



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 kwietnia 2007 r.

Nr 46

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1134 – nr 11/07 z dnia 16 marca 2007 r. w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych na terenie województwa wielkopolskiego w 2007 roku oraz rejonizacji tych upraw 4717

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1135 – nr LVI/489/2006 Rady Gminy Suchy Las z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Złotkowie na terenie działek o nr ewid.: 41/1, 41/2, 41/4, 41/5 oraz części działki o nr ewid. 40 4718
- 1136 – nr V/51/07 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 13 lutego 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wynagrodzenia za inkaso 4725
- 1137 – nr V/31/2007 Rady Gminy Malanów z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Malanów dla miejscowości Malanów 4725
- 1138 – nr VI/33/2007 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, określania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w 2007 roku 4732
- 1139 – nr V/27/2007 Rady Gminy w Grzegorzewie z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, usytuowanych w granicach administracyjnych gminy Grzegorzew i nie stanowiących własności Gminy 4737
- 1140 – nr V/32/2007 Rady Gminy w Grzegorzewie z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez gminę Grzegorzew 4739
- 1141 – nr V/33/2007 Rady Gminy w Grzegorzewie z dnia 15 lutego 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XXVII/128/2005 Rady Gminy w Grzegorzewie z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy 4740
- 1142 – nr V/17/2007 Rady Gminy Brodnica z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie: Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Brodnica 4741
- 1143 – nr V/26/07 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie budżetu gminy na 2007 rok 4749
- 1144 – nr V/27/07 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie określenia stawek opłaty targowej, zarządzenia jej poboru w drodze inkasa, określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso 4762
- 1145 – nr V/28/07 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z targowiska miejskiego „Zielony Rynek” w Dobrej 4763
- 1146 – nr VI/28/07 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności na terenie gminy Dobrzyca 4764
- 1147 – nr V/4/2007 Rady Gminy Gizalki z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczególnych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania 4765
- 1148 – nr V/40/2007 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Kazimierz Biskupi 4766

- 1149** – nr V/41/2007 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Kazimierz Biskupi ... 4768
- 1150** – nr V/42/2007 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Kazimierz Biskupi 4772
- 1151** – nr V/40/2007 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/265/2005 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kazimierz Biskupi 4776
- 1152** – nr VI/39/07 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenia dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania 4777
- 1153** – nr VIII/45/07 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy i niektóre inne składniki wynagrodzenia, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Mosina 4778
- 1154** – nr IV/18/07 Rady Gminy Powidz z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonym przez gminę Powidz w roku 2007 4787
- 1155** – nr IV/26/07 Rady Gminy Powidz z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie nazwy ulicy w miejscowości Powidz 4792
- 1156** – nr IV/31/07 Rady Gminy Wilczyn z dnia 28 lutego 2007 r. zmieniająca uchwałę nr III/15/06 Rady Gminy Wilczyn z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości 4794
- 1157** – nr IV/36/07 Rady Gminy Wilczyn z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za transport i składowanie odpadów stałych na składowiskach odpadów komunalnych 4794
- 1158** – nr IV/34/07 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 28 lutego 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XXV/254/01 rady Miejskiej w Witkowie z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów 4795
- 1159** – nr IV/35/07 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze na terenie gminy Witkowo 4795

ZARZĄDZENIE STAROSTY ŚREDZKIEGO

- 1160** – nr 5/2007 z dnia 16 marca 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka objętego całodobową opieką Publicznej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej – Ogniska Wychowawczego w Szlachcinie na 2007 rok 4797

OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

- 1161** – z dnia 12 marca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do rady Gminy Gizalki przeprowadzonych w dniu 11 marca 2007 r. 4797
- 1162** – z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie zmiany w składzie Rady Powiatu w Pleszewie 4798

1134

ROZPORZĄDZENIE Nr 11/07 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 16 marca 2007 r.

w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych
na terenie województwa wielkopolskiego w 2007 roku oraz rejonizacji tych upraw

Na podstawie art. 46 ust. 8 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. Nr 179, poz. 1485, z 2006 r. Nr 66, poz. 469 i Nr 120, poz. 826 oraz z 2007 r. Nr 7, poz. 48) zarządza się co następuje:

§1. Ogólną powierzchnię przeznaczoną w 2007 roku pod uprawy maku niskomorfinowego w województwie wielkopolskim ustala się na 280.50 ha.

§2. Określa się następującą rejonizację upraw maku niskomorfinowego, z podziałem na poszczególne gminy województwa wielkopolskiego:

1.	Białośliwie	1.50 ha	30.	Opalenica	7.00 ha
2.	Blizanów	5.00 ha	31.	Opatówek	1.00 ha
3.	Chodów	5.00 ha	32.	Osiek Mały	1.00 ha
4.	Chodzież gmina	2.00 ha	33.	Ostrowite	3.00 ha
5.	Czermin	2.00 ha	34.	Pniewy	3.00 ha
6.	Dąbie	5.00 ha	35.	Pobiedziska	10.00 ha
7.	Dobrzyca	30.00 ha	36.	Połajewo	1.00 ha
8.	Duszniki	2.00 ha	37.	Powidz	5.00 ha
9.	Gołuchów	1.00 ha	38.	Przedecz	5.00 ha
10.	Granowo	1.00 ha	39.	Rakoniewice	0.50 ha
11.	Grodzisk Wielkopolski	3.00 ha	40.	Rogoźno	2.00 ha
12.	Grzegorzew	2.00 ha	41.	Rychtal	2.00 ha
13.	Kiszkowo	1.00 ha	42.	Siedlec	5.00 ha
14.	Kłecko	3.00 ha	43.	Skoki	12.00 ha
15.	Kłodawa	10.00 ha	44.	Stępca gmina	20.00 ha
16.	Kołaczkowo	5.00 ha	45.	Sompolno	7.00 ha
17.	Koło gmina	1.00 ha	46.	Strzałkowo	10.00 ha
18.	Kostrzyn	5.00 ha	47.	Suchy Las	2.50 ha
19.	Kuślin	3.00 ha	48.	Szamotuły	5.00 ha
20.	Lądek	4.00 ha	49.	Szczytniki	1.00 ha
21.	Lisków	5.00 ha	50.	Wierzbinek	25.00 ha
22.	Łobżenica	2.00 ha	51.	Wolsztyn	5.00 ha
23.	Miasteczko Krajeńskie	1.00 ha	52.	Wronki	2.00 ha
24.	Mieleszyn	3.00 ha	53.	Wyrzysk	1.00 ha
25.	Mieścisko	5.00 ha	54.	Wysoka	2.00 ha
26.	Mycielin	4.00 ha	55.	Zagórów	3.00 ha
27.	Nowe Skalmierzyce	5.00 ha	56.	Zbąszyń	1.00 ha
28.	Obrzycko gmina	2.00 ha	57.	Żelazków	15.00 ha
29.	Olszówka	5.00 ha			

§3. W 2007 roku nie ustala się ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku innego, niż mak niskomorfinowy.

§4. Ogólną powierzchnię przeznaczoną w 2007 roku pod uprawy konopi włóknistych w województwie wielkopolskim ustala się na 2089.10 ha.

§5. Określa się następującą rejonizację upraw konopi włóknistych, z podziałem na poszczególne gminy województwa wielkopolskiego:

1.	Buk	30.00 ha	15.	Ostroróg	100.00 ha
2.	Czarnków	150.00 ha	16.	Pniewy	50.00 ha
3.	Duszniki	30.00 ha	17.	Połajewo	80.00 ha
4.	Granowo	40.00 ha	18.	Rogoźno	19.00 ha
5.	Jutrosin	0.10 ha	19.	Rokietnica	100.00 ha
6.	Kaźmierz	160.00 ha	20.	Stęszew	100.00 ha
7.	Komorniki	30.00 ha	21.	Szamotuły	230.00 ha
8.	Kościan	40.00 ha	22.	Środa Wielkopolska	5.00 ha

9.	Krzyż Wielkopolski	50.00 ha	23.	Święciechowa	5.00 ha
10.	Łisków	5.00 ha	24.	Trzcianka	200.00 ha
11.	Lubasz	140.00 ha	25.	Ujście	200.00 ha
12.	Lwówek	30.00 ha	26.	Wieleń	100.00 ha
13.	Mosina	30.00 ha	27.	Wolsztyn	5.00 ha
14.	Obrzycko gmina	60.00 ha	28.	Wronki	100.00 ha

§6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

1135

UCHWAŁA Nr LVI/489/2006 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Złotkowie na terenie działek o nr ewid.: 41/1, 41/2, 41/4, 41/5 oraz części działki o nr ewid. 40

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i z 2004 Nr 141, poz. 1492, oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w Złotkowie na terenie działek o nr ewid.: 41/1, 41/2, 41/4, 41/5 oraz części działki o nr ewid. 40, zwany dalej „planem”.

2. Stwierdza się zgodność planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las, uchwalonego uchwałą nr LXV/349/98 Rady Gminy Suchy Las z dnia 18 czerwca 1998 r. ze zmianami.

3. Granice planu określono w części graficznej planu.

4. Załączniki do uchwały stanowią:

- część graficzna planu, zwana dalej „rysunkiem planu” - załącznik nr 1,
- rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik nr 2,
- rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - załącznik nr 3.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dachach stromych – rozumie się przez to dachy połaciowe o kącie nachylenia powyżej 10 stopni,
- 2) nieprzekraczalnej linii zabudowy – rozumie się przez to linię wyznaczającą minimalną odległość, w jakiej można sytuować budynki od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi publicznej,
- 3) powierzchni zabudowy – rozumie się przez to powierzchnię terenu wyznaczoną przez rzut pionowy nadziemnych zewnętrznych krawędzi ścian budynków w stanie wykończonym,

- 4) urządzeniach infrastruktury technicznej – rozumie się przez to obiekty i sieci wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, telekomunikacyjne, ciepłne oraz elektroenergetyczne.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

Przeznaczenie terenu

§3. Ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny obiektów produkcyjnych, składów, magazynów i zabudowy usługowej oraz innych obiektów budowlanych związanych z tym przeznaczeniem, oznaczone symbolem P/U,
- 2) teren drogi publicznej klasy głównej ruchu przyspieszonego, oznaczony symbolem KD-GP,
- 3) teren drogi publicznej klasy dojazdowej, oznaczony symbolem KD-D.

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§4. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, ustala się:

- 1) zakaz budowy pełnych ogrodzeń i z prefabrykatów betonowych od strony dróg publicznych,
- 2) możliwość umieszczania tablic informacyjnych na budynkach i/lub ogrodzeniach wyłącznie na potrzeby działalności zlokalizowanej w obrębie terenu P/U,

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§5. W zakresie określenia zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, ustala się:

- 1) zakaz lokalizacji przedsięwzięć kwalifikowanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jako mogące znacząco oddziaływać na środowisko i dla których wymagane jest sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko z wyjątkiem przedsięwzięć celu publicznego,
- 2) zakaz lokalizacji przedsięwzięć kwalifikowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, jako mogące znacząco oddziaływać na środowisko i dla których może być wymagane sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko, jeżeli raport ten wykaże uciążliwość przedsięwzięcia na granicy z terenami mieszkaniowymi, z wyjątkiem przedsięwzięć celu publicznego,
- 3) ewentualne uciążliwości od drogi KD-GP nie mogą przekraczać dopuszczalnych norm w pomieszczeniach dla stałego pobytu ludzi,
- 4) zakaz zrzutu nieoczyszczonych wód deszczowych z powierzchni utwardzonych i ścieków bytowych do gruntu,
- 5) dopuszczenie zagospodarowania mas ziemnych, pochodzących z wykopów oraz z wierzchnich warstw gleby, na

terenie działki lub wywiezienie na teren wskazany przez gminę.

Wymagania wynikające z potrzeb ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§6. 1. Dla terenu zewidencjonowanego stanowiska archeologicznego i w jego najbliższym sąsiedztwie ustala się konieczność prowadzenia badań archeologicznych podczas prac ziemnych w zakresie uzgodnionym z właściwym organem ochrony zabytków.

2. Warunki prowadzenia prac ziemnych inwestor zobowiązany jest uzgodnić z właściwym organem ochrony zabytków przed otrzymaniem pozwolenia na budowę.

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§7. Nie ustala się terenów, dla których niezbędne jest określenie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§8. W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu P/U ustala się:

- 1) nieprzekraczalne odległości linii zabudowy dla obiektów budowlanych od krawędzi jezdni dla dróg KD-GP oraz KD-D - zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) dla zabudowy z pomieszczeniami na stały pobyt ludzi nakazuje się zastosowanie, przez inwestorów, środków technicznych zmniejszających uciążliwość drogi KD-GP do poziomu określonego w przepisach odrębnych,
- 3) dowolne formy dachów, w przypadku stosowania dachów stromych ustala się kąt nachylenia połaci dachowych nie większy niż 45°,
- 4) wysokość projektowanej zabudowy – nie większą niż 10 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
- 5) powierzchnię zabudowy – nie większą niż 55% powierzchni nieruchomości objętej zamierzeniem budowlanym,
- 6) zachowanie powierzchni terenu biologicznie czynnej nie mniejszej niż 30% powierzchni nieruchomości objętej zamierzeniem budowlanym,
- 7) dopuszcza się lokalizację budynków w granicy pomiędzy działkami o nr ewid.: 41/4 i 41/5,
- 8) dopuszcza się lokalizowanie podziemnych i naziemnych urządzeń infrastruktury technicznej w pasie pomiędzy nieprzekraczalnymi liniami zabudowy a liniami rozgraniczającymi dróg publicznych,
- 9) dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych w pasie pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a drogą KD-GP,

- 10) wyznaczenie ilości miejsc postojowych dla samochodów osobowych i ciężarowych na terenie nieruchomości objętej zamierzeniem budowlanym, odpowiednio do prowadzonej działalności, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 11) możliwość niwelacji terenu w zakresie 1,0 metra względem istniejącego poziomu terenu.

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

§9. Nie określa się terenów wymagających ustalenia granic i sposobów zagospodarowania lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych.

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§10. 1. Nie określa się terenów wymagających scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

2. Wtórne podziały działek dopuszcza się pod warunkiem zachowania minimalnej powierzchni działek o wielkości 2.000 m² oraz zapewnienia dostępu do drogi publicznej dla wszystkich nowo wydzielonych działek.

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

§11. Nie określa się szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu.

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§12. 1. Dojazd do terenu P/U wyłącznie od strony drogi KD-D zlokalizowany poza obrębem skrzyżowania z drogą krajową nr 11,

2. Ustala się minimalną szerokość drogi KD-D w liniach rozgraniczających równą 10 m.

3. Warunki urządzenia zjazdów na teren objęty planem odpowiadać muszą przepisom odrębnym.

4. Ustala się wyposażenie terenów objętych planem w urządzenia infrastruktury technicznej, w tym wodociągowe, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, gazowe, elektroenergetyczne i telekomunikacyjne.

5. Dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej na terenie oznaczonym symbolem KD-D,

6. W zakresie sieci wodociągowej ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę, także dla celów ppoż, należy zapewnić z istniejącej sieci na zasadach określonych przez gestora sieci,
- 2) możliwość lokalizacji zbiorników ppoż zgodnie z przepisami odrębnymi.

7. W zakresie sieci kanalizacyjnej ustala się:

- 1) odprowadzanie ścieków sanitarnych:
 - a) zakaz lokalizacji indywidualnych oczyszczalni ścieków,
 - b) docelowo odprowadzanie ścieków sanitarnych do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej - na zasadach określonych przez gestora sieci,
 - c) tymczasowo dopuszcza się odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych,
 - d) w przypadku wystąpienia ścieków technologicznych dopuszcza się lokalizację urządzeń i obiektów do ich podczyszczania zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 2) odprowadzanie wód opadowych:
 - a) docelowo do projektowanej sieci kanalizacji deszczowej, na zasadach określonych przez gestora sieci,
 - b) tymczasowo dopuszcza się odprowadzanie wód deszczowych z powierzchni utwardzonych na terenie działek inwestora nie naruszając interesu osób trzecich,
 - c) dopuszcza się wprowadzanie do gruntu wód deszczowych czystych z połąci dachowych,

8. W zakresie gospodarki odpadami ustala się:

- 1) zagospodarowanie odpadów komunalnych i technologicznych zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami,
- 2) gromadzenie odpadów niebezpiecznych zgodnie z przepisami odrębnymi.

9. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:

- 1) dopuszcza się stosowanie gazu ziemnego z istniejącego gazociągu, na zasadach określonych przez gestora sieci,
- 2) w przypadku zastosowania systemu ogrzewania olejowego dopuszcza się wykorzystanie wyłącznie olejów niskoemisyjnych,
- 3) dopuszcza się stosowanie energii elektrycznej oraz odnawialnych źródeł energii,
- 4) nakazuje się stosowanie wyłącznie niskoemisyjnych technik grzewczych.

10. W zakresie zasilania w energię elektryczną ustala się:

- 1) przyłączenie nowych obiektów na warunkach określonych w przepisach odrębnych,
- 2) realizację nowobudowanej sieci elektroenergetycznej jako kablowej podziemnej, zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez gestora sieci,
- 3) dopuszczenie budowy nowych konsumentowych stacji transformatorowych w ramach powierzchni zabudowy lub nastupowych, których ilość i lokalizacja zostanie określona na podstawie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej, określonych przez gestora sieci.

11. Dopuszcza się rozbudowę, remonty, kablowanie i zmianę przebiegu istniejących sieci infrastruktury technicznej na zasadach określonych przez gestorów sieci w sposób nie kolidujący z zagospodarowaniem terenu.

12. należy uwzględnić przebieg wojskowego kabla telekomunikacyjnego i jego strefę ochronną – 1 m od osi kabla.

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urzędzenia i użytkowania terenów

§13. Nie określa się sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urzędzenia i użytkowania terenów.

Stawka służąca naliczaniu jednorazowych opłat, o jakich mowa w art. 36 ust. 4 ustawy

§14. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o

której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr LVI/489/2006
Rady Gminy Suchy Las
Z dnia 31 sierpnia 2006 r.

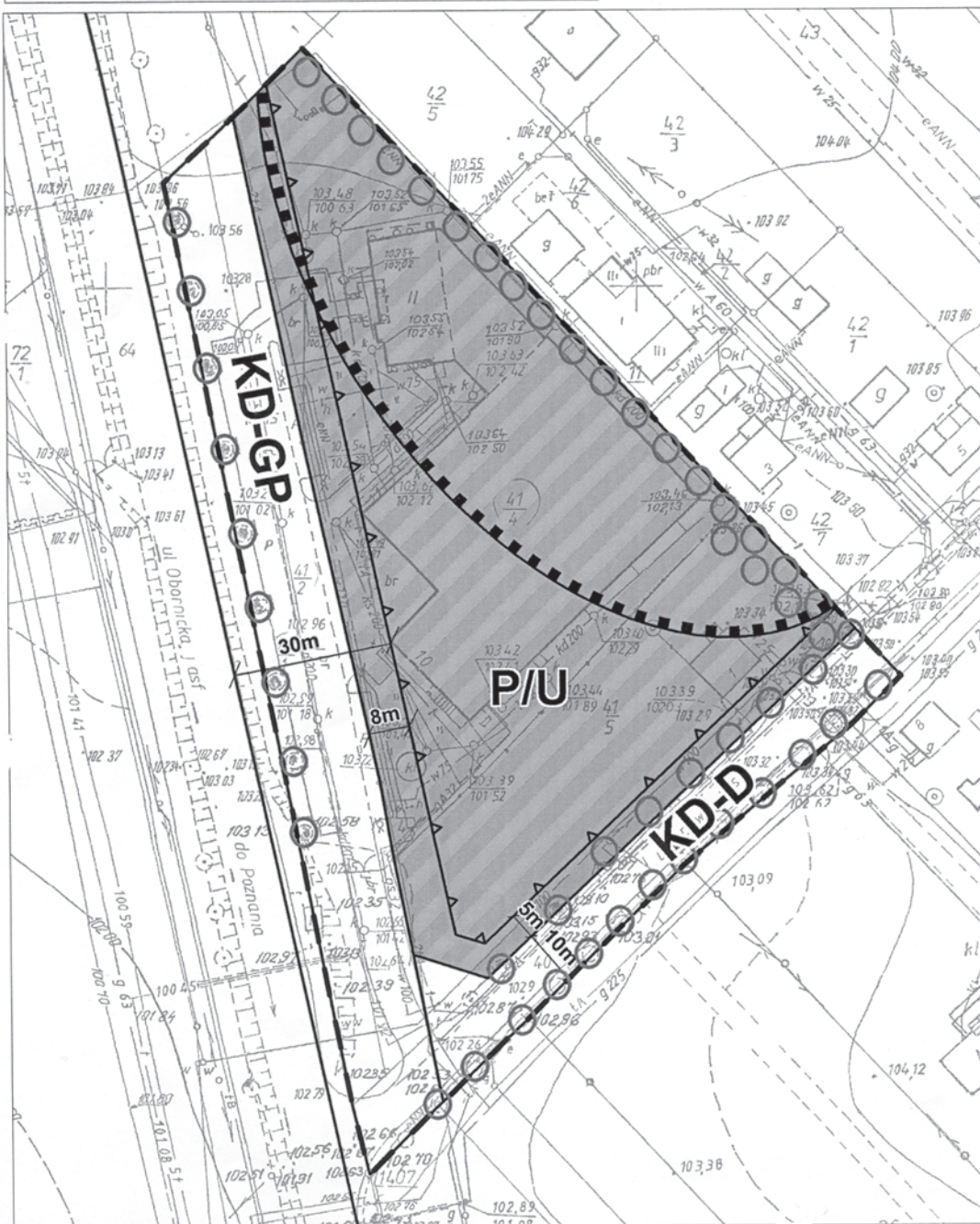
W SPRAWIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZŁOTKOWIE
NA TERENIA DZIAŁEK O NR EWID. 41/1, 41/2, 41/4, 41/5 ORAZ CZĘŚCI DZIAŁKI O NR EWID. 40

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w Złotkowie na tereni

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Suchy Las

Nr z dnia
ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego
Nr z dnia poz.

SKALA 1:1000



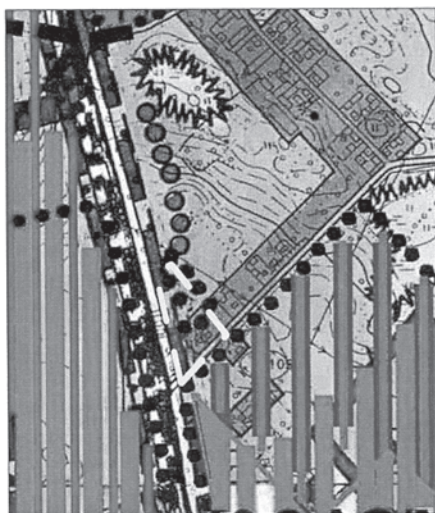
o działkach o nr ewid.: 41/1, 41/2, 41/4, 41/5 oraz części działki o nr ewid. 40

Urząd Gminy Suchy Las
załącznik nr
do pisma GPU o 4322-118/06

OZNACZENIA:

- — granica obszaru objętego planem
- linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu
- nieprzekraczalna linia zabudowy
- P/U** tereny obiektów produkcyjnych, składów, magazynów i zabudowy usługowej
- KD-GP** tereny drogi publicznej klasy głównej ruchu przyspieszonego
- KD-D** tereny drogi publicznej klasy dojazdowej
- pasy zieleni izolacyjnej
- strefa stanowiska archeologicznego

Wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gm. Suchy Las



Obszar objęty planem leży w terenach przewidzianych w/w studium pod rozwój przestrzenny jednostek osadniczych z uwzględnieniem ograniczeń

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Suchy Las

Głowacka
mgr inż. Grażyna Głowacka

PROJEKTO-PLAN Projektowanie Urbanistyczne
mgr Alicja Czaban, 61-615 Poznań, ul. E. Knolla-Kownackiego 8

PROJEKTANT PROWADZĄCY:
MGR ALICJA CZABAN, CZŁONEK ZOJUI NR 22

PROJEKTANT:
MGR INŻ. ARCH. FILIP KOZOROWSKI, CZŁONEK ZOJUI NR 419

PROJEKTANT:
MGR INŻ. ARCH. MONIKA BARANOWSKA

KOORDYNACJA:
MGR INŻ. JAN ŁUCZAK

Załącznik Nr 2
Do Uchwały Nr LVI/489/2006
Rady Gminy Suchy Las
Z dnia 31 sierpnia 2006 r.
W sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego w Złotkowie
na terenie działek o nr ewid. 41/1, 41/2, 41/4, 41/5
oraz części działki o nr ewid. 40

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492 z 2005 r. Nr 113 poz. 954 Nr 130 poz. 1087 z 2006 r. Nr

45 poz. 319) Rada Gminy Suchy Las nie rozstrzyga w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Złotkowie na terenie działek o nr ewid. 41/1, 41/2, 41/4, 41/5 oraz części działki o nr ewid. 40 – ze względu na brak uwag do projektu tego plany.

Załącznik Nr 3
Do Uchwały Nr LVI/489/2006
Rady Gminy Suchy Las
Z dnia 31 sierpnia 2006 r.
W sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego w Złotkowie
na terenie działek o nr ewid. 41/1, 41/2, 41/4, 41/5
oraz części działki o nr ewid. 40

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z 2004 r. Nr 6 poz. 41 nr 141 poz. 1492 z 2005 r. nr 113 poz. 954 nr 130 poz. 1087 z 2006 r. nr 45 poz. 319) art. 7 ust. 1 pkt 2, 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z 2002 r. nr 23 poz. 220 nr 62 poz. 558 nr 113 poz. 984 nr 153 poz. 1271 nr 214 poz. 1806 z 2003 r. nr 80 poz. 717 nr 162 poz. 1568 z 2004 r. nr 116 poz. 1203 z 2005 r. nr 172 poz. 1441 z 2006 r. nr 17 poz. 128) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia

30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. nr 249 poz. 2104 nr 169 poz. 1420 z 2006 r. nr 45 poz. 319 z póź. Zm.) Rada Gminy Suchy Las nie rozstrzyga o sposobie realizacji z zakresu infrastruktury technicznej, która należy do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, ze względu na brak zapisu w sprawie tego rodzaju inwestycji w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w Złotkowie na terenie działek o nr ewid. 41/1, 41/2, 41/4, 41/5 oraz części działki o nr ewid. 40

1136

UCHWAŁA Nr V/51/07 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 13 lutego 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska we Wrześni uchwała, co następuje:

§1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

§2. 1. Na inkasenta opłaty skarbowej wyznacza się Starostwo Powiatowe we Wrześni. Inkasent przekazuje pobrane opłaty skarbowe na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Września albo w kasie Urzędu Miasta i Gminy Września w terminach:

- do 20 dnia każdego miesiąca - opłatę skarbową pobraną do 15 dnia tego miesiąca
- do 5 dnia każdego miesiąca - opłatę skarbową pobraną od 16 do ostatniego dnia miesiąca poprzedniego.

§3. 1. Określa się wysokość wynagrodzenia za inkaso opłaty skarbowej w wysokości 4% zainkasowanych i wpłaconych w terminie kwot.

2. Wypłata wynagrodzenia dla inkasenta nastąpi w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia w Urzędzie Miasta i Gminy Września rozliczenia pobranej opłaty skarbowej za dany miesiąc - pod warunkiem dokonania terminowej wpłaty pobranej opłaty skarbowej.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Bożena Nowacka*

1137

UCHWAŁA Nr V/31/2007 RADY GMINY MALANÓW

z dnia 14 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Malanów dla miejscowości Malanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 14 ust. 8, art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr XXXI/175/2005 Rady Gminy Malanów z dnia 15 września 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Malanów dla miejscowości Malanów, Rada Gminy Malanów uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Ustalenia porządkowe

§1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Malanów dla miejscowości Malanów, zwany dalej planem.

§2. 1. Granicę obszaru objętego opracowaniem oznaczono na rysunkach planu w skali 1:1.000, które są integralną częścią niniejszej uchwały, stanowią do niej załączniki nr 1 i 2.

2. Stwierdzenie zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy jest integralną częścią niniejszej uchwały i stanowi do niej załącznik nr 3.

3. Rozstrzygnięcie dot. sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie stanowi do niej załącznik nr 4.

4. Rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu stanowi załącznik nr 5.

§3. 1. Na rysunkach planu przedstawione są oznaczenia graficzne, ustalające:

- 1) granice opracowania,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- 3) nieprzekraczalną linię zabudowy.

2. Ustala się następujące przeznaczenia poszczególnych terenów, przyporządkowując im wskazane symbole przeznaczenia:

MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,

MN,U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, usługowej,

KD - tereny drogi publicznej, klasy drogi dojazdowej.

3. Ustala się funkcje terenów:

- 1) podstawową – oznaczoną na rysunku planu jako symbol lub zbiór symboli rozdzielonych przecinkiem,

§4. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) budowli służącej reklamie - należy przez to rozumieć wolno stojące trwałe związane z gruntem reklamy.
- 2) działce budowlanej - należy przez to rozumieć działkę budowlaną w rozumieniu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 3) froncie działki - należy przez to rozumieć tę granicę działki budowlanej, która przylega do drogi, z której następuje wjazd i wejście na działkę,
- 4) kondygnacji pełnej - należy przez to rozumieć kondygnację użytkową, której powierzchnia posadzki i sufitu jest taka sama,
- 5) liczbie kondygnacji - należy przez to rozumieć minimalną lub maksymalną liczbę kondygnacji budynku, z wyjątkiem piwnic, suterenu, antresoli oraz poddaszy nieużytkowych,
- 6) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie wolno wprowadzać zabudowy,
- 7) obiekcie obsługi technicznej - należy przez to rozumieć taki obiekt budowlany w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane, który służy odprowadzaniu ścieków, dostarczaniu wody, ciepła, energii elektrycznej, gazu, także podziemne sieci telekomunikacyjne.
- 8) usługi nieuciążliwe – usługi, które nie wymagają sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko,
- 9) symbolu przeznaczenia - należy przez to rozumieć literowe i cyfrowe oznaczenie terenu określające jego przeznaczenie.

10) powierzchni terenu biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu biologicznie czynną w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

11) terenie – należy przez to rozumieć obszar, wyznaczony liniami rozgraniczającymi oraz określony symbolem przeznaczenia zgodnie z rysunkiem planu.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia dotyczące zasad zagospodarowania terenów

§5. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1) Forma nowych obiektów lub ich części musi być zharmonizowana z obiektami istniejącymi lub realizowanymi w sąsiedztwie.

2) Każda działka budowlana musi mieć dostęp do drogi publicznej.

§6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1) Posiadający do działki budowlanej tytuł prawny powinien przy wykonywaniu swego prawa powstrzymać się od działań, które by zakłócały korzystanie z nieruchomości sąsiednich, wynikającą ze społeczno - gospodarczego przeznaczenia nieruchomości i stosunków miejscowych.

2) Realizacja nowych inwestycji musi respektować ustalone w planie parametry zabudowy oraz zasady zagospodarowania terenów.

3) Ustala się następujące warunki postępowania z odpadami:

a) wytwórcy odpadów zobowiązani są do ich selektywnej zbiórki, umożliwiającej późniejszy odzysk lub unieszkodliwienie tych odpadów zgodnie z wymogami ochrony środowiska,

b) odpady komunalne winny być segregowane i zagospodarowane zgodnie z planem gospodarki odpadami dla gminy Malanów,

c) odpady niebezpieczne, oleje odpadowe, zużyte baterie i akumulatory winny być gromadzone w hermetycznych pojemnikach i transportowane do miejsc odzysku lub unieszkodliwienia,

d) zakazuje się składowania i unieszkodliwiania odpadów na działkach objętych przedmiotowym planem.

4) Do czasu wyposażenia terenu w kanalizację sanitarną dopuszcza się przejściowe odprowadzanie ścieków do szczelnych zbiorników lub budowę przydomowych oczyszczalni ścieków.

§7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1) Na całym obszarze objętym planem w przypadku natrafienia podczas robót ziemnych na obiekty mające charakter zabytku archeologicznego - należy wstrzymać roboty i niezwłocznie powiadomić odpowiednie organy ochrony zabytków.

- 2) Na terenie działki o numerze ewidencyjnym 551 (3 MN) wszelkie prace ziemne wymagają badań archeologicznych w zakresie uzgodnionym z organami ochrony zabytków.
- §8.** Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej.
- 1) Na terenie objętym ustaleniami planu dopuszcza się lokalizowanie budowli służących reklamie.
- 2) Budowla służąca reklamie może być zlokalizowana według zasady jedna reklama na jedną nieruchomość.
- 3) Wszelkie zagospodarowanie i zabudowę należy wykonywać w sposób zapewniający prawidłową eksploatację obiektów zaliczanych do celów publicznych, zwłaszcza: obiektów obsługi technicznej oraz urządzeń melioracyjnych.
- §9.** Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- 1) Na terenach oznaczonych na załącznikach nr 1, 2 symbolami przeznaczenia 1, 2, 3 MN ustala się:
- a) przeznaczenie podstawowe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- b) dopuszcza się lokalizację usług pod warunkiem, że:
- lokale usługowe będą realizowane tylko w parterze zabudowy mieszkaniowej,
 - powierzchnia użytkowa lokalu usługowego nie może przekraczać 25% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego lecz nie więcej niż 70 m².
- c) parametry zabudowy mieszkaniowej:
- wysokość zabudowy do 2 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe,
 - wysokość całkowita zabudowy do 9,0 m,
 - szerokość elewacji frontowej do 13,0 m,
 - wysokość okapu do 4,8 m, - dach wielospadowy o nachyleniu połaci 25⁰-45⁰, pokrycie z dachówki lub materiałów ją imitujących,
 - dopuszcza się montaż lukarn i okien połaciowych,
 - dopuszcza się budowę balkonów i wykuszy w elewacjach.
- d) parametry zabudowy garażowej i gospodarczej:
- zabudowa garażowa i gospodarcza jednokondygnacyjna o powierzchni zabudowy do 50 m²,
 - dachy płaskie lub spadziste o nachyleniu połaci 20⁰-30⁰, pokrycie z dachówki lub materiałów ją imitujących,
 - dopuszcza się montaż lukarn i okien połaciowych
- e) zasady zagospodarowania terenu:
- wskaźnik powierzchni zabudowy do 50%,
 - powierzchnia biologicznie czynna – min. 30%,
 - w granicach nieruchomości należy zapewnić 1 miejsce postojowe dla budynku mieszkalnego oraz min. 1 miejsce postojowe dla funkcji usługowej,
- nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do niniejszej uchwały,
 - zakaz realizacji nowych budynków gospodarczych i garażowych od strony granicy działki budowlanej z terenami dróg publicznych,
 - zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów, za wyjątkiem tymczasowego wykorzystania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej lub sadowniczej,
- f) zasady podziału na działki budowlane:
- dopuszcza się scalanie i podział nieruchomości
 - działki lub zespoły działek budowlanych, których kształt, wielkość, struktura własnościowa, dostępność do dróg publicznych i infrastruktury, ukształtowanie i istniejące zainwestowanie utrudnia ich wykorzystanie i zagospodarowanie zgodnie z ustaleniami planu powinny być scalone i wtórnie podzielone w celu poprawy funkcjonowania i obsługi terenu
 - zapewnienie dostępu do drogi publicznej.
- 2) Na terenie oznaczonym na załączniku nr 2 symbolem przeznaczenia MN,U ustala się:
- a) przeznaczenie podstawowe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, usługowej nieuciążliwej,
- b) parametry zabudowy mieszkaniowej:
- wysokość zabudowy do 2 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe,
 - wysokość całkowita zabudowy do 9,0 m,
 - szerokość elewacji frontowej do 13,0 m,
 - wysokość okapu do 4,8 m,
 - dach wielospadowy o nachyleniu połaci 25⁰-45⁰, pokrycie z dachówki lub materiałów ją imitujących,
 - dopuszcza się montaż lukarn i okien połaciowych,
 - dopuszcza się budowę balkonów i wykuszy w elewacjach.
- c) parametry zabudowy usługowej, gospodarczej i garażowej:
- zabudowa usługowa jednokondygnacyjna o powierzchni zabudowy do 70 m²,
 - zabudowa gospodarcza, garażowa jednokondygnacyjna o powierzchni zabudowy do 50 m²,
 - dachy płaskie lub spadziste o nachyleniu połaci 20⁰-30⁰, pokrycie z dachówki lub materiałów ją imitujących,
- d) zasady zagospodarowania terenu:
- wskaźnik powierzchni zabudowy do 50%,
 - powierzchnia biologicznie czynna – min. 30%,
 - w granicach nieruchomości należy zapewnić 1 miejsce postojowe dla budynku mieszkalnego oraz min. 1 miejsce postojowe dla funkcji usługowej,

- nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały,
 - zakaz realizacji nowych budynków gospodarczych i garażowych od strony granicy działki budowlanej z terenami dróg publicznych,
 - zabudowa usługowa może być realizowana jako wbudowana w budynek mieszkalny albo wolnostojący obiekt budowlany, powierzchnia użytkowa lokalu usługowego nie może przekraczać 25% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego,
- e) zasady podziału na działki budowlane:
- dopuszcza się scalenie i podział nieruchomości,
 - zapewnienie dostępu do drogi publicznej,
 - minimalna szerokość działki budowlanej – 20 m,
- 3) Na terenach oznaczonych na załączniku nr 2 symbolem przeznaczenia KD ustala się:
- a) przeznaczenie podstawowe – teren dróg publicznych klasy drogi dojazdowej,
 - b) dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej,
 - c) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu,
 - d) jezdnia o minimalnej szerokości 5,0 m, z co najmniej jednostronnym chodnikiem,

§10. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

- 1) Do czasu zagospodarowania terenów na funkcje zgodne z planem grunty rolne pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu.

§11. Ustalenia dotyczące zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości

- 1) Dla stwierdzenia zgodności podziału nieruchomości z ustaleniami planu należy ustalić, czy przewidywane przeznaczenie dzielonego terenu jest zgodne z planem oraz czy istnieje możliwość zgodnego z planem zagospodarowania działek gruntu.
- 2) Wydzielane działki winny posiadać dostęp do dróg publicznych na zasadach ustalonych w planie.

§12. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

- 1) Zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie z rozbudowanej gminnej sieci wodociągowej.
- 2) Odprowadzenie ścieków poprzez gminną sieć kanalizacji sanitarnej lub budowa przydomowej oczyszczalni ścieków, do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych i wywóz do punktu zlewnego przy oczyszczalni ścieków.

- 3) Zaopatrzenie w energię elektryczną będzie kontynuowane z istniejących lub uzupełnianych, w miarę potrzeb, sieci elektroenergetycznych.
- 4) Niezbędne modernizacje sieci infrastruktury technicznej dokonywane być mogą na terenach ich dotychczasowej lokalizacji.
- 5) Dopuszcza się możliwość skablowania linii napowietrznych na koszt inwestora. Odległości budynków od napowietrznych linii elektroenergetycznych, muszą być obliczone każdorazowo przy projektowaniu zagospodarowania działki lub terenu wg norm: PN-E-05100-1 z 1998 r. i N SEP – E- 003.
- 6) Zakaz lokalizacji na całym obszarze objętym planem masztów telefonii komórkowej oraz obiektów o wysokości większej lub równej 50 m ppt.
- 7) Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w pasach dróg na warunkach określonych przez zarządzającego drogą.
- 8) Obiekty infrastruktury technicznej można realizować na każdym terenie w sposób zgodny z przepisami szczególnymi i zasadami współzycia społecznego.

§13. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

- 1) Dopuszcza się czasowe użytkowanie nieruchomości jak w stanie istniejącym.

§14. Obszar rehabilitacji istniejącej infrastruktury technicznej.

- 1) Ustala się, że cały teren objęty planem jest obszarem rehabilitacji istniejącej infrastruktury technicznej.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

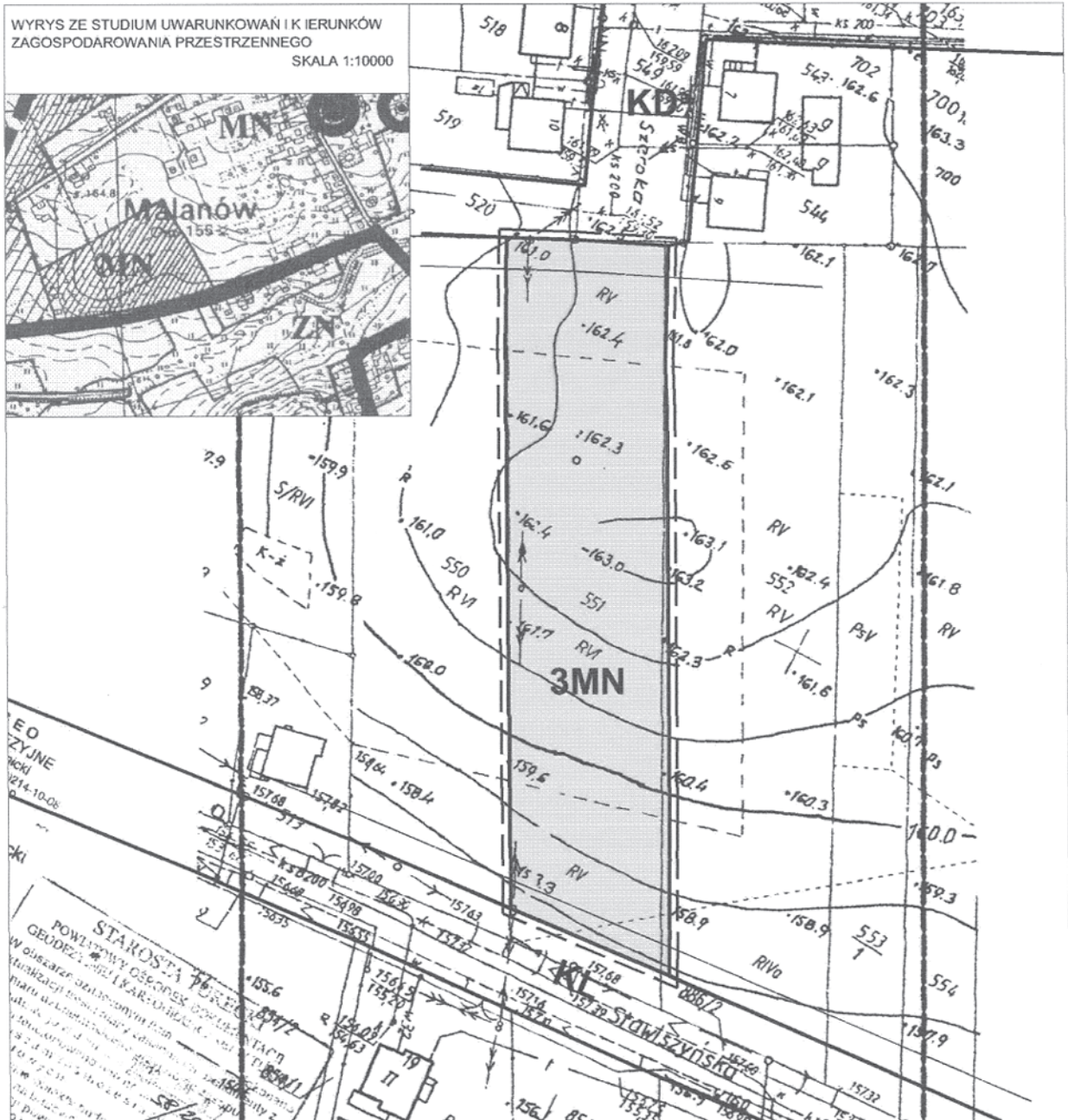
§15. Ustala się stawkę procentowa z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 0%.

§16. Do spraw z zakresu zagospodarowania przestrzennego wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, a nie zakończonych decyzją ostateczną, stosuje się jej przepisy.





§17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Malanów
(-) Ireneusz Augustyniak



OZNACZENIA:

	GRANICE OPRACOWANIA
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
	NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ



SKALA 1:1000

Załącznik nr 1 do uchwały nr V/31/2007
Rady Gminy Malanów z dnia 14 lutego 2007r.

woj. wielkopolskie
powiat Turek
gmina Malanów
obręb MALANÓW
nr sekcji 434, 412, 041

MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA

Skala 1:1000

WYRYS ZE STUDIUM UMARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA RZESZTZENIEGO

SKALA 1:10000

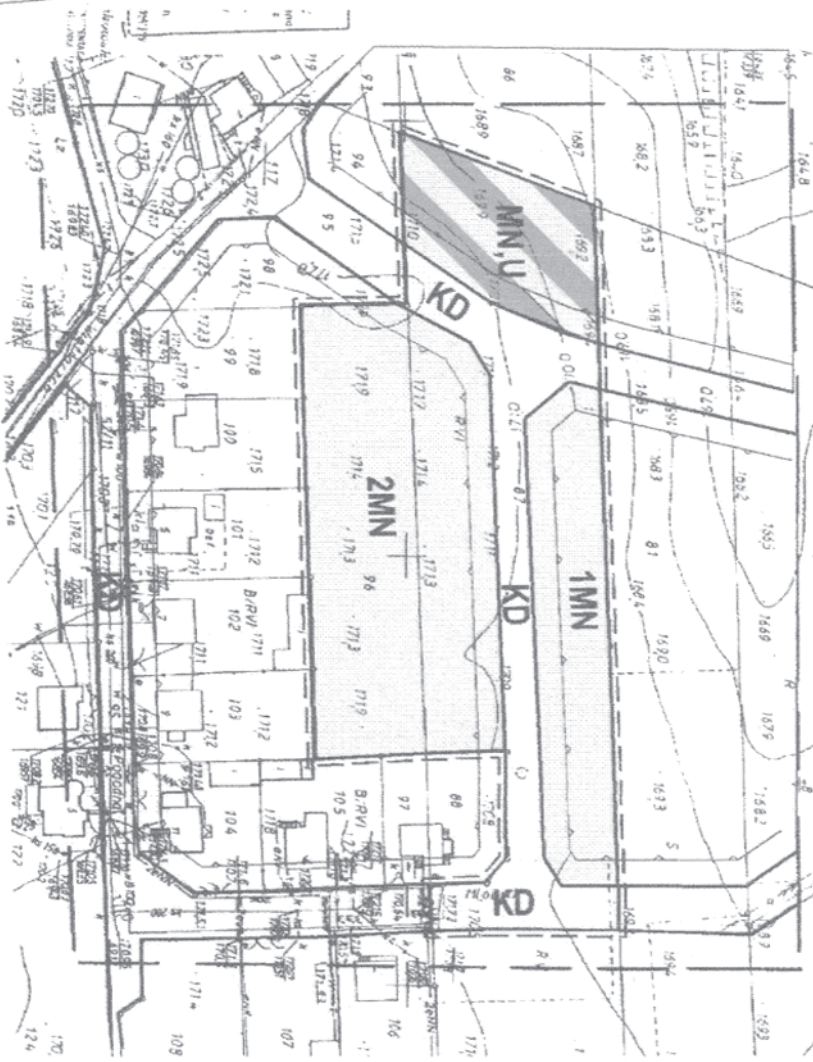


OZNACZENIA:

- GRANICA OPRACOWANIA
- LINEE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O
ROZNYM PRZEZNACZENIU
- NIERZEMKOWA LINIA ZABUDOWY
- KD** TERENY DRÓG PUBLICZNYCH, KLASY DRÓGI DOJAZDOWEJ
- 1,2MN** TERENY ZABUDOWY MIESZKANOWEJ, JEDNORODZINNEJ
- MN,U** TERENY ZABUDOWY MIESZKANOWEJ JEDNORODZINNEJ,
USŁUGOWEJ



SKALA 1:1000



Załącznik nr 2 do uchwały nr V/31/2007
Rady Gminy Malanów z dnia 14 lutego 2007r.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr V/31/2006
Rady Gminy Malanów
z dnia 14 lutego 2007 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
Gminy Malanów dla miejscowości Malanów

Zgodnie z art. 9 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustalenia studium są wiążące dla organów gminy przy sporządzaniu planów miejscowych.

W związku z powyższym stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Mala-

nów dla miejscowości Malanów z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Malanów”, uchwalonego dnia 20 grudnia 2000 r. Uchwałą nr XXII/108/2000 Rady Gminy w Malanowie.

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr V/31/2007
Rady Gminy Malanów
z dnia 14 lutego 2007 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
Gminy Malanów dla miejscowości Malanów

SPOSÓB REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ USTALONYCH W PLANIE

1. W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Malanów dla miejscowości Malanów wystąpi konieczność realizacji nowych sieci i urządzeń systemu wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i deszczowej.
2. Przewiduje się – niezależnie od ustaleń planu, ze względu na zły stan techniczny, modernizację i remonty oraz budowę w miarę potrzeb sieci i urządzeń systemu wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i deszczowej.
3. Inwestycje, o których mowa w ust. 1 i 2 realizowane będą przez administratora sieci ze środków komunalnych.

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr V/31/2007
Rady Gminy Malanów
z dnia 14 lutego 2007 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
Gminy Malanów dla miejscowości Malanów

ROZSTRZYGNIĘCIE DOTYCZĄCE SPOSOBU ROZPATRZENIA UWAG ZGŁOSZONYCH DO PROJEKTU PLANU.

W trakcie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego tzn. w okresie od dnia 28 czerwca 2006 r. do dnia 24 lipca 2006

r. nie zgłoszono uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

W okresie 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia planu nie wpłynęły żadne uwagi.

1138

UCHWAŁA Nr VI/33/2007 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 14 lutego 2007 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, określania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w 2007 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 30 ust. 6, ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, Nr 170 poz. 1218), Rada Miejska w Rogoźnie uchwala co następuje:

§1. Uchwala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna i Dyrektorom szkół i placówek, których organem prowadzącym jest Gmina Rogoźno.

§3. Traci moc uchwała Nr XL/296/2005 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie: określenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, określania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zdzisław Hinz

Załącznik
do Uchwały Nr VI/33/2007
Rady Miejskiej w Rogoźnie
z dnia 14 lutego 2007 r.

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚCI ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW:
ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY, OKREŚLANIA I WYPŁACANIA
WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ
NIEKTÓRYCH INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA W 2007 R.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat zgodnie z art. 33 ustawy Karta Nauczyciela,
- 2) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego,
- 3) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku funkcyjnego,
- 4) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków za warunki pracy z zastrzeżeniem art. 34 ustawy Karta Nauczyciela,
- 5) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, oraz godziny doraźnych zastępstw zgodnie z art. 35 ust.3 ustawy Karta Nauczyciela,

6) dodatki specjalistyczne.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rogoźno,
- 2) pracodawcy - należy przez to rozumieć jednostkę, o której mowa w pkt 1, bądź w zależności od kontekstu dyrektora lub wicedyrektora tej jednostki,
- 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów lub wychowanków w szkołach o których mowa w punkcie 1,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć klasę, oddział lub grupę w szkole, przedszkolu o której mowa w punkcie 1,

- 6) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w Art. 42 ust. 3 i 7 ustawy Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674),
- 8) kwocie bazowej - należy przez to rozumieć średnie wynagrodzenie stażysty określone w Art. 30 ust. 3 – ustawy Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674),
- 9) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z póź. zm.).
- 10) Karta Nauczyciela – należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674).

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Rogoźno.

2. Przepisów regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

- §4.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 ustawa – Karta Nauczyciela.
3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia.
4. Dodatek przysługuje:
- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
5. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§5. Zgodnie z art. 30 ust. 6 pkt.1 ustawy – Karta Nauczyciela określa się szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego.

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, olimpiadach z uwzględnieniem możliwości oraz warunków pracy nauczyciela itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - *d) posiadanie przez nauczyciela co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 2) Jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - g) dbanie o estetykę pomieszczeń, powierzone pomoce dydaktyczne i poszanowanie mienia szkolnego.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych, działających w danej placówce,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami, które działają na terenie szkoły
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły jest:

1) Spełnienie warunków określonych w ust. 1 pkt 2 i 3,2)
Spełnienie dodatkowych warunków w zakresie:

a) realizacji polityki oświatowej organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę:

- znajomość i skuteczne stosowanie w praktyce podstawowych aktów prawa oświatowego (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń resortowych i innych potrzebnych do prawidłowego funkcjonowania placówki, aktywność w tworzeniu wewnętrznych aktów regulujących zasady funkcjonowania szkoły,
- współdziałanie z organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym szkołę,
- działalność związana z diagnozowaniem społecznych potrzeb tworzenia i rozwijania odpowiednich profili kształcenia,
- prowadzenie polityki informacyjnej dla społeczności szkolnej oraz instytucji współdziałających ze szkołą

b) organizacji i nadzorowania właściwego przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego i działalności opiekuńczej szkoły:

- dbanie o właściwe przygotowanie kadry pedagogicznej, inspirowanie do doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego (wewnętrznych i zewnętrznych),
- diagnozowanie wyników pracy szkoły poprzez sprawny system sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- umożliwianie dostępu i wyposażanie nauczycieli i wychowawców w aktualne materiały dotyczące realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- zorganizowanie sprawnego systemu opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
- podejmowanie działań mających na celu właściwą organizację opieki medycznej dla uczniów, organizacja zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania uczniów,
- dbanie o poziom uroczystości szkolnych, kultywowanie tradycji i obrzędów szkoły,
- inspirowanie do tworzenia i rozwijania wychowawczego programu szkoły i aktywizowanie rodziców w procesie wychowawczo - opiekuńczym szkoły,
- stanu bazy materialnej i planowania jej rozwoju:
- sprawne planowanie i właściwe realizowanie wydatków budżetowych,
- stała troska o właściwy stan techniczny obiektów, estetykę i modernizację pomieszczeń, planowanie w miarę potrzeb rozbudowę obiektu szkoły,

- dbanie o wyposażenie szkoły w odpowiedni sprzęt i pomoce naukowe

3. Pracodawca, a w stosunku do dyrektora szkoły Burmistrz, zobowiązany jest do przyznania dodatku motywacyjnego, z zastrzeżeniem §6, ust. 6, nauczycielowi, który uzyskał co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

§6. 1. Ustala się ogólną kwotę miesięczną dodatku motywacyjnego, przyznanego nauczycielom i dyrektorom szkół w wysokości 3%, a dla nauczycieli przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w wysokości 5,55% kwoty bazowej na etat – tj. nauczycieli zatrudnionych w placówkach, w ramach przyznanej subwencji oświatowej.

2. Ze środków wymienionych w ust. 1 przeznacza się:

- a) do dyspozycji Burmistrza dla dyrektorów szkół – 30%,
- b) do dyspozycji dyrektora dla nauczycieli – 70%,
- c) środki ustalone w ust. 2 lit. b rozdziela się na poszczególne placówki wg etatów zatrudnionych nauczycieli z wyłączeniem dyrektorów szkół.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,

4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora i innych stanowisk kierowniczych nie może być wyższy niż 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,

5. Kwotę dodatku motywacyjnego ustala się z zaokrągleniem do pełnych złotych,

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala Burmistrz – dla dyrektora szkoły, a dyrektor – dla nauczycieli, określając okres jego przyznania, z uwzględnieniem poziomu spełnienia warunków, o których mowa w §5, po zaopiniowaniu przez organizację związkową odpowiedniego szczebla.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatki funkcyjne

§7. Zgodnie z art. 30 ust. 6 pkt.1 ustawy – Karta Nauczyciela określa się szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku funkcyjnego.

1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia.

2. Podstawę obliczenia dodatku funkcyjnego stanowi kwota otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego z zastrzeżeniem pkt 4,

3. Wysokość stawki dodatku funkcyjnego ustala się odpowiednio do powierzzonego stanowiska lub funkcji, w kwocie stanowiącej wartość przyznanej przez pracodawcę lub Burmi-

strza procentowej stawki otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego z zastrzeżeniem pkt 4.

L.p.	Stanowisko lub funkcja	Procent podstawy
1.	Dyrektor szkoły (zespołu szkół), liczącej:	
	- do 11 oddziałów	5% - 35%
	- od 12 do 17 oddziałów	5% - 40%
	- od 18 do 23 oddziałów	10% - 45%
	- 24 i więcej oddziałów	20% - 55%
2.	Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	5% - 35%
3.	Dyrektor przedszkola do 6 oddziałów	5% - 35%
4.	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół	3% - 20%
5.	Nauczyciel konsultant, doradca metodyczny	3% - 6%
6.	Inne stanowisko kierownicze przewidziane w statutach przedszkoli	3% - 20%

4. Ustala się dodatki funkcyjne dla:

- 1) opiekuna stażu w wysokości - 35 zł/miesiąc,
- 2) wychowawcy klasy lub oddziału:
 - a) w szkole podstawowej – 33 zł/miesiąc,
 - b) w gimnazjum – 40 zł/miesiąc,

§8. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku pracodawca lub Burmistrz uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły, oraz warunki demograficzne i środowiskowe.

2. Prawo do dodatku przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Nauczyciel któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego

i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatki za warunki pracy

§9. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę wykonywaną w trudnych warunkach.

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom odpowiednio do rodzaju zajęć wykonywanych w tych warunkach, zgodnie z zasadami określonymi w poniższej tabeli:

L.p.	Rodzaj zajęć	Procent i podstawa dodatku
1.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych	10% - stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
2.	Prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, oraz pozostałe prace wykonywane w warunkach określonych w §8 rozporządzenia	10% - wynagrodzenia zasadniczego w części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin dla tego rodzaju zajęć.

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§10. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych.

- 1) Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia.

2) Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje, za prowadzone przez nauczycieli wymienionych w tabeli lp. 2 zajęcia, o których mowa w ust. 1 – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego w części, w jakiej godziny pracy w/w warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

§11. Dodatki za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą są związane oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§12. Dodatki za pracę wykonywaną w trudnych i uciążliwych warunkach wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w /w warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§13. Dodatki za pracę wykonywaną w uciążliwych warunkach wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§14. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów lub innych sytuacji losowych,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) rekolekcjami,
- 5) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,

- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy – Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§15. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §14, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin - za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się tak jak za jedną godzinę nadwymiarową obliczaną na zasadach określonych w §14, pod warunkiem, że będzie realizowany program dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy z zastrzeżeniem art. 35 Karty Nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VII

Dodatki specjalistyczne

§16. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§17. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonych w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w pkt 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okres, o którym mowa w pkt 2, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonania pracy przez stawkę określoną w pkt 3.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zdzisław Hinz

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I-11.0911-63/07 z dnia 19 marca 2007 r. orzekające nieważność §5 ust. 1 pkt 1 lit. d załącznika do uchwały Nr VI/33/07 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, określania i wypłacania wynagrodzenia za godziny p0nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w 2007 r. – ze względu na istotne naruszenia prawa.

1139

UCHWAŁA Nr V/27/2007 RADY GMINY W GRZEGORZEWIE

z dnia 15 lutego 2007 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Grzegorzew i nie stanowiących własności Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Gminy w Grzegorzewie uchwala, co następuje:

§1. 1. Dotacją mogą być objęte obiekty wpisane do rejestru zabytków.

2. Dotacje mogą być udzielane na zabytki usytuowane w granicach administracyjnych Gminy Grzegorzew.

§2. O dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru mogą starać się osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego lub trwałego zarządu.

§3. 1. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane mogą obejmować nakłady konieczne na:

- 1) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- 2) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,

- 3) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 4) stabilizację konstrukcyjne części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnych dla zachowania tego zabytku,
- 5) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 6) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 7) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,

2. Dotacje, o których mowa w §2 mogą być udzielane w wysokości do 50% nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. W przypadkach szczególnych, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość lub stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Dotacje nie mogą stanowić zwrotu poniesionych nakładów w latach ubiegłych lub poniesionych przed zawarciem umowy.

5. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na inne cele niż wskazane w umowie.

§4. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, wniosku w tej sprawie. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 15 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja.

2. Wniosek o którym mowa w pkt 1 winien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą, wraz z aktualnym wpisem z właściwego rejestru,
- 2) uwierzytelnioną kopią decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 5) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych od innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wyżej wymienionych prac,
- 6) informację o ubieganiu się wnioskodawcy o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotację,
- 7) całkowity kosztorys zadania,
- 8) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 9) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.

3. Propozycje zakresu prac objętych dotacją oraz ich wysokość Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy wraz z projektem budżetu.

4. Wykaz dotowanych zadań i wysokość dotacji określa uchwała budżetowa.

§5. Z podmiotem, któremu Rada Gminy w Grzegorzewie przyznała środki na dofinansowanie prac na obiektach zabytkowych, Wójt Gminy Grzegorzew zawiera umowę o udzieleniu dotacji.

Umowa winna zawierać:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,

4) sposób rozliczenia dotacji,

5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§6. Przekazanie środków na dofinansowanie odbywa się zgodnie z zawartą umową na rachunek bankowy wnioskodawcy.

§7. W przypadku udzielania dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest zobowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację protokół z wyboru wykonawcy, sporządzony zgodnie z wymogami ustawy prawo o zamówieniach publicznych wraz z poświadczoną kopią najkorzystniejszej oferty.

§8. W celu rozliczenia dotacji, podmiot dotowany składa sprawozdanie z wykonania prac Wójtowi Gminy określając:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte ze środków publicznych, uzyskanych od innych podmiotów niż Gmina Grzegorzew,
- 2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac,
- 3) protokół odbioru przeprowadzonych prac przez właściwe służby konserwatorskie,
- 4) zestawienie dokumentów księgowych, ze wskazaniem nr dowodu księgowego, nazwy wystawcy, daty wystawienia, nazwy wydatku i kwoty wydatku.

§9. 1. Wójt Gminy Grzegorzew ma prawo do kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji zadania finansowanego z dotacji.

2. Kontrola wydatkowania przekazanych środków finansowych może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w pkt 2, mogą być badane dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Wójt Gminy może żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

5. Na żądanie Wójta Gminy podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grzegorzew.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Waldemar Banasiak*

1140

UCHWAŁA Nr V/32/2007 RADY GMINY W GRZEGORZEWIE

z dnia 15 lutego 2007 r.

w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Grzegorzew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w zw. z art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy w Grzegorzewie uchwala, co następuje:

§1. 1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. O sprawieniu pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła, oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§2. Sprawianie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) zakup trumny,
- 2) zakup niezbędnego ubrania,
- 3) przygotowanie zwłok do pochówku,
- 4) przechowanie zwłok,
- 5) przewóz zwłok,

6) obsługę przy pochówku,

7) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§3. 1. Gmina zaleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom po wcześniejszym określeniu przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grzegorzewie zakresu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie.

§4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

- 1) wniosku lub rachunku przedstawionego przez osoby, które dokonały pochówku,
- 2) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grzegorzew.

§6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Waldemar Banasiak*

1141

UCHWAŁA Nr V/33/2007 RADY GMINY W GRZEGORZEWIE

z dnia 15 lutego 2007 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XXVII/128/2005 Rady Gminy w Grzegorzewie z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy w Grzegorzewie uchwala, co następuje

§1. W uchwale Nr XXVII/128/2005 Rady Gminy w Grzegorzewie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy (Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 66, poz. 1971) wprowadza się następujące zmiany:

1. §3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Wysokość stypendium szkolnego w zależności od dochodu na osobę w rodzinie przedstawia się następująco:

I grupa - dochód do wysokości 30% kryterium dochodowego – od 80% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego

II grupa - dochód od 30% do 60% kryterium dochodowego – od 80% do 140% kwoty zasiłku rodzinnego

III grupa - dochód od 60% do 90% kryterium dochodowego – od 80% do 110% kwoty zasiłku rodzinnego

IV grupa - dochód od 90% do 100% kryterium dochodowego – 80% kwoty zasiłku rodzinnego”

2. §3 ust. 3 otrzymuje brzmienie

„Stypendium szkolne w danym roku szkolnym nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekroczyć 200% kwoty zasiłku rodzinnego”.

3. W§3 skreśla się ust. 4

4. §4 ust. 2 otrzymuje brzmienie

„Wysokość stypendium szkolnego nie może w danym roku szkolnym przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego”.

5. §8 otrzymuje brzmienie:

„Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 2% dotacji celowej otrzymanej przez gminę w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grzegorzew.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Waldemar Banasiak*

1142

UCHWAŁA Nr V/17/2007 RADY GMINY BRODNICA

z dnia 20 lutego 2007 r.

w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socialnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brodnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy w Brodnicy uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1 Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socialnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brodnica, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie stypendia szkolne i zasiłki szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Brodnica uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin

§2. 1. Stypendium może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie ucznia, w szczególności w sytuacji występowania w tej rodzinie jednego z następujących czynników:

- a) bezrobocie,
- b) niepełnosprawność ucznia lub członka rodziny,
- c) ciężka lub długotrwała choroba,
- d) wielodzietność,
- e) alkoholizm lub narkomania,
- f) niepełność rodziny.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniająca do ubiegania się przez ucznia o stypendium szkolne, nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

§3. 1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do uzyskania stypendium ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej, na podstawie przedłożonych przez ucznia lub jego rodziców zaświadczeń i innych dokumentów o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny ucznia, a w przypadku ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych opieki społecznej, na podstawie zaświadczenia wydanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

2. Do wysokości dochodu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się pomocy materialnej przyznanej zgodnie z Regulaminem oraz pomocy o charakterze motywacyjnym, o której mowa w art. 90c ustawy o systemie oświaty.

§4. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od zakwalifikowania ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej:

- 1) grupa I - dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia nie przekracza 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
- 2) grupa II - dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia jest wyższy niż 50% ale niższy niż 80% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
- 3) grupa III - dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia jest równy lub wyższy niż 80% i nie przekracza 100% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

i wynosi odpowiednio:

- 1) przy I grupie dochodowej - powyżej 160% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 roku Nr 139, poz. 992 ze zmianami),
- 2) przy II grupie dochodowej - powyżej 120% do 160% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 roku Nr 139, poz. 992 ze zmianami),
- 3) przy III grupie dochodowej - od 80% do 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 roku Nr 139, poz. 992 ze zmianami).

§5. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych, niż miesięczne ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §4.

ROZDZIAŁ III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakupu podręczników i materiałów szkolnych wymaganych do nauki w szkole, do której uczęszcza uczeń,
- 3) wobec uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów dodatkowo, jako całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności kosztów dojazdu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej i kosztów zakwaterowania w internacie, bursie, domu studenckim czy na stacji.

2. Wybór formy stypendium szkolnego należy do wnioskodawcy.

§7. Na zasadach wynikających z art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§8. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały składa się w siedzibie Urzędu Gminy w Brodnicy w godzinach pracy urzędu lub za pośrednictwem poczty, do dnia 15 września danego roku szkolnego, a przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§9. 1. Stypendium szkolne, w formie przewidzianej w §6 pkt 1 Regulaminu jest realizowane poprzez zapłatę lub częściową zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu, który takie zajęcia organizuje.

2. Stypendium szkolne, w formie przewidzianej w §6 pkt 2 Regulaminu jest udzielane poprzez zakup podręczników, książek, przyborów i innych materiałów szkolnych potrzebnych do nauki w szkole, do której uczęszcza uczeń. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgodni z organem przyznającym stypendium.

3. Stypendium szkolne, w formie przewidzianej w §6 pkt 3 Regulaminu jest udzielane poprzez pełny lub częściowy zwrot kosztów biletów na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania, bądź sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zakwaterowania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgodni z organem przyznającym stypendium.

4. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego jest wypłacane za każdy miesiąc, za który przysługuje, przelewem na konto bankowe wskazane przez wnioskodawcę, a w przypadku nie posiadania rachunku bankowego, w formie gotówkowej w kasie Spółdzielczego Banku Gospodarczego w Urzędzie Gminy w Brodnicy.

ROZDZIAŁ V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§10. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczona jest 2% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Brodnica w trybie art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§11. 1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są:

- 1) powódź, pożar domu rodzinnego ucznia powodujące straty w mieniu i znaczne pogorszenie sytuacji finansowej,
- 2) nagła, ciężka choroba ucznia i związane z tym długotrwałe leczenie,
- 3) inne nagłe zdarzenia utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny ucznia, o ile zdarzenia te uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio postanowienia §9 ust. 2 i 4 niniejszego Regulaminu.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały składa się w siedzibie Urzędu Gminy w Brodnicy w godzinach pracy urzędu lub za pośrednictwem poczty w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

4. Zasiłki szkolne przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§12. Traci moc uchwała Nr XXIII/133/2005 Rady Gminy Brodnica z dnia 1 marca 2005 roku w sprawie „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brodnica” zmieniona Uchwałą Nr XXVIII/157/2005 Rady Gminy Brodnica z dnia 25 października 2005 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/133/2005 Rady Gminy Brodnica z dnia 1 marca 2005

roku w sprawie „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brodnica”.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

1. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

2. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 1 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

3. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
 - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc, wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenie społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Roman Purczyński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/17/2007
Rady Gminy Brodnica
z dnia 20 lutego 2007 r.

z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby,

- 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.

4. W sytuacji, gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należy, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

5. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 3 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu,
- 2) kosztów uzyskania przychodu,
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania,
- 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6,
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne,
- 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku,
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej,

6. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach

określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

7. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł.

8. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz innych źródeł sumuje się.

9. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie
- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

10. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące, przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

11. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

12. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/17/2007
Rady Gminy Brodnica
z dnia 20 lutego 2007 roku

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko składającego wniosek,
adres zamieszkania, nr telefonu)

Wójt Gminy Brodnica

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) składam wniosek o przyznanie na rok szkolny/ stypendium szkolnego dla:

.....
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego:

.....
(adres stałego zamieszkania)

uczącego się w:

.....
(klasa, szkoła i adres szkoły)

Imiona i nazwiska rodziców uprawnionego

1. Oczekiwana forma udzielonego stypendium (właściwe zakreślić lub uzupełnić):

a) całkowite/częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:

.....
(rodzaj zajęć)

prowadzone przez

.....
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

3. Wniosek uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a także występującymi w rodzinie:

.....
.....
.....
.....

(podać przyczyny, które uzasadniają ubieganie się o przyznanie stypendium szkolnego, np. bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, nieumiejętność wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, niepełna rodzina i inne)

4. Oświadczam, że nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty 1280 zł, a słuchacze kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych gdy nie przekracza kwoty 1152 zł (podane wyżej kwoty ulegają zmianom wraz ze zmianą wysokości kwoty zasiłku rodzinnego).

.....
(podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica)

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica)

6. Dyrektor szkoły opiniuje
(nazwa i adres szkoły)

pozytywnie/negatywnie wniosek ucznia
(imię i nazwisko ucznia)
naszej szkoły.

.....
(podpis dyrektora szkoły)

*Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr V/17/2007
Rady Gminy Brodnica
z dnia 20 lutego 2007 roku*

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

Wójt Gminy Brodnica

Na podstawie art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) składam wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego dla mojej(-ego) /córkisyna
zamieszkałego w uczącego się
w
w klasie

Wniosek uzasadniam przejściowo trudną sytuacją materialną w jakiej znalazła się moja/mój córka/syn wraz z rodziną z powodu
.....
.....

Wnioskuje o przyznanie zasiłku szkolnego w formie:

Do wniosku załączam:

1. dowód na wystąpienie danego zdarzenia losowego
2. inne dokumenty

Uprzedzona(-y) o wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
(podpis wnioskodawcy)

1143

UCHWAŁA Nr V/26/07 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie budżetu gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, 166, 166a, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 oraz art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Dobrej uchwala co następuje:

§1. Ustala się dochody budżetu na rok 2007 w wysokości 12.082.607,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Dochody o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.738.130,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3,

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2007 w wysokości 14.588.145,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Wydatki o, których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 11.630.039,00 zł, w tym na:
 - a) wynagrodzenie osobowe i pochodne od wynagrodzeń 5.657.644,00 zł,
 - b) dotacje 402.163,00 zł,

w tym:

- przedmiotowe dla zakładów budżetowych - 93.360,00 zł
- podmiotowe dla instytucji kultury - 308.803,00 zł
- c) wydatki na obsługę długu 159.983,00 zł,

2) wydatki majątkowe w 2007 r. w wysokości 2.958.106,00 zł,

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2007 - 2009, zgodnie z załącznikiem nr 4.

4. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, zgodnie z załącznikiem nr 5.

5. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.738.130,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3,

§3. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 68.000,00 zł i wydatki na realizację zadań które są określone w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie Gminy Dobra na 2007 rok w wysokości

67.000,00 zł oraz w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w Gminie Dobra na 2007 rok w wysokości 1.000,00 zł.

§4. 1. Deficyt budżetu w kwocie 2.505.538,00 zł zostanie sfinansowana przychodami z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek na rynku krajowym.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 6.

§5. Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego zgodnie z załącznikiem nr 7.

§6. Określa się plany przychodów i wydatków:

- 1) zakładu budżetowego: przychody w wysokości 712.340,00 zł, wydatki w wysokości 712.340,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8.

§7. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- | | |
|--------------|---------------|
| 1) przychody | 10.178,19 zł, |
| 2) wydatki | 10.178,19 zł, |

Zgodnie z załącznikiem nr 9.

§8. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych w kwocie 3.300.303,00 zł,

z tego na:

1. pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 300.000,00 zł,
2. finansowanie planowanego deficytu budżetu 2.505.538,00 zł,
3. spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów 494.765,00 zł,

§9. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania zobowiązań:

- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określonych w załączniku nr 4,
- 2) na finansowanie programów i projektów ze środków budżetu UE oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, nie podlegających zwrotowi, określonych w załączniku nr 5
- 3) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§10. Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 300.000,00 zł
- 2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu w tym wydatków bieżących i wydatków na wynagrodzenia wraz z pochodnymi w ramach działu.
- 3) dokonywania przeniesień wydatków inwestycyjnych na wydatki bieżące i wydatków bieżących na inwestycje w ramach działu.
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§11. Upoważnia się kierownika zakładu budżetowego do dokonywania zmian w planie finansowym zakładu budżetowego polegających na:

- 1) przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu w tym wydatków bieżących i wydatków na wynagrodzenia wraz z pochodnymi w ramach działu
- 2) przeniesieniach wydatków inwestycyjnych na wydatki bieżące i wydatków bieżących na inwestycje w ramach działu.

§12. Ustala się sumę 100.000,00 zł do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Paweł Janicki*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr V/26/07
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 22 lutego 2007 r.
w sprawie: budżetu gminy na 2007 rok

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU GMINY NA 2007 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Źródło dochodów	Plan (w złotych)
1	2	3	4	5
DOCHODY – ZADANIA WŁASNE				
020			LEŚNICTWO	1.800,00
	02095		Pozostała działalność	1.800,00
		0830	Wpływy z usług	1.800,00
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	137.382,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	84.372,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie wieczyste i użytkowanie wieczyste nieruchomości	7.372,00
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	77.000,00
	70095		Pozostała działalność	53.010,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	53.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	10,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	30.500,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	900,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	29.600,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	2.600,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	25.400,00
		0830	Wpływy z usług	1.500,00
		0920	Pozostałe odsetki	100,00
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI Z TYM ZWIĄZANE	3.240.437,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	1.600,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	1.600,00

	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.039.081,00
		0310	Podatek od nieruchomości	997.980,00
		0320	Podatek rolny	420,00
		0330	Podatek leśny	24.650,00
		0340	Podatek od środków transportowych	12.400,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	631,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	699.815,00
		0310	Podatek od nieruchomości	330.580,00
		0320	Podatek rolny	211.780,00
		0330	Podatek leśny	26.450,00
		0340	Podatek od środków transportowych	58.700,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	1.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	16.755,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	5.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	45.000,00
		0890	Odsetki za nieterminowe rozliczenia, płacone przez urzędy skarbowe	50,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.500,00
		0920	Pozostałe odsetki	3.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	85.600,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	11.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	5.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	68.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	1.600,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.414.341,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.406.341,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	8.000,00
758			ROŻNE ROZLICZENIA	5.579.512,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.372.235,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.372.235,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.149.537,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.149.537,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	57.740,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	57.740,00
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	68.876,00
	80101		Szkoły podstawowe	4.400,00
		0830	Wpływy z usług	4.400,00
	80104		Przedszkola	64.476,00
		0830	Wpływy z usług	64.476,00
852			POMOC SPOŁECZNA	245.970,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	95.500,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	95.500,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	88.600,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	86.600,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	18.270,00
		0830	Wpływy z usług	18.270,00
	85295		Pozostała działalność	43.600,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	43.600,00
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	40.000,00
	85401		Świetlice szkolne	40.000,00
		0830	Wpływy z usług	40.000,00
RAZEM DOCHODY – ZADANIA WŁASNE				9.344.477,00
DOCHODY - ZADANIA ZLECONE				
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	53.900,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	53.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	53.900,00
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.030,00

	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.030,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.030,00
852			POMOC SPOŁECZNA	2.683.200,00
	85203		Ośrodki wsparcia	253.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	253.500,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.227.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.227.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	23.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	23.100,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	179.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	179.600,00
RAZEM DOCHODY – ZADANIA ZLECONE				2.738.130,00
OGÓŁEM DOCHODY				12.082.607,00

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr V/26/07
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 22 lutego 2007 r.
w sprawie: budżetu gminy na 2007 rok

WYDATKI BUDŻETU GMINY NA 2007 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Źródło dochodów	Plan (w złotych)
1	2	3	4	5
WYDATKI – ZADANIA WŁASNE				
010			Rolnictwo i łowiectwo	65.314,00
	01005		Prace geodezyjno - urzędniowe na potrzeby rolnictwa	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
	01010		Infrastruktura sanitacyjna i wodociągowa wsi	51.570,00
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	70,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00
	01030		Izby rolnicze	4.244,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	4.244,00
	01095		Pozostała działalność	7.500,00
		4260	Zakup energii	7.500,00
600			Transport i łączność	402.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	397.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	76.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	300.000,00
	60095		Pozostała działalność	5.000,00
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	5.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	163.600,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	48.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	1.000,00
	70095		Pozostała działalność	115.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
		4260	Zakup energii	64.850,00
		4300	Zakup usług pozostałych	32.000,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	14.750,00
710			Działalność usługowa	15.000,00

71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	15.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
750		Administracja publiczna	1.135.317,00
	75011	Urzędy wojewódzkie	65.192,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.528,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.988,00
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	9.045,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.306,00
	4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.325,00
	75022	Rady gmin (miast na prawach powiatów)	59.304,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	56.804,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
	75023	Urzędy gmin (miast na prawach powiatów)	970.321,00
	3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	3.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	616.800,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	39.900,00
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	103.550,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	14.780,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	54.189,00
	4260	Zakup energii	9.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	67.400,00
	4350	Zakup usług do sieci Internet	1.100,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	10.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	10.000,00
	4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18.212,00
	4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	5.590,00
	4700	Szkolenia pracowników	5.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego	3.800,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000,00
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	30.000,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
	75095	Pozostała działalność	10.500,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	102.260,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne	101.760,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.000,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.700,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	75.360,00
	4260	Zakup energii	700,00
	4300	Zakup usług pozostałych	9.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	6.000,00
	75414	Obrona cywilna	500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	500,00
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	36.100,00
	75647	Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	36.100,00
	4100	Wynagrodzenia agencyjno – prowizyjne	27.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	100,00
	4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	1.000,00
757		Obsługa długu publicznego	159.983,00
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	159.983,00
	8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek	159.983,00
801		Oświata i wychowanie	5.476.657,00
	80101	Szkoły podstawowe	3.392.991,00
	3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	138.852,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.005.674,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	141.310,00
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	396.941,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	55.900,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	173.000,00
	4220	Zakup środków żywności	4.400,00

	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12.750,00
	4260	Zakup energii	26.500,00
	4270	Zakup usług remontowych	33.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	55.300,00
	4350	Zakup usług do sieci Internet	2.400,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	10.900,00
	4430	Różne opłaty i składki	4.100,00
	4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	126.086,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego	8.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	197.378,00
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	107.788,00
	3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	6.838,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	65.169,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.862,00
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	13.440,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.904,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.100,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.300,00
	4270	Zakup usług remontowych	150,00
	4260	Zakup energii	1.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1.300,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	800,00
	4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.925,00
80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	639.490,00
	3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	19.505,00
	3110	Świadczenia społeczne	2.210,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	360.967,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	27.540,00
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	70.307,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	9.979,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	34.000,00
	4220	Zakup środków żywności	64.476,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.900,00
	4260	Zakup energii	6.436,00
	4270	Zakup usług remontowych	4.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	11.869,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00
	4430	Różne opłaty i składki	85,00
	4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22.716,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego	1.500,00
80110		Gimnazja	1.075.546,00
	3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	56.300,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	737.711,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	54.068,00
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	137.693,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	19.324,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.500,00
	4270	Zakup usług remontowych	4.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	3.500,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00
	4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	48.950,00
80113		Dowózienie uczniów do szkół	203.390,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5.939,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	421,00
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	1.110,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	156,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	193.000,00
	4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	764,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	26.742,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.314,00
	4300	Zakup usług pozostałych	19.928,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.500,00
80195		Pozostała działalność	30.710,00
	4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	30.710,00
851		OCHRONA ZDROWIA	68.000,00
	85153	Zwalczanie narkomanii	1.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	67.000,00

		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	17.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00
		4260	Zakup energii	620,00
		4300	Zakup usług pozostałych	23.380,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	100,00
852			Pomoc społeczna	840.126,00
	85203		Ośrodki wsparcia	189.130,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	164.130,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	192.416,00
		3110	Świadczenia społeczne	145.267,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.672,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	44.477,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	35.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	35.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	353.025,00
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	2.664,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	236.940,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	19.125,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	45.695,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.315,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.120,00
		4260	Zakup energii	7.150,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	31,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.026,00
		4350	Zakup usług do sieci Internet	530,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.655,00
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.879,00
		4700	Szkolenia pracowników	1.500,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego	2.629,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	766,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	3.416,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	504,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	70,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.842,00
	85295		Pozostała działalność	67.139,00
		3110	Świadczenia społeczne	62.139,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	239.067,00
	85401		Świetlice szkolne	212.629,00
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	5.285,00
		3110	Świadczenia społeczne	300,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	98.850,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.067,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	20.610,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.892,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	11.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.500,00
		4220	Zakup środków żywności	40.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.625,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	10.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.100,00
	85415		Pomoc stypendialna dla uczniów	15.200,00
		3240	Stypendia dla uczniów	15.200,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	538,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	538,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.339.060,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	2.095.760,00
		2650	Dotacja przedmiotowa dla zakładu budżetowego	93.360,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.400,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.000.000,00
	90002		Gospodarka odpadami	53.000,00

	2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	28.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00
90003		Oczyszczanie miast i wsi	10.500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	17.800,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	600,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00
	4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	7.000,00
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	157.000,00
	4260	Zakup energii	122.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	35.000,00
90095		Pozostała działalność	5.000,00
	4260	Zakup energii	5.000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	318.803,00
92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	10.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	240.000,00
	2480	Dotacje podmiotowe z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	240.000,00
92116		Biblioteki	68.803,00
	2480	Dotacje podmiotowe z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	68.803,00
926		Kultura fizyczna i sport	488.728,00
92601		Obiekty sportowe	428.728,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.800,00
	4260	Zakup energii	1.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	200,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70.000,00
	6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	68.746,00
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	274.982,00
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	60.000,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	60.000,00
RAZEM - WYDATKI ZADANIA WŁASNE			11.865.015,00
WYDATKI - ZADANIA ZLECONE			
750		Administracja publiczna	53.900,00
75011		Urzędy Wojewódzkie	53.900,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.036,00
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	7.760,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.104,00
751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.030,00
75101		Urzędy naczelnich organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.030,00
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	100,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	15,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	580,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	335,00
852		Pomoc społeczna	2.683.200,00
85203		Ośrodki wsparcia	253.500,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	78.070,00
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	16.750,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.380,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	22.800,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	77.820,00
	4260	Zakup energii	10.280,00
	4300	Zakup usług pozostałych	44.100,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.300,00
85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.227.000,00
	3110	Świadczenia społeczne	2.180.747,00
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	14.066,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	422,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	17.239,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	3.526,00
	4700	Szkolenia pracowników	2.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego	2.000,00

		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	23.100,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	23.100,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	179.600,00
		3110	Świadczenia społeczne	179.600,00
RAZEM WYDATKI – ZADANIA ZLECONE				2.738.130,00
OGÓŁEM WYDATKI				14.588.145,00

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr V/26/07
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 22 lutego 2007 r.
w sprawie budżetu gminy na 2007 rok

I. DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINIE I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI W 2007 ROKU

I. Dochody

Klasyfikacja			Nazwa	Dotacje (w złotych)
Dz.	Rozdz.	§		
1	2	3	4	5
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	53.900
	75011		Urzędy wojewódzkie	53.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	53.900
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.030
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.030
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.030
852			POMOC SPOŁECZNA	2.683.200
	85203		Ośrodki wsparcia	253.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	253.500
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.227.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.227.000
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	23.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	23.100
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	179.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	179.600
RAZEM DOCHODY – ZADANIA ZLECONE				2.738.130

I. Wydatki

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Wydatki (w złotych)
1	2	3	4	5
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	53.900
	75011		Urzędy wojewódzkie	53.900
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.036
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.760
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.104
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.030
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.030
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	100

		4120	Składki na Fundusz Pracy	15
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	580
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	335
852			POMOC SPOŁECZNA	2.683.200
	85203		Ośrodki wsparcia	253.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	78.070
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	16.750
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.380
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	22.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	77.820
		4260	Zakup energii	10.280
		4300	Zakup usług pozostałych	44.100
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.300
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenie społecznego	2.227.000
		3110	Świadczenia społeczne	2.180.747
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	14.066
		4120	Składki na Fundusz Pracy	422
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	17.239
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.526
		4700	Szkolenia pracowników	2.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego	2.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	2.000
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	23.100
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	23.100
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	179.600
		3110	Świadczenia społeczne	179.600
RAZEM WYDATKI – ZADANIA ZLECONE				2 738 130

II. DOCHODY BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ
ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W 2007 ROKU

Klasyfikacja			Nazwa	Plan (w złotych)	Kwota odprowadzana do budżetu państwa (w złotych)
Dz.	Rozdz.	§			
1	2	3	4	5	6
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	18.000	17.100
	75011		Urzędy wojewódzkie	18.000	17.100
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	18.000	17.100

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr V/26/07
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 22 lutego 2007 r.
w sprawie: budżetu gminy na 2007 rok

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

Nazwa programu	Cel	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynację	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Wydatki			
					2007 rok	2008 rok	2009 rok	2010 rok
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami oraz kanalizacji deszczowej – etap VI część 1 w m. Dobra	Kontynuacja programu skanalizowania miasta Dobra, zapewnienie stałego dopływu właściwego poziomu ścieków do oczyszczalni	Urząd Miejski w Dobrej	2006-2007	2.055.000	2.000.000			
Budowa hali widowiskowo – sportowej w Długiej Wsi	Poszerzenie bazy sportowo – rekreacyjnej na terenie gminy	Urząd Miejski w Dobrej	2007-2010	6.070.000	70.000	1.700.000	1.800.000	2.500.000
Renowacja zespołu dworskiego w Długiej Wsi	Poprawa stanu miejsc wypoczynku dla mieszkańców gminy oraz uatrakcyjnienie pobytu turystów okresowo przebywających na terenie gminy	Urząd Miejski w Dobrej	2007-2009	2.010.000	10.000	1.000.000	1.000.000	
Renowacja terenów zielonych oraz budowa ciągu pieszo - rowerowego	Poszerzenie bazy wypoczynkowo – rekreacyjnej dla mieszkańców gminy Dobra oraz osób okresowo przebywających na tym terenie	Urząd Miejski w Dobrej	2007-2008	607.000	7.000	600.000		
Ogółem:				10.742.000	2.087.000	3.300.000	2.800.000	2.500.000

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr V/26/07
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 22 lutego 2007 r.
w sprawie: budżetu gminy na 2007 rok

WYDATKI NA PROGRAMY I PROJEKTY ZE ŚRODKÓW FUNDUSZY STRUKTURALNYCH I FUNDUSZU SPÓJNOŚCI

Lp	Projekt	Kategoria funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość projektu) (6+7)	W tym:		Planowane wydatki									
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	2007 rok									
							Wydatki razem (9+13)	Środki z budżetu krajowego **				Środki z budżetu UE				
								Wydatki razem (10+11+12)	Z tego, źródła finansowania			Wydatki razem (14+15+16+17)	Z tego, źródła finansowania			
Wyszyci i kredyty	obligacje	pozostałe**	Wyszyci na prefinansowanie z budżetu państwa	Wyszyci i kredyty	obligacje	pozostałe										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Wydatki majątkowe razem		X													
1.1	Program:	Sektorowy Program Operacyjny														
	Priorytet:	Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich														
	Działanie:	Odnowa wsi oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego														
	Nazwa projektu:	Remont boiska sportowego i obiekty towarzyszące														
	Razem wydatki		dz 926 rozdział 92601													
	Z tego: 2006 r.			209.827,00	41.966,00	167.861,00										
	2007 r.			343.728,00	68.746,00	274.982,00		68.746,00	68.746,00			274.982,00		274.982,00		
	Ogółem (1+2)		X	553.555,00	110.712,00	442.843,00		68.746,00	68.746,00			274.982,00		274.982,00		

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr V/26/07
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 22 lutego 2007 r.
w sprawie: budżetu gminy na 2007 rok

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU NA 2007 ROK

L.p.	Treść	§	Plan (w złotych)
1	2	3	4
Przychody ogółem:			3.000.303,00
1.	Kredyty i pożyczki krajowe	§952	3.000.303,00
Rozchody ogółem:			494.765,00
1.	Splaty kredytów i pożyczek krajowych	§992	494.765,00

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr V/26/07
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 22 lutego 2007 r.
w sprawie: budżetu gminy na 2007 r.

ZAKRES I KWOTY DOTACJI DLA ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

1. Przedmiotowe

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Zakres dotacji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
900	90001	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dobrej	Dotacja do 1 m ³ nieczystości płynnych dowożonych 7,78 zł co przy planowanym przyjęciu 12.000 m ³ nieczystości daje 93.360,00 zł dotacji	93.360,00

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr V/26/07
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 22 lutego 2007 r.
w sprawie: budżetu gminy na 2007 rok

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO NA ROK 2007

L.p.	Wyszczególnienie	Przychody (w złotych)		Wydatki (w złotych)	
		ogółem	W tym: dotacja z budżetu	ogółem	W tym: wpłata do budżetu
1	2	3	4	5	6
I.	Zakład budżetowy:				
	1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dobrej	712.340,00	87.240,00	712.340,00	-
Ogółem		712.340,00	87.240,00	712.340,00	-

Załącznik nr 9
do Uchwały Nr V/26/07
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 22 lutego 2007 r.
w sprawie: budżetu gminy na 2007 rok

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2007 ROKU

L.p.	Wyszczególnienie	Plan (w złotych)
1	2	3
I.	Przychody	10.178,19
1.	Stan środków na początek 2007 roku	178,19
2.	§0690 – Wpływy z różnych opłat	10.000,00
II.	Wydatki	10.178,19
1.	§4300 – Zakup usług pozostałych	10.178,19

1144

UCHWAŁA Nr V/27/07 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 22 lutego 2007 r.

**w sprawie określenia stawek opłaty targowej, zarządzenia jej poboru w drodze inkasa,
określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej w wysokości jak w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Opłata targowa płatna jest codziennie w dniu prowadzenia sprzedaży.

§2. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Inkasentem wyznacza się p. Bogdana Bazana.

3. Inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 3% pobranej opłaty targowej.

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Dobrej Nr XXVI/220/2001 z dnia 6 grudnia 2001 w sprawie opłat targowych.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§5. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Paweł Janicki*

Załącznik
do Uchwały Nr V/27/07
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 22 lutego 2007 r.

DZIENNE STAWKI OPŁATY TARGOWEJ

Lp.	Rodzaj sprzedaży	Stawka dzienna opłaty targowej w zł
1.	Sprzedaż z ręki, kosza i skrzyni, wiadra itp. w liczbie do 2 szt., jagód i runa leśnego, drobiu i art. nabiałowo drobiarskich	3,00
2.	Za zajęcie 1 mb powierzchni stołu w celu sprzedaży	
	1) warzyw i owoców	2,50
	2) art. spożywczych	3,50
	3) art. przemysłowych i kwiatów w tym odzieży i obuwia	4,00
3.	Za zajęcie 1 m² powierzchni placu pod stoiska lub towar przeznaczony do sprzedaży	
	1) warzyw i owoców	2,00
	2) art. spożywczych	3,00
	3) rozsąd i kwiatów	3,00
	4) art. przemysłowych w tym odzieży i obuwia	4,00
4.	Od 1 sztuki bydła lub konia	10,00
5.	Od 1 sztuki pozostałych zwierząt gospodarskich	5,00
5.	Sprzedaż z wozu konnego, ciągnika lub przyczepy	10,00
6.	Sprzedaż na targowisku gminnym z samochodu o ładowności do 1,5 t	12,00
7.	Sprzedaż na targowisku gminnym z samochodu o ładowności powyżej 1,5 t	30,00
8.	Sprzedaż z bufetów obwoźnych	30,00

1145

UCHWAŁA Nr V/28/07 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z targowiska miejskiego „Zielony Rynek” w Dobrej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§1. Ustala się zasady i tryb korzystania z targowiska gminnego „Zielony Rynek” w Dobrej.

§2. Targowisko położone jest w Dobrej na działce oznaczonej nr geodezyjnym 1508 o pow. 0,31 ha

§3. Targowisko czynne jest od poniedziałku do soboty w godzinach:

- od 6⁰⁰ do 16⁰⁰ – w okresie od 1 października do 31 marca
- od 6⁰⁰ do 18⁰⁰ – w okresie od 1 kwietnia do 30 września

§4. 1. Targowisko prowadzi Urząd Miejski w Dobrej zwany dalej Administratorem.

2. Burmistrz może powierzyć prowadzenie targowiska jednostce organizacyjnej Gminy lub podmiotowi czy innej osobie wyłonionej w drodze przetargu.

§5. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Burmistrz Dobrej.

§6. 1. Miejsca prowadzenia sprzedaży, postoju pojazdów oraz kierunek ruchu pojazdów na targowisku wyznacza Administrator zgodnie z planem zagospodarowania targowiska poprzez wydawanie ustnych lub pisemnych poleceń oraz ustawiania odpowiednich znaków.

2. Administrator może wyznaczyć stałe punkty sprzedaży (sektory) dla określonych grup lub rodzajów towarów. Wyznaczenia sektorów dokonuje Administrator w palnie zagospodarowania targowiska, o którym mowa w pkt 1.

3. Wszystkie towary winny być wystawione w granicach stoiska, z którego prowadzona jest sprzedaż.

4. Zabrania się odstępowania miejsca sprzedaży przez osobę, którym miejsce to wyznaczono zgodnie z §11.

5. Stragany, pojazd lub inny obiekt przeznaczony do handlu powinny być oznaczone nazwą lub imieniem i nazwiskiem oraz adresem sprzedawcy.

§7. 1. Przedmiotem handlu na targowisku mogą być artykuły spożywcze i przemysłowe z wyłączeniem:

- środków odurzających lub psychotropowych
- napojów alkoholowych
- spirytusu (denaturatu skażonego)
- substancji trujących środków spożywczych przeterminowanych i zepsutych, szkodliwych dla zdrowia ludzkiego,

- kamieni i metali szlachetnych oraz wykonywanych z nich wyrobów bez wymaganej cechy probierczej,
- zagranicznych banknotów i monet będących w obiegu,
- papierów wartościowych,
- broni palnej, pneumatycznej i białej, przedmiotów do miotania chemicznych środków obezwładniających oraz służących do odstrzeliwania amunicji alarmowej, sygnałowej przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą ładunków lub innych środków energii, amunicji, materiałów wybuchowych oraz artykułów pirotechnicznych,
- innych artykułów, produktów i przedmiotów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

2. Grzyby surowo dziko rosnące zakwalifikowane do sprzedaży przez klasyfikatora – wolno sprzedawać pod warunkiem umieszczenia informacji o gatunku grzybów oraz nazwiska i adresu sprzedawcy.

3. Zabrania się prowadzenia na targowisku gier hazardowych.

4. Zabrania się prowadzenia sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań.

§8. Do ważenia bądź mierzenia towarów należy używać wyłącznie urządzeń i miar posiadających aktualną legalizację.

§9. Artykuły żywnościowe winny być sprzedawane zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.

§10. Zabrania się:

- 1) handlu na ciągach komunikacyjnych pieszych i jezdniach targowiska,
- 2) pozostawiania na targowisku na noc przedmiotów i urządzeń, które uniemożliwiłyby utrzymania porządku,
- 3) parkowania pojazdów przy stoiskach. Zakaz nie dotyczy handlu z samochodu w sektorach wyznaczonych przez prowadzącego targowisko.
- 4) wjazdu na teren targowiska pojazdów o masie całkowitej powyżej 3,5 tony, ciągników oraz wozów konnych
- 5) zanieczyszczaniu terenu i otoczeniu targowiska oraz przyległych terenów
- 6) wprowadzania na teren targowiska psów lub innych zwierząt gospodarskich
- 7) wieszania reklam, anten bez zgody Administratora.

§11. 1. Od osób prowadzących handel na targowisku pobiera się dzienną opłatę targową, której wysokość określa odrębna uchwała.

2. Wyłącznym dowodem uiszczenia opłaty targowej jest pokwitowanie, które należy zachować do chwili opuszczenia terenu targowiska i okazywać do kontroli osobom uprawnionym.

3. Prawo do kontroli opłaty targowej mają pracownicy Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy upoważnieni przez Burmistrza.

§12. 1. Administrator ma prawo pobierać opłatę z tytułu rezerwacji stanowisk handlowych (stoły, ławy betonowe, plac) oraz ustalić jej wysokość.

2. Opłacenie rezerwacji następuje na okres jednego miesiąca, odnowienie rejestracji następuje od 25 do ostatniego dnia miesiąca na miesiąc następny.

3. Osobie z wykupioną rezerwacją gwarantuje się możliwość handlu na danym stanowisku, pod warunkiem zajęcia go do godz. 8⁰⁰

4. Wolne stanowiska handlowe można objąć rezerwacją po przeprowadzeniu przetargu.

§13. 1. Za utrzymanie porządku i czystości na terenie targowiska odpowiada Administrator

2. Sprzedający na targowisku po zakończeniu sprzedaży ma obowiązek usunąć ze swojego miejsca sprzedaży wszelkie powstałe w związku ze sprzedażą odpady i zanieczyszczenia.

3. Nie zastosowanie się do poleceń Administratora dotyczących organizacji bądź porządku na targowisku stanowi naruszenie niniejszych zasad, które może spowodować usunięcie takiej osoby z terenu targowiska.

4. Osoby, które naruszyły niniejsze zasady podlegają odpowiedzialności karnej zgodnie z kodeksem wykroczeń.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Paweł Janicki*

1146

UCHWAŁA Nr VI/28/07 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności na terenie Gminy Dobrzyca

Na podstawie art. XII §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz.U. Nr 24 poz. 142 ze zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Wprowadza się następujące zasady dotyczące czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności:

- ustalone godziny otwierania i zamykania placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności dotyczą wszystkich podmiotów gospodarczych działających na terenie Gminy Dobrzyca,
- na drzwiach wejściowych placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych umieszcza się wywieszkę zawierającą nazwę podmiotu

oraz imię i nazwisko właściciela placówki oraz adres i informację o dniach i godzinach otwarcia i zamknięcia placówki,

- w przypadku wyłączenia z działalności placówki handlowej, zakładu gastronomicznego lub zakładu usługowego dla ludności spowodowane ważnymi względami, podmioty umieszczają informację podającą okres w jakim placówka wyłączona będzie z działalności.

§2. 1. Placówki handlu detalicznego branży spożywczej, spożywczo-przemysłowej mogą być otwierane i zamykane w każdym dniu tygodnia w przedziale czasowym pomiędzy godziną 5⁰⁰ a godziną 22⁰⁰.

2. Placówki handlu detalicznego branży przemysłowej mogą być otwierane i zamykane w każdym dniu tygodnia w przedziale czasowym pomiędzy godziną 6⁰⁰ a godziną 20⁰⁰.

§3. 1. Zakłady gastronomiczne mogą być otwierane i zamykane:

- od poniedziałku do czwartku w przedziale czasowym pomiędzy godziną 6⁰⁰ a godziną 22⁰⁰,
- w piątek, sobotę i w niedzielę w przedziale czasowym pomiędzy godziną 6⁰⁰ a godziną 1⁰⁰ dnia następnego.

2. Ograniczenie czasu otwarcia i zamknięcia zakładów gastronomicznych nie dotyczy dni i nocy, w których są organizowane imprezy okolicznościowe: wesela, zabawy sylwestrowe, karnawałowe, imprezy zamknięte, a także otwarte, w których za bezpieczeństwo i zachowanie ciszy nocnej w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ odpowiada organizator.

§4. W każdy dzień tygodnia przez całą dobę mogą być czynne apteki i stacje paliw.

§5. Zakłady usługowe dla ludności mogą być czynne w godzinach od 7⁰⁰ do 22⁰⁰.

§6. Traci moc Uchwała Nr XI/49/95 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 22 sierpnia 1995 roku w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyca.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Witalis Pótrolniczak*

1147

UCHWAŁA Nr V/4/2007 RADY GMINY GIZAŁKI

z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczególnych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Usługi opiekuńcze świadczone są na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

§2. Usługi opiekuńcze przyznaje się na podstawie wywiadu środowiskowego kwalifikacji lekarskiej.

§3. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód na osobę w rodzinie lub osoby samotnie gospodarującej nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§4. Osoby nie spełniające warunku, o którym mowa w §3 zwracają wydatki na usługi opiekuńcze na zasadach określo-

nych w załączniku do uchwały. Kwoty określające dochód na osobę są waloryzowane na zasadach ustawy o pomocy społecznej.

§5. Stawka godzinowa za świadczenie usług wynosić będzie 12,50 zł.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gizałki.

§7. Traci moc Uchwała XXXIV/8/2006 Rady Gminy Gizałki z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczególnych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Marianna Pietryga*

Załącznik
do Uchwały Nr V/4/2007
Rady Gminy Gizałki
z dnia 26 lutego 2007 r.

ODPŁATNOŚĆ ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE USTALA SIĘ W ZALEŻNOŚCI
OD POSIADANEGO DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE.

Dochód na osobę w złotych	Wysokość odpłatności w % ustalona od ceny usługi dla:	
	Osób samotnie gospodarujących	Osób w gospodarstwach
do 477,00	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
478,00 – 760,00 zł	10%	20%
761,00 – 1.000,00 zł	20%	40%
1.001,00 – 1.500,00 zł	45%	60%
Powyżej 1.501,00 zł	100%	100%

1148

UCHWAŁA Nr V/40/2007 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kazimierz Biskupi na 2007 rok

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy,
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową, której organem prowadzącym jest gmina,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2,
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli szkoły.

II. NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§2. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze

nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez gminę, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2007 r., ustalonego przez Radę Ministrów zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” dla jednej osoby,
- 2) 8% minimalnego wynagrodzenia - dla dwóch osób,
- 3) 10% minimalnego wynagrodzenia - dla trzech osób,
- 4) 12% minimalnego wynagrodzenia - dla czterech i więcej osób.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów, lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia przez nie szkoły

- ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
 - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależne pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkałemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§4. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§5. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi.

§7. Traci moc uchwała Nr Uchwała Nr XXXVII/461/2005 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kazimierz Biskupi.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Tomasz Piaseczny

1149

UCHWAŁA Nr V/41/2007 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Kazimierz Biskupi

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy uchwała Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Kazimierz Biskupi.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, której organem prowadzącym jest gmina,
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli szkoły,
- 3) dyrektorach szkoły – należy przez to rozumieć dyrektorów będących nauczycielami.

II. KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD

§2. 1. W budżecie Gminy Kazimierz Biskupi tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Wójta i dyrektorów szkół, z czego:

- 1) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta,
- 2) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów.

§3. 1. Nagrody, o których mowa w §2 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innym terminie.

§4. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniędzy.

§5. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia pracy dydaktyczno - wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych.

§6. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Wójta mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiągnięcie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalno-

ści i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,

- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkół,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę szkoły nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyimi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Wójta mogą być przyznane w szczególności za:

- 1) osiągnięcie znaczących wyników nauczania potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorczych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i udziale w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiągnięcie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,

11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznawana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej trzy kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§7. 1. Z wnioskiem o nagrodę Wójta dla dyrektora szkoły może występować Wójt z własnej inicjatywy.

2. Z wnioskiem o nagrodę Wójta dla nauczyciela może występować dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie nie późniejszym niż 2 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do regulaminu.

4. Wnioski opiniuje gminna komisja do spraw nagród dla nauczycieli powołana przez Wójta, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektorzy szkół,
- 2) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej zrzeszającej nauczycieli,
- 3) przedstawiciel Komisji Kultury Oświaty, Porządku Publicznego, Ochrony Zdrowia i Spraw Socjalnych,
- 4) organ prowadzący.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt podejmuje samodzielnie.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę otrzymują dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§8. 1. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej za:
 - a) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
 - b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
 - c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
 - d) udokumentowanie osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
 - e) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
 - g) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
 - h) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej za:

- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub dysfunkcyjnych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie za:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny udział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§9. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) właściwa zakładowa organizacja związkowa dla nauczyciela oddelegowanego do pracy związkowej,
- 3) zakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§10. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody przyznanej przez Wójta.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Tomasz Piaseczny

Załącznik nr 1
do Regulaminu określającego kryteria
i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli
szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Kazimierz Biskupi

W Z Ó R W N I O S K U
WNIOSEK O PRZYZNANIE NAGRODY WÓJTA GMINY ZA OSIĄGNIĘCIA
DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZE

Zgłaszam /y/ wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy

Panu / i /

urodzonemu / nej /

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody - rok otrzymania

.....

.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku

.....

Opinia rady pedagogicznej / jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły /

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

.....
/ miejscowość, data /

.....
/pieczęć/

.....
/ podpis /

Załącznik nr 2
do Regulaminu określającego kryteria
i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli
szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Kazimierz Biskupi

W Z Ó R W N I O S K U
W N I O S E K O P R Z Y Z N A N I E N A G R O D Y D Y R E K T O R A S Z K O Ł Y Z A O S I A Ğ N I Ę C I A
D Y D A K T Y C Z N O - W Y C H O W A W C Z E

Zgłaszam /y/ wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu/i/

Uzasadnienie wniosku

.....

Opinia rady pedagogicznej

.....

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ pieczęć /

.....
/ podpis /

1150

UCHWAŁA Nr V/42/2007 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 27 stycznia 2007 r.

w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kazimierz Biskupi

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kazimierz Biskupi

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kazimierz Biskupi, zwany dalej "regulaminem" określa wysokość stawek, szczególne warunki przyznawania, obliczania i wypłacania w roku 2007:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny różnych zastępstw, wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 6) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach.

§2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy,
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową, której organem prowadzącym jest gmina,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt 2,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 7) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli szkoły.

2. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku

2007, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

3. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§3. 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

2. W 2007 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,

- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- ucział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - ucział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych,
 - sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - polityka kadrowa,
 - organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
 - wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły (placówki):
 - osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
 - konstruktywna współpraca z Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 55.** Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela – w wysokości od 1 do 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, dla wicedyrektorów od 5% do 15%, a dla dyrektorów szkół od 5 do 25% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
- 56.** 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i wicedyrektora przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 50% wynagrodzenia nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela jest przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt, dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
- 57.** 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po zatrudnieniu w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora po powierzeniu pełnienia tych obowiązków.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
- urlopie dla poratowania zdrowia,
 - zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
- przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.
- 58.** 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
- 59.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

510. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art.

33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w §3 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczegółowy stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego (w tym również zasiłek macierzyński).

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§11. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła,
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§12. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego do:
1.	Przedszkola: dyrektor	416 zł
2.	Szkoły wszystkich typów: dyrektor szkoły:	
	- liczącej do 8 oddziałów,	474 zł
	- liczącej od 9 do 16 oddziałów,	532 zł
	- liczącej od 17 i więcej,	830 zł
	wicedyrektor szkoły	474 zł
	kierownik świetlicy	240 zł

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

4. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.

§13. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 93 zł, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,

2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości:

- a) w szkołach podstawowych - 40 zł,
- b) w gimnazjum - 40 zł,
- c) w przedszkolach - 40 zł.

§14. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §12 ust. 1 i 2 oraz w §13 niniejszego Regulaminu, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w §12 ust. 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdro-

wia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §12 ust 1-3, nie wyłącza prawa do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §13.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§15. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach) szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego,

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć wymienionych w ust. 1, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w §2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328) w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego,

3. Dodatek za trudne warunki pracy oraz za uciążliwe warunki w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatki o których mowa w ust 1-2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązuje go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

6. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Wójt.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§16. 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, w liczbie określonej w art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów, wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 2) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień, rekolekcjami, udziałem w konferencjach metodycznych.

- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§17. W zakresie wszystkich innych spraw wynikających ze stosunku pracy, a nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi.

§19. Traci moc uchwała Nr XXXVII/463/2005 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kazimierz Biskupi.

§20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tomasz Piaseczny*

1151

UCHWAŁA Nr V/45/2007 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/265/2005 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kazimierz Biskupi

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§1. W uchwale Nr XXIX/265/2005 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kazimierz Biskupi

§3 ust. 5 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„§3. 5. 3/, przy III grupie - 70%.”

§2. Pozostałe postanowienia uchwały bez zmian.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tomasz Piaseczny*

1152

UCHWAŁA Nr VI/39/07 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Burmistrza Dobrej z wnioskami o przyznanie dotacji na realizację zadań, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 ze zmianami).

§2. 1. Podmioty aby uzyskać dotację zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególności uzasadnionych wypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

3. Wnioski mogą być składane na zadania, których termin realizacji przypada w danym roku budżetowym do dnia 15 grudnia.

§3. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- 1) określenie zadania publicznego na jakie ma być przyznana dotacja,
- 2) nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację,
- 3) miejsce i czas realizacji zadania,
- 4) liczbę osób z terenu miasta i gminy objętych dotowanym zadaniem,
- 5) zakres rzeczowy proponowanego zadania,
- 6) skalkulowane koszty zadania,
- 7) źródła sfinansowania kosztów zadania,
- 8) kwotę wnioskowanej dotacji,
- 9) datę i podpisy osób upoważnionych do oświadczenia woli w imieniu podmiotu nie zaliczonego do sektora finansów publicznych,

2. Składana oferta powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§4. Wnioski o których mowa w §2 ust. 1 składa się do Burmistrza, który rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §1 i po zaakceptowaniu ujmuje je w projekcie uchwały budżetowej.

§5. Wysokość dotacji na zadania publiczne należące do zadań gminy określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§6. 1. Burmistrz w terminie 60 dni po uchwaleniu budżetu zawiera z podmiotem dotowanym pisemną umowę o dotację, w której uwzględnia się w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania oraz jego zakres rzeczowy,
- 3) kwotę dotacji,
- 4) termin i sposób przekazywania dotacji,
- 5) termin wykorzystania dotacji,
- 6) sposób kontroli dotowanego zadania,
- 7) termin i sposób rozliczenia oraz termin zwrotu niewykorzystanej dotacji,
- 8) termin złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dotacji,
- 9) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz o wydatkowaniu otrzymanych środków zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

2. Podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

3. Przyznana dotacja przekazywana jest w terminach ustalonych w umowie.

4. Przekazywanie kolejnych rat następuje dopiero po rozliczeniu uprzednio rozliczonej raty dotacji.

§7. 1. Burmistrz Dobrej lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonywania zleconego zadania a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych przekazanych na realizację zadania,
- 4) kontroli ksiąg rachunkowych, kontroli dokumentów finansowych oraz innej dokumentacji określonej przepisami prawa.

2. Kontrola o której mowa w ust. 1 może polegać na:

- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Burmistrzowi Dobrej informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu,
- 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania.

3. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół.

§8. 1. Rozliczenie otrzymanej dotacji następuje:

1) dla podmiotów otrzymujących dotacje jednorazowo w terminie 30 dni do daty zakończenia realizacji dotowanego zadania jednak nie później niż do 20 grudnia roku budżetowego,

2) dla pozostałych podmiotów w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po upływie kwartału, z tym że IV kwartał należy rozliczyć do 20 grudnia roku budżetowego.

3) Podmioty zobowiązane są do złożenia sprawozdania na piśmie w terminach wymienionych w pkt 1 zawierającego:

- opis wykonanego zadania i terminowość realizacji zadania,
- zestawienie wydatków wg danych określonych w umowie.

2. Podmioty wraz ze sprawozdaniem przedkładają do wglądu oryginały dokumentów finansowych opisanych, że zrealizowano je ze środków pochodzących z dotacji otrzymanej z budżetu gminy. Dokumenty finansowe muszą spełniać wymogi ustawy o rachunkowości.

3. Burmistrz Dobrej ma prawo wstrzymać przekazywanie kolejnych rat dotacji w przypadku gdy podmiot dotowany wykorzystał chociażby część dotacji na inne cele niż wskazane w umowie lub nie przedłożył sprawozdania o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 3.

4. Dotacja podlega w całości zwrotowi jeżeli:

1) przedłożone dokumenty finansowe nie spełniają wymogów określonych w ustawie o rachunkowości i ustawie o zamówieniach publicznych,

2) podmiot wydatkował środki niezgodnie z zawartą umową,

3) nie zrealizował zadania określonego w umowie.

5. Kwota niewykorzystanej dotacji w roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu gminy w terminie 7 dni od daty złożenia rozliczenia lecz nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§10. Traci moc uchwała nr XII/93/99 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych zadań.

§11. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Paweł Janicki*

1153

UCHWAŁA Nr VIII/45/07 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy i niektóre inne składniki wynagrodzenia, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mosina

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, ust. 6a, w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej

i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi: Związek Nauczycielstwa Polskiego, Międzyzakładowa Komisja NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Regionu Wielko-

polska Koło przy Zespole Szkół w Mosinie, Rada Miejska w Mosinie uchwała Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mosina.

ROZDZIAŁ I

§1. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mosina, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

1) wysokość stawek dodatków:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy

oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,

4) wysokość i warunki wypłacania nagród,

5) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania. Tabele zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela określają odpowiednie rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) szkole - rozumie się przez to szkołę lub przedszkole prowadzone przez Gminę Mosina (załącznik nr 3 do niniejszej uchwały),

2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę lub w zależności od kontekstu, dyrektora szkoły, albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,

3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,

4) średniej płacy nauczyciela stażysty - rozumie się przez to średnią płacę nauczyciela stażysty obowiązującą w dniu 30 października roku poprzedzającego obowiązywanie Regulaminu.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

§4. Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy do pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

§5. Dodatek motywacyjny

1. Ogólne warunki przyznawania dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia MENiS, o którym mowa w §4 pkt 3 Regulaminu.

2. Podstawę obliczenia dodatku stanowi określone w Karcie Nauczyciela przeciętne wynagrodzenie nauczyciela stażysty.

3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

4. Wysokość dodatku przypadającego na jeden etat przeliczeniowy nauczyciela ustala się w wysokości 1/35 przeciętnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, sposób ten nie dotyczy dyrektorów placówek.

5. Kwotę przypadającego dodatku dla szkoły zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

6. Dodatek nie może przewyższać dla nauczycieli 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, natomiast dla dyrektora nie może przewyższać 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

7. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły. Dyrektorowi szkoły dodatek przyznaje burmistrz po zasięgnięciu opinii wizytatora Kuratorium Oświaty.

9. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku nauczycielom określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

10. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z dołu.

11. W Przedszkolu nr 3 Integracyjnym w Mosinie wprowadza się specjalny dodatek motywacyjny, w wysokości 18-20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

12. Specjalny dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi, który pracuje w oddziale integracyjnym oraz specjalistom wspomagającym pracę nauczyciela.

13. Wysokość dodatku uzależniona jest od liczby dzieci specjalnej troski w grupie i odpowiednio wynosi:

- troje dzieci 18%,
- czworo dzieci 19%,
- pięcioro dzieci 20%.

14. Specjalny dodatek motywacyjny wypłacany jest dla nauczycieli proporcjonalnie do przepracowanych godzin.

15. Specjalny dodatek motywacyjny wypłacany jest z dołu.

56. Dodatek funkcyjny

1. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego stanowisk kierowniczych określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych.

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	25% - 35%
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 8 do 16 oddziałów	35% - 40%
3.	Dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	40% - 50%
4.	Dyrektor zespołu szkół	40% - 60%
5.	Dyrektor przedszkola liczącego do 2 oddziałów	25% - 30%
6.	Dyrektor przedszkola liczącego 3 oddziały i więcej	30% - 35%
7.	Wicedyrektor	20% - 30%
8.	Kierownik świetlicy	10% - 20%

2. Dodatki funkcyjne pozostałe.

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Minimalna stawka dodatku funkcyjnego% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
1.	Wychowawca w szkole	7%
2.	Opiekun stażu	3%
3.	Doradca metodyczny	5%

3. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych stanowisk kierowniczych przysługuje dodatek wyższy.

4. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres powierzenia. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

6. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstw.

8. Dodatek funkcyjny dla dyrektora ustala organ prowadzący po uwzględnieniu:

- 1) wielkości i struktury organizacyjnej szkoły,
- 2) złożoności zadań, wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) jakości pracy, związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) współpraca z organem prowadzącym, między innymi terminowe wykonywanie zadań,
 - b) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz nadzorowanie realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
 - c) organizowanie pracy szkoły, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
 - d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej,
 - e) umiejętności organizacyjne,
 - f) kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,
 - g) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań i inspirowanie oraz pomaganie w rozwoju zawodowym nauczycieli,

h) współpraca z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły.

9. Dodatek funkcyjny dla innych stanowisk kierowniczych ustala dyrektor, po uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, po uwzględnieniu:

- 1) wielkości kierowanej jednostki organizacyjnej,
- 2) ilości podległych pracowników,
- 3) stopnia realizacji zadań statutowych jednostki organizacyjnej.

10. Dodatki funkcyjne wypłaca się z dołu.

§7. Dodatek za warunki pracy

1. Prace wykonywane w trudnych warunkach.

1.1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia MENiS, o którym mowa w §4 pkt 3 Regulaminu,

1.2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- a) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,
- b) nauczycielom z tytułu prowadzenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych w oddziałach specjalnych, zorganizowanych w przedszkolach nie będących placówkami specjalnymi w wysokości 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- c) nauczycielom z tytułu prowadzenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych w oddziałach specjalnych zorganizowanych w szkołach nie będących placówkami specjalnymi oraz prowadzącym indywidualne nauczanie zakwalifikowane do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przeprowadzoną godzinę zajęć.

Prawo do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1.2 pkt a) nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1.2 pkt b) i c).

1.3. Dodatek przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi burmistrz.

1.4. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się z dołu.

2. Prace wykonywane w warunkach uciążliwych.

2.1. Wykaz prac wykonywanych w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia MENiS, o którym mowa w §4 pkt 3 Regulaminu.

2.2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

- a) nauczycielom prowadzącym zajęcia z młodzieżą niepełnosprawną w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych warunkach godzinę nauczania,
- b) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach, oddziałach specjalnych w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach, oddziałach godzinę.

2.3. Dodatek przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych.

2.4. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

2.5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2.6. Dodatek przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi burmistrz.

2.7. Dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy, traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz tygodnie, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowo-

wy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy nauczycielowi ustalono 4-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może jednakże być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

8. Nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze nie mogą realizować godzin ponadwymiarowych bez zgody burmistrza, za wyjątkiem doraźnych zastępstw w przypadku braku możliwości powierzenia ich innemu nauczycielowi.

§9. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw

1. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się zasady odpowiednio jak w §8.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli oraz nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

3. Za efektywne wykorzystanie godzin zastępstw odpowiedzialny jest dyrektor placówki.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§10. Fundusz nagród

1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Gminy Mosina i dyrektorów szkół, określa art. 49 ust. 1 pkt 1 - Karty Nauczyciela i wynosi 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.

2. Nagrody mają charakter uznaniowy.

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród wynosi:

- a) 80% funduszu na nagrody przyznawane przez dyrektora szkoły,
- b) 20% funduszu na nagrody przyznawane przez organ prowadzący.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który legitymuje się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

5. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w uzasadnionym przypadku w innym terminie.

6. Burmistrz może przyznać nauczycielowi nagrodę na wniosek dyrektora szkoły, bądź na wniosek wizytatora Kuratorium Oświaty lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły.

7. Dyrektor szkoły przyznaje nauczycielowi nagrodę z własnej inicjatywy lub na niewiążący wniosek Rady Szkoły (w przypadku jej powołania).

8. Wysokość nagrody organu prowadzącego nie może być niższa niż 40% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

9. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

10. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli, o których mowa w pkt 1 §10, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§11. Zasady rozliczania i wynagradzania nauczycieli za prace w dni wolne od pracy

1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie, obliczane jak za godzinę ponadwymiarową, nie więcej jednak niż za 4 godziny.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

3. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli placówek wychowania przedszkolnego, którzy za pracę w dniu wolnym od pracy powinni otrzymać dzień wolny od zajęć.

§12. Dodatek mieszkaniowy

1. Dodatek mieszkaniowy otrzymuje nauczyciel uczący w szkole położonej na terenie wiejskim.

2. Dodatek przyznaje się nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska.

3. Dodatek mogą otrzymywać nauczyciele zatrudnieni minimum w 1/2 wymiaru etatu.

4. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami.

5. Dodatek przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi organ prowadzący szkołę.

6. Nauczycielowi i jego małżonkowi, będącym także nauczycielem i stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im dodatek.

7. Dodatek przysługuje w okresach:

- 1) wykonywania pracy,
- 2) pobierania wynagrodzenia chorobowego,
- 3) pobierania zasiłku chorobowego,
- 4) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 5) odbywania przeszkolenia wojskowego,
- 6) urlopu macierzyńskiego.

8. Nauczycielowi przysługuje dodatek niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu.

9. Miesięczną stawkę ustala się według średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty obowiązującego w dniu 30 października poprzedzającego nowy rok kalendarzowy. Tak ustalona miesięczna stawka obowiązuje przez cały rok kalendarzowy.

10. Nauczycielowi przysługuje dodatek uzależniony od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- a) 1% miesięcznej stawki dla jednej osoby,
- b) 2% miesięcznej stawki dla dwóch osób,
- c) 3% miesięcznej stawki dla trzech osób,
- d) 4% miesięcznej stawki dla czterech i więcej osób.

11. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

12. Przysługujący dodatek wypłaca się nauczycielowi z dołu.

13. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 10, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 4) dzieci niepełnosprawne, nie posiadające własnego źródła dochodu.

14. Jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach na terenie Gminy Mosina, przysługuje mu tylko jeden dodatek mieszkaniowy.

§13. Wynagrodzenia dodatkowe

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę pisemnych prac uczniowskich z języka polskiego, poczynwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:

- a) 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty w szkołach podstawowych,

- b) 4% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty w gimnazjach.

2. Wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ustępie pierwszym, wypłaca się miesięcznie z dołu. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć.

3. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalne do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

4. Wynagrodzenie przewidziane w ustępie 1 pkt a) i b) przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.

5. Nauczycielowi w przedszkolu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 4% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty za opiekę wychowawczą nad grupą wiekową.

§14. Wykaz szkół i przedszkoli objętych Regulaminem wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mosina, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§16. Uchwała ma zastosowanie dla wynagrodzeń nauczycieli w roku 2007.

§17. Traci moc uchwała nr XLVIII/374/05 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 27 października 2005 r.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jacek Szeszuła

Załącznik nr 1
do uchwały Nr VIII/45/07
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 28 lutego 2007 r.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY I KRYTERIA PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM I DYREKTOROM DODATKU MOTYWACYJNEGO

§1. Osoby uprawnione do otrzymania dodatku

Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który:

- 1) zatrudniony jest co najmniej rok na stanowisku nauczyciela,

- 2) nie otrzymał w okresie minionego roku jakiegokolwiek kary porządkowej, dyscyplinarnej i nie otrzymał oceny negatywnej,

3) był zatrudniony cały poprzedni rok szkolny w placówce prowadzonej przez samorząd Gminy Mosina.

I. DODATEK MOTYWACYJNY DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW

§2. Kryteria kwalifikujące nauczyciela do przyznania dodatku motywacyjnego

1. Uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:

- a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach - 1 pkt
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami - 1 pkt
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących szczególnej opieki - 1 pkt

2. Jakość świadczonej pracy:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do podzielonych obowiązków - 1 pkt
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych - 1 pkt
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy - 1 pkt
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych - 1 pkt
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej - 1 pkt
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych - 1 pkt
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy - 1 pkt

3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:

- a) udział w organizowaniu imprez, zajęć, uroczystości szkolnych i środowiskowych - 1 pkt
- b) udział w zespołach przedmiotowych i innych - 1 pkt
- c) efektywne opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi - 1 pkt
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli - 1 pkt
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły - 1 pkt
- f) opracowuje, upowszechnia własny program autorski - 1 pkt
- g) opracowuje i wprowadza nowatorskie rozwiązania metodyczne - 1 pkt

h) korzysta z osiągnięć nowoczesnej dydaktyki - jest otwarty na propozycje nowatorskich rozwiązań - 1 pkt.

§3. Dodatek może być przyznany nauczycielowi, który osiągnął min. 12 pkt według kryteriów zawartych w §2.

§4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, uwzględniając poziom spełnienia kryteriów zawartych w §2, ustala dyrektor szkoły.

§5. Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 5% i wyższy niż 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

II. DODATEK MOTYWACYJNY DLA NAUCZYCIELI PRZEDSZKOLI

§6. Kryteria kwalifikujące nauczyciela przedszkola do przyznania dodatku motywacyjnego:

- 1) opracowuje, upowszechnia własny program autorski - 1 pkt
- 2) opracowuje i wprowadza nowatorskie rozwiązania metodyczne - 1 pkt
- 3) korzysta z osiągnięć nowoczesnej dydaktyki - jest otwarty na propozycje nowatorskich rozwiązań - 1 pkt
- 4) systematycznie doskonali swoją wiedzę i umiejętności, uczestnicząc w różnorodnych formach doskonalenia i samokształcenia - 1 pkt
- 5) jest lubiany przez dzieci, popularny wśród rodziców i pracowników placówki, cieszy się dużym autorytetem, nie tylko zawodowym - 1 pkt
- 6) aktywizuje środowisko rodziców - współpracę z nimi prowadzi w sposób efektywny, wprowadzając różnorodne formy - 1 pkt
- 7) jest aktywnym członkiem rady pedagogicznej - 1 pkt
- 8) chętnie wywiązuje się z powierzonych zadań - 1 pkt
- 9) zna swoich wychowanków i dzięki temu indywidualizuje pracę z każdym dzieckiem - 1 pkt
- 10) zawsze jest przygotowany do pracy, dba o warsztat pracy - 1 pkt
- 11) prawidłowo i na bieżąco prowadzi dokumentację pedagogiczną - 1 pkt
- 12) przestrzega dyscypliny pracy i obowiązujących przepisów bhp i p. poż. - 1 pkt
- 13) aktywnie współpracuje ze środowiskiem lokalnym - 1 pkt
- 14) jest zaangażowany w pracę na rzecz placówki - 1 pkt.

§7. Dodatek może być przyznany nauczycielowi, który osiągnął min. 8 pkt według kryteriów zawartych w §6.

§8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przedszkola, uwzględniając poziom spełnienia kryteriów zawartych w §6, ustala dyrektor przedszkola.

§9. Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 5% i wyższy niż 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

III. DODATEK MOTYWACYJNY DLA DYREKTORÓW

§10. Kryteria kwalifikacyjne dyrektora do przyznania dodatku motywacyjnego:

1. Planowanie i realizacja gospodarki finansowej kierowanej placówki – 0 - 30 pkt w szczególności:
 - a) prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
 - b) terminowa i prawidłowa sprawozdawczość dotycząca realizacji budżetu,
 - c) prawidłowe funkcjonowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi, właściwe prowadzenie dokumentacji,
 - d) dbałość o stan techniczny i estetyczny swoich obiektów, działania modernizacyjne,
 - e) pozyskiwanie środków pozabudżetowych.
2. Przestrzeganie prawa gminnego i oświatowego – 0 - 20 pkt w szczególności:
 - a) właściwe kierowanie placówką, umiejętne rozwiązywanie zaistniałych konfliktów, dbałość o dobre imię placówki na zewnątrz, godne jej reprezentowanie,
 - b) terminowe, sprawne wdrażanie założeń reformy oświatowej,
 - c) prawidłowa realizacja uchwały Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Wypełnianie obowiązków pracodawcy – 0 - 20 pkt w szczególności:
 - a) zgodne z prawem zatrudnianie i zwalnianie pracowników szkoły lub placówki,
 - b) prawidłowe wynagradzanie i wymierzanie kar pracownikom.
4. Organizacja działalności dydaktycznej – 0 - 20 pkt w szczególności:
 - a) dbałość o pomoce naukowe, konserwacja, unowocześnianie ich,
 - b) prawidłowa i aktywna współpraca ze środowiskiem i rodzicami,

- c) właściwe wykorzystanie posiadanej bazy, organizacja zajęć, w tym zajęć pozalekcyjnych,
 - d) właściwa opieka nad uczniem i jego bezpieczeństwem,
 - e) wdrażanie opieki zdrowotnej, programów profilaktycznych mających ochronić uczniów przed alkoholizmem, paleniem tytoniu, narkotykami,
 - f) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków, takich jak np. funkcjonowanie samorządu uczniowskiego, gazety szkolnej, organizacji młodzieżowych, kółek zainteresowań,
 - g) wywiązywanie się z zadań w placówkach o dużej liczbie uczniów i oddziałów oraz wielokierunkowości kształcenia.
5. Realizacja założeń polityki oświatowej gminy – 0 - 20 pkt w szczególności:
 - a) współdziałanie z organami nadzorującymi placówkę,
 - b) występowanie z inicjatywami umożliwiającymi poprawę procesu dydaktycznego,
 - c) aktywne włączanie się w proces kształcenia świadomości samorządowej i obywatelskiej,
 - d) systematycznie doskonalili swoją wiedzę i umiejętności,
 - e) jest otwarty na nowatorskie rozwiązania pedagogiczne.
 6. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego w oparciu o ocenę wizytatora Kuratorium Oświaty – 0 - 30 pkt

§11. Dodatek może być przyznany dyrektorowi, który osiągnął 90 punktów według kryteriów zawartych w §10.

§12. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 10% i nie wyższa niż 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§13. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora, uwzględniając poziom spełnienia kryteriów zawartych w §10, ustala burmistrz po zasięgnięciu opinii wizytatora Kuratorium Oświaty.

§14. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora ustala się na okres od 1 września każdego roku do 31 sierpnia roku następnego.

§15. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie pochodzi z puli środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr VIII/45/07
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 28 lutego 2007 r.

TRYB I KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRÓD NAUCZYCIELOM, DYREKTOROM SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI

§1. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane z okazji:

- a) Dnia Edukacji Narodowej,

- b) ważnych wydarzeń w życiu szkoły,
- c) zakończenia roku szkolnego.

2. Przy przyznawaniu nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę:

- a) osiąganie dobrych wyników w pracy nauczycielskiej, zarówno z uczniami szczególnie uzdolnionymi, jak i z uczniami o mniejszych możliwościach,
- b) aktywne uczestnictwo w ważnych wydarzeniach w życiu społeczności szkolnej,
- c) aktywne uczestnictwo w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów i środowiska lokalnego,
- d) zaangażowanie we współpracę z rodzicami uczniów,
- e) zaangażowanie w rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły,
- f) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej jednego roku w danej szkole.

4. Przy przyznawaniu dyrektorom szkół nagród ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę:

- a) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi,
- b) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwy dobór programów nauczania, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,
- c) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły,
- d) racjonalne i oszczędne planowanie środków budżetowych oraz racjonalne pozyskiwanie i wydatkowanie środków pozabudżetowych,
- e) solidną i terminową współpracę z organem prowadzącym,
- f) pracę na rzecz oświaty na terenie miasta i gminy.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr VIII/45/07
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 28 lutego 2007 r.

WYKAZ SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MOSINA

I. Szkoły podstawowe:

1. Szkoła Podstawowa nr 1 w Mosinie, ul. Szkolna 1
2. Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Czapurach, ul. Poznańska 78
3. Szkoła Podstawowa w Daszewicach, ul. Szkolna 16
4. Szkoła Podstawowa „Pod Lipami” w Krosinku, ul. Wiejska 43
5. Szkoła Podstawowa w Krośnie, ul. Główna 42
6. Szkoła Podstawowa w Pecnej, ul. Szkolna 19
7. Szkoła Podstawowa im. Adama Wodziczki w Rogalinku, ul. Poznańska 19
8. Szkoła Podstawowa nr 2 w Zespole Szkół w Mosinie, ul. Sowiniecka 75

II. Gimnazja:

1. Gimnazjum w Daszewicach, ul. Szkolna 16
2. Gimnazjum w Pecnej, ul. Główna 20
3. Gimnazjum w Rogalinie, ul. Poznańska 2
4. Gimnazjum nr 1 w Mosinie, ul. Szkolna 1
5. Gimnazjum nr 2 im. Jakuba Krauthofera-Krotowskiego w Zespole Szkół w Mosinie, ul. Sowiniecka 75

III. Przedszkola:

1. Przedszkole nr 1 „Janka Wędrowniczka” w Mosinie, ul. Szkolna 2
2. Przedszkole nr 2 „Wesołe Skrzaty” w Mosinie, ul. Powstańców Wielkopolskich 1
3. Przedszkole nr 3 Integrycyjne w Mosinie, ul. Topolowa 6
4. Przedszkole nr 4 w Mosinie, ul. Kasprowicza 28

1154

UCHWAŁA Nr IV/18/07 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Powidz w roku 2007

Na podstawie art. 30 ust. 6, 10 i 10a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 144 1, Nr 175 poz. 1 457 Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1055) Rada Gminy Powidz uchwała Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Powidz na rok 2007

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Regulamin określa:

- minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów,
- wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego i za warunki "pracy,
- szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§2. Regulamin, o którym mowa w §1 obowiązuje w roku 2007.

§3. 1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku

2007, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

3. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- szkole - rozumie się przez to również przedszkole,
- klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli i nauczycieli którym powierzono funkcje kierownicze,
- Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674)
- Rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2006 r. Nr 43 poz. 293)

§4. 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa Rozporządzenie.

2. W 2007 roku określa się środki finansowe na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli kontraktowych, mianowanych i dyplomowanych nie niższe niż wynikające z Rozporządzenia, a dla nauczycieli stażystów według tabeli:

Lp.	Posiadane kwalifikacje	Nauczyciel stażysta
1.	Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1.406,00
2.	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) i przygotowaniem	1.209,00
3.	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	1.040,00
4.	Pozostałe kwalifikacje	863,00

§5. 1. Regulamin określa wysokość stawek i szczególne warunki przyznawania:

- dotatku motywacyjnego,
- dotatku za wysługę lat,
- dotatku funkcyjnego,
- dotatku za warunki pracy,

2. Regulamin określa szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§6. 1. Warunkiem koniecznym przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie następujących wymogów:

- 1) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 2) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 3) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 5) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 7) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 8) podejmowanie prób rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami.

2. Ponadto warunkiem wystarczającym przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie jednego z wymogów:

- 1) podnoszenie kwalifikacji,
- 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 3) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach, itp.
- 4) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- 5) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 6) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 7) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, środowiskowych, gminnych i państwowych,
- 8) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. Warunkiem koniecznym przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie następujących wymogów:

- 1) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły,
- 2) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- 3) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie: gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych,

- 4) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- 5) polityka kadrowa,
- 6) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 7) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań i profilaktycznych, zapobiegających zagrożeniom społecznym, w szczególności przemocy i praktyk prowadzących do uzależnień,
- 8) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
- 9) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

4. Ponadto warunkiem wystarczającym przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej jednego z wymogów:

- 1) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- 2) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- 3) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- 5) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
- 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- 7) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły.

§7. 1. Środki finansowe dodatku motywacyjnego stanowią 5% sumy wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli z tabeli zaszerogowania w skali roku budżetowego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż pół roku szkolnego.

3. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje oraz ustala jego wysokość i okres przyznania dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii powołanej przez siebie komisji w składzie: przedstawiciel dyrekcji, przedstawiciel Związków Zawodowych, a dla dyrektora szkoły wójt po zasięgnięciu opinii Zarządu Oddziału Związków Zawodowych.

5. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu pół roku szkolnego w danej szkole.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§8. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz Rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§9. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli w złotych:

Lp.	Stanowisko	Od - do
1.	SZKOŁY WSZYSTKICH TYPÓW:	
	a) Dyrektor szkoły liczącej od 8 do 12 oddziałów	450 - 800 zł
	b) Dyrektor szkoły liczącej ponad 12 oddziałów	440 - 1000 zł
	c) Wicedyrektor	350 - 600 zł
	d) Kierownik świetlicy szkolnej	200 - 300 zł

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorem zespołów szkół, bierze się pod uwagę łączną ilość oddziałów oraz różnorodność placówek wchodzących w skład zespołu.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, zmianowość, wyniki pracy szkoły oraz wyniki lokalowe, środowisko-wo i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje ustala:

- 1) dla dyrektora - Wójt Gminy po zaopiniowaniu przez Zarząd Oddziału Związków Zawodowych
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych - dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Wójtem Gminy i zasięgnięciu opinii Zarządu Oddziału Związków Zawodowych

§10. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - od 50 zł do 70 zł,
- 2) opiekuna stażu - 35 zł,
- 3) doradcy metodycznego - 35 zł,
- 4) nauczyciela konsultanta - 35 zł,

2. Dyrektor ustala wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust 1 pkt 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.

3. W przypadku zbiegu prawa do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługują wszystkie.

§11. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §9 ust. 1 i 2 oraz w §10 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło

powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i stanu nieczynnego, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek o którym mowa w §9 ust. 1 w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego, w stosunku miesięcznym.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§12. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia oraz w innych powszechnie obowiązujących przepisach.

§13. 1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach) oraz prowadzenia nauczania indywidualnego dziecka, ucznia zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego indywidualnego zaszeregowania

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest

związany oraz w okresach niewykonywania pracy, za czas której przysługuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Dodatek za trudne warunki pracy określone w ust. 1 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy, przysługującego na podstawie niniejszego regulaminu oraz dodatku przysługującego na podstawie szczególnych przepisów branżowych, nauczycielowi przysługuje jeden wybrany przez niego dodatek.

§14. 1. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną lub upośledzoną w stopniu lekkim, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania niż obowiązującego w tego typu szkole - w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

3. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

§15. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu w stosunku miesięcznym.

§16. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek przysługuje w zależności od stopnia szkodliwości i w wysokości od 1% do 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się jeżeli stężenie lub natężenie czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najniższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy oraz praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badania środowiska pracy przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 3.

4. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

5. Szkoły prowadzą wykazy stanowisk pracy, na których przyznane zostały nauczycielom dodatki oraz ewidencje czasu pracy tych nauczycieli w warunkach szkodliwych.

6. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu w stosunku miesięcznym faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany oraz za okresy:

- a) urlopu macierzyńskiego,
- b) urlopu wypoczynkowego,
- c) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- d) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy, zaokrąglając kwotę dodatku do pełnych złotych.

7. Decyzję przyznającą dodatek dla nauczyciela podejmuje dyrektor, a dla dyrektora organ prowadzący.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§17. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę dorażnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz dorażnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub dorażnego zastępstwa nauczyciela

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę dorażnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach dorażnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 z godziny liczy się za pełną godzinę.

§18. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności związane z:

- 1) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy dla nauczycieli będących ich opiekunami,

- 2) rekolekcjami,
- 3) udziałem w konferencjach metodycznych lub szkoleniach, traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. z 2004 r. Nr 264, poz. 2634).

§20. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez ilość dni roboczych przypadających w danym miesiącu.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§21. W przypadku rozwiązywania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§22. W zakresie wszystkich innych spraw wynikających ze stosunku pracy, a nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

§23. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

§24. Traci moc uchwała Nr XXXVI/222/05 Rady Gminy Powidz z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolu, prowadzonych przez Gminę Powidz w roku 2006 (Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 15, poz. 408).

§25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

§26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą zobowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Powidz
(-) Jacek Kowalski

1155

UCHWAŁA Nr IV/26/07 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie nazwy ulicy w miejscowości Powidz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy Powidz uchwala, co następuje:

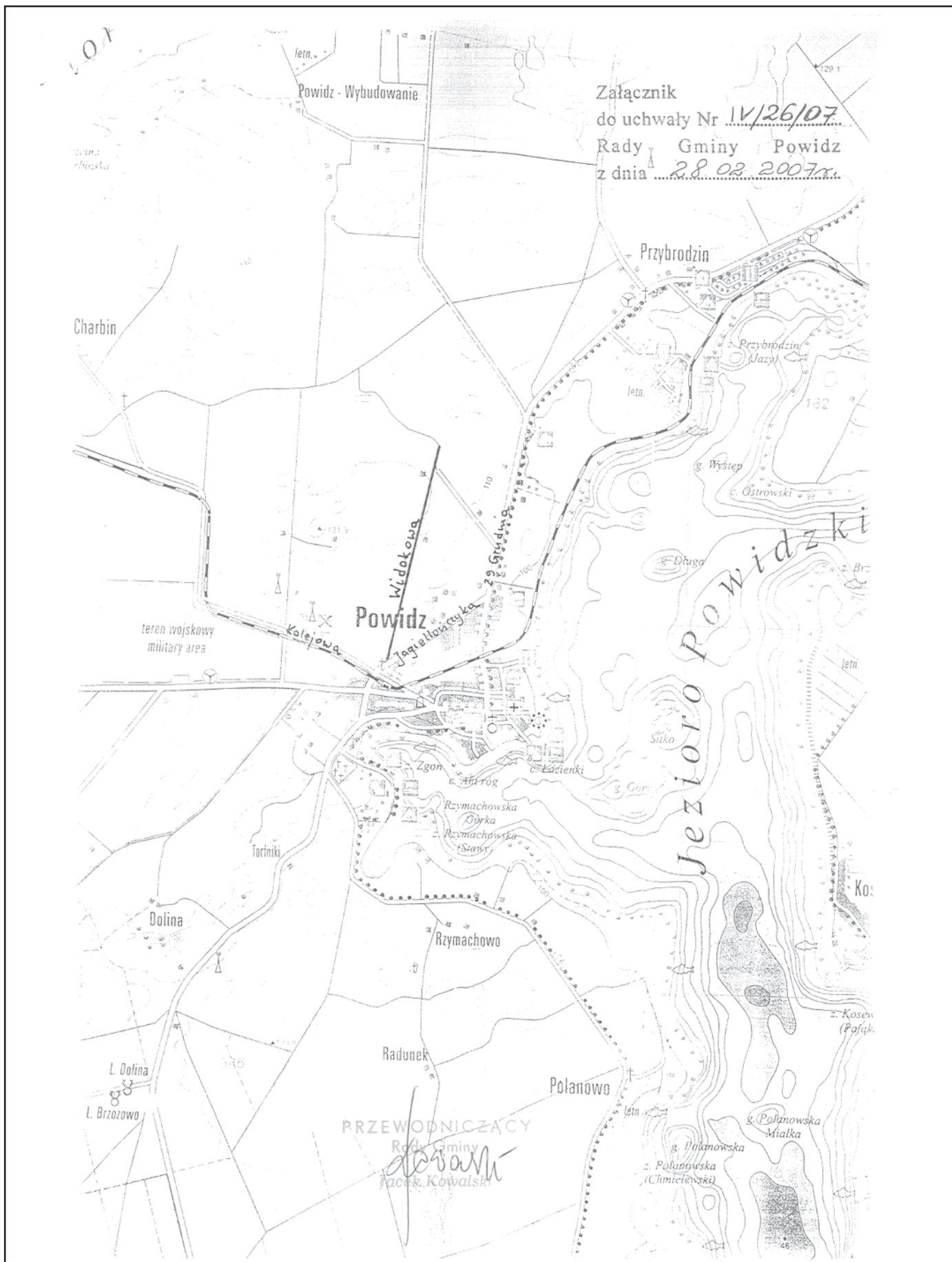
§1. Nadaje się drodze gminnej położonej w miejscowości Powidz oznaczonej numerem geodezyjnym działka 124/2 nazwę ul. „Widokowa”,

2. Szkic sytuacyjny położenia nowej ulicy określa załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Powidz.

Przewodniczący
Rady Gminy Powidz
(-) *Jacek Kowalski*



1156

UCHWAŁA Nr IV/31/07 RADY GMINY WILCZYN

z dnia 28 lutego 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr III/15/06 Rady Gminy Wilczyn z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 Nr 143, poz. 1199, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1. W Uchwale Nr III/15/06 Rady Gminy Wilczyn z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zwolnień w podatku od nierucho-

mości (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 11, poz. 270) dokonuje się następującej zmiany:

§1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty będące własnością osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, oznaczonych w ewidencji gruntów jako drogi (dr).”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Eugeniusz Działak

1157

UCHWAŁA Nr IV/36/07 RADY GMINY WILCZYN

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za transport i składowanie odpadów stałych na składowiskach odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1519 z późniejszymi zmianami) i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Wilczyn uchwała, co następuje:

§1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za transport i składowanie odpadów komunalnych na terenie gminy Wilczyn w następującej wysokości:

- od kosza o poj. 110 l. - 5,00 zł,
- od 1 tony - 40,00 zł,

- od 1 tony wielkogabarytowych - 70,00 zł.

§2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc uchwała Nr VIII/59/03 Rady Gminy Wilczyn z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za transport i za składowanie odpadów stałych na składowiskach odpadów komunalnych.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Eugeniusz Działak

1158

UCHWAŁA Nr IV/34/07 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 28 lutego 2007 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XXV/254/01 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 56, poz. 2572 - j.t. ze zm.) Rada Miejska w Witkowie uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXV/254/01 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 68, poz. 1246) wprowadza się następujące zmiany:

1. W §1 pkt 1 w/w uchwały skreśla się wyrazy: „ulica Podgórna”, a dodaje się wyrazy: „ulice Bajeczna, Gimnazjalna, Jana Pawła II, Osiedlowa, Piwna, Wodociągowa”
2. W §1 pkt 2 w/w uchwały dodaje się wyrazy: „ulice Piastowska, Piękna, Pogodna, Radosna, Słowiańska”

§2. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwałę podaje się do wiadomości mieszkańców gminy przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w szkołach podstawowych.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bogusław Mołodecki*

1159

UCHWAŁA Nr IV/35/07 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze na terenie gminy Witkowo

Na podstawie art. 50 ust 6 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) Rada Miejska w Witkowie uchwała, co następuje:

§1. Określa się następujące warunki przyznawania usług opiekuńczych:

1. z usług opiekuńczych mogą korzystać osoby zamieszkujące (przebywające) na terenie gminy Witkowo.
2. usługi opiekuńcze świadczone będą w miejscu zamieszkania, bądź przebywania osoby uprawnionej.

3. usługi opiekuńcze świadczone będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku.

4. usługi opiekuńcze przyznaje się na podstawie wywiadu rodzinnego oraz zaświadczenia lekarskiego, zaświadczenia o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym ze wskazaniem o potrzebie pomocy osoby drugiej w zakresie podstawowych czynności życiowych.

§2. 1. Ustala się następujące zasady odpłatności oraz zwolnienia od opłat za usługi opiekuńcze: osoby korzystające z usług opiekuńczych ponoszą odpłatność od dnia 1 lutego 2007 r. w zależności od dochodu na osobę:

		osoby samotne		na osobę w rodz.
do 477,00 zł		nieodpłatnie		nieodpłatnie
od 477,00 zł	do 632,00 zł	1,50%	kosztu jednej godziny	3,50%
633,00 zł	787,00 zł	3,00%		7,00%
788,00 zł	894,00 zł	5,00%		11,00%
895,00 zł	1.049,00 zł	7,00%		15,00%
1.050,00 zł	1.132,00 zł	11,00%		20,00%
1.133,00 zł	1.216,00 zł	15,00%		25,00%
1.217,00 zł	1.264,00 zł	22,50%		32,50%
1.265,00 zł	1.311,00 zł	30,00%		40,00%
1.312,00 zł	1.347,00 zł	45,00%		55,00%
1.348,00 zł	1.383,00 zł	60,00%		70,00%
1.384,00 zł	1.478,00 zł	75,00%		85,00%
1.478,00 zł	1.547,00 zł	90,00%		100,00%
powyżej	1.548,00 zł	100,00%		100,00%

2. Kwoty określone w ust. 1 ulegają odpowiednio zmianie o wskaźnik waloryzacji ogłaszany w obwieszczeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej dotyczącym ustalenia odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze.
3. Koszt jednej godziny na dany rok budżetowy określi Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie kosztów poniesionych w poprzednim roku budżetowym, pomniejszonych o kwotę wpłat za usługi opiekuńcze pochodzącą od świadczeniobiorców.
4. Odpłatność przyjmować będzie kasa MGOPS w Witkowie zgodnie z rozliczeniem godzinowym za dany miesiąc do 15 dnia następnego miesiąca, w grudniu do 30 dnia grudnia.

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr XIX/182/05 z dnia 18 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bogusław Molodecki*

1160

ZARZĄDZENIE Nr 5/2007 STAROSTY ŚREDZKIEGO

z dnia 16 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka objętego całodobową opieką Publicznej Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej - Ogniska Wychowawczego w Szlachcinie na 2007 rok

Na podstawie art. 86 ust. 7 w związku z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka objętego całodobową opieką Publicznej Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej - Ogniska Wychowawczego w Szlachcinie na 2007 rok w kwocie 2.327,00 zł (słownie:dwatysiącetrzyściadwadsześciasiedem00/100złotych).

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Wlkp.

§4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta
(-) *Piotr Piekarski*

1161

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 12 marca 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Gizalki przeprowadzonych w dniu 11 marca 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Kaliszu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Gizalki przeprowadzonych w dniu 11 marca 2007 r.

I.

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 544 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 256 wyborców, to jest 47% uprawnionych do głosowania.

F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 256.

G. Głosów ważnych oddano 255, to jest 99,61% ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 1, to jest 0,39% ogólnej liczby głosów.

II.

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 1, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 256.
- D. Głosów ważnych oddano 255.
- E. Radnym został wybrany:

z listy nr 2 KWW SW

1) WALKOWIAK Eugeniusz Józef
F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
W Kaliszu
(-) *Marian Raszewski*

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

1162

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 15 marca 2007 r.

w sprawie zmiany w składzie Rady Powiatu w Pleszewie

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) podaje się do publicznej wiadomości, że Rada Powiatu w Pleszewie stwierdziła uchwałą Nr IV/27/07 z dnia 12 lutego 2007 r. wygaśnięcie w okręgu wyborczym Nr 1, utworzonym dla wyboru Rady Powiatu w Pleszewie, mandatu radnego Dariusza Józefa Szczepaniaka z listy Nr 16 Komitetu Wyborczego Stowarzyszenie „Razem dla Pleszewa”, wskutek braku biernego prawa wyborczego

w dniu wyborów, a uchwałą Nr V/38/07 z dnia 9 marca 2007 r. wstąpienie na jego miejsce Jerzego Kazimierza Całka kandydata z tej samej listy, który w wyborach do Rady Powiatu w Pleszewie w dniu 12 listopada 2006 r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

Komisarz
Wyborczy w Kaliszu
(-) *Marian Raszewski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa