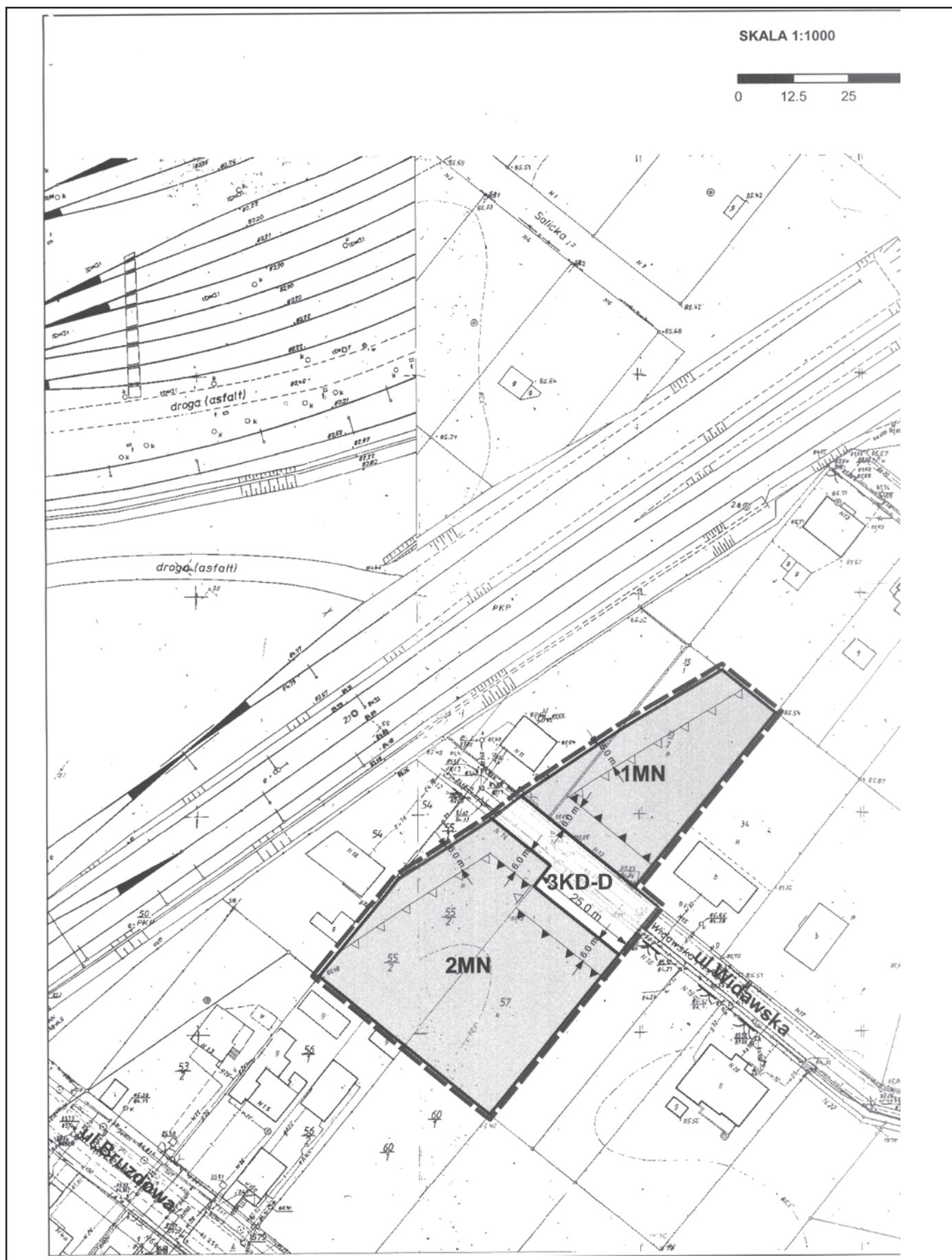
Przepisy końcowe

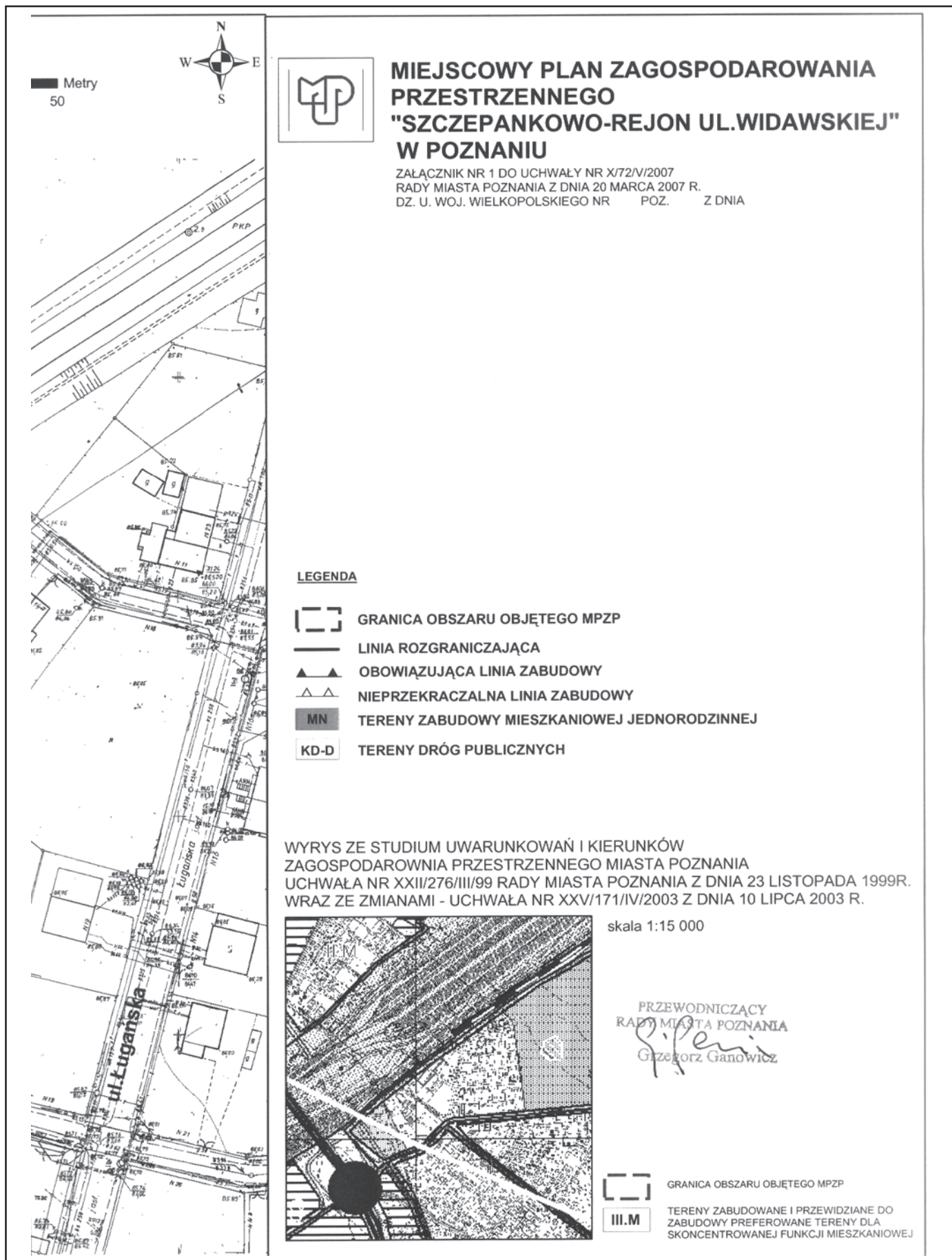
§6. Na obszarze objętym granicą sporządzania planu tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „rejon Szczepankowo – Spławie część A”, zatwierdzonego uchwałą Rady Miasta Poznania Nr XLI/483/III/2000 z dnia 29 sierpnia 2000 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 68, poz. 909 z 12 października 2000 r.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Grzegorz Ganowicz*





Załącznik Nr 2
do uchwały Nr X/72/V/2007
Rady Miasta Poznania
z dnia 20 marca 2007 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIASTA POZNANIA O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH
DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„SZCZEPANKOWO – REJON UL. WIDAWSKIEJ” W POZNANIU

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Poznania rozstrzyga, co następuje:

§1. Uwaga wniesiona przez ITE Sp. z o.o.:

treść uwagi: zapisy w planie są sprzeczne z zapisami zawartymi w koncesji na świadczenie usług telekomunikacyjnych, które zobowiązują operatorów sieci komórkowych do pokrycia sygnałem 99% powierzchni kraju, dlatego też należy wykreślić zapisy zakazujące budowy stacji bazowych telefonii komórkowej,

rozstrzygnięcie: nieuwzględniona,

uzasadnienie: uwaga dotyczy działek nr 35/2, 36/2, 55/2, 57 oraz fragmentu działki 136/2, ark. 26, obr. Kobylepole, położonych na terenach 1MN, 2MN, przeznaczonych pod budowę mieszkaniową jednorodzinną.

Na terenach tych istnieje możliwość lokalizacji trzech domów jednorodzinnych o maksymalnej wysokości 10 m. Wysokość ta dyskwalifikuje obszar jako potencjalne miejsce sytuowania stacji bazowych telefonii komórkowej. Jednocześnie brak wskazań dla stacji telefonii na tak małym obszarze (0,38 ha) nie będzie skutkowało sytuacją, o której mowa w zgłaszanej uwadze.

§2. Uwaga wniesiona przez pana Adama Puka:

treść uwagi: postulat zmiany sposobu obliczania powierzchni zabudowy, poprzez dopisanie punktu o następującej treści: „elementów małej architektury związanej z ułatwieniami dla niepełnosprawnych nie wlicza się do podanej powierzchni zabudowy”,

rozstrzygnięcie: nieuwzględniona,

uzasadnienie: uwaga nieuwzględniona, ponieważ przyjęta w ustaleniach planu powierzchnia zabudowy w wielkości 25% powierzchni działki budowlanej, przy wysokości zabudowy - 10 m, umożliwi lokalizację budynku jednorodzinnego o powierzchni co najmniej 400 m². Nie ma więc obaw, że przyjęty procent zabudowy uniemożliwi lokalizację podjazdów lub wind dla niepełnosprawnych.

§3. Uwaga wniesiona przez pana Adama Puka:

treść uwagi: dopuszczenie cofnięcia maksymalnie 50% długości elewacji od obowiązującej linii zabudowy,

rozstrzygnięcie: nieuwzględniona,

uzasadnienie: uwaga nieuwzględniona, ponieważ zgodnie definicją obowiązującej linii zabudowy, dopuszcza się wysunięcie przed linię zabudowy na głębokość nieprzekraczającą 1,2 m: schodów zewnętrznych, balkonów, tarasów, wykuszy, windy dla osób niepełnosprawnych, podjazdów dla wózków. Dopuszczenie cofnięcia 50% długości elewacji od obowiązującej linii zabudowy spowoduje unieczytelnienie pierzei zabudowy, której wytworzenie było intencją ustaleń niniejszego planu. Ponadto w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego rejon Szczepankowo - Splawie część A, który obejmuje teren bezpośrednio sąsiedni – takich ustaleń dla obowiązującej linii zabudowy nie przewidziano.

§4. Uwaga wniesiona przez pana Adama Puka:

treść uwagi: postulat zmiany linii obowiązującej na nieprzekraczalną w miejscu zaznaczonym na rysunku,

rozstrzygnięcie: nieuwzględniona,

uzasadnienie: na działce, której dotyczy uwaga, jest już zlokalizowany budynek zgodnie z obowiązującą linią zabudowy.

§5. Uwaga wniesiona przez p. Adama Puka:

treść uwagi: postulat dopisania na rysunku planu składu osobowego zespołu opracowującego mpzp oraz pełnej nazwy Miejskiej Pracowni Urbanistycznej wraz z danymi teleadresowymi,

rozstrzygnięcie: nieuwzględniona,

uzasadnienie: rysunek planu zawiera wszystkie elementy wskazane w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. (Dz.U. Nr 164, poz. 1587 z 2003 r.) w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr X/72/V/2007
Rady Miasta Poznania
z dnia 20 marca 2007 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIASTA POZNANIA O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA „SZCZEPANKOWO – REJON UL. WIDAWSKIEJ” W POZNANIU INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Poznania rozstrzyga, co następuje:

§1. 1. Zadania w zakresie realizacji drogi publicznej przewidzianej w planie prowadzić będą właściwe jednostki miejskie.

2. Zadania w zakresie infrastruktury technicznej prowadzić będą właściwe przedsiębiorstwa, w kompetencji których leży rozwój sieci m.in.: wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, energetycznej, gazociągowej, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz na podstawie przepisów odrębnych. Zadania w zakresie gospodarki odpadami realizowane będą zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z planem gospodarki odpadami oraz na podstawie przepisów odrębnych.

3. Podstawę przyjęcia do realizacji zadań określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych gminy, stanowiąc będą zapisy Wieloletniego Programu Inwestycyjnego Miasta Poznania.

4. Określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji tych zadań ustalone będzie według kryteriów i zasad przyjętych przy konstruowaniu Wieloletniego Programu Inwestycyjnego Miasta Poznania.

5. Inwestycje realizowane mogą być etapowo w zależności od wielkości środków przeznaczonych na inwestycje.

§2. Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:

- 1) wydatki z budżetu miasta Poznania,
- 2) współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet miasta Poznania – w ramach m.in.:
 - a) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - b) kredytów i pożyczek bankowych,
 - c) innych środków zewnętrznych,
- 3) udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno – prawnym lub w formie partnerstwa publiczno – prywatnego – „PPP”, a także właścicieli nieruchomości.

1738

UCHWAŁA Nr X/74/V/2007 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 20 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustanowienia zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy środkami komunikacji miejskiej w Poznaniu

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302 i z 2004 r. Nr 96, poz. 959), Rada Miasta Poznania uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr LXVII/781/III/2001 Rady Miasta Poznania z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie ustanowienia zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy środkami komunikacji miejskiej w Poznaniu, wprowadza się zmiany dodając w załączniku Nr 1 do uchwały w p. II:

1) podpunkt 6 o brzmieniu:

- uczestnicy studiów doktoranckich, na podstawie legitymacji określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 25 maja 2005 r. (Dz.U. Nr 115, poz. 964),

2) podpunkt 7 o brzmieniu:

- studenci i uczniowie zagranicznych szkół wyższych i średnich, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,

na podstawie ważnej na dany rok kalendarzowy międzynarodowej legitymacji ISIC (International Student Identity Card).

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Grzegorz Ganowicz*

1739

UCHWAŁA Nr V/24/2007 RADY MIEJSKIEJ W STAWISZYNIE

z dnia 20 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/145/2005 z dnia 31 marca 2005 roku, w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXII/145/2005 z dnia 31 marca 2005 roku, w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów, wprowadza się następujące zmiany:

1. W §3 ust. 2 pkt.1 kwotę: „150 zł” zmienia się na kwotę: „175 zł”.
2. W §3 ust. 2 pkt.2 kwotę: „150 zł” zmienia się na kwotę: „175 zł” oraz kwotę: „316 zł” zmienia się na kwotę: „351 zł”.
3. W §3 ust. 3 kwotę „45 zł” zmienia się na kwotę „52 zł”
4. §3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

1. 62 zł w I grupie dochodowej,
2. 52 zł w II grupie dochodowej.”
5. W §3 ust. 5 kwotę: „58 zł” zmienia się na kwotę: „66 zł”.
6. §4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć kwoty 1.280 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – kwoty 1.152 zł”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stawiszyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Stawiszynie
(-) *Janusz Celer*

1740

UCHWAŁA Nr V/36/2007 RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 26 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 166, 166a, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 oraz art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Gołuchów uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2007 w wysokości: 18.835.701 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości: 3.707.116, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2007 w wysokości: 21.642.317 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

1) wydatki bieżące w wysokości: 15.978.607 zł, w tym na:

a) wynagrodzenia osobowe i pochodne od wynagrodzeń: 7.900.070 zł,

b) dotacje 246.088 zł, w tym:
- podmiotowe dla instytucji kultury 246.088 zł,

c) wydatki na obsługę długu: 96.974 zł,

2) wydatki majątkowe w 2007 r. w wysokości: 5.663.710 zł., zgodnie z załącznikiem nr 4.

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2007 - 2009 i wydatki na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich, zgodnie z załącznikiem nr 5.

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 3.770.716 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3.

Ustala się plan dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego w wysokości 24.000 zł. zgodnie z załącznikiem nr 3.

§3. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 147.000 zł., i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 147.000 zł.

§4. 1. Deficyt budżetu w kwocie 2.806.616 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu zaciągniętych pożyczek i

kredytów na rynku krajowym i nadwyżki wolnych środków z roku ubiegłego.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 6.

§5. Tworzy się rezerwy,

1) ogólną w wysokości 10.000 zł.

2) celową w wysokości 17.000 zł.

- na zapłacenie spornego zobowiązania na wydatki inwestycyjne w dziale „Oświata i wychowanie”

§6. Określa się plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych:

przychody w wysokości 3.106.772 zł, wydatki w wysokości 3.172.330 zł, zgodnie z załącznikiem nr 7.

§7. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

1) przychody: 57.000 zł,

2) wydatki: 57.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8.

§8. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych w kwocie 2.700.000 zł, z tego na:

1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 1.000.000 zł,

2) finansowanie inwestycji w dziale „Kultura fizyczna i sport” 1.700.000 zł.

§9. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań:

1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określonych w załączniku nr 5,

2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§10. Upoważnia się Wójta do:

1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 1.000.000 zł,

2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu za wyjątkiem zmian kwot wydatków majątkowych i zmian kwot dotacji,

3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§11. Upoważnia się kierowników zakładów budżetowych do dokonywania zmian w planie finansowym zakładu budżetowego, z wyjątkiem zmian powodujących zmiany ogólnych kwot przychodów i wydatków oraz grup paragrafów wydatków określonych w załączniku nr 7

§12. Ustala się kwotę 600.000 zł do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jarosław Kałużny

Załącznik nr 1
do uchwały Nr V/36/2007
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 26 marca 2007 r.
w sprawie uchwalenia
budżetu gminy na 2007 rok

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU GMINY NA 2007 R.

w złotych

Dz.	Rozdz.	§	Źródło dochodów	Własne	Zlecone	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7
020			Leśnictwo	3.200,00	0,00	3.200,00
	02001		Gospodarka leśna	3.200,00	0,00	3.200,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.200,00	0,00	3.200,00
600			Transport i łączność	1.900,00	0,00	1.900,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1.900,00	0,00	1.900,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1.900,00	0,00	1.900,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	405.600,00	0,00	405.600,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	405.600,00	0,00	405.600,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	12.600,00	0,00	12.600,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	93.000,00	0,00	93.000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	300.000,00	0,00	300.000,00
750			Administracja publiczna	10.260,00	70.100,00	80.360,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	1.260,00	70.100,00	71.360,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	70.100,00	70.100,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.260,00	0,00	1.260,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	5.000,00	0,00	5.000,00
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	1.000,00	0,00	1.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	3.000,00	0,00	3.000,00
		0830	Wpływy z usług	1.000,00	0,00	1.000,00
	75095		Pozostała działalność	4.000,00	0,00	4.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	4.000,00	0,00	4.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	1.516,00	1.516,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	1.516,00	1.516,00

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	1.516,00	1.516,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	6.094.279,00	0,00	6.094.279,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	6.000,00	0,00	6.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	6.000,00	0,00	6.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2.226.000,00	0,00	2.226.000,00
		0310	Podatek od nieruchomości	2.120.000,00	0,00	2.120.000,00
		0320	Podatek rolny	63.000,00	0,00	63.000,00
		0330	Podatek leśny	20.000,00	0,00	20.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	23.000,00	0,00	23.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.667.817,00	0,00	1.667.817,00
		0310	Podatek od nieruchomości	740.000,00	0,00	740.000,00
		0320	Podatek rolny	600.000,00	0,00	600.000,00
		0330	Podatek leśny	500,00	0,00	500,00
		0340	Podatek od środków transportowych	165.317,00	0,00	165.317,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	8.000,00	0,00	8.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	2.000,00	0,00	2.000,00
		0440	Wpływy z opłaty miejscowej	39.000,00	0,00	39.000,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	11.000,00	0,00	11.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	95.000,00	0,00	95.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	7.000,00	0,00	7.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	192.000,00	0,00	192.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	45.000,00	0,00	45.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	147.000,00	0,00	147.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2.002.462,00	0,00	2.002.462,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.952.462,00	0,00	1.952.462,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	50.000,00	0,00	50.000,00
758			Różne rozliczenia	7.510.579,00	0,00	7.510.579,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6.151.025,00	0,00	6.151.025,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6.151.025,00	0,00	6.151.025,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.344.554,00	0,00	1.344.554,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.344.554,00	0,00	1.344.554,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	15.000,00	0,00	15.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	15.000,00	0,00	15.000,00
801			Oświata i wychowanie	264.100,00	0,00	264.100,00
	80101		Szkoły podstawowe	36.100,00	0,00	36.100,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	36.100,00	0,00	36.100,00
	80104		Przedszkola	227.000,00	0,00	227.000,00
		0830	Wpływy z usług	227.000,00	0,00	227.000,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	1.000,00	0,00	1.000,00
		0830	Wpływy z usług	1.000,00	0,00	1.000,00
852			Pomoc społeczna	258.900,00	3.635.500,00	3.894.400,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia rodzinne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	300,00	3.518.900,00	3.519.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	3.518.900,00	3.518.900,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	300,00	0,00	300,00

	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	12.200,00	12.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	12.200,00	12.200,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	134.200,00	104.400,00	238.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	104.400,00	104.400,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	134.200,00	0,00	134.200,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	97.200,00	0,00	97.200,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	300,00	0,00	300,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	96.900,00	0,00	96.900,00
	85295		Pozostała działalność	27.200,00	0,00	27.200,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	27.200,00	0,00	27.200,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	34.500,00	0,00	34.500,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	30.000,00	0,00	30.000,00
		0830	Wpływy z usług	30.000,00	0,00	30.000,00
	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	4.500,00	0,00	4.500,00
		0830	Wpływy z usług	4.500,00	0,00	4.500,00
926			Kultura fizyczna i sport	545.267,00	0,00	545.267,00
	92695		Pozostała działalność	545.267,00	0,00	545.267,00
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	545.267,00	0,00	545.267,00
			Razem	15.128.585,00	3.707.116,00	18.835.701,00

Załącznik nr 2
do uchwały Nr V/36/2007
Rady Gminy Gotuchów
z dnia 26 marca 2007 r.
w sprawie uchwalenia
budżetu gminy na 2007 rok

PLAN WYDATKÓW BUDŻETU GMINY NA 2007 R.

Dz.	Rozdz.	§		Własne	Zlecone	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7
010			Rolnictwo i łowiectwo	377.086,00	0,00	377.086,00
	01008		Melioracje wodne	45.000,00	0,00	45.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	45.000,00	0,00	45.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	310.826,00	0,00	310.826,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	850,00	0,00	850,00
		4260	Zakup energii	2.150,00	0,00	2.150,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	0,00	2.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	305.826,00	0,00	305.826,00
	01030		Izby rolnicze	13.260,00	0,00	13.260,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	13.260,00	0,00	13.260,00
	01095		Pozostała działalność	8.000,00	0,00	8.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00	0,00	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	0,00	2.000,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	2.000,00	0,00	2.000,00
600			Transport i łączność	848.000,00	0,00	848.000,00

60016		Drogi publiczne gminne	848.000,00	0,00	848.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	104.000,00	0,00	104.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	150.000,00	0,00	150.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	60.000,00	0,00	60.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	5.200,00	0,00	5.200,00
	4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	800,00	0,00	800,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500.000,00	0,00	500.000,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	28.000,00	0,00	28.000,00
700		Gospodarka mieszkaniowa	96.800,00	0,00	96.800,00
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	96.800,00	0,00	96.800,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.500,00	0,00	11.500,00
	4260	Zakup energii	4.000,00	0,00	4.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	19.000,00	0,00	19.000,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.000,00	0,00	1.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	20.000,00	0,00	20.000,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	41.300,00	0,00	41.300,00
710		Działalność usługowa	147.000,00	0,00	147.000,00
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	80.000,00	0,00	80.000,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	40.000,00	0,00	40.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	40.000,00	0,00	40.000,00
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	33.000,00	0,00	33.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	0,00	3.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00	0,00	30.000,00
	71095	Pozostała działalność	34.000,00	0,00	34.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	34.000,00	0,00	34.000,00
750		Administracja publiczna	1.665.848,00	70.100,00	1.735.948,00
	75011	Urzędy wojewódzkie	0,00	70.100,00	70.100,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	54.220,00	54.220,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	4.372,00	4.372,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	10.072,00	10.072,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	1.436,00	1.436,00
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	68.002,00	0,00	68.002,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	65.332,00	0,00	65.332,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.170,00	0,00	2.170,00
	4300	Zakup usług pozostałych	400,00	0,00	400,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	100,00	0,00	100,00
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.477.969,00	0,00	1.477.969,00
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.500,00	0,00	3.500,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	905.000,00	0,00	905.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	71.260,00	0,00	71.260,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	167.819,00	0,00	167.819,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	23.918,00	0,00	23.918,00
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	7.000,00	0,00	7.000,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.500,00	0,00	2.500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	65.172,00	0,00	65.172,00
	4260	Zakup energii	15.000,00	0,00	15.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	10.000,00	0,00	10.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	3.000,00	0,00	3.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	72.500,00	0,00	72.500,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2.500,00	0,00	2.500,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	7.000,00	0,00	7.000,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	20.000,00	0,00	20.000,00
	4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	2.000,00	0,00	2.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	12.000,00	0,00	12.000,00
	4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000,00	0,00	2.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	15.000,00	0,00	15.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	37.800,00	0,00	37.800,00

	4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	5.000,00	0,00	5.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	8.000,00	0,00	8.000,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	20.000,00	0,00	20.000,00
75095		Pozostała działalność	119.877,00	0,00	119.877,00
	2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	3.892,00	0,00	3.892,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	15.985,00	0,00	15.985,00
	4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	40.000,00	0,00	40.000,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.000,00	0,00	4.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.000,00	0,00	18.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00	0,00	30.000,00
	4380	Zakup usług obejmujące tłumaczenia	5.000,00	0,00	5.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	3.000,00	0,00	3.000,00
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	1.516,00	1.516,00
	75101	Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	1.516,00	1.516,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	109,00	109,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	15,00	15,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	634,00	634,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	758,00	758,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	170.000,00	0,00	170.000,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne	170.000,00	0,00	170.000,00
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	6.000,00	0,00	6.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	800,00	0,00	800,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00	0,00	100,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25.000,00	0,00	25.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.100,00	0,00	17.100,00
	4260	Zakup energii	14.000,00	0,00	14.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	60.000,00	0,00	60.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	13.500,00	0,00	13.500,00
	4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	3.000,00	0,00	3.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	10.000,00	0,00	10.000,00
	4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	500,00	0,00	500,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00	0,00	20.000,00
757		Obsługa długu publicznego	96.974,00	0,00	96.974,00
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	96.974,00	0,00	96.974,00
	8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	96.974,00	0,00	96.974,00
758		Różne rozliczenia	27.000,00	0,00	27.000,00
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	27.000,00	0,00	27.000,00
	4810	Rezerwy	10.000,00	0,00	10.000,00
	6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	17.000,00	0,00	17.000,00
801		Oświata i wychowanie	7.679.731,00	0,00	7.679.731,00
	80101	Szkoły podstawowe	3.657.417,00	0,00	3.657.417,00
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	151.900,00	0,00	151.900,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.285.651,00	0,00	2.285.651,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	186.100,00	0,00	186.100,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	441.400,00	0,00	441.400,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	61.900,00	0,00	61.900,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00	0,00	1.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	34.500,00	0,00	34.500,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12.900,00	0,00	12.900,00
	4260	Zakup energii	216.400,00	0,00	216.400,00
	4270	Zakup usług remontowych	3.000,00	0,00	3.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	4.050,00	0,00	4.050,00
	4300	Zakup usług pozostałych	62.086,00	0,00	62.086,00

	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	4.200,00	0,00	4.200,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	10.900,00	0,00	10.900,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.500,00	0,00	2.500,00
	4430	Różne opłaty i składki	7.550,00	0,00	7.550,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	162.130,00	0,00	162.130,00
	4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	1.900,00	0,00	1.900,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5.350,00	0,00	5.350,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000,00	0,00	2.000,00
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	165.400,00	0,00	165.400,00
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	7.900,00	0,00	7.900,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	114.300,00	0,00	114.300,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.700,00	0,00	9.700,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.000,00	0,00	23.000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	3.200,00	0,00	3.200,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	0,00	1.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	300,00	0,00	300,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.000,00	0,00	6.000,00
80104		Przedszkola	1.313.110,00	0,00	1.313.110,00
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	31.530,00	0,00	31.530,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	791.150,00	0,00	791.150,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	63.800,00	0,00	63.800,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	147.800,00	0,00	147.800,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	20.700,00	0,00	20.700,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00	0,00	1.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.050,00	0,00	24.050,00
	4220	Zakup środków żywności	123.700,00	0,00	123.700,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.000,00	0,00	4.000,00
	4260	Zakup energii	32.700,00	0,00	32.700,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2.750,00	0,00	2.750,00
	4300	Zakup usług pozostałych	18.000,00	0,00	18.000,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.900,00	0,00	3.900,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.200,00	0,00	1.200,00
	4430	Różne opłaty i składki	500,00	0,00	500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	44.680,00	0,00	44.680,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.650,00	0,00	1.650,00
80110		Gimnazja	1.945.764,00	0,00	1.945.764,00
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	78.500,00	0,00	78.500,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.232.100,00	0,00	1.232.100,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	99.200,00	0,00	99.200,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	234.800,00	0,00	234.800,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	32.900,00	0,00	32.900,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	37.500,00	0,00	37.500,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.000,00	0,00	4.000,00
	4260	Zakup energii	100.950,00	0,00	100.950,00
	4270	Zakup usług remontowych	7.664,00	0,00	7.664,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2.600,00	0,00	2.600,00
	4300	Zakup usług pozostałych	23.450,00	0,00	23.450,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	3.150,00	0,00	3.150,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.200,00	0,00	2.200,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00	0,00	1.500,00
	4430	Różne opłaty i składki	2.350,00	0,00	2.350,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	75.600,00	0,00	75.600,00
	4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	500,00	0,00	500,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5.300,00	0,00	5.300,00

	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.500,00	0,00	1.500,00
80113		Dowózienie uczniów do szkół	184.660,00	0,00	184.660,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000,00	0,00	1.000,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00	0,00	5.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	36.660,00	0,00	36.660,00
	4300	Zakup usług pozostałych	140.000,00	0,00	140.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	2.000,00	0,00	2.000,00
80114		Zespoły obsługi ekonomiczno - administracyjnej szkół	279.750,00	0,00	279.750,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	200.800,00	0,00	200.800,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.700,00	0,00	14.700,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	32.800,00	0,00	32.800,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	4.600,00	0,00	4.600,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00	0,00	1.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.500,00	0,00	7.500,00
	4270	Zakup usług remontowych	2.000,00	0,00	2.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00	0,00	500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00	0,00	5.000,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.100,00	0,00	1.100,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	0,00	1.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.750,00	0,00	4.750,00
	4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	2.000,00	0,00	2.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000,00	0,00	2.000,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	35.800,00	0,00	35.800,00
	4300	Zakup usług pozostałych	25.300,00	0,00	25.300,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	10.500,00	0,00	10.500,00
80195		Pozostała działalność	97.830,00	0,00	97.830,00
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.000,00	0,00	5.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.820,00	0,00	45.820,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.150,00	0,00	8.150,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.410,00	0,00	1.410,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	600,00	0,00	600,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	36.850,00	0,00	36.850,00
851		Ochrona zdrowia	147.000,00	0,00	147.000,00
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	147.000,00	0,00	147.000,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	15.000,00	0,00	15.000,00
	3110	Świadczenia społeczne	2.000,00	0,00	2.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	49.106,00	0,00	49.106,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.124,00	0,00	5.124,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.874,00	0,00	10.874,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.549,00	0,00	1.549,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	11.927,00	0,00	11.927,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.020,00	0,00	3.020,00
	4270	Zakup usług remontowych	20.000,00	0,00	20.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	26.200,00	0,00	26.200,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	200,00	0,00	200,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.000,00	0,00	2.000,00
852		Pomoc społeczna	827.786,00	3.635.500,00	4.463.286,00
85202		Domy pomocy społecznej	91.200,00	0,00	91.200,00
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	91.200,00	0,00	91.200,00
85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	3.518.900,00	3.518.900,00
	3110	Świadczenia społeczne	0,00	3.385.800,00	3.385.800,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	58.000,00	58.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	4.000,00	4.000,00

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	41.000,00	41.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	1.500,00	1.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	6.000,00	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	9.600,00	9.600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	1.000,00	1.000,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	3.000,00	3.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	0,00	4.000,00	4.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	0,00	5.000,00	5.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	12.200,00	12.200,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0,00	12.200,00	12.200,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	235.000,00	104.400,00	339.400,00
		3110	Świadczenia społeczne	235.000,00	104.400,00	339.400,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	101.900,00	0,00	101.900,00
		3110	Świadczenia społeczne	101.900,00	0,00	101.900,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	305.423,00	0,00	305.423,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	159.187,00	0,00	159.187,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.725,00	0,00	12.725,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	28.040,00	0,00	28.040,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.871,00	0,00	3.871,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.400,00	0,00	2.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.000,00	0,00	17.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000,00	0,00	50.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.000,00	0,00	1.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.200,00	0,00	1.200,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.800,00	0,00	4.800,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00	0,00	2.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.000,00	0,00	7.000,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	4.000,00	0,00	4.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.200,00	0,00	2.200,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	10.000,00	0,00	10.000,00
	85220		Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej	10.000,00	0,00	10.000,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	10.000,00	0,00	10.000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	9.170,00	0,00	9.170,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.170,00	0,00	9.170,00
	85295		Pozostała działalność	75.093,00	0,00	75.093,00
		3110	Świadczenia społeczne	75.093,00	0,00	75.093,00
	853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	45.000,00	0,00	45.000,00
	85395		Pozostała działalność	45.000,00	0,00	45.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	31.100,00	0,00	31.100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.540,00	0,00	2.540,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.782,00	0,00	5.782,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	824,00	0,00	824,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00	0,00	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.150,00	0,00	1.150,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	954,00	0,00	954,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00	0,00	800,00
		4430	Różne opłaty i składki	350,00	0,00	350,00
	854		Edukacyjna opieka wychowawcza	70.800,00	0,00	70.800,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	51.300,00	0,00	51.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500,00	0,00	500,00

		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00	0,00	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.400,00	0,00	2.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00	0,00	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	28.300,00	0,00	28.300,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	15.000,00	0,00	15.000,00
		3240	Stypendia dla uczniów	11.000,00	0,00	11.000,00
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	4.000,00	0,00	4.000,00
	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	4.500,00	0,00	4.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500,00	0,00	4.500,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	574.800,00	0,00	574.800,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	30.000,00	0,00	30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00	0,00	30.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	430.000,00	0,00	430.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	0,00	500,00
		4260	Zakup energii	219.500,00	0,00	219.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	30.000,00	0,00	30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	110.000,00	0,00	110.000,00
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na fundusz statutowy banków państwowych i innych instytucji finansowych	70.000,00	0,00	70.000,00
	90095		Pozostała działalność	114.800,00	0,00	114.800,00
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	34.000,00	0,00	34.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500,00	0,00	500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00	0,00	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.150,00	0,00	32.150,00
		4300	Zakup usług pozostałych	42.300,00	0,00	42.300,00
		4430	Różne opłaty i składki	850,00	0,00	850,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	321.604,00	0,00	321.604,00
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	75.516,00	0,00	75.516,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	600,00	0,00	600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200,00	0,00	200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000,00	0,00	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.216,00	0,00	4.216,00
		4260	Zakup energii	3.500,00	0,00	3.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	50.000,00	0,00	50.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00	0,00	5.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00	0,00	2.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	60.360,00	0,00	60.360,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	60.360,00	0,00	60.360,00
	92116		Biblioteki	185.728,00	0,00	185.728,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	185.728,00	0,00	185.728,00
926			Kultura fizyczna i sport	4.839.772,00	0,00	4.839.772,00
	92695		Pozostała działalność	4.839.772,00	0,00	4.839.772,00
		4300	Zakup usług pozostałych	158.188,00	0,00	158.188,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	545.267,00	0,00	545.267,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	136.317,00	0,00	136.317,00
			Razem	17.935.201,00	3.707.116,00	21.642.317,00

Załącznik nr 3
do uchwały Nr V/36/2007
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 26 marca 2007 r.
w sprawie uchwalenia
budżetu gminy na 2007 rok

I. PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ZLECONYCH GMINIE I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI W 2007 R.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Dotacje	Wydatki
1	2	3	4	5	6
750			Administracja publiczna	70.100,00	70.100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	70.100,00	70.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	70.100,00	X
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		54.220,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	X	4.372,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		10.072,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		1.436,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.516,00	1.516,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.516,00	1.516,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.516,00	X
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		109,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	X	15,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		634,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		758,00
852			Pomoc społeczna	3.635.500,00	3.635.500,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.518.900,00	3.518.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.518.900,00	X
		3110	Świadczenia społeczne		3.385.800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	X	58.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		4.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		41.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		1.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych		9.600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	X	1.000,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej		3.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		4.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	X	5.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	12.200,00	12.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	12.200,00	X
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	X	12.200,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	104.400,00	104.400,00

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	104.400,00	X
		3110	Świadczenia społeczne	X	104.400,00
			Razem	3.707.116,00	3.707.116,00

II. Plan dochodów budżetu państwa związane z realizacją a) dochody do odprowadzenia do budżetu państwa zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	24.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	24.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	24.000,00

b) dochody pozostające w gminie

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	1.260,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	1.260,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.260,00
852			Pomoc społeczna	300,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	300,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	300,00
			Razem	1.560,00

Załącznik nr 4
do uchwały Nr V/36/2007
Rady Gminy Gotuchów
z dnia 26 marca 2006r.
w sprawie uchwalenia
budżetu gminy na 2007 rok

WYDATKI MAJĄTKOWE NA 2007 R.

L.P.	Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe (w zł)
1.	Rozbudowa wodociągów	95.000
	w tym:	
	- Budowa wodociągu przesyłowego Tursko - Pleszówka	70.000
	- Budowa wodociągu w Żychlinie	25.000
	Dział 010 rozdział 01010	
2.	Budowa kanalizacji ściekowej we wsiach: Kościelna Wieś i Kuchary (projekt)	144.326
	Dział 010 rozdział 01010	
3.	Budowa kanalizacji ściekowej w Kościelna Wsi, ul. Poligonowa	66.500
	Dział 010 rozdział 01010	
4.	Budowa dróg i zakupy wiat przystankowych	528.000
	w tym:	
	- budowa i modernizacja dróg gminnych	500.000
	- zakup wiat przystankowych	28.000
	Dział 600 rozdział 60016	
5.	Zakup gruntów	41.300
	Dział 700 rozdział 70005	
6.	Budowa garażu dla OSP Bielawy	20.000
	Dział 754 rozdział 75412	
7.	Udziały w Spółce "Oświetlenie Uliczne i Drogowe" sp z o.o. z siedzibą w Kaliszu	70.000
	Dział 900 rozdział 90015	

8.	Budowa boiska wiejskiego we wsi Jedlec	358.520
	Dział 926 rozdział 92695	
9.	Budowa boiska wiejskiego we wsi Tursko	323.064
	Dział 926 rozdział 92695	
10.	Budowa środowiskowej hali sportowej z widownią w Gołuchowie	4.000.000
	Dział 926 rozdział 92695	
	Razem	5.646.710

WYDATKI NA WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY NA LATA 2007 - 2009

Lp.	Nazwa programu	Cel	Jednostka realizująca program	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Wydatki w latach		
						2007 r.	2008 r.	2009 r.
1.	Zaopatrzenie ludności gminy w wodę	Poprawa jakości wody dostarczanej ludności wiejskiej	Urząd Gminy Gołuchów	2004 r. - 2008 r.	2.005.070,48	95.000,00	190.000,00	0,00
	w tym:							
	- Budowa wodociągu we wsi Żychlin		Urząd Gminy Gołuchów	2006 r. - 2007 r.	55.095,75	25.000,00	-	-
	- Budowa wodociągu przesyłowego Tursko - Pleszówka		Urząd Gminy Gołuchów	2007 r.	73.782,00	70.000,00	-	-
	- Budowa wodociągu przesyłowego Tursko- Bogustaw		Urząd Gminy Gołuchów	2008 r.	70.000,00	-	70.000,00	-
	- Budowa wodociągu Karsy - Żychlin		Urząd Gminy Gołuchów	2008 r.	124.880,00	-	120.000,00	-
2.	Budowa i modernizacja dróg	Poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym	Urząd Gminy Gołuchów	2003 r. - 2009 r.	8.643.557,00	500.000,00	1.000.000,00	1.418.735,00
3.	Budowa domków na terenie Gołuchowskiego Ośrodka Sportu i Turystyki w Gołuchowie	Turystyka	Urząd Gminy Gołuchów	2008 r.- 2009 r.	400.000,00	0,00	375.000,00	25.000,00
4.	Poprawa stanu środowiska	Ochrona atmosfery	Urząd Gminy Gołuchów	2003 r. - 2008 r.	2.223.536,40	0,00	400.000,00	0,00
	w tym:							
	- Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy		Urząd Gminy Gołuchów	2008 r.	400.000,00	0,00	400.000,00	-
5.	Poprawa stanu środowiska	Ochrona środowiska	Urząd Gminy Gołuchów	2003 r. - 2009 r.	9.011.537,14	210.826,00	914.331,15	137.487,91
	w tym:							
	- modernizacja oczyszczalni ścieków w Gołuchowie		Urząd Gminy Gołuchów	2004 r. - 2008 r.	3.601.861,34	-	534.831,15	0,00
							**** pozostale środki tj.: 3.030.709,85 zł planuje się pozyskać z Mechanizmu Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego	

	- budowa sieci kanalizacji ściekowej w Kościelnej Wsi, ul. Poligonowa			2007 r.	66.500,00	66.500,00	0,00	0,00
	- budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Kościelnej Wsi		Urząd Gminy Gołuchów	2005 r. - 2009 r.	3.931.000,00	144.326,00	379.500,00	137.487,91
							/* pozostałe środki tj.: 1.185.000 zł planuje się pozyskać z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	/* pozostałe środki tj.: 1.185.000 zł planuje się pozyskać z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
							/** 158.000 zł od Wojewody Wielkopolskiego (z budżetu państwa)	/** 158.000 zł od Wojewody Wielkopolskiego (z budżetu państwa)
6.	Budowa i modernizacja obiektów oświatowych i kultury fizycznej	Poprawa bazy oświatowej i kultury fizycznej	Urząd Gminy Gołuchów	2005 r. - 2008 r.	7.185.584,00	4.681.584,00	959.013,30	0,00
	w tym:							
	- Budowa wielofunkcyjnej sali środowiskowej w Gołuchowie		Urząd Gminy Gołuchów	2005 r. - 2008 r.	6.500.000,00	4.000.000,00	959.013,30	-
							/** kwotę: 1.500.000 zł planuje się pozyskać z Totalizatora Sportowego	
	- Budowa boiska wiejskiego we wsi Tursko		Urząd Gminy Gołuchów	2005 r. - 2007 r.	325.054,00	323.064,00	-	-
						/* w tym: 258.451 zł z Sektorowego Programu Operacyjnego "Restrukturyzacji i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwoju obszarów wiejskich 2004-2006"		
	- Budowa boiska wiejskiego we wsi Jedlec		Urząd Gminy Gołuchów	2005 r. - 2007 r.	360.530,00	358.520,00	-	-
						/* w tym: 286.816 zł z Sektorowego Programu Operacyjnego "Restrukturyzacji i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwoju obszarów wiejskich 2004-2006"		
		RAZEM			29.469.285,02	5.487.410,00	3.838.344,45	1.581.222,91

/* Suma środków, które planuje się pozyskać z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego:

- w 2008 r. kwota: 1.185.000 zł
- w 2009 r. kwota: 1.185.000 zł(w łącznej kwocie 2.370.000 zł)

** Suma środków, które planuje się pozyskać jako dotację od Wojewody Wielkopolskiego jako dopłata z budżetu państwa do środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego:

- w 2008 r. kwota: 158.000 zł
- w 2009 r. kwota: 158.000 zł(w łącznej kwocie 316.000 zł)

*** Suma środków, które planuje się pozyskać z Totalizatora Sportowego

- w 2008 r. kwota: 1.500.000 zł

**** Suma środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacji i Modernizacji Sektora Żywnościowego oraz Rozwoju Obszarów Wiejskich”:

- w 2007 r. kwota: 545.267 zł

***** Suma środków, które planuje się pozyskać z Mechanizmu Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego - w 2008 r. kwota: 3.030.709,85 zł.

Załącznik nr 6
do uchwały Nr V/36/2007
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 26 marca 2007 r.
w sprawie uchwalenia
budżetu gminy na 2007 rok

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY NA 2007 R.

w złotych

L.p.	Treść	§	Plan
1	2	3	4
Przychody ogółem:			3.355.000 zł
1.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	§952	1.700.000 zł
2.	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	§955	1.655.000 zł
Rozchody ogółem:			548.384 zł
1.	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	§992	548.384 zł

Załącznik nr 7
do uchwały Nr V/36/2007
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 26 marca 2007 r.
w sprawie uchwalenia
budżetu gminy na 2007 rok

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2007 R.

L.p.	Wyszczególnienie	Przychody		Wydatki	
		Ogółem	w tym: dotacja z budżetu	Ogółem	w tym: wpłata do budżetu
1	2	3	4	5	6
1.	Zakład Usług Komunalnych				
	Ogółem	2.528.972	0	2.510.000	0
	- w tym wydatki na:				
	- wynagrodzenia			843.400	
	- pochodne od wynagrodzeń			168.130	
	- pozostałe wydatki bieżące	X	X	1.438.470	X
	- wydatki inwestycyjne zakładów budżetowych			30.000	
	- wydatki na zakupy inwestycyjne zakładów budżetowych			30.000	
2.	Gołuchowski Ośrodek Turystyki i Sportu				
	Ogółem	577.800	0	662.330	0
	- w tym wydatki na:				
	- wynagrodzenia	X	X	258.300	X
	- pochodne od wynagrodzeń			39.450	
	- pozostałe wydatki bieżące			364.580	
	Razem	3.106.772	0	3.172.330	0

Załącznik nr 8
do uchwały Nr V/36/2007
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 26 marca 2007 r.
w sprawie uchwalenia
budżetu gminy na 2007 rok

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2007 R.

L.p.	Wyszczególnienie	Plan
1	2	3
I.	Przychody ogółem:	57.000
1.	§0690 - wpływy z różnych opłat	57.000
II.	Wydatki ogółem:	57.000
1.	Wydatki bieżące	37.000
	§4210 - Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
	§4300 - Zakup usług pozostałych	35.000
2.	Wydatki majątkowe	20.000
	§6110 - wydatki inwestycyjne funduszy celowych	20.000

1741

UCHWAŁA Nr V/37/2007 RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 26 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały o zwolnieniach z podatku od nieruchomości na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst – Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r., z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst Dz.U. Nr 121 poz. 844 z 2006 r., późniejszymi zmianami) Rada Gminy Gołuchów uchwala co następuje:

§1. w uchwale nr III/12/2006 Rady Gminy Gołuchów z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na 2007 rok

§1 pkt. 6. otrzymuje brzmienie:

„6. grunty oznaczone w ewidencji gruntów symbolem „dr – drogi” spełniające następujące warunki:

- nie objęte zwolnieniem z mocy ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
- nie służące działalności gospodarczej (z wyjątkiem służących wyłącznie działalności rolniczej)”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Jarosław Kałużny*

1742

UCHWAŁA Nr VI/33/07 RADY GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. WE-L 379 z 28.12.2006 r.) uchwala się, co następuje:

§1. Zwolnia się od podatku od nieruchomości:

- nowo wybudowane budynki lub ich części (zwane dalej inwestycjami) oraz zajęte pod nie grunty związane z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna.

Przez nowe inwestycje należy rozumieć budowę nowych lub rozbudowę działających przedsiębiorstw przez podmioty

prowadzące działalność gospodarczą na terenie Gminy i Miasta Odolanów

- nowo nabyte budynki oraz grunty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§2. 1. Zwolnienia, o których mowa w §1 przysługują począwszy od momentu powstania obowiązku podatkowego w przypadku nowych inwestycji lub począwszy od miesiąca następującego po miesiącu nabycia nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, nie wcześniej jednak niż od 01 stycznia 2007 roku.

2. Zwolnienia, o których mowa w §1 przysługują przez okres trzech lat.

§3. 1. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały jest pomocą de minimis, a jej udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r w sprawie zastosowania art. 87 i 88, Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz.U. WE-L 379 z 28.12.2006 r.)

2. W przypadku korzystania z pomocy, o której mowa w §1 przedsiębiorca nie może równocześnie korzystać z innych tytułów pomocy publicznej udzielanej przez gminę.

3. Zwolnień nie stosuje się do:

- a) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
- b) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do traktatu WE,
- c) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku do I do traktatu, w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców,
- d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
- e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy,
- f) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002,
- g) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,
- h) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji,
- i) przedsiębiorców, którzy posiadają zaległości podatkowe wobec budżetu Gminy i Miasta Odolanów.

§4. Przedsiębiorca zamierzający skorzystać ze zwolnienia podatkowego, o którym mowa w §1 winien przedłożyć następujące dokumenty:

- informację lub deklarację w sprawie podatku od nieruchomości z uwzględnieniem powierzchni budynków i gruntów, na których uruchomiono lub rozszerzono działalność gospodarczą,
- zaświadczenia o pomocy de minimis przyznanej w ciągu roku podatkowego, od którego będzie przysługiwało zwolnienie oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych,
- informację o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis udzielana na podstawie przedmiotowej uchwały
- dokument stwierdzający oddanie do użytku inwestycji lub dokument potwierdzający nabycie nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza.

§5. 1. Podmiot gospodarczy z zastrzeżeniem §5 pkt 2 i 3 może uzyskać pomoc de minimis, o której mowa w §1 ust. 1, jeżeli ogólna kwota pomocy de minimis przyznana podmiotowi gospodarczemu w różnych formach i z różnych źródeł nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tysięcy EURO brutto w okresie trzech kolejnych lat podatkowych.

2. Podmiot gospodarczy działający w sektorze transportu drogowego może uzyskać pomoc de minimis, o której mowa w §1 ust. 1, jeżeli ogólna kwota pomocy de minimis przyznana podmiotowi gospodarczemu w różnych formach i z różnych źródeł nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tysięcy EURO brutto w okresie trzech kolejnych lat podatkowych.

3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy de minimis, jeżeli otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tego samego projektu inwestycyjnego, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy. Maksymalna intensywność przyznanej pomocy, rozumiana jako stosunek wielkości tej pomocy do nakładów ponoszonych w związku z inwestycją, nie może przekroczyć dopuszczalnego poziomu 65% w przypadku małych i średnich przedsiębiorców oraz 50% dla pozostałych przedsiębiorców.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2008 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta Odolanów
(-) mgr Jan Prokop

1743

UCHWAŁA Nr VI/34/07 RADY GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla podmiotów, które po raz pierwszy rozpoczęły działalność gospodarczą

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. WE-L 379 z 28.12.2006 r.), uchwała się, co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki lub ich części i zajęte pod nie grunty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez podmioty będące ich właścicielami, które po wejściu w życie niniejszej uchwały podjęły po raz pierwszy działalność gospodarczą na terenie Gminy i Miasta Odolanów.

§2. 1. Zwolnienie, o którym mowa w §1 przysługuje na okres trzech lat, licząc od dnia powstania obowiązku podatkowego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2007 roku.

2. Przepisy §1 nie mają zastosowania w stosunku do osób, które w okresie ostatnich 60 miesięcy kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej prowadziły pozarolniczą działalność gospodarczą.

§3. 1. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały jest pomocą de minimis, a jej udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88, Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz.U. WE-L 379 z 28.12.2006 r.)

2. W przypadku korzystania z pomocy, o której mowa w §1 przedsiębiorca nie może równocześnie korzystać z innych tytułów pomocy publicznej udzielanej przez gminę.

3. Zwolnienia nie stosuje się do:

- a) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
- b) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do traktatu WE,
- c) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku do I do traktatu, w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,

- kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców,
- d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
- e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy,
- f) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002,
- g) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,
- h) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji,
- i) przedsiębiorców, którzy posiadają zaległości podatkowe wobec budżetu Gminy i Miasta Odolanów.

§4. Podmiot gospodarczy zamierzający skorzystać ze zwolnienia podatkowego, o którym mowa w §1 winien przedłożyć następujące dokumenty:

- informację lub deklarację w sprawie podatku od nieruchomości z uwzględnieniem powierzchni budynków i gruntów, na których uruchomiono działalność gospodarczą,
- zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu roku podatkowego, od którego będzie przysługiwało zwolnienie oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych,
- informację o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w związku z rozpoczęciem działalności gospodarczej, a z którą związana jest pomoc de minimis udzielana na podstawie przedmiotowej uchwały.

§5. 1. Podmiot gospodarczy z zastrzeżeniem §5 pkt 2 i 3 może uzyskać pomoc de minimis, o której mowa w §1 ust. 1, jeżeli ogólna kwota pomocy de minimis przyznana podmiotowi gospodarczemu w różnych formach i z różnych źródeł nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tysięcy EURO brutto w okresie trzech kolejnych lat podatkowych.

2. Podmiot gospodarczy działający w sektorze transportu drogowego może uzyskać pomoc de minimis, o której mowa w §1 ust. 1, jeżeli ogólna kwota pomocy de minimis przyznana

podmiotowi gospodarczemu w różnych formach i z różnych źródeł nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tysięcy EURO brutto w okresie trzech kolejnych lat podatkowych.

3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy de minimis, jeżeli otrzymał pomoc inną niż de minimis w związku z uruchomieniem działalności gospodarczej, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy. Maksymalna intensywność przyznanej pomocy, rozumiana jako stosunek wielkości tej pomocy do nakładów ponoszonych w związku

z rozpoczęciem działalności gospodarczej, nie może przekroczyć dopuszczalnego poziomu 65% w przypadku małych i średnich przedsiębiorców oraz 50% dla pozostałych przedsiębiorców.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2008 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta Odolanów
(-) mgr Jan Prokop

1744

UCHWAŁA Nr VII/45/2007 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie nadania nowej nazwy ulicy na terenie miasta Krotoszyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Nadaje się nazwę „ul. Tęczowa” dla drogi na terenie miasta Krotoszyna oznaczonej numerem ewidencyjnym jako działka nr 1715/7 ark. mapy 29 opisana w księdze wieczystej KW 31529.

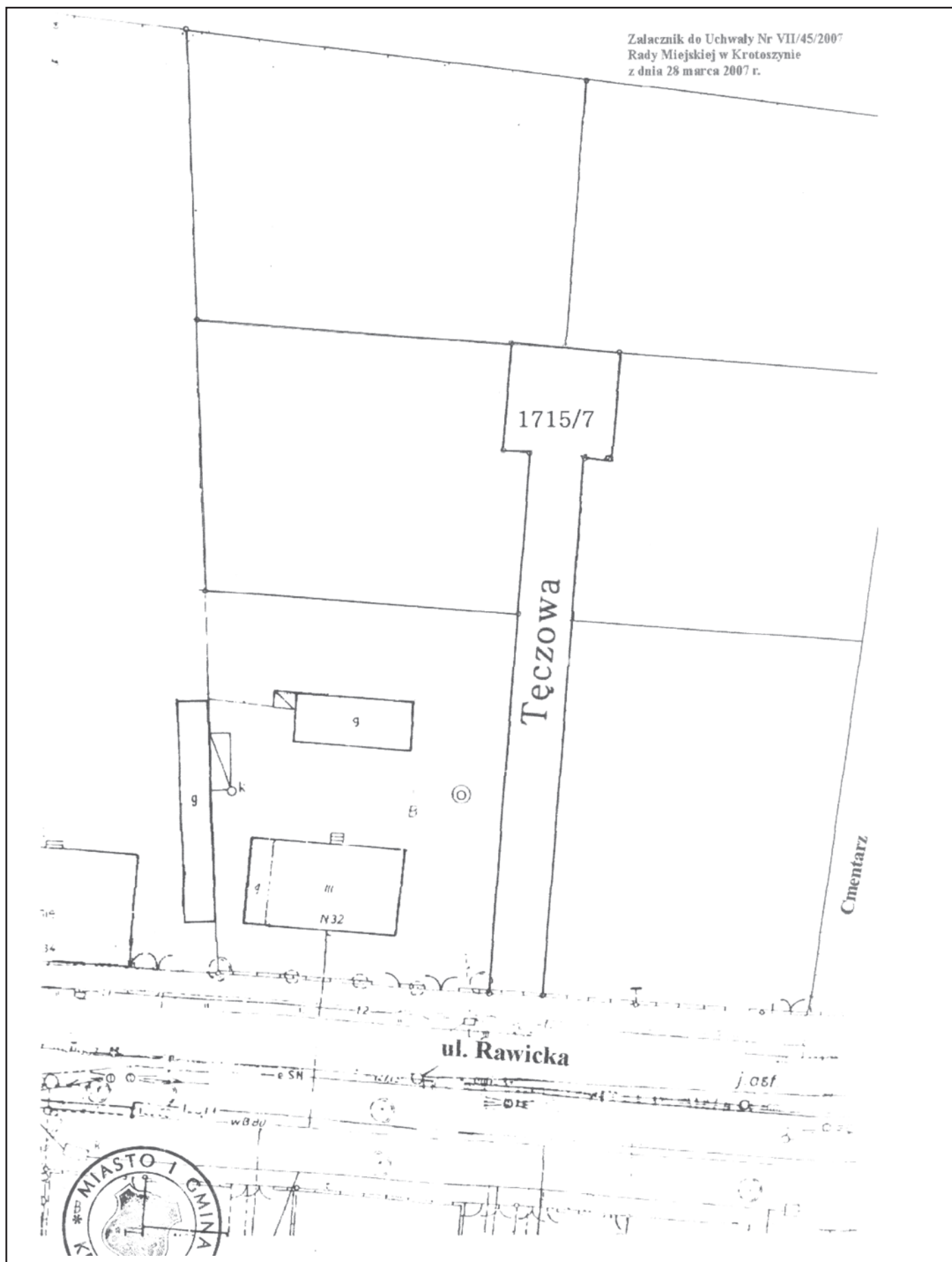
Wymienioną nazwę ulicy przedstawiono na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Zofia Jamka

Załącznik do Uchwały Nr VII/45/2007
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 28 marca 2007 r.



1745

UCHWAŁA Nr VII/48/2007 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) - Rada Miejska w Krotoszynie uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy,
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć, dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy,
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych,
- 4) Gminę - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn.

§2. 1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na prace lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy,
 - 2) jest w złym stanie technicznym,
 - 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy.
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 11) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 12) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 13) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 14) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
- 15) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej,

§3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowa

nia wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu §2 ust. 1

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§4. 1. Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, a podmiot o którym mowa w §3 ust. 1 nie ma możliwości sfinansowania wydatków - dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku,
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany terminy jej przekazania,
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy

zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,

11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291).

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§6. 1. Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Krotoszyna.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, wnioski o dotację należy składać do dnia 31 sierpnia roku kalendarzowego.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację - na rok następny na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

4. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi Krotoszyna przedstawiane są do zaopiniowania komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw społecznych oraz komisji Rady właściwej do spraw budżetu.

§7. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano j dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku z ust. 3 kwotę do przekazania w roku następnym.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy.

3. Przyznając dotację Rada Miejska może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 50%, zostanie przekazana beneficjentowi ze środków budżetu roku następnego.

§8. Uwzględniając postanowienie zawarte w uchwale Rady Miejskiej, o której mowa w §7 oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz Krotoszyna z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,

- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Gminę w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§9. 1. Kontrola, o której mowa w §8 pkt 2 i 5 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Krotoszyna i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna),
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

2. Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji.

§10. 1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, który dokonają osoby upoważnione przez Burmistrza Krotoszyna.

2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Burmistrzowi Krotoszyna za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych.

3. Sprawozdanie z ust. 2 określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym,

w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,

- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek,

4. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik do mniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

6. Beneficjent rozliczając dotację winien na wezwanie Burmistrza Krotoszyna uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§11. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych w umowie.

§12. 1. Burmistrz Krotoszyna prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską.

2. Zestawienie danych z ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji z §7
- 4) kserokopię umowy o dotację,
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
- 6) informacje przekazane Gminie przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku,
- 7) adnotacje o podaniu informacji z ust. 3 do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń,

3. Burmistrz Krotoszyna niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy uchwałę o przyznaniu dotacji z §7. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Zofia Jamka

*Załącznik do Uchwały
Rady Miejskiej w Krotoszynie
nr VII/48/2007 z dnia 28 marca 2007 r.*

WNIOSEK

**O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu :.....
- 2) forma prawna :.....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 4) dokładny adres :.....ul.
gmina powiat..... województwo.....
- 5) tel..... fax.....
- 6) nazwa banku i numer rachunku:.....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku :
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków(między innymi nr w rejestrze zabytków data wpisu).....
.....
.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem :
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia).....
.....
.....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia)
.....
.....
- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, lub naukowego zabytku.).....
.....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

1) zakres rzeczowy prac lub robót:

.....
.....
.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

całkowity koszt (w zł.) :

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł.)
- w tym wielkość środków własnych (w zł.)
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł).

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót *
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....
.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu,
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome),
- 6) Program prac (zabytki ruchome).

pieczęć wnioskodawcy

*podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy*

*Załącznik do Uchwały
Rady Miejskiej w Krotoszynie
nr VII/48/2007 z dnia 28 marca 2007 r.*

SPRAWOZDANIE

**Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW GMINY NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

Dotyczy umowy z dnia nr..... .

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu :.....
- 2) forma prawna :.....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 5) dokładny adres :.....ul.
gminapowiat.....województwo.....
- 6) tel.....fax.....
- 7) nazwa banku i numer rachunku:.....
- 8) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

II. Nazwa zabytku :

III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania

- całkowity koszt (w zł.) :
- w tym z dotacji (w zł.)
- w tym ze środków własnych (w zł.)
- w tym z innych źródeł (należy wskazać) (w zł)

V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji.

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Numer pozycji księgowej	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł.)	W tym ze środków pochodzących z dotacji

pieczęć składającego sprawozdanie

*podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy*

1746

UCHWAŁA Nr VII/51/2007 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie inkasa podatku i opłat lokalnych

Na podstawie art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 2006 roku Nr 136 poz. 969 ze zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (tekst jednolity Dz.U. z 2006 roku Nr 245 poz. 1775 ze zmianami), art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 roku Nr 121 poz. 844 ze zmianami), art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. z 2005 roku Nr 8 poz. 6 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Krotoszynie uchwala, co następuje:

§1. 1. Zarządza się pobór podatków i opłat lokalnych należnych od osób fizycznych w drodze inkasa.

2. Inkasentami na terenie wsi są:

- 1) Andrzejak Stanisław - Unisław
- 2) Augustyniak Mieczysław - Nowy Folwark
- 3) Baran Stanisław - Romanów
- 4) Błaszczyk Tadeusz - Smoszew
- 5) Chmielarz Robert - Orpiszew
- 6) Drygas Emilia - Wróżewy
- 7) Grabski Jan - Baszyny
- 8) Gręda Tadeusz - Raciborzów
- 9) Guzior Kazimiera - Duszna Górka
- 10) Jamka Zofia - Kobierno
- 11) Jankowski Sławomir - Wielowieś
- 12) Krawczyk Henryk - Durzyn
- 13) Kaczmarek Bronisław - Lutogniew

- 14) Kempa Halina - Wronów
- 15) Lizak Jan - Białki
- 16) Maciejaszek Józef - Świnków
- 17) Marcinek Eugeniusz - Tomnice
- 18) Marszałek Hieronim - Ustków
- 19) Pługowska Izabela - Osusz
- 20) Radajewski Walenty - Jasne Pole
- 21) Skrzyczak Jan - Różopole
- 22) Serafmiak Janusz - Brzoza
- 23) Sikora Krzysztof - Janów
- 24) Szczotka Krzysztof - Dzierżanów
- 25) Włosik Marian - Gorzupia
- 26) Wygralak Maria - Bożacin
- 27) Wiatrak Stefania - Roszki
- 28) Zimny Stanisław - Chwaliszew
- 29) Zych Jan - Benice

§2. Inkasenci otrzymują wynagrodzenie w wysokości 8,5% od sumy zainkasowanych kwot.

§3. Traci moc uchwała Nr XLII/291/2001 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 27 września 2001 roku w sprawie inkasa podatku i opłat lokalnych.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą z dniem 2 kwietnia 2007 roku.

Przewodnicząca Rady
(-) Zofia Jamka

1747

UCHWAŁA Nr VII/54/2007 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/14/2006 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 14 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i zwolnień

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. 2006 roku Nr 121 poz. 844 ze zmianami) Rada Miejska w Krotoszynie uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchyla się uchwałę Nr VI/39/2007 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 27 lutego 2007 roku dotyczącą zmiany uchwały Nr III/14/2006 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 14 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i zwolnień.

2. W Uchwale Nr III/14/2006 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 14 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i zwolnień skreśla się treść §2 ust. 2.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) *Zofia Jamka*

1748

UCHWAŁA Nr IX/37/2007 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 29 marca 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XII/72/2003 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 25 września 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej na terenie Gminy Kępno oraz sposobu jej poboru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 19 pkt 1 litera „a” i pkt 2-3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) uchwala się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XII/72/2003 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 25 września 2003 r. sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej na terenie Gminy Kępno oraz sposobu jej poboru (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 182,

poz. 3390), zmienionej uchwałą Nr XXVII/169/2004 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 23 grudnia 2004 r. (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 208, poz. 5208), wprowadza się następującą zmianę:

- §4 otrzymuje brzmienie:

„§4.1. Zarządza się pobór opłaty targowej w formie inkasa.

Wpłaty opłaty targowej można także dokonywać bezpośrednio na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, prowadzony przez Bank Zachodni WBK S.A. 1 Oddział w Kępnie Nr 38 1090 1144 0000 0000 1400 3615 lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.

2. Wyznacza się, z zastrzeżeniem ust. 3, przedsiębiorcę Andrzeja Rybaka prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą: „HANDEL - USŁUGI Andrzej Rybak” Kępno

ul. Wrocławska 59 jako inkasenta opłaty targowej na terenie miasta Kępno.

3. Opłatę targową określoną w §1 ust. 3 inkasować będą strażnicy Straży Miejskiej w Kępnie, którzy poboru opłaty dokonywać będą bez wynagrodzenia.

4. Wyznacza się sołtysów poszczególnych wsi sołeckich Gminy Kępno jako inkasentów opłaty targowej na terenie ich sołectw, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wyznacza się pana Franciszka Trąpczyńskiego zam. Hanulin jako inkasenta opłaty targowej na terenie miejscowości Hanulin.

6. Ustala się dla podmiotu wskazanego w ust. 2 wynagrodzenie za inkaso opłaty targowej w wysokości 65% pobranych opłat.

7. Ustala się dla podmiotów wskazanych w ust. 4 i 5 wynagrodzenie za inkaso opłaty targowej w wysokości 70% pobranych opłat."

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie i tablicach ogłoszeń w Hanulinie oraz w poszczególnych wsiach sołeckich Gminy Kępno.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

1749

UCHWAŁA Nr IX/38/2007 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 29 marca 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXV/151/2004 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 14 pkt 1 - 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXV/151/2004 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie podatku od posiadania psów (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 194, poz. 4604) wprowadza się następującą zmianę:

- §5 otrzymuje brzmienie:

„§5.1. Zarządza się pobór podatku od posiadania psów na obszarze sołectw Gminy Kępno oraz miejscowości Hanu-

lin w drodze inkasa. Wpłaty podatku można także dokonywać bezpośrednio na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, prowadzony przez Bank Zachodni WBK S.A. 1 oddział w Kępnie Nr 38 1090 1144 0000 0000 1400 3615 lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.

2. Wyznacza się sołtysów poszczególnych wsi sołeckich jako inkasentów podatku, o którym mowa w ust. 1, na terenie ich sołectw, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wyznacza się pana Franciszka Trąpczyńskiego zam. Hanulin jako inkasenta podatku, o którym mowa w ust. 1, na terenie miejscowości Hanulin.

4. Za pobór podatku, o którym mowa w ust. 1, ustala się dla inkasentów wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 4% zainkasowanego podatku.

5. Wpłaty podatku z terenu Miasta Kępna należy dokonywać bezpośrednio na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, o którym mowa w ust. 1, lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie."

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie i tablicach ogłoszeń w Hanulinie oraz w poszczególnych wsiach sołeckich Gminy Kępno.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

1750

UCHWAŁA Nr IX/39/2007 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia zasad poboru podatku rolnego i leśnego

Na podstawie art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2006 r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Zarządza się pobór podatku rolnego od osób fizycznych na obszarze sołectw Gminy Kępno oraz miejscowości Hanulin w drodze inkasa. Wpłaty podatku można także dokonywać bezpośrednio na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, prowadzony przez Bank Zachodni WBK S.A. 1 oddział w Kępnie Nr 38 1090 1144 0000 0000 1400 3615 lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.

2. Wyznacza się sołtysów poszczególnych wsi sołeckich jako inkasentów podatku, o którym mowa w ust. 1, na terenie ich sołectw, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wyznacza się pana Franciszka Trąpczyńskiego zam. Hanulin jako inkasenta podatku, o którym mowa w ust. 1, na terenie miejscowości Hanulin.

4. Za pobór podatku, o którym mowa w ust. 1, ustala się dla inkasentów wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 4% zainkasowanego podatku.

5. Wpłaty podatku z terenu Miasta Kępna należy dokonywać bezpośrednio na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, o którym mowa w ust. 1, lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.

§2. 1. Zarządza się pobór podatku leśnego od osób fizycznych na obszarze sołectw Gminy Kępno oraz miejscowości

Hanulin w drodze inkasa. Wpłaty podatku można także dokonywać bezpośrednio na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, prowadzony przez Bank Zachodni WBK S.A. 1 oddział w Kępnie Nr 38 1090 1144 0000 0000 1400 3615 lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.

2. Wyznacza się sołtysów poszczególnych wsi sołeckich jako inkasentów podatku, o którym mowa w ust. 1, na terenie ich sołectw, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wyznacza się pana Franciszka Trąpczyńskiego zam. Hanulin jako inkasenta podatku, o którym mowa w ust. 1, na terenie miejscowości Hanulin.

4. Za pobór podatku, o którym mowa w ust. 1, ustala się dla inkasentów wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 4% zainkasowanego podatku.

5. Wpłaty podatku z terenu Miasta Kępna należy dokonywać bezpośrednio na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, o którym mowa w ust. 1, lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.

§3. Traci moc uchwała Nr XXV/154/2004 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia zasad poboru podatku rolnego i leśnego (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 194, poz. 4607).

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§5. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie i tablicach ogłoszeń w Hanulinie oraz w poszczególnych wsiach sołeckich Gminy Kępno.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

1751

UCHWAŁA Nr IX/40/2007 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 29 marca 2007 r.

zmieniająca uchwałę nr XXV/150/2004 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 12 i 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) uchwała się, co następuje:

§1. 1 W uchwale Nr XXV/150/2004 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 194 poz. 4603) wprowadza się następującą zmianę:

- §3 otrzymuje brzmienie:

„§3.1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości od osób fizycznych na obszarze sołectw Gminy Kępno oraz miejscowości Hanulin w drodze inkasa. Wpłaty podatku można także dokonywać bezpośrednio na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, prowadzony przez Bank Zachodni

WBK S.A. 1 oddział w Kępnie Nr 38 1090 1144 0000 0000 1400 3615 lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.

2. Wyznacza się sołtysów poszczególnych wsi soleckich jako inkasentów podatku, o którym mowa w ust. 1, na terenie ich sołectw, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wyznacza się pana Franciszka Trąpczyńskiego zam. Hanulin jako inkasenta podatku, o którym mowa w ust. 1, na terenie miejscowości Hanulin.

4. Za pobór podatku, o którym mowa w ust. 1, ustala się dla inkasentów wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 4% zainkasowanego podatku.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie i tablicach ogłoszeń w Hanulinie oraz w poszczególnych wsiach soleckich Gminy Kępno.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

1752

UCHWAŁA Nr VI/37/07 RADY GMINY KISZKOWO

z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków wykonywanych na terenie gminy Kiszkowo

Na podstawie:

- art. 18, ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
- art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kiszkowo uchwała co następuje:

§1. 1. Dotacje z budżetu gminy mogą być udzielane podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkownia wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego:

- 1) usytuowanego na terenie gminy Kiszkowo,
- 2) wpisanego do rejestru zabytków,
- 3) posiadającego istotne znaczenie historyczne lub estetyczne dla gminy Kiszkowo,
- 4) ogólnodostępnego dla mieszkańców.

§2. 1. Dotacja może być udzielona na prace wykonywane w roku, w którym dotacja ma być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich, aranżacyjnych lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu lub kalkulacji kosztów opracowanych i potwierdzonych przez osobę uprawnioną.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§3. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do 15 października roku poprzedzającego rok przyznania dotacji, przy czym w 2007 roku do końca 30 czerwca 2007 roku.

§4. 1. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) merytoryczną wartość złożonego wniosku, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- 2) wartość historyczną, naukową bądź artystyczną zabytku.
- 3) znaczenie dla środowiska (lokalizacja, historia, stan techniczny, itp.),
- 4) konieczność przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac, obejmujących zarówno jego części składowe, jak i przynależności,
- 5) możliwości finansowe gminy.
- 6) sytuację finansową i majątkową wnioskodawcy,
- 7) fakt kontynuowania prac,
- 8) stan zachowania obiektu,
- 9) wynikający z kosztorysu lub kalkulacji koszt realizacji zadania,
- 10) udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację, w tym zwłaszcza środków pochodzących z innych źródeł,
- 11) wymierne i niewymierne korzyści dla mieszkańców gminy,
- 12) ocenę zadań wykonanych przy udziale (lub z wyłącznym udziałem) środków publicznych w okresie poprzednim (jeśli takie wykonywał wnioskodawca), ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. W uzasadnieniu wyboru wniosku winno znaleźć się ustosunkowanie do spełnienia przez wnioskodawcę wymogów określonych w niniejszej uchwale.

§5. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie gminy na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

§6. Po uchwaleniu budżetu gminy bądź zmian w budżecie, przyznanie dotacji następuje na podstawie uchwały Rady określającej podmiot, zadanie i wysokość przyznanej dotacji.

§7. Wójt Gminy zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej gminy na okres co najmniej 7 dni informację o dotowanych podmiotach, zadaniach i wysokości przyznanych dotacji.

§8. 1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Kiszkowo a wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

2. Przyznana dotacja będzie przekazana jednorazowo.
3. Umowa o dotację określa:
 - 1) szczegółowy opis zadania, termin realizacji,
 - 2) wysokość dotacji,
 - 3) termin i tryb przekazania dotacji,
 - 4) sposób rozliczenia dotacji,
 - 5) tryb kontroli wykorzystania dotacji,
 - 6) warunki i sposób zwrotu dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż rok budżetowy.
5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§9. Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji z budżetu gminy zgodnie z zasadami:

 - 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jest do jej stosowania,
 - 2) celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskiwania najlepszych efektów.

§10. 1. Po zakończeniu zadania dotowany przedłoży rozliczenie w formie sprawozdania merytorycznego i finansowo-rzeczowego z realizacji całego zadania z wyszczególnie-

niem źródeł jego finansowania. Podstawą rozliczenia końcowego całości dotacji będzie komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót w formie protokołu końcowego z udziałem przedstawicieli dotującego, dotowanego, wykonawcy.

2. Do sprawozdania dotowany dołączy kserokopie zapłaconych rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych.

3. Dotowany przedłoży do wglądu kontrolującemu zadanie oryginały dokumentów wymienionych w ust. 2, na których powinien znaleźć się zapis: „Dofinansowano ze środków budżetowych Gminy zgodnie z umową nr” oraz „Wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie (o ile ma obowiązek jej stosowania).

4. Kserokopie dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji winny być uwierzytelnione przez osobę dokonującą kontroli: „Stwierdzam zgodność z oryginałem” oraz znaleźć się w aktach sprawy.

§11. Rozliczenie finansowe przekazanej dotacji powinno nastawić nie później niż 30 dni po ustalonym terminie realizacji zadania lub jego części, jednak nie później jak do 20 grudnia danego roku.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§13. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Kazimierz Barańczak

Wzór

*Załącznik do Uchwały Nr VI/37/07
Rady Gminy Kiszkowo z dnia 30 marca 2007 r.*

W N I O S E K

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na rok**

*Do
Wójta Gminy
Kiszkowo
Urząd Gminy Kiszkowo
ul. Szkolna 2
62-280 Kiszkowo*

I. Wnioskodawca:

.....
nazwa podmiotu ubiegającego się o dotację

.....
status prawny podmiotu

.....
adres – siedziba

NIP

REGON

Nr rachunku bankowego

II. Dane o zabytku:

Nr w rejestrze zabytków

wpis z dnia

adres zabytku

nazwa zabytku

tytuł prawny do władania zabytkiem

III. Uzyskane (posiadane) zezwolenia

1. aktualne pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku
wydane przez
Nr zezwolenia
2. Ważne pozwolenia na budowę (jeżeli jest wymagane)
wydane przez
Nr pozwolenia

IV. 1. Planowany zakres rzeczowy prac lub robót i przewidywane koszty realizacji:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Termin realizacji prac lub robót:

.....

3. Termin zakończenia prac lub robót

.....

V. Źródła sfinansowania prac lub robót (w tym podać środki własne):

.....
.....

VI. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

.....

Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1/ decyzja o wpisie do rejestru zabytków,
- 2/ tytuł prawny do zabytku,
- 3/ zezwolenie konserwatora zabytków o wykonywaniu prac przy zabytku,
- 4/ dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy.

1753

UCHWAŁA Nr VI/24/07 RADY GMINY KOBYLA GÓRA

z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie zwolnienia osób bezrobotnych z opłaty od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 z późniejszymi zmianami) uchwala się co, następuje:

§1. 1. Zwalnia się z opłaty zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej złożone przez osoby, które w dniu złożenia wniosku są zarejestrowane jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy.

2. Dokumentem potwierdzającym uprawnienie do zwolnienia jest zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobyla Góra.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) mgr Władysław Miszkieło

1754

UCHWAŁA Nr VI/25/07 RADY GMINY KOBYLA GÓRA

z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/195/05 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kobyla Góra

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami), Rady Gminy Kobyla Góra uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXVII/195/05 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kobyla Góra, wprowadza się następujące zmiany:

1) w §3:

a) w ust. 2:

- w pkt 1 cyfry: „190,00” zastępuje się cyframi: „211,00”,
- w pkt 2 cyfry: „190,00” zastępuje się cyframi: „211,00” a cyfry: „252,00” cyframi: „280,00”,
- w pkt 3 cyfry: „252,00” zastępuje się cyframi: „280,00” a cyfry: „316,00” cyframi: „351,00”,

b) w ust. 3 cyfry: „112,00” zastępuje się cyframi: „128,00”,

c) w ust. 4:

- w pkt 1 cyfry: „89,60” zastępuje się cyframi: „102,40”,
- w pkt 2 cyfry: „67,20” zastępuje się cyframi: „76,80”,
- w pkt 3 cyfry: „44,80” zastępuje się cyframi: „51,20”,

d) w ust. 5 cyfry: „67,20” zastępuje się cyframi: „76,80”,

2) w §4 ust. 2 cyfry: „1120” zastępuje się cyframi: „1280” a cyfry: „1008” cyframi „1142”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobyla Góra.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) mgr Władysław Miszkieło

1755

UCHWAŁA Nr V/26/2007 RADY GMINY ROZDRAŻEW

z dnia 4 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/126/2001 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie inkasa podatków na obszarze gminy Rozdrażew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zmianami) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zmianami) art. 6 ust. 12 i art. 14 pkt. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Rady Gminy Nr XXIV/126/2001 z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie inkasa podatków na obszarze gminy Rozdrażew (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2002 r.

Nr 15, poz. 540 ze zmianami) §2 pkt. 10 i 11 otrzymują brzmienie:

„10) Tadeusz Pachciarz - sołtys wsi Rozdrażewek

11) Ewelina Waliszewska - sołtys wsi Trzemeszno”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rozdrażewie i we wsiach sołeckich.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Renata Zych - Kordus

1756

UCHWAŁA Nr I/5/2007 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN ZIEMI PLESZEWSKIEJ

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 w związku z art. 73a ust. 1, oraz art. 51 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 173, 182, 184 ust. 1 i 2 pkt. 2, 188 ust. 2 pkt. 1, 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104, ze zmianami) - Zgromadzenie Związku Gmin Ziemi Pleszewskiej uchwała co następuje:

§1. Ustala się dochody budżetu Związku Gmin Ziemi Pleszewskiej na rok 2007 w wysokości 24.900 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§2. Ustala się wydatki budżetu Związku Gmin Ziemi Pleszewskiej na rok 2007 w wysokości 24.900 zł. Zgodnie z załącznikiem nr 2.

§3. Tworzy się rezerwy:

1) ogólną w wysokości 240 zł.

§4. Upoważnia się Zarząd Związku Gmin Ziemi Pleszewskiej do:

1. dokonywania zmian w budżecie Związku Gmin Ziemi Pleszewskiej polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu .

2. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Gmin Ziemi Pleszewskiej.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Zgromadzenia Związku Gmin
Ziemi Pleszewskiej
(-) *Marian Adamek*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr I/5/2007
Zgromadzenia Związku
Gmin Ziemi Pleszewskiej
z dnia 29 marca 2006 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU ZWIĄZKU GMIN ZIEMI PLESZEWSKIEJ NA 2007 R.

w złotych

Dz.	Rozdz.	§	Źródło dochodów	Plan
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	24.900
	75095		Pozostała działalność	24.900
		2900	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatu na dofinansowanie zadań bieżących	24.900
			Razem	24.900

Załącznik nr 2
do uchwały nr I/5/2007
Zgromadzenia Związku
Gmin Ziemi Pleszewskiej
z dnia 29 marca 2007 r.

WYDATKI BUDŻETU ZWIĄZKU GMIN ZIEMI PLESZEWSKIEJ NA 2007 R.

w złotych

Dz.	Rozdz.	§	Źródło dochodów	Plan
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	15.660
	75095		Pozostała działalność	15.660
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.600
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500
		4300	Zakup usług pozostałych	2.260
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	500
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500
758			Różne rozliczenia	240
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	240
		4810	Rezerwy	240
900			Gospodarka komunalna	9.000
	90002		Gospodarka odpadami	9.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000
			Razem	24.900

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa
