



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 marca 2007 r.

Nr 41

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1023	– nr V/21/07 Rady Gminy Piaski z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2007	4150
1024	– nr V/23/07 Rady Gminy Piaski z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek za usługi świadczone w zakresie wywozu i składowania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych	4168
1025	– nr IV/29/07 Rady Gminy Siedlec z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Siedlec	4169
1026	– nr V/30/07 Rady Miejskiej Kościana z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasenta i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso	4170
1027	– nr V/34/07 Rady Miejskiej Kościana z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Kościanie przy ul. Maya	4171
1028	– nr V/30/07 Rady Gminy w Turku z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Albertów ..	4177
1029	– nr V/31/07 Rady Gminy w Turku z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Budy Słodkowskie	4181
1030	– nr V/32/07 Rady Gminy w Turku z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Cisew	4185
1031	– nr V/33/07 Rady Gminy w Turku z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Chlebów ...	4189
1032	– nr V/34/07 Rady Gminy w Turku z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Dzierżążna	4193
1033	– nr V/35/07 Rady Gminy w Turku z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Grabieniec	4197
1034	– nr V/36/07 Rady Gminy w Turku z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Kalinowa ..	4201
1035	– nr V/37/07 Rady Gminy w Turku z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Korytków ..	4205
1036	– nr V/38/07 Rady Gminy w Turku z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Kaczki Średnie	4209
1037	– nr V/39/07 Rady Gminy w Turku z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Kowale Księżę	4213
1038	– nr V/40/07 Rady Gminy w Turku z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Obrębizna	4217
1039	– nr V/41/07 Rady Gminy w Turku z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Obrzębin ...	4221
1040	– nr V/42/07 Rady Gminy w Turku z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Pęcherzew	4225
1041	– nr V/43/07 Rady Gminy w Turku z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Szadów Księży	4229
1042	– nr V/44/07 Rady Gminy w Turku z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Słodków ...	4233
1043	– nr V/45/07 Rady Gminy w Turku z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Słodków Kolonia	4237
1044	– nr V/46/07 Rady Gminy w Turku z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Turkowice	4241
1045	– nr V/47/07 Rady Gminy w Turku z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Wietchinin	4245
1046	– nr V/48/07 Rady Gminy w Turku z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Warenka ...	4249
1047	– nr V/49/07 Rady Gminy w Turku z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Żuki	4253

1048	– nr V/51/07 Rady Gminy w Turku z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i zespołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Turek.....	4257
1049	– nr V/52/07 Rady Gminy Turek z dnia 5 lutego 2007 w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i zespołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Turek, na 2007 rok	4258
1050	– nr V/54/07 Rady Gminy Turek z dnia 5 lutego 2007 w sprawie budżetu na rok 2007	4261

1023

UCHWAŁA Nr V/21/07 RADY GMINY PIASKI

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 166, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 oraz art. 86 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2007 w wysokości 17.455.538 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.776.596 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3,
- 2) dotacje celowe na realizację zadań wspólnych realizowanych na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 6.200 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2007 w wysokości 18 430 538 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 15.838.538 zł, w tym na:
 - a) wynagrodzenia osobowe i pochodne od wynagrodzeń 8.076.126 zł,
 - b) dotacje 701.500 zł, w tym:
 - podmiotowe dla niepublicznych jednostek systemu oświaty – 129.000 zł
 - podmiotowe dla instytucji kultury - 410 000 zł
 - podmiotowe dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych – 3.000 zł

- celowe dla stowarzyszeń – 139.500 zł
- celowe na prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych przekazywane jednostkom nie zaliczanym do sektora - finansów publicznych – 20.000 zł

c) wydatki na obsługę długu 4.000 zł

2) wydatki majątkowe w 2007 r. w wysokości 2.592.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8.

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2007 - 2009, zgodnie z załącznikiem nr 5,

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.776.596 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3.

2) Wydatki związane z realizacją zadań wspólnych zrealizowanych na podstawie porozumień w wysokości 6.200 zł zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem nr 4.

§3. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 65.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 65.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9.

§4. 1. Deficyt budżetu w kwocie 975.000 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów .

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 6.

- §5.** Tworzy się rezerwę:
- ogólną w wysokości 150.000 zł.
- §6.** Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:
- 1) przychody - 35.000 zł
 - 2) wydatki - 85.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 7.
- §7.** Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych w kwocie 975.000 zł, z tego na:
- finansowanie planowanego deficytu budżetu 975.000 zł
- §8.** Upoważnia się Wójta do zaciągnięcia zobowiązań:
- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określonych w załączniku nr 5,
 - 2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki a termin zapłaty upływa w roku następnym.
- §9.** Upoważnia się Wójta do:
- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 200.000 zł,
 - 2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu (za wyjątkiem zmian wydatków majątkowych, zmian dotacji)
 - 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.
- §10.** Ustala się kwotę 200.000 zł. do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania.
- §11.** Ustala się kwotę poręczeń udzielonych przez Wójta w roku budżetowym 2007 w wysokości do 25.000 zł.
- §12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.
- §13.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Piaskach
(-) Irena Różalska

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr V/21/07
Rady Gminy Piaski
z dnia 30 stycznia 2007 r.

DOCHODY BUDŻETU NA ROK 2007

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
020			Leśnictwo	3.000,00
	02001		Gospodarka leśna	3.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.000,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	829.200,00
	40002		Dostarczanie wody	829.200,00
		0830	Wpływy z usług	825.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	4.200,00
600			Transport i łączność	6.200,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	6.200,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	6200,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	239.200,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	239.200,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	22.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	75.000,00
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	1.200,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	141.000,00
750			Administracja publiczna	63.200,00

	75011		Urzędy wojewódzkie	63.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	62.000,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.200,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.296,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.296,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.296,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	5.500,00
	75414		Obrona cywilna	5.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500,00
	75495		Pozostała działalność	3.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	5.560.054,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	5.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	5.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.595.700,00
		0310	Podatek od nieruchomości	1.077.000,00
		0320	Podatek rolny	448.000,00
		0330	Podatek leśny	19.700,00
		0340	Podatek od środków transportowych	51.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.293.600,00
		0310	Podatek od nieruchomości	608.000,00
		0320	Podatek rolny	464.000,00
		0330	Podatek leśny	2.900,00
		0340	Podatek od środków transportowych	69.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	15.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	200,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	17.000,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	7.500,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	110.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	114.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	30.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	12.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	65.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	7.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2.551.754,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	2.531.754,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	20.000,00
758			Różne rozliczenia	7.207.288,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.796.865,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.796.865,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.380.423,00

		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.380.423,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	30.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	30.000,00
801			Oświata i wychowanie	128.000,00
	80104		Przedszkola	110.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	110.000,00
	80195		Pozostała działalność	18.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	18.000,00
852			Pomoc społeczna	3.065.600,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.665.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.665.800,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	14.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	14.200,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	213.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	30.800,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	183.100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	85.600,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	85.600,00
	85295		Pozostała działalność	86.100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	86.100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	342.000,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	225.000,00
		0830	Wpływy z usług	225.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	67.000,00
		0830	Wpływy z usług	62.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	5.000,00
	90095		Pozostała działalność	50.000,00
		0830	Wpływy z usług	50.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	5.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	5.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	5.000,00
			Razem	17.455.538,00

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr V/21/07
Rady Gminy Piaski
z 30 stycznia 2007 r.

WYDATKI BUDŻETU NA ROK 2007

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	812.270,00
	01008		Melioracje wodne	40.070,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	28.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	770,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	752.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	752.000,00
	01030		Izby rolnicze	18.000,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	18.000,00
	01095		Pozostała działalność	2.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.200,00
020			Leśnictwo	2.600,00
	02095		Pozostała działalność	2.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
400			Wytwarzanie zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	551.230,00
	40002		Dostarczanie wody	551.230,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	1.100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	99.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.700,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00
		4260	Zakup energii	200.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	135.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	150,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13.300,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.500,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	9.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	35.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.080,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	700,00
600			Transport i łączność	1.542.550,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	6.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.200,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1.536.350,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	2.600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	176.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	320.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	33.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00

		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.850,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	930.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	289.700,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	289.700,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000,00
		4260	Zakup energii	5.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	40.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	32.000,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	4.700,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	170.000,00
710			Działalność usługowa	50.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	50.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000,00
750			Administracja publiczna	1.835.010,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	181.110,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	1.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	130.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.310,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	67.900,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	58.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.540.000,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	7.800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	830.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	60.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	160.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	22.000,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	9.500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	70.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.500,00
		4260	Zakup energii	39.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	25.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	98.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	3.200,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	3.200,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	40.000,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	16.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	65.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.000,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	18.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	12.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	10.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	25.000,00

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
	75095		Pozostała działalność	21.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	16.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.296,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.296,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	296,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	142.150,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	138.650,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	150,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	19.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.000,00
		4260	Zakup energii	31.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	18.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00
	75414		Obrona cywilna	3.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	40.750,00
	75647		Pobór podatków opłat i nie podatkowych należności budżetowych	40.750,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	37.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	150,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
757			Obsługa długu publicznego	4.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	4.000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	4000,00
758			Różne rozliczenia	150.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	150.000,00
		4810	Rezerwy	150.000,00
801			Oświata i wychowanie	7.190.590,00
	80101		Szkoły podstawowe	3.441.640,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	164.000,00
		3240	Stypendia dla uczniów	2.900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.986.700,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	155.900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	395.800,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	55.350,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.600,00
		4260	Zakup energii	75.800,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.970,00
		4300	Zakup usług pozostałych	23.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2.470,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	300,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	10.700,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.900,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.300,00

	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	122.600,00
	4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	1.600,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.950,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.600,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400.000,00
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	103.970,00
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	7.500,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	65.800,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.700,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.200,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.930,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000,00
	4260	Zakup energii	1.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	150,00
	4300	Zakup usług pozostałych	300,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	300,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	300,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	250,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.040,00
	4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	200,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	100,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	200,00
80104		Przedszkola	1.093.500,00
	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	129.000,00
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	44.800,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	592.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	47.600,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	110.000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	15.500,00
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	500,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.200,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
	4220	Zakup środków żywności	50.000,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	600,00
	4260	Zakup energii	22.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	1.800,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.300,00
	4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.600,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.100,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	36.500,00
	4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	500,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00
80110		Gimnazja	1.941.650,00
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	112.100,00
	3240	Stypendia dla uczniów	3.700,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.272.900,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	107.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	260.600,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	37.000,00
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.000,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	200,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.000,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.200,00
	4260	Zakup energii	25.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	1.500,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.300,00
	4300	Zakup usług pozostałych	14.000,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2.100,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.300,00

		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.400,00
		4430	Różne opłaty i składki	400,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	78.550,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	500,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.400,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	900,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	205.190,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	58.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	150,00
		4300	Zakup usług pozostałych	95.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.540,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	272.150,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	1.900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	17.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.800,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00
		4260	Zakup energii	6.400,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.800,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.600,00
		4430	Różne opłaty i składki	400,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.150,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000,00
	80145		Komisje egzaminacyjne	500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	32.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.800,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
	80195		Pozostała działalność	99.190,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	450,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	32.940,00
	851		Ochrona zdrowia	65.000,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	62.000,00
		2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	3.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	25.000,00

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	450,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000,00
852			Pomoc społeczna	3.406.112,00
	85202		Domy pomocy społecznej	29.000,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	29.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.665.950,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	150,00
		3110	Świadczenia społeczne	2.566.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	42.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	31.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.750,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	600,00
		4440	Odpiśy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	850,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	14.200,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	14.200,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	220.900,00
		3110	Świadczenia społeczne	220.900,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	50.562,00
		3110	Świadczenia społeczne	50.562,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	249.000,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	2.600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	152.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	28.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.900,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000,00
		4260	Zakup energii	6.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.700,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.000,00
		4440	Odpiśy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.000,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	2.200,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	600,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.500,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	40.400,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	29.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	800,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.700,00
	85295		Pozostała działalność	136.100,00
		3110	Świadczenia społeczne	136.100,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	42.350,00
	85401		Świetlice szkolne	42.050,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	2.900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	27.300,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	50,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	400,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.200,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	200,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	300,00
900			Gospodarka komunalna środowiska	1.572.460,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	224.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4260	Zakup energii	8.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	200.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	162.660,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	1.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	60.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4260	Zakup energii	2.500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.500,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	250,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	1.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	20.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.310,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	400,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	375.000,00
		4260	Zakup energii	160.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	215.000,00
	90095		Pozostała działalność	805.800,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	15.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	300.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	23.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	57.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	142.000,00
		4260	Zakup energii	5.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	6.200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	622.970,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	439.970,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	280.000,00

		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	16.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	11.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00
		4260	Zakup energii	21.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	770,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70.000,00
	92116		Biblioteki	130.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	130.000,00
	92118		Muzea	15.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	15.000,00
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	20.000,00
		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	20.000,00
	92195		Pozostała działalność	18.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	109.500,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	99.500,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	99.500,00
	92695		Pozostała działalność	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	4.000,00
			Razem	18.430.538,00

Załącznik nr 3
do uchwały Nr V/21/07
Rady Gminy
z dnia 30 stycznia 2007r.

I. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie i innych zadań zleconych ustawami w 2007 r.

Klasyfikacja			Nazwa	Dotacje	Wydatki
Dz.	Rozcz.	§			
1	2	3	4	5	6
750			Administracja publiczna	62.000,00	62.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	62.000,00	62.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	62.000,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		43.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		10200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		7.600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		1.200,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.296,00	1.296,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.296,00	1.296,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.296,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		296,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		500,00
		4300	Zakup usług pozostałych		500,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00	2.500,00

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		2.500,00
852			Pomoc społeczna	2.710800,00	2.710800,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.665.800,00	2.665.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.665.800,00	
		3110	Świadczenia społeczne		2.566.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		42.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		1.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		31.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		1.100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		5.750,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek		1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych		10.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe		600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		850,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej		1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		3.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	14.200,00	14.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	14.200,00	
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne		14.200,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	30.800,00	30.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	30.800,00	
		3110	Świadczenia społeczne		30.800,00
Razem:				2.776.596,00	2.776.596,00

II. Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego w 2007 r.

Klasyfikacja			Nazwa	Plan
Dział	Rozdział	§		
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	24.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	24.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	24.000,00

Załącznik nr 4
do uchwały Nr V/21/07
Rady Gminy
z dnia 30 stycznia 2007 r.

DOCHODY I WYDATKI W 2007 R. ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ
ZADAŃ WSPÓLNYCH REALIZOWANYCH W DRODZE:

I. porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

Klasyfikacja			Nazwa	Dochody	Wydatki
Dz.	Rozdz.	§			
1	2	3	4	5	6
1					
600			Trans i łączność	6.200,00	6.200,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	6.200,00	6.200,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	6.200,00	
		4300	Zakup usług pozostałych (bieżące utrzymanie dróg, utrzymanie czystości i porządku pasa drogowego oraz zwalczania śliskości zimowej)		6.200,00
			Razem:	6.200,00	6.200,00

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr V/21/2007
Rady Gminy Piaski
z dnia 30 stycznia 2007 r.

LIMITY NA WIELOLETNIE PLANY INWESTYCYJNE - LATA 2006-2009							
Lp	Nazwa projektu oraz klasyfikacja budżetowa	Lata realizacji	Nakłady inwestycyjne w zł	Nakłady do poniesienia w 2006	Nakłady do poniesienia w 2007	Nakłady do poniesienia w 2008	Nakłady do poniesienia w 2009
I. DROGI PUBLICZNE GMINNE							
1.	Przebudowa drogi gminnej w Szelejewie Pierwszym (Huby - Lipki) 600 60016 6050	2007-2008	1248.665		250.000	998.665	
2.	Modernizacja ul. Polnej w Piaskach 600 60016 6050	2008	255.000			255.000	
3.	Modernizacja ul. Bojanowskiego w Piaskach 600 60016 6050	2007-2008	50.000		30.000	20.000	
4.	Przebudowa drogi gminnej w Szelejewie Drugim (droga do Stefanowa) 600 60016 6050	2008-2009	941.481			641.481	300.000
5.	Przebudowa drogi gminnej w Strzelcach Wielkich (za Borowczakiem) 600 60016 6050	2008	180.000			180.000	
6.	Modernizacja drogi gminnej w Michałowie 600 60016 6050	2007-2008	40.000		20.000	20.000	
7.	Modernizacja drogi gminnej w Bodzewku 600 60016 6050	2007-2008	150.000		100.000	50.000	
8.	Modernizacja drogi gminnej w Strzelcach Małych 600 60016 6050	2007-2008	450.000		50.000	400.000	
	RAZEM		3.315.146	0	450.000	2.565.146	300.000
II. INFRASTRUKTURA WODOCIĄGOWA I SANITACYJNA WS							
1.	Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w m. Podrzecze-Grabonóg oraz modernizacja sieci wodociągowej w m. Podrzecze 010 01010 6050	2005-2008	4.048.000	200.000	500.000	3.348.000	

2.	Modernizacja hydroforni w Strzelcach Wielkich 010 01010 6050	2006-2007	100.000	13.000	87.000		
3.	Budowa sieci wodociągowej w Godurowie 010 01010 6050	2006-2007	260.000	160.000	100.000		
4.	Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w Rebowie 010 01010 6050	2006-2009	1.688.453	43.000	50.000	822.727	772.726
5.	Budowa sieci wodociągowej na Talarach 010 01010 6050	2007-2008	100.000		15.000	85.000	
	RAZEM		6.196.453	416.000	752.000	4.255.727	772.726
III. OŚWIATA I WYCHOWANIE - SZKOŁY PODSTAWOWE							
1.	Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Bodzewie 801 80101 6050	2005-2009	2.365.239	237.033	300.000	930.615	897.591
2.	Budowa kompleksu boisk sportowych jako elementu sprzyjającego realizacji planu profilaktyki ochrony zdrowia i krzewienia kultury fizycznej wśród społeczności w Piaskach 801 80101 6050	2007-2008	100.000		50.000	50.000	
	RAZEM		2.465.239	237.033	350.000	980.615	897.591
IV. OŚWIATA I WYCHOWANIE - PRZEDSZKOLA							
1.	Rozbudowa przedszkola w Piaskach 801 801 80104 6050	2006-2009	400.000		10.000	190.000	200.000
	RAZEM		400.000	0	10.000	190.000	200.000
V. DOMY I OŚRODKI KULTURY, ŚWIETLICE I KLUBY							
1.	Dokończenie budowy świetlicy wiejskiej w Smogorzewie 921 92109 6050	2004-2006	181.000	23.000			
2.	Remont i modernizacja budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Piaskach 921 92109 6050	2006	220.000	220.000			
3.	Budowa świetlicy wiejskiej w Bodzewku Drugim 921 921096050	2007-2009	500.000		20.000	100.000	380.000
4.	Adaptacja magazynu na świetlicę wiejską w Drzęczewie Drugim 921 92109 6050	2007-2009	200.000		10.000	90.000	100.000
	RAZEM		1.101.000	243.000	30.000	190.000	480.000
VI. GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA							
1.	Budowa kanalizacji deszczowej na osiedlu Drzęczewo w Piaskach 900 90003 6050	2007	40.000		40.000		
2.	Kompleksowa modernizacja rynku w Piaskach 900 90095 6050	2005-2008	345.000	7.000	200.000	138.000	
3.	Modernizacja przystanków w Gminie Piaski 900 90095 6050	2005-2006	60.000	8.000			
	RAZEM		445.000	15.000	240.000	138.000	0
	RAZEM I-VI		13.922.838	911.033	1.832.000	8.319.488	2.650.317

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr V/21/07
Rady Gminy Piaski
z 30 stycznia 2007 r.

PRZYCHODY BUDŻETU GMINY PIASKI

Przychód – 975.000,00

952 - Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym – 975.000,00

Saldo – 975.000,00

Załącznik nr 7
do uchwały Nr V/21/07
Rady Gminy Piaski
z dnia 30 stycznia 2007 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2007 R.

Lp.	Wyszczególnienie	Plan
I.	Przychody	35.000,00
I.	§0690 - Wpływy z różnych opłat	35.000,00
II.	Wydatki	85.000,00
1.	Wydatki bieżące	
	§6110 - Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	85.000,00
	Wydatki inwestycyjne — budowa kanalizacji sanitarnej z przekanalikami w m. Podrzecze - Grabonóg	
	Stan środków obrotowych na początku roku	50.000,00

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr V/21/07
Rady Gminy Piaski
z 30 stycznia 2007 r.

WYDATKI MAJĄTKOWE NA ROK 2007

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	752.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	752.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	752.000,00
			Zadania	
			Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w m. Podrzecze - Grabonóg oraz modernizacja sieci wodociągowej w m. Podrzecze	500.000,00
			Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w Rębowie	50.000,00
			Budowa sieci wodociągowej na Talarach	15.000,00
			Budowa sieci wodociągowej w Godurowie	100.000,00
			Modernizacja hydroforni w Strzelcach Wielkich	87.000,00
600			Transport i łączność	930.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	930.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	930.000,00
			Zadania	
			Modernizacja drogi gminnej w Michałowie	20.000,00

		Modernizacja drogi gminnej w Podrzeczu wyd. jedn.	20.000,00
		Modernizacja drogi gminnej w Smogorzewie wyd. jed.	250.000,00
		Modernizacja drogi gminnej w Strzelcach Małych	50.000,00
		Modernizacja drogi gminnej w Bodzewku	100.000,00
		Modernizacja ul. Bojanowskiego w Piaskach	30.000,00
		Modernizacja ul. Św. Fillipa Neri w Piaskach wyd jedn.	30.000,00
		projekt dokumentacji technicznej - Osiedla Marysin	30.000,00
		przebudowa drogi gminnej w Strzelcach Wielkich dz 211 wyd jedn	150.000,00
		Przebudowa drogi gminnej w Szelejewie Drugim (Huby-Lipki)	250.000,00
700		Gospodarka mieszkaniowa	170.000,00
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	170.000,00
		6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	170.000,00
		Zadania	
		Wykup terenów pod zabudowę mieszkaniową- Dręczewo wyd. jednor.	170.000,00
750		Administracja publiczna	20.000,00
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	20.000,00
		6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00
		Zadania	
		zakup komputerów wydat. jedn.	20.000,00
801		Oświata i wychowanie	410.000,00
	80101	Szkoły podstawowe	400.000,00
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400.000,00
		Zadania	
		Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Bodzewie	300.000,00
		Budowa kompleksu boisk sportowych jako elementu sprzyjającego realizacji planu profilaktyki ochrony zdrowia i krzewienia kultury fizycznej wśród społeczności w Piaskach	50.000,00
		Wymiana okien - Zespół Szkół Szelejewo wyd. jedn.	50.000,00
	80104	Przedszkola	10.000,00
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00
		Zadania	
		Rozbudowa przedszkola w Piaskach	10.000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	240.000,00
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	40.000,00
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000,00
		Zadania	
		Budowa kanalizacji deszczowej na osiedlu Dręczewo w Piaskach	40.000,00
	90095	Pozostała działalność	200.000,00
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00
		Zadania	
		Kompleksowa modernizacja rynku w Piaskach	200.000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	70.000,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	70.000,00
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70.000,00
		Zadania	
		Adaptacja magazynu na świetlicę wiejską w Dręczewie Drugim	10.000,00
		Budowa świetlicy wiejskiej w Bodzewku Drugim	20.000,00
		Rozbudowa świetlicy Michałowo wyd. jedn.	40.000,00
		Razem	2.592.000,00

Załącznik nr 9
do uchwały Nr V/21/07
Rady Gminy Piaski
z dnia 30 stycznia 2007 r.

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ OKREŚLONYCH W GMINNYM
PROGRAMIE PROFILAKTYKI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2007 R.

Klasyfikacja			Treść	Dochody	wydatki
Dz.	Rozdz.	§			
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i, od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	65.000,00	
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	65.000,00	
		0480	Wpływy z opłat na zezwolenia na sprzedaż alkoholu	65.000,00	
851			Ochrona zdrowia		65.000,00
	85153		Zwalczanie narkomanii		3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych		3.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		62.000,00
		2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych		3.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom		25.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne		1.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		50,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		20.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych		6.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe		450,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		1.000,00
			Razem:	65.000,00	65.000,00

PROGNOZA KSZTAŁTOWANIA SIĘ KWOTY DŁUGU GMINY PIASKI W LATACH 2007 - 2009

PROGNOZA KWOTY DŁUGU NA 2007 ROK

I. Planowane dochody kwota:		17.455.538 zł
A. Zobowiązania na początek roku		
Tytuły:	kwota:	0 zł
B. Planowane do zaciągnięcia zobowiązania		
Tytuły: kredyt na pobudowanie dróg i pożyczka na budowę kanalizacji Podrzecze - Grabonóg (WFOS)	kwota:	975.000 zł
C. Planowane do spłaty zobowiązania		
Tytuły:	kwota:	0 zł
II. Zobowiązania na koniec roku (A+B-C)	kwota:	975.000 zł
Wskaźnik długu% (II / I)		5,59

PROGNOZA KWOTY DŁUGU NA 2008 ROK

I. Planowane dochody kwota:		17.900.000 zł
A. Zobowiązania na początek roku		
Tytuły: kredyt na pobudowę kanalizacji Podrzecze - Grabonóg	kwota:	975.000 zł
B. Planowane do zaciągnięcia zobowiązania		
Tytuły:	kwota:	0 zł

C. Planowane do spłaty zobowiązania		
Tytuły: kredyt na pobudowę kanalizacji Podrzecze - Grabonóg	kwota:	500.000 zł
II. Zobowiązania na koniec roku (A+B-C)		
		kwota: 475.000 zł
Wskaźnik długu% (II / I)		2,65

PROGNOZA KWOTY DŁUGU NA 2009 ROK

I. Planowane dochody kwota:		18.200.000 zł
A. Zobowiązania na początek roku		
Tytuły: kredyt na pobudowę kanalizacji Podrzecze - Grabonóg	kwota:	475.000 zł
B. Planowane do zaciągnięcia zobowiązania		
Tytuły:	kwota:	0 zł
C. Planowane do spłaty zobowiązania		
Tytuły: kredyt na pobudowę kanalizacji Podrzecze - Grabonóg	kwota:	475.000 zł
II. Zobowiązania na koniec roku (A+B-C)		kwota: 0 zł
Wskaźnik długu% (II / I)		

1024

UCHWAŁA Nr V/23/2007 RADY GMINY PIASKI

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek za usługi świadczone w zakresie wywozu i składowania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Piaski uchwala, co następuje:

§1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

1. odbiór i składowanie odpadów komunalnych,
 - 1) za 1 worek czarny (odpady niesegregowane) - 3,10 zł
 - 2) za 1 worek niebieski (odpady segregowane - szkło, drewno, makulatura) - 2,30 zł

- 3) za 1 worek zielony (odpady segregowane - plastik) - 1,30 zł
- 4) odpady komunalne - prasowane za 1 tonę - 125,41 zł.
- 5) odpady komunalne - niesegregowane za 1m³ - 6,30 zł
- 6) odpady komunalne w kubie 120 l - 4,67 zł
- 7) odpady komunalne w kubie 140 l - 7,37 zł
- 8) odpady komunalne w kubie 240 l - 9,77 zł
- 9) odpady komunalne w kontenerze 1.100 l - 30,00 zł
- 10) kontener 8 m³ - 192,64 zł.

2. wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewowego - 100,00 zł.

Do stawek podanych powyżej dolicza się podatek VAT.

§2. Jeśli odpady są zbierane i transportowane w sposób selektywny, stosuje się stawki określone w ust. 1 obniżone o 50%.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§4. Traci moc uchwała Nr V/32/2003 Rady Gminy Piaski z dnia 24.02.2003 r. w sprawie cen za zbiórkę, wywóz oraz składowanie odpadów komunalnych stałych.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Piaskach
(-) Irena Różalska

1025

UCHWAŁA Nr IV/29/07 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Siedlec

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

§2. 1. Nauczycielowi o którym mowa w §1 wypłaca się miesięczny dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków jego rodziny:

- a) 6% najniższego wynagrodzenia dla jednej osoby,
- b) 8% najniższego wynagrodzenia dla dwóch osób,
- c) 10% najniższego wynagrodzenia dla trzech osób,
- d) 12% najniższego wynagrodzenia dla czterech osób i więcej, miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę o 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do osób o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela bądź wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt gminy.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Kaźmierczak

1026

UCHWAŁA Nr V/30/07 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 1 lutego 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasenta i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635), Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§1. 1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

2. Na inkasenta opłaty skarbowej wyznacza się Starostwo Powiatowe w Kościanie Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan.

3. Inkasentowi przysługuje wynagrodzenie z tytułu pobranej opłaty skarbowej w wysokości 6,0% wpływów.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Piotr Ruszkiewicz

1027

UCHWAŁA Nr V/34/07 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 1 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Kościanie przy ul. Maya

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zmiany Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337) oraz art. 20 ust. 1, art. 29 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 roku (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, zmiany Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, z 2006 r. Nr 45 poz. 319) oraz uchwały Rady Miejskiej Kościana Nr XXXV/418/05 z dn. 04.10.2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Kościanie przy ul. Maya Rada Miejska Kościana po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kościana zatwierdzonym uchwałą nr XXXVI/364/01 Rady Miejskiej Kościana z dnia 4 października 2001 r., uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Kościanie przy ul. Maya - zwaną dalej planem - obejmującą obszar określony granicami na rysunku planu (dz. nr ewid. 1259/3, 1259/6).

§2. 1. Ustalenia planu przedstawiono w części tekstowej – stanowiącej treść uchwały oraz w części graficznej – na rysunku planu,

2. Integralną częścią uchwały są:

- a) załącznik nr 1 - rysunek planu, będący częścią graficzną planu w skali 1:1.000
- b) załącznik nr 2 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu,
- c) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie Rady Miejskiej Kościana w sprawie sposobu realizacji i zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w Kościanie przy ul. Maya.

3. Następujące oznaczenia graficzne występujące na rysunku planu, będącym załącznikiem nr 1, są obowiązującymi ustaleniami planu:

- a) granice obowiązywania ustaleń planu,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- d) przeznaczenie terenów: MN/U - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i zabudowa usługowa,
G – teren stacji redukcyjnej gazu

Pozostałe oznaczenia na rysunku planu stanowią informacje lub zalecenia i nie są ustaleniami planu miejscowego.

§3. Ilekroć w uchwale występuje termin:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy - należy przez to rozumieć linię, poza którą realizacja wszelkich obiektów budowlanych jest niedopuszczalna, linie te nie dotyczą schodów zewnętrznych, balkonów, wykuszy, które mogą być wysunięte poza nieprzekraczalną linię zabudowy do 0,50 m,
- 2) linie rozgraniczające - należy przez to rozumieć linie rozdzielające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania ustalonych w planie, na rysunku planu stanowią one obowiązujące linie podziałów geodezyjnych,
- 3) powierzchnia biologicznie czynna: powierzchnia gruntu rodzimego pokrytego roślinnością i wodą powierzchniową, zgodnie z definicją określoną w przepisach odrębnych,
- 4) przepisy odrębne: należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw oraz polskie normy,
- 5) powierzchnia zabudowy: określa maksymalną dopuszczalną wielkość powierzchni zabudowy zdefiniowaną przez przepisy odrębne,
- 6) wysokość budynków: dopuszczalna maksymalna wysokość budynków, mierzona zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi obiektów budowlanych,
- 7) usługi nieuciążliwe: działalność usługowa nie powodująca pogorszenia standardów środowiska.

§4. Ustala się podział obszaru objętego planem na tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi, oznaczone numerami od 1 do 2 oraz symbolami literowymi oznaczającymi ich przeznaczenie zgodnie z poniższą klasyfikacją:

- MN/U – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z możliwością wprowadzenia usług nieuciążliwych,
G – teren stacji redukcyjnej gazu.

§5. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego dla obszaru objętego planem:

szczegółowe warunki ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, odnoszące się do poszczególnych terenów położonych na obszarze objętym planem, zawarto w §17.

§6. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: na obszarze objętym planem obowiązują następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. pozostawienie udziału powierzchni biologicznie czynnej w obrębie działek minimum 30%,
2. pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu tereny zaliczają się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową,
3. zakazuje się odprowadzenia nie oczyszczonych ścieków do gruntu,
4. zakazuje się lokalizacji urządzeń emitujących promieniowanie elektromagnetyczne oraz konstrukcji wyższych jak 50 m nad poziom terenu,
5. zakazuje się prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, określonych w Prawie ochrony środowiska.

§7. Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1. cały teren objąć strefą „W” ochrony archeologicznej,
2. działalność inwestycyjna wymaga uzyskania uzgodnienia Konserwatora Zabytków.

§8. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: na obszarze objętym planem nie ustala się przestrzeni publicznych w rozumieniu art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.

§9. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy dla poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi określono w §17.

§10. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:

1. na obszarze objętym planem nie występują tereny górnicze,
2. na obszarze objętym planem nie występują tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi,
3. na obszarze objętym planem nie występują tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

§11. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:

1. na terenie objętym planem nie ustala się terenów wymagających scalenia nieruchomości.

2. dopuszcza się wtórny podział działki objętej ustaleniem 2 G, zasady wtórnego podziału określone zostały w §17 ust. 2 pkt a.

§12. Nie ustala się szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.

§13. 1. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji - systemy komunikacji nie występują w obrębie planu.

2. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) Zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej znajdującej się w ulicy otaczającej obszar opracowania planu.
- 2) Odprowadzanie ścieków sanitarnych do miejskiego systemu kanalizacji sanitarnej znajdującej się w ulicy otaczającej obszar opracowania planu.
- 3) Odprowadzanie ścieków deszczowych z dachów budynków w obrębie terenu działki budowlanej lub terenu objętego inwestycją do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej, lub powierzchniowo na teren działki.
- 4) Zasilanie w energię elektryczną w oparciu o istniejące w pobliżu urządzenia elektroenergetyczne.
- 5) Zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła niskoemisyjnych lub nie emisyjnych.
- 6) Telekomunikacja - ustala się podłączenie zabudowy do urządzeń telekomunikacyjnych znajdujących się w pobliżu.
- 7) Gospodarka odpadami w oparciu o miejski system oczyszczania miasta.

§14. Na obszarze objętym planem nie występują:

1. tereny służące organizacji imprez masowych,
2. tereny pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt.8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
3. tereny pomników zagłady i ich strefy ochronne, o których mowa w ustawie z dnia 7 maja 1999 roku o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady,
4. tereny wymagające przeprowadzenia rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej
5. tereny wymagające przekształceń lub rekultywacji.

§15. Zasady dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów:

wszystkie tereny objęte planem mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały.

§16. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów o nowych funkcjach wyznaczonych w planie ustala się 30% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia dla terenów

§17. Szczegółowe ustalenia dla poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi są następujące:

1. Teren oznaczony symbolem: 1 MN/U,
 - a) Przeznaczenie terenu:
 - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z możliwością wprowadzenia usług nieuciążliwych
 - nie dopuszcza się lokalizowania działalności hurtowej, składowej, magazynowej, wytwórczej lub produkcyjnej,
 - dopuszcza się lokalizacją nieuciążliwych usług i handlu nie powodujących zanieczyszczenia powietrza, hałasu i nie generujących znaczącego ruchu samochodowego,
 - b) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu - według §6,
 - c) Zasady ochrony dziedzictwa i dóbr kultury - według §7,
 - d) Parametry i wskaźniki urbanistyczne:
 - maksymalna powierzchnia zabudowy działki - 40% powierzchni działki,
 - linie zabudowy, nieprzekraczalne - jak na rysunku planu,
 - powierzchnia zabudowy wraz z powierzchnią utwardzoną - maksymalnie 70% powierzchni działki,
 - e) Zasady kształtowania zabudowy:
 - wysokość budynków mieszkalnych do III kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, nie więcej niż 12 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
 - lokalizacja garaży wewnątrz budynku mieszkalnego lub wolnostojące,
 - dopuszcza się lokalizację budynku garażowego lub gospodarczego o powierzchni maksymalnej 50 m², pod warunkiem nie przekroczenia maksymalnej powierzchni zabudowy działki,
 - zezwala się na lokalizację budynków (w szczególności garażowych) na granicy działki pod warunkiem zblokowania zabudowy po obu jej stronach, przy zapewnieniu jednakowych parametrów zabudowy takich jak: wysokość, rozwiązania dachów i rozwiązania materiałowe, warunkiem realizacji takiej zabudowy jest zgodna wola właścicieli lub

użytkowników wieczystych sąsiadujących ze sobą działek,

- wysokość budynków garażowych wolnostojących: do 4 m z dachami płaskimi (najwyżej położona część dachu) i do 7 m z dachami pochyłymi dwuspadowymi, (wysokość w kalenicy budynku),
- pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym.

2. Teren oznaczony symbolem: 2 G,

- a) Przeznaczenie terenu
 - teren stacji redukcyjnej gazu - dopuszcza się wtórny podział działki, jeśli wydzielona część przeznaczona będzie na powiększenie działki sąsiedniej. Dopuszcza się zmianę przeznaczenia części lub całości terenu na funkcję mieszkaniową o ustaleniach określonych w §17 ust. 1,
- b) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu - według §6,
- c) Zasady ochrony dziedzictwa i dóbr kultury - według §7,
- d) Parametry i wskaźniki urbanistyczne:
 - maksymalna powierzchnia zabudowy działki - 40% powierzchni działki,
 - linie zabudowy - nieprzekraczalne, jak na rysunku planu,
 - powierzchnia zabudowy wraz z powierzchnią utwardzoną - maksymalnie 70% powierzchni działki,
- e) Zasady kształtowania zabudowy:
 - wysokość obiektów – maksymalnie 4,0 m
 - dach – nie ustala się zasad kształtowania dachów

ROZDZIAŁ III

Ustalenia końcowe

§18. 1. Traci moc uchwała nr XII/137/03 Rady Miejskiej Kościana z dnia 4 września 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Kościana dla terenu przy ul. Maya - w granicach objętych niniejszym planem

2. Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Piotr Ruszkiewicz

STAROSTA KOŚCIAŃSKI
Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru
i Gospodarki Nieruchomościami w Kościanie

Poświadczam się zgodność niniejszej mapy
z oryginałem przyjętym do państwowego
zasobu geodezyjnego i kartograficznego
w dniu i zaawidencjono-
wałym pod nr *19/1006*

Niniejsza mapa nie może służyć
do celów projektowych






Kościan, dnia *27.02.2006*

STAROSTA KOŚCIAŃSKI
Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru
i Gospodarki Nieruchomościami w Kościanie

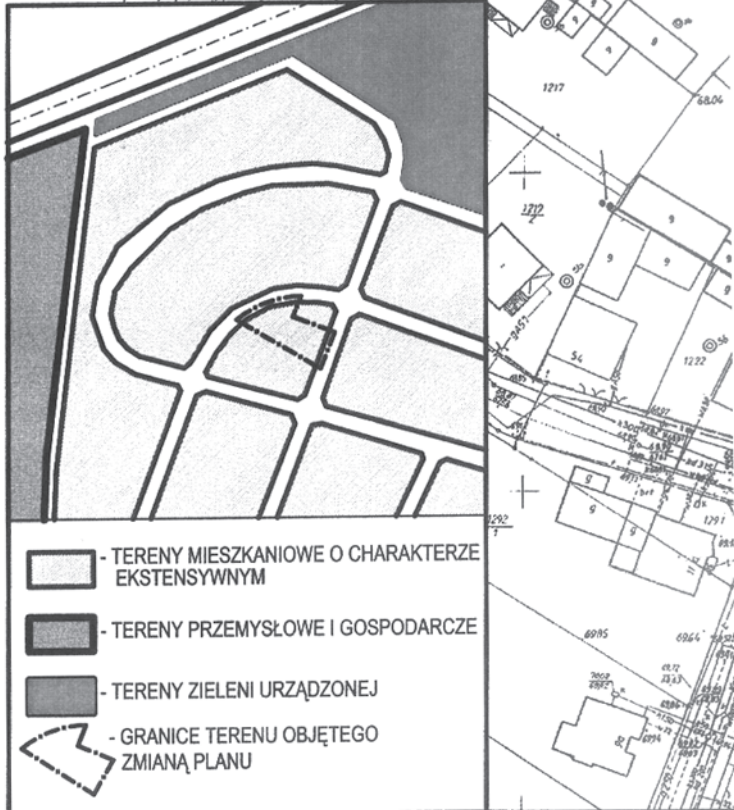
Reproduktowanie, rozpowszechnianie i rozpro-
wadzanie niniejszego dokumentu wymaga
ezwolenia, o którym mowa w art. 18 ustawy
dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne
kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163
późniejszymi zmianami).





Kościan, dnia *27.02.2006*

LEGENDA:

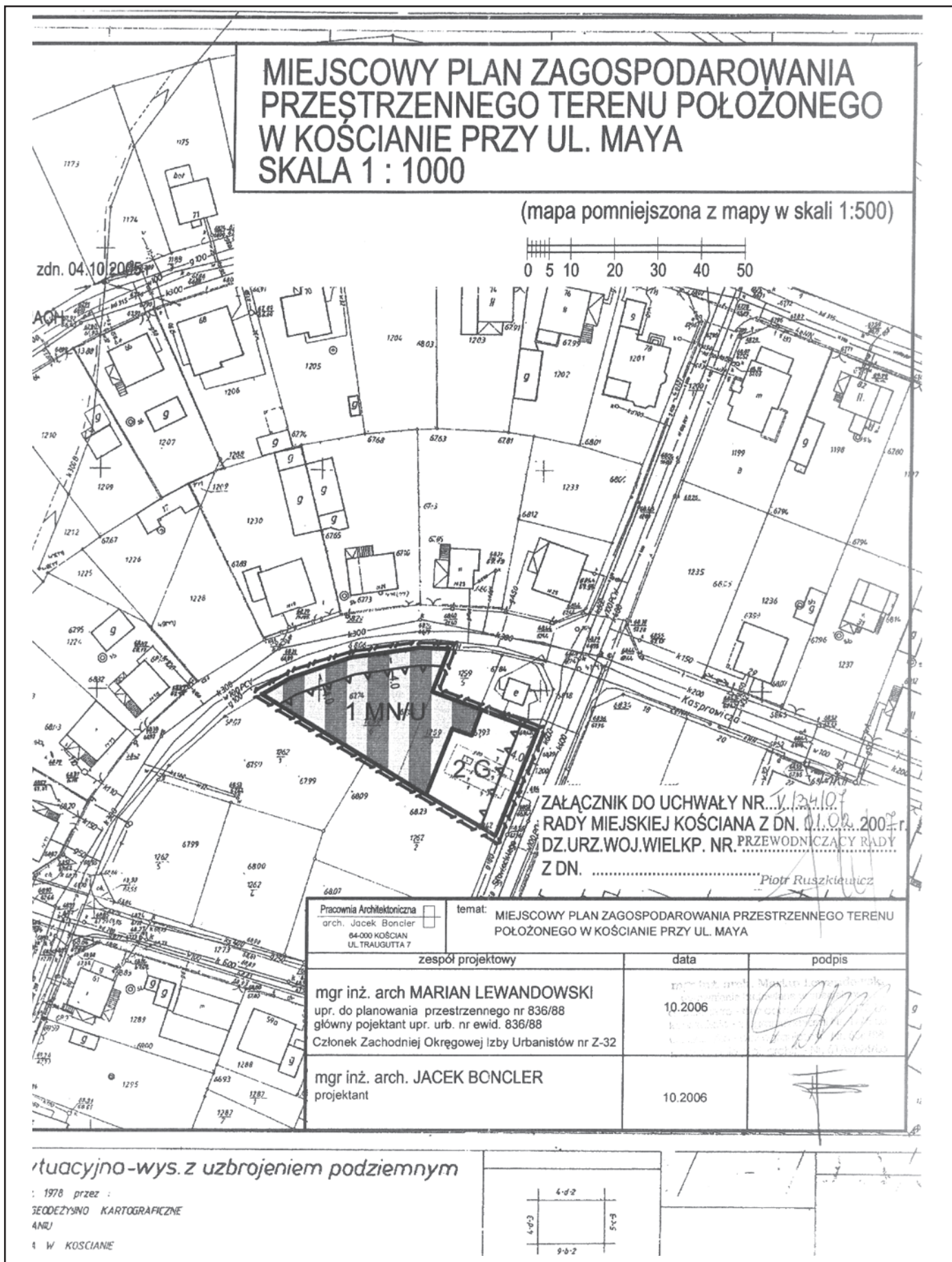
-  - GRANICE OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ PLANU
(UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KOŚCIAŃSKIEJ NR XXXVI/418/K)
-  - NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
-  - LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSP.
-  - TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ, JEDNORÓDZINNEJ I ZABUDOWY USŁUGOWEJ
-  - TEREN STACJI REDUKCYJNEJ GAZU

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA KOŚCIAŃSKIEGO
SKALA 1:5000



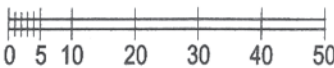
-  - TERENY MIESZKANIOWE O CHARAKTERZE EKSTENSYWNYM
-  - TERENY PRZEMYSŁOWE I GOSPODARCZE
-  - TERENY ZIELENI URZĄDZONEJ
-  - GRANICE TERENU OBJĘTEGO ZMIANĄ PLANU

00-4-d-4	Województwo wielkopolskie	Pomiar sytuacyjny Skala 1:500	Mapa Założona s OKRĘGOWE PRZEDSIĘBIORSTWO W PG PRACOWNIA TEREN
Miasto Kościan			



MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU POŁOŻONEGO W KOŚCIANIE PRZY UL. MAYA SKALA 1 : 1000

(mapa pomniejszona z mapy w skali 1:500)



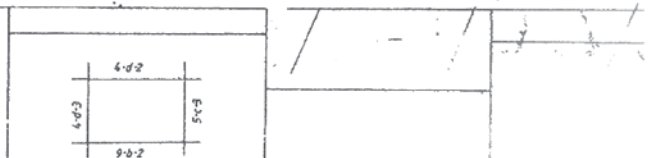
zdn. 04.10.2006

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR...
RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANIA Z DN. ...
DZ.URZ.WOJ.WIELKP. NR. PRZEWODNICZĄCY RADY
Z DN.
Piotr Ruszkiewicz

Pracownia Architektoniczna arch. Jacek Boncler 64-000 KOŚCIANIE UL. TRAUAGUTTA 7		temat: MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU POŁOŻONEGO W KOŚCIANIE PRZY UL. MAYA	
zespół projektowy		data	podpis
mgr inż. arch. MARIAN LEWANDOWSKI upr. do planowania przestrzennego nr 836/88 główny projektant upr. urb. nr ewid. 836/88 Członek Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów nr Z-32		10.2006	
mgr inż. arch. JACEK BONCLER projektant		10.2006	

...tuacyjno-wys. z uzbrojeniem podziemnym

... 1978 przez :
SEKCYJNO KARTOGRAFICZNE
ANR
4 W KOŚCIANIE



Załącznik nr 2
do uchwały nr V/34/07
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 1 lutego 2007 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA W SPRAWIE ROZPARZENIA UWAG WNIESIONYCH
DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARU POŁOŻONEGO W KOŚCIANIE PRZY UL. MAYA.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz., 717, zmiany Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, z 2006 r. Nr 45 poz. 319) Rada Miejska Kościana ustala co następuje:

§1. Stwierdza się brak konieczności wprowadzania zmian, zgodnie z rozstrzygnięciem Burmistrza Miasta Kościana z dnia 9 października 2006 r.

§2. Stwierdza się brak konieczności ponawiania czynności, o których mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Załączniki:

1. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta Kościana z dnia 9 października 2006 r.

-odpis-

Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta Kościana w sprawie rozparzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w Kościanie przy ul. Maya.

Na podstawie art. 17 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz., 717, zmiany Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, z 2006 r. Nr 45 poz. 319) Burmistrz Miasta Kościana, wobec braku uwag w czasie dyskusji publicznej w dniu 4 września 2006 r. oraz braku uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w Kościanie przy ul. Maya,

rozstrzyga o nie wprowadzaniu zmian do projektu zmiany planu i o nie ponawianiu czynności, o których mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Załącznik nr 3
do uchwały nr V/34/07
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 1 lutego 2007 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA W SPRAWIE SPOSOBU REALIZACJI I ZASADACH
FINANSOWANIA INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ ZAPISANYCH W PLANIE MIEJSCOWYM
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARU POŁOŻONEGO W KOŚCIANIE PRZY UL. MAYA.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz., 717, , zmiany Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, z 2006 r. Nr 45 poz. 319) Rada Miejska Kościana określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania:

Zmiana planu nie wywołuje konieczności wydatkowania środków na zaopatrzenie w wodę, odprowadzanie ścieków sanitarnych i deszczowych oraz utwardzenie dróg, gdyż jest dokonywana w obszarze istniejącego planu i polega na korekcie linii rozgraniczającej tereny o różnych funkcjach. Natomiast pierwotny plan zagospodarowania przestrzennego obejmuje teren położony wewnątrz istniejącego osiedla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, posiadający pełne uzbrojenie.

1028

UCHWAŁA Nr V/30/07 RADY GMINY W TURKU

z dnia 5 lutego 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Albertów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1., art. 41 ust. 1, art. 42 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia

8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

STATUT SOŁECTWA ALBERTÓW

ROZDZIAŁ I

Nazwa Sołectwa i teren jego działania.

§1. W skład Sołectwa Albertów wchodzi wieś Albertów i Wrząca.

§2. Mieszkańcy Sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.

§3. Sołectwo Albertów jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Turek.

§4. Samorząd mieszkańców Sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),
- 2) uchwały Nr V/34/03 Rady Gminy z dnia 28 lutego 2003 r., w sprawie statutu Gminy Turek niniejszego statutu.

§5. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§6. Teren działania Sołectwa obejmuje obszar 781.20 ha.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa.

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołeczka.

§8. 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegialności i jawności.

2. Organ wykonawczy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§9. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

§10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa: z własnej inicjatywy, na wniosek:

- a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- b) Rady Sołeczkiej,
- c) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§12. 1. O termin i miejscu zebrania mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §27 Statutu.
- 2) realizacja zadań określonych w §29 i 30 Statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeczkiej,
- 4) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeczkiej,
- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,

7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,

8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw Sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,

9) zatwierdzenie planu finansowo - rzeczowego Sołectwa,

§14. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§15. Sołtys:

1) reprezentuje Sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,

2) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,

3) może zawierać z upoważnienia Zebrania Wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,

4) prowadzi Zebranie Wiejskie,

5) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

6) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

§16. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 członków.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§17. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

ROZDZIAŁ III

Wygaśnięcie mandatu.

§18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów Sołectwa.

3. Wybory uzupełniające do organów Sołectwa odbywają się wg zasad określonych w §21 - 24.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji samorządu gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się najpóźniej w okresie 3 miesięcy od dnia wyborów do samorządu gminy.

3. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki sołtysa wykonuje dotychczasowy Sołtys.

§20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do obsługi zebrania wyborczego. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§22. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim stałym mieszkańcom Sołectwa.

§23. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do władz Sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów Sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§24. 1. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Głos jest nieważny jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§25. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

ROZDZIAŁ V

Zadania Sołectwa.

§27. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku.
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§28. 1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w §27 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,

4) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w §27 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji.

§29. Zadania określone w §27 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§30. Zadania określone w §27 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi - udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 7) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno - oświatowym i sportowym,
- 8) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 9) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie.

§31. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

§32. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa.

§33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej Sołectwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§35. 1. Fundusze Sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy dobrowolnych wpłat,
- 2) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 3) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez Sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym Sołectwa.

3. Plan finansowo - rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.

4. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§36. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Sołtysowi.

§38. Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Gminy Turek z dnia 11.03.1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ireneusz Kolenda

1029

UCHWAŁA Nr V/31/07 RADY GMINY W TURKU

z dnia 5 lutego 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Budy Słodkowskie

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1., art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy uchwała:

STATUT SOŁECTWA BUDY SŁODKOWSKIE

ROZDZIAŁ I

Sołectwo i teren jego działania

§1. W skład sołectwa Budy Słodkowskie wchodzi wieś Budy Słodkowskie.

§2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.

§3. Sołectwo Budy Słodkowskie jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Turek.

§4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),
- 2) uchwały Nr V/34/03 Rady Gminy z dnia 28 lutego 2003 r., w sprawie statutu Gminy Turek
- 3) niniejszego statutu.

§5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 299,46 ha.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa.

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

§8. 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegialności i jawności.

2. Organ wykonawczy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§9. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

§10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) Rady Sołeckiej,
 - c) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§12. 1. O termin i miejscu zebrania mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w §27 Statutu.
- 2) realizacja zadań określonych w §29 i 30 Statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw Sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,

§14. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§15. Sołtys:

- 1) reprezentuje Sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 3) może zawierać z upoważnienia Zebrania Wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 4) prowadzi Zebranie Wiejskie,
- 5) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

§16. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 członków.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§17. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

ROZDZIAŁ III

Wygaśnięcie mandatu.

§18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów Sołectwa.

3. Wybory uzupełniające do organów Sołectwa odbywają się wg zasad określonych w §21 - 24.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji samorządu gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się najpóźniej w okresie 3 miesięcy od dnia wyborów do samorządu gminy.

3. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki sołtysa wykonuje dotychczasowy Sołtys.

§20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do obsługi zebrania wyborczego. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§22. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim stałym mieszkańcom Sołectwa.

§23. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do władz Sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów Sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§24. 1. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Głos jest nieważny jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§25. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§26. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpatruje Wójt Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

ROZDZIAŁ V

Zadania Sołectwa.

§27. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku.
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§28. 1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w §27 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w §27 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji.

§29. Zadania określone w §27 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§30. Zadania określone w §27 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi – udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie.

§31. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

§32. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa.

§33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej Sołectwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§35. 1. Fundusze Sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy dobrowolnych wpłat,
- 2) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 3) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez Sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo – rzeczowym Sołectwa.

3. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.

4. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§36. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Sołtysowi.

§38. Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Gminy Turek z dnia 11.03.1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ireneusz Kolenda

1030

UCHWAŁA Nr V/32/07 RADY GMINY W TURKU

z dnia 5 lutego 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Cisew

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1., art. 41 ust. 1 i (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy uchwała:
art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

STATUT SOŁECTWA CISEW

ROZDZIAŁ I

Sołectwo i teren jego działania

- §1.** W skład sołectwa Cisew wchodzi wieś Cisew.
- §2.** Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.
- §3.** Sołectwo Cisew jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Turek.
- §4.** Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),
 - 2) uchwały Nr V/34/03 Rady Gminy z dnia 28 lutego 2003 r., w sprawie statutu Gminy Turek
 - 3) niniejszego statutu.
- §5.** Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.
- §6.** Teren działania sołectwa obejmuje obszar 1154,56 ha.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa.

- §7.** 1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
- §8.** 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegialności i jawności.
2. Organ wykonawczy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.
- §9.** Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

§10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) Rady Sołeckiej,
 - c) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§12. 1. O termin i miejscu zebrania mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §27 Statutu.
- 2) realizacja zadań określonych w §29 i 30 Statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,

- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw Sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,

§14. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§15. Sołtys:

- 1) reprezentuje Sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 3) może zawierać z upoważnienia Zebrania Wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 4) prowadzi Zebranie Wiejskie,
- 5) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

§16. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 członków.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§17. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

ROZDZIAŁ III

Wygaśnięcie mandatu.

§18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów Sołectwa.

3. Wybory uzupełniające do organów Sołectwa odbywają się wg zasad określonych w §21 - 24.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji samorządu gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się najpóźniej w okresie 3 miesięcy od dnia wyborów do samorządu gminy.

3. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki sołtysa wykonuje dotychczasowy Sołtys.

§20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania

2. Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do obsługi zebrania wyborczego. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§22. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim stałym mieszkańcom Sołectwa.

§23. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do władz Sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów Sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§24. 1. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§25. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§26. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpatruje Wójt Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

ROZDZIAŁ V

Zadania Sołectwa.

§27. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku.
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§28. 1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w §27 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w §27 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji.

§29. Zadania określone w §27 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§30. Zadania określone w §27 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi – udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno - oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie.

§31. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

§32. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa.

§33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej Sołectwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli

swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§35. 1. Fundusze Sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez Sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo – rzeczowym Sołectwa.

3. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.

4. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§36. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Sołtysowi.

§38. Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Gminy Turek z dnia 11.03.1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Ireneusz Kolenda

1031

UCHWAŁA Nr V/33/07 RADY GMINY W TURKU

z dnia 5 lutego 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Chlebów

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1., art. 41 ust. 1 i (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy uchwała:
art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

STATUT SOŁECTWA CHLEBÓW

ROZDZIAŁ I

Sołectwo i teren jego działania

- §1.** W skład sołectwa Chlebów wchodzi wieś Chlebów.
- §2.** Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.
- §3.** Sołectwo Chlebów jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Turek.
- §4.** Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),
 - 2) uchwały Nr V/34/03 Rady Gminy z dnia 28 lutego 2003 r., w sprawie statutu Gminy Turek niniejszego statutu.
- §5.** Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.
- §6.** Teren działania sołectwa obejmuje obszar 458,36 ha.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa.

- §7.** 1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołeczka.
- §8.** 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegialności i jawności.
2. Organ wykonawczy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.
- §9.** Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

§10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) Rady Sołeczkiej,
 - c) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§12. 1. O termin i miejscu zebrania mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §27 Statutu.
- 2) realizacja zadań określonych w §29 i 30 Statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeczkiej,
- 4) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeczkiej,
- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,

- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw Sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo - rzeczowego Sołectwa,

§14. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§15. Sołtys:

- 1) reprezentuje Sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 3) może zawierać z upoważnienia Zebrania Wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 4) prowadzi Zebranie Wiejskie,
- 5) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

§16. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 członków.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§17. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

ROZDZIAŁ III

Wygaśnięcie mandatu.

§18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów Sołectwa.

3. Wybory uzupełniające do organów Sołectwa odbywają się wg zasad określonych w §21 - 24.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji samorządu gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się najpóźniej w okresie 3 miesięcy od dnia wyborów do samorządu gminy.

3. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki sołtysa wykonuje dotychczasowy Sołtys.

§20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do obsługi zebrania wyborczego. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§22. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim stałym mieszkańcom Sołectwa.

§23. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do władz Sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
 - 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) ilość kandydatów do organów Sołectwa,
 - 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§24. 1. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Głos jest nieważny jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§25. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§26. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpatruje Wójt Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

ROZDZIAŁ V

Zadania Sołectwa.

§27. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku.
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§28. 1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w §27 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w §27 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji.

§29. Zadania określone w §27 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§30. Zadania określone w §27 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi – udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno - oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie.

§31. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

§32. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa.

§33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej Sołectwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli

swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§35. 1. Fundusze Sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez Sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo – rzeczowym Sołectwa.

3. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.

4. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§36. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Sołtysowi.

§38. Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Gminy Turek z dnia 11.03.1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Ireneusz Kolenda

1032

UCHWAŁA Nr V/34/07 RADY GMINY W TURKU

z dnia 5 lutego 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Dzierżązna.

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1., art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy uchwała:

STATUT SOŁECTWA DZIERŻAZNA

ROZDZIAŁ I

Sołectwo i teren jego działania

§1. W skład sołectwa Dzierżązna wchodzi wieś Dzierżązna.

§2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.

§3. Sołectwo Dzierżązna jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Turek.

§4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),
- 2) uchwały Nr V/34/03 Rady Gminy z dnia 28 lutego 2003 r., w sprawie statutu Gminy Turek
- 3) niniejszego statutu.

§5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 647,36 ha

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa.

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołeczka.

§8. 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegialności i jawności.

2. Organ wykonawczy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§9. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

§10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) Rady Sołeczkiej,
 - c) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§12. 1. O termin i miejscu zebrania mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w §27 Statutu.
- 2) realizacja zadań określonych w §29 i 30 Statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeczkiej,
- 4) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeczkiej,

- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw Sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo - rzeczowego Sołectwa,

§14. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§15. Sołtys:

- 1) reprezentuje Sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 3) może zawierać z upoważnienia Zebrania Wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 4) prowadzi Zebranie Wiejskie,
- 5) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

§16. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 członków.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§17. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

ROZDZIAŁ III

Wygaśnięcie mandatu.

§18.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów Sołectwa.

3. Wybory uzupełniające do organów Sołectwa odbywają się wg zasad określonych w §21 - 24.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji samorządu gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się najpóźniej w okresie 3 miesięcy od dnia wyborów do samorządu gminy.

3. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki sołtysa wykonuje dotychczasowy Sołtys.

§20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do obsługi zebrania wyborczego. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§22. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim stałym mieszkańcom Sołectwa.

§23. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do władz Sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów Sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§24. 1. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§25. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§26. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpatruje Wójt Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

ROZDZIAŁ V

Zadania Sołectwa.

§27. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku.
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§28. 1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w §27 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w §27 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji.

§29. Zadania określone w §27 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§30. Zadania określone w §27 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi – udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie.

§31. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania

nia administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

§32. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa.

§33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nie naruszone.

§34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej Sołectwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu

mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§35. 1. Fundusze Sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez Sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo – rzeczowym Sołectwa.

3. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.

4. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§36. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Sołtysowi.

§38. Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Gminy Turek z dnia 11.03.1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Ireneusz Kolenda

1033

UCHWAŁA Nr V/35/07 RADY GMINY W TURKU

z dnia 5 lutego 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Grabieniec.

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1., art. 41 ust. 1 i (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy uchwała:
art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

STATUT SOŁECTWA GRABIENIEC

ROZDZIAŁ I

Sołectwo i teren jego działania

§1. W skład sołectwa Grabieniec wchodzi wieś Grabieniec.

§2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.

§3. Sołectwo Grabieniec jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Turek.

§4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),
- 2) uchwały Nr V/34/03 Rady Gminy z dnia 28 lutego 2003 r., w sprawie statutu Gminy Turek.
- 3) niniejszego statutu

§5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 622,00 ha.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa.

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołeczka.

§8. 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegialności i jawności.

2. Organ wykonawczy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§9. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

§10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) Rady Sołeczkiej,
 - c) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§12. 1. O termin i miejscu zebrania mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w §27 Statutu.
- 2) realizacja zadań określonych w §29 i 30 Statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeczkiej,
- 4) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeczkiej,

- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw Sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,

§14. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§15. Sołtys:

- 1) reprezentuje Sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 3) może zawierać z upoważnienia Zebrania Wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 4) prowadzi Zebranie Wiejskie,
- 5) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

§16. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 członków.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§17.1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

ROZDZIAŁ III

Wygaśnięcie mandatu.

§18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów Sołectwa.

3. Wybory uzupełniające do organów Sołectwa odbywają się wg zasad określonych w §21 - 24.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§19.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji samorządu gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się najpóźniej w okresie 3 miesięcy od dnia wyborów do samorządu gminy.

3. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki sołtysa wykonuje dotychczasowy Sołtys.

§20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do obsługi zebrania wyborczego. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§22. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim stałym mieszkańcom Sołectwa.

§23. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do władz Sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów Sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§24. 1. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Głos jest nieważny jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§25. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§26. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpatruje Wójt Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

ROZDZIAŁ V

Zadania Sołectwa.

§27. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku.
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§28. 1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w §27 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w §27 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji.

§29. Zadania określone w §27 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§30. Zadania określone w §27 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi – udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie.

§31. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

§32. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa.

§33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej Sołectwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§35. 1. Fundusze Sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez Sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo – rzeczowym Sołectwa.

3. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.

4. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§36. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Sołtysowi.

§38. Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Gminy Turek z dnia 11.03.1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ireneusz Kolenda

1034

UCHWAŁA Nr V/36/07 RADY GMINY W TURKU

z dnia 5 lutego 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Kalinowa.

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1., art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy, uchwała:

STATUT SOŁECTWA KALINOWA

ROZDZIAŁ I

Sołectwo i teren jego działania

- §1.** W skład sołectwa Kalinowa wchodzi wieś Kalinowa.
- §2.** Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.
- §3.** Sołectwo Kalinowa jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Turek.
- §4.** Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),
 - 2) uchwały Nr V/34/03 Rady Gminy z dnia 28 lutego 2003 r., w sprawie statutu Gminy Turek.
 - 3) niniejszego statutu
- §5.** Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.
- §6.** Teren działania sołectwa obejmuje obszar 453,24 ha

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa.

- §7.** 1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołeczka.
- §8.** 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegialności i jawności.
2. Organ wykonawczy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§9. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

§10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) Rady Sołeczkiej,
 - c) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§12. 1. O termin i miejscu zebrania mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §27 Statutu.
- 2) realizacja zadań określonych w §29 i 30 Statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeczkiej,
- 4) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeczkiej,

- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw Sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,

§14. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§15. Sołtys:

- 1) reprezentuje Sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 3) może zawierać z upoważnienia Zebrania Wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 4) prowadzi Zebranie Wiejskie,
- 5) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

§16. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 członków.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§17. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

ROZDZIAŁ III

Wygaśnięcie mandatu.

§18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów Sołectwa.

3. Wybory uzupełniające do organów Sołectwa odbywają się wg zasad określonych w §21 - 24.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji samorządu gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się najpóźniej w okresie 3 miesięcy od dnia wyborów do samorządu gminy.

3. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki sołtysa wykonuje dotychczasowy Sołtys.

§20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania

2. Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do obsługi zebrania wyborczego. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§22. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim stałym mieszkańcom Sołectwa.

§23. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do władz Sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów Sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§24. 1. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Głos jest nieważny jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§25. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§26. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpatruje Wójt Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

ROZDZIAŁ V

Zadania Sołectwa.

§27. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku.
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§28. 1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w §27 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w §27 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji.

§29. Zadania określone w §27 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§30. Zadania określone w §27 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi – udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie.

§31. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

§32. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa.

§33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej Sołectwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§35. 1. Fundusze Sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez Sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo – rzeczowym Sołectwa.

3. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.

4. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§36. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Sołtysowi.

§38. Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Gminy Turek z dnia 11.03.1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ireneusz Kolenda

1035

UCHWAŁA Nr V/37/07 RADY GMINY W TURKU

z dnia 5 lutego 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Korytków

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1., art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy, uchwala:

STATUT SOŁECTWA KORYTKÓW

ROZDZIAŁ I

Sołectwo i teren jego działania

- §1.** W skład sołectwa Korytków wchodzi wieś Korytków.
- §2.** Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.
- §3.** Sołectwo Korytków jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Turek.
- §4.** Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),
 - 2) uchwały Nr V/34/03 Rady Gminy z dnia 28 lutego 2003 r., w sprawie statutu Gminy Turek.
 - 3) dobrowolnych wpłat
- §5.** Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.
- §6.** Teren działania sołectwa obejmuje obszar 222,41 ha.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa.

- §7.** 1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołeczka.
- §8.** 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegialności i jawności.
2. Organ wykonawczy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§9. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

§10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) Rady Sołeczkiej,
 - c) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§12. 1. O termin i miejscu zebrania mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §27 Statutu.
- 2) realizacja zadań określonych w §29 i 30 Statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeczkiej,
- 4) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,

- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw Sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,

§14. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§15. Sołtys:

- 1) reprezentuje Sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 3) może zawierać z upoważnienia Zebrania Wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 4) prowadzi Zebranie Wiejskie,
- 5) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

§16. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 członków.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§17. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

ROZDZIAŁ III

Wygaśnięcie mandatu.

§18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów Sołectwa.

3. Wybory uzupełniające do organów Sołectwa odbywają się wg zasad określonych w §21 - 24.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji samorządu gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się najpóźniej w okresie 3 miesięcy od dnia wyborów do samorządu gminy.

3. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki sołtysa wykonuje dotychczasowy Sołtys.

§20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do obsługi zebrania wyborczego. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§22. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim stałym mieszkańcom Sołectwa.

§23. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do władz Sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów Sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§24. 1. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§25. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§26. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpatruje Wójt Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

ROZDZIAŁ V

Zadania Sołectwa.

§27. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku.
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§28. 1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w §27 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,

- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,

- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w §27 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji.

§29. Zadania określone w §27 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,

- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,

- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§30. Zadania określone w §27 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,

- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi – udział w konkursach w tym zakresie,

- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,

- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,

- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,

- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,

- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie.

§31. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postę-

powania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

§32. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa.

§33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.
3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.
4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej Sołectwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§35. 1. Fundusze Sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy dobrowolnych wpłat,
- 2) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 3) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez Sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo – rzeczowym Sołectwa.

3. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.

4. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§36. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Sołtysowi.

§38. Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Gminy Turek z dnia 11.03.1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Ireneusz Kolenda

1036

UCHWAŁA Nr V/38/07 RADY GMINY W TURKU

z dnia 5 lutego 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Kaczki Średnie

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1., art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy uchwała:

STATUT SOŁECTWA KACZKI ŚREDNIE

ROZDZIAŁ I

Sołectwo i teren jego działania

§1. W skład sołectwa Kaczki Średnie wchodzi wieś Kaczki Średnie.

§2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.

§3. Sołectwo Kaczki Średnie jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Turek.

§4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),

2) uchwały Nr V/34/03 Rady Gminy z dnia 28 lutego 2003 r., w sprawie statutu Gminy Turek.

3) niniejszego statutu

§5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 491,96 ha.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa.

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołeczka.

§8. 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegialności i jawności.

2. Organ wykonawczy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§9. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

§10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) Rady Sołeczkiej,
 - c) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§12. 1. O termin i miejscu zebrania mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w §27 Statutu.
- 2) realizacja zadań określonych w §29 i 30 Statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeczkiej,
- 4) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeczkiej,

- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw Sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,

§14. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§15. Sołtys:

- 1) reprezentuje Sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 3) może zawierać z upoważnienia Zebrania Wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 4) prowadzi Zebranie Wiejskie,

§16. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 członków.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§17. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

ROZDZIAŁ III

Wygaśnięcie mandatu.

§18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów Sołectwa.

3. Wybory uzupełniające do organów Sołectwa odbywają się wg zasad określonych w §21 - 24.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji samorządu gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się najpóźniej w okresie 3 miesięcy od dnia wyborów do samorządu gminy.

3. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki sołtysa wykonuje dotychczasowy Sołtys.

§20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania

2. Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do obsługi zebrania wyborczego. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§22. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim stałym mieszkańcom Sołectwa.

§23. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do władz Sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów Sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§24. 1. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§25. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§26. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpatruje Wójt Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

ROZDZIAŁ V

Zadania Sołectwa.

§27. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku.
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§28. 1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w §27 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w §27 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji.

§29. Zadania określone w §27 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§30. Zadania określone w §27 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi – udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie.

§31. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

§32. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa.

§33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nie naruszone.

§34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej Sołectwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§35. 1. Fundusze Sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy dobrowolnych wpłat,
- 2) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 3) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez Sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo – rzeczowym Sołectwa.

3. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.

4. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§36. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Sołtysowi.

§38. Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Gminy Turek z dnia 11.03.1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Ireneusz Kolenda

1037

UCHWAŁA Nr V/39/07 RADY GMINY W TURKU

z dnia 5 lutego 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Kowale Księżę

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1., art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy uchwała:

STATUT SOŁECTWA KOWALE KSIĘŻE

ROZDZIAŁ I

Sołectwo i teren jego działania

§1. W skład sołectwa Kowale Księżę wchodzi wieś Kowale Księżę.

§2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.

§3. Sołectwo Kowale Księżę jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Turek.

§4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),
- 2) uchwały Nr V/34/03 Rady Gminy z dnia 28 lutego 2003 r., w sprawie statutu Gminy Turek.
- 3) niniejszego statutu

§5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 765,69 ha.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa.

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołeczka.

§8. 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegialności i jawności.

2. Organ wykonawczy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§9. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

§10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi, posiadający czynne prawo wyborcze.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) Rady Sołeczkiej,
 - c) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§12. 1. O termin i miejscu zebrania mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w §27 Statutu.
- 2) realizacja zadań określonych w §29 i 30 Statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeczkiej,
- 4) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeczkiej,

- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw Sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,

§14. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§15. Sołtys:

- 1) reprezentuje Sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 3) może zawierać z upoważnienia Zebrania Wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 4) prowadzi Zebranie Wiejskie,
- 5) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

§16. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 członków.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§17. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

ROZDZIAŁ III

Wygaśnięcie mandatu.

§18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów Sołectwa.

3. Wybory uzupełniające do organów Sołectwa odbywają się wg zasad określonych w §21 - 24.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji samorządu gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się najpóźniej w okresie 3 miesięcy od dnia wyborów do samorządu gminy.

3. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki sołtysa wykonuje dotychczasowy Sołtys.

§20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania

2. Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do obsługi zebrania wyborczego. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§22. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim stałym mieszkańcom Sołectwa.

§23. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do władz Sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów Sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§24. 1. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Głos jest nieważny jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona ,
- 2) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§25. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§26. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpatruje Wójt Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

ROZDZIAŁ V

Zadania Sołectwa.

§27. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku.
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§28. 1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w §27 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w §27 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji .

§29. Zadania określone w §27 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§30. Zadania określone w §27 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi – udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie.

§31. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postę-

powania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

§32. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa.

§33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej Sołectwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu

mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§35. 1. Fundusze Sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy dobrowolnych wpłat,
- 2) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 3) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez Sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo – rzeczowym Sołectwa.

3. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.

4. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§36. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Sołtysowi.

§38. Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Gminy Turek z dnia 11.03.1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Ireneusz Kolenda

1038

UCHWAŁA Nr V/40/07 RADY GMINY W TURKU

z dnia 5 lutego 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Obrębizna

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1., art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy uchwała:

STATUT SOŁECTWA OBRĘBIZNA

ROZDZIAŁ I

Sołectwo i teren jego działania

- §1.** W skład sołectwa Obrębizna wchodzi wieś Obrębizna.
- §2.** Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.
- §3.** Sołectwo Obrębizna jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Turek.
- §4.** Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),
 - 2) uchwały Nr V/34/03 Rady Gminy z dnia 28 lutego 2003 r., w sprawie statutu Gminy Turek.
 - 3) niniejszego statutu
- §5.** Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.
- §6.** Teren działania sołectwa obejmuje obszar 1127,35 ha.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa.

- §7.** 1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołeczka.
- §8.** 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegialności i jawności.
2. Organ wykonawczy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§9. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

§10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi, posiadający czynne prawo wyborcze.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) Rady Sołeczkiej,
 - c) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§12. 1. O termin i miejscu zebrania mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §27 Statutu.
- 2) realizacja zadań określonych w §29 i 30 Statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeczkiej,
- 4) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeczkiej,

- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw Sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,

§14. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§15. Sołtys:

- 1) reprezentuje Sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 3) może zawierać z upoważnienia Zebrania Wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 4) prowadzi Zebranie Wiejskie,
- 5) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

§16. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 członków.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§17. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

ROZDZIAŁ III

Wygaśnięcie mandatu.

§18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów Sołectwa.

3. Wybory uzupełniające do organów Sołectwa odbywają się wg zasad określonych w §21 - 24.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji samorządu gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się najpóźniej w okresie 3 miesięcy od dnia wyborów do samorządu gminy.

3. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki sołtysa wykonuje dotychczasowy Sołtys.

§20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania

2. Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do obsługi zebrania wyborczego. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§22. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim stałym mieszkańcom Sołectwa.

§23. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do władz Sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów Sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§24. 1. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Głos jest nieważny jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona ,
- 2) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§25. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§26. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpatruje Wójt Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

ROZDZIAŁ V

Zadania Sołectwa.

§27. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku.
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§28. 1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w §27 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w §27 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji.

§29. Zadania określone w §27 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§30. Zadania określone w §27 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi – udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych kłęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie.

§31. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postę-

powania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

§32. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa.

§33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.
3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.
4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej Sołectwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu

mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§35. 1. Fundusze Sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez Sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo – rzeczowym Sołectwa.

3. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.

4. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§36. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Sołtysowi.

§38. Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Gminy Turek z dnia 11.03.1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Ireneusz Kolenda

1039

UCHWAŁA Nr V/41/07 RADY GMINY W TURKU

z dnia 5 lutego 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Obrzębin

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1., art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy uchwała:

STATUT SOŁECTWA OBRZĘBIN

ROZDZIAŁ I

Sołectwo i teren jego działania

- §1.** W skład sołectwa Obrzębin wchodzi wieś Obrzębin.
- §2.** Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.
- §3.** Sołectwo Obrzębin jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Turek.
- §4.** Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),
 - 2) uchwały Nr V/34/03 Rady Gminy z dnia 28 lutego 2003 r., w sprawie statutu Gminy Turek.
 - 3) niniejszego statutu
- §5.** Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.
- §6.** Teren działania sołectwa obejmuje obszar 308,10 ha.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa.

- §7.** 1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołeczka.
- §8.** 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegialności i jawności.
2. Organ wykonawczy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§9. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

§10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi, posiadający czynne prawo wyborcze.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) Rady Sołeczkiej,
 - c) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§12. 1. O termin i miejscu zebrania mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w §27 Statutu.
- 2) realizacja zadań określonych w §29 i 30 Statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeczkiej,
- 4) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeczkiej,

- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw Sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,

§14. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§15. Sołtys:

- 1) reprezentuje Sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 3) może zawierać z upoważnienia Zebrania Wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 4) prowadzi Zebranie Wiejskie,
- 5) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

§16. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 członków.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§17. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

ROZDZIAŁ III

Wygaśnięcie mandatu.

§18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów Sołectwa.

3. Wybory uzupełniające do organów Sołectwa odbywają się wg zasad określonych w §21 - 24.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji samorządu gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się najpóźniej w okresie 3 miesięcy od dnia wyborów do samorządu gminy.

3. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki sołtysa wykonuje dotychczasowy Sołtys.

§20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do obsługi zebrania wyborczego. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§22. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim stałym mieszkańcom Sołectwa.

§23. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do władz Sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów Sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§24. 1. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§25. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§26. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpatruje Wójt Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

ROZDZIAŁ V

Zadania Sołectwa.

§27. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku.
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§28. 1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w §27 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w §27 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji .

§29. Zadania określone w §27 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§30. Zadania określone w §27 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi – udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych kłeskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie.

§31. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

§32. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa.

§33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta Gminy .

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, Użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej Sołectwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§35. 1. Fundusze Sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez Sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo – rzeczowym Sołectwa.

3. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.

4. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§36. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Sołtysowi.

§38. Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Gminy Turek z dnia 11.03.1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ireneusz Kolenda

1040

UCHWAŁA Nr V/42/07 RADY GMINY W TURKU

z dnia 5 lutego 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Pęcherzew

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1., art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy uchwała:

STATUT SOŁECTWA PĘCHERZEW

ROZDZIAŁ I

Sołectwo i teren jego działania

§1. W skład sołectwa Pęcherzew wchodzi wieś Pęcherzew.

§2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.

§3. Sołectwo Pęcherzew jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Turek.

§4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),
- 2) uchwały Nr V/34/03 Rady Gminy z dnia 28 lutego 2003 r., w sprawie statutu Gminy Turek.
- 3) niniejszego statutu

§5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 512,46 ha

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa.

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołeczka.

§8. 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegialności i jawności.

2. Organ wykonawczy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§9. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

§10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) Rady Sołeczkiej,
 - c) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§12. 1. O termin i miejscu zebrania mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §27 Statutu.
- 2) realizacja zadań określonych w §29 i 30 Statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeczkiej,
- 4) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeczkiej,

- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw Sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo - rzeczowego Sołectwa,

§14. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§15. Sołtys:

- 1) reprezentuje Sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 3) może zawierać z upoważnienia Zebrania Wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 4) prowadzi Zebranie Wiejskie,
- 5) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

§16. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 członków.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§17. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

ROZDZIAŁ III

Wygaśnięcie mandatu.

§18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów Sołectwa.

3. Wybory uzupełniające do organów Sołectwa odbywają się wg zasad określonych w §21 - 24.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji samorządu gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się najpóźniej w okresie 3 miesięcy od dnia wyborów do samorządu gminy.

3. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki sołtysa wykonuje dotychczasowy Sołtys.

§20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania

2. Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do obsługi zebrania wyborczego. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§22. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim stałym mieszkańcom Sołectwa.

§23. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do władz Sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów Sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§24. 1. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Głos jest nieważny jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§25. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§26. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpatruje Wójt Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

ROZDZIAŁ V

Zadania Sołectwa.

§27. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku.
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§28. 1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w §27 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w §27 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji.

§29. Zadania określone w §27 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§30. Zadania określone w §27 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi – udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych kłęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie.

§31. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

§32. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa.

§33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej Sołectwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§35. 1. Fundusze Sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy dobrowolnych wpłat,
- 2) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 3) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez Sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo – rzeczowym Sołectwa.

3. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.

4. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§36. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Sołtysowi.

§38. Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Gminy Turek z dnia 11.03.1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ireneusz Kolenda

1041

UCHWAŁA Nr V/43/07 RADY GMINY W TURKU

z dnia 5 lutego 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Szadów Księży

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1., art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy uchwała:

STATUT SOŁECTWA SZADÓW KSIĘŻY

ROZDZIAŁ I

Sołectwo i teren jego działania

§1. W skład sołectwa Szadów Księży wchodzi wieś Szadów Pański i Szadów Księży.

§2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.

§3. Sołectwo Szadów Księży jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Turek.

§4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),
- 2) uchwały Nr V/34/03 Rady Gminy z dnia 28 lutego 2003 r., w sprawie statutu Gminy Turek.
- 3) niniejszego statutu

§5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 415,15 ha

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa.

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołeczka.

§8. 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegialności i jawności.

2. Organ wykonawczy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§9. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

§10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) Rady Sołeczkiej,
 - c) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§12. 1. O termin i miejscu zebrania mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §27 Statutu.
- 2) realizacja zadań określonych w §29 i 30 Statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeczkiej,
- 4) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeczkiej,

- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw Sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,

§14. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§15. Sołtys:

- 1) reprezentuje Sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 3) może zawierać z upoważnienia Zebrania Wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 4) prowadzi Zebranie Wiejskie,
- 5) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

§16. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 członków.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§17. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

ROZDZIAŁ III

Wygaśnięcie mandatu.

§18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów Sołectwa.

3. Wybory uzupełniające do organów Sołectwa odbywają się wg zasad określonych w §21 - 24.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji samorządu gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się najpóźniej w okresie 3 miesięcy od dnia wyborów do samorządu gminy.

3. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki sołtysa wykonuje dotychczasowy Sołtys.

§20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do obsługi zebrania wyborczego. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§22. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim stałym mieszkańcom Sołectwa.

§23. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do władz Sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów Sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§24. 1. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§25. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§26. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpatruje Wójt Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

ROZDZIAŁ V

Zadania Sołectwa.

§27. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku.
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§28. 1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w §27 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w §27 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji.

§29. Zadania określone w §27 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§30. Zadania określone w §27 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi – udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie.

§31. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania

nia administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

§32. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa.

§33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej Sołectwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu

mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§35. 1. Fundusze Sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez Sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo – rzeczowym Sołectwa.

3. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.

4. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§36. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Sołtysowi.

§38. Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Gminy Turek z dnia 11.03.1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Ireneusz Kolenda

1042

UCHWAŁA Nr V/44/07 RADY GMINY W TURKU

z dnia 5 lutego 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Słodków

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1., art. 41 ust. 1 i (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy uchwała:
art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

STATUT SOŁECTWA SŁODKÓW

ROZDZIAŁ I

Sołectwo i teren jego działania

- §1.** W skład sołectwa Słodków wchodzi wieś Słodków.
- §2.** Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.
- §3.** Sołectwo Słodków jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Turek.
- §4.** Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),
 - 2) uchwały Nr V/34/03 Rady Gminy z dnia 28 lutego 2003 r., w sprawie statutu Gminy Turek.
 - 3) niniejszego statutu
- §5.** Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.
- §6.** Teren działania sołectwa obejmuje obszar 325,40 ha.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa.

- §7.** 1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołeczka.
- §8.** 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegialności i jawności.
2. Organ wykonawczy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§9. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

§10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) Rady Sołeczkiej,
 - c) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§12. 1. O termin i miejscu zebrania mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w §27 Statutu.
- 2) realizacja zadań określonych w §29 i 30 Statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeczkiej,
- 4) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeczkiej,

- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw Sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,

§14. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§15. Sołtys:

- 1) reprezentuje Sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 3) może zawierać z upoważnienia Zebrania Wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 4) prowadzi Zebranie Wiejskie,
- 5) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

§16. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 członków.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§17. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

ROZDZIAŁ III

Wygaśnięcie mandatu.

§18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów Sołectwa.

3. Wybory uzupełniające do organów Sołectwa odbywają się wg zasad określonych w §21 - 24.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji samorządu gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się najpóźniej w okresie 3 miesięcy od dnia wyborów do samorządu gminy.

3. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki sołtysa wykonuje dotychczasowy Sołtys.

§20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania

2. Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do obsługi zebrania wyborczego. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§22. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim stałym mieszkańcom Sołectwa.

§23. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do władz Sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów Sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§24. 1. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Głos jest nieważny jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§25. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

§26. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpatruje Wójt Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

ROZDZIAŁ V

Zadania Sołectwa.

§27. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku.
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§28. 1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w §27 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w §27 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji.

§29. Zadania określone w §27 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§30. Zadania określone w §27 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi – udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych kłeskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie.

§31. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

§32. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa.

§33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej Sołectwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§35. 1. Fundusze Sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez Sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo – rzeczowym Sołectwa.

3. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.

4. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§36. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Sołtysowi.

§38. Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Gminy Turek z dnia 11.03.1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ireneusz Kolenda

1043

UCHWAŁA Nr V/45/07 RADY GMINY W TURKU

z dnia 5 lutego 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Słodków Kolonia

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1., art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy uchwała:

STATUT SOŁECTWA SŁODKÓW KOLONIA

ROZDZIAŁ I

Sołectwo i teren jego działania

§1. W skład sołectwa Słodków Kolonia wchodzi wieś Słodków Kolonia.

§2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.

§3. Sołectwo Słodków Kolonia jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Turek.

§4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),
- 2) uchwały Nr V/34/03 Rady Gminy z dnia 28 lutego 2003 r., w sprawie statutu Gminy Turek.
- 3) niniejszego statutu

§5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 358,18 ha.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa.

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

§8. 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegialności i jawności.

2. Organ wykonawczy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§9. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

§10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) Rady Sołeckiej,
 - c) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§12. 1. O termin i miejscu zebrania mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w §27 Statutu.
- 2) realizacja zadań określonych w §29 i 30 Statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw Sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,

§14. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§15. Sołtys:

- 1) reprezentuje Sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 3) może zawierać z upoważnienia Zebrania Wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 4) prowadzi Zebranie Wiejskie,
- 5) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

§16. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 członków.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§17. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

ROZDZIAŁ III

Wygaśnięcie mandatu.

§18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów Sołectwa.

3. Wybory uzupełniające do organów Sołectwa odbywają się wg zasad określonych w §21 - 24.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji samorządu gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się najpóźniej w okresie 3 miesięcy od dnia wyborów do samorządu gminy.

3. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki sołtysa wykonuje dotychczasowy Sołtys.

§20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania

2. Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do obsługi zebrania wyborczego. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§22. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim stałym mieszkańcom Sołectwa.

§23. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do władz Sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów Sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§24. 1. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Głos jest nieważny jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§25. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§26. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpatruje Wójt Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

ROZDZIAŁ V

Zadania Sołectwa.

§27. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku.
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§28. 1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w §27 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w §27 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji.

§29. Zadania określone w §27 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§30. Zadania określone w §27 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi – udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych kłeskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie.

§31. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

§32. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa.

§33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej Sołectwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§35. 1. Fundusze Sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez Sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo – rzeczowym Sołectwa.

3. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.

4. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§36. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Sołtysowi.

§38. Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Gminy Turek z dnia 11.03.1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ireneusz Kolenda

1044

UCHWAŁA Nr V/46/07 RADY GMINY W TURKU

z dnia 5 lutego 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Turkowice

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1., art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy uchwała:

STATUT SOŁECTWA TURKOWICE

ROZDZIAŁ I

Sołectwo i teren jego działania

- §1.** W skład sołectwa Turkowice wchodzi wieś Turkowice.
- §2.** Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.
- §3.** Sołectwo Turkowice jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Turek.
- §4.** Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),
 - 2) uchwały Nr V/34/03 Rady Gminy z dnia 28 lutego 2003 r., w sprawie statutu Gminy Turek.
 - 3) niniejszego statutu
- §5.** Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.
- §6.** Teren działania sołectwa obejmuje obszar 889,58 ha.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa.

- §7.** 1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołeczka.
- §8.** 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegialności i jawności.
2. Organ wykonawczy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§9. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

§10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek:

a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,

b) Rady Sołeczkiej,

c) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§12. 1. O termin i miejscu zebrania mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w §27 Statutu.

2) realizacja zadań określonych w §29 i 30 Statutu,

3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeczkiej,

4) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,

5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeczkiej,

- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw Sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,

§14. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§15. Sołtys:

- 1) reprezentuje Sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 3) może zawierać z upoważnienia Zebrania Wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 4) prowadzi Zebranie Wiejskie,
- 5) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

§16. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 członków.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§17. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

ROZDZIAŁ III

Wygaśnięcie mandatu.

§18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów Sołectwa.

3. Wybory uzupełniające do organów Sołectwa odbywają się wg zasad określonych w §21 - 24.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji samorządu gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się najpóźniej w okresie 3 miesięcy od dnia wyborów do samorządu gminy.

3. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki sołtysa wykonuje dotychczasowy Sołtys.

§20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania

2. Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do obsługi zebrania wyborczego. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§22. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim stałym mieszkańcom Sołectwa.

§23. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do władz Sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów Sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§24. 1. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Głos jest nieważny jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§25. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§26. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpatruje Wójt Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

ROZDZIAŁ V

Zadania Sołectwa.

§27. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku.
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§28. 1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w §27 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w §27 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji.

§29. Zadania określone w §27 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§30. Zadania określone w §27 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi – udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno - oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie.

§31. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

§32. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa.

§33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej Sołectwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu

mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§35. 1. Fundusze Sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez Sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo – rzeczowym Sołectwa.

3. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.

4. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§36. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Sołtysowi.

§38. Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Gminy Turek z dnia 11.03.1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Ireneusz Kolenda

1045

UCHWAŁA Nr V/47/07 RADY GMINY W TURKU

z dnia 5 lutego 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Wietchinin

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1., art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy uchwała:

STATUT SOŁECTWA WIETCHININ

ROZDZIAŁ I

Sołectwo i teren jego działania

§1. W skład sołectwa Wietchinin wchodzi wieś Wietchinin.

§2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.

§3. Sołectwo Wietchinin jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Turek.

§4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),
- 2) uchwały Nr V/34/03 Rady Gminy z dnia 28 lutego 2003 r., w sprawie statutu Gminy Turek.
- 3) niniejszego statutu

§5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 394,73 ha.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa.

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołeczka.

§8. 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegialności i jawności.

2. Organ wykonawczy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§9. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

§10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) Rady Sołeczkiej,
 - c) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§12. 1. O termin i miejscu zebrania mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §27 Statutu.
- 2) realizacja zadań określonych w §29 i 30 Statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeczkiej,
- 4) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeczkiej,

- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw Sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,

§14. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§15. Sołtys:

- 1) reprezentuje Sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 3) może zawierać z upoważnienia Zebrania Wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 4) prowadzi Zebranie Wiejskie,
- 5) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

§16. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 członków.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§17. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

ROZDZIAŁ III

Wygaśnięcie mandatu.

§18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów Sołectwa.

3. Wybory uzupełniające do organów Sołectwa odbywają się wg zasad określonych w §21 - 24.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji samorządu gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się najpóźniej w okresie 3 miesięcy od dnia wyborów do samorządu gminy.

3. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki sołtysa wykonuje dotychczasowy Sołtys.

§20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania

2. Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do obsługi zebrania wyborczego. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§22. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim stałym mieszkańcom Sołectwa.

§23. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do władz Sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów Sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§24. 1. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Głos jest nieważny jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§25. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§26. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpatruje Wójt Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

ROZDZIAŁ V

Zadania Sołectwa.

§27. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku.
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§28. 1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w §27 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał

- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,

- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w §27 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji.

§29. Zadania określone w §27 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,

- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,

- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§30. Zadania określone w §27 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,

- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi – udział w konkursach w tym zakresie,

- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,

- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,

- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,

- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,

- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie.

§31. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postę-

powania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

§32. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa.

§33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej Sołectwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§35. 1. Fundusze Sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy dobrowolnych wpłat,
- 2) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 3) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez Sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo – rzeczowym Sołectwa.

3. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.

4. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§36. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Sołtysowi.

§38. Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Gminy Turek z dnia 11.03.1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ireneusz Kolenda

1046

UCHWAŁA Nr V/48/07 RADY GMINY W TURKU

z dnia 5 lutego 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Warenka

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1., art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy uchwala:

STATUT SOŁECTWA WARENKA

ROZDZIAŁ I

Sołectwo i teren jego działania

- §1.** W skład sołectwa Warenka wchodzi wieś Warenka.
- §2.** Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.
- §3.** Sołectwo Warenka jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Turek.
- §4.** Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),
 - 2) uchwały Nr V/34/03 Rady Gminy z dnia 28 lutego 2003 r., w sprawie statutu Gminy Turek.
 - 3) niniejszego statutu
- §5.** Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.
- §6.** Teren działania sołectwa obejmuje obszar 212,03 ha

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa.

- §7.** 1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołeczka.
- §8.** 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegialności i jawności.
2. Organ wykonawczy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.
- §9.** Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

§10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) Rady Sołeczkiej,
 - c) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§12. 1. O termin i miejscu zebrania mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w §27 Statutu.
- 2) realizacja zadań określonych w §29 i 30 Statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeczkiej,
- 4) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeczkiej,
- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,

- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw Sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,

§14. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§15. Sołtys:

- 1) reprezentuje Sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 3) może zawierać z upoważnienia Zebrania Wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 4) prowadzi Zebranie Wiejskie,
- 5) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

§16. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 członków.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§17. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

ROZDZIAŁ III

Wygaśnięcie mandatu.

§18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów Sołectwa.

3. Wybory uzupełniające do organów Sołectwa odbywają się wg zasad określonych w §21 - 24.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji samorządu gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się najpóźniej w okresie 3 miesięcy od dnia wyborów do samorządu gminy.

3. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki sołtysa wykonuje dotychczasowy Sołtys.

§20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do obsługi zebrania wyborczego. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§22. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim stałym mieszkańcom Sołectwa.

§23. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do władz Sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów Sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§24. 1. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Głos jest nieważny jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§25. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§26. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpatruje Wójt Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

ROZDZIAŁ V

Zadania Sołectwa.

§27. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku.
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§28. 1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w §27 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w §27 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji.

§29. Zadania określone w §27 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§30. Zadania określone w §27 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi – udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie.

§31. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

§32. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa.

§33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej Sołectwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§35. 1. Fundusze Sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez Sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo – rzeczowym Sołectwa.

3. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.

4. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§36. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Sołtysowi.

§38. Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Gminy Turek z dnia 11.03.1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ireneusz Kolenda

1047

UCHWAŁA Nr V/49/07 RADY GMINY W TURKU

z dnia 5 lutego 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Żuki

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1., art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy uchwała:

STATUT SOŁECTWA ŻUKI

ROZDZIAŁ I

Sołectwo i teren jego działania

- §1.** W skład sołectwa Żuki wchodzi wieś Żuki.
- §2.** Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.
- §3.** Sołectwo Żuki jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Turek.
- §4.** Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),
 - 2) uchwały Nr V/34/03 Rady Gminy z dnia 28 lutego 2003 r., w sprawie statutu Gminy Turek.
 - 3) niniejszego statutu
- §5.** Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.
- §6.** Teren działania sołectwa obejmuje obszar 485,31 ha.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa.

- §7.** 1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołeczka.
- §8.** 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegialności i jawności.
2. Organ wykonawczy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§9. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

§10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) Rady Sołeczkiej,
 - c) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§12. 1. O termin i miejscu zebrania mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §27 Statutu.
- 2) realizacja zadań określonych w §29 i 30 Statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeczkiej,
- 4) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeczkiej,

- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw Sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,

§14. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§15. Sołtys:

- 1) reprezentuje Sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 3) może zawierać z upoważnienia Zebrania Wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia komunalnego,
- 4) prowadzi Zebranie Wiejskie,
- 5) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

§16. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3 członków.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§17. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

ROZDZIAŁ III

Wygaśnięcie mandatu.

§18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów Sołectwa.

3. Wybory uzupełniające do organów Sołectwa odbywają się wg zasad określonych w §21 - 24.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji samorządu gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się najpóźniej w okresie 3 miesięcy od dnia wyborów do samorządu gminy.

3. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki sołtysa wykonuje dotychczasowy Sołtys.

§20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania

2. Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do obsługi zebrania wyborczego. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§22. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim stałym mieszkańcom Sołectwa.

§23. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do władz Sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów Sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§24. 1. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Głos jest nieważny jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§25. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§26. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpatruje Wójt Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

ROZDZIAŁ V

Zadania Sołectwa.

§27. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku.
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§28. 1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w §27 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w §27 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji.

§29. Zadania określone w §27 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§30. Zadania określone w §27 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi – udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych kłęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie.

§31. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy Sołectwa.

§32. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa.

§33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej Sołectwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§35. 1. Fundusze Sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez Sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo – rzeczowym Sołectwa.

3. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.

4. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§36. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Sołtysowi.

§38. Traci moc uchwała Nr VI/54/99 Rady Gminy Turek z dnia 11.03.1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ireneusz Kolenda

1048

UCHWAŁA Nr V/51/07 RADY GMINY TUREK

z dnia 5 lutego 2007 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i zespołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Turek

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami w Dz.U. Nr 170, poz. 1218 i Dz.U. Nr 220, poz. 1600) Rada Gminy Turek uchwała „Regulamin dodatków mieszkaniowych” o następującej treści:

§1. Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i zespołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Turek.

§2. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenie Gminy Turek, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela, przysługuje dodatek mieszkaniowy.

§3. 1. Wysokość dodatku mieszkaniowego jest uzależniona od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela i wynosi:

- 1) 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego przez Radę Ministrów, zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem – dla jednej osoby,
- 2) 8% minimalnego wynagrodzenia – dla dwóch osób,
- 3) 10% minimalnego wynagrodzenia – dla trzech osób,
- 4) 12% minimalnego wynagrodzenia – dla czterech i więcej osób.

2. Kwoty przypadającego dodatku mieszkaniowego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§4. Do członków rodziny, o których mowa w §3 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka i dzieci do ukończenia 18 roku życia lub uczące się w szkole ponadgimnazjalnej lub wyższej do czasu jej ukończenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia, jeżeli pozostają na jego wyłącznym utrzymaniu.

§5. 1. O zaistniałej zmianie dotyczącej liczby członków rodziny, o których mowa w §4 nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor organ prowadzący.

2. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w §3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w §6, na ich wspólny wniosek.

§8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy działający w imieniu pracodawcy.

§9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§10. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) korzystania z urlopu wychowawczego,
- d) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

§11. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/186/05 Rady Gminy Turek z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i zespołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Turek

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turek.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Kolenda

1049

UCHWAŁA Nr V/52/07 RADY GMINY TUREK

z dnia 5 lutego 2007 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i zespołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Turek, na 2007 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm. w Dz.U. Nr 170, poz. 1218 i Dz.U. Nr 220, poz. 1600) Rada Gminy Turek uchwała „Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i zespołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Turek, na 2007 rok” o następującej treści:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i zespołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Turek na 2007 rok, zwany dalej regulaminem określa:

1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczególne warunki przyznawania tych dodatków,

2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, zespół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Turek,

2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1,

3) pracodawcy – należy przez to rozumieć szkołę, bądź w zależności od kontekstu dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy,

4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres od 1 września danego roku kalendarzowego do 31 sierpnia roku następnego,

5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,

7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,

8) rozporządzeniu płacowym – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu

z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zmianą w Dz.U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293).

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia płacowego.

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek ten przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,

2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,

- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości:

- 1) 2% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) 10% otrzymywanego przez dyrektora szkoły wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) 20% otrzymywanego przez dyrektora zespołu wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) 5% otrzymywanego przez wicedyrektora szkoły (zespołu) wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt działający w imieniu pracodawcy.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
 - b) opiekuna stażu.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie z dniem pierwszym najbliższego miesiąca kalendarzowego, jeżeli powierzenie obowiązków zastępstwa nie nastąpiło od dnia pierwszego danego miesiąca kalendarzowego.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącej:		
	- do 8 oddziałów	192	446
	- od 9 i więcej oddziałów	224	500
2.	Wicedyrektor szkoły (zespołu)	192	446
3.	Wychowawca klasy	20	40
4.	Doradca metodyczny i nauczyciel konsultant		15
	Opiekun stażu		15

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku pracodawca uwzględni w szczególności wielkość szkoły, liczbę uczniów, złożoność zadań wynikających ze stanowiska lub pełnionej funkcji, wyniki pracy szkoły oraz warunki organizacyjne, lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3.
7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upływa termin. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.
8. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia najbliższego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie zastępstwa, a jeżeli powierzenie zastępstwa nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatki za warunki pracy

§6. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w §8 i §9 rozporządzenia płacowego.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac i zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Wysokość dodatku ustala dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy w imieniu pracodawcy.
4. Dodatek przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu pracowali w warunkach określonych w ust. 1.

5. Nauczycielowi wykonującemu pracę w trudnych warunkach wymienionych w §8 rozporządzenia płacowego przysługuje dodatek w następującej wysokości:

- a) 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę nauczania dla nauczycieli szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych,
- b) 25% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę nauczania dla nauczycieli szkół prowadzących zajęcia grupowe i indywidualne,

wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno – pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych,

- c) 5% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za pracę w warunkach określonych w §8 pkt 1 – 9 i §8 pkt 11 – 18 rozporządzenia płacowego.
6. Nauczycielowi wykonującemu pracę w warunkach uciążliwych wymienionych w §9 rozporządzenia płacowego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.
7. W razie zbiegu tytułów do dodatku za warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku
8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu i przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§8. Zmiana regulaminu może nastąpić w takim samym trybie, jaki jest wymagany do jego uchwalenia.

§9. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXXIV/187/05 Rady Gminy Turek z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i zespołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Turek, na 2006 rok,
- 2) uchwała Nr XXXIV/197/06 Rady Gminy Turek z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/187/05 Rady Gminy Turek z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i zespołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Turek, na 2006 rok.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turek.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Kolenda

1050

UCHWAŁA Nr V/54/07 RADY GMINY TUREK

z dnia 5 lutego 2007 r.

w sprawie budżetu na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 166, 173, 182, 184, 188 ust. 2 oraz art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada gminy uchwała co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2007 w wysokości 14.712.066,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.802.360,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 3,
- 2) dotacje celowe na realizację własnych zadań bieżących gmin w wysokości 196.500,00 zł.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2007 w wysokości 15.293.387,37 zł. zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 12.588.387,37 zł, w tym na:

a) wynagrodzenia osobowe i pochodne od wynagrodzeń 6.772.814,07 zł,

b) dotacje 296.530,00 zł,

w tym:

- podmiotowe dla instytucji kultury 72.530,00 zł, - dla Biblioteki Publicznej Gminy Turek
- celowe dla gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego 4.000,00 zł,
- celowe na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie inwestycji własnych 20.000,00 zł.
- celowe z budżetu na finansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom 200.000,00 zł.

c) wydatki na obsługę długu 20.000,00 zł,

2) wydatki majątkowe w 2007 r. w wysokości 2.705.000,00 zł. zgodnie z załącznikiem nr 4.

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2007 – 2009 i wydatki na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich, zgodnie z załącznikiem nr 5.

4. Kwota wydatków określana w ust. 1 obejmuje:

wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.802.360,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 3,

§3. Ustala się dochody z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 52.000,00 zł. i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zapobieganiu narkomanii w wysokości 161.778,37zł,

§4. 1. Deficyt budżetu w kwocie 581.321,37 zł. zostanie sfinansowany przychodami z tytułu innych rozliczeń krajowych oraz z tytułu nadwyżki z lat ubiegłych.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 6.

§5. Tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 80.000,00 zł,

§6. 1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki wodnej w wysokości:

- | | |
|--------------|------------------|
| 1) przychody | - 600.000,00 zł, |
| 2) wydatki | - 835.000,00 zł |

2. Zatwierdza się zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 7.

§7. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 500.000,00 zł na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu.

§8. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań:

- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określonych w załączniku nr 5,
- 2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§9. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 500.000,00 zł,
- 2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu.
- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§10. Ustala się sumę 200.000,00 zł, do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§12. Uchwała wchodzi w życie z dniem pojęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. i podlega publikacji w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Ireneusz Kolenda

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/54/07
Rady Gminy Turek
z dnia 5 lutego 2007 r.

DOCHODY

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan.na.2007.r.
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.000,00
	01095		Pozostała działalność	1.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątków skarbu państwa, j. s. t. Lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	245.090,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	245.090,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	24.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątków skarbu państwa, j. s. t. Lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	39.600,00
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowanie wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	490,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	180.000,00
		0920	Odsetki od nieterm. wpłat z tytułu pod. i opł.	1.000,00
750			Administracja publiczna	95.400,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	56.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	55.500,00
		2360	Dochody j. s. t. Związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami urzędy gmin (miast i miast na pr. Powiatu)	900,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	39.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	9.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	30.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.160,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.160,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.160,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	5.430.220,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	3.020,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacanych w formie karty podatkowej	3.000,00
		0910	Odsetki od niet. wpłat z tyt. pod. i opłat	20,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2.483.843,00
		0310	Podatek od nieruchomości	2.340.238,00
		0320	Podatek rolny	150,00
		0330	Podatek leśny	22.716,00
		0340	Podatek od środków transportowych	40.400,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	1.400,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100,00
		2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	78.839,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	660.000,00
		0310	Podatek od nieruchomości	329.000,00
		0320	Podatek rolny	124.000,00
		0330	Podatek leśny	1.300,00
		0340	Podatek od środków transportowych	111.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	0,00
		0370	Podatek od posiadania psów	200,00

		0430	Wpływy z opłaty targowej	8.000,00
		0450	Wpływy z opł.adm.za czynności urzędowe	500,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	80.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	6.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	79.300,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	10.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	10.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	52.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez j.s.t. na podstawie odrębnych ustaw	7.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	300,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2.204.057,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	2.179.057,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	25.000,00
758			Różne rozliczenia	5.559.543,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.120.495,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.120.495,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.424.127,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.424.127,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	14.921,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	14.921,00
801			Oświata i wychowanie	45.000,00
	80104		Przedszkola	45.000,00
		0830	Wpływy z usług	45.000,00
852			Pomoc społeczna	2.942.200,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz ubezpieczenia społeczne	2.671.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.671.200,00
	85213		Składki na ubezp. Zdrowotne opł.za osoby pob. Niektóre świadczenia z pomocy społecznej	12.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	12.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	148.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa i na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	62.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	86.300,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	81.500,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	81.500,00
	85295		Pozostała działalność	28.700,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa i na realizację własnych zadań bieżących gmin	28.700,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	32.000,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	32.000,00
		0830	Wpływy z usług	32.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	360.453,00
	92195		Pozostała działalność	360.453,00
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	360.453,00
Ogółem dochody				14.712.066,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr V/54/07
Rady Gminy Turek
z dnia 5 lutego 2007 r.

WYDATKI

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2007 r.
010			Rolnictwo i łowiectwo	11.713,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	3.000,00
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych j. s. t. Oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	3.000,00
	01030		Izby rolnicze	2.483,00
		2850	Wpłaty gm. na rzecz izb roln.	2.483,00
	01095		Pozostała działalność	6.230,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	200,00
		4120	Składki na fundusz pracy	30,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
600			Transport i łączność	229.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	229.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	35.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	100.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	14.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	72.500,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	72.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4260	Zakup energii	3.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	4.600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
		4530	Podatek od towarów i usług	8.900,00
		4590	Kary i odszkodowania wypł. na rzecz osób fizycznych	40.000,00
710			Działalność usługowa	71.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	71.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	70.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
750			Administracja publiczna	1.602.685,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	41.071,50
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.528,50
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	116.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	98.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.414.685,00
		3020	Nagrody i wydatki osób. nie zaliczone do wynagrodzeń	10.100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	830.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	60.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	158.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	22.500,00
		4140	Wpłaty na PFRON	2.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	30.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	54.985,00
		4260	Zakup energii	16.900,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	2.000,00

		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	36.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	20.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	14.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.900,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	20.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	15.800,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	31.000,00
	75095		Pozostała działalność	16.500,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	15.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.160,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.160,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	77,54
		4120	Składki na Fundusz Pracy	11,03
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	450,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	621,43
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	318.410,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	318.410,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofin. Zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	200.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	110,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	57.000,00
		4260	Zakup energii	18.900,00
		4270	Zakup usług remontowych	15.300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.200,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	52.870,00
	75647		Pobór podatków , opłat i nie podatkowych należności budżetowych	52.870,00
		4100	Wynagrodzenie agencyjno-prowizyjne	42.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	170,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
757			Obsługa długu publicznego	20.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	20.000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	20.000,00
758			Różne rozliczenia	80.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	80.000,00
		4810	Rezerwy	80.000,00
801			Oświata i wychowanie	8.633.191,00
	80101		Szkoły podstawowe	4.267.846,00
		3020	Nagrody i wydatki osób nie zaliczone do wynagrodzeń	224.151,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2711.016,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	207.996,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	575.406,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	73.926,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	19.560,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	96.113,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.500,00
		4260	Zakup energii	33.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	6.830,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	46.808,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	4.400,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	9.000,00

	4410	Podróże służbowe krajowe	5.900,00
	4430	Różne opłaty i składki	8.250,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	147.430,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	4.260,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4.300,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	80.000,00
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	257.987,00
	3020	Nagrody i wydatki osób nie zaliczone do wynagrodzeń	17.885,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	173.237,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	12.538,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	37.396,00
	4120	Składki na fundusz pracy	4.831,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	500,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.600,00
80104		Przedszkola	299.243,00
	3020	Nagrody i wydatki osób nie zaliczone do wynagrodzeń	10.110,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	161.520,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	11.073,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	31.686,00
	4120	Składki na fundusz pracy	4.149,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.500,00
	4220	Środki żywności	45.000,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000,00
	4260	Zakup energii	11.500,00
	4270	Zakup usług remontowych	650,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	800,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	500,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	2.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.280,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	475,00
80110		Gimnazja	3.468.676,00
	3020	Nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń	81.600,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	876.034,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	66.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	192.130,00
	4120	Składki na fundusz pracy	25.162,00
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.000,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.340,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.500,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.400,00
	4260	Zakup energii	6.600,00
	4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	4.400,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	5.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	1.500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	53.010,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	1.000,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	500,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.120.000,00
80113		Dowożenie uczniów do szkół	255.219,00
	3020	Nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń	500,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	67.610,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	5.634,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.600,00

		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.650,00
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	41.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	8.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	108.900,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.825,00
	80130		Szkoły zawodowe	20.000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między j. S. T. Na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	20.000,00
	80146		Dokształcanie i dosk. Nauczycieli	32.820,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	18.820,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.000,00
	80195		Pozostała działalność	31.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.400,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	26.000,00
851			Ochrona zdrowia	161.778,37
	85153		Zwalczanie narkomanii	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	160.778,37
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między j. S. t.	4.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	35.750,00
		4300	Zakup usług pozostałych	109.778,37
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
852			Pomoc społeczna	3.114.900,00
	85202		Domy pomocy społecznej	10.000,00
		4330	Zakup usług przez j. S. T. Od innych j. S. T.	10.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz ubezpieczenia społeczne	2.671.200,00
		3110	Świadczenia społeczne	2.590.890,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	30.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.010,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.300,00
	85213		Składki na ubezp. Zdrowotne opł.za osoby pobier. Niektóre. Świadc. Z pomocy społecznej	12.500,00
		4130	Składki na ubezp. Zdrowotne	12.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	228.300,00
		3110	Świadczenia społeczne	228.300,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	4.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	4.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	157.900,00
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	1.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	97.100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	8.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.300,00
		4120	Składki na Fundusz pracy	3.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.300,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00

		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	200,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	140,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20,00
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	840,00
	85295		Pozostała działalność	30.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	30.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	73.950,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	68.950,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	400,00
		4430	Różne opłaty i składki	300,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	5.000,00
		3240	Stypendia dla uczniów	5.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	756.000,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	8.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00
	90002		Gospodarka odpadami	26.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	15.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	15.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	695.000,00
		4260	Zakup energii	180.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	90.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	420.000,00
	90095		Pozostała działalność	11.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.500,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	85.530,00
	92116		Biblioteki	72.530,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	72.530,00
	92195		Pozostała działalność	13.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.500,00
		4260	Zakup energii	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.500,00
926			Kultura fizyczna i sport	8.700,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	8.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	700,00
		4430	Różne opłaty i składki	200,00
			Ogółem wydatki	15.293.387,37

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr V/54/07
Rady Gminy Turek
z dnia 5 lutego 2007 r.

I. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie i innych zadań zleconych ustawami w 2007 r.

dz.	rozdz.	§	Nazwa	Dotacje	Wydatki
750			Administracja publiczna	55.500	55.500
	75011		Urzędy wojewódzki	55.500	55.500
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżet państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	55.500	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników		41.071,50
		4040	dotatkowe wynagrodzenia roczne		3.900
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		8.000
		4120	składki na fundusz pracy		1.000
		^440,	odpisy na z.f.ś.s.		1.528,50
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.160	1.160
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony praw	1.160	1.160
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżet państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.160	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		77,54
		4120	składki na Fundusz Pracy		11,03
		4170	wynagrodzenia bezosobowe		450,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		621,43
852			Pomoc społeczna	2.745.700,	2.745.700
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz ubezpieczenia społeczne	2.671.200	2.671.200
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżet państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.671.200	
		3110	świadczenia społeczne		2.590.890
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników		30.000
		4040	dotatkowe wynagrodzenia roczne		2.500
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		23.700
		4120	składki na Fundusz Pracy		800
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		12.000
		4300	zakup usług		10.010
		4440	odpisy na z.f.ś.s.		1300
	85213		Składki na ubezp. zdrowotne opt..za osoby pobier. niektóre świadczenie z pomocy społ.	12.500	12.500
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżet państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	12.500	
		4130	Składki na ubezp. zdrowotne		12.500
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne zdrowotne	62.000	62.000
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżet państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	62.000	
		3110	świadczenia społeczne		62.000
			RAZEM	2.802.360	2.802.360

II. Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego w 2007 r.

dz.	rozdz.	§	Nazwa	Plan
750			Administracja publiczna	24.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	24.000
		2350	dochody budżetu państwa związane realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	24.000

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr V/54/07
Rady Gminy Turek
z dnia 5 lutego 2007 r.

WYDATKI MAJĄTKOWE NA 2007 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa zadania	Planowana wartość
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	54.000,00 zł.
	60016		Drogi publiczne gminne	54.000,00 zł.
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 1. Wykonanie dokumentacji na drogi:	54.000,00 zł.
			- Kaczki Średnie - 700 m - Słodków 500 m - Cisew 300 m - Grabieniec 900 m - Szadów Księży 300 m	40.000,00 zł.
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych: - zakup przystanków autobusowych dla m. Żuki, Kowale Księży, Kaczki Średnie i Cisew	14.000,00 zł.
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	31.000,00 zł.
	75023		Urzędy gmin/miast i miast na prawach powiatu	31.000,00 zł.
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych 1. Zakup serwera i komputera dla UG	31.000,00 zł.
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	2.200.000,00 zł.
	80101		Szkoły podstawowe	80.000,00 zł.
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 1. Budowa boiska przy Szkole Podstawowej w m. Żuki	80.000,00 zł.
		80110	Gimnazja	2.120.000,00 zł.
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 1. Budowa gimnazjum w m. Słodków	2.120.000,00 zł.
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	420.000,00 zł.
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	420.000,00 zł.
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych : 1. Oświetlenie w m. Cisew, 2. Oświetlenie w m. Turkowice	420.000,00 zł. 190.000,00 zł. 230.000,00 zł.
			Razem	2.705.000,00zł.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr V/54/07
Rady Gminy Turek
z dnia 5 lutego 2007 r.

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE W LATACH 2007 - 2009

Nr	Nazwa programu	Jednostka realizująca program	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	w tym: wydatki poniesione	rok 2007	rok 2008	rok 2009
1.	Budowa gimnazjum w m. Słodków	Urząd Gminy Turek	2005-2008	4.588.010 zł.	358.010 zł. - środki własne	2.120.000 zł. - środki własne	2.110.000 zł - środki własne	0 zł.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr V/54/07
Rady Gminy Turek
z dnia 5 lutego 2007 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU NA 2007 ROK

L. p.	Wyszczególnienie	§	Plan
	Przychody ogółem		671.917,37 zł.
	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	955	372.242,68 zł.
	Nadwyżki z lat ubiegłych	957	299.674,69 zł.
	Rozchody ogółem		90.596,00 zł.
	Spłaty kredytów i pożyczek krajowych	992	90.596,00 zł.
1.	Pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska, przeznaczona na remont kapitalny Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w m. Słodków - Umowa Nr 96/P/OA//05		26.000,00 zł.
2.	Kredyt z Banku Ochrony Środowiska przeznaczony na remont kapitalny Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Słodków - Umowa Nr 08/2005/01/CEB/069 z dnia 20.09.2005 r.		64.596,00 zł.

Deficyt budżetu wynosi 581.321,37 zł.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr V/54/07
Rady Gminy Turek
z dnia 5 lutego 2007 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2007 ROK.

L. p.	Wyszczególnienie	Plan
I.	Stan funduszu na początek roku	347.000,00 zł.
II.	Przychody w tym:	600.000,00 zł.
	§0690 - wpływy z różnych opłat	600.000,00 zł.
III.	Wydatki w tym:	835.000,00 zł.
	§4300 - zakup usług pozostałych:	1.000 zł.
	1. opłata od rachunku bankowego - 1.000 zł.,	
	§6110 - wydatki inwestycyjne funduszy celowych:	834.000,00 zł.
	1. termomodernizacja Szkoły Podstawowej w m. Kaczki Średnie na wartość 185.000,00 zł.	
	2. termomodernizacja Szkoły Podstawowej w m. Chlebów na wartość 170.000,00 zł.	
	3. budowa mini oczyszczalni przy Szkole Podstawowej w m. Turkowice na wartość 82.000,00 zł	
	4. budowa kolektora kanalizacji deszczowej wraz z ciągiem pieszo - rowerowym prowadzącym do cmentarza komunalnego w m. Słodków Kolonia w kwocie 250.000,00 zł.	
	5. budowa kolektora kanalizacji sanitarnej w m. Żuki w kwocie 50.000,00 zł.	
	6. koszty przebudowy kanalizacji i ogrodzenia Zespołu Dworsko – Parkowego w m. Słodków w kwocie 32.000,00 zł.	
	7. budowa odcinków sieci wodociągowej: 65.000,00 zł. - Słodków ok. 300 m - 35.000,00 zł. - Cisew ok. 94 m - 10.000,00 zł. - Szadów Pański ok. 100 m - 10.000,00 zł. - Żuki ok 100 m - 10.000,00 zł.	
III.	Stan funduszy na koniec roku	112.000,00 zł

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa