



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 kwietnia 2007 r.

Nr 60

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIA WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1558 – nr 68/07 z dnia 11 kwietnia 2007 roku w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy w Margoninie. 6163
- 1559 – nr 69/07 z dnia 11 kwietnia 2007 roku w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Tuliszkowie. 6164
- 1560 – nr 70/07 z dnia 11 kwietnia 2007 roku w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Osiek Mały. 6165

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1561 – nr IV/19/07 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 19 lutego 2007 roku w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw. 6166
- 1562 – nr V/20/07 Rady Gminy Przykona z dnia 20 lutego 2007 roku w sprawie budżetu gminy na 2007 rok. 6172
- 1563 – nr V/22/07 Rady Gminy Przykona z dnia 20 lutego 2007 roku w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso. 6185
- 1564 – nr IV/20/07 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 22 lutego 2007 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zakrzewo. 6187
- 1565 – nr 29/07 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 23 lutego 2007 roku w sprawie budżetu na rok 2007. 6192
- 1566 – nr 31/07 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 23 lutego 2007 roku w sprawie zmiany Uchwały nr 175/2005 Rady Gminy Osiek Mały z dnia 30 czerwca 2005 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Osiek Mały. 6204
- 1567 – nr V/33/2007 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. 6205
- 1568 – nr 34/07 Rady Gminy w Kłodawie z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w zespołach szkół, gimnazjum, szkołach podstawowych i przedszkolu prowadzonych przez gminę Kłodawa. 6205
- 1569 – nr 34/07 Rady Gminy w Kłodawie z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Kłodawa. 6210
- 1570 – nr V/21/2007 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 8 marca 2007 roku w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Łęczeczkach. 6211
- 1571 – nr V/28/2007 Rady Miejskiej Krzywina z dnia 13 marca 2007 roku w sprawie zmiany uchwały nr VI/73/2003 Rady Miejskiej Krzywina z dnia 27 czerwca 2003 roku w sprawie nadania Statutów Sołectwom Gminy Krzywiń. 6212
- 1572 – nr 27/V/2007 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 14 marca 2007 roku w sprawie poboru w drodze inkasa podatku od osób fizycznych. 6213
- 1573 – nr VI/32/07 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 15 marca 2007 roku w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. 6213

-
- 1574** – nr V/25/2007 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 15 marca 2007 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. 6214
- 1575** – nr V/26/2007 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 15 marca 2007 roku zmieniająca uchwałę nr XLIII/331/2002 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 1 marca 2002 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy. 6221
- 1576** – nr V/27/2007 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 15 marca 2007 roku w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej. 6222
- 1577** – nr V/34/2007 Rady Gminy Budzyń z dnia 23 marca 2007 roku zmieniająca uchwałę nr XXII/157/2001 Rady Gminy Budzyń z dnia 29 sierpnia 2001 roku w sprawie zasad wynajmowania oraz wysokości czynszów za lokale użytkowe mienia komunalnego, ustalenia zasad dzierżawy gruntów wchodzących w skład zasobów komunalnych. 6223
- 1578** – nr VII/43/2007 Rady Miejskiej w Książu Wielkopolskim z dnia 26 marca 2007 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół, gimnazjów i przedszkola prowadzonych przez Gminę Książ Wielkopolski. 6224
- 1579** – nr VIII/74/07 Rady Miasta Pily z dnia 27 marca 2007 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji w stosunku do niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli. 6228
- 1580** – nr IX/71/2007 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 27 marca 2007 roku w sprawie nadania nazwy ulicy. 6229
- 1581** – nr IX/72/2007 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 27 marca 2007 roku w sprawie nadania nazwy ulicy. 6231
- 1582** – nr VI/56/2007 Rady Miasta Gniezna z dnia 28 marca 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów miasta Gniezna dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia. 6233
- 1583** – nr VI/66/2007 Rady Miasta Gniezna z dnia 28 marca 2007 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/394/2005 Rady Miasta Gniezna z dnia 24 czerwca 2005 roku w sprawie ustalenia opłat za publiczny przewóz osób, zwierząt i rzeczy lokalnym transportem zbiorowym, wykonywanym przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. w Gnieźnie, określenia uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przewozów oraz zasad świadczenia usług przewozowych. 6239
- 1584** – nr VI/35/07 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 28 marca 2007 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Czarniejewo. 6240
- 1585** – nr V/35/07 Rady Gminy Kwilcz z dnia 28 marca 2007 roku w sprawie ustalenia lokalizacji targowisk i regulamin targowiska w Kwilczu i Luboszu. 6241
-

1558

ZARZĄDZENIE Nr 68/07 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 11 kwietnia 2007 r.

w sprawie zarządzania wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy w Margoninie

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające:

- do Rady Miasta i Gminy w Margoninie dla wyboru jednego radnego w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 2 w Margoninie obejmującym ulice: Gwiazdzysta, Konopnickiej, Mickiewicza, Orzeszkowej, Pogodną, Promienistą, Rzemieślniczą, Targową, Tuwima, Wybickiego.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 17 czerwca 2007 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

Załącznik
do Zarządzenia Nr 68/07
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 11 kwietnia 2007 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY MIASTA I GMINY W MARGONINIE

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 18 kwietnia 2007 r.	- podanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy w Margoninie w okręgu wyborczym nr 2,
do 28 kwietnia 2007 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym oraz wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Margoninie, - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Pile o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego;
do 30 kwietnia 2007 r.	- zgłoszenie Komisarzowi Wyborczemu w Pile kandydatów do składu Miejskiej Komisji Wyborczej w Margoninie,
do 3 maja 2007 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Pile Miejskiej Komisji Wyborczej w Margoninie,
do 18 maja 2007 r.	- zgłoszenie Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej,
do 18 maja 2007 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłoszenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Margoninie list kandydatów na radnych,
do 27 maja 2007 r.	- powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą w Margoninie obwodowej komisji wyborczej, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej;
do 2 czerwca 2007 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Margoninie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list,
do 3 czerwca 2007 r.	- sporządzenie w urzędzie gminy spisu wyborców,
w dniu 15 czerwca 2007 r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej,
do 16 czerwca 2007 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców,
17 czerwca 2007 r. godz.6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	- głosowanie

1559

ZARZĄDZENIE Nr 69/07 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 11 kwietnia 2007 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Tuliszkowie

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do:

- Rady Miejskiej w Tuliszkowie dla wyboru radnego w pięciomandatowym okręgu wyborczym Nr 1 obejmującym miasto Tuliszków.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 24 czerwca 2007 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

Załącznik
do Zarządzenia Nr 69/07
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 11 kwietnia 2007 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 25 kwietnia 2007	podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, Zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Tuliszkowie w okręgu wyborczym Nr 1,
do 5 maja 2007	podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Tuliszkowie,
do 5 maja 2007	zawiadomienie komisarza wyborczego o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego,
do 7 maja 2007	zgłaszanie kandydatów do składu Miejskiej Komisji Wyborczej w Tuliszkowie,
do 10 maja 2007	powołanie przez Komisarza Wyborczego w Koninie Miejskiej Komisji Wyborczej w Tuliszkowie,
do 25 maja 2007 do godz. 24 ⁰⁰	zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej w Tuliszkowie list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 1 w Tuliszkowie,
do 25 maja 2007	zgłaszanie kandydatów do składów obwodowych komisji wyborczych w Tuliszkowie,
do 3 czerwca 2007	powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą w Tuliszkowie obwodowych komisji wyborczych,
do 3 czerwca 2007	podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych,
do 4 czerwca 2007	przyznanie w drodze losowania przez Miejską Komisję Wyborczą w Tuliszkowie numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnego,
do 9 czerwca 2007	rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Tuliszkowie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierającego numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów, treść oświadczeń lustracyjnych stwierdzających fakt ich pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z nimi,
do 10 czerwca 2007	sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy i Miasta Tuliszków,
22 czerwca 2007 do godz. 24 ⁰⁰	zakończenie kampanii wyborczej,
23 czerwca 2007	przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców,
24 czerwca 2007 godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	głosowanie.

1560

ZARZĄDZENIE Nr 70/07 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 11 kwietnia 2007 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Osiek Mały

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do:

- Rady Rady Gminy Osiek Mały dla wyboru radnego w dwumandatowym okręgu wyborczym Nr 1 obejmującym: Dęby Szlacheckie, Felicjanów.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 24 czerwca 2007 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

Załącznik
do Zarządzenia Nr 70/07
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 11 kwietnia 2007 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY OSIEK MAŁY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 25 kwietnia 2007	podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, Zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Osiek Mały w okręgu wyborczym Nr 1,
do 5 maja 2007	podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Osieku Małym,
do 5 maja 2007	zawiadomienie komisarza wyborczego o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego,
do 7 maja 2007	zgłaszanie kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Osieku Małym,
do 10 maja 2007	powołanie przez Komisarza Wyborczego w Koninie Gminnej Komisji Wyborczej w Osieku Małym,
do 25 maja 2007 do godz. 24 ⁰⁰	zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Osieku Małym list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 1 w Osieku Małym,
do 25 maja 2007	zgłaszanie kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej w Osieku Małym,
do 3 czerwca 2007	powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Osieku Małym obwodowej komisji wyborczej,
do 3 czerwca 2007	podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej,
do 4 czerwca 2007	przyznanie w drodze losowania przez Gminną Komisję Wyborczą w Osieku Małym numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnego,
do 9 czerwca 2007	rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Osieku Małym o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierającego numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów, treść oświadczeń lustracyjnych stwierdzających fakt ich pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z nimi,
do 10 czerwca 2007	sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Osieku Małym,
22 czerwca 2007 do godz. 24 ⁰⁰	zakończenie kampanii wyborczej,
23 czerwca 2007	przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców,
24 czerwca 2007 godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	głosowanie.

1561

UCHWAŁA Nr IV/19/07 RADY GMINY KAWĘCZYN

z dnia 19 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600) w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kawęczyn

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kawęczyn
(-) Edward Michalak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/19/07
Rady Gminy Kawęczyn
z dnia 19 lutego 2007 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIEŁOM DODATKÓW: ZA WYSLUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY ORAZ WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY, SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach, prowadzonych przez Gminę Kawęczyn.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

§2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia

- 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, Dz.U. z 2006 r. Nr 43 poz. 293),
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówce oświatowej - rozumie się przez to Gminę Kawęczyn,
 - 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kawęczyn,
 - 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
 - 7) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
 - 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
 - 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa §1 ust. 1 rozporządzenia,
 - 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Kawęczynie.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §4 Regulaminu.

§4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w §24 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w §4 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w §6 – §10 Regulaminu.

§6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Kawęczyn jednego całego poprzedniego roku szkolnego.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,

- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych, konkursowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w §6 w ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,

- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielnego wykonywanie pomocy dydaktycznych itp.).

§8. 1. Stawka dodatku motywacyjnego dla nauczyciela wynosi od 1% (minimalna) do 20% (maksymalna) stawki bazowej.

2. Stawką bazową do obliczenia dodatku motywacyjnego jest minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, w pierwszej kategorii zaszeregowania.

3. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości, co najmniej 3,5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

4. Środki, o których mowa w ust. 3 zostają zwiększone, o co najmniej 10% z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§9. 1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w §24 przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 2 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 2 i §7 Wójt Gminy.
 - 2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
 - 3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
 - 4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.
 - 5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 2) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł
1	2	3
Przedszkola:		
1	dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie,	220 - 320
2	dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie,	160 - 220
Szkoły podstawowe (łącznie z oddziałami przedszkolnymi)		
3	Dyrektor szkoły z liczbą uczniów do 100	350 - 420
4	Dyrektor szkoły z liczbą uczniów od 101-200	410 - 480
5	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 200 uczniów	460 - 520
6	wicedyrektor	260 - 370
Zespoły szkół		
7	dyrektor zespołu liczącego do 200 uczniów	440 - 520
8	dyrektor zespołu liczącego 201-400 uczniów	460 - 570
9	dyrektor zespołu liczącego powyżej 400 uczniów	560 - 660
10	wicedyrektor	260 - 370

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w §11 ust. 2 określa Tabela nr 2 dodatków funkcyjnych.

4. Tabela nr 2 dodatków funkcyjnych.

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł
	Wychowawca oddziału	37,5
	Opiekun stażu	30

§13. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa §11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu.

§12. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w §11 ust. 1 określa Tabela nr 1 dodatków funkcyjnych.

2. Tabela nr 1 dodatków funkcyjnych.

§14. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:

- a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówki,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
- 3) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę uczniów.

§15. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w §11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji opiekuna, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§16. 1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w §24, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§17. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel w warunkach trudnych bądź uciążliwych realizuje cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w odpowiednich warunkach część obowiązującego wymiaru.

§18. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w trudnych warunkach przysługują dodatki:

- 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w oddziałach przysposabiających do pracy przysługuje dodatek w wysokości

ści 8% przyznanej nauczycielowi stawki wynagrodzenia zasadniczego,

- 2) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim – 20% przyznanej nauczycielowi stawki wynagrodzenia zasadniczego,

- 3) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20% przyznanej nauczycielowi stawki wynagrodzenia zasadniczego,

- 4) za prowadzenie zajęć w klasach łączonych – 25% przyznanej nauczycielowi stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§19. Za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w §9 rozporządzenia przywołanego w §2 pkt 3 regulaminu przysługuje dodatek w wysokości 20% przyznanej nauczycielowi stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§20. 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w §24, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§21. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpo-

czyniania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§22. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy §21 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§23. 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w §24 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§24. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1-2:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§25. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa §1 ust. 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w §1 ust 2, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. Świadczeń.

§26. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§27. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Kawęczynie.

1562

UCHWAŁA Nr V/20/07 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 20 lutego 2007 r.

w sprawie budżetu gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 4, pkt 9 lit. d i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 166, art. 168 ust. 2 pkt 5 i 6, art. 175, art. 176, art. 182, art. 184, art. 188 ust. 2 pkt 1, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104, ze zm.), Rada Gminy Przykona uchwała co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na 2007 rok w wysokości 16.598.561 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

2. Dochody, o których mowa w ust.1 obejmują w szczególności:

1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 1.478.950 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na 2007 rok w wysokości 18.600.601 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

1) wydatki bieżące w wysokości 14.707.942 zł, w tym na:

a) dotacje 557.000 zł,

w tym:

- podmiotowe dla instytucji kultury 352.000 zł,
- dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych 174.500 zł zgodnie z załącznikiem Nr 8,
- celowe na prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych przekazywane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych 30.000 zł,
- celowe na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących 500 zł,

b) wydatki na obsługę długu 42.440 zł,

2) wydatki majątkowe w 2007 r w wysokości 3.892.659 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 4.

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2007-2009 zgodnie z załącznikiem Nr 5.

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 1.478.950 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§3. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 43.000 zł.

2. Ustala się wydatki na realizację Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 39.000 zł.

3. Ustala się wydatki na realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Przykona na lata 2007-2010, w roku 2007 w wysokości 4.000 zł.

§4. 1. Deficyt budżetu w kwocie 2.002.040 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych, nadwyżki z lat ubiegłych.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 6

§5. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

1) przychody	2.600.000 zł,
2) wydatki	2.600.000 zł,

zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§6. 1. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań:

- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określone w załączniku Nr 5,
- 2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§7. 1. Upoważnia się Wójta do:

- 1) dokonywania przeniesień w planie wydatków budżetu między rozdziałami i paragrafami w ramach działu, w tym zmian w planie wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń a także ustanowienia nowych paragrafów i rozdziałów wydatków,
- 2) dokonywania zmiany planu między zadaniami inwestycyjnymi w ramach środków zaplanowanych w danym dziale,
- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§8. 1. Ustala się sumę 300.000 zł, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Czesław Witczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/20/07
Rady Gminy Przykona
z dnia 20 lutego 2007 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU GMINY PRZYKONA NA 2007 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Wartość
020			Leśnictwo	1.300,00
	02001		Gospodarka leśna	1.300,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.300,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	182.425,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	182.425,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	1.600,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	38.700,00
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	125,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	142.000,00
750			Administracja publiczna	105.200,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	41.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	40.600,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	600,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	64.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	64.000,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	650,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	650,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	650,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	11.610.660,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	700,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	700,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	8.718.560,00
		0310	Podatek od nieruchomości	8.690.000,00
		0320	Podatek rolny	560,00
		0330	Podatek leśny	24.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	4.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	344.300,00
		0310	Podatek od nieruchomości	242.000,00
		0320	Podatek rolny	52.000,00

		0330	Podatek leśny	3.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	10.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	1.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	200,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	100,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	2.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	34.000,00
75618			Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	1.661.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	8.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	1.600.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	43.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	10.000,00
75621			Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	886.100,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	886.100,00
758			Różne rozliczenia	2.793.126,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.766.318,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.766.318,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	26.808,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	26.808,00
801			Oświata i wychowanie	73.900,00
	80101		Szkoły podstawowe	15.500,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	15.500,00
	80104		Przedszkola	58.400,00
		0830	Wpływy z usług	58.400,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00
852			Pomoc społeczna	1.552.500,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.414.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.414.800,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	4.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	60.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	18.400,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	41.900,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	45.700,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	45.700,00
	85295		Pozostała działalność	27.200,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	27.200,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	138.000,00
	85401		Świetlice szkolne	138.000,00
		0830	Wpływy z usług	138.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	140.800,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	140.500,00
		0830	Wpływy z usług	140.500,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	300,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	300,00
			Razem	16.598.561,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr V/20/07
Rady Gminy Przykona
z dnia 20 lutego 2007 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETU GMINY PRYKONA NA 2007 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.309.200,00
	01008		Melioracje wodne	53.100,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	53.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	100,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.255.000,00
		4260	Zakup energii	15.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.235.000,00
	01030		Izby rolnicze	1.100,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	1.100,00
020			Leśnictwo	840,00
	02095		Pozostała działalność	840,00
		4430	Różne opłaty i składki	840,00
600			Transport i łączność	2.607.954,00
	60016		Drogi publiczne gminne	2.577.954,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.510,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	785,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	32.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	125.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	100.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.297.659,00
	60053		Infrastruktura telekomunikacyjna	30.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00
630			Turystyka	153.000,00
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	153.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	130.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	171.940,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	110.340,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	19.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50.100,00
		4430	Różne opłaty i składki	6.240,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	35.000,00
	70095		Pozostała działalność	61.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000,00
		4260	Zakup energii	18.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	12.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	600,00
710			Działalność usługowa	50.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	50.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	43.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00
750			Administracja publiczna	2.399.459,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	105.464,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	76.690,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.735,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.180,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.030,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.800,00

		4430	Różne opłaty i składki	400,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.529,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	150.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	130.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.750,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	5.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	750,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.065.795,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.200.680,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	83.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	220.100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	31.400,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	11.100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	35.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	144.200,00
		4260	Zakup energii	30.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	64.955,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	5.200,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	15.500,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	22.000,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	25.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	9.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	30.510,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	8.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	9.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	46.850,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	36.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	19.000,00
	75095		Pozostała działalność	42.200,00
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	1.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	24.100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.700,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	7.300,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.600,00
75 1			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	650,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	650,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	93,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	543,00
75 4			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	134.850,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	130.850,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.500,00
		3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	150,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	32.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.000,00
		4260	Zakup energii	25.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	27.000,00

		4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	15.700,00
	75414		Obrona cywilna	4.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	36.000,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	36.000,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	33.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	700,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	400,00
757			Obsługa długu publicznego	42.440,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	42.440,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz krajowych pożyczek i kredytów	42.440,00
758			Różne rozliczenia	1.629.164,00
	75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	0,00
		2930	Wpłaty jednostek samorządu terytorialnego do budżetu państwa	0,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	1.629.164,00
		2930	Wpłaty jednostek samorządu terytorialnego do budżetu państwa	1.629.164,00
801			Oświata i wychowanie	6.108.440,00
	80101		Szkoły podstawowe	3.075.750,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	138.800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.702.550,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	128.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	354.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	53.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	18.550,00
		4177	Wynagrodzenia bezosobowe	311,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	336.200,00
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	190,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12.600,00
		4260	Zakup energii	51.200,00
		4270	Zakup usług remontowych	45.860,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	45.100,00
		4307	Zakup usług pozostałych	2.026,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	5.500,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	7.200,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	9.700,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	22.800,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.000,00
		4427	Podróże służbowe zagraniczne	2.763,00
		4430	Różne opłaty i składki	11.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	91.700,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	12.900,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	13.400,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	135.200,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	9.200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	84.200,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.900,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.300,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.400,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00

	4300	Zakup usług pozostałych	500,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	800,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.500,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	400,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	700,00
80104		Przedszkola	661.719,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	18.400,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	336.700,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	22.400,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	68.200,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	9.900,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	68.150,00
	4220	Zakup środków żywności	51.400,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.000,00
	4260	Zakup energii	15.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	37.169,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	7.200,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.500,00
	4430	Różne opłaty i składki	1.500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.700,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	500,00
80110		Gimnazja	1.541.242,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	64.800,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	883.800,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	65.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	189.000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	25.600,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	147.000,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.000,00
	4260	Zakup energii	26.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	20.642,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.200,00
	4300	Zakup usług pozostałych	21.800,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.500,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	14.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	6.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	5.500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	47.400,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	8.000,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000,00
80113		Dowózienie uczniów do szkół	364.270,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	47.500,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	500,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.400,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.260,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	288.710,00
	4430	Różne opłaty i składki	3.500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	400,00
80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	283.730,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	201.300,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.700,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	34.800,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	5.100,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	300,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.500,00
	4270	Zakup usług remontowych	1.600,00
	4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.000,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.000,00

		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.730,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	21.629,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17.407,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.222,00
	80195		Pozostała działalność	24.900,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	24.900,00
851			Ochrona zdrowia	43.000,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	4.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	3.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	39.000,00
		2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	500,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	2.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	850,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	60,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.390,00
		4300	Zakup usług pozostałych	27.000,00
852			Pomoc społeczna	2.035.118,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.459.666,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.399.056,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	30.355,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.312,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.092,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.467,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.604,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	400,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.592,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.326,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	662,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	4.500,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	4.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	186.600,00
		3110	Świadczenia społeczne	173.400,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	13.200,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	3.500,00
		3110	Świadczenia społeczne	3.500,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	213.876,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4.866,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	135.331,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.309,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25.822,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.568,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.100,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.980,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	50.476,00

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.447,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.029,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	42.000,00
	85295		Pozostała działalność	116.500,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	6.500,00
		3110	Świadczenia społeczne	110.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	768.625,00
	85401		Świetlice szkolne	581.974,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	16.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	298.925,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	23.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	61.300,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.700,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.500,00
		4220	Zakup środków żywności	138.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.400,00
		4260	Zakup energii	2.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	350,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.099,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	500,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	68.800,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	63.000,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	117.000,00
		3240	Stypendia dla uczniów	117.000,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	851,00
		4300	Zakup usług pozostałych	851,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	530.921,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	181.170,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00
		4260	Zakup energii	70.600,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	65.070,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	5.000,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.500,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	18.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17.500,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	5.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	312.351,00
		4260	Zakup energii	160.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	102.351,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00
	90095		Pozostała działalność	8.400,00
		3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń	6.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	412.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	204.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	174.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00

		4260	Zakup energii	2.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	15.000,00
	92116		Biblioteki	178.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	178.000,00
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	30.000,00
		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	30.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	167.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	167.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	110.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00
			Razem	18.600.601,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr V/20/07
Rady Gminy Przykona
z dnia 20 lutego 2007 r.

I. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie i innych zadań zleconych ustawami w 2007 roku

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Dotacje	Wydatki
1	2	3	4	5	6
750			Administracja publiczna	40.600,00	40.600,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	40.600,00	40.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie /związkom gmin/ ustawami	40.600,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		30.660,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		1.950,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		5.610,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		580,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	650,00	650,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	650,00	650,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	650,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		93,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		14,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		543,00
852			Pomoc społeczna	1.437.700,00	1.437.700,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.414.800,00	1.414.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie /związkom gmin/ ustawami	1.414.800,00	
		3110	Świadczenia społeczne		1.369.056,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		24.284,00

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		7.606,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		595,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		5.967,00
		4300	Zakup usług pozostałych		5.304,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		1.326,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		662,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	4.500,00	4.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie /związkom gmin/ ustawami	4.500,00	
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		4.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	18.400,00	18.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	18.400,00	
		3110	Świadczenia społeczne		18.400,00
			Razem:	1.478.950,00	1.478.950,00

II. Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego w 2007 r.

Klasyfikacja			Nazwa	Plan
Dział	Rozdział	§		
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	11.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	11.000,00
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego.	11.000,00

Załącznik nr 4
do Uchwały nr V/20/07
Rady Gminy Przykona
z dnia 20 lutego 2007 r.

WYKAZ WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH NA 2007ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.235.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.235.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.235.000,00
			Kanalizacja sanitarna w m. Laski i Rogów	1.200.000,00
			Wodociąg Laski	35.000,00
600			Transport i łączność	2.327.659,00
	60016		Drogi publiczne gminne	2.297.659,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.297.659,00
			Budowa chodnika przy ulicy Wiatracznej w m. Psary	50.000,00
			Budowa drogi w m. Dąbrowa	350.000,00
			Budowa drogi w m. Gąsін	500.000,00
			Budowa ulic i parkingów w m. Zimotki	600.000,00
			Budowa ulic w m. Przykona wraz z kanalizacją deszczową	247.659,00
			Budowa ulicy Zielonej w m. Psary	200.000,00
			Chodnik na ulicy Sportowej w m. Psary	50.000,00
			Nawierzchnia asfaltowa na drodze w m. Sarbice	200.000,00
			Przebudowa ulicy Wiśniowej w m. Psary	100.000,00
	60053		Infrastruktura telekomunikacyjna	30.000,00

		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00
			Projekt e-gmina	30.000,00
630			Turystyka	130.000,00
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	130.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	130.000,00
			Ciąg pieszo-rowerowy Wichertów - Przykona	60.000,00
			Zakup i zainstalowanie kontenera sanitarnego na terenach rekreacyjnych	70.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	35.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	35.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	35.000,00
			Zakup gruntów	35.000,00
750			Administracja publiczna	50.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	50.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00
			Likwidacja barier architektonicznych przy budynku Urzędu Gminy	50.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	350.000,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	300.000,00
		6110	Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	300.000,00
			Budowa kanalizacji sanitarnej - kolektor tłoczny Psary-Turek	50.000,00
			Kanalizacja sanitarna w m. Laski i Rogów	145.000,00
			Kanalizacja sanitarna w m. Przykona	70.000,00
			Modernizacja oczyszczalni ścieków w m. Psary	0,00
			Sieć wodociągowa w m. Przykona	35.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	50.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00
			Oświetlenie uliczne w m. Smulsko	50.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	15.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	15.000,00
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	15.000,00
			Dotacja na zakup namiotu lub sceny z zadaniem	15.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	50.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	50.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00
			Budowa boiska wielofunkcyjnego w m. Psary	50.000,00
			Razem	4.192.659,00

Załącznik nr 5
do uchwały NrV/20/07
Rady Gminy Przykona
z dnia 20 lutego 2007 r.

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE W LATACH 2007-2009

Nazwa programu lub zadania z kontraktu	Cel	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Planowane wykonanie do dnia 31.12.2006 r.	Wydatki		
						2007r.	2008r.	2009r.
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Kanalizacja sanitarna w m. Laski i Rogów	Rozwój infrastruktury komunalnej	Urząd Gminy Przykona	2006-2008	4.517.096,00	50.000,00	1.345.000,00	3.122.096,00	-
Budowa drogi w m. Dąbrowa	Rozbudowa sieci komunikacyjnej gminy	Urząd Gminy Przykona	2006-2007	520.000,00	170.000,00	350.000,00	-	-
Budowa ulic w m. Przykona wraz z kanalizacją deszczową	Rozbudowa sieci komunikacyjnej gminy	Urząd Gminy Przykona	2005-2007	643.204,00	395.545,00	247.659,00	-	-
Budowa boiska wielofunkcyjnego w m. Psary	Rozwój bazy sportowej	Urząd Gminy Przykona	2006-2009	880.000,00	-	50.000,00	540.000,00	290.000,00
Ogółem:				6.560.300,00	615.545,00	1.992.659,00	3.662.096,00	290.000,00

Załącznik nr 6
do Uchwały nr V/20/07
Rady Gminy Przykona
z dnia 20 lutego 2007 roku

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU W 2007 R. (W ZŁOTYCH)

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
Przychody ogółem:			2.484.290,00
1.	Kredyty i Pożyczki	952	0,00
2.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	903	0,00
3.	Spląty pożyczek udzielonych	951	0,00
4.	Prywatyzacja majątku jst.	944	0,00
5.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	957	1.126.290,00
6.	Papiery wartościowe (obligacje)	931	0,00
7.	Inne źródła (wolne środki)	955	1.358.000,00
Rozchody ogółem:			482.250,00
1.	Spląty kredytów i pożyczek	992	482.250,00
2.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	963	0,00
3.	Udzielone pożyczki	991	0,00
4.	Lokaty	994	0,00
5.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	982	0,00
6.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	995	0,00

Załącznik nr 7
do uchwały nr V/20/07
Rady Gminy Przykona
z dnia 20 lutego 2007 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2007ROKU

Przychody			2.600.000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.600.000,00
	90011	Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	2.600.000,00
		0690 Wpływy z różnych opłat	2.600.000,00
Wydatki			2.600.000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.600.000,00
	90011	Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	2.600.000,00
		2960 Przelewy redystrybucyjne	2.300.000,00
		6110 Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	300.000,00

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr V/20/07
Rady Gminy Przykona
z dnia 20 lutego 2007 r.

PLAN DOTACJI DLA PODMIOTÓW NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH
NA CELE PUBLICZNE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ GMINY NA 2007 ROK (W ZŁOTYCH)

Dział	Nazwa	Cel	Kwota
1	2	3	4
010	Rolnictwo i łowiectwo	Bieżąca konserwacja rowów melioracyjnych	53.000,00
		Bieżąca konserwacja rowów melioracyjnych	53.000,00
851	Ochrona zdrowia		5.000,00
		Realizację Gminnego Programu Zwalczenia Narkomanii – szkolenie pedagogów i wychowawców placówek oświatowych	3.000,00
		Realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi - dofinansowanie zajęć edukacyjnych	2.000,00
852	Pomoc społeczna		6.500,00
		Wspieranie działalności stowarzyszeń z zakresu pomocy społecznej - przekazywanie żywności z posiadanych zasobów na potrzeby GOPS i innych placówek	6.500,00
926	Kultura fizyczna i sport		110.000,00
		Szkolenie dzieci i młodzieży oraz organizowanie i udział w imprezach sportowych	110.000,00

1563

UCHWAŁA NR V/22/07 RADY GMINY PRYKONA

z dnia 20 lutego 2007 r.

w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r Nr 136 poz. 969 ze zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200 poz. 1682 ze zm.) art. 47 §4 a ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 Nr 8 poz. 60 ze zm.) Rada Gminy Przykona uchwala co następuje:

§1. Zarządza się na terenie gminy pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości należnych od osób fizycznych w drodze inkasa.

§2. 1. W poszczególnych sołectwach Gminy Przykona do poboru wymienionych w §1 podatków określa się inkasentów w osobach sołtysów.

2. Ustala się termin płatności przez inkasentów poszczególnych rat podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości na trzeci dzień roboczy występujący po ostatnim dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego wpłata powinna nastąpić.

§3. Wynagrodzenie za inkaso jednej raty podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości dla sołtysów ustala się w wysokości określonej w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§4. Inkasenci otrzymają wynagrodzenie w ciągu jednego miesiąca od ustawowego terminu płatności każdej raty podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości.

55. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

56. Traci moc uchwała Nr XLIV/248/06 Rady Gminy Przykona z dnia 1 czerwca 2006 roku w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

57. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Czesław Witczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/22/07
Rady Gminy Przykona
z dnia 20 lutego 2007 r.

USTALAJĄCY WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA ZA INKASO JEDNEJ RATY PODATKU ROLNEGO,
PODATKU LEŚNEGO I PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI DLA POSZCZEGÓLNYCH SOŁTYSÓW.

L.p.	Nazwisko i imię	Sołectwo	Kwota zł
1.	Banasiak Kazimierz	Ewinów	457,00
2.	Czaja Mieczysław	Gąsin	506,00
3.	Bryl Stanisław	Posoka	373,00
4.	Warych Władysław	Laski	405,00
5.	Wypiór Roman	Żeroniczki	488,00
6.	Sekura Mirosław	Przykona	523,00
7.	Kurzawa Józef	Wichertów	506,00
8.	Kacała Helena	Bądków Pierwszy	488,00
9.	Świerczyński Waldemar	Psary	523,00
10.	Krysztofowicz Danuta	Bądków Drugi	506,00
11.	Misiak Władysław	Sarbice	389,00
12.	Mintus Józef	Dąbrowa	405,00
13.	Papierkowski Ryszard	Smulsko	488,00
14.	Pietrzak Grzegorz	Rogów	457,00
15.	Potasiński Józef	Boleszczyn	506,00
16.	Łukasik Henryk	Radyczyny	421,00
17.	Świtaj Ewa	Kaczki Plastikowe	438,00
18.	Gajewski Michał	Olszówka	356,00
	Razem:		8.235,00

1564

UCHWAŁA Nr IV/20/07 RADY GMINY ZAKRZEWO

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zakrzewo

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600) Rada Gminy Zakrzewo uchwala, co następuje:

§1. Ustala się „Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez

Gminę Zakrzewo na rok 2007”, obowiązujący nie dłużej jak do końca lutego 2008r. Regulamin stanowi załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od 1 marca 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Krzysztof Doroszuk*

Załącznik
do uchwały nr IV/20/07
Rady Gminy Zakrzewo
z dnia 22 lutego 2007 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ZAKRZEWO NA ROK 2007

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zakrzewo, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to gimnazjum, szkołę, przedszkole prowadzone przez Gminę Zakrzewo,
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę lub – w zależności od kontekstu – dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,

4) Radzie Gminy, wójtzie – rozumie się przez to odpowiednio Radę lub wójta gminy Zakrzewo,

5) roku szkolnym – rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

6) kwocie bazowej - rozumie się przez to kwotę ustalaną i podawaną corocznie w ustawie budżetowej, dla pracowników państwowej sfery budżetowej, publikowaną w Dzienniku Ustaw,

7) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 i z 2006 r. Nr 43, poz. 293).

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, którego wysokość określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Podstawę do ustalenia dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty albo uwierzytelnione odpisy (kopie, kserokopie) tych dokumentów.

7. Udokumentowanie okresów pracy należy do obowiązków nauczyciela. Dodatek za wysługę lat wypłaca się od pierwszego dnia miesiąca po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w ust. 6.

§5. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.8

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) w zakresie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, pozytywnych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) w zakresie jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- h) prowadzenie kół zainteresowań,

3) pozytywna ocena dorobku zawodowego lub ocena pracy z ostatnich 5 lat:

4) w zakresie zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

4. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę dodatkowe kryteria, w szczególności:

- 1) sposób wywiązywania się z obowiązków kierowniczych,
- 2) współpracę z organem prowadzącym i realizację jego uchwał, decyzji, poleceń itp.,
- 3) celowe i racjonalne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- 4) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- 5) właściwą politykę kadrową,
- 6) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- 7) wpływ szkoły na miejscowe środowisko,
- 8) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku placówki i pozyskiwania środków pozabudżetowych oraz umiejętności ich właściwego wykorzystania na cele placówki.

5. Nauczyciel może być pozbawiony przyznanego dodatku motywacyjnego w całości lub w części przed upływem terminu, na jaki był przyznany, w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia negatywnych przesłanek w stosunku do tych, na podstawie których dodatek motywacyjny był przyznany,
- 2) naruszenia dyscypliny pracy i organizacji zajęć szkolnych,
- 3) nie wykonywania zarządzeń i poleceń dyrektora,
- 4) nie przestrzegania statutu szkoły i wewnętrznych regulaminów szkoły.

6. Dyrektor może być pozbawiony przyznanego dodatku motywacyjnego w całości lub w części przed upływem terminu, na jaki był przyznany, jeśli wystąpią przesłanki negatywne w stosunku do tych, na podstawie których dodatek motywacyjny był przyznany.

1. Prawa do otrzymania dodatku motywacyjnego nie ma nauczyciel, który:

- 1) posiada ostatnią ocenę pracy zawodowej poniżej oceny dobrej,
- 2) otrzymał karę porządkową lub dyscyplinarną przewidzianą przepisami kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – dodatek nie przysługuje przynajmniej przez okres 12 miesięcy, licząc od daty udzielenia kary,
- 3) przebywa na urlopie wychowawczym lub dla poratowania zdrowia.

8. Fundusz na dodatki motywacyjne wynosi 40,00 zł. na pełnozatrudnionego nauczyciela.

9. Liczbę zatrudnionych nauczycieli określa się według stanu nauczycieli świadczących pracę w dniu 1 września danego roku szkolnego.

10. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i może być przyznany nauczycielowi w kwocie nie wyższej jak 100,00 zł. miesięcznie.

11. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może przekroczyć 15% płacy zasadniczej.

12. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia nauczycieli wójt może zwiększyć wysokość dodatku motywacyjnego, o którym mowa w ust. 8, nie więcej jednak jak do 15%.

13. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny, nauczycielom zatrudnionym w szkole po przepracowaniu co najmniej jednego roku w tej szkole.

14. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – wójt. Kopię pisma przyznającego dodatek motywacyjny włącza się do akt osobowych nauczyciela.

15. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

16. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie lub pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

3. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa tabela dodatków funkcyjnych, stanowiąca załącznik do Regulaminu.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się w szczególności wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa, a w szkołach, w których nie zatrudnia się wicedyrektora dodatek funkcyjny przyznaje się nauczycielowi wyznaczonemu przez wójta gminy do zastępstwa dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu pełnienia zastępstwa. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.

§7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,

2) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 10% stawki godzinowej,

3) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 10% stawki godzinowej.

3. Prawo do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 2 pkt 2.

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom wykonującym prace, o których mowa w ust. 1, w wysokości od 10% do 20% stawki godzinowej.

3. Dodatek przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych, o których mowa w §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

4. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje jeden, wyższy dodatek.

6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Wynagrodzenie wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną godzinę doraźnego zastępstwa.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa reali-

zowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Za jedną godzinę zastępstwa w klasach doraźnie połączonych nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej.

6a. Przepisu ust. 6 nie stosuje się, gdy połączone są oddziały tej samej klasy.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

2) wyjazdem dzieci na wycieczkę lub imprezy,

3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1-8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, przyjmując okres rozliczeniowy od dnia 21 miesiąca poprzedzającego do 20 danego miesiąca włącznie, z uwzględnieniem rozliczenia pełnych tygodni.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§10. W razie zaprzestania wykonywania zajęć lub ustania zatrudnienia w ciągu miesiąca nauczycielowi przysługują dodatki proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość dodatków ustala się dzieląc stawkę

miesięczną przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

§11. 1. Wątpliwości powstałe na tle interpretacji przepisów regulaminu rozstrzyga wójt.

2. Zmiany do Regulaminu następują w trybie jego uchwalenia.

Załącznik
do Regulaminu wynagradzania
nauczycieli zatrudnionych w szkołach
i przedszkolach prowadzonych przez
Gminę Zakrzewo na rok 2007

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		Od	Do
1	Dyrektor szkoły liczącej:		
	1) do 50 dzieci	100	500
	2) od 51 do 90 dzieci	150	600
	3) od 91 do 150 dzieci	200	700
	4) od 151 do 220 dzieci	250	800
	5) powyżej 220 dzieci	300	900
	6) wicedyrektor	100	500
	Miesięcznie		
2	Wychowawstwo klasy w szkołach podstawowych i gimnazjum w oddziałach liczących:	Miesięcznie zł	
	1) do 15 dzieci	30	X
	2) od 16 do 20 dzieci	35	X
	3) od 21 do 25 dzieci	40	X
	4) od 26 dzieci	45	X
3	Sprawowanie funkcji:	Miesięcznie zł	
	a) opiekuna stażu	25	X
	b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta	20	X

1565

UCHWAŁA Nr 29/07 RADA GMINY W OSIEKU MAŁYM

z dnia 23 lutego 2007 r.

w sprawie budżetu na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, 173, 182, 184, 188 ust. 2 art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2007 w wysokości 11.609.991,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.384.690,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 3;

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2007 w wysokości 13.557.941,30 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 11.043.161,30 zł, w tym na:

a) dotacje 120.000,00 zł,

w tym:

- podmiotowe dla publicznych jednostek systemu oświaty 120.000,00 zł.

b) wydatki na obsługę długu 32.200,00 zł,

- 2) wydatki majątkowe w 2007 r. w wysokości 2.389.080,00 zł,

3. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.384.690,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3;

- 2) wydatki związane z realizacją zadań wspólnych zrealizowanych na podstawie porozumień w wysokości 100.000,00 zł zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem nr 4;

§3. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 52.500,00 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 52.500 zł.

§4. 1. Deficyt budżetu w kwocie 1.947.950,30 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu kredytów lub pożyczek.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 5.

§5. Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 100.000,00 zł,
- 2) celowe w wysokości 58.400,00 zł,
 - a) na wynagrodzenia wraz z pochodnymi w oświacie – w wysokości 30.000,00 zł,
 - b) na realizację akcji kurierskiej w zakresie spraw wojskowych – w wysokości 4.000,00 zł,
 - c) na reorganizację jednostki GOPS - w wysokości 12.000,00 zł,
 - d) na dożywianie - w wysokości 12.400,00 zł.

§6. Określa się plany przychodów i wydatków:

- 1) rachunku dochodów własnych:

- dochody w wysokości	11.160,00 zł,
- wydatki w wysokości	11.160,00 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 6.

§7. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody - 65.300,00 zł;
- 2) wydatki - 136.300,00 zł

zgodnie z załącznikiem nr 7.

§8. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych w kwocie 2.814.450,30 zł, z tego na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w kwocie 400.000,00 zł,
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 1.947.950,30 zł,
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 466.500,00 zł

§9. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§10. Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 400.000,00 zł;

- 2) dokonywanie zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu, w tym również wydatków na wynagrodzenia i na inwestycje w ramach działu oraz do tworzenia w trybie przeniesień nowych rozdziałów i paragrafów w ramach działu za wyjątkiem kreowania nowych zadań inwestycyjnych powyżej wartości 5.000,00 zł,
- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§11. Ustala się sumę 400.000,00 zł do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Osiek Mały
(-) Ireneusz Wiśniewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 29/07
Rady Gminy w Osieku Małym
z dnia 23 lutego 2007 r.
w sprawie budżetu na rok 2007

DOCHODY BUDŻETU NA ROK 2007

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	47.700,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	47.000,00
		0830	Wpływy z usług	47.000,00
	01095		Pozostała działalność	700,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finan. pub. oraz innych umów o podobnym charakterze	700,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	288.000,00
	40002		Dostarczanie wody	288.000,00
		0830	Wpływy z usług	288.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	342.907,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	342.907,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	149.147,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finan. pub. oraz innych umów o podobnym charakterze	85.160,00
		0830	Wpływy z usług	38.600,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	70.000,00
750			Administracja publiczna	77.800,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	50.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	49.400,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	27.500,00
		0920	Pozostałe odsetki	17.500,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	10.000,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	890,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	890,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	890,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	2.462.850,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	6.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	6.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilno prawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	824.610,00

		0310	Podatek od nieruchomości	800.000,00
		0320	Podatek rolny	250,00
		0330	Podatek leśny	23.800,00
		0340	Podatek od środków transportowych	560,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	449.540,00
		0310	Podatek od nieruchomości	165.000,00
		0320	Podatek rolny	188.000,00
		0330	Podatek leśny	9.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	52.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	500,00
		0370	Podatek od posiadania psów	160,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	380,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	4.500,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	30.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jst na podstawie ustaw	80.700,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	20.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	8.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	52.500,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	200,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.102.000,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.100.000,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	2.000,00
	758		Różne rozliczenia	5.857.670,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.500.088,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.500.088,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.205.745,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.205.745,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	151.837,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	151.837,00
	801		Oświata i wychowanie	2.400,00
	80104		Przedszkola	2.400,00
		0830	Wpływy z usług	2.400,00
	851		Ochrona zdrowia	2.974,00
	85195		Pozostała działalność	2.974,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finan. pub. oraz innych umów o podobnym charakterze	2.974,00
	852		Pomoc społeczna	2.526.600,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.266.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.266.800,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	11.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	11.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	152.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	56.300,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin(związków gmin)	96.100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	75.400,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin(związków gmin)	75.400,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	2.600,00
		0830	Wpływy z usług	2.600,00
	85295		Pozostała działalność	18.100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin(związków gmin)	18.100,00
	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	200,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	200,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	200,00
			Ogółem	11.609.991,00

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 29/07
Rady Gminy w Osieku Małym
z dnia 23 lutego 2007 r.
w sprawie budżetu na rok 2007

WYDATKI BUDŻETU NA ROK 2007

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.435.600,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.430.900,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	2.350,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.100,00
		4230	Zakup leków i materiałów medycznych	100,00
		4260	Zakup energii	26.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	7.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.300,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	13.850,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.366.000,00
	01030		Izby rolnicze	4.200,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatki rolnej	4.200,00
	01095		Pozostała działalność	500,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	500,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	230.050,00
	40002		Dostarczanie wody	230.050,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	11.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	37.800,00
		4230	Zakup leków i materiałów medycznych	100,00
		4260	Zakup energii	131.400,00
		4270	Zakup usług remontowych	21.500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.300,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	17.900,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	150,00
600			Transport i łączność	988.100,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	100.000,00
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	100.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	888.100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	220,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	3.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.600,00
		4270	Zakup usług remontowych	25.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	48.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	200,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	795.880,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	317.276,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	317.276,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	78.140,00
		4260	Zakup energii	3.800,00
		4270	Zakup usług remontowych	23.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	42.976,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.860,00
		4480	Podatek od nieruchomości	1.500,00
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	500,00

		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	110.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	55.500,00
710			Działalność usługowa	92.200,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	92.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	175,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	91.000,00
750			Administracja publiczna	1.686.520,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	49.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36.100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.940,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.150,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	810,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	87.548,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	59.928,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.220,00
		4260	Zakup energii	450,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.850,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzęt drukarskiego i urządzeń kserograficznych	600,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.509.572,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	9.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	821.220,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	63.550,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	156.150,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	22.500,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	32.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	95.600,00
		4230	Zakup leków i materiałów medycznych	200,00
		4260	Zakup energii	11.850,00
		4270	Zakup usług remontowych	27.300,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	109.842,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	5.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	4.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	30.000,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	24.300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	21.060,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	10.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzęt drukarskiego i urządzeń kserograficznych	6.500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	16.500,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	35.000,00
	75095		Pozostała działalność	40.000,00
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	6.500,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	24.150,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.300,00
		4430	Różne opłaty i składki	6.700,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.350,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	890,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	890,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	108,55
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15,44
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	630,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	136,01
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	97.710,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	94.460,00

		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	16.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	56.300,00
		4260	Zakup energii	5.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.200,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.060,00
	75414		Obrona cywilna	3.250,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	650,00
		4270	Zakup usług remontowych	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	400,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	700,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	42.880,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	42.880,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	18.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.330,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	400,00
		4430	Różne opłaty i składki	200,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	2.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzęt drukarskiego i urządzeń kserograficznych	300,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	50,00
757			Obsługa długu publicznego	32.200,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	32.200,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	32.200,00
758			Różne rozliczenia	158.400,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	158.400,00
		4810	Rezerwy	158.400,00
801			Oświata i wychowanie	5.071.245,30
	80101		Szkoły podstawowe	3.275.304,52
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	198.370,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.945.790,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	140.330,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	377.595,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	53.035,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	181.484,00
		4230	Zakup leków i materiałów medycznych	600,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	19.190,00
		4260	Zakup energii	53.900,00
		4270	Zakup usług remontowych	78.050,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	6.705,00
		4300	Zakup usług pozostałych	41.987,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.650,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	10.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	8.440,00
		4430	Różne opłaty i składki	9.050,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	135.488,52
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	240,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzęt drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.350,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	6.750,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.600,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	253.747,24
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	17.287,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	143.672,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.670,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	28.594,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.025,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.390,00

	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.700,00
	4260	Zakup energii	6.700,00
	4270	Zakup usług remontowych	500,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	305,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	200,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.704,24
80104		Przedszkola	159.033,00
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	8.540,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	90.259,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.700,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.681,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.635,00
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	2.260,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.940,00
	4230	Zakup leków i materiałów medycznych	100,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.400,00
	4260	Zakup energii	3.400,00
	4270	Zakup usług remontowych	3.500,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
	4300	Zakup usług pozostałych	8.050,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	400,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	150,00
	4430	Różne opłaty i składki	268,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.200,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	200,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzęt drukarskiego i urządzeń kserograficznych	150,00
80110		Gimnazja	1.040.168,34
	2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną	120.000,00
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	48.350,00
	3260	Inne formy pomocy do uczniów	1.120,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	636.787,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	37.250,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	125.123,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	17.395,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.050,00
	4230	Zakup leków i materiałów medycznych	200,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.800,00
	4260	Zakup energii	6.600,00
	4270	Zakup usług remontowych	300,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1.310,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	800,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	400,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	33.083,34
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzęt drukarskiego i urządzeń kserograficznych	100,00
80113		Dowozenie uczniów do szkół	265.205,20
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	200,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	12.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.600,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.000,00
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	25.700,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.500,00
	4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	204.205,20
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	25.817,00
	4300	Zakup usług pozostałych	25.817,00
80195		Pozostała działalność	51.970,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	900,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	140,00
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	4.980,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.700,00

		4260	Zakup energii	1.850,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.800,00
		4430	Różne opłaty i składki	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	33.500,00
851			Ochrona zdrowia	52.500,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	2.000,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	300,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	50.500,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	250,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	13.150,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.040,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	400,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	13.350,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.300,00
		4260	Zakup energii	4.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13.600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	810,00
852			Pomoc społeczna	2.907.546,00
	85202		Domy pomocy społecznej	32.400,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	32.400,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.266.800,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	380,00
		3110	Świadczenia społeczne	2.179.128,48
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	28.150,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.450,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25.067,52
		4120	Składki na Fundusz Pracy	750,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.751,00
		4260	Zakup energii	300,00
		4270	Zakup usług remontowych	900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.800,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	500,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000,00
		4380	Zakup usług obejmujących tłumaczenia	200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.013,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	810,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	800,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzęt drukarskiego i urządzeń kserograficznych	800,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	5.900,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	11.300,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	11.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	247.400,00
		3110	Świadczenia społeczne	247.400,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	45.600,00
		3110	Świadczenia społeczne	45.600,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	203.106,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.300,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	125.600,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24.600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.370,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.660,00
		4230	Zakup leków i materiałów medycznych	100,00
		4260	Zakup energii	1.200,00
		4270	Zakup usług remontowych	4.150,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	120,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.094,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	700,00

		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	250,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.760,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.902,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	400,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzęt drukarskiego i urządzeń kserograficznych	600,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	26.140,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	540,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	22.000,00
	85295		Pozostała działalność	74.800,00
		3110	Świadczenia społeczne	74.800,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	11.840,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	11.840,00
		3240	Stypendia dla uczniów	11.840,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	204.950,00
	90002		Gospodarka odpadami	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	1.100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	300,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	2.950,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.450,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	170.000,00
		4260	Zakup energii	110.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	60.000,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	100,00
	90095		Pozostała działalność	24.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
		4260	Zakup energii	500,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15.700,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	200.034,00
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	6.600,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	5.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	800,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	6.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00
		4260	Zakup energii	4.000,00
	92116		Biblioteki	171.234,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	71.600,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.030,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	5.170,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.650,00
		4230	Zakup leków i materiałów medycznych	120,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	11.800,00
		4260	Zakup energii	7.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.600,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	210,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.764,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.100,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	150,00
		4430	Różne opłaty i składki	450,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.430,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzęt drukarskiego i urządzeń kserograficznych	160,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7.400,00

	92195		Pozostała działalność	15.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	250,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	2.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	28.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	28.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	800,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	4.900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.500,00
			Ogółem:	13.557.941,30

Załącznik Nr 3
Do uchwały Nr 29/07
Rady Gminy w Osieku Małym
z dnia 23 lutego 2007 r.
w sprawie budżetu na rok 2007

I. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie i innych zadań zleconych ustawami w 2007 r.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Dotacja	Wydatki
I			WOJEWODA	2.383.800,00	2.383.800,00
750			Administracja publiczna	49.400,00	49.400,00
	75011		Urzędy Wojewódzkie	49.400,00	49.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	49.400,00	
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników		36.100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		3.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		7.940,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		1.150,00
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		810,00
852			Pomoc społeczna	2.334.400,00	2.334.400,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.266.800,00	2.266.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.266.800,00	
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń		380,00
		3110	Świadczenia społeczne		2.179.128,48
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników		28.150,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		1.450,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		25.067,52
		4120	Składki na Fundusz Pracy		750,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		6.751,00
		4260	Zakup energii		300,00
		4270	Zakup usług remontowych		900,00
		4300	Zakup usług pozostałych		11.800,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet		500,00
		4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej		2.000,00
		4380	Zakup usług obejmujących tłumaczenia		200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe		100,00
		4430	Różne opłaty i składki		1.013,00
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		810,00

		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		800,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		800,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		5.900,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	11.300,00	11.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	11.300,00	
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne		11.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	56.300,00	56.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	56.300,00	
		3110	Świadczenia społeczne		56.300,00
II			KRAJOWE BIURO WYBORCZE	890,00	890,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	890,00	890,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	890,00	890,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	890,00	
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe		630,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		1.085,50
		4120	Składki na Fundusz Pracy		15,44
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		136,01
			Razem	2.384.690,00	2.384.690,00

II. Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego w 2007 r.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan
750			Administracja publiczna	18.000,00
	75011		Urzędy Wojewódzkie	18.000,00
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	18.000,00

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr 29/07
Rady Gminy w Osieku Małym
z dnia 23 lutego 2007 r.
w sprawie budżetu na rok 2007

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH POWIATU KOLSKIEGO
DOFINANSOWANYCH Z BUDŻETU GMINY OSIEK MAŁY W 2007 R.

Lp.	Nazwa zadania	Klasyfikacja budżetowa	Zakres rzeczowy	Kwota wydatku w zł
1.	Impregnacja nawierzchni drogi Osiek Mały-Rosocha	600-60014-6300	1430 mb	100.000,00
	OGÓŁEM	x	x	100.000,00

Załącznik nr 5
do uchwały Nr 29/07
Rady Gminy w Osieku Małym
z dnia 23 lutego 2007 r.
w sprawie budżetu na rok 2007

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU 2007 R. (W ZŁOTYCH)

Lp.	Treść	§	Plan
	Przychody ogółem		
1.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	2.414.450,30
	Rozchody ogółem		
1.	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	446.500,00

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr 29/07
Rady Gminy w Osieku Małym
z dnia 23 lutego 2007 r.
w sprawie budżetu na rok 2007

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW RACHUNKU DOCHODÓW WŁASNYCH NA ROK 2007

Lp.	Wyszczególnienie	Dochody	Wydatki
1.	Przedszkole Samorządowe w Osieku Małym	11.160,00	11.160,00
	OGÓŁEM	11.160,00	11.160,00

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr 29/07
Rady Gminy w Osieku Małym
z dnia 23 lutego 2007 r.
w sprawie budżetu na rok 2007

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2007 R.

Lp.	Wyszczególnienie	Plan
I.	Stan na początek roku	71.000,00
II.	Przychody	65.300,00
1.	§0690 – wpływy z różnych opłat	65.300,00
	Razem I+II	136.300,00
III.	Wydatki	136.300,00
1.	Wydatki bieżące	10.700,00
	§4210 - zakup materiałów i wyposażenia (pojemniki na śmieci - 6 szt. typu „dzwon 6 szt. na pety oraz worki i rękawice wykorzystywane podczas sprzątania terenu gminy)	10.700,00
2.	Wydatki majątkowe	125.600,00
	§6110 – wydatki inwestycyjne funduszy celowych	125.600,00
	w tym: dokumentację projektowo – techniczne na:	
	a) kanalizację sanitarną rejon Młynek-Budki Nowe- Budki Stare	54.600,00
	b) kanalizację sanitarną w Osieku Wielkim	60.600,00
	c) przebudowa wodociągu w Osieku Wielkim	10.400,00
IV.	Stan na koniec roku	0

1566

UCHWAŁA Nr 31/07 RADY GMINY OSIEK MAŁY

z dnia 23 lutego 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 175/2005 Rady Gminy Osiek Mały z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie
ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Osiek Mały**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz.U. z 2002. Nr 23, poz. 220, Dz.U. z 2002 Nr 62, poz. 558, Dz.U. z 2002, Nr 113, poz. 984, Dz.U. z 2002, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003. Nr 80, poz. 717, Dz.U. z 2003, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2002, Nr 153, poz. 1271, Dz.U. z 2004. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. z 2004. Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2002, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2005, Nr 172, poz. 1441, Dz.U. z 2006, Nr 17, poz. 128, Dz.U. z 2005, Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008, zm. Dz.U. z 2006, Nr 144, poz. 1042, Dz.U. z 2005, Nr 180, poz. 1495.) po konsultacji z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Kole, Rada Gminy Osiek Mały uchwała co następuje:

§1. W §1, rozdział III w/w uchwały zmienia się pkt 11 i 13, które otrzymują brzmienie:

„11. Rejestracja psów oraz nabycie znaczków rejestracyjnych odbywać się będzie:

- a) u inkasentów pobierających opłaty za wodę i ścieki – pierwsza rejestracja
 - b) następne rejestracje w Urzędzie Gminy w Osieku Małym – w dziale podatki.
13. Znaczkii identyfikacyjne wydawane będą nieodpłatnie przy pierwszej rejestracji przez inkasentów. Natomiast odpłatnie wydawane będą znaczkii identyfikacyjne przy następnych rejestracjach w Urzędzie Gminy w Osieku Małym – w dziale podatki.”

§2. W §1, rozdział III skreśla się pkt 14 i 15.

§3. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy Osiek Mały
(-) Ireneusz Wiśniewski

1567

UCHWAŁA Nr V/33/2007 RADY GMINY KLESZCZEWO

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 236 poz. 2008 ze zmianami) Rada Gminy Kleszczewo uchwala, co następuje:

§1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- 1) odbiór odpadów komunalnych – 182,00 zł za 1 m³ brutto,
- 2) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego – 18,00 zł za 1 m³ brutto.

§2. Górną stawkę opłat, o których mowa w §1 pkt 1 obniża się o 5%, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

§3. Opłaty za usługi, o których mowa w §1 i §2 ustala się w wysokości proporcjonalnej do wielkości (pojemności) zbiorników, w których zbierane i transportowane są odpady i nieczystości ciekłe.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) mgr Ewa Lesińska

1568

UCHWAŁA Nr 34/07 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w zespołach szkół, gimnazjum, szkołach podstawowych i przedszkolu prowadzonych przez gminę Kłodawa

Na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 i Nr 170, poz. 1218), art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457 oraz

z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) zwanym dalej "rozporządzeniem", Rada Miejska w Kłodawie po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne.

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w zespołach szkół, gimnazjum, szkołach podstawowych i przedszkolu prowadzonych przez gminę Kłodawa, zwany dalej "Regulaminem", określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę podstawową, zespół szkół, gimnazjum, przedszkole,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – rozumie się przez to odpowiednio dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust.1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa §7 rozporządzenia.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

§5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, środowiskowych, państwowych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem przyznania dyrektorowi Szkoły dodatku motywacyjnego oprócz ustalonych w ust. 1 jest:

- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych Szkoły,
- 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- 3) racjonalna polityka personalna,
- 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- 5) jakość współpracy ze środowiskiem lokalnym,
- 6) prawidłowa organizacja pracy Szkoły.

3. Środki finansowe na dodatki motywacyjne stanowią 650,00 złotych na etat przeliczeniowy w skali roku budżetowego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi nie może być niższy niż 70,00 złotych miesięcznie i nie wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje, ustala jego wysokość i okres obowiązywania, po uwzględnieniu poziomu spełnienia warunków o których mowa w §5 dyrektor Szkoły, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Kłodawy. Dyrektor Szkoły powinien zasięgnąć opinii związków zawodowych.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

§6. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych
Przedszkola:	
a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie,	od 240,00 do 400,00
b) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	od 165,00 do 255,00
Szkoły wszystkich typów:	
a) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	od 240,00 do 560,00
b) dyrektor szkoły liczącej od 8 do 15 oddziałów	od 360,00 do 640,00
c) dyrektor szkoły liczącej ponad 16 oddziałów	od 530,00 do 800,00
d) wicedyrektor	od 240,00 do 480,00
e) kierownik biblioteki	od 119,00 do 240,00
f) kierownik świetlicy szkolnej	od 119,00 do 240,00

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorom zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną ilość oddziałów.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, zmianowość, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora i nauczyciela pełniącego obowiązki dyrektora w zastępstwie – Burmistrz Kłodawy,
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych – dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

§7. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela - konsultanta lub opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy - od 42,00 zł. do 59,00 zł,
- 2) opiekuna stażu - 75,00 zł,
- 3) doradcy metodycznego - 44,00 zł,
- 4) nauczyciela konsultanta - 37,00 zł.

2. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i jeden dodatek funkcyjny o którym mowa w ust. 1 pkt 2

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Kłodawy.

§8. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §6 ust. 1 i 2 oraz w §7 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z

upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust.1 nie przysługują w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i stanu nieczynnego, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek o którym mowa w §6 ust. 1 w stawce ustalonej dla dyrektora Szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

5. W przypadku zbiegu prawa do dodatku z tytułu pełnienia funkcji dyrektora oraz dodatku o którym mowa w ust. 4 przysługuje jeden korzystniejszy dodatek.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego, w stosunku miesięcznym.

§9. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa rozporządzenie.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół (klas) przysposabiających do pracy zawodowej – w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach) oraz za prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka (ucznia) zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w szkole masowej w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego indywidualnego zaszeregowania.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresach nie wykonywania pracy, za czas której przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy określone w ust. 2 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

5. Dodatek za trudne warunki pracy określone w ust. 2 pkt 2 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich

warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2. pkt 1. Dodatek o którym mowa w ust. 2 pkt 1 - nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 2 pkt 2.

§10. 1. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną lub upośledzoną w stopniu lekkim, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są w według odrębnego programu nauczania niż obowiązującego w tego typu szkole – w wysokości 73,00 złote.

2. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w uciążliwych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach, przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych na zasadach określonych w ust. 2, z tym że do czasu pracy, od którego uzależnione jest prawo do dodatku, wlicza się faktycznie odbyte przez nauczycieli godziny hospitacji oraz godziny instruktażu i kontroli realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średnio miesięcznego dodatku z okresu 3 miesięcy przed przesunięciem.

5. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

§11. 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu w stosunku miesięcznym.

§12. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia określają przepisy szczególne.

2. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek przysługuje w wysokości:

- 1) od 15,00 zł do 44,00 zł miesięcznie – przy pierwszym stopniu szkodliwości,
- 2) od 21,00 zł do 59,00 zł miesięcznie – przy drugim stopniu szkodliwości,
- 3) od 27,00 zł do 73,00 zł miesięcznie – przy trzecim stopniu szkodliwości.

3. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się, jeżeli:

1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najniższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy oraz

2) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

4. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badania środowiska pracy przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 3.

5. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

6. Szkoły prowadzą wykazy stanowisk pracy, na których przyznane zostały nauczycielom dodatki oraz ewidencje czasu pracy tych nauczycieli w warunkach szkodliwych.

7. Dodatek wypłaca się z dołu w stosunku miesięcznym za okresy faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz za okresy:

- 1) urlopu macierzyńskiego,
- 2) urlopu wypoczynkowego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 4) nie wykonywania pracy z innych przyczyn, za które okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

8. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§13. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy oraz za warunki szkodliwe dla zdrowia, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych i doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe.

§14. Zmiana regulaminu następuje w trybie wymaganym dla jego uchwalenia.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§16. Traci moc uchwała Nr 266/06 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w zespołach szkół, gimnazjum, szkołach podstawowych i przedszkolu prowadzonych przez gminę Kłodawa.

§17. 1. Uchwała podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacyjnym Burmistrza Kłodawy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Jadwiga Jaroniewska*

1569

UCHWAŁA Nr 35/07 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Kłodawa

Na podstawie art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 i Nr 170, poz. 1218), art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Kłodawie po zaopiniowaniu przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli uchwała, co następuje:

§1. Ustala się regulamin wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Kłodawa.

§2. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez gminę Kłodawa, położonej na terenach wiejskich oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej, dodatkiem, wypłacany co miesiąc w wysokości:

1) dla 1 osoby -	53,00 zł,
2) dla 2 osób -	74,00 zł,
3) dla 3 osób -	89,00 zł,
4) dla 4 i więcej osób -	103,00 zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Burmistrza Kłodawy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub Burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie wykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§4. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Kłodawy.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§5. Zmiana regulaminu następuje w trybie wymaganym dla jego uchwalenia.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§7. Traci moc uchwała Nr 267/06 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnio-

nych w szkołach prowadzonych przez gminę Kłodawa (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2006 r. Nr 46, poz. 1278)

§8. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacyjnym Burmistrza Kłodawy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Jadwiga Jaroniewska*

1570

UCHWAŁA Nr V/21/2007 RADY GMINY CHRZYPSKO WIELKIE

z dnia 8 marca 2007 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Łęczeczkach

Na podstawie art. 193 ust. 1, zgodnie z art. 30 ust. 2b, zgodnie z art. 30 ust. 2d i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 159 poz. 1547 ze zmianami), po rozpoznaniu wniosku Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 2 marca 2007 r., Rada Gminy Chrzypsko Wielkie uchwała, co następuje:

§1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Chrzypsko Wielkie dla wyboru radnego w trzy-

mandatowym okręgu wyborczym Nr 3 obejmującym sołectwo Łężce i sołectwo Łęczeczki tworzy się odrębny obwód głosowania – Nr 3.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tomasz Jurgowiak*

1571

UCHWAŁA Nr V/28/2007 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 13 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr VI/73/2003 Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 27 czerwca 2003 roku w sprawie: nadania Statutów Sołectwom Gminy Krzywiń**

Na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001r. Nr 142, poz 1591 ze zmianami) Rada Miejska Krzywinia uchwala, co następuje:

§1. W uchwale nr VI/73/2003 z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie nadania Statutów Sołectwom Gminy Krzywiń wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku Nr 4 §1 otrzymuje następujące brzmienie:

„Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO CZERWONA WIEŚ.

W skład Sołectwa wchodzi: wieś Czerwona Wieś, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Czerwona Wieś oraz osada Boża Wola.”

2. W załączniku Nr 7 §1 otrzymuje następujące brzmienie:

„Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO JURKOWO.

W skład Sołectwa wchodzi wieś Jurkowo, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa. Obszarem działania Sołectwa jest: wieś Jurkowo, leśniczówka Jurkowo, przysiółek Jurkowo Huby, przysiółek Kuskowo, przysiółek Stary Dębiec, osada Polesie oraz osada Wymysłowo.”

3. W załączniku Nr 22 §1 otrzymuje następujące brzmienie:

„Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO ZGLINIEC.

W skład Sołectwa wchodzi wieś Zgliniec, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Zgliniec.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywiń.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Majorczyk*

1572

UCHWAŁA Nr 27/V/07 RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU

z dnia 14 marca 2007 r.

w sprawie poboru w drodze inkasa podatku od osób fizycznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) w związku z art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) i art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825) Rada Miejska w Wieleniu uchwala, co następuje:

§1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego od osób fizycznych na terenie wsi w drodze inkasa.

§2. Inkasentami podatków, o których mowa w §1, wyznacza się sołtysów wsi.

§3. Określa się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 10%.

§4. Traci moc uchwała Nr 191/XVIII/96 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 29 marca 1996 roku w sprawie poboru podatku rolnego, podatku od nieruchomości i podatku leśnego od osób fizycznych na terenie sołectw Gminy Wielen w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielenia.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jacek Fręś

1573

UCHWAŁA Nr VI/32/07 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 15 marca 2007 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 588, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Dz.U. Nr 17, poz. 128 i Nr 181 poz. 1337) art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13

września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Dz.U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, Dz.U. z 2005 Nr 180, poz. 1495) Rada Miejska Trzcianki uchwala, co następuje:

§1. Ustala się na terenie gminy Trzcianka następujące górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) z jednego pojemnika o pojemności 110 l – 120 l – w wysokości 10 zł;
- 2) z jednego pojemnika o pojemności 240 l – w wysokości 16 zł;
- 3) za 1 m³ – w wysokości 60 zł.

§2. Ustala się na terenie gminy Trzcianka następujące górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, jeżeli odpady komunalne zbierane są i odbierane w sposób selektywny:

- 1) z jednego pojemnika o pojemności 110 l – 120 l – w wysokości 9 zł;
- 2) z jednego pojemnika o pojemności 240 l – w wysokości 14 zł;
- 3) za 1 m³ – w wysokości 50 zł.

§3. Ustala się górną stawkę opłaty za odbiór i transport nieczystości ciekłych za 1 m³ w wysokości 16 zł.

§4. Traci moc uchwała Nr LVIII/384/06 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 19 października 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Włodzimierz Ignasiński

1574

UCHWAŁA Nr V/25/2007 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 15 marca 2007 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833) Rada Miasta i Gminy Wysoka, uchwała co następuje:

§1. Zatwierdza się Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta i gminy Wysoka na lata 2007 – 2011, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Jan Oleszak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr V/25//2007
Rady Miasta i Gminy Wysoka
z dnia 15 marca 2007 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM
ZASOBEM MIASTA I GMINY WYSOKA W LATACH 2007- 2011.

I. PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ORAZ STANU
TECHNICZNEGO ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH MIASTA I
GMINY WYSOKA W LATACH 2007 - 2011

1. AKTUALNY STAN ZASOBÓW LOKALOWYCH NA DZIEŃ
(28.02.2007 R.) – struktura ogólna.

Lp.	Treść	Zarząd sprawuje ZGK Wysoka	Zarząd sprawują inne jednostki	OGÓŁEM (100%)
1.	Budynki (szt.)	29 (%)	2 (%)	31
2.	Pow. lokali - ogółem m ²	5.171 (%)	192 (%)	5.363
2a.	Pow. lokali mieszkalnych m ²	(%)	60 (0,94%)	4.631
	W tym:			
	- własność gminy m ²	2.664 (%)	60 (%)	2.724
	(lokale socjalne m ²)	343		343
	- lokale sprzedane m ²	1.907		1.907
3.	Pow. lokali użytkowych m ²	600	132	732
	- własność gminy m ²	307	132	439
	- lokale sprzedane	293	-	293
4.	Ilość mieszkań szt.	104	2	106
	- własność gminy	64	2	66
	(lokale socjalne)	10	-	10
	- lokale sprzedane	40	-	40
5.	Ilość lokali użytkowych szt.	12	1	13
	własność gminy	5	1	6
	lokale sprzedane	7	-	7

2. ZASOBY LOKALOWE GMINY W WSPÓLNOTACH
MIESZKANIOWYCH ZARZĄDZANYCH PRZEZ Z G K W WYSO-
KIEJ (stan na 28.02.2007 r.)

Lp.	Adres / ul. / nr	Pow. m ² ogółem lokali mieszkalnych	W tym lokale mieszkalne gminy m ²	W tym lokale sprzedane, m ²	Ilość lokali r-m szt.	W tym ilość lokali mieszkalnych gminy szt.	W tym lokale sprzedane Szt.
1.	PL. STUZIENNY 1	90	54	36	3	2	1
2.	UL. KOŚCIELNA 4 a	172	84	88	4	2	2
3.	ŚWIERCZEWSKIEGO 1	158	57	101	4	2	2
4.	LUBIŃSKIEGO 11	249	38	211	5	1	4
5.	POCZTOWA 1	282	75	207	8	3	5
6.	ŚW. WALENTEGO 1	128	64	64	2	1	1
7.	ŚW. WALENTEGO 33	298	70	228	6	2	4
8.	ŚW. WALENTEGO 37	199	151	48	6	4	1
9.	ŚW. WALENTEGO 42	138	53	85	3	1	2
10.	ŚW. WALENTEGO 44	239	31	208	6	1	5
11.	PL. POWST. WLKP. 8	320	69	251	7	2	5
12.	PL. POWST. WLKP. 2	320	110	210	8	3	5
13.	PL. POWST. WLKP. 10	242	72	170	5	2	3
	razem	2835	928	1907	66	26	40

3. ZASOBY LOKALI MIESZKALNYCH W BUDYNKACH ZE
100% UDZIAŁEM GMINY ZARZĄDZANYCH PRZEZ ZGK WY-
SOKA (stan na 28.02.2007 r.)

Lp.	Adres / ulica / nr	Powierzchnia mieszkań m ²	Ilość lokali
1.	PL.POWST.WLKP. 16	126	2
2.	DWORCOWA 4	164	4
3.	LUBIŃSKIEGO 9	55	2
4.	ŚW. WALENTEGO 31	75	2
5.	PL. POWST. WLKP. 6	132	3
6.	PL. POWST. WLKP. 1	191	5
7.	LUBIŃSKIEGO 12	48	1
8.	CZAJCZE 10	105	3
		896	22

4. ZASOBY LOKALI MIESZKALNYCH W BUDYNKACH
UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ (STAN NA 28.02.2007 R.)

Lp.	Adres / ulica / nr	Powierzchnia mieszkań m ²	Ilość mieszkań
1.	KIJASZKOWO 17	72	1
2.	WYSOKA MAŁA 50 A	112	2
3.	MOŚCISKA 9	67	2
4.	CZAJCZE 26	30	1
5.	BADECZ 10	64	1
6.	PI. WOLNOŚCI 1	137	2
7.	JEZIORKI KOSZTOWSKIE 6	299	5
8.	SZKOLNA 4a	59	2
	Razem	840	16

5. ZASOBY LOKALI MIESZKALNYCH GMINY W ZARZĄ-
DZIE INNYCH JEDNOSTEK (STAN NA 28.02.2007 r.).

Lp.	Adres / ulica / nr	Powierzchnia m ²	Ilość lokali
1.	ŚW. WALENTEGO 48	18	1
2.	KOŚCIUSZKI 6	42	1
	RAZEM	60	2

6. STRUKTURA LOKALI SOCJALNYCH (STAN 28.02.2006
R.)

LP.	Teren	Ilość lokali socjalnych	Powierzchnia w m ²	Lokale znajdują się w budynkach
1.	Miasto Wysoka			
	- Pl. Powst. Wlkp. 8	1	20	- Wspólnota mieszkaniowa
	- Pl. Studzienny 1	1	25	- Wspólnota mieszkaniowa
	- Ul. Pocztowa 1	1	18	- Wspólnota mieszkaniowa
	Ul. Lubińskiego 9	2	55	- budynek gminy
2.	Gmina Wysoka			
	- Czajcze 10	2	73	- budynek gminy
	- Jeziorki Kosztowskie 6	3	152	

3. OCENA AKTUALNEGO STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO

Stan techniczny budynków komunalnych jest zróżnicowany i zależy od trzech czynników:

- 1) wieku
- 2) konstrukcji
- 3) wyposażenia

ad. 1) Wiek budynków.

Większość budynków stanowiące zasoby komunalne, to budynki wybudowane w latach przed - i powojennych. Są to więc obiekty ponad 50-letnie i mocno wyeksploatowane. W 90% znajdują się w strefie ochrony konserwatorskiej.

ad. 2) Konstrukcja budynków.

Realizowane w różnych okresach budynki przedstawiają różnorodną konstrukcję, zgodnie ówczesnymi obowiązującymi trendami i normami w tym zakresie.

Z tego tytułu budynki obciążone są wieloma wadami budowlanymi, których usuwanie wraz z ich skutkami rodzi powstanie dodatkowych kosztów. Do przykładowych można zaliczyć:

- fundamenty wraz drenażami
- izolacją przeciwwilgociową (poziomą i pionową)
- stolarkę okienną i drzwiową
- instalacje
- pokrycie dachów

ad. 3) Wyposażenie budynków.

KANALIZACJA.

Stan techniczny jest bardzo zróżnicowany. Wszystkie budynki wyposażone są w odprowadzenie ścieków poprzez kanalizację miejską (90% budynków) bądź zbiorniki bezodpływowe - szamba (3% budynków). W sześciu posesjach dla 10 lokali na terenie miasta Wysoka znajdują się ubikacje zewnętrzne:

- pl. Studzienny1
- pl. Powst. Wlkp. 2

- ul. Św. Walentego 42
- ul. Św. Walentego 44
- ul. Lubińskiego 9
- ul. Pocztowa 1
- ul. Św. Walentego 31.

WODA.

Instalacje wodociągowe w większości budynków są w znacznym stopniu wyeksploatowane. Postępujące zakamienienia i korozja rur wodociągowych zmniejszają systematycznie dostawę wody, zarówno po stronie przyłącza i instalacji wewnętrznej co powoduje stałe pogorszenie zaopatrzenia w wodę w zasobach komunalnych. Ze względów finansowych obecnie wykonywane są tylko prace mające na celu bezpośrednie usunięcie awarii i drobne naprawy. 28% lokali mieszkalnych komunalnych posiada opomiarowanie poboru wody.

GAZ.

W przyłącza gazu płynnego wyposażone jest 90% budynków, z czego doprowadzenie instalacji wewnętrznej jest do 17,1% ogółu zasobów lokalowych. Przyłącza gazowe jak i instalacje wewnętrzne są kilkuletnie i w dobrym stanie technicznym.

ENERGIA ELEKTRYCZNA.

Sytuacja energetyczna budynków komunalnych nie odbiega od ogólnego stanu technicznego obiektów. Zły stan instalacji napowietrznych oraz instalacji wewnętrznej - spowodowany jest znacznym wyeksploatowaniem oraz wzrastającym zapotrzebowaniem energetycznym (dodatkowe urządzenia w mieszkaniach) nieadekwatnym do projektowanego.

CENTRALNE OGRZEWANIE.

Tylko 4 lokale mieszkalne korzystają z centralnego ogrzewania. Są to lokale mieszczące się w budynkach szkół, które zajmują nauczyciele. Pozostałe mieszkania ogrzewane są w większości poprzez piece kaflowe, centralne ogrzewanie etażowe lub poprzez piece na gaz płynny.

WYPOSAŻENIE BUDYNKÓW Z LOKALAMI MIESZKALNYMI W PRZYŁĄCZA

LP.	Rodzaj przyłącza	Ilość budynków szt.	% ogółu zasobów
1.	Wodociągowe	29	100
2.	Kanalizacyjne	26	90
3.	Gazowe (gaz przewodowy)	26	90
4.	Elektryczne	29	100

STANDARD LOKALI MIESZKALNYCH GMINY (Stan na
28.02.2007 r.)

LP.	W wyposażenie	Ilość lokali szt.	% do ogółu lokal	Powierzchnia m ²	% do ogółu pow.
1.	Ogół zasobów mieszkaniowych	66	100	2724	100
2.	Ubytkacja	57	86,3	2480	91
3.	Łazienka	42	63,6	1949	71,5
4.	Centralne ogrzewanie	5	7,5	251	9,2
5.	Gaz przewodowy	11	16,7	544	20

PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ZASOBÓW MIESZ-
KANIOWYCH W LATACH 2007 - 2011.

LP.	Treść	2007 (28.02.2007)	2007	2008	2009	2010	2011
1.	Budynki ogółem	29	28	27	26	25	24
	Ilość lokali mieszkalnych/m ² *	106/2724	102/2584	98/2444	94/2304	90/2164	86/2024
	- w tym ilość lokali socjalnych/m ² **	10/343	11/368	12/393	13/423	14/453	15/478
	Lokale użytkowych - m ²	293	293	293	293	293	293

* przyjęto coroczną sprzedaż lokali w ilości 4 szt. o średniej wielkości lokalu 35 m²

** przyjęto coroczne powiększenie ilości lokali socjalnych o 1 szt. i średniej wielkości lokalu 25-30 m²

II. ANALIZA POTRZEB W ZAKRESIE REMONTÓW I MO-
DERNIZACJI BUDYNKÓW MIESZKALNYCH MIASTA I GMINY
WYSOKA W LATACH 2007 - 2011

W minionych latach remonty budynków odbywały się na zasadzie usuwania awarii instalacji i wykonywanie bieżących remontów zachowawczych. Przeprowadzane remonty dotyczyły głównie pokryć dachowych, obróbek blacharskich, odnowienia elewacji, remontów kominów.

Zakres potrzeb remontowych i modernizacyjnych gminnego zasobu mieszkaniowego zdecydowanie przewyższa możliwości finansowe miasta i gminy Wysoka. Z tego względu w latach 2007 – 2011 poza wykonywaniem bieżących napraw i usuwaniem awarii - planuje się wykonywać głównie remonty zapewniające poprawę bezpieczeństwa budynków i ich mieszkańców oraz zabezpieczenia budynków przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych. Najważniejsze to:

- wymiany instalacji elektrycznych
- remonty dachów i pokryć dachowych
- remonty kominów
- remonty opierzeń blacharskich

Czynności te mają utrzymać substancję lokalową w nieopórzonym stanie technicznym. Powyższe remonty finansowane będą z części opłat czynszowych.

Gmina pozyska środki finansowe na remonty i modernizację lokali socjalnych.

Należy podkreślić, że w budynkach gdzie Gmina Wysoka jest współwłaścicielem nieruchomości, realizacja zaplanowa-

nych zadań remontowych zależna będzie od zasobności finansowej oraz stanowiska pozostałych współwłaścicieli.

III. PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI

Stwierdza się, że sprzedaż lokali w latach 2002-2006 kształtowała się na poziomie 1 – 9 lokali rocznie i miała tendencję znacznie rosnącą w stosunku do lat wcześniejszych. Na ilość nabywanych przez najemców mieszkań, niewątpliwie mają wpływ obowiązujące od kilku lat znaczące bonifikaty stosowane przy sprzedaży przez gminę.

Bezpośredni wpływ na tempo sprzedaży lokali mieszkalnych zasobu gminnego będzie miała sytuacja gospodarcza kraju i zasobność finansowa poszczególnych mieszkańców.

W związku z tym sprzedaż w latach 2007 – 2011 szacuje się na poziomie około czterech lokali rocznie.

Sprzedaż prowadzona będzie z zachowaniem zasad wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz.U.z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.), oraz uchwał Rady Miasta i Gminy Wysoka określające zasady sprzedaży lokali mieszkalnych na terenie gminy.

W programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2007 –2011 przewiduje się sprzedaż lokali mieszkalnych w niżej wymienionych budynkach

Wykaz budynków, w których prowadzona będzie sprzedaż:

Miasto Wysoka

1. ul. Świerczewskiego 1
2. ul. Pocztaowa 1
3. ul. Św. Walentego 1

4. ul. Św. Walentego 33
5. ul. Św. Walentego 37
6. ul. Św. Walentego 42
7. ul. Św. Walentego 44
8. ul. Św. Walentego 48
9. Pl. Powstańców Wielkopolskich 2
10. Pl. Powstańców Wielkopolskich 6
11. Pl. Powstańców Wielkopolskich 8
12. Pl. Powstańców Wielkopolskich 10
13. Pl. Studzienny 1
14. ul. Lubińskiego 11
15. ul. Kościelna 4a
16. ul. Dworcowa 4
17. ul. Lubińskiego 12.

Pozostające w mieniu komunalnym lokale użytkowe mogą być sprzedane w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po podjęciu stosownej uchwały przez Radę.

IV. LOKALE ZAMIENNE I LOKALE SOCJALNE

1. Gmina tworzy lokale zamienne w budynkach stanowiących własność gminy. Lokale te nie mogą być tworzone w budynkach, w których powstały wspólnoty mieszkaniowe oraz budynkach wytypowanych do sprzedaży. Gmina dąży do wyprowadzenia do lokali zamiennych, najemców z mieszkań mieszczących się we wspólnotach mieszkaniowych w przypadku gdy pozostał jeden lub dwa lokale gminy. Wyprowadzenie poprzedzone byłoby propozycją wykupu przez najemcę najmowanego lokalu w ciągu 6 mcy od dnia złożenia propozycji. Zwolnione w ten sposób lokale zostaną sprzedane w drodze przetargu. Uzyskane w ten sposób środki przeznaczone zostaną na pokrycie kosztów pozyskania lokali zamiennych i socjalnych.
2. Lokale socjalne nie mogą być tworzone w budynkach, w których powstały wspólnoty mieszkaniowe oraz budynkach wytypowanych do sprzedaży. Należy dążyć do likwidacji istniejących w niżej wymienionych wspólnotach mieszkaniowych lokali socjalnych tj.
 - Pl. Powstańców Wielkopolskich 8, Wysoka
 - Pl. Studzienny 1, Wysoka
 - Ul. Poczтовая 1, Wysoka.

V. ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ.

1. Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali ustala Burmistrz Miasta i Gminy Wysoka w oparciu o ustawę z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie K. C. (Dz.U. Nr

71 poz. 733 ze zm.) oraz o zasady określone niniejszą uchwałą.

Podwyżki stawki czynszu nie mogą następować częściej niż co 6 miesięcy.

Ustala się czynniki obniżające wysokość stawki bazowej czynszu:

- o 5% w przypadku braku wody w mieszkaniu
- o 5% w przypadku położenia lokalu w suterenie lub na poddaszu
- o 5% w przypadku gdy więcej niż połowa okien usytuowana jest od północnej i zachodniej lub jeśli w lokalu mieszkalnym znajduje się pomieszczenie bez dostępu do światła
- o 5% za względu na zły stan techniczny budynku

Przez zły stan techniczny budynku rozumie się uszkodzenia w pokryciu dachowym, pęknięcia na ścianach, wilgoć w mieszkaniu.

- o 1% w przypadku zabudowy zwartej.

Ustala się czynniki podwyższające wysokość stawki bazowej czynszu:

- o 5% w przypadku wyposażenia mieszkania w WC,
- o 5% w przypadku wyposażenia mieszkania w łazienkę (wanna, prysznic),
- o 5% w przypadku wyposażenia mieszkania w centralne ogrzewanie
- o 5% w przypadku jeśli w mieszkaniu znajduje się ciepła woda
- o 5% w przypadku zabudowy wolnostojącej.

2. Obowiązuje wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ogłoszonego w drodze obwieszczenia przez Wojewodę Wielkopolskiego w okresie co 6 miesięcy.

3. Stawka czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu socjalnego nie może przekroczyć 50% stawki najniższego czynszu, o której mowa w pkt 1.

4. Najemcy lokali opłacają czynsz miesięczny z góry do 10 dnia miesiąca.

5. Warunki obniżania czynszu. Burmistrz Miasta i Gminy może na wniosek najemcy dokonać obniżki czynszu w przypadku gdy wysokość czynszu przekracza w skali roku 3% wartości odtworzeniowej lokalu.

6. Jeżeli najemca przed dniem 12 listopada 1994 r., za zgodą wynajmującego, dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu regulowanego, wynajmujący może zwrócić najemcy wartość ulepszenia i podwyższyć odpowiednio czynsz; w razie nie zwrócenia wartości ulepszenia najemca opłaca czynsz w wysokości nie uwzględniającej ulepszenia. Rozliczeń z tytułu ulepszeń dokonywanych przez najemcę w lokalu w okresie obowiązywania

ustawy, strony dokonują zgodnie z treścią zawartej w tej sprawie umowy.

V. SPOSÓB I ZASADY GOSPODAROWANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY W KOLEJNYCH LATACH.

1. Gminnym zasobem mieszkaniowym gospodaruje Burmistrz Miasta i Gminy Wysoka, co polega w szczególności na:

- a) ewidencji nieruchomości;
- b) sporządzaniu planów wykorzystania zasobu mieszkaniowego;
- c) zabezpieczeniu nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- d) wykonywaniu czynności związanych z naliczaniem należności i windykacją tych należności;
- e) współpracy z innymi podmiotami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami;
- f) podejmowanie czynności w dochodzeniu roszczeń z tytułu umów najmu i dzierżawy oraz z tytułu innych praw rzeczowych na nieruchomości w postępowaniach sądowych.

Wyżej wymienione czynności Burmistrz Miasta i Gminy Wysoka powierza Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Wysokiej

Zarządzanie zasobami:

- 1) komunalnymi odbywa się na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 roku Nr 46 poz. 543 z późniejszymi zmianami), Kodeksu cywilnego, uchwał Rady Miasta i Gminy w Wysokiej i innych przepisów.
- 2) lokalami stanowiącymi współwłasność odbywa się w oparciu o ustawę z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (tekst jednolity Dz.U. z 2000 roku Nr 80 poz. 903 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 roku Nr 261 poz. 2603 z późniejszymi zmianami).

Nie przewiduje się zmian zarządzania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Wysoka w latach 2007-2011.

W sferze efektywności wykorzystania źródeł finansowania eksploatacji i technicznego utrzymania zasobów mieszkaniowych dane statystyczne wskazują, że Miasto i Gmina znajduje się w górnej strefie gmin o niskich kosztach jednostkowych.

VI. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

1. Środki na utrzymanie zasobów komunalnych zarządzanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Wysokiej (w tys. zł.) uzyskiwane z wpływów za wynajem lokali.

Wyszczególnienie	2007	2008	2009	2010	2011
Lokale mieszkalne czynsze *	45,5	49,8	51,7	53,4	55,1
Lokale socjalne: czynsze	2,8	3,5	4,1	4,9	5,7
Lokale użytkowe – dzierżawa	43,7	43,7	43,7	43,7	43,7
Garaże - dzierżawa	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1
RAZEM:	94,1	99,1	101,6	104,1	106,6

* (do prognozy przyjęto wzrost czynszu w 2007 r. o 15% i w kolejnych latach wzrost o 10%)

2. Gmina pokrywa koszty remontów i modernizacji lokali socjalnych.

VII. WYSOKOŚĆ WYDATKÓW NA UTRZYMANIE ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH GMINY.

1. Koszty utrzymania zasobów obejmują dwa podstawowe elementy tj.
 - koszty eksploatacyjne
 - koszty utrzymania technicznego

(w tys. zł)

WYSZCZEGÓLNIENIE	2007	2008	2009	2010	2011	Razem:
OGÓŁEM:	94,1	99,1	101,6	104,1	106,6	505,5
EKSPLOATACJA	41,4	43,6	44,7	45,8	46,9	222,4
REMONTY	52,7	55,5	56,9	58,3	59,7	283,1

2. Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi.

Właściciel lokalu ponosi wydatki związane z utrzymaniem jego lokalu oraz uczestniczy w kosztach utrzymania nieruchomości wspólnej.

Na pokrycie kosztów zarządu właściciele lokali uiszczają zaliczki w formie bieżących opłat podlegających rozliczeniu po zbilansowaniu kosztów utrzymania nieruchomości w cyklach rocznych.

VIII. OPIS INNYCH DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU POPRAWĘ WYKORZYSTANIA I RACJONALIZACJĘ GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM MIASTA I GMINY WYSOKA.

1. Planuje się sprzedaż lokali w ilości określonej w rozdziale III.

- 1) bezpośredni wpływ na tempo sprzedaży lokali mieszkalnych zasobu gminnego będzie miała aktualna sytuacja gospodarcza w kraju, w gminie i mieście Wysoka oraz sytuacja ekonomiczna poszczególnych mieszkańców,
 - 2) uzyskiwanie środków celem sfinansowania potrzeb w zakresie odtwarzania mieszkaniowego zasobu gminy z kredytów oprocentowanych na zasadach preferencyjnych.
2. Miasto i Gmina Wysoka uczestniczy w remontach budynków realizowanych przez wspólnoty mieszkaniowe, w których jest współwłaścicielem nieruchomości.

1575

UCHWAŁA NR V/26/2007 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 15 marca 2007 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XLIII/331/2002 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 1 marca 2002 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami: z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833) Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwała co następuje:

§1. Zmienia się Uchwałę Nr XLIII/331/2002 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 1 marca 2002 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy w następujący sposób:

1. Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIII/331/2002 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 1 marca 2002 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, zmienia się w następujący sposób:
 - a) §3 otrzymuje brzmienie:

„§3.1. Za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy, lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach gminnych jednostek oświatowych, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne mogą być wynajmowane nauczycielom.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy, lokale mieszkalne w budynkach oświatowych mogą być wynajmowane innym osobom.
3. Umowy najmu z najemcami lokali położonych w budynkach oświatowych zawierane są przez Zakład Gospodarki Komunalnej, na czas określony do 3 lat z możliwością dalszego jej przedłużenia.

4. Wpływy z czynszów najmu za lokale o których mowa w ust. 3, w części dotyczącej funduszu remontowego, Zakład Gospodarki Komunalnej przekazuje na rzecz szkoły, w której lokale są usytuowane, z przeznaczeniem na remonty.
5. W budynkach szkolnych, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne oraz w innych budynkach użyteczności publicznej, żaden z lokali nie podlega sprzedaży."
- b) w §6 dodaje się drugie zdanie w brzmieniu: „Lokale socjalne typowane są wyłącznie w budynkach stanowiących w 100% własność gminy i nie przeznaczonych do sprzedaży.”
- c) §7 otrzymuje brzmienie:
- „§7.1. Na lokale socjalne przeznaczają się lokale o obniżonej wartości użytkowej, w szczególności z gorszym wyposażeniem technicznym lub wybudowanych i przeznaczonych na ten cel przez gminę.
1. W przypadku ulepszenia lokalu socjalnego powodującego podniesienie jego standardu, na wniosek Zakładu Gospodarki Komunalnej, Burmistrz Miasta i Gminy Wysoka podejmuje decyzję o przekwalifikowaniu lokalu socjalnego na lokal mieszkalny.
2. Przez ulepszenie lokalu socjalnego, o którym mowa w ust. 2 należy rozumieć w szczególności: wybudowanie pomieszczenia wc, łazienki, centralnego ogrzewania itp.”
- d) w §14, §17 ust. 2 i §23 wyrażenia w brzmieniu: „Zarząd Miasta i Gminy zastępuje się wyrażeniem „Burmistrz Miasta i Gminy”.
- e) §18 skreśla się.
- f) §19 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „§19.1. Zmiana przeznaczenia lokalu mieszkalnego na użytkowy oraz lokalu użytkowego na mieszkalny następuje za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy, po spełnieniu wymagań wynikających z odrębnych przepisów prawa budowlanego.”
- §2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.
- §3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Jan Oleszak

1576

UCHWAŁA Nr V/27/2007 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 15 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 98a ust. 1, art. 144 i 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami: z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601) Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwała co następuje:

§1. Właściciele nieruchomości gruntowych położonych na terenie miasta Wysoka uczestniczą w kosztach budowy urządzeń infrastruktury technicznej, poprzez wnoszenie na rzecz Gminy opłat adiacenckich.

§2. Z obowiązku wnoszenia opłat adiacenckich zwolnieni są właściciele nieruchomości przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na cele rolne i leśne.

§3. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej na 50% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§4. Wartość nieruchomości przed wybudowaniem tych urządzeń i po ich wybudowaniu określi rzeczoznawca majątkowy według cen i stanu na dzień wydania decyzji o ustaleniu opłaty adiacenckiej.

§5. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału, w wysokości 50%.

§6. Do uiszczenia opłaty adiacenckiej zobowiązany jest właściciel nieruchomości oraz użytkownik wieczysty, który wniósł opłatę roczną za cały okres użytkowania tego prawa i są wnioskodawcami o podział nieruchomości.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Jan Oleszak

1577

UCHWAŁA Nr V/34/2007 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 23 marca 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXII/157/2001 Rady Gminy Budzyń z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania oraz wysokości czynszów za lokale użytkowe mienia komunalnego, ustalenia zasad dzierżawy gruntów wchodzących w skład zasobów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2, pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603, Nr 181 poz. 2782, z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1459, z 2006 r. Nr 6 poz. 70, Nr 104 poz. 708, Nr 220 poz. 1601, Nr 220 poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 35 poz. 218) Rada Gminy Budzyń uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXII/157/2001 Rady Gminy Budzyń z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania oraz wysokości czynszów za lokale użytkowe mienia komunalnego, ustalenia zasad dzierżawy gruntów wchodzących w skład zasobów komunalnych, po §1 dodaje się §1a w następującym brzmieniu:

„§1a.1. Przetargu, o którym mowa w §1 ust. 1 uchwały, nie stosuje się, jeżeli dotychczasowy najemca złożył wynajmującemu oświadczenie o zamiarze dalszego wynajmo-

wania lokalu użytkowego na nowych warunkach, uzgodnionych z wynajmującym, z tym, że czynsz nie może być niższy niż dotychczasowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, nowa umowa najmu na lokal użytkowy zawarta będzie na czas określony, nie dłuższy jednak niż 6 lat.

3. W razie niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej na trzy miesiące przed zakończeniem umowy najmu i niezgodnienia nowych warunków najmu w terminie miesiąca od złożonego oświadczenia, wynajęcie lokalu użytkowego nastąpi na zasadach określonych w §1 ust. 1 i 2.

§2. W §2, §4, §9 oraz §13 wyrazy „Zarząd Gminy Budzyń” zastępuje się wyrazami „Wójt Gminy”.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady
(-)mgr inż. Zdzisław Rejek

1578

UCHWAŁA Nr VII/43/2007 RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.

z dnia 26 marca 2007 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół, gimnazjów i przedszkola prowadzonych przez Gminę Książ Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 91d pkt 1 i art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 i z 2007 r. Nr 17, poz. 95), Rada Miejska w Księżu Wlkp. uchwała

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI SZKÓŁ, GIMNAZJÓW I PRZEDSZKOLA PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KSIĄŻ WLKP.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół, gimnazjów i przedszkola prowadzonych przez Gminę Książ Wlkp., zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny dołączonych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nie określonych w ustawie lub przepisach odrębnych.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę podstawową, gimnazjum i przedszkole prowadzone przez Gminę Książ Wlkp.,
- 2) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 4) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),

5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust.3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§5. 1. Dodatek motywacyjny może być przyznawany nie wcześniej niż po przepracowaniu przez nauczyciela jednego roku szkolnego.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a zwłaszcza:

- uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianu albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a zwłaszcza:

- podnoszenie umiejętności zawodowych,
- dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, i sprawność pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych.,

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 i Karty Nauczyciela, a zwłaszcza:

- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- udział w komisjach przedmiotowych i innych,

- opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. Podstawę obliczenia dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat może wynosić do 5% w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny w granicach posiadanych środków finansowych przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Burmistrz Książa Wlkp.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Dodatek motywacyjny może być zróżnicowany dla poszczególnych nauczycieli. Wysokość dodatku motywacyjnego może wynosić do 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela. Łączna wysokość dodatku motywacyjnego dla wszystkich nauczycieli w danej szkole, nie może przekroczyć środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora i wicedyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli.

Tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w zł
1.	Przedszkole:	
	a) dyrektor przedszkola	300 - 600
2.	Szkoły podstawowe i gimnazja:	
	a) dyrektor szkoły liczącej:	
	- do 4 oddziałów	100 - 200
	- 5 – 6 oddziałów	200 – 400
	- 7 – 8 oddziałów	300 – 550
	- 9 i więcej oddziałów	450 – 900
	b) wicedyrektor szkoły liczącej 15 i więcej oddziałów	300 - 550

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 30 zł miesięcznie,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 30 zł miesięcznie,
- 3) sprawowania funkcji doradcy metodycznego, w wysokości do 300 zł miesięcznie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą, ustala dla dyrektorów Burmistrz Książa Wlkp., a dla wicedyrektora i innych nauczycieli uprawnionych do dodatku – dyrektor szkoły.

5. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze wysokość dodatku funkcyjnego ustala się uwzględniając między innymi wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.

§7. 1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługuje każdy dodatek odrębnie.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska kierowniczego, objęcie funkcji lub powierzenie obowiązków kierowniczych w zastępstwie, a jeżeli objęcie stanowiska objęcie funkcji lub powierzenie stanowiska w zastępstwie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub funkcję na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§8. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:

- 1) prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej lub gimnazjum,
- 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach specjalnych lub w oddziale Szkoły Życia przy szkole podstawowej lub gimnazjum.

3. Za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć w trudnych warunkach określonych w §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, zm. Dz.U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293).

§9. 1. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy, procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) trudne warunki pracy 13%
- 2) uciążliwe warunki pracy 13%

2. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

3. Dodatek wymieniony w ust. 1 nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego dodatku.

5. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szko-

lach nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

§11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje:

- 1) za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- 2) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 3) za dni, w których następuje rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego z wyjątkiem przedszkola,
- 4) za dni, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z uwagi na branie udziału w szkoleniach, naradach, konferencjach,
- 5) za dni, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
 - chorobą ucznia nauczanego indywidualnie.

4. Za godziny ponadwymiarowe nieprzydzielone w planie organizacyjnym szkoły wynagrodzenie nie przysługuje, z wyjątkiem wyjazdów nauczycieli z uczniami na wycieczki, konkursy i inne imprezy w soboty lub niedziele, nie więcej jednak niż 4 godziny dziennie.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedli-

wionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§12. Wynagrodzenie za 1 godzinę doraźnego zastępstwa ustala się według zasad wymienionych w §11 i według stawki określonej w §10 ust. 3.

§13. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

2. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1 wypłaca się z dołu, w ostatnim dniu miesiąca.

ROZDZIAŁ VII

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§14. Nauczycielom posiadającym stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie przysługuje z tego tytułu dodatek specjalistyczny w wysokości:

- 1) za I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie II klasy 30 zł miesięcznie,
- 2) za II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie I klasy 47 zł miesięcznie,
- 3) za III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej 66 zł miesięcznie.

ROZDZIAŁ VIII

Odrębny dodatek

§15. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§16. 1. Projekt Regulaminu podlegał uzgodnieniu z właściwą organizacją związkową.

2. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§17. Wykonanie powierza się Burmistrzowi Książa Wlkp. oraz dyrektorom szkół.

§18. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Regulamin ma zastosowanie do ustalenia wynagrodzenia nauczycieli na rok 2007.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
(–) *Paweł Walkowiak*

1579

UCHWAŁA Nr VIII/74/07 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji w stosunku do niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. 2004 r. Nr 256 poz. 2572; zm. 2003 r. Nr 137 poz. 1304; zm. 2004 r. Nr 69 poz. 624, Nr 109 poz. 1161, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, zm. 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104; zm. 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658); art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591; zm. 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; zm. 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; zm. 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; zm. 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; zm. 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337) oraz art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2005 r. Nr 249 poz. 2104; zm. 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 187 poz. 1381, Nr 170 poz. 1217, Nr 170 poz. 1218, Nr 249 poz. 1832) Rada Miasta Piły uchwala co następuje:

§1. 1. Tryb udzielania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli dotyczy:

- 1) niepublicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami integracyjnymi,
- 2) niepublicznych gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi,
- 3) niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych .

2. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki wymienione w ust. 1, przedstawiony Prezydentowi Miasta, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) planowaną roczną liczbę uczniów,
- 2) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

§2. 1. Udzielenie dotacji podmiotom, o których mowa w §1 ust. 1 następuje na podstawie odrębnej umowy.

2. Umowa określa między innymi:

- 1) sposób przekazywania dotacji,
- 2) tryb kontroli wykorzystania dotacji,
- 3) tryb rozliczenia dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

3. Dotacje przysługują na każdego ucznia:

- 1) dla jednostek wymienionych w §1 ust. 1 pkt 1 - w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego
- 2) dla jednostek wymienionych w §1 ust. 1 pkt 2 - w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego
- 3) dla jednostek wymienionych w §1 ust. 1 pkt 3 - w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia oraz na podstawie informacji o stanie dzieci w Przedszkolach Publicznych na dzień 30 każdego miesiąca.

4. W przypadku uzyskania dodatkowych środków finansowych z budżetu państwa uwzględniających podział ich dla placówek niepublicznych, dotacja dla podmiotów wymienionych w §2 ust.3 pkt 1 i 2 będzie ustalona wg równych zasad wobec każdego z nich.

5. Dotacja dla podmiotów, o których mowa w §1, zapisana w uchwale budżetowej jest wielkością roczną, która będzie przekazywana w 12 częściach w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

§3. 1. Osoby, o których mowa w §1 ust. 1 obowiązane są do:

- 1) podania informacji do 5 każdego miesiąca o liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca
- 2) przedłożenia rozliczenia przekazanej dotacji za dany rok do dnia 27 grudnia danego roku.

2. W przypadku niezgodnego z umową wykorzystania dotacji podlegają one zwrotowi do budżetu na rachunek budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, których bieg rozpoczyna się od dnia przekazania dotacji podmiotom wymienionym w §1.

3. Radzie Gminy przysługuje prawo kontroli sposobu wykorzystania dotacji.

§4. Uchyla się uchwałę Nr XIV/186/03 Rady Miasta Piły z dnia 25 listopada 2003 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji w stosunku do niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli oraz uchwałę Nr VII/54/07 Rady Miasta Piły z dnia 6 marca 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji w stosunku do niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) *Kazimierz Kosmatka*

1580

UCHWAŁA NR IX/71/2007 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicom położonym w położonej w Lusówku;

- ul. Jastrzębia obejmująca działkę nr 514
- ul. Trzciniowa obejmująca działkę nr 515
- ul. Perkozowa obejmująca działkę nr 378/6, 516, 378/29

- ul. Łabędzia obejmująca działkę nr 378/39
- ul. Amurowa obejmująca działkę nr 378/37
- ul. Żurawia obejmująca działkę nr 378/16, 378/15, 378/17
- ul. Wiklinowa obejmująca działkę nr 378/46

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *mgr inż. Ewa Noszczyńska-Szkurat*

1581

UCHWAŁA Nr IX/72/2007 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicom położonym w Lusowie:

- ul. Truflowa obejmująca działkę nr: 478/10, 478/19, 478/4, 479/12, 481/11, 482/28, 482/29
- ul. Borowikowa obejmująca działkę nr 479/13

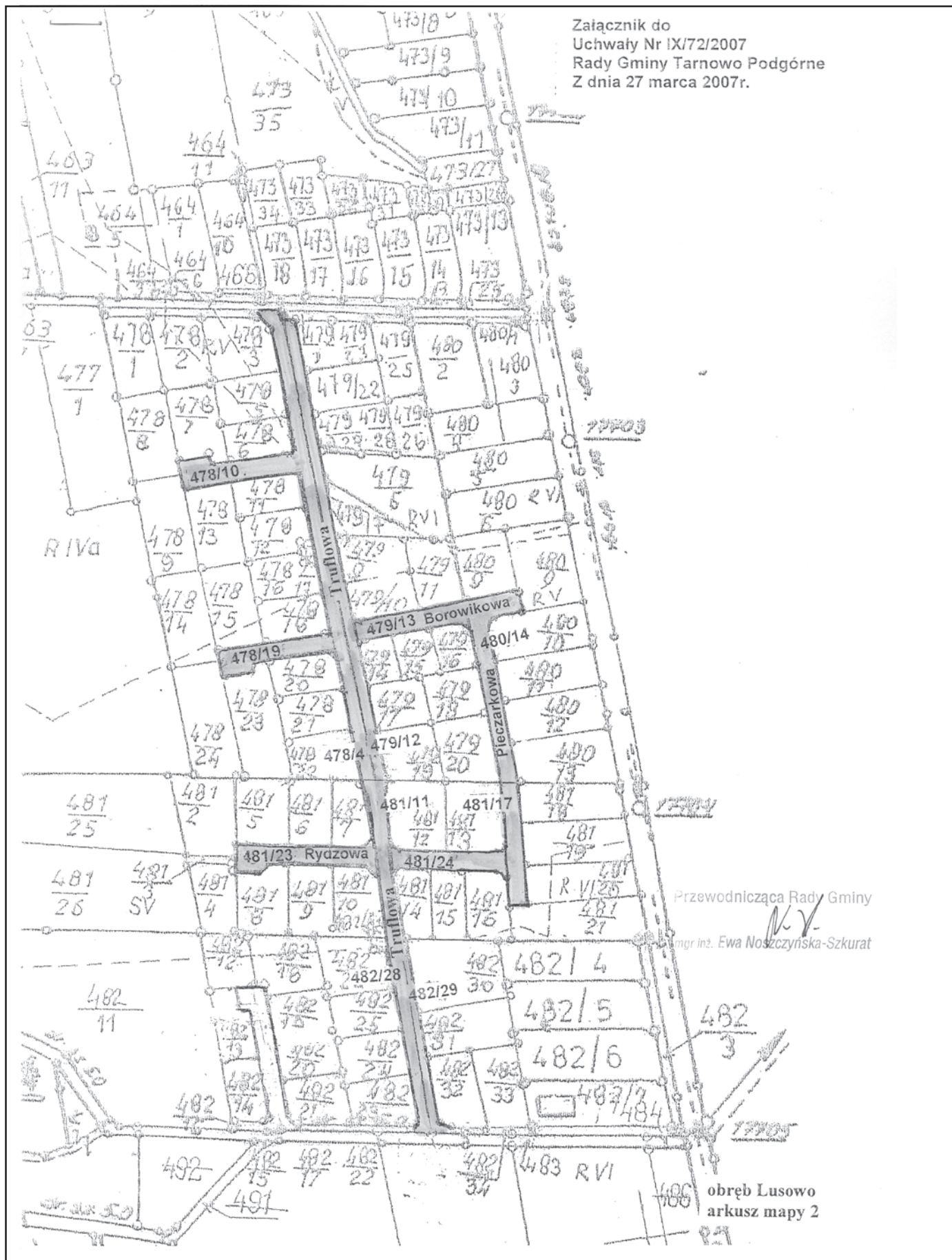
- ul. Pieczarkowa obejmująca działkę nr 480/14, 481/17
- ul. Rydzowa obejmująca działkę nr 481/23, 481/24

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) mgr inż. Ewa Noszczyńska-Szkurat

Załącznik do
Uchwały Nr IX/72/2007
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
Z dnia 27 marca 2007r.



1582

UCHWAŁA Nr VI/56/2007 RADY MIASTA GНИЕZNA

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów miasta Gniezna dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6, 6a i 6b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów miasta Gniezna dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2007 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Stachowiak

Załącznik
do uchwały Nr VI/56/2007
Rady Miasta Gniezna
z dnia 28 marca 2007 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW MIASTA GНИЕZNA DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA.

§1. Ilekroć w treści regulaminu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole i szkołę dla których organem prowadzącym jest Miasto Gniezno,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami),

- 7) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust.3 i ust.7 pkt 3 Karty Nauczyciela.

WYNAGRODZENIA

§2. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

1. Wynagrodzenia zasadniczego w wysokości określonej w rozporządzeniu,
2. Dodatków:
 - 1) za wysługę lat,
 - 2) motywacyjnego,
 - 3) funkcyjnego

- 4) za warunki pracy
3. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
4. Nagród:
 - 1) ze specjalnego funduszu nagród,
 - 2) jubileuszowych
5. Świadczeń pracowniczych wynikających ze stosunku pracy:
 - 1) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 2) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 3) odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 4) odprawy z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę.

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, przy czym dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Szczegółowe zasady zaliczenia okresu zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust.1, określa §5 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca. Jeżeli prawo to powstało pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

DODATEK MOTYWACYJNY

§4. 1. Nauczycielowi, w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Wysokość miesięcznych środków finansowych na dodatki motywacyjne w szkołach podstawowych, gimnazjach oraz przedszkolach ustala się mnożąc kwotę 30,00 zł przez liczbę zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być wyższa niż 300,00 złotych i niższa niż 50,00 złotych.

4. Przyjmuje się następujące ogólne kryteria przyznawania dodatków motywacyjnych:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym,
- 2) osiągnięcia wychowawczo - opiekuńcze,
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela,
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

5. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających na terenie szkoły, a dyrektorowi - Prezydent Miasta Gniezna w ramach posiadanych środków finansowych, na okres nie dłuższy niż 1 rok kalendarzowy.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i pozostawania w stanie nieczynnym.

§5. Szczegółowe warunki przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego:

1. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny, o ile spełnia następujące warunki, a w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 2) podnoszenie umiejętności zawodowych, stałe doskonalenie się, samokształcenie,
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 4) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, wzmacnianie organizacji życia szkolnego po-

przez organizowanie działalności kulturalnej, sportowej lub rozrywkowej, zgodnie z programem szkoły,

- 2) udział w pracach komisji i zespołów powołanych zgodnie z potrzebami organizacyjnymi szkoły,
- 3) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 4) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie swoich doświadczeń pedagogicznych, prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) opracowywanie i wdrażanie własnych programów autorskich, podręczników lub nowatorskich rozwiązań metodycznych,
- 6) efektywne wspomaganie procesu rozwoju szkoły,
- 7) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

4. Bezinteresowne podejmowanie zadań i czynności dodatkowych:

- 1) spotkania klasowe poza lekcjami (teatr, kino itp.),
- 2) organizowanie zajęć dla dzieci w czasie wolnym od pracy,
- 3) wychodzenie ze swoją działalnością poza środowisko szkolne,
- 4) inne działania podejmowane przez nauczyciela.

DODATEK FUNKCYJNY

56. 1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) funkcję doradcy metodycznego
- 4) funkcję opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub funkcji, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca od tego dnia.

3. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska kierowniczego lub wygaśnięcie okresu powierzenia stanowiska (pełnienia funkcji).

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i pozostawania w stanie nieczynnym.

5. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1 pkt 1 dodatki funkcyjne przysługują w stawkach określonych w tabeli nr 1.

TABELA NR 1

DODATKI FUNKCYJNE PRZYSŁUGUJĄCE NAUCZYCIELOM, KTÓRYM POWIERZONO STANOWISKA KIEROWNICZE

Lp.	Stanowiska kierownicze	Miesięcznie złotych od - do
1	Przedszkola	
	a) dyrektor	280 - 1.360
	b) wicedyrektor	210 - 1.080
2	Szkoły wszystkich typów	
	a) dyrektor	650 - 1.850
	b) wicedyrektor	280 - 1.330
	c) kierownik świetlicy	120 - 1.060

6. Dodatki funkcyjne w stawkach określonych w tabeli nr 1 przysługują również wicedyrektorom i nauczycielom, którym powierzono pełnienie obowiązków kierowniczych, także w zastępstwie, począwszy od pierwszego dnia miesiąca po upływie miesięcznego wykonywania obowiązków.

7. Nauczycielom o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, dodatki funkcyjne przysługują w następujących stawkach:

- 1) za wychowawstwo klasy w szkołach 80,00 zł miesięcznie,
- 2) za wychowawstwo klasy w przedszkolach 50,00 zł miesięcznie,
- 3) za pełnienie funkcji doradcy metodycznego 300,00 do 400,00 zł miesięcznie,

4) za pełnienie funkcji opiekuna stażu - 25,00 zł miesięcznie za nauczyciela odbywającego staż.

8. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli, w tym pełniących inne niż dyrektor stanowiska kierownicze, w stawkach określonych w ust. 5 i 7 przyznają dyrektorzy.

9. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów, w stawkach określonych w ust. 5 przyznaje Prezydent Miasta, kierując się następującymi kryteriami:

- 1) wielkość szkoły (zgodnie z liczbą oddziałów),
- 2) warunki organizacyjne,

- 3) złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego,
- 4) liczba stanowisk kierowniczych w szkole,
- 5) wyniki pracy szkoły,
- 6) ocena pracy,
- 7) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej.

10. Dodatek funkcyjny za pełnienie funkcji opiekuna stażu przyznaje się na okres odbywania stażu przez nauczyciela oraz w przypadku przedłużenia okresu stażu, przez okres tego przedłużenia.

11. Opiekun stażu traci prawo do dodatku funkcyjnego w przypadku:

- 1) przerwania stażu przez nauczyciela,
- 2) nieobecności w pracy nauczyciela odbywającego staż trwającej nieprzerwanie dłużej niż miesiąc,
- 3) ustania stosunku pracy nauczyciela odbywającego staż,
- 4) odwołania nauczyciela z funkcji opiekuna stażu z innych przyczyn.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§7. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych dla zdrowia warunkach.

2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim oraz zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w szkołach i klasach specjalnych, a także prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

3. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny zajęć, proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych w takich warunkach w stosunku do liczby godzin obowiązkowego, tygodniowego wymiaru godzin.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§8. 1. Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się wg stawki osobistego zaszerogowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki

pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i dorażnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszerogowania nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 i ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela, dla rodzaju zajęć realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin nadwymiarowych.

4. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 3, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:

- 1) przerw i dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych przewidzianych przepisami prawa oświatowego,
- 2) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
- 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia liczby godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę nadwymiarową.

9. Nauczycielom za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, którzy nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, ze 100% dodatkiem.

10. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw wypłaca się z dołu.

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

59. 1. Nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok, może być przyznana nagroda lub wyróżnienie Prezydenta Miasta Gniezna lub nagroda dyrektora szkoły za jego osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze. Nagrody i wyróżnienia przyznawane będą z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz innych ważnych okazji.

2. Nagrody i wyróżnienia są przyznawane z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.

3. Fundusz nagród stanowi 1% planowanych corocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli szkół prowadzonych przez Miasto Gniezno, z czego do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 0,3%, a do dyspozycji dyrektora szkoły pozostałe 0,7%.

4. Nagroda Prezydenta Miasta mieści się w granicach 80 - 125%, a wyróżnienie w granicach 60 - 75% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

5. Wysokość nagrody dyrektora mieści się w granicach 20% - 50% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4.

6. Nagrodę i wyróżnienie, o których mowa w ust. 4 i 5 mogą otrzymać nauczyciele i osoby zajmujące stanowiska kierownicze w szkołach, za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej:

- 1) dbanie o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- 2) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, sprawdziany i egzaminy zewnętrzne),
- 3) czynne włączanie się w organizację zajęć pozalekcyjnych oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w szkole,
- 4) podejmowanie działań na rzecz urządzania i wyposażania własnego warsztatu pracy,
- 5) wzorowa realizacja zajęć dydaktycznych potwierdzona wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
- 6) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
- 7) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
- 8) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego,
- 9) ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji i zdobywanie kolejnych stopni awansu zawodowego,
- 10) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,

11) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,

12) kierowanie zespołem lub komisją,

13) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,

14) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły,

15) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły,

7. Nagrodę Prezydenta Miasta mogą otrzymać dyrektorzy szkół uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

- 1) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- 2) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
- 3) wykorzystania kadry dydaktyczno - wychowawczej szkół oraz bazy materialnej do organizowania wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- 4) organizowania zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem zajęć sportowych,
- 5) diagnozowania pracy szkoły,
- 6) dbania o wysoki poziom pracy szkoły, poprzez odpowiedni dobór kadry,
- 7) efektywnego tworzenia i wprowadzania programów naprawczych, jeśli wcześniejsze wyniki pracy szkoły nie były zadowalające,
- 8) osiągania wysokich wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
- 9) inicjowania różnorodnych działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 10) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
- 11) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
- 12) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- 13) dbania o bazę szkoły - remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
- 14) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.

8. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Prezydenta Miasta należy podać wymierne efekty pracy osiągnięte przez nauczyciela, dyrektora w okresie od otrzymania ostatniej nagrody wyższego szczebla niż nagroda dyrektora szkoły.

9. Nauczyciele i dyrektorzy szkół, typowani do nagrody Prezydenta Miasta powinni posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy otrzymaną w ciągu ostatnich 5 lat lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego otrzymaną w ciągu ostatnich 3 lat.

10. Uprawnieni do składania wniosków o przyznanie nagrody i wyróżnienia Prezydenta Miasta są dyrektorzy szkół, dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Gnieźnie oraz zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

11. Wnioski, składane przez dyrektorów podlegają zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające na terenie szkół (dotyczy tylko członków związków).

12. Wnioski o nagrody i wyróżnienia są przyjmowane w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych.

13. Wniosek powinien zawierać:

- 1) dane osobowe - imię, nazwisko, staż pracy, stanowisko, wykształcenie, stopień awansu zawodowego, rodzaj prowadzonych zajęć edukacyjnych, data oceny pracy lub dorobku zawodowego,
- 2) merytoryczne uzasadnienie wniosku,
- 3) opinię związku zawodowego działającego w szkole (we wnioskach składanych przez dyrektorów - dotyczy tylko członków związków),
- 4) wyciąg z protokołu rady pedagogicznej zawierający opinię dotyczącą wniosku składanego przez dyrektora szkoły.

14. Wnioski o nagrody i wyróżnienia z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy składać do dnia 15 września każdego roku, a z innych ważnych okazji na 21 dni przed terminem wręczenia.

15. Decyzję w sprawie przyznania nagród i wyróżnień podejmuje Prezydent Miasta Gniezna.

16. Otrzymanie nagrody dyrektora nie wyklucza możliwości uzyskania nagrody lub wyróżnienia Prezydenta Miasta.

17. Prezydent Miasta Gniezna może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę lub wyróżnienie ze specjalnego funduszu nagród nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły.

NAGRODY JUBILEUSZOWE

§10. Nauczyciele za wieloletnią pracę otrzymują nagrody jubileuszowe, w wysokości określonej art. 47 ust. 1 Karty Nauczyciela i w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 października 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej oraz szczegółowych zasad jej obliczania i wypłacania (Dz.U. Nr 128, poz. 1418).

ŚWIADCZENIA PRACOWNICZE

§11. Nauczycielom przysługują świadczenia pracownicze:

1. Dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 roku o

dotodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. Nr 160 poz. 1080 ze zmianami),

2. Zasiłek na zagospodarowanie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 61 Karty Nauczyciela,
3. Odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 20 i 28 Karty Nauczyciela,
4. Odprawa emerytalna, zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§12. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole podstawowej i gimnazjum.

2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin - za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

§13. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez trzydzieści.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§14. Nauczyciele zatrudnieni w dniu 6 kwietnia 2000 roku, to jest w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 19 poz.239 ze zmianami), którzy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy tj. określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 1997 r. w sprawie wynagrodzenia nauczycieli (Dz.U. Nr 29, poz. 160 ze zmianami), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 lutego 2000 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagradzania nauczycieli (Dz.U. Nr 12, poz. 141).

1583

UCHWAŁA Nr VI/66/2007 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/394/2005 Rady Miasta Gniezna z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia opłat za publiczny przewóz osób, zwierząt i rzeczy lokalnym transportem zbiorowym, wykonywanym przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o. o. w Gnieźnie, określenia uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przewozów oraz zasad świadczenia usług przewozowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.), art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§1. W załączniku nr 2 do uchwały, w §1 dodaje się pkt 6, który otrzymuje następujące brzmienie: 6. honorowych dawców krwi odznaczonych odznaką honorową „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi”:

- a) kobiet, które oddały w dowolnym okresie co najmniej 15 litrów krwi, lub odpowiadającą tej objętości ilość innych jej składników,
- b) mężczyzn, którzy oddali w dowolnym okresie co najmniej 18 litrów krwi lub odpowiadającą tej objętości ilość innych jej składników.

§2. W Tabeli nr 1 do Regulaminu przewozu osób, zwierząt i rzeczy środkami komunikacji MPK Sp. z o.o. w Gnieźnie, stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały, wprowadza się następującą zmianę:

1. W rubryce: „Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską” dodaje się kategorię:

Honorowi dawcy krwi - osoby odznaczone odznaką honorową „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi”, nadaną kobietom, które oddały w dowolnym okresie co najmniej 15 litrów krwi, lub odpowiadającą tej objętości ilość innych jej składników oraz mężczyznom, którzy oddali w dowolnym okresie co najmniej 18 litrów krwi lub odpowiadającą tej objętości ilość innych jej składników.

2. W rubryce: „Dokument uprawniający do korzystania z bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską” przy kategorii honorowi dawcy krwi, wprowadza się zapis:

Odpowiednia legitymacja stwierdzająca nadanie odznaki honorowej „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi” wydana wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia wzoru oraz szczegółowych zasad i trybu nadawania odznaki honorowej „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi” (Dz.U. Nr 180, poz. 1324), a także wg przepisów wcześniejszych, wraz z dokumentem poświadczającym tożsamość.

3. W załączniku nr 2 do uchwały, w §2 dodaje się pkt 4, który otrzymuje następujące brzmienie:

4. Osób pobierających świadczenia przedemerytalne.

§4. W Tabeli nr 1 do Regulaminu przewozu osób, zwierząt i rzeczy środkami komunikacji MPK Sp. z o.o. w Gnieźnie, stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały, wprowadza się następującą zmianę:

1. W rubryce: „Osoby uprawnione do 50% ulgi przy korzystaniu z przejazdów komunikacją miejską” dodaje się kategorię: Osoby korzystające ze świadczeń przedemerytalnych.

2. W rubryce: „Dokument uprawniający do korzystania z 50% ulgi w przejazdach komunikacją miejską” przy kategorii świadczenia przedemerytalne, wprowadza się zapis:

Dokument potwierdzający tożsamość i ważne zaświadczenie o pobieraniu świadczenia przedemerytalnego wydane przez ustawowo uprawnione organy emerytalno-rentowe.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Stachowiak

1584

UCHWAŁA Nr VI/35/07 RADY MIASTA i GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Czarniejewo

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Czarniejewo uchwala, co następuje:

§1. Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się w przypadkach, gdy wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§2. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone także w innych sprawach ważnych dla Gminy:

- a) gdy organy gminy zwrócą się do mieszkańców o wyrażenie opinii mających być przedmiotem ich rozstrzygnięć,
- b) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców gminy, uprawnionych do brania udziału w konsultacjach, jeżeli konsultacja dotyczy mieszkańców całej gminy,
- c) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców obszaru objętego konsultacją, uprawnionych do brania udziału w konsultacjach, jeżeli konsultacja nie dotyczy mieszkańców całej gminy.

2. Wnioski mieszkańców, o których mowa w punkcie b i c, powinny zawierać ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery ewidencyjne PESEL oraz własnoręcznie złożone podpisy. Wniosek powinien wskazywać również reprezentanta wnioskodawców.

3. Ilość mieszkańców, o których mowa w ust. 1, ustala się na dzień 31 grudnia poprzedzającego roku kalendarzowego.

§3. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach z mieszkańcami gminy, chyba, że organ gminy zarządzający konsultacje postanowi inaczej.

§4. O przeprowadzeniu konsultacji na wniosek mieszkańców, lub z własnej inicjatywy, decyduje Rada Miasta i Gminy w odrębnej uchwale. Rada Miasta i Gminy podejmuje uchwałę w przedmiocie konsultacji w terminie 60 dni od daty złożenia wniosku.

§5. W przypadku nie uwzględnienia wniosku mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji, Rada Miasta i Gminy informuje o tym wskazanego reprezentanta wnioskodawców oraz ogłasza treść uchwały wraz z uzasadnieniem na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy, właściwych jednostek pomocniczych gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo.

§6. O przeprowadzeniu konsultacji w sytuacji określonej w §1, lub z własnej inicjatywy, decyduje Burmistrz w formie zarządzenia.

§7. W konsultacjach mają prawo brać udział mieszkańcy Miasta i Gminy, stale zamieszkujący na jej obszarze, którzy w dniu odpowiadającym dacie rozpoczęcia konsultacji mają ukończone 18 lat.

§8. Konsultacja oznacza rejestrację opinii, uwag i propozycji do sposobu rozstrzygnięcia sprawy, poddanej konsultacji.

§9. 1. Postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji organ gminy podaje do wiadomości publicznej w szczególności:

- a) przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia;
- b) terytorialny zasięg konsultacji;
- c) sposób oraz tryb zgłaszania opinii, uwag i propozycji;
- d) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- e) sposób oraz tryb podsumowania zgłoszonych opinii, uwag i propozycji.

2. Organ gminy do przeprowadzenia konsultacji może powołać komisję w składzie od 3 do 7 osób.

3. Konsultacje przeprowadza się na koszt Gminy.

§10. 1. Organ gminy rozpatruje opinie, uwagi i propozycje zgłoszone w toku konsultacji oraz poddaje je analizie.

2. Organ gminy podaje do wiadomości publicznej wynik konsultacji przez ogłoszenie jego treści na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy, właściwych jednostek pomocniczych gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo.

§11. Wyniki konsultacji nie wiążą organów gminy.

§12. Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarniejewo.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
Czarniejewo
(-) mgr Tadeusz Szymanek

1585

UCHWAŁA Nr V/35/07 RADY GMINY KWILCZ

z dnia 28 marca 2007r.

w sprawie ustalenia lokalizacji targowisk i regulamin targowiska w Kwilczu i Luboszu

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 11; art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Kwilcz uchwała, co następuje:

§1. Ustala się lokalizację targowiska:

- 1) w miejscowości Kwilcz – na placu przy ul. Gumnej
- 2) w miejscowości Lubosz – na parkingu przy boisku sportowym.

§2. Ustala się regulamin targowiska stanowiący załącznik do uchwały.

§3. Regulamin targowiska umieszcza się w miejscu ogólnie dostępnym, aby osoby biorące udział w handlu na targowisku miały możliwość zapoznania się z nim.

§4. Traci moc uchwała Nr XXI/145/96 Rady Gminy Kwilcz z dnia 30 grudnia 1996 r. w sprawie ustalenia targowisk na terenie gminy Kwilcz.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Grzegorz Korpik*

Załącznik
do uchwały Nr V/35/2007
Rady Gminy Kwilcz
z dnia 28 marca 2007 r.

REGULAMIN TARGOWISKA W KWILCZU I LUBOSZU

§1. Targowisko prowadzi Gmina Kwilcz.

§2. Nadzór nad targowiskiem pełni Wójt Gminy za pośrednictwem Kierownika Zakładu Obsługi Mienia Samorządowego w Kwilczu.

§3. 1. Targowisko jest czynne w godzinach od 6³⁰ do 15⁰⁰, w soboty od godziny 6⁰⁰ do 13⁰⁰.

2. Dniami handlowymi są wszystkie dni robocze tygodnia za wyjątkiem poniedziałku.

3. Jeżeli we wtorek przypada ustawowe święto – wówczas poniedziałek jest dniem handlowym.

4. Niedziela poprzedzająca święta (Wielkanoc, Boże Narodzenie) jest dniem handlowym, z godzinami handlu jak w każdą sobotę.

§4. Uprawnionymi do wykonywania handlu na targowiskach są:

- 1) osoby fizyczne lub prawne prowadzące zarejestrowaną działalność gospodarczą,
- 2) rolnicy, posiadacze działek przydomowych, ogródków działkowych i ogrodnicy,
- 3) osoby trudniące się zbieraniem runa leśnego,
- 4) osoby sprzedające przedmioty i odzież używaną nie wyłączone z obrotu towarowego, oraz trudniący się rękodzielnictwem.

§5. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary z wyjątkiem:

- 1) napojów alkoholowych,
- 2) przetworów mięsnych z wyjątkiem konserw,
- 3) tłuszczów zwierzęcych, roślinnych bez spełnienia warunków sanitarnych,
- 4) tusz drobiowych i dziczyzny,
- 5) nafty, benzyny, spirytusu skażonego (denaturatu), trucizn, środków leczniczych,
- 6) broni, amunicji, materiałów oraz artykułów pirotechnicznych i wybuchowych,
- 7) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

§6. 1. Osoby prowadzące handel na targowisku są obowiązane do przestrzegania regulaminu targowiska oraz przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych w tym utrzymanie na bieżąco czystości na stoisku i w jego sąsiedztwie.

2. Bezpośredni nadzór nad targowiskiem pełni inkasent będący jednocześnie gospodarzem targowiska, który czuwa nad przestrzeganiem przepisów regulaminu i wydaje polecenia w celu usunięcia uchybień i niedociągnięć.

3. Handel prowadzony jest na stoiskach, których wielkość wyznaczają linie umieszczone na płycie targowiska.

4. Na targowisku istnieje możliwość rezerwacji części stoisk na zasadach określonych w załączniku do regulaminu targowiska.

5. Podmioty prowadzące handel w miejscach objętych rezerwacją winny mieć aktualne potwierdzenia opłacenia rezerwacji.

6. Osoby prowadzące sprzedaż runa leśnego są obowiązane do umieszczenia przy swoim miejscu sprzedaży informacji zawierającej imię, nazwisko i adres osoby zbierającej te produkty oraz miejsce ich pochodzenia (nazwa lasu, terenu).

§7. 1. Do ważenia lub mierzenia towaru mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym tj. metr, kilogram, litr i ich pochodne.

2. Narzędzia pomiarowe, używane na targowisku, powinny być ustawione lub użytkowane w ten sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

§8. 1. Gmina pobiera od osób prowadzących handel na targowisku opłatę targową dzienną za pośrednictwem inkasentów targowiska, wydających pokwitowanie.

2. Wysokość opłat określa Rada Gminy Kwilcz w odrębnej uchwale.

§9. 1. Zabrania się ustawiania towarów oraz pojazdów na jezdniach, chodnikach i przejściach przeznaczonych do ruchu.

2. Zabrania się przeprowadzania loterii nie zarejestrowanych oraz gier hazardowych, a także handlu walutami.

§10. Osoby naruszające regulamin targowiska podlegają karze w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu
Targowiska w Kwilczu i Luboszu

ZASADY REZERWACJI STOISKA §6 UST. 4 REGULAMINU

1. Uprawnionym do ubiegania się o rezerwację stoiska są handlowcy wymienieni w §4 Regulaminu Targowiska.
2. Rezerwacją objęte mogą być stoiska we wszystkie dni targowe.
3. Opłata za rezerwację stoiska wynosi 20,00 zł miesięcznie.

Opłatę uiszcza się u inkasenta targowiska do 20-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezerwacji.

4. Okresy rezerwacji:

- 1) minimalny 1 miesiąc
- 2) maksymalny 6 miesięcy

5. Rezerwacja stoiska obowiązuje do godz. 8⁰⁰, po tym czasie stoisko jest ogólnodostępne.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa