



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 20 kwietnia 2007 r.

Nr 59

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1538	– nr IV/33/2006 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 29 grudnia 2006 roku w sprawie uchwalenia budżetu na 2007 rok	6056
1539	– nr IV/31/07 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 31 stycznia 2007 roku w sprawie budżetu na rok 2007 ...	6074
1540	– nr V/27/2007 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 15 lutego 2007 roku w sprawie budżetu miasta i gminy na 2007 rok	6095
1541	– nr IV/25/2007 Rady Gminy Doruchów z dnia 26 lutego 2007 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy	6109
1542	– nr V/24/07 Rady Gminy Sośnie z dnia 27 lutego 2007 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	6112
1543	– nr V/25/07 Rady Gminy Sośnie z dnia 27 lutego 2007 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2007 roku	6116
1544	– nr V/31/07 Rady Gminy Sośnie z dnia 27 lutego 2007 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych	6122
1545	– nr 32/V/07 Rady Gminy Brzeziny z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	6123
1546	– nr V/24/07 Rady Gminy Koźminek z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Koźminek	6124
1547	– nr V/31/2007 Rady Gminy Mycielin z dnia 28 lutego 2007 roku zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mycielin	6130
1548	– nr IV/24/07 Rady Gminy Przygodzice z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przygodzice dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2007	6130
1549	– nr 35/07 Rady Gminy Opatówek z dnia 2 marca 2007 roku w sprawie uchwalenia regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Opatówek	6135
1550	– nr 37/07 Rady Gminy Opatówek z dnia 2 marca 2007 roku w sprawie zmiany Statutu Gminy Opatówek ..	6143
1551	– nr 39/07 Rady Gminy Opatówek z dnia 2 marca 2007 roku w sprawie regulaminu przyznawania oraz wypłaty dodatków: mieszkaniowego, za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach, wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w roku 2007 nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Opatówek	6144
1552	– nr IV/23/07 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 2 marca 2007 roku w sprawie regulaminu na rok 2007 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sieroszewice dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	6148

- 1553** – nr V/30/2007 Rady Gminy Lisków z dnia 6 marca 2007 roku w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa 6153

POROZUMIENIA

- 1554** – zawarte w dniu 7 grudnia 2006 roku pomiędzy Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu a Gminą Miasto Ostrów Wielkopolski w sprawie przejęcia od Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski zadania pn. nasadzenie i odnowa zieleni w ulicy Głogowskiej w Ostrowie Wielkopolskim 6154
- 1555** – zawarte w dniu 26 marca 2007 roku pomiędzy Powiatem Leszczyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Karczma Borowa w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach 6155
- 1556** – zawarte w dniu 27 marca 2007 roku pomiędzy Powiatem Leszczyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Kościan w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach 6156
- 1557** – zawarte w dniu 28 marca 2007 roku pomiędzy Powiatem Leszczyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Włoszakowice w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach 6158

1538

UCHWAŁA Nr IV/33/2006 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 29 grudnia 2006 roku

w sprawie uchwalenia budżetu na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 4, pkt 9 lit. d, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Okonku uchwała co następuje:

§1. 1. Uchwała się dochody budżetu Miasta i Gminy Okonek na 2007 rok w wysokości 18.371.181 zł. w tym:

- dotacje celowe z budżetu państwa na realizację bieżących zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w wysokości 4.451.848 zł.
- dotacje celowe z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych w wysokości 474.500 zł.

Szczegółowy podział dochodów według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Uchwała się wydatki budżetowe Miasta i Gminy Okonek na 2007 rok w wysokości 28.230.312 zł. w tym:

- wydatki na zadania inwestycyjne
6.745.000 zł
 - wydatki bieżące
21.485.312 zł
- z tego:
- dotacje przekazywane z budżetu gminy 808.631 zł
 - wydatki na obsługę długu publicznego 35.000 zł

- wydatki realizowane z dotacji celowych z budżetu państwa na bieżące zadania zlecone z zakresu administracji rządowej 4.451.848 zł
 - wynagrodzenia (§4010, §4100, §4170 §4040) 7.411.881 zł
 - pochodne od wynagrodzeń (§4110, §4120) 1.524.941 zł.
3. Uchwala się rezerwę ogólną budżetu gminy w kwocie 50.000 zł.

Szczegółowy podział wydatków według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§2. Ustala się deficyt budżetowy w kwocie 9.859.131 zł.

Źródła pokrycia deficytu budżetowego przedstawia załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§3. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Okonek do:

1. Przenoszenia wydatków ustalonych w planie na 2007 rok pomiędzy rozdziałami, paragrafami w ramach działów budżetu gminy (z wyłączeniem dotacji, wynagrodzeń, pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków o charakterze majątkowym).
2. Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż wybrany do obsługi budżetu gminy.
3. Zaciągania zobowiązań finansowych w formie kredytów i pożyczek długoterminowych oraz dokonywania spłat zobowiązań do wysokości określonej w budżecie gminy.
4. Zaciągania zobowiązań do kwoty łącznej 500.000 zł z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania i termin ich zapłaty upływa w roku następnym.

§4.1. Ustala się kwotę 500.000 zł., do wysokości której Burmistrz może zaciągać pożyczki i kredyty krótkoterminowe na pokrycie występującego w trakcie roku deficytu budżetowego.

2. Ustala się kwotę 1.282.254 zł., do której Burmistrz może zaciągać zobowiązania długoterminowe na finansowanie deficytu budżetu w zakresie przychodów.

§5. Ustala się kwotę 700.000 zł., do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§6. Uchwala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w następujących kwotach:

- przychody 55.000 zł
- wydatki 60.000 zł.

Powyższy plan w szczególności zadań i paragrafów klasyfikacji budżetowej zawarty został w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§7. Uchwala się dochody realizowane na rzecz budżetu państwa i wydatki realizowane z dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w następujących kwotach:

- planowane do zrealizowania dochody 31.000 zł
 - wydatki w zakresie otrzymywanych dotacji 4.451.848 zł.
- Zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.

§8. Uchwala się wysokość dotacji otrzymywanych z budżetu państwa na realizację bieżących zadań zleconych i bieżących zadań własnych oraz dotacji przekazywanych z budżetu gminy w następujących kwotach (zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały):

- dotacje otrzymywane z budżetu państwa na bieżące zadania zlecone z zakresu administracji rządowej 4.451.848 zł
- dotacje celowe z budżetu państwa na bieżące zadania własne 474.500 zł.
- dotacje przekazywane z budżetu gminy 808.631 zł

z tego:

- a) dotacje podmiotowe z budżetu dla samorządowych instytucji kultury 605.000 zł
- b) dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom (w zakresie kultury fizycznej i sportu) 62.000 zł
- c) dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom spoza sektora finansów publicznych (w zakresie wspierania i upowszechniania idei samorządowej) 7.500 zł
- d) dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom spoza sektora finansów publicznych (w zakresie organizacji aktywnego wypoczynku dzieci z terenu gminy) 15.000 zł
- e) dotacja na dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazywane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych 10.000 zł
- f) dotacja celowa dla funduszu celowego – Funduszu Wsparcia Policji na dofinansowanie zadań bieżących Komisarjatu Policji w Okonku 6.500 zł
- g) dotacje celowe przekazywane w ramach udzielanej pomocy finansowej na realizację bieżących zadań własnych innym jednostkom samorządu terytorialnego 102.631 zł.

§9. Uchwala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomanii:

- dochody 125.000 zł.
- wydatki 125.000 zł.

w tym na:

- a) przeciwdziałanie narkomanii 5.000 zł.

b) profilaktykę i przeciwdziałanie alkoholizmowi
120.000 zł.

Zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały.

§10. Uchwala się wydatki na realizację wieloletniego programu inwestycyjnego zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej uchwały.

§11. Ustala się wykaz zadań inwestycyjnych przewidzianych do realizacji w 2007 roku zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszej uchwały w kwocie 6.745.000 zł.

§12. Ustala się poziom dochodów i wydatków realizowanych na podstawie porozumień (umów) w ramach pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego w 2007 roku zgodnie z załącznikiem nr 10 niniejszej uchwały.

§13. Wykonanie uchwały powierza się dla Burmistrzowi Miasta i Gminy Okonek.

§14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Danuta Perłowska

Załącznik Nr 1
do uchwały nr IV/33/2006
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 29 grudnia 2006 roku

Dział	Nazwa	Rozdział	§	Plan na 2007
1	2	3	4	5
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO			15.000
	Pozostała działalność	01095		15.000
	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych		0870	15.000
020	LEŚNICTWO			2.500
	Pozostała działalność	02095		2.500
	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych		0870	2.500
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA			249.000
	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	70005		249.000
	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości		0470	12.000
	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze		0750	210.000
	Wpływy z usług		0830	2.000
	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych		0870	25.000
710	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA			3.000
	Cmentarze	71035		3.000
	Wpływy z usług		0830	3.000
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA			160.050
	Urzędy wojewódzkie	75011		70.050
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie ustawami		2010	68.500
	Dochody j.s.t. związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami		2360	1.550
	Urzędy gmin	75023		90.000
	Wpływy z usług		0830	90.000
751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA			1.448
	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	75101		1.448
	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie		2010	1.448
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOŻAROWA			2.500
	Obrona cywilna	75414		2.500
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie		2010	2.500

756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM			5.581.781
	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	75 601		7.000
	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej		0350	7.000
	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych.	75 615		2.159.000
	Podatek od nieruchomości		0310	1.700.000
	Podatek rolny		0320	170.000
	Podatek leśny		0330	270.000
	Podatek od środków transportowych		0340	4.000
	Podatek od czynności cywilno-prawnych		0500	15.000
	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych.	75 616		1.195.200
	Podatek od nieruchomości		0310	520.000
	Podatek rolny		0320	500.000
	Podatek leśny		0330	2.200
	Podatek od środków transportowych		0340	50.000
	Podatek od spadków i darowizn		0360	3.000
	Podatek od posiadania psów		0370	4.000
	Wpływy z opłaty targowej		0430	23.000
	Wpływy z opłaty administracyjnej		0450	7.000
	Podatek od czynności cywilno-prawnych		0500	50.000
	Wpływy z różnych opłat		0690	6.000
	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		0910	30.000
	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	75 618		152.500
	Wpływy z opłaty skarbowej		0410	16.500
	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu		0480	125.000
	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw		0490	1.000
	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych		0570	10.000
	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	75 621		2.068.081
	Podatek dochodowy od osób fizycznych		0010	1.958.081
	Podatek dochodowy od osób prawnych		0020	110.000
758	RÓŻNE ROZLICZENIA			5.534.696
	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	75 801		5.412.904
	Subwencje ogólne z budżetu państwa		2920	5.412.904
	Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	75 807		0
	Subwencje ogólne z budżetu państwa		2920	0
	Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	75 831	2920	21.792
	Subwencje ogólne z budżetu państwa		2920	21.792
	Różne rozliczenia finansowe	75 814		100.000
	Pozostałe odsetki		0920	100.000
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE			169.782
	Szkoły podstawowe	80 101		2.000
	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze		0750	2.000
	Przedszkola	80 104		163.282
	Wpływy z usług		0830	163.282
	Gimnazja	80 110		4.500
	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze		0750	4.500
852	POMOC SPOŁECZNA			4.864.900
	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	85 212		4.143.900
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie ustawami		2010	4.142.900

	Wpływy z różnych dochodów		0970	1.000
	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	85213		37.500
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie ustawami		2010	37.500
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	85214		419.400
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie ustawami		2010	199.000
	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin		2030	220.400
	Ośrodki pomocy społecznej	85219		163.100
	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin		2030	163.100
	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	85228		10.000
	Wpływy z usług		0830	10.000
	Pozostała działalność	85295		91.000
	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin		2030	91.000
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA			1.786.524
	Zakłady gospodarki komunalnej	90017		1.705.524
	Wpływy z usług		0830	1.705.524
	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	90020		1.000
	Wpływy z opłaty produktowej		0400	1.000
	Pozostała działalność	90095		80.000
	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej		0460	10.000
	Wpływy z usług		0830	70.000
	OGÓŁEM			18.371.181

Załącznik Nr 2
do uchwały nr IV/33/2006
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 29 grudnia 2006 roku

WYDATKI BUDŻETOWE

Dział	Nazwa	Rozdz.	§	Plan na 2007
1	2	3	4	5
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO			13.400
	Izby rolnicze	01030		13.400
	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego		2850	13.400
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ			63.000
	Drogi publiczne gminne	60016		63.000
	Zakup usług remontowych		4270	63.000
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA			130.000
	Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej i komunalnej	70004		66.000
	Różne opłaty i składki		4430	55.000
	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych		4600	11.000
	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	70005		64.000
	Zakup usług remontowych		4270	30.000
	Zakup usług pozostałych		4300	10.000
	Podatek od towarów i usług VAT		4530	24.000
710	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA			214.000
	Plany zagospodarowania przestrzennego	71004		130.000
	Zakup usług pozostałych		4300	130.000
	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	71014		60.000
	Zakup usług pozostałych		4300	60.000
	Cmentarze	71035		24.000
	Zakup usług pozostałych		4300	24.000

750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA			2.241.990
	Urzędy wojewódzkie	75011		146.435
	Wynagrodzenia osobowe pracowników		4010	102.807
	Dodatkowe wynagrodzenia roczne		4040	6.500
	Składki na ubezpieczenie społeczne		4110	13.739
	Składki na Fundusz Pracy		4120	1.969
	Wynagrodzenia bezosobowe		4170	3.000
	Zakup materiałów i wyposażenia		4210	4.000
	Zakup usług zdrowotnych		4280	300
	Zakup usług pozostałych		4300	1.500
	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		4370	2.000
	Podróże służbowe krajowe		4410	5.000
	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		4440	2.470
	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		4700	700
	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		4740	450
	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		4750	2.000
	Starostwa powiatowe	75020		20.500
	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących		2710	20.500
	Rady gmin	75022		97.900
	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		3030	90.000
	Zakup materiałów i wyposażenia		4210	2.000
	Zakup usług pozostałych		4300	1.800
	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej		4360	700
	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		4370	1.000
	Podróże służbowe krajowe		4410	1.500
	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		4740	400
	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		4750	500
	Urzędy gmin	75023		1.967.655
	Wynagrodzenia osobowe pracowników		4010	976.541
	Dodatkowe wynagrodzenia roczne		4040	70.700
	Składki na ubezpieczenie społeczne		4110	156.352
	Składki na Fundusz Pracy		4120	22.402
	Wpłaty na PFRON		4140	19.750
	Wynagrodzenia bezosobowe		4170	75.000
	Zakup materiałów i wyposażenia		4210	56.000
	Zakup energii		4260	85.000
	Zakup usług zdrowotnych		4280	4.500
	Zakup usług pozostałych		4300	112.000
	Zakup usług dostępu do sieci Internet		4350	25.000
	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej		4360	27.000
	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		4370	110.000
	Podróże służbowe krajowe		4410	48.000
	Podróże służbowe zagraniczne		4420	2.000
	Różne opłaty i składki		4430	68.500
	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		4440	33.410
	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		4700	6.500
	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		4740	9.000
	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		4750	30.000
	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		6060	30.000
	Komisje poborowe	75045		2.000
	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		3030	2.000
	Pozostała działalność	75095		7.500
	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych		2830	7.500

Zakup usług zdrowotnych		4280	1.000
Zakup usług pozostałych		4300	102.380
Zakup usług dostępu do sieci Internet		4350	7.300
Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej		4360	8.200
Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		4370	20.400
Podróże służbowe krajowe		4410	10.500
Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		4440	181.262
Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		4700	5.400
Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		4740	3.000
Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		4750	9.300
Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		6050	5.650.000
Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	80 103		282.167
Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń		3020	12.217
Wynagrodzenia osobowe pracowników		4010	179.050
Dodatkowe wynagrodzenia roczne		4040	14.970
Składki na ubezpieczenie społeczne		4110	34.535
Składki na Fundusz Pracy		4120	4.735
Zakup materiałów i wyposażenia		4210	15.830
Zakup energii		4260	1.730
Zakup usług pozostałych		4300	6.320
Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		4370	1.500
Podróże służbowe krajowe		4410	500
Odpis na zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		4440	10.780
Przedszkola	80 104		1.066.989
Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego		2510	0
Nagrody i wydatki niezaliczane do wynagrodzeń		3020	28.079
Wynagrodzenia osobowe pracowników		4010	570.926
Dodatkowe wynagrodzenie roczne		4040	45.000
Składki na ubezpieczenia społeczne		4110	114.706
Składki na Fundusz Pracy		4120	15.584
Zakup materiałów i wyposażenia		4210	90.500
Zakup środków żywności		4220	101.529
Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek		4240	5.000
Zakup energii		4260	21.000
Zakup usług zdrowotnych		4280	500
Zakup usług pozostałych		4300	23.000
Zakup usług dostępu do sieci Internet		4350	1.000
Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej		4360	1.500
Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		4370	4.800
Podróże służbowe krajowe		4410	1.500
Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		4440	39.665
Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		4740	1.000
Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		4750	1.700
Gimnazja	80 110		2.160.459
Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń		3020	94.200
Wynagrodzenia osobowe pracowników		4010	1.277.484
Dodatkowe wynagrodzenia roczne		4040	104.800
Składki na ubezpieczenie społeczne		4110	262.210
Składki na Fundusz Pracy		4120	35.800
Zakup materiałów i wyposażenia		4210	41.195
Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek		4240	14.260
Zakup energii		4260	71.840
Zakup usług zdrowotnych		4280	500
Zakup usług pozostałych		4300	44.380
Zakup usług dostępu do sieci Internet		4350	2.000
Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej		4360	5.400

	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		4370	8.000
	Podróże służbowe krajowe		4410	6.630
	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		4440	82.920
	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		4700	2.340
	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		4740	1.500
	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		4750	5.000
	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		6060	100.000
	Dowożenie uczniów do szkół	80113		320.000
	Zakup usług pozostałych		4300	320.000
	Zespoły ekonomiczno – administracyjne szkół	80114		279.190
	Wynagrodzenia osobowe pracowników		4010	164.070
	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		4040	14.000
	Składki na ubezpieczenia społeczne		4110	31.870
	Składki na Fundusz Pracy		4120	4.370
	Zakup materiałów i wyposażenia		4210	13.600
	Zakup energii		4260	7.000
	Zakup usług pozostałych		4300	15.300
	Zakup usług dostępu do sieci Internet		4350	2.000
	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej		4360	2.000
	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		4370	3.600
	Podróże służbowe krajowe		4410	6.500
	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		4440	4.680
	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		4700	3.000
	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		4740	2.200
	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		4750	5.000
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	80146		35.441
	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego		2510	0
	Zakup usług pozostałych		4300	-
	Podróże służbowe krajowe		4410	4.000
	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		4700	31.441
	Pozostała działalność	80195		5.300
	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		3030	300
	Inne formy pomocy dla uczniów		3260	5.000
85 1	OCHRONA ZDROWIA			128.000
	Zwalczanie narkomanii	85153		5.000
	Zakup materiałów i wyposażenia		4210	2.000
	Zakup usług pozostałych		4300	3.000
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	85154		120.000
	Składki na ubezpieczenia społeczne		4110	1.310
	Składki na Fundusz Pracy		4120	200
	Wynagrodzenia bezosobowe		4170	46.000
	Zakup materiałów i wyposażenia		4210	31.540
	Zakup energii		4260	8.000
	Zakup usług pozostałych		4300	28.250
	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		4370	750
	Podróże służbowe krajowe		4410	2.500
	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		4740	250
	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		4750	1.200
	Pozostała działalność	85195		3.000
	Zakup usług pozostałych		4300	3.000
85 2	POMOC SPOŁECZNA			5.927.216
	Domy pomocy społecznej	85202		108.000
	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego		4330	108.000
	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	85212		4.142.900

	Świadczenia społeczne		3110	3.968.913
	Wynagrodzenia osobowe pracowników		4010	47.042
	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		4040	3.999
	Składki na ubezpieczenia społeczne		4110	58.918
	Składki na Fundusz Pracy		4120	1.251
	Zakup materiałów i wyposażenia		4210	20.437
	Zakup usług zdrowotnych		4280	500
	Zakup usług pozostałych		4300	21.000
	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		4370	4.000
	Podróże służbowe krajowe		4410	4.000
	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		4440	2.340
	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		4700	3.000
	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		4740	1.500
	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		4750	6.000
	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	852 13		37.500
	Składki na ubezpieczenia zdrowotne		4130	37.500
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	852 14		867.000
	Świadczenia społeczne		3110	864.200
	Składki na ubezpieczenia społeczne		4110	2.800
	Dodatki mieszkaniowe	852 15		180.000
	Świadczenia społeczne		3110	180.000
	Powiatowe centra pomocy rodzinie	852 18		72.131
	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących		2710	72.131
	Ośrodki pomocy społecznej	852 19		283.685
	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń		3020	2.500
	Wynagrodzenia osobowe pracowników		4010	171.000
	Dodatkowe wynagrodzenia roczne		4040	15.557
	Składki na ubezpieczenie społeczne		4110	33.150
	Składki na Fundusz Pracy		4120	4.500
	Wynagrodzenia bezosobowe		4170	2.000
	Zakup materiałów i wyposażenia		4210	1.500
	Zakup usług zdrowotnych		4280	500
	Zakup usług pozostałych		4300	19.900
	Zakup usług dostępu do sieci Internet		4350	600
	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		4370	8.000
	Podróże służbowe krajowe		4410	8.000
	Różne opłaty i składki		4430	1.000
	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		4440	5.478
	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		4700	3.000
	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		4740	2.000
	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		4750	5.000
	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	852 28		90.000
	Zakup usług pozostałych		4300	90.000
	Pozostała działalność	852 95		146.000
	Świadczenia społeczne		3110	146.000
854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA			391.464
	Świetlice szkolne	854 01		308.883
	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń		3020	13.770
	Wynagrodzenia osobowe pracowników		4010	203.593
	Dodatkowe wynagrodzenia roczne		4040	17.800
	Składki na ubezpieczenie społeczne		4110	40.370
	Składki na Fundusz Pracy		4120	5.560
	Zakup materiałów i wyposażenia		4210	9.470
	Zakup usług pozostałych		4300	5.200
	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		4440	13.120

	Pomoc materialna dla uczniów	85415		77.000
	Inne formy pomocy dla uczniów		3260	77.000
	Szkolne schroniska młodzieżowe	85417		4.000
	Wynagrodzenia bezosobowe		4170	4.000
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	85446		1.581
	Podróże służbowe krajowe		4410	281
	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		4700	1.300
900	GOSPODARKA KOMUNALNA OCHRONA ŚRODOWISKA			3.044.815
	Oczyszczanie miast i wsi	90003		110.000
	Zakup usług pozostałych		4300	110.000
	Schroniska dla zwierząt	90013		30.000
	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących		2710	10.000
	Zakup usług pozostałych		4300	20.000
	Oświetlenie ulic, placów i dróg	90015		216.000
	Zakup energii		4260	150.000
	Zakup usług remontowych		4270	20.000
	Zakup usług pozostałych		4300	46.000
	Zakłady gospodarki komunalnej	90017		2.063.815
	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń		3020	18.078
	Wynagrodzenia osobowe pracowników		4010	500.167
	Dodatkowe wynagrodzenia roczne		4040	42.515
	Składki na ubezpieczenie społeczne		4110	96.453
	Składki na Fundusz Pracy		4120	13.723
	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych		4140	10.010
	Wynagrodzenia bezosobowe		4170	17.438
	Zakup materiałów i wyposażenia		4210	208.919
	Zakup energii		4260	733.916
	Zakup usług remontowych		4270	18.824
	Zakup usług zdrowotnych		4280	3.380
	Zakup usług pozostałych		4300	139.080
	Zakup usług dostępu do sieci Internet		4350	3.397
	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej		4360	1.616
	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		4370	8.784
	Podróże służbowe krajowe		4410	5.100
	Różne opłaty i składki		4430	2.347
	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		4440	25.595
	Podatek dochodowy od osób prawnych		4460	3.700
	Podatek od nieruchomości		4480	159.344
	Opłaty na rzecz budżetu państwa		4510	36.122
	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego		4520	1.523
	Podatek od towarów i usług (VAT)		4530	5.000
	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		4700	3.660
	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		4740	1.464
	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		4750	3.660
	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	90019		5.000
	Różne opłaty i składki		4430	5.000
	Pozostała działalność	90095		620.000
	Zakup materiałów i wyposażenia		4210	50.000
	Zakup usług pozostałych		4300	123.000
	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii		4390	7.000
	Różne opłaty i składki		4430	70.000
	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		6050	370.000
921	KULTURA OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO			619.000
	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	92109		350.000
	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury		2480	350.000
	Biblioteki	92116		255.000

	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury		2480	255.000
	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	92120		14.000
	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych		2720	10.000
	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii		4390	4.000
926	KULTURA FIZYCZNA I SPORT			152.500
	Obiekty sportowe	92601		28.000
	Zakup materiałów i wyposażenia		4210	9.000
	Zakup energii		4260	8.000
	Zakup usług pozostałych		4300	11.000
	Pozostała działalność	92695		124.500
	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom		2820	62.000
	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych		2830	15.000
	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		3030	3.600
	Wynagrodzenia bezosobowe		4170	1.400
	Zakup materiałów i wyposażenia		4210	28.000
	Zakup usług pozostałych		4300	14.500
	OGÓŁEM			28.230.312

Załącznik Nr 3
do uchwały nr IV/33/2006
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 29 grudnia 2006 roku

PLANOWANY POZIOM DEFICYTU BUDŻETOWEGO ORAZ ŹRÓDŁA JEGO FINANSOWANIA W 2007 ROKU

Planowany poziom deficytu budżetowego:		2. Środki zaangażowane do finansowania deficytu w 2006 roku	6.964.919 zł.
1. Planowane dochody budżetowe	18.371.181 zł	3. Wolne środki nadwyżek z lat ubiegłych: (1-2)	8.779.509 zł
2. Planowane wydatki budżetowe	28.230.312 zł	4. Wysokość zapotrzebowania na pozostałe źródła finansowania	1.282.254 zł.
3. Planowany poziom deficytu budżetowego (1-2)	9.859.131 zł	5. Łączna wartość przychodów do finansowania deficytu	10.061.763 zł
4. Planowane w 2007 roku rozchody z tytułu spłat kredytów i pożyczek	202.632 zł	w tym:	
5. Łączna wartość źródeł finansowania deficytu i rozchodów (3+4)	10.061.763 zł	- nadwyżki z lat ubiegłych	8.779.509 zł
Źródła finansowania deficytu budżetowego:		- długoterminowe kredyty i pożyczki krajowe	1.282.254 zł
1. Nadwyżki z lat ubiegłych	15.744.428 zł		

L.p.	PRZYCHODY	§	ROZCHODY
1.	1.282.254 zł.	952	
2.	8.779.509 zł.	957	
3.		992	202.632 zł
RAZEM	10.061.763 zł.		202.632 zł

§952 Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym - Zadłużenie na koniec 2006 r. 724.742 zł.
- Planowane do zaciągnięcia pożyczki i kredyty w 2007 r. 1.282.254 zł.
§957 – nadwyżki z lat ubiegłych
§992 – Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - Finansowanie deficytu budżetowego nadwyżkami z lat ubiegłych 8.779.509 zł.

Informacje uzupełniające:

- Przewidziane spłaty rat pożyczek i kredytów w 2007 r. 202.632 zł
 - Koszty Obsługi długu publicznego w 2007 roku 35.000 zł
 - Planowane zadłużenie na koniec 2007 roku 1.804.364 zł.
- Szczegółowe zestawienie pożyczek i kredytów zaciągniętych do końca 2006 roku:
1. pożyczka długoterminowa z WFOŚ i GW w Poznaniu nr 42P/Pi/OW/03 z dnia 24.06.2003 roku (sfinansowanie modernizacji oczyszczalni ścieków w Okonku) – zadłużenie na 31.12.2006 - 146.875 zł., do spłaty w 2007 r. – 37.500 zł., termin zapadalności 20.06.2009 r.;
 2. pożyczka długoterminowa z WFOŚ i GW w Poznaniu nr 222/P/Pi/OW/03 z dnia 17.12.2003 roku (sfinansowanie modernizacji Szkoły Podstawowej w Okonku) – zadłużenie na 31.12.2006 r. - 79.067 zł., do spłaty w 2007 r. – 13.748 zł., termin zapadalności 17.12.2009 r.;
 3. pożyczka długoterminowa z WFOŚ i GW w Poznaniu nr 42/P/Pi/OW/04 zaciągnięta w dniu 19.08.2004 r. (budowa ko-
lektorów sanitarnych w Lotyniu) – zadłużenie na 31.12.2006 r. - 126.505 zł., do spłaty w 2007 r. – 33.000 zł., termin zapadalności – 19.08.2009 r.;
 4. pożyczka długoterminowa z WFOŚ i GW w Poznaniu nr 49/P/OA/I/05 z dnia 31.08.2005 roku (finansowanie modernizacji budynku i systemu ogrzewania Gimnazjum w Okonku) – zadłużenie na 31.12.2006 r. – 61.250 zł., do spłaty w 2007 r. – 17.500 zł., termin zapadalności – 20.08.2009;
 5. kredyt długoterminowy w Banku Ochrony Środowiska w Poznaniu nr 07/2005/01CEB/068 z dnia 13.09.2005 r. (finansowanie modernizacji budynku i systemu ogrzewania Gimnazjum w Okonku) – zadłużenia na 31.12.2006 r. – 118.965 zł., do spłaty w 2007 r. – 43.260 zł., termin zapadalności – 14.09.2009 r.;
 6. kredyt długoterminowy w Spółdzielczym Banku Ludowym w Złotowie Oddział Okonek Nr 428/O/2005 z dnia 30.11.2005 r. (na sfinansowanie dotacji celowej dla OSP Okonek na wsparcie zakupu średniego samochodu pożarniczego), – zadłużenie na koniec 2006 roku – 192.080 zł , do spłaty w 2007 r. – 57.624 zł., termin zapadalności – kwiecień 2010 r.;

Załącznik Nr 4
do uchwały nr IV/33/2006
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 29 grudnia 2006 roku

DOCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2007 ROK
(DZIAŁ 900 ROZDZIAŁ 90011)

Stan środków na 1 stycznia 2007 roku	20.721 zł	- Pielęgnacja i konserwacja istniejących obiektów i form ochrony przyrody	
Przychody:		§4300	1.000 zł
- Wpływy przekazane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu		- Odbudowa śródpolnych remiz i nowe nasadzenia	
§0690	55.000 zł	§4210	1.000 zł
OGÓŁEM	75.721 zł	§4300	2.000 zł
		- Opracowanie specjalistycznej dokumentacji dotyczącej zamknięcia i rekultywacji składowiska nieczystości stałych w Okonku	
		§4390	20.000 zł
WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2007 ROK		2. Stan środków na koniec roku 2007	15.721 zł
1. Wydatki ogółem	60.000 zł.	Ogółem:	75.721 zł
- Środki przeznaczone na oświatę ekologiczną		- Zadania związane z pielęgnacją i konserwacją istniejących obiektów i form ochrony przyrody, środki na oświatę ekologiczną, odbudowę śródpolnych remiz oraz zadania w zakresie rekultywacji składowiska nieczystości stałych są zgodne z założeniami Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Okonek na lata 2004-2011.	
§4210	4.000 zł		
- Zakup pojemników na odpady			
§4210	15.000 zł		
- Urządzanie i utrzymanie terenów zieleni			
§4210	4.000 zł		
§4300	13.000 zł		

Załącznik Nr 5
do uchwały nr IV/33/2006
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 29 grudnia 2006 roku

DOCHODY
(realizowane na rzecz budżetu państwa)

Dział	Rozdział	§	Plan na 2007 rok
750	75011	0690	31.000
	Razem:		31.000

WYDATKI

Wydatki z dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami.

Dział	Rozdział	§	Kwota w zł.
750	75011	4010	56.000
		4040	2.500
		4110	9.000
		4120	1.000
750	RAZEM		68.500
751	75101	4210	200
		4300	448
		4740	200
		4750	600
		Razem (75101)	1.448
751	RAZEM		1.448
754	75414	4210	2.500
754	RAZEM		2.500
852	85212	3110	3.968.913
		4010	47.042
		4040	3.999
		4110	58.918
		4120	1.251
		4210	20.437
		4280	500
		4300	21.000
		4370	4.000
		4700	3.000
		4740	1.500
		4750	6.000
		4410	4.000
		4440	2.340
		Razem (85212)	4.142.900
	85213	4130	37.500
		Razem (85213)	37.500
	85214	3110	196.200
		4110	2.800
		Razem (85214)	199.000
852	RAZEM		4.379.400
	OGÓŁEM		4.451.848

Załącznik Nr 6
do uchwały nr IV/33/2006
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 29 grudnia 2006 roku

DOTACJE W 2007 ROKU

I. DOCHODY

1. Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawami.

Dział	Rozdział	§	Kwota w zł.
750	750 11	2010	68.500
750	RAZEM		68.500
751	75101	2010	1.448
751	RAZEM		1.448
754	75414	2010	2.500
754	RAZEM		2.500
852	85212	2010	4.142.900
	85213	2010	37.500
	85214	2010	199.000
852	RAZEM		4.379.400
OGÓŁEM			4.451.848

- II. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin.

Dział	Rozdział	§	Kwota w zł.
852	85214	2030	220.400
	85219	2030	163.100
	85295	2030	91.000
852	RAZEM		474.500
Razem			474.500

- II. WYDATKI - Dotacje przekazywane z budżetu gminy
- Dotacje dla samorządowych instytucji kultury

1. dotacja podmiotowa dla Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Okonku – 350.000 zł.
2. dotacja podmiotowa dla Biblioteki Publicznej w Okonku – 255.000 zł.

Dział	Rozdział	§	Kwota w zł
921	92109 Ośrodek Kultury	2480	350.000
Razem:	92109		350.000
	92116 biblioteki	2480	255.000
Razem:	92116		255.000
Łącznie samorządowe instytucje kultury:			605.000

- Pozostałe dotacje na zadania własne zlecane do realizacji podmiotom spoza sektora finansów publicznych

zakresie wspierania i upowszechniania idei samorządowej w aspekcie wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych) – 7.500 zł.

4. dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom (w zakresie krzewienia kultury fizycznej i sportu) – 62.000 zł.
5. dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych (w

6. dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych (w zakresie organizacji aktywnego wypoczynku dzieci z terenu gminy) – 15.000 zł.

Dział	Rozdział	§	Kwota w zł
750	75095	2830	7.500
926	92695	2820	62.000
	92695	2830	15.000
	Razem:		84.500

- Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami
- 7. dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów

zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych (dotacja dla Parafii Rzymsko – Katolickiej w Pniewie na remont wieży zabytkowego kościoła w Borucinie) – 10.000 zł.

Dział	Rozdział	§	Kwota w zł
921	92120	2720	10.000
	Razem:		10.000

- Wsparcie finansowe jednostek Policji
- 8. dotacje celowe z budżetu dla funduszy celowych –

Funduszu Wsparcia Policji (z przeznaczeniem na zakup paliwa do samochodów służbowych Komisariatu Policji w Okonku)

Dział	Rozdział	§	Kwota w zł
754	75403	2430	6.500
	Razem:		6.500

- Dotacje celowe stanowiące pomoc finansową dla innych jednostek samorządu terytorialnego

9. dotacje celowe na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących.

Dział	Rozdział	§	Kwota w zł
750	75020	2710	20.500
852	85218	2710	72.131
900	90013	2710	10.000
	Razem:		102.631

w tym na:

- pomoc finansowa przeznaczona na częściowe dofinansowanie kosztów bieżących utrzymania w Okonku wydziału Delegatury Komunikacji Starostwa Powiatowego w Złotowie – 20.500 zł;
- pomoc finansowa dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie z przeznaczeniem na dofinansowanie

kosztów bieżących funkcjonowania Warsztatu Terapii Zajęciowej w Okonku – 72.131 zł;

- pomoc finansowa udzielana dla Związku Gmin Krajna w zakresie dofinansowania kosztów bieżących utrzymania międzygminnego schroniska dla zwierząt w Złotowie (koszty wyposażenia) – 10.000 zł.

Łączny plan dotacji przekazywanych z budżetu gminy w 2007 roku – 808.631 zł w tym całość na zadania bieżące.

Załącznik Nr 7
do uchwały nr IV/33/2006
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 29 grudnia 2006 roku

PLANOWANE DOCHODY I WYDATKI 2007 ROKU ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ GMINNEGO PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

Dochody wynikające z opłaty zezwoleń na sprzedaż alkoholu na terenie gminy

Dział	Rozdział	§	Kwota w zł
756	75618	0480	125.000
	Razem		125.000

Wydatki na realizację gminnego programu przeciwdziałania narkomanii (w/g założeń do projektu programu)

Dział	Rozdział	§	Kwota w zł
851	85 153	4210	2.000
		4300	3.000
Razem:			5.000

Wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (w/g założeń do projektu gminnego programu)

Dział	Rozdział	§	Kwota w zł.
851	85 154	4110	1.310
		4120	200
		4170	46.000
		4210	31.540
		4260	8.000
		4300	28.250
		4370	750
		4410	2.500
		4740	250
		4750	1.200
Razem			120.000

Załącznik Nr 8
do uchwały nr IV/33/2006
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 29 grudnia 2006 roku

WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY

- I. Budowa wodociągu w miejscowości Łędyczek
- | | | |
|---|------|--------------|
| | 2007 | 0 zł |
| 1. Cele: Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w obrębie miejscowości Łędyczek. Niniejsze prace umożliwią przyłączenie się mieszkańców oraz wykorzystanie istniejącej hydroforni po dokonaniu jej kompleksowego wyposażenia. | 2008 | 1.135.000 zł |
| | 2009 | 200.000 zł |
2. Jednostka realizująca inwestycję: Urząd Miasta i Gminy Okonek.
3. Okres realizacji programu: lata 2006 – 2007
4. Łączne nakłady finansowe: 600.000 zł.
5. Wysokość ponoszonych nakładów finansowych: 2007 rok – 370.000 zł.
- II. Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Okonku
- Cele:
- | | | |
|---|------|--------------|
| 1. Podłączenie do kanalizacji pozostałej części mieszkańców Okonka i likwidacja zbiorników na nieczystości płynne oraz wyeliminowanie dowozu ścieków do oczyszczalni. | 2007 | 0 zł |
| 2. Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Okonku. | 2008 | 0 zł |
| 3. Jednostka realizująca program: Urząd Miasta i Gminy Okonek | 2009 | 1.000.000 zł |
| 4. Okres realizacji programu: od 1993 – 2009, łączne nakłady finansowe: 12.581.582 zł. | | |
| 5. Wysokość wydatków w roku budżetowym: 0 zł. | | |
- Wydatki w latach:
- III. Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami do budynków i budowa zbiornika retencyjnego wody oraz rozbudowa i modernizacja stacji uzdatniania wody w Okonku.
- Cele:
- | | | |
|--|------|--------------|
| 1. Podłączenie do sieci wodociągowej pozostałej części mieszkańców Okonka. | 2007 | 0 zł |
| 2. Jednostka realizująca program: Urząd Miasta i Gminy Okonek. | 2008 | 0 zł |
| 3. Okres realizacji programu
Lata: 2009 – 2010 | 2009 | 1.000.000 zł |
| 4. Łączne nakłady finansowe: 2.000.000 zł. | | |
| 5. Wysokość wydatków w roku budżetowym: 0 zł. | | |
- Wydatki w latach:
- Uzupełnienie zadań planowanych do realizacji w kolejnych latach wraz z uszczegółowieniem źródeł finansowania nastąpi w trakcie 2007 roku po zatwierdzeniu Planu Rozwoju Lokalnego na lata 2007 – 2013.

ZESTAWIENIE TABELARYCZNE ZADAŃ W WIELOLETNIM PROGRAMIE INWESTYCYJNYM (W PEŁNYCH ZŁOTYCH)

Nazwa i cel programu	Okres realizacji	Wysokość wydatków w okresie realizacji				Źródła finansowania					
		W tym:				2007		2008		2009	
		Ogółem	2007	2008	2009	Środki własne	Finansowane z innych źródeł	Środki własne	Inne źródła	Środki własne	Finansowane z innych źródeł
Budowa wodociągu w miejscowości Lędyczek	2006-2007	600.000	370.000	0	0	370.000	0		0	0	0
Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Okonku	1993-2009	12.581.582	0	1.135.000	200.000	0	0	1.135.000	0	200.000	0
Budowa sieci wodociągowej w Okonku	2009-2010	2.000.000	0	0	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000	0
RAZEM:		15.181.582	370.000	1.135.000	1.200.000	370.000	0	1.135.000	0	1.200.000	0

Załącznik Nr 9
do uchwały nr IV/33/2006
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 29 grudnia 2006 roku

SPIS ZADAŃ INWESTYCYJNYCH NA 2007 R.

- Dział 750 rozdział 75023 §6060
 - 1. Nazwa zadania: „Zakup zestawów komputerowych do UM i G w Okonku”
Kwota: 15.000 zł.
 - 2. Nazwa zadania: „Zakup kserokopiarki do UM i G w Okonku”
Kwota: 15.000 zł.
 - Dział 754 rozdział 75412 §6050
 - 3. Nazwa zadania: „Rozbudowa remizy OSP w Okonku”
Kwota: 360.000 zł.
 - 4. Nazwa zadania: „Rozbudowa remizy OSP w Lotyniu”
Kwota: 100.000 zł.
 - 5. Nazwa zadania: „Modernizacja dachu remizy OSP w Pniewie”
Kwota: 15.000 zł.
 - 6. Nazwa zadania: „Modernizacja budynku remizy OSP w Podgajach”
Kwota: 35.000 zł.
 - Dział 754 rozdział 75412 §6060
 - 7. Nazwa zadania: „Zakup bram garażowych do remiz OSP na terenie gminy”
Kwota: 80.000 zł.
 - Dział 754 rozdział 75416 § 6060
 - 8. Nazwa zadania: „Zakup zestawu komputerowego dla Straży Miejskiej w Okonku”
Kwota: 5.000 zł.
 - Dział 801 rozdział 80110 §6050
 - 9. Nazwa zadania: „Budowa hali widowiskowo – sportowej przy Szkole Podstawowej w Okonku”
Kwota: 2.450.000 zł.
 - 10. Nazwa zadania: „Budowa hali sportowej w Lotyniu”
Kwota: 2.000.000 zł.
 - 11. Nazwa zadania: „Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Okonku”
Kwota: 1.200.000 zł.
 - Dział 801 rozdział 80110 §6060
 - 12. Nazwa zadania: „Zakup sprzętu multimedialnego do realizacji programu e-szkola w Gimnazjum w Okonku”
Kwota: 100.000 zł.
 - Dział 900 rozdział 90095 §6050
 - 13. Nazwa zadania: „Budowa wodociągu w miejscowości Lędyczek”
Kwota: 370.000 zł.
- Łącznie planowane wydatki inwestycyjne w 2007 roku
6.745.000 zł.

Załącznik Nr 10
do uchwały nr IV/33/2006
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 29 grudnia 2006 roku

ZESTAWIENIE DOCHODÓW I WYDATKÓW REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ (UMÓW) W RAMACH POMOCY FINANSOWEJ UDZIELANEJ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W 2007 ROKU.

- Dochody z tytułu pomocy finansowej – 0 zł.

- Wydatki z tytułu pomocy finansowej – łącznie zł

Dział	Rozdział	§	Kwota w zł
750	75020	2710	20.500
852	85218	2710	72.131
900	90013	2710	10.000
	Razem:		102.631

- Pomoc finansowa dla Powiatu Złotowskiego:
- 1. pomoc finansowa przeznaczona na dofinansowanie kosztów eksploatacji stałego łącza telekomunikacyjnego Wydziału Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Złotowie – Delegatura w Okonku (dział 750 rozdział 75020 §2710) – 20.500 zł;
- 2. pomoc finansowa dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie w zakresie dofinansowania kosztów

bieżących utrzymania Warsztatu Terapii Zajęciowej w Okonku (dział 852 rozdział 85218 §2710) – 72.131 zł.

- Pomoc finansowa dla Związku Gmin Krajna
- 3. pomoc finansowa udzielana dla Związku Gmin Krajna w zakresie dofinansowania kosztów bieżących utrzymania międzygminnego schroniska dla zwierząt w Złotowie (dofinansowanie kosztów wyposażenia obiektu) - dział 900 rozdział 90013 §2710 – 10.000 zł.

1539

UCHWAŁA Nr IV/31/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 31 stycznia 2007 roku

w sprawie Budżetu na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 166, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 oraz art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2007 w wysokości 51.973.709 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

1. dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 9.221.304 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3;

2. dotacje celowe na realizację zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 142.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2007 w wysokości 53.080.760 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1. wydatki bieżące w wysokości 42.569.953 zł, w tym na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 20.098.772 zł,
 - b) dotacje 2.003.940 zł, w tym:

- podmiotowe dla niepublicznych jednostek systemu oświaty 146.000 zł

- podmiotowe dla instytucji kultury 1.462.940 zł,

- dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych 395.000 zł,

- c) wydatki na obsługę długu 96.502 zł,

2. Wydatki majątkowe w 2007 r. w wysokości 10.510.807 zł, z czego:

- a) wydatki majątkowe roczne, zgodnie z załącznikiem nr 5,

- b) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2007-2009 i wydatki na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich, zgodnie z załącznikiem nr 6,

- c) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, zgodnie z załącznikiem nr 7.

3. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- 1. wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 9.221.304 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3;

- 2. wydatki związane z realizacją zadań wspólnych na podstawie porozumień w wysokości 339.238 zł zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 4.

§3. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 490.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii w wysokości 490.000 zł.

§4. 1. Deficyt budżetu w kwocie 1.107.051 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu kredytów i pożyczek krajowych.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 8.

§5. Tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 80.000 zł.

§6. Ustala się plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych:

- | | |
|--------------------------|----------------|
| 1. przychody w wysokości | 11.573.300 zł, |
| 2. wydatki w wysokości | 11.573.300 zł, |
- zgodnie z załącznikiem nr 9.

§7. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- | | |
|--------------------------|-------------|
| 1. przychody w wysokości | 189.000 zł |
| 2. wydatki w wysokości | 191.000 zł, |
- zgodnie z załącznikiem nr 10.

§8. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych w kwocie 4.353.151, z tego na:

- | | |
|--|---------------|
| 1. pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu | 800.000 zł; |
| 2. finansowanie planowanego deficytu budżetu 1.107.051 zł; | |
| 3. spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów | 2.446.100 zł. |

§9. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania zobowiązań:

- na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określone w załączniku nr 6;

- na finansowanie programów i projektów ze środków budżetu UE oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi, określonych w załączniku nr 7;

- z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§10. Upoważnia się Burmistrza do:

- zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 800.000 zł;
- dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu klasyfikacji budżetowej, łącznie ze zmianą kwot wydatków na wynagrodzenia, wydatki majątkowe, dotacje;
- lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§11. Upoważnia się kierowników zakładów budżetowych do dokonywania w planie finansowym zakładu zmian pomiędzy paragrafami klasyfikacji budżetowej pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu w ciągu roku. Upoważnienie nie dotyczy zmian w zakresie wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków majątkowych.

§12. Ustala się kwotę 1.000.000 zł do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r. i podlega publikacji w Dzienniku Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) Adam Aleksander

Załącznik nr 1
do uchwały nr IV/31/07
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 31 stycznia 2007 roku

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU GMINY RAWICZ NA 2007 ROK

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
020			Leśnictwo	4.800,00
	02001		Gospodarka leśna	4.800,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.600,00
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	2.200,00
600			Transport i łączność	253.000,00
	600 14		Drogi publiczne powiatowe	107.000,00

		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	107.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	146.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	120.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	25.000,00
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	1.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	3.028.337,00
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	680.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	680.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	2.348.337,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	251.637,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	270.000,00
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	4.600,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	1.822.100,00
750			Administracja publiczna	227.400,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	173.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	169.500,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	4.300,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	33.600,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	3.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	25.600,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	5.000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	5.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	5.000,00
	75095		Pozostała działalność	15.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	15.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4.704,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.704,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.704,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	24.908.429,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	50.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	50.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	6.560.725,00
		0310	Podatek od nieruchomości	6.089.000,00
		0320	Podatek rolny	24.000,00
		0330	Podatek leśny	29.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	178.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	20.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.000,00
		2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	214.725,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	4.704.996,00

		0310	Podatek od nieruchomości	3.282.000,00
		0320	Podatek rolny	197000,00
		0330	Podatek leśny	2.500,00
		0340	Podatek od środków transportowych	423.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	70.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	220.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	500.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	5.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.496,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	1.397.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	800.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	47.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	490.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	60.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	12.195.708,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.1.745.708,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	450.000,00
758			Różne rozliczenia	12.425.019,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	11.815.016,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	11.815.016,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	495.615,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	495.615,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	49.889,00
		0920	Pozostałe odsetki	49.889,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	64.499,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	64.499,00
801			Oświata i wychowanie	785.400,00
	80101		Szkoły podstawowe	34.300,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	700,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	23.230,00
		0920	Pozostałe odsetki	6.200,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	4.170,00
	80104		Przedszkola	718.400,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	11.500,00
		0830	Wpływy z usług	704.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	2.700,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	200,00
	80110		Gimnazja	32.700,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	30.150,00
		0920	Pozostałe odsetki	1.800,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	750,00
852			Pomoc społeczna	9.837.160,00
	85203		Ośrodki wsparcia	433.175,00
		0830	Wpływy z usług	70.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	362.700,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	475,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	8.429.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8.429.100,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	25.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	25.400,00

	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	452.500,00
		0830	Wpływy z usług	600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	189.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	262.900,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	310.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	5.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	200,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	304.800,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	106.985,00
		0830	Wpływy z usług	66.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	40.900,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	85,00
	85295		Pozostała działalność	80.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	80.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	7.200,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	7.200,00
		0830	Wpływy z usług	7.200,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	6.000,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	1.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	1.000,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	5.000,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	5.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	55.260,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	20.260,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	20.260,00
	92116		Biblioteki	35.000,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	35.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	431.000,00
	92601		Obiekty sportowe	400.800,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	10.800,00
		0830	Wpływy z usług	390.000,00
	92604		Instytucje kultury fizycznej	30.200,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	29.200,00
		0920	Pozostałe odsetki	1.000,00
			Razem	51.973.709,00

Załącznik nr 2
do uchwały nr IV/31/07
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 31 stycznia 2007 roku

WYDATKI BUDŻETU GMINY RAWICZ NA 2007 ROK

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	5.666.069,00
	01008		Melioracje wodne	45.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	45.000,00

	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	5.610.649,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.650.000,00
			Zadania	
			Budowa infrastruktury we wsi Sierakowo - etap I budowa kanalizacji i wodociągu w ulicach Łabędziej, Wiśniowej, Morelowej i Malinowej	690.000,00
			Budowa sieci wodociągowej z m. Swiniary do SUW w m. Załęcze	960.000,00
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.967.486,00
			Zadania	
			Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz sieci wodociągowej we wsi Masłowo gm. Rawicz - III etap	2.967.486,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	989.163,00
			Zadania	
			Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz sieci wodociągowej we wsi Masłowo gm. Rawicz - III etap	989.163,00
	01030		Izby rolnicze	4.420,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	4.420,00
	01095		Pozostała działalność	6.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.500,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	500,00
600			Transport i łączność	4.528.750,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	350.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	350.000,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	107.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	107.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	4.071.750,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.330,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	16.920,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4260	Zakup energii	500,00
		4270	Zakup usług remontowych	350.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.671.000,00
			Zadania	
			Budowa dróg we wsi Sierakowo w tym: budowa drogi Podgórznej z odwodnieniem	510000,00
			Budowa ulic na osiedlu Sierakowo	870.000,00
			Budowa ulicy Zofii Ryblewskiej - Cichońskiej i Zacisze w Rawiczu	741.000,00
			Przebudowa dróg gminnych we wsi Masłowo	1.500.000,00
			Przebudowa ulic na Osiedlu 350-Lecia	50.000,00
630			Turystyka	1.700,00
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	1.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	600,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	280.380,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	280.380,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	85.260,00
		4300	Zakup usług pozostałych	93.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	25.000,00
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	460,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	76.660,00
			Zadania	
			Wykup gruntów na poszerzenie zasobów gminnych	76.660,00
710			Działalność usługowa	178.600,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	130.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	130.000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	35.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	35.000,00
	71035		Cmentarze	13.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.400,00
		4260	Zakup energii	200,00
		4270	Zakup usług remontowych	8.000,00
750			Administracja publiczna	4.691.085,00

	75011		Urzędy wojewódzkie	169.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	130.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.1.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24.400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.100,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	140.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	129.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	4.237.585,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	6.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.617.900,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	190900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	483.600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	67.900,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	58.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	88.860,00
		4260	Zakup energii	160.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	20.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	156.925,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	5.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	10.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	30.000,00
		4380	Zakup usług obejmujących tłumaczenia	1.000,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	5.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	28.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	151.800,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	70.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	14.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	35.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	35.000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	55.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.000,00
	75095		Pozostała działalność	89.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	52.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	37.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4.704,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.704,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	704,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4.000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	149.100,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	135.100,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	16.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.900,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	42.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	43.000,00
		4260	Zakup energii	3.900,00
		4270	Zakup usług remontowych	13500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.500,00
	75414		Obrona cywilna	14.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	550,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.550,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	162.600,00

	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	162.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	600,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	40.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	90.000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	25.000,00
757			Obsługa długu publicznego	96.502,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	96.502,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	96.502,00
758			Różne rozliczenia	80.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	80.000,00
		4810	Rezerwy	80.000,00
801			Oświata i wychowanie	17.005.163,00
	80101		Szkoły podstawowe	8.074.683,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	115.483,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5.272.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	432.765,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	956.400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	135.300,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	8.580,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	220.390,00
		4230	Zakup leków i materiałów medycznych	400,00
		4260	Zakup energii	325.260,00
		4270	Zakup usług remontowych	8.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	9.080,00
		4300	Zakup usług pozostałych	84.963,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	10.932,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	4.519,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	29.900,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.300,00
		4430	Różne opłaty i składki	24.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	353.689,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	32.662,00
	80104		Przedszkola	3.585.829,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	146.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	44.793,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.971.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	167.886,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	350.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	48.600,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.010,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.2042,00
		4220	Zakup środków żywności	261.655,00
		4230	Zakup leków i materiałów medycznych	2.200,00
		4260	Zakup energii	184.668,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	5.770,00
		4300	Zakup usług pozostałych	75.770,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	3.240,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	3.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	11.100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.720,00
		4430	Różne opłaty i składki	12.350,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	146.505,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	5.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	10.020,00
	80110		Gimnazja	4.555.520,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	175.395,00

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.928.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	247.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	557.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	78.400,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	9.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	40.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	55.720,00
		4260	Zakup energii	189.858,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	37.202,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	6.060,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.045,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.1.640,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.700,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	194.290,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.030,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	14.280,00
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	414.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	412.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.000,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	89.144,00
		4300	Zakup usług pozostałych	86.144,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00
	80195		Pozostała działalność	285.987,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	26.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.800,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	700,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.920,00
		4300	Zakup usług pozostałych	113.480,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	113.287,00
851			Ochrona zdrowia	715.280,00
	85131		Lecznictwo stomatologiczne	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.200,00
		4230	Zakup leków i materiałów medycznych	7.300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	15.900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.800,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	472.100,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie lub zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	250,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	83.200,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	19.600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.300,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	128.430,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.000,00
		4220	Zakup środków żywności	29.750,00
		4230	Zakup leków i materiałów medycznych	100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000,00
		4260	Zakup energii	15.400,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.950,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	350,00
		4300	Zakup usług pozostałych	146.260,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.500,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00

		4430	Różne opłaty i składki	600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.810,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	600,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000,00
	85195		Pozostała działalność	217.280,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	6.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	210.780,00
852			Pomoc społeczna	12.496.290,00
	85203		Ośrodki wsparcia	617.900,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	365.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	28.900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	67.700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9.250,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.100,00
		4220	Zakup środków żywności	48.000,00
		4230	Zakup leków i materiałów medycznych	200,00
		4260	Zakup energii	32.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	4.600,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	29.400,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	400,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	400,00
		4430	Różne opłaty i składki	900,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.250,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	400,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	500,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	8.429.100,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500,00
		3110	Świadczenia społeczne	8.103.600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	126.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	103.400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.300,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.400,00
		4260	Zakup energii	2.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	3.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	12.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	25.400,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	25.400,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	1.131.900,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.081.900,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	50.000,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	550.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	550.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	1.151.090,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5.800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	708.200,00

		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	53.900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	133.400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.900,00
		4260	Zakup energii	10.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	8.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12900,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	15.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.800,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	21.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	6.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	25.600,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	103.790,00
			Zadania	
			Adaptacja budynku kasyna na MGOPS	103.790,00
85228			Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	450.900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	450.900,00
85295			Pozostała działalność	140.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów. publicznych	15.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	112.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	365.446,00
	85401		Świetlice szkolne	329.938,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	9.941,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	230.745,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	44.629,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.350,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20.073,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	28.300,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	2.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4.657,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.233,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	800,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.100,00
		4220	Zakup środków żywności	5.900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.610,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	7.208,00
		3240	Stypendia dla uczniów	7.208,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.630.204,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	6.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	200,00
	90002		Gospodarka odpadami	852.708,00
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na fundusz statutowy banków państwowych i innych instytucji finansowych	655.470,00
			Zadania	
			Gospodarka odpadami i osadami ściekowymi w Lesznie -Zd. I „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Trzebani dla miasta Leszna i gmin subregionu leszczyńskiego”	655.470,00

	6610	Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	197.238,00
		Zadania	
		Gospodarka odpadami i osadami ściekowymi w Lesznie - Zd. II "Zamknięcie i rekultywacja gminnych składowisk odpadów na terenie subregionu leszczyńskiego-przygotowanie do zamknięcia i przeprowadzenie rekultywacji składowiska odpadów położonego w Rawiczu"	197.238,00
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	353.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	343.000,00
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	680.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	680.000,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	725.296,00
	4260	Zakup energii	545.296,00
	4270	Zakup usług remontowych	120.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	60.000,00
	90019	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	13.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	13.000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.546.857,00
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	14.000,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	14.000,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	627.157,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	595.240,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.737,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.680,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.800,00
	4260	Zakup energii	7.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	200,00
	92116	Biblioteki	663.000,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	663.000,00
	92118	Muzea	204.700,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	204.700,00
	92195	Pozostała działalność	38.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.200,00
	4300	Zakup usług pozostałych	29.800,00
926		Kultura fizyczna i sport	2.482.030,00
	92601	Obiekty sportowe	1.710.490,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7.150,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	476.800,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	37.800,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	89.100,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	12.300,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	78.400,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	197.500,00
	4230	Zakup leków i materiałów medycznych	1.500,00
	4260	Zakup energii	443.300,00
	4270	Zakup usług remontowych	24.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.600,00
	4300	Zakup usług pozostałych	110.500,00
	4430	Różne opłaty i składki	2.300,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20.440,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	6.300,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.500,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00
		Zadania	
		Modernizacja basenu	200.000,00
	92604	Instytucje kultury fizycznej	371.740,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	300,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	194.700,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16.100,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	37.400,00

		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4260	Zakup energii	27.200,00
		4270	Zakup usług remontowych	3.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.500,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2.700,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	3.600,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	7.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	13.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.140,00
		4480	Podatek od nieruchomości	10.000,00
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	23.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.500,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	5.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	5.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	371.800,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	343.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.000,00
		3240	Stypendia dla uczniów	12.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.270,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.530,00
	92695		Pozostała działalność	28.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.900,00
			Razem	53.080.760,00

Załącznik nr 3
do uchwały nr IV/31/07
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 31 stycznia 2007 roku

3.1.1. Dochody związane z realizacją zadań z zakresu conych ustawami w 2007 roku
administracji rządowej zleconych gminie i innych zadań zle-

Dział	Rozdz.	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	169.500,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	169.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	169.500,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4.704,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.704,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.704,00
852			Pomoc społeczna	9.047.100,00
	85203		Ośrodki wsparcia	362.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	362.700,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	8.429.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8.429.100,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	25.400,00

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	25.400,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	189.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	189.000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	40.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	40.900,00
			Razem	9.221.304,00

3.1.2. Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie i innych zadań zleconych ustawami w 2007 roku

Dział	Rozdz.	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	169.500,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	169.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	130.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24.400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4.704,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.704,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	704,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4.000,00
852			Pomoc społeczna	9.047.100,00
	85203		Ośrodki wsparcia	362.700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	258.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	20.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	47.400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.450,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
		4230	Zakup leków i materiałów medycznych	100,00
		4260	Zakup energii	7.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.800,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	400,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.550,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	200,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	200,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	8.429.100,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500,00
		3110	Świadczenia społeczne	8.103.600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	126.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	103.400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.300,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.400,00
		4260	Zakup energii	2.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	3.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00

		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.500,00
		4750'	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	12.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	25.400,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	25.400,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	189.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	189.000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	40.900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40.900,00
			Razem	9.221.304,00

3.2. Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego w 2007 roku.

Dział	Rozdz.	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	86.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	86.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	86.000,00
852			Pomoc społeczna	11.200,00
	85203		Ośrodki wsparcia	9.500,00
		0830	Wpływy z usług	9.500,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1.700,00
		0830	Wpływy z usług	1.700,00
			Razem	97.200,00

Załącznik nr 4
do uchwały nr IV/31/07
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 31 stycznia 2007 roku

4.1. Dochody w 2007 r. związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

Dział	Rozdz.	§	Treść	Porozumienia
600			Transport i łączność	107.000,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	107.000,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	107.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	35.000,00
	92116		Biblioteki	35.000,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	35.000,00
			Razem	142.000,00

4.2. Wydatki w 2007 r. związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

Dział	Rozdz.	§	Treść	Porozumienia
600			Transport i łączność	107.000,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	107.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	107.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	197.238,00
	90002		Gospodarka odpadami	197.238,00

		6610	Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	197.238,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	35.000,00
	92116		Biblioteki	35.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	35.000,00
			Razem	339.238,00

WYDATKI MAJĄTKOWE W ROKU 2007

1	2	3	4	5	6	7	Źródła sfinansowania wydatków:		
							8	9	10
							środki własne	kredyty i pożyczki	inne
700	70005	6060	Wykup gruntów na poszerzenie zasobów gminnych	Urząd Miejski Gminy Rawicz	2007-2007	76.660	76.660	-	-
Razem:						76.660	76.660	-	-

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE W LATACH 2007 - 2009

Dział	Rozdz.	§	Nazwa programu lub zadania z kontraktu	Cel	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Wydatki			
								2007		2008	2009
								środki własne	kredyty i pożyczki		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
010	01010	6050	Budowa sieci wodociągowej z m. Świniary do SUW w m. Załęcze	- uporządkowanie gospodarki wodnej na pograniczu gminy Rawicz i Wąsosz	Urząd Miejski Gminy Rawicz	2006-2007	1.000.000	960.000	-	-	-
010	01010	6050	Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej we wsi Mastowo	- poprawa gospodarki ściekowej - ochrona cieków wodnych oraz ujęć wodnych	Urząd Miejski Gminy Rawicz	2003-2008	2.925.878	-	-	2.752.321	-
010	01010	6050	Budowa infrastruktury we wsi Sierakowo- etap I	- poprawa sytuacji mieszkaniowej w gminie poprzez uzbrojenie nowych terenów przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne	Urząd Miejski Gminy Rawicz	2006-2011	2.660.750	550.000	140.000	1.267.250	683.000
			budowa kanalizacji i wodociągu w ulicach: Łabędziej, Wiśniowej, Morelowej i Malinowej	- porządkowanie gospodarki wodno-ściekowej gminy							
010	01010	6050	Budowa kanalizacji we wsi Szymanowo	- porządkowanie gospodarki ściekowej gminy	Urząd Miejski Gminy Rawicz	2006-2009	2.952.240	-	-	-	2.869.440

600	60016	6050	Budowa ulic na Osiedlu Sierakowo	- dokończenie budowy infrastruktury osiedla o zabudowie jednorodzinnej poprzez utwardzenie dróg oraz remont nawierzchni utwardzonych - poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym na osiedlu	Urząd Miejski Gminy Rawicz	2004-2009	4.660.000	870.000	-	1.224.052	1.275.013
600	60016	6050	Budowa ulicy Rzemieślniczej, Cechowej i Spółdzielczej w Sierakowie	- poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym we wsi Sierakowo - polepszenie rozwoju sektora rzemieślniczego, istniejących zakładów przemysłowych, co przyczyni się do powstania nowych miejsc pracy - polepszenie dostępu do rynku zbytu - powstanie korzyści w sektorze społeczno-gospodarczym	Urząd Miejski Gminy Rawicz	2003-2009	3.280.686	-	-	1.200.000	805.552
600	60016	6050	Rewitalizacja rynku i plant	- uatrakcyjnienie centralnego punktu miasta - stworzenie podstaw pod tzw. małą architekturę (zieleni, ogródek wiejski, oświetlenie) komponującą się z zabytkowym Ratuszem i kamienicami w rynku - poprawa stanu ciągów komunikacyjnych wokół Ratusza	Urząd Miejski Gminy Rawicz	2004-2013	17.207.154	-	-	10.000.000	7.000.000
600	60016	6050	Budowa ulic Zofii Ryblewskiej-Cichońskiej i Zacisze w Rawiczu	- dokończenie budowy infrastruktury osiedla - poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym	Urząd Miejski Gminy Rawicz	2006-2007	1.081.000	691.000	50.000	-	-
600	60016	6050	Przebudowa dróg gminnych we wsi Masłowo	- poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym we wsi Masłowo - powstanie korzyści w sektorze społeczno-gospodarczym	Urząd Miejski Gminy Rawicz	2006-2013	3.933.000	1.500.000	-	565.000	1.700.000
600	60016	6050	Budowa dróg we wsi Sierakowo w tym: budowa drogi Podgórnej z odwodnieniem	- poprawa warunków odwodnienia drogi i bezpieczeństwa w ruchu drogowym	Urząd Miejski Gminy Rawicz	2006-2013	5.010.000	510.000	-	520.000	1.500.000
600	60016	6050	Przebudowa ulic na Osiedlu Sarnowa w Rawiczu	- dokończenie budowy infrastruktury osiedla - poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym	Urząd Miejski Gminy Rawicz	2006-2010	3.465.000	-	-	770.000	650.000
600	60016	6050	Przebudowa ulic na Osiedlu 350-Lecia	- poprawa warunków bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz estetyki miasta	Urząd Miejski Gminy Rawicz	2006-2010	3.000.000	50.000	-	500.000	50.000

852	85219	6050	Adaptacja budynku kasyna na MGOPS	- poprawa warunków lokalowych MGOPS	Urząd Miejski Gminy Rawicz	2005-2008	2.100.704	103.790	-	1.896.210	
			Gospodarka odpadami i osadami ściekowymi w Lesznie (Nr 2004/PL/16/C/PE/035)	- wykorzystanie przekazanego przez WAM mienia zgodnie z celem darowizny							
900	90002	6010	zadanie I - Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Trzebani dla miasta Leszna i gmin subregionu leszczyńskiego	objęcie udziałów	Urząd Miejski Gminy Rawicz	2006-2011	2.058.375	655.470		1.230.900	70.950
900	90002	6610	zadanie II „Zamknięcie i rekultywacja gminnych składowisk odpadów na terenie subregionu leszczyńskiego - przygotowanie do zamknięcia i przeprowadzenia rekultywacji składowiska odpadów położonego w Rawiczu”	- przygotowanie do zamknięcia i przeprowadzenia rekultywacji składowiska odpadów położonego w Rawiczu	Urząd Miejski Gminy Rawicz	2006-2011	1.285.053	197238		308.944	677.222
926	92601	6050	Modernizacja basenu	- przygotowanie projektu budowlanego modernizacji instalacji wodnokanalizacyjnej basenu wraz budową brodzika oraz zjeżdżalni - większa dostępność do obiektu dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych oraz osób dorosłych	Urząd Miejski Gminy Rawicz	2006-2009	1.500.000	200.000		635.000	635.000
			Razem:					6.287.498	190.000	22.869.677	17.916.177

WYDATKI NA PROGRAMY I PROJEKTY ZE ŚRODKÓW FUNDUSZY STRUKTURALNYCH I FUNDUSZU SPÓJNOŚCI

1	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja dział/rozdział	Wydatki w okresie realizacji projektu (całkowita wartość projektu 6 + 7)	w tym:		Planowane wydatki									
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu DE	2007 r.									
							Wydatki razem (9+13)	z tego: Środki z budżetu krajowego				z tego: Środki z budżetu UE				
								Wydatki razem (10+11+12)	z tego, źródła finansowania:			Wydatki razem (14+15+16+17)	z tego, źródła finansowania:			
pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe	pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Wydatki majątkowe razem:	x		3.993.167	1.025.681	2.967.486	3.993.167	1.025.681			1.025.681	2.967.486				2.967.486
1.1	Program	Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego														
	Priorytet:	3. Rozwój lokalny														
	Działanie:	3.1 Obszary wiejskie														
	Nazwa projektu:	Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz sieci wodociągowej we wsi Masłowo gm. Rawicz - III etap														
	Razem wydatki:			3.993.167	1.025.681	2.967.486	3.993.167	1.025.681	-	-	1.025.681	2.967.486	-	-	-	2.967.486
	z tego: 2005 r.	kat. 344 woda pitna (pobór, przechowywanie, uzdatnianie i dystrybucja)	010/01010	6.710	6.710		6.710	6.710			6.710					
	2006 r.			29808	29.808		29.808	29.808			29808					
	2007 r.			3.956.649	989.163	2.967.486	3.956.649	989.163			989.163	2.967.486				2.967.486
	2008 r.	kat. 345 - oczyszczanie ścieków														
	2009 r.			-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Załącznik nr 8
do uchwały nr IV/31/07
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 31 stycznia 2007 roku

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU 2007 R. W ZŁOTYCH

Lp.	Treść	§	Plan
1	2	3	4
Przychody ogółem:			3.553.151
1.	Kredyty i pożyczki krajowe	952	3.553.151
	w tym:		
	a) kredyt inwestycyjny :		695.151
	- budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej we wsi Masłowo		695.151
	b) pożyczki z WFOS i GW w Poznaniu :		2.858.000
	- Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej we wsi Masłowo		2.668.000
	- Budowa ulic Zofii Ryblewskiej-Cichońskiej i Zacisze w Rawiczu		50.000
	- Budowa infrastruktury ulic we wsi Sierakowo etap I budowa kanalizacji sanitarnej, deszczowej i wodociągu w ulicach Łabędziej, Wiśniowej, Morelowej, Malinowej i Przyjemskiego		140.000
Rozchody ogółem:			2.446.100
1.	Spłaty kredytów i pożyczek krajowych	992	2.446.100
	w tym pożyczki z:		
	a) NFOS i GW w Warszawie		1.080.000
	- Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni w Rawiczu -umowa nr 692/2002/Wn15/OW-OK./P z dn. 27.1.1.2002 r.		1.080.000
	b) WFOS i GW w Poznaniu:		1.366.100
	- Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Rawiczu - umowa nr 136/P/Le/OW/02 z dn. 12.12.2002 r.		780.000
	- Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na osiedlu 350 Lecia w Rawiczu (etap V i VI) - umowa nr 177/P/Le/OW/04 z dn. 30.11.2004 r.		50.000
	- Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Sarnowie i Sarnówce (etap XIII i XIV) - umowa nr 99/P/Le/OW/04 z dn. 16.12.2004 r.		37.500
	- Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na osiedlu 350 Lecia w Rawiczu - VIII etap - umowa nr 47/P/OW//05 z dn. 5.09.2005 r.		94.100
	- Budowa kanalizacji sanitarnej, deszczowej w ul. Rolniczej, Nowej, Łabędziej (etap III) - umowa nr 135/P/OW/1/05 z dn. 24.11.2005 r.		212.500
	- Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Kamińskiego w Rawiczu - umowa nr 137/P/OW//05 z dn. 24.11.2005 r.		127.500
	- Budowa kanalizacji sanitarnej, deszczowej i sieci wodociągowej na osiedlu Mikołajewicza w Rawiczu -umowa nr 54/P/OW-ks-K/1/06 z dn. 25.08.2006 r.		64.500

Załącznik nr 9
do uchwały nr IV/31/07
Rady Miejskiej Gminy
z dnia 31 stycznia 2007 roku

PLANY PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA 2007 ROK

	Wyszczególnienie	Przychody		Wydatki				
		ogółem	w tym: dotacja z budżetu	ogółem	w tym m.in.:			
					wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	wydatki majątkowe	wpłata do budżetu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Zakład Usług Komunalnych w Rawiczu	5.503.300	-	5.503.300	1.597.500	313.600	117.000	-
2.	Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu	6.070.000	-	6.070.000	1.795.700	373.800	231.550	-
Ogółem:		11.573.300	-	11.573.300	3.393.200	687.400	348.550	-

Załącznik nr 10
do uchwały nr IV/31/07
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 31 stycznia 2007 roku

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2007 R.

w złotych

L.p.	Wyszczególnienie	Plan
	Stan środków obrotowych netto na początku roku	2.463
I.	Przychody	189.000
1.	§0690 - Wpływy z różnych opłat	189.000
	W tym:	
	- wpływy z Urzędu Marszałkowskiego	175.000
	- opłaty i kary za wycinkę drzew	10.000
	- odpłatność za wędkarskie wykorzystanie zbiornika wodnego-komunalnego	4.000
II.	Wydatki	191.000
2.	§4210 - Zakup materiałów i wyposażenia	16.000
	W tym:	
	- konkursy ekologiczne	5.000
	- sprzątanie Świata -Polska 2007	3.000
	- bieżące utrzymanie obiektów małej retencji wodnej	6.000
	- inne działania proekologiczne	2.000
3.	§4300 Zakup usług pozostałych	175.000
	w tym:	
	- odbudowa zbiorników małej retencji	90.000
	- konserwacja rowów melioracyjnych	20.000
	- bieżące utrzymanie upraw leśnych	2.000
	- likwidacja dzikich wysypisk śmieci	40.000
	- wykonanie zastępcze wobec osób, które nie zawarły umów na odbiór odpadów komunalnych	10.000
	- sprawozdanie z realizacji Planu Gospodarki Odpadami dla miasta i gminy Rawicz	10.000
	- inne działania proekologiczne	3.000
	stan środków obrotowych netto na koniec roku	463

1540

UCHWAŁA Nr V/27/2007 RADY MIEJSKIEJ W MIKSTACIE

z dnia 15 lutego 2007 roku

w sprawie budżetu miasta i gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4, 9 lit. d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku ze zmianami), oraz art. 165, 166 ust. 1 i 2 pkt 1-4, 173, 182, art. 184 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 13, ust. 2 pkt 1, 2, 3, ust. 3, art. 188 ust. 2 pkt 1, ust. 3, art. 195 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 1014 ze zmianami) oraz art. 403 i 406 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku prawo ochrony środowiska (Dz.U.

z 2006 roku Nr 129 poz. 902 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu miasta i gminy na 2007 rok w wysokości 11.812.529,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.337.378,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 3.
- 2) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań własnych bieżących gmin 119.600,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 4.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu miasta i gminy na 2007 rok w wysokości 12.317.340,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 10.840.833,00 zł w tym na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń
4.935.385,00 zł
 - b) dotacje podmiotowe dla instytucji kultury w wysokości
254.500,00 złw tym:
 - dla Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Mikstacie
200.500,00 zł
 - dla Biblioteki Publicznej w Mikstacie 54.000,00 zł
 - c) wydatki na obsługę długu 207.383,00 zł
- 2) wydatki majątkowe realizowane w 2007 roku w wysokości
1.476.507,00 zł

zgodnie z załącznikiem nr 5

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi w latach 2007 – 2009 zgodnie z załącznikiem nr 6.

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- 1) Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminom ustawami w wysokości
2.337.378,00 zł
zgodnie z załącznikiem nr 3.
- 2) Wydatki na realizację zadań własnych bieżących gmin finansowane dochodami z budżetu państwa w wysokości 119.600,000 zł zgodnie z załącznikiem nr 4.

§3. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 72.000,00 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 72.000,00 zł.

§4. Deficyt budżetu w wysokości 504.811,00 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym zgodnie z załącznikiem nr 7.

§5. Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 120.000,00 zł
- 2) celową na odprawy emerytalne 89.499,00 zł.

§6. Określa się plan przychodów i wydatków dla zakładu budżetowego – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mikstacie zgodnie z załącznikiem nr 8.

§7. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 9.

§8. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 1.585.905,00 zł z tego na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu kwotę 150.000,00 zł.
- 2) Finansowanie planowanego deficytu budżetowego 504.811,00 zł
- 3) Spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów 931.094,00 zł.

§9. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat do zaciągnięcia zobowiązań:

- 1) Na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne określonych w załączniku nr 6.
- 2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§10. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do:

- 1) zaciągnięcia kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 150.000,00 zł
- 2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między działami i paragrafami w ramach działu w tym wydatków na wynagrodzenia i pochodne.
- 3) Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§11. Ustala się sumę 200.000,00 zł, do której Burmistrz Miasta i Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) mgr inż. Włodzimierz Jarosz

Załącznik nr 1
do uchwały nr V/27/2007
Rady Miejskiej w Mikstacie
z dnia 15 lutego 2007 roku

Treść	rozdział	§	Plan dochodów 2007 r.
Dział 010 - Rolnictwo i Łowiectwo			2.160,00
Pozostała działalność	01095		2.160,00
Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jedn. sam. terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze		0750	2.160,00
Dział 020 - Leśnictwo			109.000,00
Pozostała działalność	02095		109.000,00
Wpływy ze sprzedaży wyrobów		0840	109.000,00
Dział 700 - Gospodarka Mieszkaniowa			109.053,00
Gospodarka gruntami i nieruchomościami	70005		109.053,00
Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości w tym:		0470	1.721,00
Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jedn. sam. terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze		0750	98.601,00
Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego		0770	731,00
Wpływy z usług		0830	8.000,00
Dział 750 - Administracja Publiczna			55.000,00
Urzędy wojewódzkie	75011		53.300,00
Dotacje celowe otrzym. z budż. państwa na real. zad. bieżących z zakr. adm. rząd. zlec. gminie ustawami		2010	52.400,00
Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu adm. rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami		2360	900,00
Urzędy gmin	75023		1.700,00
Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe		0450	500,00
Wpływy z usług		0830	1.200,00
Dział 751 - Urzędy naczelnych organów władzy państw. Kontroli i ochrony prawa i sądownictwa			978,00
Urzędy naczelnych organizacji władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	75101		978,00
Dotacje celowe otrzym. z budżetu państwa na realizację zadań bieżących w zakresie administracji rządowej zleconych gminom ustawami		2010	978,00
Dział 756 - Dochody od osób Prawnych od osób fizycznych i od jednostek nie posiadających osobowości prawnej			2.884.969,00
Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	75601		2.000,00
Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacanych w formie karty podatkowej		0350	2.000,00
Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	75615		727.736,00
Podatek od nieruchomości		0310	680.361,00
Podatek rolny		0320	5.050,00
Podatek leśny		0330	35.819,00
Podatek od środków transportu		0340	5.506,00
Podatek od czynności cywilno prawnych		0500	1.000,00
Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	75616		744.092,00
Podatek od nieruchomości		0310	468.880,00
Podatek rolny		0320	87.189,00
Podatek leśny		0330	6.351,00
Podatek od środków transportu		0340	108.672,00
Podatek od spadku i darowizn		0360	6.000,00
Wpływy z opłaty targowej		0430	22.000,00
Podatek od czynności cywilno prawnych		0500	45.000,00
Wpływy z innych opłat stanowiąc. doch. j.s.t. na podstawie ustaw	75618		113.060,00
Wpływy z opłaty skarbowej		0410	30.000,00
Wpływy z opłaty eksploatacyjnej		0460	3.300,00
Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu		0480	72.000,00
Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez j.s.t na podstawie odrębnych ustaw		0490	6.500,00
Wpływy z różnych opłat (adiacencka)		0690	1.260,00
Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	75621		1.298.081,00

Podatek dochodowy od osób fizycznych		0010	1.275.081,00
Podatek dochodowy od osób prawnych		0020	23.000,00
Dział 758 - Różne Rozliczenia			6.097.518,00
Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	75801		3.933.204,00
Subwencje ogólne z budżetu państwa		2920	3.933.204,00
Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	75807		2.051.228,00
Subwencje ogólne z budżetu państwa		2920	2.051.228,00
Różne rozliczenia finansowe	75814		10.000,00
Pozostałe odsetki		0920	10.000,00
Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	75831		103.086,00
Subwencje ogólne z budżetu państwa		2920	103.086,00
Dział 801 - Oświata i Wychowanie			57.111,00
Przedszkola	80104		52.941,00
Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jedn. sam. terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze		0750	1.741,00
Wpływy z usług		0830	51.200,00
Pozostała działalność	80195		4.170,00
Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jedn. sam. terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze		0750	4.170,00
Dział 852 - Pomoc Społeczna			2.414.300,00
Domy Pomocy Społecznej	85202		7.200,00
Wpływy z usług		0830	7.200,00
Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	85212		2.226.000,00
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom ustawami		2010	2.226.000,00
Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobier. niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	85213		8.500,00
Dot. cel. otrzym. z budż. pań. na realiz. zad. z zakr. admin. rząd. oraz innych zadań zlec. gm. ustawami		2010	8.500,00
Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	85214		91.500,00
Dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ust.		2010	49.500,00
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin		2030	42.000,00
Ośrodki pomocy społecznej	85219		63.400,00
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin		2030	63.400,00
Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	85228		3.500,00
Wpływy z usług		0830	3.500,00
Pozostała działalność	85295		14.200,00
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin		2030	14.200,00
Dział 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza			82.440,00
Świetlice szkolne	85401		82.440,00
Wpływy z usług		0830	82.440,00
OGÓLEM			11.812.529,00

Załącznik nr 2
do Uchwały nr V/27/2007
Rady Miejskiej w Mikstacie
z dnia 15 lutego 2007 roku

Treść	rozdział	§	Plan wydatków 2007 r.
Dział 010 - Rolnictwo i Łowiectwo			764.037,00
Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	01010		759.192,00
Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		6050	759.192,00
w tym:			
budowa ujęcia wody i sieci wodociągowej Mikstak Pustkowie			529.192,00
dokumentacja techniczna na budowę oczyszczalni ścieków i kanalizacji w Kal. Ołob.			100.000,00

Budowa przyłącza kanalizacyjnego w Komorowie			130.000,00
Izby Rolnicze	01030		1.845,00
Wpłaty gmin na rzecz Izb Roln. w wys.2%uzyskanych wpł. z pod. rolnego		2850	1.845,00
Pozostała działalność	01095		3.000,00
Zakup usług pozostałych		4300	3.000,00
Dział 020 - Leśnictwo			12.900,00
Pozostała działalność	02095		12.900,00
Wynagrodzenia bezosobowe		4170	5.600,00
Zakup materiałów i wyposażenia		4210	2.200,00
Zakup usług pozostałych		4300	5.100,00
Dział 600 - Transport i Łączność			251.701,00
Drogi publiczne gminne	60016		191.701,00
Wynagrodzenia bezosobowe		4170	5.000,00
Zakup mater. i wyposażenia		4210	35.600,00
Zakup usług remontowych		4270	51.000,00
Zakup usług pozostałych		4300	76.101,00
Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		6060	24.000,00
Pozostała działalność		60095	60.000,00
Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		6050	60.000,00
Dział 700 - Gospodarka Mieszkaniowa			122.998,00
Gospod.grunt.i nieruchom.	70005		122.998,00
Wynagrodzenia bezosobowe		4170	1.000,00
Zakup mater. i wyposażenia		4210	26.000,00
Zakup energii		4260	18.000,00
Zakup usług remontowych		4270	35.000,00
Zakup usług pozostałych		4300	40.498,00
Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		4370	1.500,00
Różne opłaty i składki		4430	1.000,00
Dział 710 - Działalność Usługowa			173.500,00
Plany zagospodar.przestrz.	71004		150.000,00
Wynagrodzenia bezosobowe		4170	50.000,00
Zakup usług pozostałych		4300	100.000,00
Opracowania geodezyjne i kartograficzne	71014		23.500,00
Wynagrodzenia bezosobowe		4170	11.000,00
Zakup mater. i wyposażenia		4210	500,00
Zakup usług pozostałych		4300	10.000,00
Różne opłaty i składki		4430	2.000,00
Dział 750 - Administracja Publiczna			1.465.700,00
w tym: dot. na real. zad. bież. z zakr. adm. rządowej			52.400,00
Urzędy Wojewódzkie	75011		77.110,00
Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń		3020	300,00
Wynagr. osobowe pracowników		4010	53.616,00
Dodatkowe wynagr. roczne		4040	4.084,00
Składki na ubezpiecz. społeczne		4110	9.917,00
Składki na Fundusz Pracy		4120	1.413,00
Zakup mater. i wyposażenia		4210	2.870,00
Zakup usług pozostałych		4300	450,00
Podróże służbowe krajowe		4410	2.020,00
Różne opłaty i składki		4430	270,00
Odpisy na Zakł. Fundusz świadczeń Socjalnych		4440	1.170,00
Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		4700	1.000,00
Rady Gmin	75022		84.682,00
Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		3030	77.482,00
Zakup mater. i wyposażenia		4210	3.700,00
Zakup usług pozostałych		4300	1.500,00
Zakup materiałów papierowych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		4740	2.000,00
Urzędy Gmin	75023		1.284.108,00
Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń		3020	8.520,00
Wynagr. osobowe pracowników		4010	662.638,00
Dodatkowe wynagr. roczne		4040	54.396,00
Składki na ubezpiecz. społeczne		4110	124.497,00
Składki na Fundusz Pracy		4120	18.100,00
Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych		4140	2.000,00
Wynagrodzenia bezosobowe		4170	22.240,00
Zakup mater. i wyposażenia		4210	61.357,00

Zakup energii		4260	40.130,00
Zakup usług remontowych		4270	69.900,00
Zakup usług zdrowotnych		4280	2.000,00
Zakup usług pozostałych		4300	46.368,00
Zakup usług dostępu do sieci Internet		4350	4.715,00
Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej		4360	2.960,00
Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		4370	13.000,00
Podróże służbowe krajowe		4410	22.789,00
Różne opłaty i składki		4430	13.900,00
Odpisy na Zakł. Fundusz świadczeń Socjalnych		4440	22.165,00
Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		4700	8.000,00
Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		4740	8.000,00
Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		4750	48.118,00
Wydatki na zakupy inwestyc. jednostek budżetowych		6060	28.315,00
Promocja jednostek samorządu terytorialnego	75075		11.800,00
Zakup materiałów i wyposażenia		4210	1.000,00
Zakup usług pozostałych		4300	10.800,00
Pozostała działalność	75095		8.000,00
Zakup mater. i wyposażenia		4210	6.000,00
Zakup usług pozostałych		4300	2.000,00
Dział 751 - Urzędy Naczelnych Organów Władzy Państw. Kontr.i Ochrony Prawa oraz Sadown.			978,00
w tym. wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom ustawami			978,00
Urzędy nacz. org. władzy państw. kontroli i ochrony prawa	75101		978,00
Składki na ubezp. społeczne		4110	150,00
Składki na Fundusz Pracy		4120	33,00
Wynagrodzenia bezosobowe		4170	795,00
Dział 754 - Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa			58.680,00
Ochotnicze Straże Pożarne	75412		58.680,00
Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń		3020	8.000,00
Składki na ubezpieczenia społeczne		4110	700,00
Składka na fundusz pracy		4120	230,00
Wynagrodzenia bezosobowe		4170	7.770,00
Zakup mater. i wyposażenia		4210	8.580,00
Zakup energii		4260	10.000,00
Zakup usług remontowych		4270	8.000,00
Zakup usług pozostałych		4300	10.000,00
Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		4370	1.600,00
Różne opłaty i składki		4430	3.800,00
Dział 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem			29.300,00
Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	75647		29.300,00
Wynagrodzenia agencyjno prowizyjne		4100	16.000,00
Zakup materiałów i wyposażenia		4210	3.200,00
Zakup usług pozostałych		4300	8.600,00
Różne opłaty i składki		4430	1.500,00
Dział 757 - Obsługa długu publicznego			207.383,00
Obsługa pap.wart.kredytów i pożyczek jedn. sam. teryt.	75702		207.383,00
Odsetki i dyskonto od kraj. skarb. pap. wartościowych oraz pożyczek i kredytów		8070	207.383,00
Dział 758 - Różne rozliczenia			219.499,00
Różne rozliczenia finansowe	75814		10.000,00
Zakup usług pozostałych		4300	10.000,00
Rezerwy ogólne i celowe	75818		209.499,00
Rezerwy		4810	209.499,00
Dział 801 - Oświata i Wychowanie			4.476.134,00
Szkoły Podstawowe	80101		2.419.569,00
Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń		3020	137.399,00
Wynagr.osobowe pracowników		4010	1.465.843,00
Dodatkowe wynagr.roczone		4040	114.222,00
Składki na ubezp.spoleczne		4110	291.736,00
Składki na Fundusz Pracy		4120	41.507,00
Wynagrodzenia bezosobowe		4170	4.340,00
Zakup mater.i wyposażenia		4210	36.902,00

Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek		4240	5.717,00
Zakup energii		4260	108.330,00
Zakup usług remontowych		4270	34.522,00
Zakup usług zdrowotnych		4280	4.000,00
Zakup usług pozostałych		4300	48.845,00
Zakup usług dostępu do sieci Internet		4350	3.810,00
Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		4370	7.910,00
Podróże służbowe krajowe		4410	4.950,00
Różne opłaty i składki		4430	4.400,00
Odpisy na Zakł.Fundusz świadczeń Socjalnych		4440	94.316,00
Podatek od nieruchomości		4480	70,00
Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		4740	7.450,00
Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		4750	3.300,00
Oddziały przedszkolne w szkole podstawowej	80103		115.296,00
Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń		3020	8.903,00
Wynagrodzenia osobowe pracowników		4010	76.776,00
Dodatkowe wynagr. roczne		4040	5.558,00
Składki na ubezpieczenia społeczne		4110	15.673,00
Składka na fundusz pracy		4120	2.230,00
Odpisy na Zakł.Fundusz świadczeń Socjalnych		4440	6.156,00
Przedszkola	80104		449.639,00
Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń		3020	17.695,00
Wynagrodzenia osobowe pracown.		4010	246.015,00
Dodatk.wynagrodz.roczne		4040	19.295,00
Składki na ubezsp. społeczne		4110	46.760,00
Składki na fundusz pracy		4120	6.653,00
Wynagrodzenia bezosobowe		4170	200,00
Zakup materiałów i wyposażenia		4210	23.800,00
Zakup środków żywności		4220	25.620,00
Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek		4240	3.950,00
Zakup energii		4260	30.500,00
Zakup usług remontowych		4270	4.550,00
Zakup usług zdrowotnych		4280	500,00
Zakup usług pozostałych		4300	3.330,00
Zakup usług dostępu do sieci Internet		4350	828,00
Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		4370	1.700,00
Podróże służbowe krajowe		4410	430,00
Różne opłaty i składki		4430	300,00
Odpisy na Zakł.Fundusz świadczeń Socjalnych		4440	16.813,00
Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		4740	300,00
Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		4750	400,00
Gimnazja	80110		1.270.505,00
Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń		3020	77.002,00
Wynagrodz. osobowe pracowników		4010	791.795,00
Dodatkowe wynagr. roczne		4040	61.660,00
Składki na ubezsp. społeczne		4110	158.160,00
Składki na Fundusz Pracy		4120	22.502,00
Wynagrodzenia bezosobowe		4170	1.000,00
Zakup mater.i wyposażenia		4210	19.992,00
Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek		4240	4.500,00
Zakup energii		4260	44.000,00
Zakup usług remontowych		4270	5.200,00
Zakup usług zdrowotnych		4280	1.100,00
Zakup usług pozostałych		4300	22.548,00
Zakup usług dostępu do sieci Internet		4350	2.010,00
Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		4370	3.000,00
Podróże służbowe krajowe		4410	2.300,00
Różne opłaty i składki		4430	2.000,00
Odpisy na Zakł. Fundusz świadczeń Socjalnych		4440	48.386,00
Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		4740	2.000,00
Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		4750	1.350,00
Dowozenie uczniów do szkół	80113		164.000,00
Zakup usług pozostałych		4300	164.000,00

Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli	80146		23.784,00
Zakup materiałów i wyposażenia		4210	2.306,00
Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		4700	8.473,00
Podróże służbowe krajowe		4410	13.005,00
Pozostała działalność	80195		33.341,00
Odpisy na Zakł.Fundusz świadczeń Socjalnych		4440	33.341,00
Dział 851 - Ochrona zdrowia			72.000,00
Przeciwdział. alkoholizmowi	85154		72.000,00
Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		3030	7.200,00
Składki na ubezpiec. społeczne		4110	3.500,00
Składki na Fundusz Pracy		4120	600,00
Wynagrodzenia bezosobowe		4170	23.700,00
Zakup mater. i wyposażenia		4210	10.000,00
Zakup energii		4260	12.000,00
Zakup usług pozostałych		4300	14.000,00
Podróże służbowe krajowe		4410	1.000,00
Dział 852 - Pomoc Społeczna			2.836.644,00
w tym: wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom ustawami			2.284.000,00
wydatki na realizację zadań własnych bieżących gmin finansowane dochodami z budżetu państwa			119.600,00
Domy Pomocy Społecznej	85202		67.800,00
Zakup usług przez j.s.t.od innych jst		4330	67.800,00
Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	85212		2.226.000,00
Wynagrodzenia osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń		3020	80,00
Świadczenia społeczne		3110	2.143.165,00
Wynagrodzenia osobowe pracown.		4010	24.680,00
Dodatkowe wynagr. roczne		4040	1.308,00
Składki na ubezpieczenia społeczne		4110	22.791,00
Składka na fundusz pracy		4120	653,00
Zakup materiałów i wyposażenia		4210	1.200,00
Zakup energii		4260	1.255,00
Zakup usług zdrowotnych		4280	60,00
Zakup usług pozostałych		4300	24.218,00
Zakup usług dostępu do sieci Internet		4350	400,00
Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		4370	1.300,00
Opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe		4400	960,00
Podróże służbowe krajowe		4410	350,00
Odpisy na Zakł.Fundusz świadczeń Socjalnych		4440	780,00
Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		4700	600,00
Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		4740	400,00
Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		4750	1.800,00
Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobier. niektóre świadczenia z pomocy społ.oraz niektóre świadczenia rodzinne	85213		8.500,00
Składki na ubezpiec. zdrowotne		4130	8.500,00
Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	85214		231.500,00
w tym:			
wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej			49.500,00
Wydatki na realizację zadań własnych bieżących gmin finansowane dochodami z budżetu państwa			42.000,00
Świadczenia społeczne		3110	231.500,00
Dodatki mieszkaniowe	85215		40.000,00
Świadczenia społeczne		3110	40.000,00
Ośrodki pomocy społecznej	85219		197.244,00
w tym: wydatki na realizację zadań własnych bieżących gmin finansowane dochodami z budżetu państwa			63.400,00
Wynagrodzenia osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń		3020	1.850,00
Wynagrodz.osobowe pracowników		4010	123.162,00
Dodatkowe wynagr. roczne		4040	8.565,00
Składki na ubezpiecz. społecz.		4110	22.880,00
Składki na Fundusz Pracy		4120	3.102,00
Zakup mater. i wyposażenia		4210	2.000,00
Zakup energii		4260	3.745,00
Zakup usług remontowych		4270	500,00

Zakup usług zdrowotnych		4280	50,00
Zakup usług pozostałych		4300	10.200,00
Zakup usług dostępu do sieci Internet		4350	500,00
Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		4370	5.800,00
Opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe		4400	2.200,00
Podróże służbowe krajowe		4410	3.800,00
Odpisy na Zakł.Fundusz świadczeń Socjalnych		4440	4.290,00
Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		4700	1.200,00
Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		4740	400,00
Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		4750	3.000,00
Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	85228		6.400,00
Zakup usług pozostałych		4300	6.400,00
Pozostała działalność	85295		59.200,00
w tym: wydatki na realizację zadań własnych bieżących gmin finansowane dochodami z budżetu państwa			14.200,00
Zakup materiałów i wyposażenia		4210	10.000,00
Świadczenia społeczne		3110	49.200,00
Dział 854 - Edukacja opieka wychowawcza			397.486,00
Świetlice szkolne	85401		395.915,00
Wynagrodzenia osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń		3020	24.749,00
Wynagrodzenia osobowe pracown		4010	214.014,00
Dodatkowe wynagr. roczne		4040	17.306,00
Składki na ubezp. społeczne		4110	42.066,00
Składki na Fundusz Pracy		4120	5.954,00
Zakup mater. i wyposażenia		4210	2.929,00
Zakup środków żywności		4220	70.560,00
Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek		4240	315,00
Zakup energii		4260	1.000,00
Zakup usług remontowych		4270	3.000,00
Zakup usług pozostałych		4300	2.225,00
Odpisy na Zakł. Fundusz świadczeń Socjalnych		4440	11.797,00
Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli	85446		1.571,00
Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		4700	600,00
Podróże służbowe krajowe		4410	971,00
Dział 900 - Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska			745.500,00
Gospodarka ściekowa i ochrona wód	90001		41.000,00
Zakup usług pozostałych		4300	41.000,00
Oczyszczanie miast i wsi	90003		54.500,00
Zakup materiałów i wyposażenia		4210	10.000,00
Zakup usług pozostałych		4300	44.500,00
Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	90004		15.000,00
Zakup mater. i wyposażenia		4210	5.300,00
Zakup energii		4260	3.000,00
Zakup usług pozostałych		4300	6.700,00
Oświetlenie ulic plac i dróg	90015		185.000,00
Zakup materiałów i wyposażenia		4210	35.000,00
Zakup energii		4260	80.000,00
Zakup usług pozostałych		4300	70.000,00
Pozostała działalność	90095		450.000,00
Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		6050	450.000,00
w tym: wymiana sieci wodociągowej w ciągu drogi wojewódzkiej 447			
w tym: budowa zbiornika małej retencji o powierzchni 1,58 ha /Mikstat Pustkowie/			100.000,00
Wymiana sieci wodociągowej z przyłączami, wymiana kanalizacji sanitarnej z przykanalikami oraz budowa kanalizacji deszczowej w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 447 etap I, etap II zadanie I i etap II zadanie 2.			350.000,00
Dział 921 - Kultura i Ochrona dziedzictwa narodowego			254.500,00
Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	92109		200.500,00
Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury		2480	200.500,00
Biblioteki	92116		54.000,00
Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury		2480	54.000,00
Dział 926 - Kultura fizyczna i sport			228.400,00
Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	92605		228.400,00

Zakup materiałów i wyposażenia		4210	12.400,00
Zakup usług remontowych (remont płyty boiska)		4270	45.000,00
Zakup usług pozostałych		4300	15.000,00
Różne opłaty i składki		4430	1.000,00
Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		6050	155.000,00
Budowa hali sportowo widowiskowej			80.000,00
Adaptacja kotłowni na salkę gimnastyczną			75.000,00
Razem:			12.317.340,00

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH ODRĘBNYMI USTAWAMI W 2007 R.

Dział	Rozdział	§*	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	z tego:				
					Wydatki bieżące	w tym:			Wydatki majątkowe
						wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	świadczenia społeczne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
750	75011	2010	52.400	0	0	0	0	0	0
750	75011	4010		38.962	38.962	38.962	0	0	0
750	75011	4040		4.084	4.084	4.084	0	0	0
750	75011	4110		6.912	6.912	0	6.912	0	0
750	75011	4120		1.272	1.272	0	1.272	0	0
750	75011	4440		1.170	1.170	0	0	0	0
750	Razem:		52.400	52.400	52.400	43.046	8.184	0	0
751	75101	2010	978	0	0	0	0	0	0
751	75101	4110		150	150	0	150	0	0
751	75101	4120		33	33	0	33	0	0
751	75101	4170		795	795	795	0	0	0
751	Razem:		978	978	978	795	183	0	0
852	85212	2010	2.226.000	0	0	0	0	0	0
852	85212	3020		80	80	0	0	0	0
852	85212	3110		2.143.165	2.143.165	0	0	2.143.165	0
852	85212	4010		24.680	24.680	24.680	0	0	0
852	85212	4040		1.308	1.308	1.308	0	0	0
852	85212	4110		22.791	22.791	0	22.791	0	0
852	85212	4120		653	653	0	653	0	0
852	85212	4210		1.200	1.200	0	0	0	0
852	85212	4260		1.255	1.255	0	0	0	0
852	85212	4280		60	60	0	0	0	0
852	85212	4300		24.218	24.218	0	0	0	0
852	85212	4350		400	400	0	0	0	0
852	85212	4360		300	300	0	0	0	0
852	85212	4370		1.000	1.000	0	0	0	0
852	85212	4400		960	960	0	0	0	0
852	85212	4410		350	350	0	0	0	0
852	85212	4440		780	780	0	0	0	0
852	85212	4700		600	600	0	0	0	0
852	85212	4740		400	400	0	0	0	0
852	85212	4750		1.800	1.800	0	0	0	0
Razem: 85212			2.226.000	2.226.000	2.226.000	25.988	23.444	2.143.165	0
852	85213	2010	8.500	0	0	0	0	0	0
852	85213	4130		8.500	8.500	0	0	8.500	0
Razem: 85213			8.500	8.500	8.500	0	0	8.500	0

852	85214	2010	49.500	0	0	0	0	0	0
852	85214	3110		49.500	49.500	0	0	49.500	0
Razem: 85214			49.500	49.500	49.500	0	0	49.500	0
Ogółem: 852			2.284.000	2.284.000	2.284.000	25.988	23.444	2.201.165	0
Ogółem: 2.337.378,00				2.337.378	2.337.378	69.829	31.811	2.201.165	0

Załącznik nr 4
do uchwały nr V/27/2007
Rady Miejskiej w Mikstacie
z dnia 15 lutego 2007 roku

**DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ WŁASNYCH BIEŻĄCYCH
GMIN FINANSOWANE DOCHODAMI Z BUDŻETU PAŃSTWA W 2007 ROKU.**

Dział	Rozdział	§ *	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	z tego:				
					Wydatki bieżące	w tym:			Wydatki majątkowe
						wynagrodzenia	poходne od wynagrodzeń	świadczenia społeczne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
852	85214	2030	42.000	0	0	0	0	0	0
852	85214	3110		42.000	42.000	0	0	42.000	0
Razem: 85214			42.000	42.000	42.000	0	0	42.000	0
852	85219	2030	63.400	0	0	0	0	0	0
852	85219	4010		49.161	49.161	49.161	0	0	0
852	85219	4040		3.840	3.840	3.840	0	0	0
852	85219	4110		9.157	9.157	0	9.157	0	0
852	85219	4120		1.242	1.242	0	1.242	0	0
Razem: 85219			63.400	63.400	63.400	53.001	10.399	0	0
852	85295	2030	14.200	0	0	0	0	0	0
852	85295	3110		14.200	14.200	0	0	14.200	0
Razem: 52195	Razem: 85295		14.200	14.200	14.200	0	0	14.200	0
OGÓŁEM: 119.600,00				119.600	119.600	53.001	10.399	56.200	0

Załącznik nr 5
do Uchwały nr V/27/2007
Rady Miejskiej w Mikstacie
z dnia 15 lutego 2007 roku

WYDATKI MAJĄTKOWE REALIZOWANE W ROKU BUDŻETOWYM 2007

L.p.	Nazwa zadania	Planowane nakłady w roku 2007
1.	Wymiana sieci wodociągowej z przyłączami, wymiana kanalizacji sanitarnej z przykanalikami oraz budowa kanalizacji deszczowej w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 447 etap I, etap II zadanie 1 i etap II zadanie 2	350.000,00
2.	Budowa ujęcia wody i sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Mikstat Pustkowie oraz magistrali łączącej ujęcie ze stacją uzdatniania wody w Mikstacie	529.192,00
3.	Budowa zbiornika małej retencji o powierzchni 1,58 ha (Mikstat Pustkowie)	100.000,00
4.	Budowa hali sportowo widowiskowej w Mikstacie	80.000,00
5.	Wykup gruntu pod drogi	24.000,00
6.	Zakupy inwestycyjne (serwer, sprzęt komputerowy z oprogramowaniem) UM i G	28.315,00
7.	Opracowanie dokumentacji technicznej na budowę oczyszczalni ścieków i kanalizacji w Kaliszkowicach Ołobockich	100.000,00
8.	Adaptacja kotłowni na salkę gimnastyczną w Mikstacie	75.000,00
9.	Modernizacja i przebudowa rynku w Mikstacie	60.000,00
10.	Budowa przyłącza kanalizacyjnego w Komorowie	130.000,00
	RAZEM:	1.476.507,00

Załącznik nr 6
do uchwały nr V/27/2007
Rady Miejskiej w Mikstacie
z dnia 15 lutego 2007 roku

WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY NA LATA 2005-2009

L.p.	Nazwa programu	Cel	Jednostka realizac.	Łączne nakłady finansowe	2007-2009		
					2007	2008	2009
1	Wymiana sieci wodociągowej z przyłączami, wymiana kanalizacji sanitarnej z przykanalikami oraz budowa kanalizacji deszczowej w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 447 etap I, etap II zadanie 1 i etap II zadanie 2	Poprawa jakości wody oraz warunków sanitarnych mieszkańców miasta Mikstat	Urząd Miasta i Gminy	8.161.097,00	350.000,00	0,00	0,00
2	Budowa ujęcia wody i sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Mikstat Pustkowie oraz magistrali łączącej ujęcie ze stacją uzdatniania wody w Mikstacie	Poprawa warunków życia mieszkańców wsi oraz ograniczenie zakupu wody z Ostrzeszowa	Urząd Miasta i Gminy	2.386.786,00	529.192,00	1.039.320,00	0,00
3.	Budowa hali sportowo widowiskowej w Mikstacie	Zwiększenie zainteresowań sportem i kulturą w Mikstacie	Urząd Miasta i Gminy	5.500.000,00	80.000,00	2.420.000,00	3.000.000,00
4.	Modernizacja i przebudowa rynku w Mikstacie	Poprawa warunków życia mieszkańców oraz estetyki miasta	Urząd Miasta i Gminy	793.162,00	60.000,00	430.000,00	249.970,00
5.	Budowa przyłącza kanalizacyjnego w Komorowie	Poprawa warunków sanitarnych mieszkańców	Urząd Miasta i Gminy	142.744,00	130.000,00	12.744,00	0,00
	Ogółem			16.983.789,00	1.149.192,00	3.902.064,00	3.249.970,00

Załącznik nr 7
do uchwały nr V/27/2007
Rady Miejskiej w Mikstacie
z dnia 15 lutego 2007 roku

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU 2007 ROK

PRZYCHODY	ROZCHODY
952 – Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (finansowanie zadań inwestycyjnych) 1.435.905,00 zł	992 – spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów 931.094,00 zł

Załącznik nr 8
do uchwały nr V/27/2007
Rady Miejskiej w Mikstacie
z dnia 15 lutego 2007 roku

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO NA 2007 ROK
ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W MIKSTACIE

1. Przychody	1.165.000,00 zł	2. Wydatki	1.165.000,00 zł
Dział 900 – Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	1.165.000,00 zł	Dział 900 – Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	1.165.000,00 zł
rozdział 90017 – zakłady gospodarki komunalnej	1.165.000,00 zł	Rozdział 90017 – zakłady gospodarki komunalnej	1.165.000,00 zł

Załącznik nr 9
do uchwały nr V/27/2007
Rady Miejskiej w Mikstacie
z dnia 15 lutego 2007 roku

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW FUNDUSZY CELOWYCH
„MIEJSKO GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA”

1. Przychody:		2. Rozchody:	
Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona Środowiska	40.000,00 zł	dział 900 – Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	40.000,00 zł
Rozdział – 90011 Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	40.000,00 zł	Rozdział – 90095 Pozostała działalność	40.000,00 zł
§0690 wpływy z różnych opłat	40.000,00 zł	§4300 Zakup usług pozostałych	40.000,00 zł

1541

UCHWAŁA Nr IV/25/2007 RADY GMINY DORUCHÓW

z dnia 26 lutego 2007 roku

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Doruchów uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się nowy regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Doruchów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Doruchów.

§3. Traci moc uchwała Nr XXVI/115.2005 Rady Gminy Doruchów z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Doruchów.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Joanna Blewaska*

Załącznik
do uchwały Nr IV/25/2007
Rady Gminy Doruchów
z dnia 26.02.2007 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY DORUCHÓW.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. Formy udzielania stypendium szkolnego,
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. 1. Stypendium szkolne przysługuje uczniom:

- 1) zamieszkałym na terenie gminy Doruchów
- 2) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych
- 3) słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 4) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami,

realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

- 5) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia obowiązku nauki,
- 6) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

2. Warunkiem otrzymania stypendium jest trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:

- a) bezrobocie,
- b) niepełnosprawność,
- c) ciężka lub długotrwała choroba,
- d) wielodzietność,
- e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- f) alkoholizm lub narkomania,
- g) niepełność rodziny,
- h) trudna sytuacja materialna z powodu zdarzenia losowego.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy określonych w §3 pkt 5 regulaminu.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia nie wyższy niż 40% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
- 2) II grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 40% kwoty i nieprzekraczający 75% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
- 3) III grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 75% kwoty i nieprzekraczający 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

1. Stypendium w pełnej wysokości ustala się na podstawie art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

2. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej odpowiednio wynosi:

- 1) przy grupie I 80%
- 2) przy grupie II 60%
- 3) przy III grupie 40%

kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

1. Ustala się maksymalną kwotę indywidualnego uzupełnienia stypendium z tytułu sytuacji rodzinnej ucznia w wysokości 40% kwoty, o której mowa w §3 pkt 3.

6. Kwoty, o których mowa w §3 ust. 4 i 5 zaokrągla się w górę do pełnego złotego.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego ze względu na formę w okresach innych niż miesięcznego lub jednorazowo ustala się przy odpowiednio zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust.1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć kwoty o której mowa w §3 pkt 3, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych osiemnastokrotnej kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada

2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykrczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Oświatowo-Administracyjnym za potwierdzeniem odbioru.

§7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Wójta Gminy Doruchów.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący i pozostali członkowie w liczbie 8 osób.

3. Przewodniczącego Komisji i pozostałych jej członków powołuje Wójt Gminy.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej.
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) ustalanie propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

5. Komisja odbywa posiedzenie w terminach ustalonych przez Przewodniczącego.

6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

7. Obsługę biurową prac Komisji zapewnia Urząd Gminy.

§8. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym z upoważnienia Wójta Gminy przyznaje Dyrektor Zespołu Oświatowo-Administracyjnego.

§9. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1, realizowane jest poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczanie uczniowi do rąk własnych poprzez dostarczanie za pośrednictwem szkół uczniom podręczników i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3, udzielane jest poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkół położonej poza miejscem zamieszkania ucznia szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły, sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Pomoc materialna w formach, o których mowa w §5 pkt 2-3. może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej w kasie Zespołu Oświatowo-Administracyjnego lub przelewem na rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy rodziców ucznia (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia za pisemną zgodą wnioskodawcy.

5. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 wypłacane jest z góry do 10 dnia roboczego każdego miesiąca, za który przysługuje w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy bądź gotówkowej w kasie Zespołu Oświatowo-Administracyjnym.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§10. Na zasiłki szkolne dla ucznia przeznaczona jest 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Doruchów w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§11. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,

- 2) ciężki wypadek lub długotrwała choroba ucznia lub członka rodziny,
- 3) pożar powódź w wyniku, której uczeń utracił środki materialne niezbędne do kontynuowania nauki,
- 4) inne zdarzenia np. okradzenie ucznia.

§12. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego lub w formie pomocy rzeczowej.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 ust. 4 niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego składa się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku.

3. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

4. Stypendium szkole i zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

5. Stypendium szkole będzie przyznawane w zakresie posiadanych środków finansowych.

6. Uczniowi pracującemu, uczącemu się w systemie wieczorowym lub zaocznym pomoc materialna nie przysługuje.

7. W przypadku, gdy do osoby ubiegającej się o stypendium szkolne, zasiłek szkolny występują wątpliwości pomiędzy udokumentowaną wysokością dochodów, a stanem majątkowym Komisja może zwrócić się do Ośrodka Pomocy społecznej o wydanie opinii o faktycznej sytuacji materialnej rodziny.

8. W przypadku zmiany aktów wyższego rzędu wyżej wymieniony regulamin dostosowuje się z mocy prawa się do wymogów ustawowych.

1542

UCHWAŁA Nr V/24/07 RADY GMINY SOŚNIE

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Działając na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu

nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sośnie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Sośnie
(-) Krzysztof Bochen

Załącznik
do Uchwały Nr V/24/07
Rady Gminy w Sośnie
z dnia 27.02.2007 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY TRYB I KRYTERIA PRZYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD ZA ICH OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE NA 2007 R.

Podstawa prawna: Art. 49 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zm.)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za zajęcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Sośnie z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjach, szkołach podstawowych, przedszkolach - oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Sośnie.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 2,
- 2) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust. 1,

3) szkole bez bliższego określenia — należy przez to rozumieć: przedszkole, oddział przedszkolny, szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną, zespół szkół lub placówek szkoły,

4) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP działający na terenie gminy,

5) nagrodzie organu prowadzącego - rozumie się przez to nagrodę Wójta Gminy.

ROZDZIAŁ II

Sposób podziału środków

§2. 1. W budżecie Gminy Sośnie tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:

- 1) 75% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 25% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Wójta Gminy Sośnie.

ROZDZIAŁ III

Wysokość nagród

§3. 1. Wysokość nagrody Wójta Gminy ustala się w wysokości do 70% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela z uwzględnieniem §2 ust. 1 pkt 2 i nie może być wyższa od nagrody kuratora oświaty.

2. Wysokość nagrody dyrektora nie może być wyższa niż 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela z uwzględnieniem §2 ust. 1 pkt 1 i nie może być wyższa od nagrody Wójta Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria przyznawania nagród

§4. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej „nagrodą Wójta Gminy” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone z kwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym (miejskim),
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - i) sprawuje opiekę na organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
 - j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
 - l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
 - b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
 - d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
 - e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
 - g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
 - h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
 - i) wzorowo kieruje szkołą,
 - j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

ROZDZIAŁ V

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

§5. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,
 - d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
- 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za gminę,
 - b) dyrektor Biura Obsługi Oświaty, Kultury i Sportu,
 - c) rada pedagogiczna,
 - d) rada rodziców,

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole).

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik do regulaminu.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać do 15 września odpowiednio:

- 1) o nagrodę Wójta Gminy do Urzędu Gminy,
- 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

5. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

ROZDZIAŁ VI

Tryb przyznawania nagród

§6. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa §2 ust., 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa §2 ust., 1 pkt 2 - Wójt Gminy.

2. Przyznanie nagrody Wójta Gminy jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisję nagród w składzie:

- 1) dwóch przedstawicieli Wójta Gminy,
- 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.

3. Skład imienny komisji, o której mowa w ust. 5 ustala zarządzeniem Wójt Gminy.

4. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

5. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt.1 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.

6. Nagrodę, o której mowa ust. 1 pkt 2 może z własnej inicjatywy przyznać Wójt Gminy. W tym przypadku wnioski nie podlegają zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 2.

7. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

8. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§6. Regulamin został zaopiniowany przez Zarząd Oddziału ZNP w Sośniach.

Załącznik do Regulaminu
dotyczącego trybu i kryteriów
przyznawania nagród dla nauczycieli ze
specjalnego funduszu nagród za ich
osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

WNIOSEK

**o przyznanie nagrody Wójta Gminy (Dyrektora Szkoły, Publicznego Przedszkola)
w za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy (Dyrektora Szkoły,
Publicznego Przedszkola)

Panu/Pani
(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej
(data)

.....
(wyszczałcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej w
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora - rok otrzymania)

.....
(ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Opinia rady pedagogicznej

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

Organ przedstawiający wniosek Wójtowi Gminy
(Dyrektorowi Szkoły, Publicznego Przedszkola)

.....
(miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

1543

UCHWAŁA Nr V/25/07 RADY GMINY SOŚNIE

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6, 10, i 10 a i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674) oraz art. 4, ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i nr 267, poz. 2253) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się regulaminy określające niektóre zasady wynagradzania oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Sośnie dodatków do wynagrodzeń:

- 1) Postanowienia wstępne stanowią załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) Regulamin przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały;
- 5) Regulamin przyznawania dodatku za warunki pracy dla nauczycieli, stanowiący załącznik nr 5 do uchwały;

- 6) Regulamin wynagradzania za godziny ponad wymiarowe i doraźne, stanowiący załącznik nr 6 do uchwały;
- 7) Regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli, stanowiący załącznik nr 7 do uchwały.
- 8) Postanowienie końcowe stanowią załącznik nr 8.

§2. Uchwała ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2007 r.

§3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXVIII/156/06 Rady Gminy Sośnie z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2006 r.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Sośnie
(-) Krzysztof Bochen

Zał. Nr 1
do Uchwały Nr V/25/07
Rady Gminy Sośnie
z dnia 27.02.2007 r.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, publicznych przedszkolach i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Sośnie.

1. Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;

4) Wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

- 2) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole - rozumie się przez to Gminę Sośnie.
- 5) szkole - należy przez to rozumieć publiczne przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum dla których organem prowadzącym jest Gmina Sośnie.
- 6) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego o której mowa w pkt 1 postanowień wstępnych.
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli o których mowa w pkt 1 postanowień wstępnych.
- 8) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
- 9) klasie – należy przez to rozumieć oddział,
- 10) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1, pkt 1 rozporządzenia,
- 12) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Sośniach działającej na terenie Gminy Sośnie.

Zał. Nr 2
do Uchwały Nr V/25/07
Rady Gminy Sośnie
z dnia 27.02. 2007 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU ZA WYSŁUGI LAT DLA NAUCZYCIELI.

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy a w szczególności:

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania

zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Podstawą do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadczenia pracy, książeczka wojskowa itp.), albo uwierzytelnione odpisy tych dokumentów.

4. Ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat dokonuje dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, a dla dyrektora Wójt Gminy Sośnie w formie pisemnej.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr V/25/07
Rady Gminy Sośnie
z dnia 27.02.2007 r.

REGULAMIN PRYZYNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO DLA NAUCZYCIELI.

1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości zgodnej z uchwałą budżetową Gminy Sośnie i wynoszący 2,50% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.

2. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od przepracowania w szkole co najmniej 4 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub jego wysokości uwzględnia się:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 9) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 11) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
- 12) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;

13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 4 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów, a w szczególności:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
- 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi;
- 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 7) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;
- 8) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców;
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 10) promocja szkoły na zewnątrz.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

7. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 5,0% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego

8. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §6, dla nauczycieli ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy Sośnie.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Decyzję o przyznaniu określonej stawki dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor otrzymuje w formie pisemnej.

11. Dodatek motywacyjny nie ma charakteru roszczeniowego i stanowi dodatkowe wyróżnienie pracy nauczyciela i dyrektora placówki oświatowej. Dodatek może otrzymać nauczyciel zatrudniony co najmniej w 1/2 obowiązującego czasu pracy.

12. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

13. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,

- 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 4) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

14. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

Zał. Nr 4
do Uchwały Nr V/25/07
Rady Gminy Sośnie
z dnia 27.02.2007 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO DLA NAUCZYCIELI

1. Nauczycielom, którym powierzono w oświatowych jednostkach organizacyjnych stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

L.p.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Szkoły wszystkich typów:		
	a) Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	22%	47%
	Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	25%	50%
	Dyrektor szkoły liczącej 13 i więcej oddziałów	29%	65%
2.	Przedszkola:	15%	36%
	a) Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie:	18%	36%
	b) Dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	15%	32%

- średniego gwarantowanego przez państwo wynagrodzenia nauczyciela stażysty w danym roku kalendarzowym.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala Wójt Gminy, uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, zmianowość, złożoność zadań wynikających z pełnienia funkcji kierowniczej, warunki lokalowe, liczbę obiektów oraz wyników pracy szkoły.

3. Wójt Gminy Sośnie może podwyższyć wysokość dodatku funkcyjnego określonego w pkt 1 niniejszego regulaminu w granicach posiadanych środków.

4. Wysokość dodatków funkcyjnych osób wymienionych w pkt 5 niniejszego zał. do regulaminu ustala dyrektor w ramach przyznanych środków na dany rok szkolny.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono:

- a) wychowawstwo klasy – w wysokości 2%
- b) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 1%
- c) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 10%
- d) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości do 15%

- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

6. Dodatek, o którym mowa w pkt 5 lit. b niniejszego regulaminu przysługuje za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece.

7. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w pkt 1 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

8. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji określonej w pkt 5, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub funkcję określoną w pkt 5 na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny związany jest ze stanowiskiem, wykonywaniem zadań wychowawcy klasy lub opiekuna stażu, przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 2 miesiące, z wyjątkiem wychowawcy klasy, któremu dodatek przysługuje po 1 miesiącu.

11. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

12. Nauczycielom szkół podstawowych i gimnazjów przysługuje dodatek za wychowawstwo klasy za każdy przydzielony opiece wychowawczej oddział szkolny niezależnie od wymiaru zatrudnienia nauczyciela.

13. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr V/25/07
Rady Gminy Sośnie
z dnia 27.02.2007 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU ZA WARUNKI PRACY

1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 Karty Nauczyciela.

nowej za każdą przepracowaną w tych klasach lub z tym uczniem godzinę nauczania.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

4. 1. Za pracę w warunkach uciążliwych, z zastrzeżeniem ust. 2, uznaje się realizowanie zajęć wymienionych w pkt 3 i prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16. roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328).

1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;

2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Nauczycielom przysługują miesięczne dodatki za trudne warunki pracy:

2. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach określonych w ust. 1 przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii za trudne warunki pracy, zwiększony o 2,0% ich wynagrodzenia zasadniczego.

1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości: 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania;

2) nauczycielom szkół, którzy prowadzą nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości: 2,0% stawki godzi-

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr V/25/07
Rady Gminy Sośnie
z dnia 27.02.2007 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZIN DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe zgodnie z art. 30 ust. 6 pkt 2 oraz art. 35 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), a w szczególności:

leżących po stronie pracodawcy, a przede wszystkim z powodu:

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone nauczycielowi w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

a) zawieszenia zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów,

b) wyjazdu dzieci na wycieczki lub obozy.

c) choroby ucznia nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż 1 tydzień

d) wykonywaniem przez nauczyciela innych czynności zleconych mu przez przełożonego, na podstawie delegacji służbowej wystawionej przez dyrektora szkoły traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.

2. Godziny ponadwymiarowe, przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn

3. W tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 4, ustala się mnożąc tygodnio-

wy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych lub godzin doraźnego zastępstwa, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielom większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, najpóźniej do trzeciego dnia następnego miesiąca.

Zał. Nr 7
do Uchwały Nr V/25/07
Rady Gminy Sośnie
z dnia 27.02.2007 r.

Nauczycielom przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), a w szczególności:

Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby – 2%,
- 2) dla 2 osób - 4%,
- 3) dla 3 osób - 6%
- 4) dla 4 i więcej osób – 9%

miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego w górę.

3. Do osób, o których mowa w pkt 1 zalicza się nauczyciela, współmałżonka oraz wspólnie z nimi zamieszkujące dzieci do lat 25, jeżeli nie mają własnych źródeł dochodów.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- c) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- d) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami.

9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Sośnie.

10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, najpóźniej trzeciego dnia następnego miesiąca.

Załącznik Nr 8 do
Uchwały Nr V/25/07
Rady Gminy Sośnie
z dnia 27.02.2007 r.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w pkt 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

3. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

4. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę w/w świadczeń.

5. Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2007 r.

6. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

7. Projekt regulaminu został uzgodniony w trybie art. 30, ust. 6a Karty Nauczyciela tj. Zarządem Oddziału ZNP w Sośniach.

1544

UCHWAŁA Nr V/31/07 RADY GMINY SOŚNIE

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się następujące stawki opłat za usuwanie odpadów komunalnych:

a) wywóz śmieci:

- | | |
|---------------------------|--------------|
| - pojemnik 110 l za cenę | 5,00 brutto |
| - pojemnik 1100 l za cenę | 50,00 brutto |

- worek 110 l za cenę 4,00 brutto

b) beczka o pojemności 6.000 l jeden kurs 40,00 zł brutto

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sośnie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Sośnie
(-) Krzysztof Bochen

1545

UCHWAŁA Nr 32/V/07 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 12. ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Brzeziny uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się, że usytuowanie miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Brzeziny, nie może znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie;

- a) szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych.
- b) placówek prowadzących zajęcia dydaktyczne i pozalekcyjne z dziećmi i młodzieżą do lat 18,
- c) kościołów,
- d) kaplic,
- e) cmentarzy.

2. Na terenie ośrodków wypoczynkowych, rekreacyjnych i sportowych oraz targowisk, zezwala się na usytuowanie miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zawierających wyłącznie do 4,5% alkoholu oraz piwa.

3. Nie zezwala się na usytuowanie miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie zamkniętych obiektów sportowych.

Niniejszy zakaz nie dotyczy pomieszczeń mających wydzielone, niezależne od funkcji sportowej wejście.

§2. Za bezpośrednie sąsiedztwo w rozumieniu uchwały rozumie się wspólną granicę geodezyjną.

§3. Ograniczenia wymienione w §1, pkt 2 i 3 nie dotyczą; imprez i festynów, podczas których sprzedaż alkoholu może

być prowadzona na podstawie zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych.

§4. Dopuszcza się sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży w tzw. „Ogródkach Piwnych”, o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo usytuowanych na terenie; placów, parków, ośrodków wypoczynkowych i rekreacyjnych w okresie od 01.05 – 31.10 przy zachowaniu zasad określonych w §1.

§5. Miejscami podawania napojów alkoholowych na terenie gminy są:

- a) lokale gastronomiczne,
- b) kawiarnie,
- c) bary,
- d) ogródki piwne.

§6. Tracą moc uchwały:

1. Uchwała nr 189/XXIX/01 Rady Gminy Brzeziny z dnia 28 listopada 2001 r. W sprawie ustalenia szczegółowych zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów (opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z 2001 r. Nr 161, poz. 4423).
2. Uchwała nr 48/VII/03 Rady Gminy Brzeziny z dnia 26 czerwca 2003 r. zmieniająca Uchwałę nr 189/XXIX/01 z dnia 28 listopada 2001 r. (opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z 2003 r. Nr 139, poz. 2620).

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Brzeziny
(-) *Zbigniew Słodowy*

1546

UCHWAŁA Nr V/24/07 RADY GMINY KOŹMINEK

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Koźminek

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zm.) w związku art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 3 i ust. 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Koźminek postanawia się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina

Koźminek w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koźminek.

§3. Traci moc uchwała Nr XXIX/235/06 Rady Gminy Koźminek z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Koźminek.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Józef Bryła

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr V/24/07
Rady Gmina Koźminek
z dnia 28 lutego 2007 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, MIESZKANIOWEGO ORAZ ZA WARUNKI PRACY, JAK RÓWNIEŻ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ WYSOKOŚCI I WARUNKÓW WYPŁACANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA KOŹMINEK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Koźminek.

2. Regulamin nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

3. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,

- d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) fundusz na nagrody dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród,
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Koźminek;
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami);
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Koźminek,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Koźminek,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu;
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu;
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć: wójta Gminy Koźminek;
- 9) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 10) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 11) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka;
- 12) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin , o którym mowa §1 pkt 1 rozporządzenia,
- 13) wynagrodzeniu zasadniczym – należy przez to rozumieć: wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 3).

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3, 4 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. W związku z tym nie podlega wliczeniu do podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego lub zasiłku z ubezpieczenia społecznego, a podlega wliczeniu do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego w stałej wysokości ustalonej dla poszczególnych miesięcy stanowiących podstawę wymiaru.

3. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) praca z uczniami poza godzinami płatnymi,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,

- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - e) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - h) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły i przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 - i) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
 - j) racjonalna polityka kadrowa zgodna z wymogami Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy i innych rozporządzeń,
 - k) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- bezinteresowne podejmowanie zadań i czynności dodatkowych takich jak:
- a) udział w organizowaniu imprez, uroczystości szkolnych i wycieczek (jakość i atrakcyjność),
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) spotkania klasowe poza lekcjami (teatr, kino, opera)
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - g) wpływ szkoły na miejscowe środowiska – wychodzenie ze swoją działalnością poza środowisko szkolne.

§6. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w §5 w ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) pomoc w opracowaniu i realizacji planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - e) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§7. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego w wysokości do 200 zł. miesięcznie.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §5 ust. 3 i §6 ust. 1, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu na jaki został przyznany i wchodzi do podstawy wynagrodzenia za okres choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§8. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§9. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi w wysokości 20 – 40%,
- 2) wicedyrektorowi w wysokości 10 – 20%
- 3) kierownikowi świetlicy w wysokości 5 – 10%

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły,
- 2) liczbę uczniów i oddziałów,
- 3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 5) wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora Wójt Gminy, a
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1, pkt 2 i 3, dyrektor szkoły.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 40 zł,
- 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości do 30 zł miesięcznie za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 3) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 400 zł.

5. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 4, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego

po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 6, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 4.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§10. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, ustala się w wysokości do 50 zł miesięcznie w odniesieniu do pełnego pensum realizowanego w tych warunkach uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela i uchwały Rady Gminy Koźminek, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

6. Dla nauczycieli prowadzących zajęcia o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalne w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

7. Godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponadwymiarowe, zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

8. Przykładowy sposób naliczania tygodniowego pensum oraz liczby godzin ponadwymiarowych zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

Przykład I.

Nauczyciel realizuje łącznie 22 godziny, w tym 9 godzin biologii i 13 godzin jako wychowawca świetlicy:

$$9/18+13/26=1 \text{ etat}$$

22 godziny=1 etat – pensum dla nauczyciela wynosi 22 godziny i nie ma on godzin ponadwymiarowych.

Przykład II.

Nauczyciel realizuje łącznie 25 godzin w tym: 15 godzin historii i 10 godzin jako wychowawca w świetlicy:

$$15/18+10/26=1,22$$

25 godzin = 1,22 etatu, to 1 etat=20,49 godz. zaokrąglając 1 etat=20 godzin i 5 godzin realizowane jest w ramach godzin ponadwymiarowych.

Przykład III.

Nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 10 godzin matematyki, 5 godzin w świetlicy, 12 godzin w bibliotece:

$$10/18+5/26+12/30=1,15$$

27 godzin=1,15, to 1 etat=23,48 godzin, zaokrąglając 1 etat=23 godziny i 4 godziny realizowane są w ramach godzin ponadwymiarowych.

Godziny ponadwymiarowe będą płatne z tego wymiaru, który jest wyższy.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzinny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§12. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tego:

- 1) 20% przeznaczają się na nagrody Wójta,
- 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębny regulamin.

3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 ustalony został uchwałą Nr XVII/134/04 Rady Gminy Koźminek z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród Wójta i Dyrektora szkoły dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Koźminek oraz sposobu podziału środków na te nagrody pomiędzy organ prowadzący a Dyrektorów szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

Dodatek mieszkaniowy

§13. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej „dodatkiem”.

2. Wysokość dodatku, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 10 zł
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 20 zł
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 30 zł

4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 40 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 4) dzieci niepełnosprawne.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości ustalonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt.4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt.

6. Do wniosku, o którym mowa w pkt 5 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego określonego, zgodnie zasadami w skazanych w pkt 3.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,

8. Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- 3) pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem zawarta jest umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§14. 1. Nauczycielom czynnym zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§15. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§16. 1. Regulamin uzgodniono z właściwymi związkami zawodowymi działającymi na terenie gminy.

2. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

1547

UCHWAŁA Nr V/31/2007 RADY GMINY MYCIELIN

z dnia 28 lutego 2007 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mycielin.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Mycielin uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXX/131/2005 Rady Gminy Mycielin z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mycielin wprowadza się następujące zmiany:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Stypendium szkolne dla ucznia nie może przekroczyć kwoty 128,00 zł miesięcznie, a jednocześnie nie może być niższe niż 51,20 zł miesięcznie”.

b) ust. 3 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. III grupa dochodowa – gdy dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi od 200,00 zł do 351,00 zł”;

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) 64,00 zł w I grupie dochodowej,
- 2) 58,00 zł w II grupie dochodowej,
- 3) 52,00 zł w III grupie dochodowej”.

w §4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć kwoty 1.280,00 zł, a w przypadku słuchaczy kolegium języków nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – kwoty 1.152,00 zł”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Mycielin
(-) *Miroslaw Skalski*

1548

UCHWAŁA NR IV/24/07 RADY GMINY PRZYGODZICE

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przygodzice dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości

minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) - uchwała się, co następuje:

§1. Regulamin na rok 2007 określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przygodzice dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc uchwała Nr XXX/256/05 Rady Gminy Przygodzice z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przygodzice dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania

dodatku mieszkaniowego w roku 2006 oraz uchwała Nr XXXI/262/05 Rady Gminy Przygodzice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XXX/256/05 Rady Gminy Przygodzice z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przygodzice dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2006.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Przygodzice
(-) mgr *Wacław Kieremkamp*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/24/07
Rady Gminy Przygodzice
z dnia 28 lutego 2007 r.

REGULMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PRYGDZICE DODATKU MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO W ROKU 2007.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Przygodzice,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),

- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 9) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181),
- 10) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty ustanowione przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek motywacyjny

§2.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w zespołach zadaniowych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli (np. prowadzenie lekcji koleżeńskich, szkolenie dla rad pedagogicznych itp.).

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 30%, a dla nauczyciela, któremu powierzono funkcję kierowniczą 60% najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor a w stosunku do dyrektora – Wójt.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny jest pomniejszany proporcjonalnie w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy np. zwolnienie lekarskie, urlop bezpłatny itp.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Dodatek funkcyjny

§3. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi – w wysokości do 110%,
- 2) wicedyrektorowi – w wysokości do 80% najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia w zależności od sprawowanej funkcji przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości do 8%,
- 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 40%,
- 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości do 8%,

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla nauczyciela i wicedyrektora - dyrektor,
- 2) dla dyrektora – Wójt.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w ust. 3.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Dodatek funkcyjny pomniejsza się proporcjonalnie w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy np. zwolnienie lekarskie, urlop bezpłatny itp.

Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.

Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca,
- 3) dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia w wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – do 20%,
- 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – do 20%,
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – do 25% (w zależności od liczby uczniów w klasie) najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

5. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela, ustala się z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§7. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,

3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Wójt, po zasięgnięciu opinii komisji merytorycznej w przypadku nagrody dla dyrektora.

4. Nagrody, o których mowa w ust. 1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagroda Wójta oraz dyrektora może być przyznana w innym czasie.

Dodatek mieszkaniowy

§8. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 2%
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4%
- 3) przy trzech osobach i w rodzinie – 6%
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 8%

najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu nie dłużej jednak niż do 24 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§9. 1. Rada Gminy określa wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne, funkcyjne, za warunki pracy oraz mieszkaniowe w uchwale budżetowej na rok 2007.

2. Podziału środków, o których mowa w ust. 1, dokonuje Wójt Gminy.

§10. 1. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Przygodzicach zrzeszającym nauczycieli pracujących w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przygodzice.

2. Regulamin obowiązuje w roku 2007.

3. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

1549

UCHWAŁA Nr 35/07 RADY GMINY OPATÓWEK

z dnia 2 marca 2007 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opatówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r., nr 236 poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opatówek, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatówek.

§3. Traci moc uchwała Nr 250/98 Rady Gminy Opatówek z dnia 16 czerwca 1998 roku w sprawie: ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opatówek.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Opatówek
(-) mgr Andrzej Michalski

Załącznik
do Uchwały Nr 35/07
Rady Gminy Opatówek
z dnia 2 marca 2007 r.
w sprawie uchwalenia regulaminu
utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Opatówek

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY OPATÓWEK ZWANY DALEJ REGULAMINEM

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opatówek dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym przez Gminę Opatówek zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenach nieruchomości oraz na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, warunków rozmieszczenia tych urządzeń

i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

- a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych, bądź w innych źródłach,
- b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami dla Gminy Opatówek;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczaniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 7) wymagań utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

8) wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej de-ratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) właściciele nieruchomości – także współwłaściciele, użytkownikowie wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkownikowi oraz inne podmioty władające nieruchomością;
- 2) odpady komunalne – odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 3) frakcja sucha odpadów komunalnych – odpady komunalne, które mogą być poddane recyklingowi, w szczególności takie jak: papier i tektura nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne nieopakowaniowe, opakowania z tworzyw sztucznych, tekstylia, szkło nieopakowaniowe, opakowania ze szkła, metale, opakowania z blachy stalowej, opakowania z aluminium;
- 4) frakcja mokra odpadów komunalnych – odpady kuchenne (resztki spożywcze, obierki) oraz odpady zielone (roślinne);
- 5) odpady zielone (roślinne) – odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zieleni wskutek ich pielęgnacji i uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego, w szczególności z targowisk, giełd rolnych i cmentarzy;
- 6) odpady ulegające biodegradacji – odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, tj. odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulatura nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury oraz część odpadów wielkogabarytowych i budowlanych;
- 7) odpady komunalne wielkogabarytowe – odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje rozmiary i masę w typowych pojemnikach na odpady np. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, deski, materace itp. lub jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w urządzeniach przeznaczonych do bieżącego zbierania odpadów komunalnych;
- 8) odpady niebezpieczne w odpadach komunalnych – odpady powstające w gospodarstwach domowych np. lampy fluorescencyjne, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, zużyte urządzenia elektryczne zawierające niebezpieczne elementy, przeterminowane środki ochrony roślin, opakowania po farbach, lakierach, rozpuszczalnikach, zużyte opatrunki lub odpady niebezpieczne w rozumieniu ustawy o odpadach; zgodnie z zapisami KPGO jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi, powstałymi w gospodarstwach domowych, są gminy;
- 9) odpady opakowaniowe – odpady powstałe w gospodarstwach domowych z opakowań z tworzyw sztucznych,

opakowań z aluminium, opakowań ze stali, w tym z blachy stalowej, opakowań z papieru i tektury, opakowań ze szkła gospodarczego poza ampułkami, opakowań z materiałów naturalnych (drewna i tekstyliów);

- 10) odpady z budowy i remontów – gruz betonowy, gruz ceglany, materiały i elementy ceramiczne, usunięte tynki, tapety, okleiny, itp;
- 11) pozostałe odpady – odpady wytworzone w gospodarstwach domowych, niekwalifikujące się do grupy odpadów wymienionych w pkt 3-10, np. żużle i popioły paleniskowe, pieluchomajtki, podpaski, środki higieny osobistej, itp;
- 12) selektywna zbiórka odpadów u źródła - zbieranie odpadów w miejscu ich powstania z podziałem na frakcję mokrą ulegającą biodegradacji oraz frakcję suchą z dalszym wydzieleniem surowców wtórnych, takich jak: szkło białe i kolorowe, plastik, papier, metal (segregacja) i umieszczenie wysegregowanych odpadów w urządzeniach do zbierania tych odpadów oraz na zbieraniu w wydzielonych miejscach innych odpadów komunalnych (m.in. wielkogabarytów, odpadów z remontu); frakcja mokra i sucha bez dalszej segregacji stanowią niesegregowane odpady;
- 13) nieczystości ciekłe – ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 14) zbiorniki bezodpływowe – instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 15) urządzenia do zbierania odpadów komunalnych - pojemniki i kontenery zamykane, kosze uliczne, a także worki z tworzyw sztucznych lub materiałów biodegradowalnych, wyłącznie do tego celu przeznaczonych;
- 16) zakład odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych – obiekt posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- 17) firma wywozowa – gminna jednostka organizacyjna lub przedsiębiorca posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 18) stacje zlewne – instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków, służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc ich gromadzenia;
- 19) KPGO – Krajowy Program Gospodarki Odpadami;
- 20) właściciele zwierząt domowych – także ich posiadacze;
- 21) zwierzęta gospodarskie:
 - a) koniowate – zwierzęta gatunków: koń lub osioł,
 - b) bydło – zwierzęta gatunków: bydło domowe lub bawoły,
 - c) jeleniowate – zwierzęta gatunków: jeleni lub daniel utrzymywane w warunkach fermowych, w celu pozyskania mięsa i skór,
 - d) drób,

- e) świnie,
 - f) owce,
 - g) kozy,
 - h) pszczoły,
 - i) zwierzęta futerkowe;
- 22) chów zwierząt – utrzymywanie zwierząt w celu uzyskania od nich określonych produktów lub innych korzyści;
- 23) hodowla zwierząt – zespół zabiegów zmierzających do poprawienia założeń dziedzicznych (genotypu) zwierząt, w których zakres wchodzi ocena wartości użytkowej i hodowlanej zwierząt, selekcja i dobór osobników do kojarzenia prowadzony w warunkach prawidłowego chowu;
- 24) zwierzęta domowe – zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza a w szczególności psy, koty, ptaki ozdobne i gołębie;
- 25) zabudowa zwarta – tereny istniejących lub planowanych budynków i budowli o różnych rodzajach użytkowania (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wielorodzinna i mieszana, przemysłowa, magazynowo – składowa i letniskowa) na działkach tworzących zgrupowania nieruchomości;
- 26) zabudowa rozproszona – tereny pozostałe, w tym rolne z istniejącą i planowaną zabudową zagrodową;
- 27) zabudowa jednorodzinna - budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków w układzie: wolno stojącym, bliźniaczym, szeregowym, atrialnym, a także budynek mieszkalny zawierający nie więcej niż 4 lokale mieszkalne lub zespół takich budynków;
- 28) zabudowa wielorodzinna (wielolokalowa) – budynek mieszkalny zawierający więcej niż 4 lokale mieszkalne lub zespół takich budynków, wraz z urządzeniami związanymi z ich obsługą oraz zielenią i rekreacją przydomową;
- 4) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie:
- a) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych,
 - b) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z regulaminem i przepisami odrębnymi;
- 5) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym dopuszczony jest płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych;
2. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1, na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.
3. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej; błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z przystanków komunikacyjnych oraz z dróg publicznych, należy gromadzić poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób nie utrudniający zatrzymywania się pojazdów oraz wysiadania i wsiadania pasażerów.
4. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należą do zarządu drogi. Do zarządu drogi należy także:

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego

§3. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość urządzeń służących do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych urządzeń i terenu wokół nich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) wyznaczenie lokalizacji urządzeń, o których mowa w pkt 1, na terenie nieruchomości;
- 3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 4) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 5) pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej;
- 6) uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku.
- 5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego.
- 6. Usunięcie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę istniejących potrzeb.
- 7. Błoto, śnieg i lód uprzątnięte z chodników wzdłuż nieruchomości należy przynosić na chodniku przy krawędzi

jezdni, z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni, i nie utrudniający ruchu pieszych i pojazdów. Inne zanieczyszczenia należy umieszczać w stosownych urządzeniach służących do gromadzenia odpadów. Zmiotki z chodnika należy wrzucać do własnego pojemnika.

§4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest ponadto do:

- 1) usuwania niezwłocznie z dachów i gzymsów śniegu, sopli i nawisów śniegu stwarzających zagrożenie dla przechodniów;
- 2) likwidowania śliskości na chodnikach położonych wzdłuż nieruchomości w okresie mrozów i opadów śnieżnych. Piasek z solą użyte do tego celu należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania. usuwania chwastów z terenu nieruchomości powodujących jej zanieczyszczenie;
- 3) utrzymania czystości i porządku na terenach niezabudowanych działek;
- 4) usuwania z terenu nieruchomości zużytych lub nienadających się do użytkowania pojazdów stanowiących odpad w rozumieniu przepisów o odpadach;
- 5) usuwania niezwłocznie z terenu nieruchomości odpadów betonu lub gruzu betonowego z rozbiórek i remontów, których nie wykorzystuje na potrzeby własne;
- 6) usuwania ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów ogłoszeń, plakatów, napisów i rysunków itp. umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego odrębnymi przepisami prawa;
- 7) utrzymanie w należyтым stanie techniczno-porządkowym placów zabaw przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 8) dokonywania co najmniej raz w roku wymiany piasku w piaskownicach ogólnodostępnych dla dzieci, z tym że pierwsza wymiana dokonywana jest do końca kwietnia;
- 9) utrzymywania ogrodzeń w należyтым stanie technicznym i estetycznym.

§5. Zabrania się w szczególności:

- 1) umieszczania na drzewach plakatów, ogłoszeń, reklam i innych przedmiotów;
- 2) niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych obiektów;
- 3) zgarniania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń na jezdnię lub urządzone zieleńce.
- 4) niszczenia zieleńcy.

§6. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się w miejscu wyznaczonym na terenie nieruchomości przez jej właściciela na utwardzonej powierzchni pod warunkiem, że nie spowoduje to przedostania się do gruntu i wód powstających ścieków oraz uciążliwości dla sąsiadów.

§7. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami mogą odbywać się w miejscu wyznaczonym na terenie nieruchomości przez jej właściciela na utwardzonej powierzchni pod warunkiem, że nie spowoduje to przedostania się do gruntu i wód powstających ścieków oraz uciążliwości dla

sąsiadów, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§8. 1. Odpady komunalne stale powinny być zbierane w zamkniętych i szczelnych:

- 1) pojemnikach lub kontenerach, lub
 - 2) workach z tworzyw sztucznych lub materiałów biodegradowalnych, wyłącznie do tego celu przeznaczonych, lub
 - 3) koszach ulicznych.
2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1, powinny:
- 1) zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania oraz dla osób zbierających odpady;
 - 2) zapewnić gwarancję długotrwałego użytkowania oraz dopasowania do urządzeń załadowniczych pojazdów;
 - 3) spełniać wymagania Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomowa oczyszczalnia ścieków bytowych muszą spełniać wymagania określone w odrębnych przepisach.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są dostosować pojemność urządzeń do zbierania odpadów do liczby mieszkańców i cyklu wywozu.

5. Przyjmuje się średnią masę odpadów komunalnych wytworzonych przez jednego statystycznego mieszkańca gminy w ciągu tygodnia w wysokości:

- 1) 20 litrów - jako ilość podstawową;
- 2) 4 litrów - na każdą z osób w związku z nauką na terenie szkoły każdego typu lub korzystaniem z przedszkoli lub żłobków;
- 3) 5 litrów - na każdą z osób zatrudnionych poza handlem i usługami;
- 4) 10 litrów - na każdą z osób zatrudnionych w handlu i usługach;
- 5) 20 litrów - na łóżko (lub miejsce) w innych obiektach użyteczności publicznej.
- 6) 20 litrów - na każdą działkę dla ogródków działkowych w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku.

6. Ilość nieczystości ciekłych odprowadzanych do zbiorników bezodpływowych ustala się na podstawie zużycia wody, określonego na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, wynikające z odrębnych przepisów.

7. Najmniejsza objętość urządzeń do zbierania odpadów komunalnych powinna odpowiadać iloczynowi liczby miesz-

kańców przez średnią ilość odpadów określoną w ust. 5 Regulaminu.

8. W zabudowie wielorodzinnej należy ustawić pojemniki o łącznej objętości, co najmniej 1100 litrów na każde 55 mieszkańców, odpowiadającej ilości, wyliczonej na podstawie ust 5, przy uwzględnieniu częstotliwości wywozu.

9. Dozwolone jest wspólne korzystanie przez kilku właścicieli nieruchomości (sąsiadów) z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem. Najmniejsza objętość pojemników w tym przypadku powinna odpowiadać iloczynowi liczby mieszkańców przez średnią ilość wytworzonych odpadów, określonych w ust. 5.

10. Obowiązki i odpowiedzialność za wspólne korzystanie z pojemników ponoszone są przez właścicieli nieruchomości solidarnie.

11. Urządzenia do zbierania odpadów komunalnych należy ustawiać w granicach nieruchomości, w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla użytkowników, jak i pracowników firmy wywozowej, na utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów odrębnych.

12. Ustawienie pojemników lub kontenerów na stałe w pasie drogowym wymaga uzyskania przez właściciela nieruchomości zgody zarządcy drogi.

13. Właściciele nieruchomości są zobowiązani utrzymywać w czystości miejsca, w których ustawione są urządzenia do zbierania odpadów komunalnych.

14. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych wokół urządzeń do zbierania odpadów komunalnych.

15. Obowiązki określone w ust. 13 i 14 stosuje się odpowiednio do urządzeń przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

16. Właściciele nieruchomości ponoszą koszty przygotowania i utrzymania miejsc ustawienia urządzeń do zbierania odpadów.

17. Miejsca zbierania odpadów komunalnych powinny być przygotowane zgodnie z odrębnymi przepisami.

18. Właściciele nieruchomości są zobowiązani zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do urządzeń do zbierania odpadów komunalnych w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający ich opróżnienie bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

19. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zapewnienia dezynfekowania pojemników i kontenerów przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych co najmniej raz na kwartał w okresie jesienno-zimowym oraz raz na miesiąc w okresie wiosenno-letnim.

20. Do dezynfekcji urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych należy używać środków dezynfekcyjnych dopuszczonych do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

21. Obowiązki określone w ust. 18 dotyczą także dostępu do zbiorników bezodpływowych.

§9. 1. Zabrania się w szczególności:

- 1) umieszczania śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej, odpadów medycznych oraz weterynaryjnych w urządzeniach do zbierania odpadów komunalnych.
- 2) spalania jakichkolwiek odpadów zarówno w urządzeniach przeznaczonych do ich gromadzenia, jak i na terenie otwartym.
- 3) wybierania odpadów z urządzeń do zbierania odpadów.

2. Zakaz spalania odpadów na terenie otwartym nie dotyczy takich odpadów jak drewno, papier, tektura, pozostałości roślinne o ile działania te nie powodują zakłóceń w korzystaniu z nieruchomości sąsiednich i są zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV

Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§10. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one zbierane oddzielnie, zgodnie z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w odrębnych przepisach.

§11. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych muszą być umieszczone w oddzielnych pojemnikach hermetycznie zamkniętych oraz oznakowanych w sposób jednoznacznie określający ich zawartość, umieszczonych w miejscach niedostępnych dla osób nieupoważnionych. Szczegółowe zasady gospodarowania tymi odpadami określają odrębne przepisy.

§12. 1. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być zbierane w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp firmie wywozowej.

2. Odpady te powinny być usunięte w terminie uzgodnionym z firmą wywozową lub innym przedsiębiorcą prowadzącym instalację ich przerobu.

§13. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, zbiera się w oddzielnych urządzeniach do zbierania odpadów w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych.

§14. Odpady pozostałe należy gromadzić w urządzeniach do zbierania frakcji mokrej odpadów komunalnych.

§15. 1. Właściciele nieruchomości przy wykonywaniu obowiązku zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych powstających na terenach nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych są zobowiązani do zawierania umów z firmami wywozowymi na odbiór odpadów i nieczystości ciekłych, z uwzględnieniem średnich ilości stałych odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych określonych odpowiednio w rozdziale 3 §8 ust 5 i 6 regulaminu.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udzielania firmom wywozowym informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o odbiór odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.

3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przechowywania i okazywania osobom upoważnionym do kontroli aktualnej umowy zawartej z firmą wywozową oraz dowodów wpłaty za odbieranie odpadów komunalnych i wywóz nieczystości ciekłych.

§16. Właściciele nieruchomości na terenach własnego gospodarstwa rolnego, na terenie własnego ogródka przydomowego mogą dokonywać kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia.

§17. 1. Stałe odpady komunalne muszą być odbierane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z firmą wywozową z częstotliwością dostosowaną do ilości wytwarzanych odpadów oraz zapewniającą utrzymanie właściwego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego nieruchomości, nie rzadziej jednak niż:

- 1) zabudowa jednorodzinna:
 - a) frakcja mokra i zmieszana - raz na dwa tygodnie
 - b) frakcja sucha - raz w miesiącu;
- 2) zabudowa wielorodzinna (wielolokalowa) i placówki handlowo-usługowe:
 - a) frakcja mokra i zmieszana:
 - minimum raz w tygodniu w okresie od września do maja
 - co najmniej 2 razy w tygodniu w okresie od czerwca do sierpnia,
 - b) frakcja sucha - co najmniej raz na dwa tygodnie.

2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości w terminach ustalonych z firmą wywozową, z częstotliwością dostosowaną do ilości odprowadzanych nieczystości ciekłych ustalonej zgodnie z zapisem §8 ust.6 i pojemności zbiornika bezodpływowego, w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ z tego zbiornika, wynikający z jego przepełnienia, mogący powodować zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód powierzchniowych.

§18. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności: chodnikach, parkach, placach, przystankach, odpady komunalne powinny być zbierane w koszach przeznaczonych do tego celu.

§19. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa, w odpowiednią ilość pojemników na odpady;
- 2) zapewnienia odpowiedniej liczby toalet, przyjmując przełicznik: 1 toaleta na 150 osób;
- 3) uporządkowania terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

ROZDZIAŁ V

Selektywna zbiórka odpadów

§20. 1. W Gminie Opatówek selektywna zbiórka odpadów komunalnych polega na zbieraniu przez mieszkańców gminy odpadów komunalnych z podziałem na frakcję mokrą i suchą z dalszym wydzieleniem surowców wtórnych oraz na zbieraniu w wydzielonych miejscach innych odpadów komunalnych (m. in. wielkogabarytów, odpadów z remontu), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie.

2. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych zasad pozbywania się odpadów komunalnych określonych w regulaminie i przepisach odrębnych.

3. Szczegółowe warunki odbierania odpadów komunalnych z selektywnej zbiórki ustalone zostaną w umowie z firmą wywozową, która jest obowiązana do:

- 1) odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym również powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów z remontu, odpadów niebezpiecznych oraz odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.

§21. 1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki stosuje się urządzenia do zbierania odpadów komunalnych mogące stanowić m. in. własność:

- 1) firm wywozowych;
- 2) właścicieli nieruchomości.

2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów u źródła stosuje się urządzenia do zbierania odpadów komunalnych w zależności od zabudowy:

- 1) zabudowa jednorodzinna:
 - a) worek lub pojemnik – z przeznaczeniem na frakcję mokrą odpadów, oznaczone napisem „Mokre”,
 - b) worek lub pojemnik – z przeznaczeniem na frakcję suchą odpadów, oznaczone napisem „Suche”, a w przypadku zastosowania dalszej segregacji w ramach tej frakcji – odpowiednio oznakowanych worków lub pojemników.
- 2) zabudowa wielorodzinna:
 - a) worek, pojemnik lub kontener – z przeznaczeniem na frakcję mokrą, oznaczone napisem „Mokre”,
 - b) worek, pojemnik lub kontener – z przeznaczeniem na frakcję suchą odpadów, oznaczone napisem „Suche”, a w przypadku zastosowania dalszej segregacji w ramach tej frakcji – odpowiednio oznakowanych pojemników lub kontenerów.

3. Napisy na urządzeniach do zbierania odpadów określające rodzaj odpadów zbieranych selektywnie powinny być czytelne.

4. Poza napisami określającymi rodzaj odpadów urządzenia powinny być również oznaczone numerem telefonu kontaktowego do firmy wywozowej zajmującej się ich opróżnieniem.

§22. 1. Gmina Opatówek stwarza warunki selektywnego zbierania papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych i metali w ogólnie dostępnych pojemnikach o następującej kolorystyce:

- 1) niebieski z przeznaczeniem na papier i tekturę,
- 2) biały z przeznaczeniem na szkło bezbarwne,
- 3) zielony z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
- 4) żółty z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne.

2. Poza kolorystyką pojemniki powinny być również oznaczone napisami określającymi rodzaj odpadów, na jaki są przeznaczone, oraz numerem telefonu kontaktowego firmy wywozowej.

§23. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny można przekazywać do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym punktów sprzedaży sprzętu, których adresy będą na bieżąco podawane do publicznej wiadomości mieszkańców.

§24. Przeteryminowane leki należy przekazywać do przychodni i aptek, uczestniczących w ich zbiórce, których adresy będą na bieżąco podawane do publicznej wiadomości mieszkańcom.

ROZDZIAŁ VI

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§25. 1. Określony w niniejszym Regulaminie system gospodarowania odpadami komunalnymi z wydzieleniem frakcji mokrej z masy odpadów komunalnych stwarza warunki ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- do 31 grudnia 2010 roku – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- do 31 grudnia 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- do 31 grudnia 2020 r. – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

2. Obowiązek ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania, Gmina Opatówek realizuje także określając wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz określając sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji w zezwoleniu na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ VII

Inne wymagania i postanowienia wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§26. 1. Niesegregowane odpady komunalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych należy kierować do Zakładu Utylizacji i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Prażuchach Nowych, gm. Ceków Kolonia lub do innych instalacji spełniających wymagania określone odrębnymi przepisami.

2. Odpady roślinne należy przekazywać do Zakładu Utylizacji i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Prażuchach Nowych, gm. Ceków Kolonia lub do innych instalacji spełniających wymagania określone odrębnymi przepisami.

3. Odpady z selektywnej zbiórki prowadzonej na terenie Gminy Opatówek należy przekazywać do Zakładu Utylizacji i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Prażuchach Nowych, gm. Ceków Kolonia lub do innych instalacji spełniających wymagania określone odrębnymi przepisami.

4. Odpady wielkogabarytowe należy przekazywać do Zakładu Utylizacji i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Prażuchach Nowych, gm. Ceków Kolonia lub do innych instalacji spełniających wymagania określone odrębnymi przepisami.

5. Odpady z remontów należy przekazywać do Zakładu Utylizacji i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Prażuchach Nowych, gm. Ceków Kolonia lub do innych instalacji spełniających wymagania określone odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§27. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami.

2. Jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym powinno ono pozostawać pod stałym dozorem opiekuna.

§28. Zwierzęta domowe powinny być utrzymywane tak, aby:

- 1) nie stwarzały i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt;
- 2) nie były uciążliwe dla innych osób;
- 3) nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§29. 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) zgłoszenie w Urzędzie Gminy w Opatówku w Wydziale Finansowym obowiązku podatkowego, powstałego w

- wyniku posiadania psa, oraz wszelkich zmian związanych z obowiązkiem podatkowym, w terminie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 2) wyposażenie psa w obrozę;
 - 3) posiadanie otrzymanego w Urzędzie Gminy w Opatówku przy zgłaszaniu obowiązku podatkowego numeru ewidencyjnego psa;
 - 4) prowadzenie w miejscach publicznych psa na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną lub psa w typie tej rasy – na smyczy i w kagańcu;
 - 5) posiadanie świadectw szczepienia psa przeciwko wściekliznie;
 - 6) zabezpieczenie nieruchomości w taki sposób, aby zapobiec możliwości wydostania się psa poza jej granice oraz umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki ze stosownym ostrzeżeniem;
 - 7) usuwanie niezwłocznie odchodów i innych zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zieleni; obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów – przewodników; dopuszcza się umieszczanie psich odchodów w koszach ulicznych pod warunkiem, że odchody te są tak zabezpieczone, że nie spowodują zabrudzenia tych koszy, lub pozostawienie ich na terenach specjalnie wyznaczonych i oznakowanych.
2. Zwolnienie psa ze smyczy bez kagańca jest dozwolone jedynie na terenie nieruchomości odpowiednio oznakowanej i ogrodzonej w sposób uniemożliwiający opuszczenie jej przez psa i zabezpieczonej przed dostępem osób trzecich.
3. Utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną wymaga zezwolenia Wójta Gminy Opatówek.
4. Utrzymujący gady, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są uniemożliwić wydostanie się ich z pomieszczenia.
5. Zwierzęta egzotyczne, pozostawione bez opieki, będą oddawane do ogrodów zoologicznych.
6. Zwierzęta, w tym również zwierzęta ranne, pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, i będą wylapywane oraz doprowadzane do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt.
7. Dokarmianie ptaków i zwierząt może odbywać się w miejscach i w obiektach ku temu przeznaczonych i za zgodą zarządcy nieruchomości.
8. Szczepienia ochronne zwierząt określają odrębne przepisy.
9. Zasady przewożenia zwierząt środkami komunikacji zbiorowej określają odrębne przepisy.
10. Padłe na terenie gminy psy i inne zwierzęta domowe powinny być zebrane przez specjalistyczne firmy i przekazane do punktów utylizacji padłych zwierząt.

§30. Zabrania się:

- 1) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych bez zgody właściciela do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice, wystawy itp.; nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników;
- 2) wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk, boisk szkolnych i ogródków przedszkolnych;
- 3) utrzymywania zwierząt domowych w mieszkaniach budynków wielorodzinnych w ilościach stwarzających uciążliwość dla zamieszkujących w nich ludzi, w szczególności prowadzenia hodowli i chowu psów, kotów i ptaków.

ROZDZIAŁ IX

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§31. Zakazuje się chowu, hodowli i utrzymywania zwierząt gospodarskich na następujących terenach Gminy Opatówek:

- 1) zwartej zabudowy;
- 2) rozproszonej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
- 3) terenach zabudowy rozproszonej mieszkaniowej jednorodzinnej, chyba że zostały spełnione wymogi, o których mowa w §33 pkt 1-4;
- 4) terenach użyteczności publicznej;
- 5) terenach rekreacyjnych.

§32. Dopuszcza się możliwość utrzymywania drobiu i królików do 10 sztuk na terenach zwartej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, pod warunkiem, że zostały spełnione wymogi, o których mowa w §33 pkt 1-4.

§33. Na innych terenach niż te, o których mowa w §31, dopuszcza się możliwość chowu i hodowli oraz utrzymywania zwierząt gospodarskich, pod warunkiem spełnienia wymogów sanitarno-weterynaryjnych, hodowlanych, budowlanych, ochrony środowiska i zwierząt, określonych w przepisach prawa, a w szczególności:

- 1) zapewnienia odpowiednich pomieszczeń w budynkach oraz właściwych warunków bytowania zwierząt i opieki nad zwierzętami, zgodnych z normami dla danego gatunku, wieku i stanu fizjologicznego zwierzęcia;
- 2) zapewnienia odpowiednich budowli i urządzeń do gromadzenia i usuwania nieczystości w takim stopniu, by nie powodowały zanieczyszczenia terenu, wód powierzchniowych, wód podziemnych oraz powietrza;
- 3) utrzymania zwierząt w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia (hałas i odory) oraz nie doprowadzający do powstania ognisk gryzoni, owadów;
- 4) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
- 5) ule z pszczołami powinny być ustawione co najmniej 10 m od uczęszczanej drogi publicznej oraz co najmniej 3 m od granic nieruchomości lub powinny być oddzielone

stałą przeszkodą (parkan, mur, krzewy) o wysokości, co najmniej 3 m, która spowoduje wznoszenie się wylatujących i powracających do ula pszczół nad pobliskim terenem.

§34. Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek:

- 1) usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń;
- 2) przekazywania padłych na terenie gminy zwierząt za pośrednictwem specjalistycznej firmy do punktów zbioru i unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych.

ROZDZIAŁ X

Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§35. 1. Obszarem obowiązkowej deratyzacji jest teren Gminy Opatówek.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzania deratyzacji miejsc i pomieszczeń nieruchomości, w szczególności takich, jak: węzły ciepłownicze i przyłącza, korytarze, pomieszczenia piwniczne, zsypy i komory zsypanowe, osłony śmietnikowe,

pomieszczenia produkcyjne i magazyny, w uzasadnionych terminach w celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez gryzonie (szczury i myszy).

3. Do zwalczania gryzoni należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, zatwierdzonych do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego. Trutkę należy wyklądać (nie rzadziej niż raz w roku), w ilości i według instrukcji stosowania danego preparatu.

4. W przypadku wystąpienia gryzoni zobowiązuje się właściciele nieruchomości do niezwłocznego przeprowadzenia deratyzacji. Właściciele nieruchomości umożliwiają przeprowadzenie kontroli w zakresie sposobu i skuteczności działań deratyzacyjnych.

ROZDZIAŁ XI

Przepisy końcowe

§36. Niewykonanie obowiązków określonych w „Regulaminie” zagrożone jest sankcjami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.

1550

UCHWAŁA Nr 37/07 RADY GMINY OPATÓWEK

z dnia 2 marca 2007 roku

w sprawie zmiany Statutu Gminy Opatówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Opatówek uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale Nr 56/03 Rady Gminy Opatówek z dnia 2 lipca 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Opatówek (zmiana: Uchwała Nr 62/03 z dnia 13 września 2003 roku - Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2003 r. Nr 138, poz. 2596 i Nr 161, poz. 3022) wprowadza się następującą zmianę:

§16, ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „Infrastruktury Technicznej i Inwentaryzacji”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatówek.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Opatówek
(-) mgr Andrzej Michalski

1551

UCHWAŁA Nr 39/07 RADY GMINY OPATÓWEK

z dnia 2 marca 2007 roku

w sprawie regulaminu przyznawania oraz wypłaty dodatków: mieszkaniowego, za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach, wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w roku 2007 nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Opatówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 30 ust. 6, art. 33 ust. 1 oraz art. 54 ust. 7 oraz art. 49 ust. 1 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Gminy Opatówek uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się regulamin wynagradzania przyznawania oraz wypłaty dodatków: mieszkaniowego, za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach, wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Opatówek, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Regulamin, o którym mowa w §1 uzgodniono ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Opatówku i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2007 r.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatówek.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Opatówek
(–) mgr Andrzej Michalski

Załącznik
do Uchwały Nr 39/07
Rady Gminy Opatówek
z dnia 2 marca 2007 r.

REGULAMIN PRZYZNAWANIA ORAZ WYPŁATY DODATKÓW: MIESZKANIOWEGO, ZA WYSŁUGĘ LAT, FUNKCYJNEGO, MOTYWACYJNEGO, ZA PRACĘ W TRUDNYCH I UCIĄŻLIWYCH WARUNKACH, WYNAGRADZANIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY ZASTĘPSTW DORAŻNYCH ORAZ PRZYZNAWANIA NAGRÓD ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE W ROKU 2007, NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W PRZEDSZKOLU I SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ OPATÓWEK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin niniejszy, zwany w skrócie Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród (art. 49 ust.1 Karta Nauczyciela Dz.U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 ze zm.)
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole - rozumie się przez to szkołę i przedszkole prowadzoną przez Gminę Opatówek albo zespół szkół i przedszkole,
- 2) Pracodawcy- rozumie się przez to dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) Nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkole i przedszkolu.
- 4) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 5) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

- §4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
 3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. nr 22 poz. 181).
 4. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
 5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
 6. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

L.p.	Stanowisko	Miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego liczona od wynagrodzenia zasadniczego
1	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	do 25%
2	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	do 25%
3	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	do 30%
4	Dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	do 45%
5	Wicedyrektor	do 25%
6	Wychowawca klasy w szkole	3%
	Opiekun stażu	3%

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku Pracodawca uwzględni w szczególności wielkość szkoły (zespołu szkół), jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.
4. Wysokość dodatku dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora przyznaje Wójt, pozostałym nauczycielom – dyrektor szkoły.
5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje prawo do wszystkich dodatków. W razie przydziału wychowawstwa w 2 klasach, lub opiekuna stażu dla dwóch nauczycieli - wypłaca się po dwa dodatki.
6. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §4 ust. 3 Regulaminu.

2. Podstawę obliczania dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

3. Dodatek nie może przewyższać 50% podstawy.

4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

6. Zasady i kryteria przyznawania dodatku dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładową organizacją związkową, a dla dyrektora szkoły organ prowadzący szkołę po zasięgnięciu opinii struktur związków zawodowych.

7. Podstawę wyliczenia rocznej kwoty przeznaczonej na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły stanowią środki w wysokości 5% ich wynagrodzenia zasadniczego.

8. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia o którym mowa w §4 ust. 3 Regulaminu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych.

objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

8. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły i społecznemu zastępcy od

pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

10. Ustala się dodatek dla doradcy metodycznego w wysokości 250 zł miesięcznie.

11. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, którym powierzono pełnienie funkcji w szkole, przysługują dodatek od wysokości wynagrodzenia nauczyciela pełnozatrudnionego.

§7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §4 ust. 3 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania. W przypadku pracy nauczyciela w klasach łączonych: klasy zerowej i pierwszej dodatek ustala się wg stawki ustalonej wg wynagrodzenia i wymiaru godzin w umowie o pracę danego nauczyciela.

2) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych warunkach godzinę nauczania,

3) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.

3. Prawo do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 2 pkt 2 i 3.

4. Postanowienia §5 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej o którym mowa w §4 ust. 3 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

1) nauczycielom prowadzącym zajęcia np. z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.

2) nauczycielom prowadzącym zajęcia w szkołach (klasach) specjalnych z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne fizycznie lub gdy w klasie - grupie znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z którymi prowadzi się zajęcia wg odrębnego programu w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.

3. Dodatek przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 2.

4. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym przysługuje nauczycielowi za dni, w których nauczyciel:

- a) uczestniczy w konferencji metodycznej lub innej formie kształcenia lub doskonalenia,
- b) sprawuje opiekę nad uczniami np. na wycieczce szkolnej, konkursie, rajdzie lub innej imprezie,
- c) pełni doraźne funkcje związkowe,
- d) pozostaje do dyspozycji dyrektora w szkole lub innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy (zgodnie z art. 128 Kodeksu Pracy),
- e) korzysta z urlopu okolicznościowego określonego w Kodeksie Pracy lub opieki nad zdrowym dzieckiem.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach rekolekcji i odwołania zajęć z powodu epidemii, mrozów lub innych klęsk żywiołowych

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte pod warunkiem ich odpracowania.

7. W przypadku choroby dziecka nauczanego indywidualnie, nieobecności ucznia na zajęciach rewalidacyjnych, dydaktyczno – wyrównawczych lub gimnastyce korekcyjnej, o której to nieobecności nauczyciel został wcześniej poinformowany i są to pierwsze lub ostatnie godziny w planie nauczyciela, godziny ponadwymiarowe są płatne, jeśli zostaną odpracowane w ustalonym z dyrektorem terminie.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§10. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §9 Regulaminu.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§11. 1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno –wychowawcze, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły i dyrektorów szkół określa art. 49 ust. 1 pkt 1 – Karty Nauczyciela.

2. Na nagrody przeznaczają się:

- 1) 20% tego funduszu na nagrody Wójta Gminy Opatówek,
- 2) 80% tego funduszu na nagrody dyrektora.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,

3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 – Wójt Gminy Opatówek po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły a w stosunku do dyrektorów, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny i odpowiednich struktur związkowych,
- 2) ze środków, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 – dyrektor szkoły na podstawie szkolnego regulaminu przyznawania nagród,
- 3) przy przyznawaniu nagrody dyrektorowi szkoły kierować się należy zasadami określonymi w ust.3 oraz kryteriami dotyczącymi przyznawania im dodatku motywacyjnego.

5. Nagrody, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Opatówek a także dyrektor szkoły za zgodą Wójta Gminy Opatówek, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

ROZDZIAŁ V

Dodatek mieszkaniowy

§12. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony w szkole, dla których organem prowadzącym jest gmina Opatówek, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – do 2,5%
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – do 3%
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – do 3,5%
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – do 4,5%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Tak ustalony dodatek zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że 0,49 zł. pomija się, a co najmniej 0,50 zł. zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci

będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wniosek o jego przyznanie, a jeśli złożenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§13. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej, w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa na czas określony-dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który została zawarta umowa.
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.
 2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
 3. Postanowienia §5 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§14. 1. Projekt regulaminu został uzgodniony z właściwą organizacją związkową.

2. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

1552

UCHWAŁA NR IV/23/07 RADY GMINY SIEROSZEWICE

z dnia 2 marca 2007 roku

w sprawie regulaminu na rok 2007 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sieroszewice dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zm.), uchwala się Regulamin na rok 2007 określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sieroszewice dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Sieroszewice,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 1,

- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 5) klasie – należy przez to rozumieć klasy I-VI szkoły podstawowej lub I-III gimnazjum,
 - 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
 - 8) najniższe wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty z pozostałymi kwalifikacjami, ustanowione przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu,
 - 9) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
 - 10) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,

§3. 1. Środki na dodatek motywacyjny dla nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów ustala się w wysokości do 4% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze w każdej z tych szkół z wyłączeniem dyrektorów szkół, a dla nauczycieli przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych do 5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze w każdym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole z wyłączeniem dyrektorów przedszkoli.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół ustala się w wysokości do 15% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów wszystkich szkół.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 8 miesięcy, w wysokości do 20% otrzymywanego przez nauczyciela lub dyrektora wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – wójt gminy.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§4. 1. Nauczyciela lub dyrektora można pozbawić lub obniżyć mu wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego, za:

1) nierzetelne i nieterminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych zadań,

2) nie wywiązywanie się z obowiązków, o których mowa w art. 42 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.

2. Pozbawienie lub obniżenie dodatku motywacyjnego następuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym uprawniony dyrektor, a w stosunku do dyrektora wójt gminy podjął decyzję w tej sprawie.

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny określony w poniższej tabeli:

Stanowisko	Miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego w zł
1) Dyrektor przedszkola liczącego:	
- 1 oddział	210,00 - 350,00
- 2 oddziały	280,00 - 350,00
2) Dyrektor szkoły (zespołu) liczącej:	
- do 6 oddziałów	210,00 - 420,00
- od 7 do 8 oddziałów	280,00 - 490,00
- od 9 do 16 oddziałów	350,00 - 701,00
17 i więcej oddziałów	420,00 - 771,00
3) Wicedyrektor szkoły (zespołu) liczącej:	
- od 12 – 16	140,00 - 280,00
- 17 i więcej	210,00 - 350,00
4. Kierownik punktu filialnego	
- do 4 oddziałów	140,00 - 280,00

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkołach funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora – wójt gminy,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 tabeli – dyrektor szkoły.

§6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) za wychowawstwo klasy w wysokości:
 - a) do 20 uczniów – 23,00 zł,
 - b) 21 do 30 uczniów – 30,00 zł,
 - c) od 31 uczniów – 38,00 zł
 - miesięcznie.
- 2) za funkcję opiekuna stażu w wysokości 35,00 zł miesięcznie.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - wójt gminy.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 i §6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem lub sprawowaniem funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1, 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy, z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach.

2. Za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §8 i 9 rozporządzenia.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o którym mowa w ust. 1
4. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy ustala się za prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,

3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy ustala się w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

6. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

§9. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem warunków określonych w §8 ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - wójt gminy.

2. Dodatek, o którym mowa w §8 ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych lub uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§11. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §10, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

2. Za faktycznie przeprowadzone uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn dotyczących pracodawcy oraz przypadające w okresie zwolnienia od pracy przewidzianego w przepisach prawa pracy, za czas którego pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy tj. 1 stycznia, 9 kwietnia, 1 i 3 maja, 7 czerwca, 1 listopada lub dni: 10 kwietnia, 2 maja oraz 8 czerwca, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy wymieniony dzień. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Dodatek za wysługę lat

§12. 1. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§13. 1. Środki na nagrody w ramach utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
- 2) stopnia realizacji innych zadań statutowych szkoły określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust.1 pkt 1 – dyrektor szkoły
- 2) ze środków, o których mowa w ust.1 pkt 2 – wójt Gminy

§14. Nagrody, o których mowa w §13, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

W uzasadnionych przypadkach, można przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§15. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli określa odrębna uchwała.

ROZDZIAŁ III

Pozostałe ustalenia

Dodatek mieszkaniowy

§16. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionego w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | |
|--|------------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie | - 14,00 zł |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie | - 28,00 zł |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie | - 42,00 zł |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie | - 56,00 zł |

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły, otrzymujący dodatek - wójta gminy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub wójta gminy o zmianie członków rodziny, nienależne pobrane świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust.2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – wójt gminy.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu w dniu wypłaty wynagrodzenia nauczyciela.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

10. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§17. 1. Zmiany regulaminu następują w formie aneksu w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

2. Projekt regulaminu uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§19. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/186/2005 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie regu-

laminu na rok 2006 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sieroszewice dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Arkadiusz Wojtczak

1553

UCHWAŁA Nr V/30/2007 RADY GMINY LISKÓW

z dnia 6 marca 2007 roku

w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Lisków uchwala co następuje:

§1. 1) Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami” stanowiących dochody własne gminy Lisków, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej dłużnikami.

2) Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o należności – rozumie się przez to należność pieniężną, o której mowa w ust. 1, przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami należności według stanu na dzień rozstrzygnięcia, a jeżeli należność główna została zapłacona a pozostały do zapłacenia odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych.

§2. Należności mogą być umarzane w całości lub części w przypadku ich całkowitej nieściągalności, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) W wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności stwierdzono iż dłużnik nie posiada majątku, z którego można dochodzić należności.
- 2) W wyniku egzekucji majątku dłużnika będącego osobą fizyczną, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzyma-

niu zostały pozbawione niezbędnych środków do utrzymania.

- 3) Dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił nieruchomości nie podlegającą egzekucji na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) Nie można ustalić osoby dłużnika.
- 5) Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

§3. Należność może być również umorzona w całości lub części pomimo braku przesłanek, o których mowa w §2 jeżeli za umorzeniem przemawiają szczególne względy społeczne lub gospodarcze.

§4. Należność może być umarzana na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

§5. Częściowe umorzenie należności może nastąpić dopiero po uregulowaniu przez dłużnika części należności nie podlegających umorzeniu.

§6. 1) W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika Wójt może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatności całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes gminy.

2) Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty określonych przez Wójta.

3) Jeżeli dłużnik nie uiszczy w terminie albo w pełnej wysokości rat należności, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również odsetkami o których mowa w ust. 2.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisków.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
(-) *Stanisław Bukowiecki*

1554

POROZUMIENIE

z dnia 7 grudnia 2006 r.

zawarte w sprawie przejęcia od Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski zadania pn. „Nasadzenie i odnowa zieleni w ulicy Głogowskiej w Ostrowie Wielkopolskim”.

Stronami porozumienia są:

1. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu reprezentowana przez:

- 1) mgr inż. Marka Napierałę – Dyrektora Oddziału
- 2) mgr inż. Tadeusza Łukę – Z-cę Dyrektora Oddziału

2. Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski reprezentowana przez:

- 1) Radosława Torzyńskiego - Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego

§1. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu oraz Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski postanawiają wspólnie zrealizować zadanie pn. „Nasadzenie i odnowa zieleni w ulicy Głogowskiej w Ostrowie Wielkopolskim”.

§2. W ramach realizacji zadania Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski, jako inwestor zadania, zobowiązuje się do:

1. Przygotowania zadania od strony dokumentacyjnej i formalno-prawnej.
2. Przeprowadzenia przetargu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i wyboru wykonawcy robót.
3. Realizacji zadania w roku 2006.
4. Przyszłego utrzymania i pielęgnacji zrealizowanej zieleni.

§3. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu zobowiązuje się do:

1. Współdziałania finansowego w kwocie 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), które nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski na podstawie faktury wykonawcy i protokołu odbioru robót.

2. Nadzoru nad realizacją zadania sprawowanego przez GDDK i A-O/PO - Rejon w Kaliszu.

§4. W imieniu Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski zadanie będzie realizowane przez Miejski Zarząd Dróg w Ostrowie Wielkopolskim.

§5. Odbiory robót będą dokonywane w obecności zainteresowanych stron.

§6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. Porozumienie spisano w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

§8. Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Poznaniu:
Dyrektor Oddziału
(-) *mgr inż. Marek Napierała*
Z-ca Dyrektora Oddziału
(-) *mgr inż. Tadeusz Łuka*

Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski:
Prezydent
Miasta Ostrowa Wielkopolskiego
(-) *Radosław Torzyński*

1555

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 26 marca 2007 r., pomiędzy Starostą Leszczyńskim, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Karczma Borowa, w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach.

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2005 roku Nr 45, poz. 435 ze zmianami) strony porozumienia postanawiają:

§1. Starosta Leszczyński powierza Nadleśniczemu Nadleśnictwa Karczma Borowa prowadzenie w jego imieniu niektórych spraw z zakresu nadzoru na gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji, wynikających z ustawy o lasach, a w szczególności:

1. Sprawowanie nadzoru nad wypełnianiem przez właścicieli lasów prowadzenia trwale zrównoważonej gospodarki leśnej według uproszczonego planu urządzenia lasu lub decyzji wydanej na podstawie inwentaryzacji stanu lasu z uwzględnieniem celów ujętych w art. 7 ust. 1 oraz zgodnie z zasadami podanymi w art. 8.
2. Zobowiązanie właścicieli lasów do kształtowania równowagi w ekosystemach leśnych oraz podnoszenia naturalnej odporności drzewostanów (art. 9 ust. 1 i 2), w tym wydawanie decyzji określających w/w zadania.
3. Cechowanie drewna oraz wystawianie właścicielom lasów dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna (art. 14a ust. 3).
4. Sprawowanie nadzoru nad wykonaniem przez właścicieli lasów obowiązków określonych w art. 13 ust. 1 ustawy o lasach oraz zadań zawartych w uproszczonych planach urządzenia lasu lub decyzji o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy, a w szczególności zobowiązanie do:
 - a) zachowania w lasach roślinności leśnej (upraw leśnych) oraz naturalnych bagien i torfowisk,
 - b) ponownego wprowadzania roślinności leśnej (upraw leśnych) w lasach w okresie 2 lat od usunięcia drzewostanu, a w razie szkód wywołanych przez pożary i inne klęski żywiołowe – w okresie do 5 lat,
- c) pielęgnowania i ochrony lasu, w tym:
 - usuwania drzew opianowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywrotów,
 - wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych roślinności leśnej (upraw leśnych) w wieku do 10 lat,
 - wykonywania zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej,

d) przebudowy drzewostanu, który nie zapewnia osiągnięcia celów gospodarki leśnej.

W przypadku stwierdzenia nie wykonywania obowiązków i zadań określonych w §1 ust. 4 lit. b i c Nadleśniczy wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie (art. 24).

§2. Wykaz powierzchni lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa według gmin objętych porozumieniem określona załącznik nr 1 do porozumienia.

§3. Organem odwoławczym od decyzji wydanych w sprawach o których mowa w §1 porozumienia jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze.

§4. Nadleśniczy odpowiada za zgodnie z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz sprawne i terminowe ich załatwianie.

§5. Powierzenie spraw następuje na okres 1 roku.

§6. Niniejsze porozumienie zastępuje porozumienie z dnia 22 lutego 1999 r. zawarte pomiędzy Starostą Leszczyńskim i Nadleśniczym Nadleśnictwa Karczma Borowa.

§7. 1. Umawiające się strony mogą odstąpić od porozumienia w całości lub w części za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. Sprawy wszczęte, a nie zakończone przez Nadleśniczego do dnia odstąpienia od porozumienia przejmuje do załatwienia Starosta Leszczyński.

§8. 1. Powierzający ma prawo żądać informacji o stanie załatwienia powierzonych spraw.

2. Powierzającemu przysługuje prawo kontroli realizacji powierzonych spraw, jak również przekazywania swoich wniosków i propozycji co do sposobu ich realizacji.

§9. 1. Środki finansowe na wykonywanie powierzonych zadań, zapewnia Starosta Leszczyński i przekazuje bezpośrednio na rachunek Nadleśnictwa Karczma Borowa. Środki finansowe płatne są w 4 równych ratach po otrzymaniu faktury w terminie do 10 dnia miesiąca po upływie każdego kwartału a w ostatnim kwartale roku w terminie do 20 grudnia danego roku.

2. W roku 2007 ustalona kwota wynosi 27 901,53 zł brutto (słownie złotych: dwadzieścia siedem tysięcy dziewięćset jeden 53/100). Ustalona w porozumieniu kwota do zapłaty na 2007 r. obejmuje podatek VAT w obowiązującej stawce.

§10. Za szkody powstałe w wyniku realizacji porozumienia, wynikłe z winy Nadleśniczego, odpowiada Nadleśniczy na zasadach określonych normami Kodeksu Cywilnego.

§11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§12. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Karczma Borowa a 3 egzemplarze Starosta Leszczyński.

Starosta Leszczyński
(-) *Krzysztof Benedykt Piwoński*

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Karczma Borowa
(-) *mgr inż. Aleksander Świgoń*

Załącznik nr 1
do porozumienia zawartego
w dniu 26 marca 2007 r.
pomiędzy Starostą Leszczyńskim
a Nadleśniczym Nadleśnictwa Karczma Borowa

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI LASÓW NIE STANOWIĄCYCH WŁASNOŚCI SKARBU PAŃSTWA WEDŁUG GMIN W HA

1) Krzemieniewo	371,70	4) Lipno	98,50
2) Rydzyna	261,30	5) Osieczna	253,10
3) Święcichowa	97,40	Razem	1082,00 ha

1556

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 27 marca 2007 r., pomiędzy Starostą Leszczyńskim, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Kościan, w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach.

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2005 roku Nr 45, poz. 435 ze zmianami) strony porozumienia postanawiają:

§1. Starosta Leszczyński powierza Nadleśniczemu Nadleśnictwa Kościan prowadzenie w jego imieniu niektórych spraw z zakresu nadzoru na gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji, wynikających z ustawy o lasach, a w szczególności:

1. Sprawowanie nadzoru nad wypełnianiem przez właścicieli lasów prowadzenia trwale zrównoważonej gospodarki leśnej według uproszczonego planu urządzenia lasu lub decyzji wydanej na podstawie inwentaryzacji stanu lasu z uwzględnieniem celów ujętych w art. 7 ust. 1 oraz zgodnie z zasadami podanymi w art. 8.
2. Zobowiązanie właścicieli lasów do kształtowania równowagi w ekosystemach leśnych oraz podnoszenia naturalnej odporności drzewostanów (art. 9 ust. 1 i 2), w tym wydawanie decyzji określających w/w zadania.
3. Cechowanie drewna oraz wystawianie właścicielom lasów dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna (art. 14a ust. 3).
4. Sprawowanie nadzoru nad wykonaniem przez właścicieli lasów obowiązków określonych w art. 13 ust. 1

ustawy o lasach oraz zadań zawartych w uproszczonych planach urządzenia lasu lub decyzji o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy, a w szczególności zobowiązanie do:

- a) zachowania w lasach roślinności leśnej (upraw leśnych) oraz naturalnych bagien i torfowisk,
 - b) ponownego wprowadzania roślinności leśnej (upraw leśnych) w lasach w okresie 2 lat od usunięcia drzewostanu, a w razie szkód wywołanych przez pożary i inne klęski żywiołowe – w okresie do 5 lat,
 - c) pielęgnowania i ochrony lasu, w tym:
 - usuwania drzew opanowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywrotów,
 - wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych roślinności leśnej (upraw leśnych) w wieku do 10 lat,
 - wykonywania zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - d) przebudowy drzewostanu, który nie zapewnia osiągnięcia celów gospodarki leśnej.
5. W przypadku stwierdzenia nie wykonywania obowiązków i zadań określonych w §1 ust. 4 lit. b i c Nadleśniczy wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie (art. 24).

§2. Wykaz powierzchni lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa według gmin objętych porozumieniem określa załącznik nr 1 do porozumienia.

§3. Organem odwoławczym od decyzji wydanych w sprawach o których mowa w §1 porozumienia jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze.

§4. Nadleśniczy odpowiada za zgodnie z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz sprawne i terminowe ich załatwianie.

§5. Powierzenie spraw następuje na okres 1 roku.

§6. Niniejsze porozumienie zastępuje porozumienie z dnia 22 lutego 1999 r. zawarte pomiędzy Starostą Leszczyńskim i Nadleśniczym Nadleśnictwa Kościan.

§7. 1. Umawiające się strony mogą odstąpić od porozumienia w całości lub w części za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. Sprawy wszczęte, a nie zakończone przez Nadleśniczego do dnia odstąpienia od porozumienia przejąmuje do załatwienia Starosta Leszczyński.

§8. 1. Powierzający ma prawo żądać informacji o stanie załatwienia powierzonych spraw.

2. Powierzającemu przysługuje prawo kontroli realizacji powierzonych spraw, jak również przekazywania swoich wniosków i propozycji co do sposobu ich realizacji.

§9. 1. Środki finansowe na wykonywanie powierzonych zadań, zapewnia Starosta Leszczyński i przekazuje bezpośrednio na rachunek Nadleśnictwa Kościan. Środki finansowe płatne są w 4 równych ratach po otrzymaniu faktury w terminie do 10 dnia miesiąca po upływie każdego kwartału a w ostatnim kwartale roku w terminie do 20 grudnia danego roku.

2. W roku 2007 ustalona kwota wynosi 7545,28 zł brutto (słownie złotych: siedem tysięcy pięćset czterdzieści pięć 28/100). Ustalona w porozumieniu kwota do zapłaty na 2007 r. obejmuje podatek VAT w obowiązującej stawce.

§10. Za szkody powstałe w wyniku realizacji porozumienia, wynikłe z winy Nadleśniczego, odpowiada Nadleśniczy na zasadach określonych normami Kodeksu Cywilnego.

§11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§12. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Kościan a 3 egzemplarze Starosta Leszczyński.

Starosta Leszczyński
(-) Krzysztof Benedykt Piwoński

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Kościan
(-) mgr inż. Stanisław Trendewicz

Załącznik nr 1
do porozumienia zawartego
w dniu 27 marca 2007 r.
pomiędzy Starostą Leszczyńskim
a Nadleśniczym Nadleśnictwa Kościan

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI LASÓW NIE STANOWIĄCYCH WŁASNOŚCI SKARBU PAŃSTWA WEDŁUG GMIN W HA

1) Włoszakowice	197,20	3) Lipno	84,30
2) Wijewo	11,10	Razem	292,60 ha

1557

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 28 marca 2007 r., pomiędzy Starostą Leszczyńskim, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Włoszakowice, w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach.

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2005 roku Nr 45, poz. 435 ze zmianami) strony porozumienia postanawiają:

§1. Starosta Leszczyński powierza Nadleśniczemu Nadleśnictwa Włoszakowice prowadzenie w jego imieniu niektórych spraw z zakresu nadzoru na gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji, wynikających z ustawy o lasach, a w szczególności:

1. Sprawowanie nadzoru nad wypełnianiem przez właścicieli lasów prowadzenia trwale zrównoważonej gospodarki leśnej według uproszczonego planu urządzenia lasu lub decyzji wydanej na podstawie inwentaryzacji stanu lasu z uwzględnieniem celów ujętych w art. 7 ust. 1 oraz zgodnie z zasadami podanymi w art. 8.
2. Zobowiązanie właścicieli lasów do kształtowania równowagi w ekosystemach leśnych oraz podnoszenia naturalnej odporności drzewostanów (art. 9 ust. 1 i 2), w tym wydawanie decyzji określających w/w zadania.
3. Cechowanie drewna oraz wystawianie właścicielom lasów dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna (art. 14a ust. 3).
4. Sprawowanie nadzoru nad wykonaniem przez właścicieli lasów obowiązków określonych w art. 13 ust. 1 ustawy o lasach oraz zadań zawartych w uproszczonych planach urządzenia lasu lub decyzji o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy, a w szczególności zobowiązanie do:
 - a) zachowania w lasach roślinności leśnej (upraw leśnych) oraz naturalnych bagien i torfowisk,
 - b) ponownego wprowadzania roślinności leśnej (upraw leśnych) w lasach w okresie 2 lat od usunięcia drzewostanu, a w razie szkód wywołanych przez pożary i inne klęski żywiołowe – w okresie do 5 lat,
 - c) pielęgnowania i ochrony lasu, w tym:
 - usuwania drzew opanowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywrotów,
 - wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych roślinności leśnej (upraw leśnych) w wieku do 10 lat,
 - wykonywania zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej,

d) przebudowy drzewostanu, który nie zapewnia osiągnięcia celów gospodarki leśnej.

W przypadku stwierdzenia nie wykonywania obowiązków i zadań określonych w §1 ust. 4 lit. b i c Nadleśniczy wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie (art. 24).

§2. Wykaz powierzchni lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa według gmin objętych porozumieniem określona załącznik nr 1 do porozumienia.

§3. Organem odwoławczym od decyzji wydanych w sprawach o których mowa w §1 porozumienia jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze.

§4. Nadleśniczy odpowiada za zgodnie z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz sprawne i terminowe ich załatwianie.

§5. Powierzenie spraw następuje na okres 1 roku.

§6. Niniejsze porozumienie zastępuje porozumienie z dnia 22 lutego 1999 r. zawarte pomiędzy Starostą Leszczyńskim i Nadleśniczym Nadleśnictwa Włoszakowice.

§7. 1. Umawiające się strony mogą odstąpić od porozumienia w całości lub w części za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. Sprawy wszczęte, a nie zakończone przez Nadleśniczego do dnia odstąpienia od porozumienia przejmują do załatwienia Starosta Leszczyński.

§8. 1. Powierzający ma prawo żądać informacji o stanie załatwienia powierzonych spraw.

2. Powierzającemu przysługuje prawo kontroli realizacji powierzonych spraw, jak również przekazywania swoich wniosków i propozycji co do sposobu ich realizacji.

§9. 1. Środki finansowe na wykonywanie powierzonych zadań, zapewnia Starosta Leszczyński i przekazuje bezpośrednio na rachunek Nadleśnictwa Włoszakowice. Środki finansowe płatne są w 4 równych ratach po otrzymaniu faktury w terminie do 10 dnia miesiąca po upływie każdego kwartału a w ostatnim kwartale roku w terminie do 20 grudnia danego roku.

2. W roku 2007 ustalona kwota wynosi 24 551,80 zł brutto (słownie złotych: dwadzieścia cztery tysiące pięćset pięćdziesiąt jeden 80/100). Ustalona w porozumieniu kwota do zapłaty na 2007 r. obejmuje podatek VAT w obowiązującej stawce.

§10. Za szkody powstałe w wyniku realizacji porozumienia, wynikłe z winy Nadleśniczego, odpowiada Nadleśniczy na zasadach określonych normami Kodeksu Cywilnego.

§11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§12. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Włoszakowice a 3 egzemplarze Starosta Leszczyński.

Starosta Leszczyński
(-) *Krzysztof Benedykt Piwoński*

Nadleśniczy Nadleśnictwa
Włoszakowice
(-) *mgr inż. Ryszard Łopusiewicz*

Załącznik nr 1
do porozumienia zawartego
w dniu 28 marca 2007 r.
pomiędzy Starostą Leszczyńskim
a Nadleśniczym Nadleśnictwa Włoszakowice

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI LASÓW NIE STANOWIĄCYCH
WŁASNOŚCI SKARBU PAŃSTWA WEDŁUG GMIN W HA

1) Włoszakowice	401,50	3) Świąciechowa	205,50
2) Wijewo	291,00	4) Lipno	54,10
		Razem	952,10 ha

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa
