



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 marca 2007 r.

Nr 37

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

909	– nr III/21/06 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Chłądowie	3704
910	– nr III/22/06 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Witkowie	3712
911	– nr IV/17/2007 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Ostrowite	3718
912	– nr IV/38/2007 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w Borówcu, działki nr ewid. 335/5 do 335/22 oraz 335/25, 335/27, 335/28 i 335/29	3721
913	– nr IV/39/2007 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Żernikach, działka nr ewid. 48/6, Gm. Kórnik	3723
914	– nr V/27/07 Rady Gminy Brudzew z dnia 6 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży i zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Brudzew	3731
915	– nr V/25/07 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Strzałkowo na rok 2007	3732
916	– nr IV/40/07 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Zbąszyń	3735
917	– nr IV/41/07 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutów sołectw gminy Zbąszyń	3736
918	– nr V/20/07 Rady Miasta Obrzycko z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie zasad sprawiania pogrzebu przez miasto Obrzycko	3788
919	– nr IV/34/2007 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych	3789
920	– nr VII/30/07 Rady Gminy Duszniki z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów aktywizacji gospodarczej w Sękowie	3791

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

921	– nr VI/45/07 z dnia 26 lutego 2007 r. zmieniająca uchwałę nr V/25/07 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 stycznia 2007 roku w sprawie: budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2007	3793
-----	---	------

OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO W POZNANIU

922	– z dnia 5 marca 2007 r. o wynikach uzupełniających do Rady Miejskiej w Witkowie przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r.	3827
-----	---	------

923	– z dnia 5 marca 2007 r. o wynikach uzupełniających do Rady Miejskiej w Trzemesznie przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r.	3828
924	– z dnia 5 marca 2007 r. o wynikach uzupełniających do Rady Gminy Rokietnica przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r.	3829
925	– z dnia 5 marca 2007 r. o wynikach uzupełniających do Rady Gminy Kwilcz przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r.	3829

909

UCHWAŁA Nr III/21/06 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Chłądowie

Na podstawie art. 20 ust. 1, art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), w związku z uchwałą Nr XVIII/163/04 z dnia 29 grudnia 2004 r., Rada Miejska uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy wstępne

§1. 1. Po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Witkowo, uchwalonego uchwałą Nr XXVI/198/97 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 22 listopada 1997 r. uchwała się

miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów działki o numerze ewidencyjnym 31/17 w Chłądowie, zwany dalej miejscowym planem.

2. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) załącznik Nr 1 - część graficzna, opracowana na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1.000, zwana dalej rysunkiem miejscowego planu;
- 2) załącznik Nr 2 - Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu;
- 3) załącznik Nr 3 - Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w miejscowym planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

3. Miejscowy plan obowiązuje na obszarze, o powierzchni 2,0 ha, którego granice określono na rysunku miejscowego planu.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, która wraz z linią rozgraniczającą drogi wyznacza obszar, w którym zakazuje się sytuowania budynków.

ROZDZIAŁ II

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§3. 1. Określa się przeznaczenie:

- 1) terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami, oznaczonych w tekście i na rysunku miejscowego planu symbolem MN,U;
- 2) terenów zabudowy zagrodowej, oznaczonych w tekście i na rysunku miejscowego planu symbolem RM;
- 3) terenów dróg wewnętrznych, oznaczonych w tekście i na rysunku miejscowego planu symbolem KDW;
- 4) terenów urządzeń elektroenergetycznych, oznaczonych w tekście i na rysunku miejscowego planu symbolem E.

2. Symbole graficzne terenów, o których mowa w ust. 1 oraz usytuowanie ich linii rozgraniczających określa rysunek miejscowego planu.

§4. 1. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami MN,U zakazuje się lokalizowania budynków wyłącznie usługowych oraz obiektów innych niż:

- 1) budynki mieszkalne jednorodzinne;
- 2) towarzyszące budynkom mieszkalnym budynki pomocnicze - gospodarczo-garażowe o maksymalnej powierzchni zabudowy 60 m², w tym garaże dla samochodów o nośności nie przekraczającej 3,5 tony;
- 3) obiekty małej architektury.

2. Dopuszcza się prowadzenie działalności usługowej:

- 1) w budynkach mieszkalnych;
- 2) w budynkach pomocniczych towarzyszących zabudowie mieszkaniowej.

§5. Na terenach zabudowy zagrodowej RM zakazuje się lokalizowania:

- 1) obiektów mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających opracowania raportu o oddziaływaniu na środowisko, wymienionych w przepisach odrębnych;
- 2) obiektów, będących źródłem emisji przekraczających na granicy z terenami mieszkaniowymi dopuszczalne poziomy, określone w przepisach odrębnych;
- 3) budynków związanych z przetwórstwem rolno-spożywczym;
- 4) obiektów innych niż:
 - a) budynki mieszkalne jednorodzinne przynależne gospodarstwu rolnemu,
 - b) z zastrzeżeniem pkt 1 - budynki hodowlane i inne służące produkcji rolnej,
 - c) obiekty małej architektury.

§6. 1. Na terenach dróg wewnętrznych KDW dopuszcza się sytuowanie wyłącznie:

- 1) urządzeń służących komunikacji, takich jak: nawierzchnie, muldy, stałe kwietniki;
- 2) sieci infrastruktury technicznej.

2. Sieci infrastruktury technicznej należy prowadzić jako podziemne.

§7. 1. Na terenach urządzeń elektroenergetycznych E zakazuje się lokalizowania budynków oraz obiektów innych niż stacje transformatorowe.

2. Jeżeli budynki lokalizowane na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami MN,U zostaną zasilonone z istniejących sieci i urządzeń elektroenergetycznych, a na wyznaczonych terenach urządzeń elektroenergetycznych E budowa nowej stacji transformatorowej nie będzie konieczna, dopuszcza się włączenie terenów urządzeń elektroenergetycznych E do sąsiadujących terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami MN,U bez konieczności zmiany miejscowego planu.

ROZDZIAŁ III

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§8. Zakazuje się lokalizacji obiektów tymczasowych z wyjątkiem obiektów niezbędnych przy budowie budynków i budowli, wznoszonych na czas budowy, jako jej zaplecze oraz na czas nie dłuższy niż czas trwania budowy tych budynków i budowli.

§9. Na terenach zabudowy mieszkaniowo-usługowej MN,U:

- 1) budynki pomocnicze gospodarczo-garażowe nie mogą dominować gabarytami nad gabarytami budynków mieszkalnych;
- 2) budynki mieszkalne należy sytuować we frontowej części działki, zgodnie z wyznaczonymi dla nich liniami zabudowy, a budynki pomocnicze gospodarczo-garażowe - w tylnej części działki;
- 3) jeżeli w pierwszej kolejności sytuowany jest budynek pomocniczy, pozostawiona nie zbudowana frontowa część działki musi gwarantować możliwość usytuowania budynku mieszkalnego;
- 4) budynki mieszkalne realizować należy w zabudowie wolnostojącej z zachowaniem określonych Prawem budowlanym odległości ścian budynku od granic działki;
- 5) dopuszcza się sytuowanie budynków pomocniczych bezpośrednio przy granicy działki, ale wyłącznie w przypadku, jeżeli budynki mają być lokalizowane parami jako bliźniacze z budynkami znajdującymi się na działce o wspólnej dłuższej, prostopadłej do drogi granicy.

§10. 1. Nakazuje się stosowanie w budynkach dachów stromych dwu - lub wielospadowych, z naczółkami lub bez, o głównych połaciach dachowych zbiegających się w kalenicy bez uskoku, nachylonych pod jednakowym kątem, zawartym pomiędzy 35° do 45°.

2. Dopuszcza się uzupełnianie przekrycia budynku, o geometrii określonej w ust. 1 pkt 2, na powierzchni jego rzutu

odpowiadającej 30% powierzchni zabudowy - fragmentami płaskimi lub o innym, zharmonizowanym nachyleniu połączy dachowych;

§11. 1. Dopuszcza się lokalizowanie reklam i szyldów wyłącznie na ścianach budynków lub na ogrodzeniach.

2. Reklamy:

- 1) nie mogą mieć powierzchni większej niż 1,5 m²,
- 2) muszą mieć dłuższy bok poziomy w stosunku do terenu;
- 3) mocowane:
 - a) na ogrodzeniu - nie mogą być wyższe niż to ogrodzenie,
 - b) na ścianie budynku - nie mogą mieć górnej krawędzi usytuowanej powyżej linii wyznaczonej górną krawędzią okien pierwszej kondygnacji budynku.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§12. Sytuowanie budynków i sposób zagospodarowania działek należy dostosować do:

- 1) zasad ochrony określonych w przepisach o powołaniu Powidzko-Bieniszewskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu oraz w przepisach odrębnych dotyczących ochrony przyrody;
- 2) zasad wynikających z ustalonego reżimu wysokiej ochrony OWO dla Głównych Zbiorników Wód Podziemnych w strukturach czwartorzędowych GZWP nr 144 Wielkopolskiej Doliny Kopalnej i trzeciorzędowych GZWP nr 143 - subzbiornika Inowrocław-Gniezno.

§13. 1. Ścieki komunalne odprowadzać należy do sieci kanalizacji sanitarnej.

2. Do czasu wybudowania sieci kanalizacji sanitarnej w najbliższej położonej drodze publicznej dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach na ścieki.

3. Po wybudowaniu kanalizacji sanitarnej nakazuje się podłączenie budynków do sieci.

4. Zakazuje się budowy indywidualnych przydomowych oczyszczalni ścieków.

§14. 1. Zaopatrzenie w ciepło nastąpi z indywidualnych kotłowni.

2. Do celów grzewczych należy korzystać z paliw ciekłych, gazowych lub innych paliw ekologicznych, stosując źródła energii o ograniczonej emisji czynników szkodliwych do atmosfery i urządzenia do ich przetwarzania, nie powodujące przekroczenia dopuszczalnych poziomów, określonych w przepisach odrębnych.

3. Dopuszcza się zastosowanie niekonwencjonalnych źródeł energii odnawialnej.

§15. 1. Odpady bytowe należy gromadzić w pojemnikach i organizować ich wywóz zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami.

2. Odpady organiczne należy kompostować na własnej działce.

ROZDZIAŁ V

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§16. Nie określa się terenów wymagających ustalenia zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

ROZDZIAŁ VI

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§17. Nie określa się terenów przestrzeni publicznych.

ROZDZIAŁ VII

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§18. 1. Zakazuje się:

- 1) przeznaczania na cele lokalizowania budynków powierzchni większej niż - 30% powierzchni działki budowlanej;
- 2) sytuowania budynków wyższych niż:
 - a) mieszkalnych - dwie kondygnacje nadziemne i wyższych niż 12 m,
 - b) rolnych - 12 m,
 - c) budynków gospodarczo-garażowych - dwie kondygnacje nadziemne i wyższych niż 8 m.

2. Nakazuje się:

- 1) przeznaczenie na cele powierzchni terenu biologicznie czynnej nie mniej niż 60% powierzchni działki budowlanej;
- 2) zapewnienie miejsc postojowych dla samochodów osobowych w liczbie nie większej niż:

- a) 2 miejsca na jedno mieszkanie,
- b) 2 miejsca na każde 50 m² powierzchni usługowej.

3. Dopuszcza się realizację piwnic o głębokości jednej kondygnacji.

§19. 1. Określa się nieprzekraczalne linie zabudowy dla lokalizowania budynków mieszkalnych, usytuowane zgodnie z rysunkiem miejscowego planu w odległości:

- 1) od linii rozgraniczającej drogi gminnej Witkowo-Chładowo, ulicy Skorzeckiej - 10 m;
- 2) od linii rozgraniczającej drogi wewnętrznej KDW - 5 m;

3) od granicy działki o numerze ewidencyjnym 31/18 - 10 m.

2. Przy lokalizacji budynków należy zachować wymagane przepisami odrębnymi odległości budynków od przewodów sieci infrastruktury technicznej.

3. Pomiędzy linią rozgraniczającą dróg a linią zabudowy można sytuować sieci i urządzenia infrastruktury technicznej z uwzględnieniem wymaganych przepisami odrębnymi odległości od budynków mieszkalnych.

4. Nie określa się linii zabudowy dla budynków pomocniczych gospodarczo-garażowych.

ROZDZIAŁ VIII

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

§20. Nie określa się terenów i obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

ROZDZIAŁ IX

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych miejscowym planem

§21. Nie określa się terenów wymagających ustalenia zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

§22. 1. Zakazuje się podziału terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami MN,U na działki:

- 1) o powierzchni mniejszej niż 800 m²;
- 2) o szerokości mniejszej niż 20 m.

2. Zakazuje się podziału terenów zabudowy zagrodowej RM.

ROZDZIAŁ X

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§23. 1. Sytuowanie budynków należy dostosować do istniejącej sieci drenażowej.

2. W przypadku kolizji sytuowanych budynków z siecią drenażową, sieć należy przebudować w sposób i na warunkach określonych w przepisach odrębnych.

ROZDZIAŁ XI

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§24. 1. Dla drogi wewnętrznej KDW określa się szerokość w liniach rozgraniczających wynoszącą 2 m.

2. Dopuszcza się wykorzystanie terenu drogi wewnętrznej na cele poszerzenia przyległej drogi dojazdowej.

§25. 1. Dopuszcza się wyposażenie terenów objętych planem w sieci infrastruktury technicznej, a w tym w sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, gazową, telekomunikacyjną i elektroenergetyczną.

2. Sieci infrastruktury technicznej prowadzić należy w liniach rozgraniczających dróg lub pomiędzy liniami rozgraniczającymi dróg a linią zabudowy i wykonywać jako sieci podziemne.

3. Podłączenia do budynków wykonywać należy jako podłączenia podziemne.

4. Istniejące sieci infrastruktury technicznej można w miarę potrzeb modernizować i rozbudowywać.

§26. 1. Zasilanie w energię elektryczną nastąpi z sieci elektroenergetycznej niskiego napięcia, na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

2. W przypadku wystąpienia zwiększonego zapotrzebowania mocy elektroenergetycznej należy wybudować stację transformatorową i sieć elektroenergetyczną średniego i niskiego napięcia odpowiednio do zbilansowanych potrzeb i na warunkach określonych w przepisach odrębnych.

§27. Sieć wodociągową należy realizować poprzez rozbudowę wodociągu wiejskiego.

§28. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej nastąpi zgodnie z gminnym programem kanalizacji sanitarnej.

§29. 1. Wody opadowe odprowadzać należy do gruntu.

2. Ścieki deszczowe, w tym ścieki deszczowe na terenach zabudowy zagrodowej, odprowadzać należy w sposób określony w przepisach odrębnych.

§30. Budowa sieci gazowej nastąpi na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

§31. Rozbudowa sieci telekomunikacyjnych nastąpi na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

ROZDZIAŁ XII

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urzędowania i użytkowania terenu

§32. Nie określa się terenów, dla których należy ustalić sposób i terminy tymczasowego zagospodarowania, urzędowania i użytkowania.

ROZDZIAŁ XIII

**Stawki procentowe, na podstawie których ustala się
opłatę od wzrostu wartości nieruchomości wskutek
uchwalenia miejscowego planu**

§33. Określa się stawkę procentową w wysokości 15%.

ROZDZIAŁ XIV

Przepisy końcowe

§34. W świetle ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z późn. zm.) tereny objęte planem nie wymagają uzyskania zgody na przeznaczenie na cele nierolnicze, gdyż tereny oznaczone w ewidencji gruntów jako R111a -

grunty orne klasy IIIa i przeznaczone w miejscowym planie na cele zabudowy mieszkaniowej z usługami MN,U, na cele dróg wewnętrznych KDW oraz na cele urządzeń elektroenergetycznych E, mają po wierzchnie mniejszą niż 0,5 ha, a pozostałe tereny nie wymagają takiej zgody gdyż przeznaczone są na cele zabudowy zagrodowej RM.

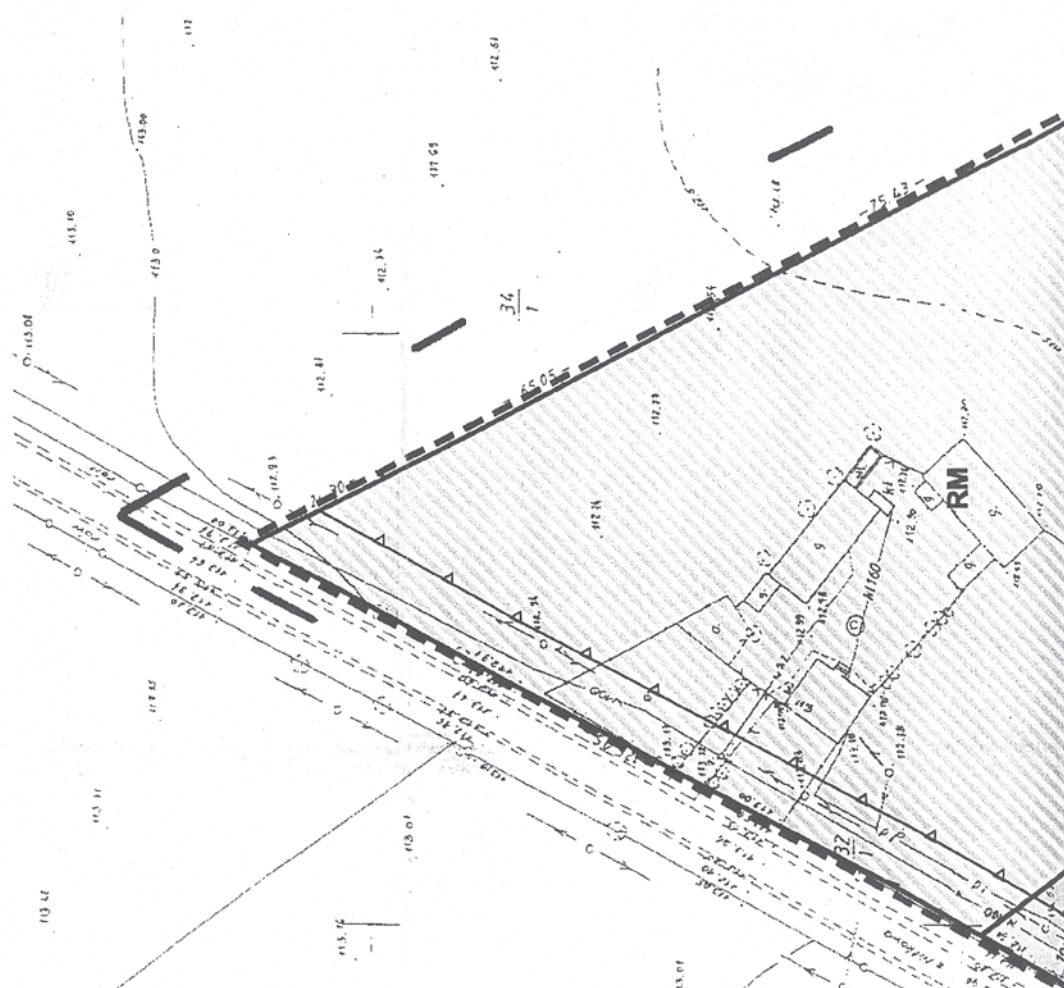
§35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Witkowo.

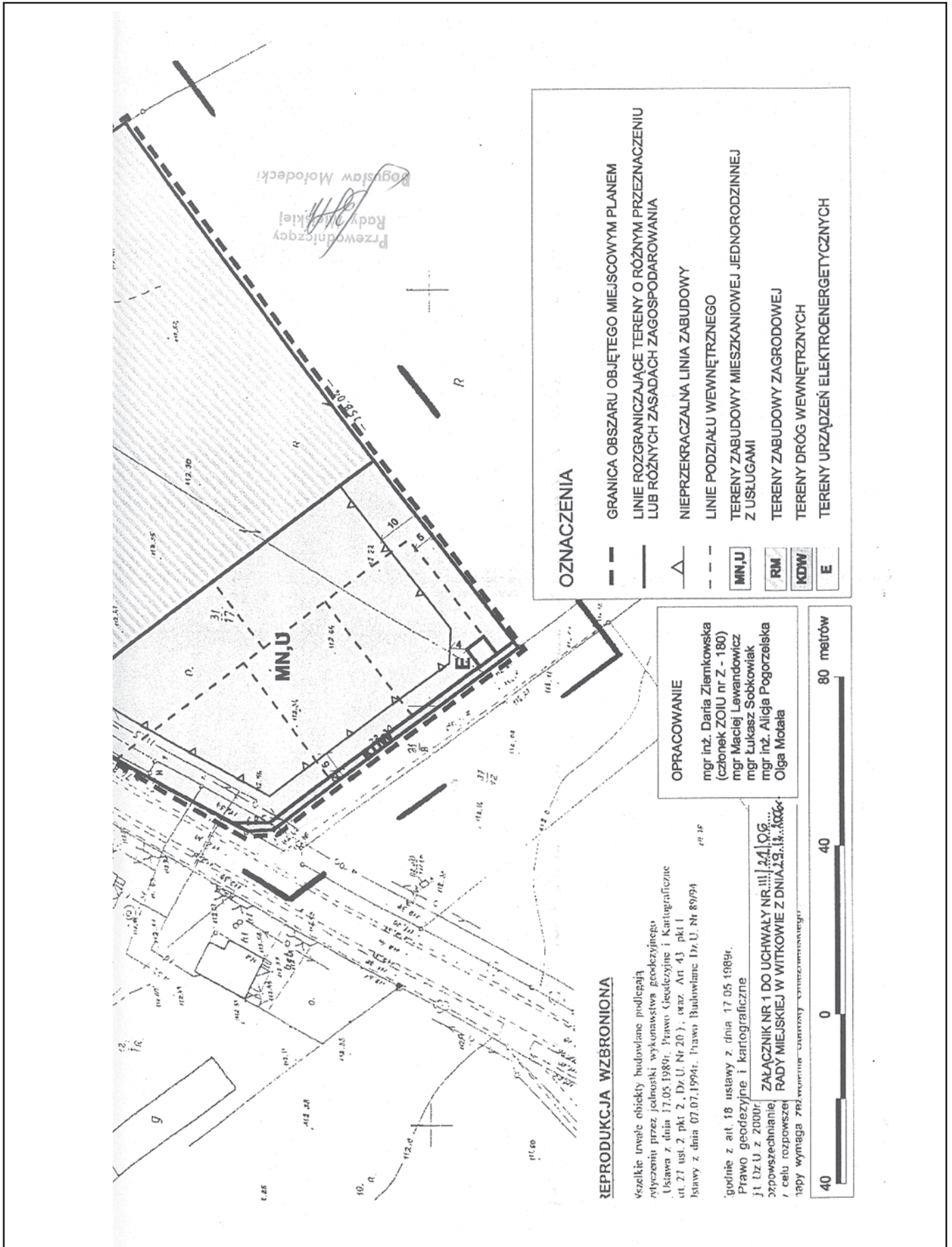
§36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bogusław Mołodecki*

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW DZIAŁKI O NUMERZE EWIDENCYJNYM 31/17 W CHŁĄDOWIE

SKALA 1 : 1 000





OZNACZENIA

---	GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO MIEJSCOWYM PLANEM
—	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
△	NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
---	LINIE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO
MN,U	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ Z USŁUGAMI
RM	TERENY ZABUDOWY ZAGRODOWEJ
KOW	TERENY DRÓG WEWNĘTRZNYCH
E	TERENY URZĄDZEŃ ELEKTROENERGETYCZNYCH

OPRACOWANIE
mgr inż. Daria Ziemińska
(członek ZOIU nr Z - 180)
mgr Maciej Lewandowicz
mgr Lukasz Sobkowiak
mgr inż. Alicja Pogorzelska
Olga Motala

REPRODUKUCJA WZBRONIONA

Wszystkie trwałe obiekty budowlane podlegają wyczerpaniu przez jednolite wykonawstwo geodezyjnego. Ustawa z dnia 17.05.1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, art. 21 ust. 2 pkt 2, Dz.U. Nr 20, oraz Art. 43 pkt 1. Istawy z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane Dz.U. Nr 89/94

godnie z art. 18 ustawy z dnia 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
J1 Dz.U. z 2000r.
ZAPŁACZNIK NR. 1 DO UCHWAŁY NR. 241/06
w celu rozpoznać
RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE Z DNIA 13.12.2006r.
typy wymaga zrealizowania w ramach inwestycji



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr III/21/06
Rady Miejskiej w Witkowie
z dnia 29 grudnia 2006 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, z późn. zm.) Rada Miejska w Witkowie, w oparciu o oświadczenia Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo w sprawie braku uwag do projektu miejscowego planu zagospoda-

rowania przestrzennego terenów działki o numerze ewidencyjnym 31/17 w Chładowie wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr III/21/06
Rady Miejskiej w Witkowie
z dnia 29 grudnia 2006 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) i art. 167 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) Rada Miejska w Witkowie rozstrzyga, co następuje:

1. Sposób realizacji, zapisanych w miejscowym planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy.

Do zadań własnych Gminy należy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, budowa dróg, sieci kanalizacyjnej, sieci wodociągowej i oświetlenia ulic. Uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, który wyznacza nowe tereny do zainwestowania, a także określa przebieg

nowych dróg i infrastruktury technicznej, powoduje powstanie tego obowiązku na terenie objętym planem. Gmina jednakże, z uwagi na ograniczone środki budżetowe, obowiązki te może rozłożyć w czasie.

W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów działki o numerze ewidencyjnym 31/17 w Chładowie nie przewiduje się realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, które należą do zadań własnych gminy i co za tym idzie, nie pojawiają się obciążenia finansowe dla gminy z tego tytułu.

2. Zasady finansowania zapisanych w miejscowym planie inwestycji.

W związku z tym, że uchwalenie miejscowego planu nie przewiduje realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, nie zachodzi konieczność ustalenia zasad ich finansowania.

910

UCHWAŁA Nr III/22/06 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Witkowie

Na podstawie art. 20 ust. 1, art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), w związku z uchwałą Nr XIV/119/04 z dnia 25 czerwca 2004 r., Rada Miejska uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy wstępne

§1. 1. Po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Witkowo, uchwalonego uchwałą Nr XXVII/198/97 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 22 listopada 1997 r. uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów działek o numerach ewidencyjnych 681/1, 681/2, 681/3, 681/4 i 681/5 w Witkowie, zwany dalej miejscowym planem.

2. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) załącznik Nr 1 - część graficzna, opracowana na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1.000, zwana dalej rysunkiem miejscowego planu;
- 2) załącznik Nr 2 - Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu;
- 3) załącznik Nr 3 - Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w miejscowym planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

3. Miejscowy plan obowiązuje na obszarze, o powierzchni 0,51 ha, którego granice określono na rysunku miejscowego planu.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, która wraz z linią określającą wierzchołek skarpy rowu wyznacza obszar, w którym zakazuje się sytuowania budynków;

ROZDZIAŁ II

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§3. 1. Określa się przeznaczenie:

- 1) terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonych, w tekście i na rysunku miejscowego planu, symbolem 1.MN;
- 2) terenów dróg wewnętrznych oznaczonych, w tekście i na rysunku miejscowego planu, symbolami 2.KDW i 3.KDW.

2. Symbole graficzne terenów, o których mowa w ust. 1, oraz usytuowanie ich linii rozgraniczających określa rysunek miejscowego planu.

§4. 1. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej 1.MN zakazuje się lokalizowania obiektów innych niż:

- 1) budynki mieszkalne jednorodzinne;
- 2) towarzyszące budynkom mieszkalnym budynki pomocnicze - gospodarczo-garażowe o maksymalnej powierzchni zabudowy 60 m², w tym garaże dla samochodów o nośności nie przekraczającej 3,5 tony;
- 3) obiekty małej architektury;
- 4) kontenerowe i kompaktowe urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Dopuszcza się prowadzenie działalności usługowej w budynkach mieszkalnych w zakresie określonym w przepisach odrębnych oraz w budynkach pomocniczych gospodarczo-garażowych.

§5. 1. Na terenach dróg wewnętrznych 2.KDW i 3.KDW zakazuje się lokalizowania obiektów innych niż:

- 1) nawierzchnie komunikacyjne;
- 2) sieci infrastruktury technicznej.

2. Sieci infrastruktury technicznej należy prowadzić jako podziemne.

3. Dopuszcza się wykorzystanie terenu dróg wewnętrznych na cele poszerzenia przyległych dróg położonych poza terenem objętym miejscowym planem.

ROZDZIAŁ III

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§6. Zakazuje się lokalizacji obiektów tymczasowych z wyjątkiem obiektów niezbędnych przy budowie budynków i budowli zgodnych z podstawową funkcją terenu i wznoszonych na czas budowy, jako jej zaplecze oraz na czas nie dłuższy niż czas trwania budowy tych budynków i budowli.

§7. 1. Budynki pomocnicze gospodarczo-garażowe nie mogą dominować gabarytami nad gabarytami budynków mieszkalnych.

2. Budynki mieszkalne należy sytuować we frontowej części działki, zgodnie z wyznaczonymi dla nich liniami zabudowy, a budynki pomocnicze gospodarczo-garażowe - w tylnej części działki, a jeżeli w pierwszej kolejności sytuowany jest budynek pomocniczy, pozostawiona nie zbudowana frontowa część działki musi gwarantować możliwość usytuowania budynku mieszkalnego.

3. Budynki mieszkalne realizować należy w zabudowie wolnostojącej z zachowaniem określonych Prawem budowlanym odległości ścian budynku od granic działki.

4. Dopuszcza się sytuowanie budynków pomocniczych bezpośrednio przy granicy działki, ale wyłącznie w przypadku, jeżeli budynki mają być lokalizowane parami jako bliźniacze z budynkami znajdującymi się na działce sąsiedniej.

§8. 1. Nakazuje się stosowanie w budynkach dachów stromych dwu- lub wielospadowych, z naczółkami lub bez, o głównych połaciach dachowych zbiegających się w kalenicy bez uskoku, nachylonych pod jednakowym kątem, zawartym pomiędzy 35° do 45°.

2. Dopuszcza się uzupełnianie przekrycia budynku, o geometrii określonej w ust. 1, na powierzchni jego rzutu odpowiadającej 30% powierzchni zabudowy - fragmentami płaskimi lub o innym, zharmonizowanym nachyleniu połaci dachowych.

§9. 1. Zakazuje się umieszczania reklam.

2. Dopuszcza się wyłącznie umieszczanie szyldów na ścianach budynków i na ogrodzeniu o powierzchni nie większej niż 1,5 m².

3. Górna krawędź szyldu umieszczanego na ścianie budynku nie może być położona wyżej niż przebiega linia wyznaczona poprzez górną krawędź okien pierwszej kondygnacji, a szyld umieszczany na ogrodzeniu nie może być wyższy niż to ogrodzenie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§10. Sytuowanie budynków i sposób zagospodarowania działek należy dostosować do zasad wynikających z ustalonego reżimu wysokiej ochrony OWO dla Głównych Zbiorników Wód Podziemnych:

1) w strukturach czwartorzędowych GZWP nr 144 Wielkopolskiej Doliny Kopalnej;

2) w strukturach trzeciorzędowych GZWP nr 143 - subzbiornika Inowrocław-Gniezno.

§11. 1. Ścieki komunalne odprowadzać należy do sieci kanalizacji sanitarnej.

2. Do czasu wybudowania sieci kanalizacji sanitarnej w najbliższej położonej drodze publicznej dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach na ścieki.

3. Po wybudowaniu kanalizacji sanitarnej nakazuje się podłączenie budynków do sieci.

4. Zakazuje się budowy indywidualnych przydomowych oczyszczalni ścieków.

§12. 1. Zaopatrzenie w ciepło nastąpi z indywidualnych kotłowni.

2. Do celów grzewczych należy korzystać z paliw ciekłych, gazowych lub innych paliw ekologicznych, stosując źródła energii o ograniczonej emisji czynników szkodliwych do atmosfery i urządzenia do ich przetwarzania, nie powodujące przekroczenia dopuszczalnych poziomów, określonych w przepisach odrębnych.

3. Dopuszcza się zastosowanie niekonwencjonalnych źródeł energii odnawialnej.

§13. 1. Odpady bytowe należy gromadzić w pojemnikach i organizować ich wywóz zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami.

2. Odpady organiczne należy kompostować na własnej działce.

ROZDZIAŁ V

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§14. W obszarze określonym na rysunku miejscowego planu jako obszar występowania zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę należy uzgodnić z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków obowiązujący inwestora zakres badań archeologicznych.

ROZDZIAŁ VI

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§15. Nie określa się terenów przestrzeni publicznych.

ROZDZIAŁ VII

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§16. 1. Zakazuje się:

- 1) przeznaczania na cele lokalizowania budynków powierzchni większej niż - 30% powierzchni działki budowlanej;
- 2) sytuowania budynków wyższych niż:
 - a) mieszkalnych - dwie kondygnacje nadziemne i wyższych niż 10 m,
 - b) budynków gospodarczo-garażowych - dwie kondygnacje nadziemne i wyższych niż 6 m.

2. Nakazuje się:

- 1) przeznaczenie na cele powierzchni terenu biologicznie czynnej nie mniej niż 60% powierzchni działki budowlanej;
- 2) zapewnienie miejsc postojowych dla samochodów osobowych w liczbie nie większej niż 2 miejsca na jedno mieszkanie.
3. Dopuszcza się realizację piwnic o głębokości jednej kondygnacji.

§17. 1. Określa się nieprzekraczalne linie zabudowy dla lokalizowania budynków mieszkalnych, usytuowane zgodnie z rysunkiem miejscowego planu w odległości:

- 1) 8 m od linii rozgraniczającej publicznej drogi gminnej (ulica Wrzesińska);
- 2) 5 m od linii rozgraniczającej dróg wewnętrznych, ale nie mniej niż 5 m od linii energetycznej.

2. Pomiedzy linią rozgraniczającą drogi wewnętrznej a linią zabudowy można sytuować sieci i urządzenia infrastruktury technicznej z uwzględnieniem wymaganych przepisami odrębnymi odległości od budynków mieszkalnych.

3. Nie określa się linii zabudowy dla budynków pomocniczych gospodarczo-garażowych.

ROZDZIAŁ VIII

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

§18. Nie określa się terenów i obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

ROZDZIAŁ IX

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych miejscowym planem

§19. Nie określa się terenów wymagających ustalenia zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

§20. Zakazuje się podziału terenu.

ROZDZIAŁ X

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§21. 1. Sytuowanie budynków należy dostosować do istniejącej sieci drenarskiej.

2. W przypadku kolizji sytuowanych budynków z siecią drenarską, sieć należy przebudować w sposób i na warunkach określonych w przepisach odrębnych.

ROZDZIAŁ XI

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§22. 1. Dla dróg wewnętrznych 2.KDW i 3.KDW określa się szerokość w linach rozgraniczających wynoszącą 3 m.

2. Sposób wykonania dróg, o których mowa w ust. 1, należy dostosować do planów wykonania dróg przylegających.

§23. 1. Dopuszcza się wyposażenie terenów objętych planem w sieci infrastruktury technicznej, a w tym w sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, gazową, telekomunikacyjną i elektroenergetyczną.

2. Sieci infrastruktury technicznej prowadzić należy w liniach rozgraniczających dróg lub pomiędzy liniami rozgraniczającymi dróg a linią zabudowy i wykonywać jako sieci podziemne.

3. Podłączenia do budynków wykonywać należy jako podłączenia podziemne.

4. Istniejące sieci infrastruktury technicznej można w miarę potrzeb modernizować i rozbudowywać.

§24. 1. Zasilanie w energię elektryczną nastąpi z sieci elektroenergetycznej niskiego napięcia, na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

2. W przypadku wystąpienia zwiększonego zapotrzebowania mocy elektroenergetycznej dopuszcza się budowę stacji transformatorowej i sieci elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia odpowiednio do zbilansowanych potrzeb i na warunkach określonych w przepisach odrębnych.

§25. Sieć wodociągową należy realizować poprzez rozbudowę wodociągu wiejskiego.

§26. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej nastąpi zgodnie z gminnym programem kanalizacji sanitarnej.

§27. Wody opadowe odprowadzać należy do gruntu.

§28. Budowa sieci gazowej nastąpi na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

§29. Rozbudowa sieci telekomunikacyjnych nastąpi na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

ROZDZIAŁ XII

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu

§30. Nie określa się terenów, dla których należy ustalić sposób i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania.

ROZDZIAŁ XIII

Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę od wzrostu wartości nieruchomości wskutek uchwalenia miejscowego planu

§31. Określa się stawkę procentową w wysokości 15%.

ROZDZIAŁ XIV

Przepisy końcowe

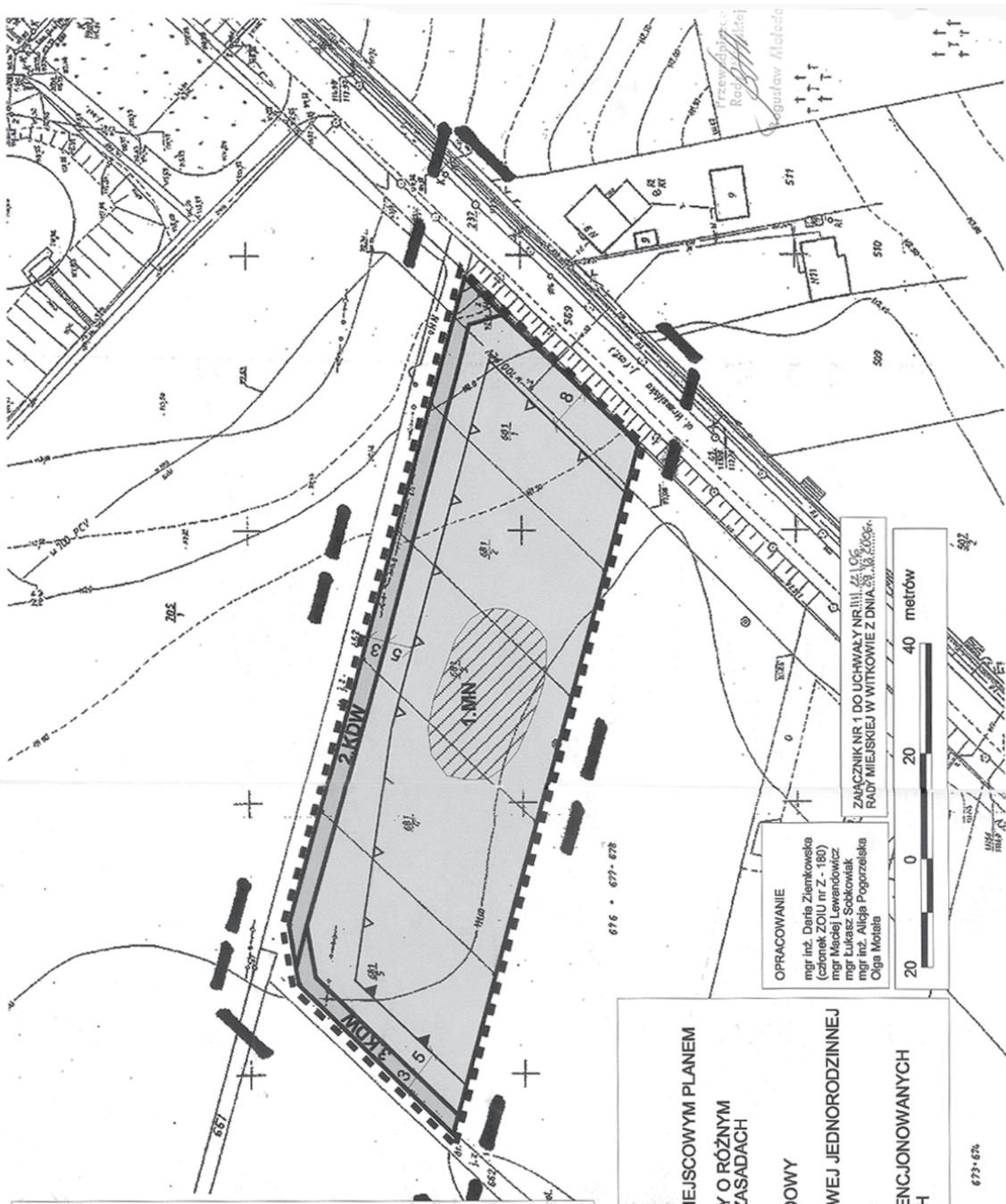
§32. W świetle ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z późn. zm.) tereny objęte planem nie wymagają uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze, gdyż są to tereny oznaczone w ewidencji gruntów jako RV i W - grunty orne klasy V i rowy.

§33. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Witkowo.

§34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bogusław Mołodecki*

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENÓW DZIAŁEK O NUMERACH EWIDENCYJNYCH 681/1,
681/2, 681/3, 681/4 I 681/5 W WITKOWIE
SKALA 1 : 1 000**



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY WITKOWO

— OBSZAR OBJĘTY MIEJSCOWYM PLANEM

OZNACZENIA

- · · · — GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO MIEJSCOWYM PLANEM
- LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
- MN TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
- KDW TERENY DRÓG WEWNĘTRZNYCH
- ▨ OBSZAR WYSTĘPOWANIA ZEWDENCJONOWANYCH STANOWISK ARCHEOLOGICZNYCH

OPRACOWANIE
mgr inż. Dariusz Ziemiński
Cedunek ZOU (nr Z - 1807)
mgr Marek Lewandowski
mgr Lukasz Sobkowicz
mgr inż. Alicja Pogorzalska
Olga Motyla

ZNA CZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR IIII / 2016
RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE Z DNIA 28.08.2016r.



673-674

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr III/22/06
Rady Miejskiej w Witkowie
z dnia 29 grudnia 2006 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, z późn. zm.) Rada Miejska w Witkowie, w oparciu o oświadczenia Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo w sprawie braku uwag do projektu miejscowego planu zagospoda-

rowania przestrzennego terenów działek o numerach ewidencyjnych 681/1, 681/2, 681/3, 681/4 i 681/5 w Witkowie wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr III/22/06
Rady Miejskiej w Witkowie
z dnia 29 grudnia 2006 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) i art. 167 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) Rada Miejska w Witkowie rozstrzyga, co następuje:

1. Sposób realizacji, zapisanych w miejscowym planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy.

Do zadań własnych Gminy należy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, budowa dróg, sieci kanalizacyjnej, sieci wodociągowej i oświetlenia ulic. Uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, który wyznacza nowe tereny do zainwestowania, a także określa przebieg nowych dróg i infrastruktury technicznej, powoduje powsta-

nie tego obowiązku na terenie objętym planem. Gmina jednakże, z uwagi na ograniczone środki budżetowe, obowiązki te może rozłożyć w czasie.

W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów działek o numerach ewidencyjnych 681/1, 681/2, 681/3, 681/4 i 681/5 w Witkowie nie przewiduje się realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, które należą do zadań własnych gminy i co za tym idzie, nie pojawiają się obciążenia finansowe dla gminy z tego tytułu.

2. Zasady finansowania zapisanych w miejscowym planie inwestycji.

W związku z tym, że uchwalenie miejscowego planu nie przewiduje realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, nie zachodzi konieczność ustalenia zasad ich finansowania.

911

UCHWAŁA Nr IV/17/2007 RADY GMINY W OSTROWITEM

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Ostrowite.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 w związku z art. 91 d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się REGULAMIN określający wysokość dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ostrowite,
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. Roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4. Klasie – należy przez to rozumieć oddział – grupę,
5. Uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka,
6. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
7. Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181).

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek motywacyjny

§2. 1. W zależności od jakości pracy w tym spełnienia ogólnych oraz szczegółowych warunków o których mowa w

ust. 3 i 4 niniejszego regulaminu, nauczycielowi, dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Tworzy się fundusz środków finansowych przeznaczony na dodatek motywacyjny, który w przeliczeniu na jeden etat wynosi w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) dla nauczycieli 2,5%
- 2) dla dyrektorów 16%

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 2) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanymi wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- 7) udział u komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem spra-

wującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,

12) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

4. Przyznanie dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły oprócz w/w warunków w §2 uzależnione jest od przestrzegania dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe, pozyskiwanie środków.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

6. Decyzja o przyznaniu dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

7. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli nie może przekroczyć 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektorów 30% wynagrodzenia zasadniczego.

9. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektorów Wójt Gminy.

10. Dodatku motywacyjnego nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

11. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego oraz za dni, za które pracownik nie zachował prawa do wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek funkcyjny

§3. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Wójt Gminy, wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole ustala dyrektor szkoły.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według określonej niżej tabeli.

5. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) wielkość szkoły,
- 2) strukturę organizacyjną i złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) stan techniczny i liczbę budynków.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w tabeli.

9. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w tabeli.

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	dyrektor szkoły liczącej do 10 oddziałów	nie niższa niż 10% i nie wyższa niż 30% otrzymywanego przez dyrektora wynagrodzenia zasadniczego
2.	dyrektor szkoły liczącej 11 oddziałów i więcej	nie niższa niż 40% i nie wyższa niż 60% otrzymywanego przez dyrektora wynagrodzenia zasadniczego
3.	Wychowawca	40,00 zł.
4.	Opiekun stażu	25,00 zł za każdego stażystę
5.	Doradca metodyczny	25,00 zł.
6.	Nauczyciel konsultant	25,00 zł.

Dodatek za warunki pracy

§4. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela w wysokości 10% stawki godzinowej otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego oraz za dni, za który pracownik nie zachował prawa do wynagrodzenia zasadniczego.

6. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

Dodatek za wysługę lat

§5. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego lub realizowanego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się

mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć, należy każdą jego godzinę przeliczać proporcjonalnie do rodzaju prowadzonych zajęć i ich wymiaru godzin.

4. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §6, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym szczególnie w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, klęski żywiołowej lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
- 4) przerwami w nauce na rekolekcje;
- 5) udziałem nauczyciela w konferencjach metodycznych traktuje się jak godziny zrealizowane.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar godzin pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§7. W zakresie wszystkich spraw wynikających ze stosunku pracy a nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

§8. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§9. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowite.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Gminny
(-) Henryk Tylman

912

UCHWAŁA Nr IV/38/2007 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 31 stycznia 2007r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w Borówcu, działki nr ewid. 335/5 do 335/22 oraz 335/25, 335/27, 335/28 i 335/29.

Na podstawie art. 20 ust. 1 oraz art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2. pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i uchwały Rady Miejskiej w Kórniku Nr XLVII/514/2005 z dnia 30.11.2005 r. Rada Miejska w Kórniku uchwala co następuje:

§1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w Borówcu, działki nr ewid. 335/5 do 335/22 oraz 335/25, 335/27, 335/28 i 335/29, zatwierdzonego Uchwałą Rady Miejskiej w Kórniku Nr XII/189/2003 z dnia 27 sierpnia 2003 r. zwaną dalej zmianą planu.

Przedmiotem zmiany planu jest zmiana zapisu §8. ust. 11. lit. 3) polegająca na likwidacji treści: pod warunkiem realizacji

zakazu podziału obszaru na pojedyncze działki przypisane do segmentu mieszkalnego.”

§2. Obszar objęty uchwałą dotyczy obszaru obejmującego teren oznaczony symbolem MN2 w granicach zatwierdzenia planu wymienionego w §1.

§3. Zmiana planu miejscowego składa się z tekstu zmiany stanowiącej treść niniejszej uchwały oraz rysunku planu ilustrującego obszar objęty zmianą planu.

§4. Niniejsza zmiana planu miejscowego jest zgodna ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kórnik.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Irena Kaczmarek

913

UCHWAŁA Nr IV/39/2007 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Żernikach, działka nr ewid. 48/6, Gm. Kórnik.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zmianami) oraz w związku z art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zmianami), Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w Żernikach, działka nr ewid. 48/6, Gm. Kórnik po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kórnik zatwierdzonego Uchwałą Nr LV/450/98 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 16 czerwca 1998 r. ze zmianami (Uchwała Nr XVIII/204/99 z dnia 30 grudnia 1999 r., Uchwała Nr XXV/274/2000 z dnia 21 lipca 2000 r., Uchwała Nr XXIX/365/2001 z dnia 7 lutego 2001 r., Uchwała Nr XLI/523/2002 z dnia 8 lutego 2002 r., Uchwała Nr XII/176/2003 z dnia 30 lipca 2003 r., Uchwała Nr XXVII/312/2004 z dnia 26 maja 2004 r., Uchwała Nr XXVII/214/2004 z dnia 26 maja 2004 r., Uchwała Nr XXXV/412/2004 z dnia 30 grudnia 2004 r., Uchwała Nr XLI/458/2005 z dnia 25 maja 2005 r.), zwany dalej planem.

2. Niniejsza uchwała obowiązuje na terenie gminy Kórnik w Żernikach na działce o nr ewid. 48/6, oznaczonym na rysunku planu - granica uchwalenia planu. Powierzchnia obszaru planu wynosi 5,6 ha.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu, zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w Żernikach, działka nr ewid. 48/6, Gm. Kórnik”, opracowany w skali 1:1.000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Kórniku w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Kórniku o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) dachu płaskim - należy przez to rozumieć dach o kącie nachylenia połąci dachowych do 15°;
- 2) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą minimalną odległość, podaną w metrach na rysunku planu, w jakiej mogą się znajdować lica ścian budynków; przed nieprzekraczalną linię zabudowy mogą być sytuowane: schody zewnętrzne, balkony, tarasy i wykusze o głębokości nie przekraczającej 1,2 m od lica ściany budynku,
- 3) ogrodzeniu ażurowym - należy przez to rozumieć ogrodzenie, w którym część ażurowa stanowi 60% powierzchni całkowitej ogrodzenia;
- 4) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni rzutów wszystkich budynków na określonym terenie, mierzoną po zewnętrznym obrysie ścian kondygnacji przyziemnej lub nadziemnej - w przypadku, gdy jej obrys występuje poza obrys kondygnacji przyziemnej,
- 5) przepisach odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy prawa;
- 6) przestrzeni publicznej - należy przez to rozumieć wnętrza ulic, placów i parków w kształcie wydzielonym lub wyznaczonym urbanistycznie i architektonicznie liniami rozgraniczającymi i liniami zabudowy, stanowiące spójną funkcjonalnie i dostępną publicznie przestrzenną całość;
- 7) przeznaczeniu dopuszczalnym, funkcji dopuszczalnej - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 8) przeznaczeniu podstawowym, funkcji podstawowej terenu - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 9) reklamie - należy przez to rozumieć nośnik informacji wizualnej w jakiegokolwiek materialnej formie wraz z elementami konstrukcyjnymi i zamocowaniami, nie będący szyldem, tablica informacyjną lub znakiem w rozumieniu przepisów o znakach i sygnałach;
- 10) reklamie wielko przestrzennej - należy przez to rozumieć reklamę o powierzchni powyżej 15 m²;
- 11) szyldach - należy przez to rozumieć oznaczenia jednostek organizacyjnych oraz przedsiębiorców, ich siedzib lub miejsc wykonywania działalności,
- 12) tablicach informacyjnych - należy przez to rozumieć elementy systemu informacji miejskiej, w tym: tablice infor-

- mujące o nazwie ulicy, nr domu, oraz tablice z ogłoszenia-
mi;
- 13) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym
rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na
rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 14) urządzeniach infrastruktury technicznej - należy przez to
rozumieć wybudowane pod ziemią, na ziemi albo nad
ziemią przewody lub urządzenia wodociągowe, kanaliza-
cyjne, ciepłownicze, elektroenergetyczne, gazowe, teleko-
munikacyjne z wyłączeniem urządzeń melioracji szczegó-
łowych, a także ziemne budowle, w tym: tunele, przeje-
ścia, zbiorniki;
- 15) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca
2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
(Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami),
- 16) zieleni — należy przez to rozumieć roślinność trwałe
pokrywającą teren, w szczególności: drzewa, krzewy, tra-
wa;
- 17) zieleni izolacyjno-krajobrazowej - należy przez to rozumieć
gęste nasadzenia zieleni ozdobnej wysokiej i średniej,
głównie zimozielonej, formowanej w kształcie pasów o
szerokości co najmniej 4,0 m;
- 18) zieleni ozdobnej - należy przez to rozumieć pojedyncze
drzewa lub krzewy oraz ich skupiska, wraz z zajmowanym
terenem i pozostałymi składnikami szaty roślinnej, jak
pnącza, byliny, trawy;

§3. Celem regulacji planu jest pełna problematyka okre-
ślona w art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowa-
niu przestrzennym.

§4. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu
są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica uchwalenia planu,
- 2) przeznaczenie terenu - oznaczone kolorem i symbolem
literowym,
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub
różnych zasadach zagospodarowania,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe.

§5. 1. Wyznacza się teren obiektów produkcyjnych, skła-
dów i magazynów, oznaczony na rysunku planu symbolem
1P, dla którego ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe: obiekty produkcyjne, bazy,
składy, magazyny, warsztaty, hurtownie;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne: zabudowa usługowa w tym:
biurowo-administracyjna, handlowa, urządzenia infrastru-
ktury technicznej, kominy, urządzenia dźwigowe i suwnice,
maszty, stacje bazowe telefonii komórkowej, drogi we-
wnętrzne, reklamy, parkingi naziemne oraz garaże obsłu-
gujące funkcję podstawową, zieleni;

- 3) zakaz budowy obiektów handlowych o powierzchni sprze-
daży powyżej 1.000 m²;
- 4) zakaz budowy tymczasowych obiektów budowlanych
i urządzeń, nie związanych lub kolidujących z planowaną
funkcją terenu.

2. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu prze-
strzennego ustala się:

- 1) uwzględnienie w zagospodarowaniu terenu sąsiedztwa
rzeki Michalówka oraz lasu (poza planem);
- 2) stosowanie ogrodzeń ażurowych o maksymalnej wysoko-
ści 1,5 m, wzbogaconych zielenią, z zakazem stosowania
prefabrykowanych ogrodzeń betonowych, przy czym
w części północnej na odcinku graniczącym z lasem -
nakaz cofnięcia ogrodzenia na odległość 3,0 m;
- 3) zakaz budowy napowietrznych sieci elektroenergetycz-
nych i telekomunikacyjnych.

3. W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody
i krajobrazu kulturowego ustala się:

- 1) ochrona powierzchni ziemi, wody, powietrza zgodnie
z przepisami odrębnymi;
- 2) nasadzenia drzew i krzewów z preferencją dla gatunków
zimozielonych oraz zagospodarowanie zielenią ozdobną
wszystkich wolnych od utwardzenia fragmentów terenów,
z uwzględnieniem wymagań urządzeń infrastruktury tech-
nicznej;
- 3) wprowadzenie zieleni izolacyjno-krajobrazowej na granicy
terenu z działką nr geod. 48/10;
- 4) docelowo odprowadzenie ścieków socjalno-bytowych
i opadowych do gminnej sieci kanalizacyjnej z uwzględ-
nieniem ustaleń ust. 10 i 11;
- 5) gromadzenie i segregację odpadów w miejscach ich po-
stawiania, dodatkowo dla odpadów niebezpiecznych ma-
gazyńowanie ich w wydzielonych miejscach w szczelnie
zamkniętych i oznakowanych pojemnikach oraz usuwanie
ich zgodnie z przepisami odrębnymi i planem gospodarki
odpadami;
- 6) zapewnienie komfortu akustycznego w środowisku ze-
wnętrznym od urządzeń technicznych i parkingów związa-
nych z zabudową przemysłową i infrastrukturalną, zgod-
nie z przepisami odrębnymi;
- 7) stosowanie zasad akustyki architektonicznej i budowlanej
w projektowanej zabudowie usługowej, wymagającej kom-
fortu akustycznego.

4. W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego
i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się przed
uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę obowiązek
uzgodnienia z właściwym miejscowo konserwatorem zabyt-
ków wszelkich prac ziemnych związanych z zabudową lub
zagospodarowaniem terenu w celu ustalenia zakresu badań
archeologicznych.

5. W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształto-
wania przestrzeni publicznych ustala się:

- 1) dopuszczenie lokalizacji reklamy, z wyłączeniem reklamy wielko przestrzennej;
 - 2) dopuszczenie lokalizacji obiektów małej architektury.
6. W zakresie parametrów, wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, które podawane są w odniesieniu do działki budowlanej lub do terenu objętego inwestycją, ustala się:
- 1) maksymalną wysokość obiektów:
 - a) dla budynków - 12,0 m - liczoną od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu, przy czym dla prowadzonej działalności o specjalnych wymogach technologicznych dopuszcza się maksymalnie wysokość 15,0 m na 50% powierzchni zabudowy obiektu,
 - b) dla reklamy wolnostojącej - 7,0 m - liczoną od poziomu terenu do najwyższej części,
 - c) dla kominów i masztów - 25,0 m - liczoną od poziomu terenu do najwyższej części;
 - 2) sytuowanie zabudowy zgodnie z wyznaczonymi na rysunku planu liniami zabudowy, przy czym dopuszcza się lokalizację budynku portierni i ochrony o maksymalnej wysokości 4,0 m przed wyznaczoną linią zabudowy w minimalnej odległości od krawędzi jezdni, określonej przepisami odrębnymi;
 - 3) maksymalną powierzchnię zabudowy - 50%;
 - 4) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej - 20%;
 - 5) sposób kształtowania zabudowy:
 - a) stosowanie dachów płaskich;
 - b) realizację masztów telekomunikacyjnych o konstrukcji słupowej;
 - 6) zasady podziału terenu na działki budowlane:
 - a) minimalną powierzchnię działki budowlanej 5.000,0 m²,
 - b) dopuszczenie wydzielenia dodatkowo działek gruntu pod drogi wewnętrzne;
 - c) dopuszczenie wydzielenia działki budowlanej o minimalnej powierzchni 120 m² pod budowę stacji bazowej telefonii komórkowej i o minimalnej powierzchni 50 m² pod budowę stacji transformatorowej;
 - d) zachowanie dla nowo wydzielanych działek budowlanych parametrów, wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu zgodnie z ust. 6;
 - e) zapewnienie dostępu do drogi publicznej;
 - 7) materiały wykończeniowe: szkło, drewno, cegła klinkierowa, ceramika, kamień, blacha, tynk szlachetny lub podobne;
 - 8) reklamę wolno stojącą oraz montowaną na elewacjach budynków, przy czym:
 - a) sytuowanie dolnej krawędzi reklamy wolno stojącej maksymalnie 2,2 m nad poziomem terenu;
 - b) dla reklamy montowanej na elewacji budynku powierzchnia nie może przekraczać 20% powierzchni elewacji, a wysokość - wysokości budynku;
 - c) zakaz umieszczania reklam w sposób zmieniający lub przesłaniający istotne elementy i detale wystroju architektonicznego;
 - 9) parametry techniczne dróg wewnętrznych, powinny odpowiadać parametrom technicznym jak dla dróg dojazdowych zgodnie z przepisami odrębnymi; dopuszcza się ograniczenie szerokości dróg wewnętrznych do 5,0 m dla pasa drogi i 3,0 m dla jezdni;
 - 10) oświetlenie obiektów nie może ujemnie wpływać na drogi położone w sąsiedztwie,
 - 11) stosowanie nawierzchni przepuszczalnych na terenach parkingów.
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych. Nie dotyczy.
8. W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości nie podejmuje się ustaleń.
9. W zakresie szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu ustala się w zależności od potrzeb wykonanie badań geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.
10. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej ustala się:
- 1) obsługę komunikacyjną z ulic publicznych (poza planem): ul. Drukarskiej, z planowanej ulicy zbiorczej, oznaczonej symbolem 4KD-Z oraz z drogi wewnętrznej, oznaczonej symbolem 6KDW, z zakazem lokalizacji bezpośrednich zjazdów na drogę powiatową nr 2489P (poza planem);
 - 2) zapewnienie miejsc do przeładunku zgodnie z potrzebami danej funkcji oraz miejsc parkingowych w granicach własnej działki budowlanej w minimalnej ilości:
 - a) 3 stanowiska na każde 100 m² powierzchni użytkowej,
 - b) 3 stanowiska na każdych 10 zatrudnionych;
 - 3) uwzględnienie wymagań technicznych, wynikających z lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz zachowanie ciągłości sieci infrastruktury technicznej, dopuszczając możliwość ich przełożenia;
 - 4) zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) docelowo zaopatrzenie w wodę z sieci gminnej,
 - b) docelowo odprowadzenie ścieków socjalno-bytowych do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej,
 - c) docelowo odprowadzenie ścieków opadowych do gminnej sieci kanalizacji deszczowej, z dopuszczeniem zagospodarowania wód deszczowych na terenie 1P, w tym budowy niecki wsiąkowej, zbiorników podziemnych i zbiornika przeciwpożarowego;

- d) zaopatrzenie w energię elektryczną z rozbudowanej sieci elektroenergetycznej, w tym dopuszczenie lokalizacji konsumenckich stacji transformatorowych powiązanych z istniejącą siecią liniami kablowymi SN-15 kV, prowadzonymi w liniach rozgraniczających pasów infrastruktury technicznej, komunikacji oraz w terenów innych funkcji,
- e) rozbudowę telekomunikacyjnej kanalizacji kablowej i budowę nowej, przy czym lokalizację węzłów telekomunikacyjnych i szafek kablowych w liniach rozgraniczających terenów komunikacji oraz innych terenów z dostępem do drogi publicznej,
- f) budowę gazowej sieci średnioprężnej,
- g) zakaz stosowania paliw stałych dla celów grzewczych, przy czym dopuszcza się stosowanie nowych niekonwencjonalnych źródeł energii.

11. W zakresie sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów dopuszcza się

- 1) do czasu realizacji sieci wodociągowej zaopatrzenie terenu z własnego ujęcia wody;
- 2) do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej odprowadzenie ścieków sanitarnych do bezodpływowych zbiorników;
- 3) do czasu realizacji sieci kanalizacji deszczowej zagospodarowanie wód opadowych z powierzchni utwardzonych i dachów na terenie działki po ich uprzednim podczyszczeniu zgodnie z przepisami odrębnymi.

§6. 1. Wyznacza się teren rolniczy, oznaczony na rysunku planu symbolem 2R, dla którego ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe: teren rolniczy - uprawy polne, ogrodnicze i warzywnicze;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne: urządzenia infrastruktury technicznej, zieleń oraz droga wewnętrzna;
- 3) zakaz budowy tymczasowych obiektów budowlanych i urządzeń, nie związanych lub kolidujących z planowaną funkcją terenu.

2. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) uwzględnienie w zagospodarowaniu terenu sąsiedztwa rzeki Michałówka oraz lasu (poza planem);
- 2) zakaz lokalizacji ogrodzeń;
- 3) zakaz budowy napowietrznych sieci elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych.

3. W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:

- 1) ochrona powierzchni ziemi, wody, powietrza zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 2) dopuszczenie nasadzenia drzew i krzewów wzdłuż rzeki Michałówka, z uwzględnieniem dostępu do konserwacji cieku zgodnie z przepisami odrębnymi.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. Nie dotyczy.

5. W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych ustala się:

- 1) zakaz lokalizacji reklamy;
- 2) zakaz lokalizacji obiektów małej architektury

6. Parametry, wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu. Nie dotyczy.

7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych. Nie dotyczy.

8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości. Plan nie wskazuje obszarów do objęcia scaleniem i podziałem zgodnie z przepisami odrębnymi.

9. W zakresie szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu ustala się zakaz budowy budynków.

10. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) obsługę komunikacyjną z istniejących ulic publicznych: planowana droga publiczna o symbolu 4KD-Z oraz ul. Drukarska (poza planem);
- 2) dopuszczenie zaopatrzenia w wodę z sieci gminnej.

11. Ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów.

§7. 1. Wyznacza się tereny komunikacji, oznaczone na rysunku planu symbolami: 4KD-Z, 6KDW, dla których ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) KDZ - droga publiczna o klasie Z - zbiorcza,
 - b) KDW - droga wewnętrzna;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne: urządzenia infrastruktury technicznej, zieleń;
- 3) zakaz sytuowania tymczasowych obiektów budowlanych i urządzeń, nie związanych lub kolidujących z planowaną funkcją terenu.

2. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) zachowanie ciągłości powiązań przestrzennych i funkcjonalnych elementów pasa drogowego;
- 2) zakaz lokalizacji urządzeń i obiektów przesłaniających i utrudniających czytelność informacji drogowiskazowej oraz ruch pieszych i pojazdów.

3. W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:

- 1) zagospodarowanie zielenią ozdobną wolnych od utwardzenia fragmentów pasa drogowego;
- 2) na terenie 4KD-Z dopuszczenie nasadzenia szpalerów zadrzewień przyulicznych;
- 3) ograniczenie emisji hałasu komunikacyjnego w środowisku do wartości dopuszczalnych.

4. W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się przed uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę obowiązek uzgodnienia z właściwym miejscowo konserwatorem zabytków wszelkich prac ziemnych związanych z zabudową lub zagospodarowaniem terenu w celu ustalenia zakresu badań archeologicznych.

5. W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych ustala się:

- 1) organizację ruchu i rozwiązania techniczne umożliwiające sprawne i najmniej kolizyjne poruszanie się wszystkich uczestników ruchu;
- 2) kształtowanie przestrzeni z zachowaniem widoczności; stosowanie trwałych i estetycznych elementów urządzenia ulic;
- 3) na terenie 4KD-Z zakaz lokalizacji reklamy;
- 4) dopuszczenie lokalizacji tablic informacyjnych;
- 5) dopuszczenie lokalizacji obiektów małej architektury, w tym: koszy na odpadki, ławek.

6. W zakresie parametrów, wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:

- 1) dla drogi 4KD-Z:
 - a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających - 20,0 m,
 - b) minimalne parametry elementów wyposażenia drogi:
 - szerokość jezdni - 7,0 m,
 - szerokość chodnika - 1,5 m, szerokość ścieżki rowerowej - 2,5 m,
 - c) dopuszczenie lokalizacji maksymalnie jednego zjazdu dla każdej działki budowlanej,
 - d) dopuszczenie dowolnego rozmieszczenia wymaganych elementów wyposażenia dróg, przy zachowaniu minimalnego wyposażenia w postaci jezdni i jednostronnego chodnika,
- 2) dla drogi 6KDW:
 - a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających - 10,5-17,8 m,
 - b) minimalne parametry elementów wyposażenia drogi:
 - szerokość jezdni - 7,0 m,
 - szerokość chodnika - 1,5 m,
 - c) włączenie do drogi powiatowej nr 2489P od strony wschodniej w rejonie granicy z działką nr 48/10 wyłącznie na prawe skrzyżowanie, a od strony zachodniej - skrzyżowanie z ul. Drukarską i drogą powiatową,
 - d) dopuszczenie lokalizacji miejsc postojowych dla samochodów oraz przystanku autobusowego,
 - e) dopuszczenie dowolnego rozmieszczenia wymaganych elementów wyposażenia dróg.

7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych. Nie dotyczy.

8. W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się:

- 1) wydzielenie działek gruntu z przeznaczeniem na tereny komunikacji zgodnie z rysunkiem planu i parametrami określonymi w ust. 6;
- 2) plan nie wskazuje obszarów do objęcia scaleniem i podziałem zgodnie z przepisami odrębnymi.

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu. Nie dotyczy.

10. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) włączenie obszaru w podstawowy układ komunikacyjny gminy Kórnik poprzez istniejące i projektowane ulice;
- 2) dopuszczenie wyznaczenia tras publicznej komunikacji autobusowej w planowanej ulicy 4KD-Z;
- 3) uwzględnienie wymagań technicznych, wynikających z odwodnienia, oświetlenia dróg oraz lokalizacji istniejących i planowanych urządzeń infrastruktury technicznej;
- 4) zachowanie ciągłości istniejących sieci infrastruktury technicznej, dopuszczając możliwość ich przełożenia; zaleca się lokalizowanie nowych i proponowanych do przełożenia sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających pasa infrastruktury technicznej, oznaczonego symbolem 315;

11. W zakresie tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów dopuszcza się etapowanie budowy drogi i związanych z nią urządzeń infrastruktury technicznej.

§8. 1. Wyznacza się teren stanowiący pas infrastruktury technicznej, oznaczony na rysunku planu symbolem 315, dla którego ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe -urządzenia infrastruktury technicznej, w tym wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, elektroenergetyczne i telekomunikacyjne;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne: obiekty towarzyszące, drogi technologiczne i rowerowe, chodniki, zieleń;
- 3) zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej;
- 4) zakaz sytuowania tymczasowych obiektów budowlanych i urządzeń, nie związanych lub kolidujących z planowaną funkcją terenu.

2. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się zakaz lokalizacji napowietrznych sieci elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych.

3. W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się zagospodarowanie zielenią ozdobną wszystkich wolnych od utwardzenia fragmentów terenów, z uwzględnieniem wymagań sieci infrastruktury technicznej.

4. W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się przed uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę obowiązek uzgodnienia z właściwym miejscowo konserwatorem zabytków

ków wszelkich prac ziemnych związanych z zabudową lub zagospodarowaniem terenu w celu ustalenia zakresu badań archeologicznych.

5. W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych ustala się:

- 1) zakaz lokalizacji reklamy;
- 2) dopuszczenie lokalizacji tablic informacyjnych;
- 3) dopuszczenie lokalizacji obiektów małej architektury, w tym: koszy na odpadki, ławek.

6. W zakresie parametrów, wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej 25%.

7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych. Nie dotyczy.

8. W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się:

- 1) wydzielenie działek gruntu ukształtowanych w formie pasa terenu o szerokości 10,0 m zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) plan nie wskazuje obszarów do objęcia scaleniem i podziałem zgodnie z przepisami odrębnymi.

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu. Nie dotyczy.

10. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) uwzględnienie wymagań technicznych, wynikających z lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej, w tym zachowanie ciągłości istniejących sieci infrastruktury technicznej, dopuszczając możliwość ich przełożenia;
- 2) lokalizowanie nowych i planowanych do przełożenia sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających terenu 3IT; dopuszcza się lokalizowanie sieci na terenie ulic publicznych i innych funkcji;

11. Ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów.

§9. 1. Wyznacza się teren zieleni otwartej, oznaczony na rysunku planu symbolem 5ZO, dla którego ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe: teren zieleni otwartej;
- 2) zakaz budowy tymczasowych obiektów budowlanych i urządzeń, nie związanych lub kolidujących z planowaną funkcją terenu.

2. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) uwzględnienie w zagospodarowaniu terenu sąsiedztwa rzeki Michałówka (poza planem);
- 2) zakaz budowy napowietrznych sieci elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych.

3. W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:

- 1) ochrona powierzchni ziemi, wody, powietrza zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 2) nasadzenia drzew i krzewów wzdłuż planowanej ulicy o symbolu 3KD-Z oraz rzeki Michałówka;
- 3) nakaz uwzględnienia w zagospodarowaniu terenu dostępu do konserwacji rzeki Michałówka zgodnie z przepisami odrębnymi.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. Nie dotyczy.

5. W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych ustala się:

- 1) zakaz lokalizacji reklamy;
- 2) dopuszczenie lokalizacji obiektów małej architektury.

6. Parametry, wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu. Nie dotyczy.

7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych. Nie dotyczy.

8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości. Plan nie wskazuje obszarów do objęcia scaleniem i podziałem zgodnie z przepisami odrębnymi.

9. W zakresie szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu ustala się zakaz zabudowy.

10. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej ustala się obsługę komunikacyjną terenu z istniejącej ul. Drukarskiej (poza planem).

11. Ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów.

ROZDZIAŁ III

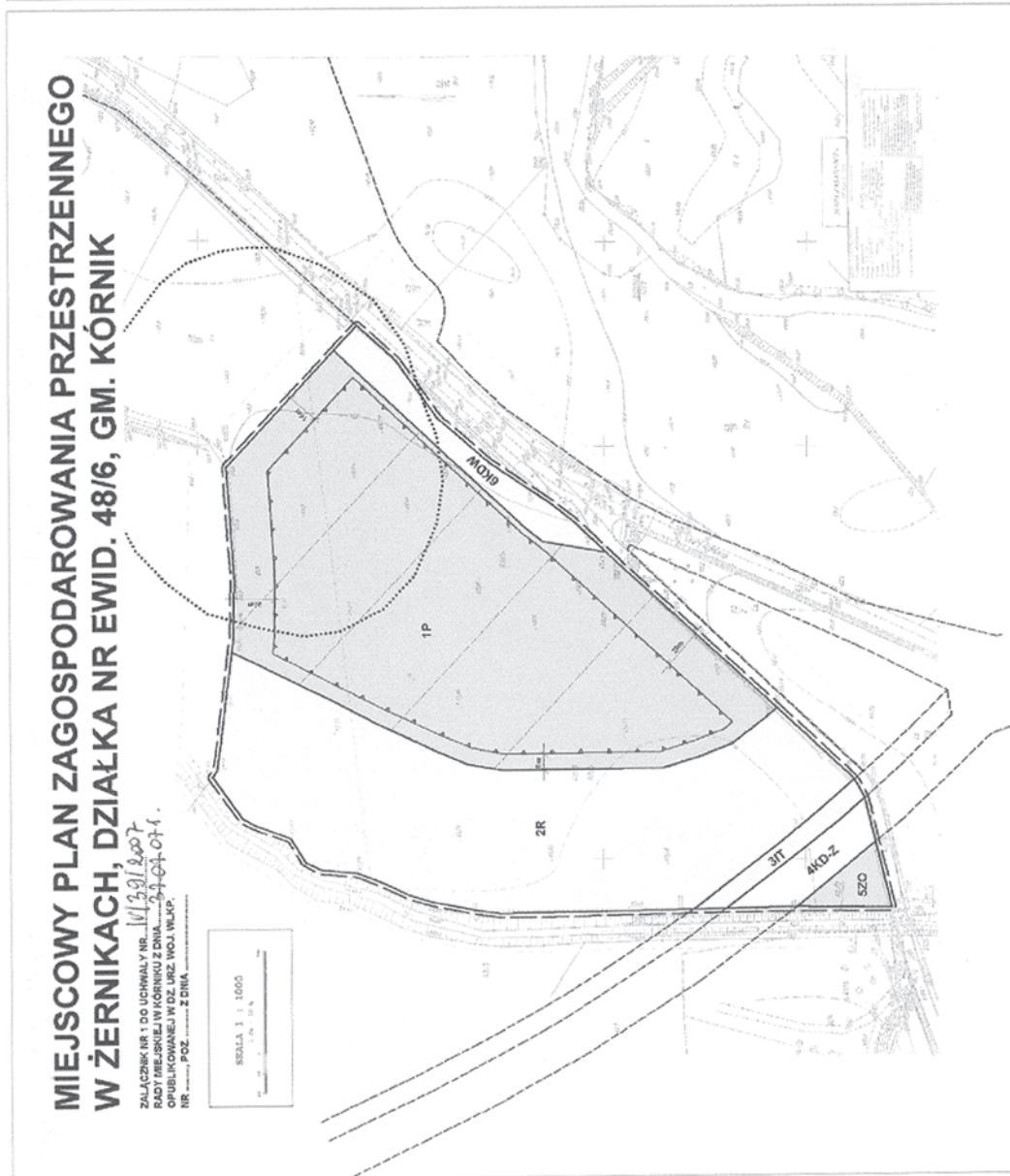
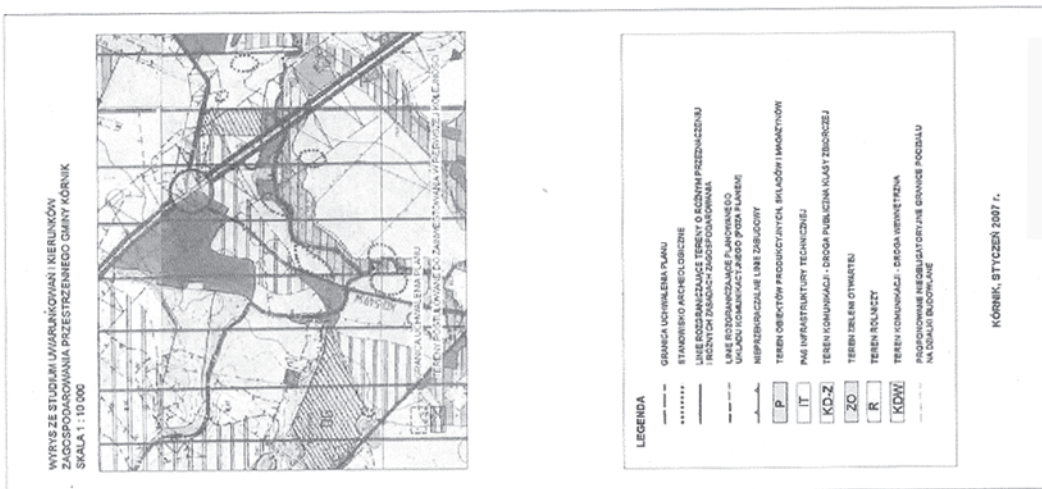
Przepisy końcowe

§10. Ustala się stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy, w wysokości 20%.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Irena Kaczmarek



Załącznik Nr 2 do
Uchwały Nr IV/39/2007
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 31 stycznia 2007 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAG
WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ŻERNIKACH, DZIAŁKA NR EWID. 48/6, GM. KÓRNIK.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zmianami) Rada Miejska w Kórniku rozstrzyga, co następuje:

§1. Przedmiotowy projekt został wyłożony do publicznego wglądu w terminie od 6 listopada do 4 grudnia 2006 r. Uwagi można było zgłaszać do 22 grudnia 2006 r. W ustawowym terminie wniesiono 1 uwagę, co do wysokości stawki

jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, która została częściowo uwzględniona przez Burmistrza Gminy Kórnik.

§2. W związku z powyższym Rada Miejska w Kórniku podejmuje rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia wniesionej uwagi, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ww. ustawy, ustalając stawkę procentową jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 20%, zaproponowanej w rozstrzygnięciu Burmistrza Gminy Kórnik.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr IV/39/2007
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 31 stycznia 2007 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH
W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ŻERNIKACH, DZIAŁKA
NR EWID. 48/6, GM. KÓRNIK, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ
DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zmianami) Rada Miejska w Kórniku rozstrzyga, co następuje:

§1. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

1. Zadania w zakresie realizacji dróg publicznych przewidzianych w planie oraz związanych z nimi wykupami terenów prowadzić będą właściwe jednostki miejskie.

2. Zadania w zakresie infrastruktury technicznej prowadzić będą właściwe przedsiębiorstwa, w kompetencji, których leży rozwój sieci: wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, energetycznej, gazociągowej i ciepłej, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz na podstawie przepisów odrębnych. Zadania w zakresie gospodarki odpadami realizowane będą zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z planem gospodarki odpadami oraz na podstawie przepisów odrębnych.

3. Za podstawę przyjęcia do realizacji zadań określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych gminy, stanowić będą zapisy uchwał budżetowych Gminy Kórnik.

4. Określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji tych zadań ustalone będzie według kryteriów i zasad przyjętych przy konstruowaniu uchwał budżetowych Gminy Kórnik.

5. Inwestycje realizowane mogą być etapowo w zależności od wielkości środków przeznaczonych na inwestycje.

§2. Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej określonych w planie. Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:

- 1) wydatki z budżetu gminy;
- 2) współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy - w ramach m.in.:
 - a) dotacji unijnych,
 - b) dotacji samorządu województwa,

- c) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - d) kredytów i pożyczek bankowych,
 - e) innych środków zewnętrznych;
- 3) udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno - prawnym lub w formie partnerstwa publiczne - prywatnego - „PPP”, a także właścicieli nieruchomości.

914

UCHWAŁA Nr V/27/07 RADY GMINY BRUDZEW

z dnia 6 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży i zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Brudzew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26.10.1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Ustala się na terenie gminy Brudzew liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) jak następuje:

- 1) napoje przeznaczone do spożycia w miejscu sprzedaży 8 punktów,

- 2) napoje przeznaczone do spożycia poza miejscem sprzedaży 35 punktów.

§2. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych powinny być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 10 m od granicy nieruchomości na których zlokalizowano obiekty kościołów i szkół.

§3. Traci moc uchwała Nr XXII/101/93 Rady Gminy Brudzew z dnia 16 07.1993 roku.

§4. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Piotr Kwieciński

915

UCHWAŁA Nr V/25/07 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 15 lutego 2007r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Strzałkowo na rok 2007.

Na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600) Rada Gminy Strzałkowo uchwała Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Strzałkowo na rok 2007.

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Strzałkowo zwany „Regulaminem” określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę dla której organem prowadzącym jest Gmina Strzałkowo,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach - rozumie się nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 7) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600),
- 8) Rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, oraz wynagrodzenia z pracą w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293).

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 3,5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole na rok 2007.

2. Nauczycielom niezależnie od stopnia awansu zawodowego oraz sposobu nawiązania stosunku pracy może być przyznany dodatek motywacyjny. Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% (minimalna) do 20% (maksymalna).

3. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela i jakości pracy szkoły.

4. Ogólne warunki przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia. Do szczególnych warunków przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego należą:

- 1) w zakresie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) w zakresie jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych innych urządzeń szkolnych,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) w zakresie realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:
- a) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) prowadzenie zajęć otwartych, lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 4) w stosunku do dyrektorów szkół:
- a) właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - b) dbałość o powierzone mienie,
 - c) prawidłowość i terminowość sporządzania sprawozdań, wdrażania podwyżek płac,
 - d) inicjatywę w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych,
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 4, ustala dyrektor, po uzyskaniu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, a dla dyrektora Wójt Gminy po uzyskaniu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje :
- a) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - b) przebywania w stanie nieczynnym,
 - c) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - d) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - e) za okres zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele o których mowa w §5 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektorowi szkoły ustala Wójt Gminy, po uzyskaniu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli. Wicedyrektorowi i osobom

zajmującym inne stanowiska kierownicze, osobom sprawującym funkcję wychowawcy klasy i opiekuna stażu wysokość dodatku funkcyjnego ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, o których mowa w §5 rozporządzenia, którym powierzono obowiązki w zastępstwie.

4. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- a) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalnoprawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- b) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
- c) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- d) liczbę uczniów,
- e) ilość oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- f) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
- g) ilość świetlic, kuchni, stołówek, bibliotek,
- h) ilość i jakość administrowanych budynków i obiektów sportowych,
- i) prawidłowość realizacji budżetu szkoły, przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- j) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
- k) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim,
- l) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły,
- m) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
- n) współpracę ze związkami zawodowymi.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Tabela określa wysokość stawek dodatku funkcyjnego.

TABELA
WYSOKOŚCI STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Stanowiska	Miesięcznie w	złotych od - do
1.	Szkoły podstawowe, gimnazja.		
	A Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	300	800
	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 8 oddziałów	500	1400
	B Wicedyrektor	300	600
	C Kierownik filii	200	300
	D Kierownik świetlicy szkolnej	100	300
2.	Przedszkola		
	A Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	300	600
	B Kierownik filii	200	300
3	Opiekun stażu	20	40
4.	Wychowawca klasy: - w szkołach podstawowych i gimnazjach	40	70

Dodatek za warunki pracy

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązkowego pensum w warunkach trudnych.

6. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje także nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania.

7. Dodatek za warunki pracy nauczycielom ustala dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstwa doraźnego nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Postanowienia końcowe

§7. Zmiany w Regulaminie następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§8. Regulamin podlegał uzgodnieniu z właściwymi związkami zawodowymi.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowie.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Włodzimierz Musielak

916

UCHWAŁA Nr IV/40/07 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNIU

z dnia 20 lutego 2007 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Zbąszyń

Na podstawie art. 4b ust. 1 pkt 1 oraz art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) uchwała się co następuje:

§1. Przedmiotem uchwały jest określenie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Zbąszyń dotyczącymi włączenia sołectwa wsi Lutol Mokry, gmina Trzciel, powiat międzyrzecki, województwo lubuskie do gminy Zbąszyń, powiat nowotomyski, województwo wielkopolskie.

§2. W konsultacjach ustala się pytanie o następującej treści: „Czy jesteś za włączeniem sołectwa wsi Lutol Mokry, gmina Trzciel, powiat międzyrzecki, woj. lubuskie do gminy Zbąszyń”.

§3. 1. Konsultacje obejmują cały obszar gminy Zbąszyń.

2. Konsultacje przeprowadza się wśród mieszkańców gminy Zbąszyń posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Konsultacje przeprowadza się na zwołanych w tym celu zebraniach mieszkańców.

1) w sołectwach konsultacje będą przeprowadzone na zebraniach wiejskich, natomiast w mieście Zbąszyniu na zebraniach mieszkańców poszczególnych ulic,

2) w mieście Zbąszyń do przeprowadzenia konsultacji wyznacza się obwody ustalane do wyboru Rady Miejskiej w Zbąszyniu,

3) wykaz obwodów stanowi załącznik do niniejszej uchwały,

§4. 1. Ustala się 60 dni na przeprowadzenie konsultacji licząc od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Termin, miejsce przeprowadzenia konsultacji, składy osobowe komisji do spraw przeprowadzenia konsultacji, określi Burmistrz Zbąszynia w drodze zarządzenia.

§5. W czasie zebrania mieszkańcy gminy Zbąszyń zostaną wyczerpująco poinformowani o sprawie będącej przedmiotem konsultacji, w ramach której winni uzyskać wszelkie wyjaśnienia oraz mogą wyrazić swoją opinię.

§6. O zwołanych zebraniach zawiadamia się mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty, na 7 dni przed terminem zebrania.

§7. 1. Przebieg konsultacji (zebrania) winien uwzględniać:

- 1) przedstawienie treści pytania,
- 2) przedstawienie informacji niezbędnych do udzielenia odpowiedzi i udzielenie wyjaśnień,
- 3) sporządzenie listy obecności zawierającej podpisy osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) przeprowadzenie głosowania.

2. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający:

- 1) przebieg zebrania, w tym pytania i udzielone wyjaśnienia,
- 2) wynik głosowania.
3. Protokół podpisuje osoba wyznaczona zgodnie z §4.
4. Do protokołu załącza się listę obecności.
5. Wyrażenie opinii polegać będzie na złożeniu własnoręcznego podpisu.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynia.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Stanisław Chlebowski

Załącznik
do uchwały Nr IV/40/07
Rady Miejskiej w Zbąszyniu
z dnia 20 lutego 2007 r.

Numer obwodu	Granice obwodu
1	ZBĄSZYŃ ulice: Arianńska, Błonie, Czechowica, Dąbrowskiej, Doktora Piotrowskiego, Garbarska, Husycka, Janiszewskiego, Kawczyńskiego, Kraszewskiego, Księdza Wawrzyniaka, Marcińca, Miodowa, Mostowa, Orzeszkowej, Plac Reymonta, Poznańska, Przysiółki, Reja, Sienkiewicza, Targowisko, Tomasa Śliwy, Topolowa, Warszawska, Woźnej, Żeromskiego
2	ZBĄSZYŃ ulice: Chmielna, Folwarczna, Generała Dowbor Muśnickiego, Generała Taczaka, Gimnastyczna, Kolonia, Kościelna, Krakowska, Kudlińskiego, Leśna, Plac Rybaki, Podporucznika Klemczaka, Podporucznika Mielżyńskiego, Polna, Poprzeczna, Porucznika Krausego, Porucznika Zenktelea, Porucznika Żwirki, Powstańców Wielkopolskich, Przedmieście Święty Wojciech, Senatorska od nr 1-30, Sportowa, Świętomikołajska, Zaułek Ramów Sukienniczych, Żydowska
3	ZBĄSZYŃ ulice: Basztowa, Batorego, Chłodna, Garczyńskich, Jeziorna, Krótka, Łazienki, Marcinkowskiego, Plac Wolności, Rajewo, Rynek, Senatorska od nr 31-44, Wypoczynkowa, Zaułek Tkacki, Zbąskich, 17 Stycznia od nr 1-23 i 62-80
4	ZBĄSZYŃ ulice: Akacyjowa, Ciświckich, Dolna, Graniczna, Holenderska, Inżyniera Wígury, Jacentego Janka, Kolejowa, Łąkowa, Plac Dworcowy, Rejtana, Spacerowa, Wodna, Zielona, Zygmunta I Starego, 17 Stycznia od nr 24-61

917

UCHWAŁA Nr IV/41/07 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNIU

z dnia 20 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutów sołectw gminy Zbąszyń

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw uchwała się co następuje:

§1. Uchwała się Statuty następujących sołectw gminy Zbąszyń:

1. Chrośnica,
2. Nowe Jastrzębsko,
3. Łomnica,
4. Nądnia,
5. Nowy Dwór,
6. Nowa Wieś,
7. Nowa Wieś Zbąska,
8. Perzyny,
9. Przychodzko,

10. Przyprostynia,
11. Stefanowo,
12. Stefanowice,
13. Strzyżewo,
14. Zakrzewko.

w brzmieniu określonym w załącznikach od nr 1 do nr 14 do uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr X/44/90 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw Gminy Zbąszyń.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynia.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Stanisław Chlebowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr IV/41/07
z 20 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA CHROŚNICA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Chrośnica stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Chrośnica.

§2. 1. Sołectwo Chrośnica jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zbąszyń.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Chrośnica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- b) Uchwały Nr IV/40/03 Rady Gminy i Miasta Zbąszyń z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zbąszyń (Dz. Urzędowy Woj. Wiel. Nr 31, poz. 287 z dnia 3 marca 2003 r.),
- c) niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Chrośnica.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,

2) sołtys,

3) Rada Sołecka.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kadencja wybranego zgodnie z §27 ust. 2 sołtysa kończy się z upływem czteroletniego okresu, na który był wybrany poprzedni sołtys.

4. Kadencja wybranych zgodnie z §27 ust. 3 członków Rady Sołeckiej kończy się z upływem czteroletniego okresu, na który wybrani byli poprzedni członkowie Rady Sołeckiej.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
3. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, a w szczególności:
 - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
 - b) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - c) utrzymywania porządku,

d) budowy, utrzymywania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej, kulturalno-oświatowej,

e) podejmowanie inicjatyw uchwałodawczych dotyczących planów zagospodarowania wsi, budowy i konserwacji dróg wiejskich, placów i mostów.

4. dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,

5. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,

6. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

7. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

8. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi,

9. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§7. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§9. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie zebrań wiejskich,

2. zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

3. działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

4. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

5. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

6. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

7. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8. kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,

9. potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

10. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

11. sporządzanie rozliczeń z działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,

§11. 1. Sołtys nie będący radnym powinien brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale lub według potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

1) przygotowuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał z tych zebrań,

2) zbiera wnioski z wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,

3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazuje te uchwały sołtysowi do realizacji,

4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,

5) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

6) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (ukończone 18 lat oraz stałe zamieszkiwanie na jego terenie).

§14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,
- 2) w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien nastąpić w terminie 3 miesięcy od daty dokonania wyboru Rady Miejskiej, jednak nie później niż przed upływem kadencji tych organów.

2. Burmistrz Zbąszynia w drodze zarządzenia wyznacza miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. O terminie wyborów określonych w ust. 1 zawiadamia się mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. Wybór i odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie, tj. po piętnastu minutach od pierwszego terminu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania zobowiązani są do wpisania się na listę obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników głosowania. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§25. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. Dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie przed upływem kadencji.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa zwołuje się zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie majątkiem sołectkim, gospodarka finansowa sołectwa i jego zdolność sądowa

§28. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zarządu zwykłego.

2. Przez zarząd zwykły rozumie się załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym – zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści – pobieranie dochodów.

3. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się:

- 1) zbywania i obciążania nieruchomości,
- 2) zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych,
- 3) czynienia darowizn,
- 4) przyjmowania lub zrzekania się spadków,
- 5) innych spraw będących w gestii Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§29. 1. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwenient uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowań pomocniczych.

2. Zdolność sądowa samorządu mieszkańców sołectwa obejmuje tylko sprawy należące do jego właściwości z mocy ustawy.

§30. 1. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udział w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 5) środki finansowe z roku ubiegłego.

2. Środki finansowe sołectwa przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali,
- 5) wydatki związane z działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną.

ROZDZIAŁ VII

Zakres zadań przekazywanych przez Gminę

§31. Sołtys wykonuje na zlecenie Burmistrza niektóre zadania Gminy wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a dotyczące m.in. ochrony przeciwpożarowej, obronności, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres kontroli i nadzoru organów Gminy nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej

§32. 1. Sprawy dotyczące finansów sołectwa kontroluje Burmistrz Zbąszynia przy pomocy Skarbnika Gminy.

2. Inne działania Sołtysa i Rady Sołeckiej kontroluje Rada Miejska w Zbąszyniu poprzez Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia przejściowe i końcowe

§33. 1. Kadencja organów sołectwa wybranych w trybie przepisów uzupełniających przed wejściem w życie niniejszej uchwały upływa po 3 miesiącach od wyboru Rady Miejskiej w Zbąszyniu.

2. Zmiany statutu, zgodnie z obowiązującymi ustawami, dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr IV/41/07
z 20 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA NOWE JASTRZĘBSKO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Nowe Jastrzębsko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Nowe Jastrzębsko.

§2. 1. Sołectwo Nowe Jastrzębsko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zbąszyń.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Nowe Jastrzębsko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- b) Uchwały Nr IV/40/03 Rady Gminy i Miasta Zbąszyń z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zbąszyń (Dz. Urzędowy Woj. Wiel. Nr 31, poz. 287 z dnia 3 marca 2003 r.),
- c) niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Nowe Jastrzębsko.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kadencja wybranego zgodnie z §27 ust. 2 sołtysa kończy się z upływem czteroletniego okresu, na który był wybrany poprzedni sołtys.

4. Kadencja wybranych zgodnie z §27 ust. 3 członków Rady Sołeckiej kończy się z upływem czteroletniego okresu, na który wybrani byli poprzedni członkowie Rady Sołeckiej.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
3. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, a w szczególności:
 - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
 - b) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - c) utrzymywania porządku,
 - d) budowy, utrzymywania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej, kulturalno-oświatowej,
 - e) podejmowanie inicjatyw uchwalodawczych dotyczących planów zagospodarowania wsi, budowy i konserwacji dróg wiejskich, placów i mostów.

4. dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,

5. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,

6. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

7. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

8. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim,

9. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§7. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§9. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie zebrań wiejskich,
2. zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
4. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
5. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
6. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
7. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
8. kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
9. potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
10. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
11. sporządzanie rozliczeń z działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,

§11. 1. Sołtys nie będący radnym powinien brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale lub według potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) przygotowuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał z tych zebrań,

- 2) zbiera wnioski z wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,

- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazuje te uchwały sołtysowi do realizacji,

- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,

- 5) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

- 6) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (ukończone 18 lat oraz stałe zamieszkiwanie na jego terenie).

§14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,
- 2) w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien nastąpić w terminie 3 miesięcy od daty dokonania wyboru Rady Miejskiej, jednak nie później niż przed upływem kadencji tych organów.

2. Burmistrz Zbąszynia w drodze zarządzenia wyznacza miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. O terminie wyborów określonych w ust. 1 zawiadamia się mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. Wybór i odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie, tj. po piętnastu minutach od pierwszego terminu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania zobowiązani są do wpisania się na listę obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników głosowania. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§25. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być

przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. Dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie przed upływem kadencji.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa zwołuje się zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie majątkiem sołeckim, gospodarka finansowa sołectwa i jego zdolność sądowa

§28. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zarządu zwykłego.

2. Przez zarząd zwykły rozumie się załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym – zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści – pobieranie dochodów.

3. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się:

- 1) zbywania i obciążania nieruchomości,
- 2) zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych,
- 3) czynienia darowizn,
- 4) przyjmowania lub zrzekania się spadków,
- 5) innych spraw będących w gestii Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§29. 1. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwenient uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowania pomocniczych.

2. Zdolność sądowa samorządu mieszkańców sołectwa obejmuje tylko sprawy należące do jego właściwości z mocy ustawy.

§30. 1. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez,
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) środki finansowe z roku ubiegłego.
2. Środki finansowe sołectwa przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali,
- 5) wydatki związane z działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną.

ROZDZIAŁ VII

Zakres zadań przekazywanych przez Gminę

§31. Sołtys wykonuje na zlecenie Burmistrza niektóre zadania Gminy wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a dotyczące m.in. ochrony przeciwpożarowej, obronności, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres kontroli i nadzoru organów Gminy nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej

- §32.** 1. Sprawy dotyczące finansów sołectwa kontroluje Burmistrz Zbąszynia przy pomocy Skarbnika Gminy.
2. Inne działania Sołtysa i Rady Sołeckiej kontroluje Rada Miejska w Zbąszyniu poprzez Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia przejściowe i końcowe

- §33.** 1. Kadencja organów sołectwa wybranych w trybie przepisów uzupełniających przed wejściem w życie niniejszej uchwały upływa po 3 miesiącach od wyboru Rady Miejskiej w Zbąszyniu.
2. Zmiany statutu, zgodnie z obowiązującymi ustawami, dokonuje Rada Miejska.
- §34.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr IV/41/07
z 20 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA ŁOMNICA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Łomnica stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Łomnica.

§2. 1. Sołectwo Łomnica jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zbąszyń.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Łomnica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),

b) Uchwały Nr IV/40/03 Rady Gminy i Miasta Zbąszyń z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zbąszyń (Dz. Urzędowy Woj. Wiel. Nr 31, poz. 287 z dnia 3 marca 2003 r.),

c) niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Łomnica.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kadencja wybranego zgodnie z §27 ust. 2 sołtysa kończy się z upływem czteroletniego okresu, na który był wybrany poprzedni sołtys.

4. Kadencja wybranych zgodnie z §27 ust. 3 członków Rady Sołeckiej kończy się z upływem czteroletniego okresu, na który wybrani byli poprzedni członkowie Rady Sołeckiej.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
3. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, a w szczególności:
 - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
 - b) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - c) utrzymywania porządku,
 - d) budowy, utrzymywania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej, kulturalno-oświatowej,
 - e) podejmowanie inicjatyw uchwałodawczych dotyczących planów zagospodarowania wsi, budowy i konserwacji dróg wiejskich, placów i mostów.
4. dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
5. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
6. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
7. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
8. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebrańmi wiejskimi,
9. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§7. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§9. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie zebrań wiejskich,
2. zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
4. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
5. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
6. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
7. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
8. kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
9. potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
10. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
11. sporządzanie rozliczeń z działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,

§11. 1. Sołtys nie będący radnym powinien brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale lub według potrzeb. Posiedzeniem przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) przygotowuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał z tych zebrań,
- 2) zbiera wnioski z wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazuje te uchwały sołtysowi do realizacji,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 5) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 6) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (ukończone 18 lat oraz stałe zamieszkiwanie na jego terenie).

§14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,
- 2) w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien nastąpić w terminie 3 miesięcy od daty dokonania wyboru Rady Miejskiej, jednak nie później niż przed upływem kadencji tych organów.

2. Burmistrz Zbąszynia w drodze zarządzenia wyznacza miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. O terminie wyborów określonych w ust. 1 zawiadamia się mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. Wybór i odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie, tj. po piętnastu minutach od pierwszego terminu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania zobowiązani są do wpisania się na listę obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników głosowania. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§25. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. Dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie przed upływem kadencji.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa zwołuje się zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie majątkiem sołeckim, gospodarka finansowa sołectwa i jego zdolność sądowa

§28. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zarządu zwykłego.

2. Przez zarząd zwykły rozumie się załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym – zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści – pobieranie dochodów.

3. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się:

- 1) zbywania i obciążania nieruchomości,
- 2) zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych,
- 3) czynienia darowizn,
- 4) przyjmowania lub zrzekania się spadków,
- 5) innych spraw będących w gestii Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§29. 1. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwenient uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowania pomocniczych.

2. Zdolność sądowa samorządu mieszkańców sołectwa obejmuje tylko sprawy należące do jego właściwości z mocy ustawy.

§30. 1. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez,
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) środki finansowe z roku ubiegłego.
2. Środki finansowe sołectwa przeznacza się na:
- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali,
 - 5) wydatki związane z działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną.

ROZDZIAŁ VII

Zakres zadań przekazywanych przez Gminę

§31. Sołtys wykonuje na zlecenie Burmistrza niektóre zadania Gminy wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a dotyczące m.in. ochrony przeciwpożarowej, obronności, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres kontroli i nadzoru organów Gminy nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej

§32. 1. Sprawy dotyczące finansów sołectwa kontroluje Burmistrz Zbąszynia przy pomocy Skarbnika Gminy.

2. Inne działania Sołtysa i Rady Sołeckiej kontroluje Rada Miejska w Zbąszyniu poprzez Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia przejściowe i końcowe

§33. 1. Kadencja organów sołectwa wybranych w trybie przepisów uzupełniających przed wejściem w życie niniejszej uchwały upływa po 3 miesiącach od wyboru Rady Miejskiej w Zbąszyniu.

2. Zmiany statutu, zgodnie z obowiązującymi ustawami, dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr IV/41/07
z 20 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA NĄDNIA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Nądnia stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Nądnia.

§2. 1. Sołectwo Nądnia jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zbąszyń.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Nądnia działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- b) Uchwały Nr IV/40/03 Rady Gminy i Miasta Zbąszyń z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zbąszyń (Dz. Urzędowy Woj. Wiel. Nr 31, poz. 287 z dnia 3 marca 2003 r.),
- c) niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Nądnia.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kadencja wybranego zgodnie z §27 ust. 2 sołtysa kończy się z upływem czteroletniego okresu, na który był wybrany poprzedni sołtys.

4. Kadencja wybranych zgodnie z §27 ust. 3 członków Rady Sołeckiej kończy się z upływem czteroletniego okresu, na który wybrani byli poprzedni członkowie Rady Sołeckiej.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
3. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, a w szczególności:
 - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
 - b) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - c) utrzymywania porządku,
 - d) budowy, utrzymywania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej, kulturalno-oświatowej,
 - e) podejmowanie inicjatyw uchwalodawczych dotyczących planów zagospodarowania wsi, budowy i konserwacji dróg wiejskich, placów i mostów.
4. dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
5. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
6. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

7. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

8. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim,

9. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§7. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§9. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie zebrań wiejskich,
2. zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
4. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
5. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
6. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
7. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
8. kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
9. potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
10. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
11. sporządzanie rozliczeń z działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,

§11. 1. Sołtys nie będący radnym powinien brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale lub według potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) przygotowuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał z tych zebrań,

- 2) zbiera wnioski z wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,

- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazuje te uchwały sołtysowi do realizacji,

- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,

- 5) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

- 6) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (ukończone 18 lat oraz stałe zamieszkiwanie na jego terenie).

§14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,
- 2) w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien nastąpić w terminie 3 miesięcy od daty dokonania wyboru Rady Miejskiej, jednak nie później niż przed upływem kadencji tych organów.

2. Burmistrz Zbąszczyńna w drodze zarządzenia wyznacza miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. O terminie wyborów określonych w ust. 1 zawiadamia się mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. Wybór i odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie, tj. po piętnastu minutach od pierwszego terminu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania zobowiązani są do wpisania się na listę obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników głosowania. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§25. Wybór sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być

przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. Dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie przed upływem kadencji.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa zwołuje się zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie majątkiem sołeckim, gospodarka finansowa sołectwa i jego zdolność sądowa

§28. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zarządu zwykłego.

2. Przez zarząd zwykły rozumie się załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym – zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści – pobieranie dochodów.

3. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się:

- 1) zbywania i obciążania nieruchomości,
- 2) zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych,
- 3) czynienia darowizn,
- 4) przyjmowania lub zrzekania się spadków,
- 5) innych spraw będących w gestii Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§29. 1. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwenient uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowań pomocniczych.

2. Zdolność sądowa samorządu mieszkańców sołectwa obejmuje tylko sprawy należące do jego właściwości z mocy ustawy.

§30. 1. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udział w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 5) środki finansowe z roku ubiegłego.

2. Środki finansowe sołectwa przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali,
- 5) wydatki związane z działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną.

ROZDZIAŁ VII

Zakres zadań przekazywanych przez Gminę

§31. Sołtys wykonuje na zlecenie Burmistrza niektóre zadania Gminy wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a dotyczące m.in. ochrony przeciwpożarowej, obronności, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres kontroli i nadzoru organów Gminy nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej

- §32. 1. Sprawy dotyczące finansów sołectwa kontroluje Burmistrz Zbąszynia przy pomocy Skarbnika Gminy.
2. Inne działania Sołtysa i Rady Sołeckiej kontroluje Rada Miejska w Zbąszyniu poprzez Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia przejściowe i końcowe

- §33. 1. Kadencja organów sołectwa wybranych w trybie przepisów uzupełniających przed wejściem w życie niniejszej uchwały upływa po 3 miesiącach od wyboru Rady Miejskiej w Zbąszyniu.
2. Zmiany statutu, zgodnie z obowiązującymi ustawami, dokonuje Rada Miejska.
- §34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik nr 5
do uchwały Nr IV/41/07
z 20 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA NOWY DWÓR

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Nowy Dwór stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Nowy Dwór.

§2. 1. Sołectwo Nowy Dwór jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zbąszyń.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Nowy Dwór działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),

- b) Uchwały Nr IV/40/03 Rady Gminy i Miasta Zbąszyń z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zbąszyń (Dz. Urzędowy Woj. Wiel. Nr 31 , poz. 287 z dnia 3 marca 2003 r.),

- c) niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Nowy Dwór.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kadencja wybranego zgodnie z §27 ust. 2 sołtysa kończy się z upływem czteroletniego okresu, na który był wybrany poprzedni sołtys.

4. Kadencja wybranych zgodnie z §27 ust. 3 członków Rady Sołeckiej kończy się z upływem czteroletniego okresu, na który wybrani byli poprzedni członkowie Rady Sołeckiej.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
3. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, a w szczególności:
 - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
 - b) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - c) utrzymywania porządku,
 - d) budowy, utrzymywania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej, kulturalno-oświatowej,
 - e) podejmowanie inicjatyw uchwałodawczych dotyczących planów zagospodarowania wsi, budowy i konserwacji dróg wiejskich, placów i mostów.
4. dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
5. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
6. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
7. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
8. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi,
9. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§7. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§9. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie zebrań wiejskich,
2. zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
4. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
5. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
6. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
7. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
8. kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
9. potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
10. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
11. sporządzanie rozliczeń z działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,

§11. 1. Sołtys nie będący radnym powinien brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale lub według potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) przygotowuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał z tych zebrań,
- 2) zbiera wnioski z wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazuje te uchwały sołtysowi do realizacji,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 5) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 6) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (ukończone 18 lat oraz stałe zamieszkiwanie na jego terenie).

§14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,
- 2) w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien nastąpić w terminie 3 miesięcy od daty dokonania wyboru Rady Miejskiej, jednak nie później niż przed upływem kadencji tych organów.

2. Burmistrz Zbąszynia w drodze zarządzenia wyznacza miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. O terminie wyborów określonych w ust. 1 zawiadamia się mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. Wybór i odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie, tj. po piętnastu minutach od pierwszego terminu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania zobowiązani są do wpisania się na listę obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników głosowania. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§25. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. Dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie przed upływem kadencji.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa zwołuje się zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie majątkiem sołeckim, gospodarka finansowa sołectwa i jego zdolność sądowa

§28. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zarządu zwykłego.

2. Przez zarząd zwykły rozumie się załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym – zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści – pobieranie dochodów.

3. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się:

- 1) zbywania i obciążania nieruchomości,
- 2) zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych,
- 3) czynienia darowizn,
- 4) przyjmowania lub zrzekania się spadków,
- 5) innych spraw będących w gestii Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§29. 1. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwenient uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowań pomocniczych.

2. Zdolność sądowa samorządu mieszkańców sołectwa obejmuje tylko sprawy należące do jego właściwości z mocy ustawy.

§30. 1. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez,
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) środki finansowe z roku ubiegłego.
2. Środki finansowe sołectwa przeznacza się na:
- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali,
 - 5) wydatki związane z działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną.

ROZDZIAŁ VII

Zakres zadań przekazywanych przez Gminę

§31. Sołtys wykonuje na zlecenie Burmistrza niektóre zadania Gminy wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a dotyczące m.in. ochrony przeciwpożarowej, obronności, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres kontroli i nadzoru organów Gminy nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej

§32. 1. Sprawy dotyczące finansów sołectwa kontroluje Burmistrz Zbąszynia przy pomocy Skarbnika Gminy.

2. Inne działania Sołtysa i Rady Sołeckiej kontroluje Rada Miejska w Zbąszyniu poprzez Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia przejściowe i końcowe

§33. 1. Kadencja organów sołectwa wybranych w trybie przepisów uzupełniających przed wejściem w życie niniejszej uchwały upływa po 3 miesiącach od wyboru Rady Miejskiej w Zbąszyniu.

2. Zmiany statutu, zgodnie z obowiązującymi ustawami, dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik nr 6
do uchwały Nr IV/41/07
z 20 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Nowa Wieś stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Nowa Wieś.

§2. 1. Sołectwo Nowa Wieś jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zbąszyń.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Nowa Wieś działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- b) Uchwały Nr IV/40/03 Rady Gminy i Miasta Zbąszyń z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zbąszyń (Dz. Urzędowy Woj. Wiel. Nr 31, poz. 287 z dnia 3 marca 2003 r.),
- c) niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Nowa Wieś.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kadencja wybranego zgodnie z §27 ust. 2 sołtysa kończy się z upływem czteroletniego okresu, na który był wybrany poprzedni sołtys.

4. Kadencja wybranych zgodnie z §27 ust. 3 członków Rady Sołeckiej kończy się z upływem czteroletniego okresu, na który wybrani byli poprzedni członkowie Rady Sołeckiej.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

2. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

3. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, a w szczególności:

- a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
- b) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- c) utrzymywania porządku,
- d) budowy, utrzymywania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej, kulturalno-oświatowej,
- e) podejmowanie inicjatyw uchwalodawczych dotyczących planów zagospodarowania wsi, budowy i konserwacji dróg wiejskich, placów i mostów.

4. dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,

5. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,

6. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

7. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

8. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi,

9. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§7. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§9. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie zebrań wiejskich,
2. zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
4. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
5. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
6. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
7. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
8. kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
9. potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
10. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
11. sporządzanie rozliczeń z działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,

§11. 1. Sołtys nie będący radnym powinien brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale lub według potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) przygotowuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał z tych zebrań,

- 2) zbiera wnioski z wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,

- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazuje te uchwały sołtysowi do realizacji,

- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,

- 5) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

- 6) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (ukończone 18 lat oraz stałe zamieszkiwanie na jego terenie).

§14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,
- 2) w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien nastąpić w terminie 3 miesięcy od daty dokonania wyboru Rady Miejskiej, jednak nie później niż przed upływem kadencji tych organów.

2. Burmistrz Zbąszynia w drodze zarządzenia wyznacza miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. O terminie wyborów określonych w ust. 1 zawiadamia się mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. Wybór i odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie, tj. po piętnastu minutach od pierwszego terminu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania zobowiązani są do wpisania się na listę obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników głosowania. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§25. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być

przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. Dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie przed upływem kadencji.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa zwołuje się zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie majątkiem sołeckim, gospodarka finansowa sołectwa i jego zdolność sądowa

§28. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zarządu zwykłego.

2. Przez zarząd zwykły rozumie się załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym – zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści – pobieranie dochodów.

3. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się:

- 1) zbywania i obciążania nieruchomości,
- 2) zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych,
- 3) czynienia darowizn,
- 4) przyjmowania lub zrzekania się spadków,
- 5) innych spraw będących w gestii Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§29. 1. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwenient uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowania pomocniczych.

2. Zdolność sądowa samorządu mieszkańców sołectwa obejmuje tylko sprawy należące do jego właściwości z mocy ustawy.

§30. 1. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez,
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) środki finansowe z roku ubiegłego.
2. Środki finansowe sołectwa przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali,
- 5) wydatki związane z działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną.

ROZDZIAŁ VII

Zakres zadań przekazywanych przez Gminę

§31. Sołtys wykonuje na zlecenie Burmistrza niektóre zadania Gminy wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a dotyczące m.in. ochrony przeciwpożarowej, obronności, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres kontroli i nadzoru organów Gminy nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej

§32. 1. Sprawy dotyczące finansów sołectwa kontroluje Burmistrz Zbąszynia przy pomocy Skarbnika Gminy.

2. Inne działania Sołtysa i Rady Sołeckiej kontroluje Rada Miejska w Zbąszyniu poprzez Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia przejściowe i końcowe

§33. 1. Kadencja organów sołectwa wybranych w trybie przepisów uzupełniających przed wejściem w życie niniejszej uchwały upływa po 3 miesiącach od wyboru Rady Miejskiej w Zbąszyniu.

2. Zmiany statutu, zgodnie z obowiązującymi ustawami, dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik nr 7
do uchwały Nr IV/41/07
z 20 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ ZBĄSKA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Nowa Wieś Zbąska stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Nowa Wieś Zbąska.

§2. 1. Sołectwo Nowa Wieś Zbąska jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zbąszyń.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Nowa Wieś Zbąska działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- b) Uchwały Nr IV/40/03 Rady Gminy i Miasta Zbąszyń z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zbąszyń (Dz. Urzędowy Woj. Wiel. Nr 31, poz. 287 z dnia 3 marca 2003 r.),
- c) niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Nowa Wieś Zbąska.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kadencja wybranego zgodnie z §27 ust. 2 sołtysa kończy się z upływem czteroletniego okresu, na który był wybrany poprzedni sołtys.

4. Kadencja wybranych zgodnie z §27 ust. 3 członków Rady Sołeckiej kończy się z upływem czteroletniego okresu, na który wybrani byli poprzedni członkowie Rady Sołeckiej.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
3. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, a w szczególności:
 - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
 - b) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - c) utrzymywania porządku,
 - d) budowy, utrzymywania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej, kulturalno-oświatowej,
 - e) podejmowanie inicjatyw uchwałodawczych dotyczących planów zagospodarowania wsi, budowy i konserwacji dróg wiejskich, placów i mostów.
4. dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
5. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
6. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

7. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

8. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim,

9. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§7. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§9. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie zebrań wiejskich,
2. zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
4. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
5. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
6. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
7. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
8. kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
9. potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
10. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
11. sporządzanie rozliczeń z działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,

§11. 1. Sołtys nie będący radnym powinien brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale lub według potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) przygotowuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał z tych zebrań,
- 2) zbiera wnioski z wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazuje te uchwały sołtysowi do realizacji,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 5) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 6) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (ukończone 18 lat oraz stałe zamieszkiwanie na jego terenie).

§14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,
- 2) w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien nastąpić w terminie 3 miesięcy od daty dokonania wyboru Rady Miejskiej, jednak nie później niż przed upływem kadencji tych organów.

2. Burmistrz Zbąszynia w drodze zarządzenia wyznacza miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. O terminie wyborów określonych w ust. 1 zawiadamia się mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. Wybór i odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie, tj. po piętnastu minutach od pierwszego terminu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania zobowiązani są do wpisania się na listę obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników głosowania. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,

- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§25. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. Dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie przed upływem kadencji.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa zwołuje się zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie majątkiem sołeckim, gospodarka finansowa sołectwa i jego zdolność sądowa

§28. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zarządu zwykłego.

2. Przez zarząd zwykły rozumie się załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym – zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści – pobieranie dochodów.

3. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się:

- 1) zbywania i obciążania nieruchomości,
- 2) zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych,
- 3) czynienia darowizn,

- 4) przyjmowania lub zrzekania się spadków,
- 5) innych spraw będących w gestii Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§29. 1. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwenient uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowania pomocniczych.

2. Zdolność sądowa samorządu mieszkańców sołectwa obejmuje tylko sprawy należące do jego właściwości z mocy ustawy.

§30. 1. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udział w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 5) środki finansowe z roku ubiegłego.

2. Środki finansowe sołectwa przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali,
- 5) wydatki związane z działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną.

ROZDZIAŁ VII

Zakres zadań przekazywanych przez Gminę

§31. Sołtys wykonuje na zlecenie Burmistrza niektóre zadania Gminy wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a dotyczące m.in. ochrony przeciwpożarowej, obronności, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres kontroli i nadzoru organów Gminy nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej

§32. 1. Sprawy dotyczące finansów sołectwa kontroluje Burmistrz Zbąszynia przy pomocy Skarbnika Gminy.

2. Inne działania Sołtysa i Rady Sołeckiej kontroluje Rada Miejska w Zbąszyniu poprzez Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia przejściowe i końcowe

§33. 1. Kadencja organów sołectwa wybranych w trybie przepisów uzupełniających przed wejściem w życie niniejszej uchwały upływa po 3 miesiącach od wyboru Rady Miejskiej w Zbąszyniu.

2. Zmiany statutu, zgodnie z obowiązującymi ustawami, dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik nr 8
do uchwały Nr IV/41/07
z 20 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA PERZYNY

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Perzyny stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Perzyny.

§2. 1. Sołectwo Perzyny jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zbąszyń.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Perzyny działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- b) Uchwały Nr IV/40/03 Rady Gminy i Miasta Zbąszyń z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zbąszyń (Dz. Urzędowy Woj. Wiel. Nr 31, poz. 287 z dnia 3 marca 2003 r.),
- c) niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Perzyny.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,

3) Rada Sołecka.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kadencja wybranego zgodnie z §27 ust. 2 sołtysa kończy się z upływem czteroletniego okresu, na który był wybrany poprzedni sołtys.

4. Kadencja wybranych zgodnie z §27 ust. 3 członków Rady Sołeckiej kończy się z upływem czteroletniego okresu, na który wybrani byli poprzedni członkowie Rady Sołeckiej.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
3. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, a w szczególności:
 - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
 - b) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - c) utrzymywania porządku,
 - d) budowy, utrzymywania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej, kulturalno-oświatowej,

e) podejmowanie inicjatyw uchwałodawczych dotyczących planów zagospodarowania wsi, budowy i konserwacji dróg wiejskich, placów i mostów.

4. dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,

5. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,

6. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

7. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

8. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim,

9. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§7. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§9. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie zebrań wiejskich,

2. zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

3. działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

4. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

5. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

6. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

7. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8. kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,

9. potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

10. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

11. sporządzanie rozliczeń z działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,

§11. 1. Sołtys nie będący radnym powinien brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale lub według potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

1) przygotowuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał z tych zebrań,

2) zbiera wnioski z wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,

3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazuje te uchwały sołtysowi do realizacji,

4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,

5) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

6) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (ukończone 18 lat oraz stałe zamieszkiwanie na jego terenie).

§14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,
- 2) w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien nastąpić w terminie 3 miesięcy od daty dokonania wyboru Rady Miejskiej, jednak nie później niż przed upływem kadencji tych organów.

2. Burmistrz Zbąszynia w drodze zarządzenia wyznacza miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. O terminie wyborów określonych w ust. 1 zawiadamia się mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. Wybór i odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie, tj. po piętnastu minutach od pierwszego terminu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania zobowiązani są do wpisania się na listę obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników głosowania. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§25. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. Dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie przed upływem kadencji.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa zwołuje się zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie majątkiem sołeckim, gospodarka finansowa sołectwa i jego zdolność sądowa

§28. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zarządu zwykłego.

2. Przez zarząd zwykły rozumie się załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym – zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści – pobieranie dochodów.

3. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się:

- 1) zbywania i obciążania nieruchomości,
- 2) zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych,
- 3) czynienia darowizn,
- 4) przyjmowania lub zrzekania się spadków,
- 5) innych spraw będących w gestii Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§29. 1. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwenient uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowań pomocniczych.

2. Zdolność sądowa samorządu mieszkańców sołectwa obejmuje tylko sprawy należące do jego właściwości z mocy ustawy.

§30. 1. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udział w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 5) środki finansowe z roku ubiegłego.

2. Środki finansowe sołectwa przeznaczają się na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali,
- 5) wydatki związane z działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną.

ROZDZIAŁ VII

Zakres zadań przekazywanych przez Gminę

§31. Sołtys wykonuje na zlecenie Burmistrza niektóre zadania Gminy wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a dotyczące m.in. ochrony przeciwpożarowej, obronności, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania kłeskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres kontroli i nadzoru organów Gminy nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej

§32. 1. Sprawy dotyczące finansów sołectwa kontroluje Burmistrz Zbąszynia przy pomocy Skarbnika Gminy.

2. Inne działania Sołtysa i Rady Sołeckiej kontroluje Rada Miejska w Zbąszyniu poprzez Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia przejściowe i końcowe

§33. 1. Kadencja organów sołectwa wybranych w trybie przepisów uzupełniających przed wejściem w życie niniejszej uchwały upływa po 3 miesiącach od wyboru Rady Miejskiej w Zbąszyniu.

2. Zmiany statutu, zgodnie z obowiązującymi ustawami, dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik nr 9
do uchwały Nr IV/41/07
z 20 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA PRZYCHODZKO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Przychodzko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Przychodzko.

§2. 1. Sołectwo Przychodzko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zbąszyń.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Przychodzko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- b) Uchwały Nr IV/40/03 Rady Gminy i Miasta Zbąszyń z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zbąszyń (Dz. Urzędowy Woj. Wiel. Nr 31, poz. 287 z dnia 3 marca 2003 r.),
- c) niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Przychodzko.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kadencja wybranego zgodnie z §27 ust. 2 sołtysa kończy się z upływem czteroletniego okresu, na który był wybrany poprzedni sołtys.

4. Kadencja wybranych zgodnie z §27 ust. 3 członków Rady Sołeckiej kończy się z upływem czteroletniego okresu, na który wybrani byli poprzedni członkowie Rady Sołeckiej.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
3. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, a w szczególności:
 - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
 - b) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - c) utrzymywania porządku,
 - d) budowy, utrzymywania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej, kulturalno-oświatowej,
 - e) podejmowanie inicjatyw uchwałodawczych dotyczących planów zagospodarowania wsi, budowy i konserwacji dróg wiejskich, placów i mostów.

4. dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,

5. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,

6. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

7. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

8. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi,

9. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§7. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§9. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie zebrań wiejskich,
2. zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
4. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
5. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
6. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
7. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
8. kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
9. potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
10. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
11. sporządzanie rozliczeń z działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,

§11. 1. Sołtys nie będący radnym powinien brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale lub według potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) przygotowuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał z tych zebrań,

- 2) zbiera wnioski z wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,

- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazuje te uchwały sołtysowi do realizacji,

- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,

- 5) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

- 6) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (ukończone 18 lat oraz stałe zamieszkiwanie na jego terenie).

§14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,
- 2) w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien nastąpić w terminie 3 miesiące od daty dokonania wyboru Rady Miejskiej, jednak nie później niż przed upływem kadencji tych organów.

2. Burmistrz Zbąszynia w drodze zarządzenia wyznacza miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. O terminie wyborów określonych w ust. 1 zawiadamia się mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. Wybór i odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie, tj. po piętnastu minutach od pierwszego terminu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania zobowiązani są do wpisania się na listę obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników głosowania. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§25. Wybór sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być

przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. Dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie przed upływem kadencji.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa zwołuje się zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie majątkiem sołeckim, gospodarka finansowa sołectwa i jego zdolność sądowa

§28. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zarządu zwykłego.

2. Przez zarząd zwykły rozumie się załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym – zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści – pobieranie dochodów.

3. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się:

- 1) zbywania i obciążania nieruchomości,
- 2) zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych,
- 3) czynienia darowizn,
- 4) przyjmowania lub zrzekania się spadków,
- 5) innych spraw będących w gestii Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§29. 1. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwenient uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowań pomocniczych.

2. Zdolność sądowa samorządu mieszkańców sołectwa obejmuje tylko sprawy należące do jego właściwości z mocy ustawy.

§30. 1. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udział w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 5) środki finansowe z roku ubiegłego.

2. Środki finansowe sołectwa przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali,
- 5) wydatki związane z działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną.

ROZDZIAŁ VII

Zakres zadań przekazywanych przez Gminę

§31. Sołtys wykonuje na zlecenie Burmistrza niektóre zadania Gminy wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a dotyczące m.in. ochrony przeciwpożarowej, obronności, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres kontroli i nadzoru organów Gminy nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej

- §32.** 1. Sprawy dotyczące finansów sołectwa kontroluje Burmistrz Zbąszynia przy pomocy Skarbnika Gminy.
2. Inne działania Sołtysa i Rady Sołeckiej kontroluje Rada Miejska w Zbąszyniu poprzez Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia przejściowe i końcowe

- §33.** 1. Kadencja organów sołectwa wybranych w trybie przepisów uzupełniających przed wejściem w życie niniejszej uchwały upływa po 3 miesiącach od wyboru Rady Miejskiej w Zbąszyniu.
2. Zmiany statutu, zgodnie z obowiązującymi ustawami, dokonuje Rada Miejska.
- §34.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik nr 10
do uchwały Nr IV/41/07
z 20 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA PRZYPROSTYNIA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Przyprostynia stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Przyprostynia.

§2. 1. Sołectwo Przyprostynia jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zbąszyń.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Przyprostynia działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- b) Uchwały Nr IV/40/03 Rady Gminy i Miasta Zbąszyń z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zbąszyń (Dz. Urzędowy Woj. Wiel. Nr 31, poz. 287 z dnia 3 marca 2003 r.),
- c) niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Przyprostynia.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kadencja wybranego zgodnie z §27 ust. 2 sołtysa kończy się z upływem czteroletniego okresu, na który był wybrany poprzedni sołtys.

4. Kadencja wybranych zgodnie z §27 ust. 3 członków Rady Sołeckiej kończy się z upływem czteroletniego okresu, na który wybrani byli poprzedni członkowie Rady Sołeckiej.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1. zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
3. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, a w szczególności:
 - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
 - b) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - c) utrzymywania porządku,
 - d) budowy, utrzymywania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej, kulturalno-oświatowej,
 - e) podejmowanie inicjatyw uchwałodawczych dotyczących planów zagospodarowania wsi, budowy i konserwacji dróg wiejskich, placów i mostów.

4. dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,

5. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,

6. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

7. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

8. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim,

9. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§7. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§9. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie zebrań wiejskich,
2. zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
4. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
5. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
6. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
7. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
8. kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
9. potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
10. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
11. sporządzanie rozliczeń z działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,

§11. 1. Sołtys nie będący radnym powinien brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale lub według potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) przygotowuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał z tych zebrań,
- 2) zbiera wnioski z wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazuje te uchwały sołtysowi do realizacji,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 5) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 6) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (ukończone 18 lat oraz stałe zamieszkiwanie na jego terenie).

§14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,
- 2) w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien nastąpić w terminie 3 miesięcy od daty dokonania wyboru Rady Miejskiej, jednak nie później niż przed upływem kadencji tych organów.

2. Burmistrz Zbąszynia w drodze zarządzenia wyznacza miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. O terminie wyborów określonych w ust. 1 zawiadamia się mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. Wybór i odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie, tj. po piętnastu minutach od pierwszego terminu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania zobowiązani są do wpisania się na listę obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników głosowania. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§25. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. Dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie przed upływem kadencji.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa zwołuje się zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie majątkiem sołeckim, gospodarka finansowa sołectwa i jego zdolność sądowa

§28. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zarządu zwykłego.

2. Przez zarząd zwykły rozumie się załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym – zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści – pobieranie dochodów.

3. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się:

- 1) zbywania i obciążania nieruchomości,
- 2) zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych,
- 3) czynienia darowizn,

- 4) przyjmowania lub zrzekania się spadków,
- 5) innych spraw będących w gestii Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§29. 1. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwenient uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowań pomocniczych.

2. Zdolność sądowa samorządu mieszkańców sołectwa obejmuje tylko sprawy należące do jego właściwości z mocy ustawy.

§30. 1. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udział w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 5) środki finansowe z roku ubiegłego.

2. Środki finansowe sołectwa przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali,
- 5) wydatki związane z działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną.

ROZDZIAŁ VII

Zakres zadań przekazywanych przez Gminę

§31. Sołtys wykonuje na zlecenie Burmistrza niektóre zadania Gminy wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a dotyczące m.in. ochrony przeciwpożarowej, obronności, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres kontroli i nadzoru organów Gminy nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej

§32. 1. Sprawy dotyczące finansów sołectwa kontroluje Burmistrz Zbąszynia przy pomocy Skarbnika Gminy.

2. Inne działania Sołtysa i Rady Sołeckiej kontroluje Rada Miejska w Zbąszyniu poprzez Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia przejściowe i końcowe

§33. 1. Kadencja organów sołectwa wybranych w trybie przepisów uzupełniających przed wejściem w życie niniejszej uchwały upływa po 3 miesiącach od wyboru Rady Miejskiej w Zbąszyniu.

2. Zmiany statutu, zgodnie z obowiązującymi ustawami, dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik nr 11
do uchwały Nr IV/41/07
z 20 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA STEFANOWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Stefanowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Stefanowo.

§2. 1. Sołectwo Stefanowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zbąszyń.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Stefanowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- b) Uchwały Nr IV/40/03 Rady Gminy i Miasta Zbąszyń z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zbąszyń (Dz. Urzędowy Woj. Wiel. Nr 31, poz. 287 z dnia 3 marca 2003 r.),
- c) niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Stefanowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kadencja wybranego zgodnie z §27 ust. 2 sołtysa kończy się z upływem czteroletniego okresu, na który był wybrany poprzedni sołtys.

4. Kadencja wybranych zgodnie z §27 ust. 3 członków Rady Sołeckiej kończy się z upływem czteroletniego okresu, na który wybrani byli poprzedni członkowie Rady Sołeckiej.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
3. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, a w szczególności:
 - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
 - b) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - c) utrzymywania porządku,
 - d) budowy, utrzymywania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej, kulturalno-oświatowej,

e) podejmowanie inicjatyw uchwałodawczych dotyczących planów zagospodarowania wsi, budowy i konserwacji dróg wiejskich, placów i mostów.

4. dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,

5. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,

6. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

7. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

8. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi,

9. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§7. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§9. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie zebrań wiejskich,

2. zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

3. działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

4. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

5. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

6. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

7. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8. kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,

9. potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

10. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

11. sporządzanie rozliczeń z działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,

§11. 1. Sołtys nie będący radnym powinien brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale lub według potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

1) przygotowuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał z tych zebrań,

2) zbiera wnioski z wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,

3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazuje te uchwały sołtysowi do realizacji,

4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,

5) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

6) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (ukończone 18 lat oraz stałe zamieszkiwanie na jego terenie).

§14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,
- 2) w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien nastąpić w terminie 3 miesięcy od daty dokonania wyboru Rady Miejskiej, jednak nie później niż przed upływem kadencji tych organów.

2. Burmistrz Zbąszynia w drodze zarządzenia wyznacza miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. O terminie wyborów określonych w ust. 1 zawiadamia się mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. Wybór i odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie, tj. po piętnastu minutach od pierwszego terminu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania zobowiązani są do wpisania się na listę obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników głosowania. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§25. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. Dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie przed upływem kadencji.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa zwołuje się zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie majątkiem sołeckim, gospodarka finansowa sołectwa i jego zdolność sądowa

§28. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zarządu zwykłego.

2. Przez zarząd zwykły rozumie się załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym – zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści – pobieranie dochodów.

3. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się:

- 1) zbywania i obciążania nieruchomości,
- 2) zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych,
- 3) czynienia darowizn,
- 4) przyjmowania lub zrzekania się spadków,
- 5) innych spraw będących w gestii Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§29. 1. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwenient uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowań pomocniczych.

2. Zdolność sądowa samorządu mieszkańców sołectwa obejmuje tylko sprawy należące do jego właściwości z mocy ustawy.

§30. 1. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udział w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 5) środki finansowe z roku ubiegłego.

2. Środki finansowe sołectwa przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,

- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali,
- 5) wydatki związane z działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną.

ROZDZIAŁ VII

Zakres zadań przekazywanych przez Gminę

§31. Sołtys wykonuje na zlecenie Burmistrza niektóre zadania Gminy wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a dotyczące m.in. ochrony przeciwpożarowej, obronności, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres kontroli i nadzoru organów Gminy nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej

§32. 1. Sprawy dotyczące finansów sołectwa kontroluje Burmistrz Zbąszynia przy pomocy Skarbnika Gminy.

2. Inne działania Sołtysa i Rady Sołeckiej kontroluje Rada Miejska w Zbąszyniu poprzez Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia przejściowe i końcowe

§33. 1. Kadencja organów sołectwa wybranych w trybie przepisów uzupełniających przed wejściem w życie niniejszej uchwały upływa po 3 miesiącach od wyboru Rady Miejskiej w Zbąszyniu.

2. Zmiany statutu, zgodnie z obowiązującymi ustawami, dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik nr 12
do uchwały Nr IV/41/07
z 20 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA STEFANOWICE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Stefanowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Stefanowice.

§2. 1. Sołectwo Stefanowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zbąszyń.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Stefanowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- b) Uchwały Nr IV/40/03 Rady Gminy i Miasta Zbąszyń z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zbąszyń (Dz. Urzędowy Woj. Wiel. Nr 31, poz. 287 z dnia 3 marca 2003 r.),
- c) niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Stefanowice.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kadencja wybranego zgodnie z §27 ust. 2 sołtysa kończy się z upływem czteroletniego okresu, na który był wybrany poprzedni sołtys.

4. Kadencja wybranych zgodnie z §27 ust. 3 członków Rady Sołeckiej kończy się z upływem czteroletniego okresu, na który wybrani byli poprzedni członkowie Rady Sołeckiej.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
3. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, a w szczególności:
 - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
 - b) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - c) utrzymywania porządku,
 - d) budowy, utrzymywania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej, kulturalno-oświatowej,
 - e) podejmowanie inicjatyw uchwalodawczych dotyczących planów zagospodarowania wsi, budowy i konserwacji dróg wiejskich, placów i mostów.

4. dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,

5. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,

6. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

7. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

8. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim,

9. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§7. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§9. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie zebrań wiejskich,
2. zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
4. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
5. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
6. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
7. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
8. kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
9. potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
10. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
11. sporządzanie rozliczeń z działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,

§11. 1. Sołtys nie będący radnym powinien brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale lub według potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) przygotowuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał z tych zebrań,

2) zbiera wnioski z wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,

3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazuje te uchwały sołtysowi do realizacji,

4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,

5) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

6) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (ukończone 18 lat oraz stałe zamieszkiwanie na jego terenie).

§14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,
- 2) w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien nastąpić w terminie 3 miesięcy od daty dokonania wyboru Rady Miejskiej, jednak nie później niż przed upływem kadencji tych organów.

2. Burmistrz Zbąszynia w drodze zarządzenia wyznacza miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. O terminie wyborów określonych w ust. 1 zawiadamia się mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. Wybór i odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie, tj. po piętnastu minutach od pierwszego terminu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania zobowiązani są do wpisania się na listę obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników głosowania. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§25. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. Dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie przed upływem kadencji.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa zwołuje się zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie majątkiem sołeckim, gospodarka finansowa sołectwa i jego zdolność sądowa

§28. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zarządu zwykłego.

2. Przez zarząd zwykły rozumie się załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym – zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści – pobieranie dochodów.

3. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się:

- 1) zbywania i obciążania nieruchomości,
- 2) zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych,
- 3) czynienia darowizn,
- 4) przyjmowania lub zrzekania się spadków,
- 5) innych spraw będących w gestii Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§29. 1. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwenient uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowań pomocniczych.

2. Zdolność sądowa samorządu mieszkańców sołectwa obejmuje tylko sprawy należące do jego właściwości z mocy ustawy.

§30. 1. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udział w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 5) środki finansowe z roku ubiegłego.

2. Środki finansowe sołectwa przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali,
- 5) wydatki związane z działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną.

ROZDZIAŁ VII

Zakres zadań przekazywanych przez Gminę

§31. Sołtys wykonuje na zlecenie Burmistrza niektóre zadania Gminy wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a dotyczące m.in. ochrony przeciwpożarowej, obronności, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres kontroli i nadzoru organów Gminy nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej

§32. 1. Sprawy dotyczące finansów sołectwa kontroluje Burmistrz Zbąszynia przy pomocy Skarbnika Gminy.

2. Inne działania Sołtysa i Rady Sołeckiej kontroluje Rada Miejska w Zbąszyniu poprzez Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia przejściowe i końcowe

§33. 1. Kadencja organów sołectwa wybranych w trybie przepisów uzupełniających przed wejściem w życie niniejszej uchwały upływa po 3 miesiącach od wyboru Rady Miejskiej w Zbąszyniu.

2. Zmiany statutu, zgodnie z obowiązującymi ustawami, dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik nr 13
do uchwały Nr IV/41/07
z 20 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA STRYŻEWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Strzyżewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Strzyżewo.

§2. 1. Sołectwo Strzyżewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zbąszyń.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Strzyżewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),

- b) Uchwały Nr IV/40/03 Rady Gminy i Miasta Zbąszyń z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zbąszyń (Dz. Urzędowy Woj. Wiel. Nr 31, poz. 287 z dnia 3 marca 2003 r.),

c) niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Strzyżewo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,

3) Rada Sołecka.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kadencja wybranego zgodnie z §27 ust. 2 sołtysa kończy się z upływem czteroletniego okresu, na który był wybrany poprzedni sołtys.

4. Kadencja wybranych zgodnie z §27 ust. 3 członków Rady Sołeckiej kończy się z upływem czteroletniego okresu, na który wybrani byli poprzedni członkowie Rady Sołeckiej.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

2. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

3. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, a w szczególności:

a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,

b) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

c) utrzymywania porządku,

d) budowy, utrzymywania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej, kulturalno-oświatowej,

e) podejmowanie inicjatyw uchwalodawczych dotyczących planów zagospodarowania wsi, budowy i konserwacji dróg wiejskich, placów i mostów.

4. dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,

5. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,

6. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

7. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

8. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi,

9. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§7. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§9. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie zebrań wiejskich,

2. zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

3. działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

4. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

5. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

6. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

7. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8. kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,

9. potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

10. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

11. sporządzanie rozliczeń z działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,

§11. 1. Sołtys nie będący radnym powinien brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale lub według potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) przygotowuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał z tych zebrań,
- 2) zbiera wnioski z wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazuje te uchwały sołtysowi do realizacji,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 5) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 6) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (ukończone 18 lat oraz stałe zamieszkiwanie na jego terenie).

§14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,

2) w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien nastąpić w terminie 3 miesięcy od daty dokonania wyboru Rady Miejskiej, jednak nie później niż przed upływem kadencji tych organów.

2. Burmistrz Zbąszynia w drodze zarządzenia wyznacza miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. O terminie wyborów określonych w ust. 1 zawiadamia się mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. Wybór i odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie, tj. po piętnastu minutach od pierwszego terminu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania zobowiązani są do wpisania się na listę obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników głosowania. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§25. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. Dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie przed upływem kadencji.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa zwołuje się zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie majątkiem sołeckim, gospodarka finansowa sołectwa i jego zdolność sądowa

§28. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zarządu zwykłego.

2. Przez zarząd zwykły rozumie się załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym – zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści – pobieranie dochodów.

3. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się:

- 1) zbywania i obciążania nieruchomości,
- 2) zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych,
- 3) czynienia darowizn,
- 4) przyjmowania lub zrzekania się spadków,
- 5) innych spraw będących w gestii Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§29. 1. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania

nieprocesowego, jako interwenient uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowań pomocniczych.

2. Zdolność sądowa samorządu mieszkańców sołectwa obejmuje tylko sprawy należące do jego właściwości z mocy ustawy.

§30. 1. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udział w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 5) środki finansowe z roku ubiegłego.

2. Środki finansowe sołectwa przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali,
- 5) wydatki związane z działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną.

ROZDZIAŁ VII

Zakres zadań przekazywanych przez Gminę

§31. Sołtys wykonuje na zlecenie Burmistrza niektóre zadania Gminy wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a dotyczące m.in. ochrony przeciwpożarowej, obronności, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres kontroli i nadzoru organów Gminy nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej

§32. 1. Sprawy dotyczące finansów sołectwa kontroluje Burmistrz Zbąszynia przy pomocy Skarbnika Gminy.

2. Inne działania Sołtysa i Rady Sołeckiej kontroluje Rada Miejska w Zbąszyniu poprzez Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia przejściowe i końcowe

§33. 1. Kadencja organów sołectwa wybranych w trybie przepisów uzupełniających przed wejściem w życie niniejszej uchwały upływa po 3 miesiącach od wyboru Rady Miejskiej w Zbąszyniu.

2. Zmiany statutu, zgodnie z obowiązującymi ustawami, dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik nr 14
do uchwały Nr IV/41/07
z 20 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA ZAKRZEWKO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Zakrzewko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Zakrzewko.

§2. 1. Sołectwo Zakrzewko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zbąszyń.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Zakrzewko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- b) Uchwały Nr IV/40/03 Rady Gminy i Miasta Zbąszyń z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zbąszyń (Dz. Urzędowy Woj. Wiel. Nr 31, poz. 287 z dnia 3 marca 2003 r.),
- c) niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Zakrzewko.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kadencja wybranego zgodnie z §27 ust. 2 sołtysa kończy się z upływem czteroletniego okresu, na który był wybrany poprzedni sołtys.

4. Kadencja wybranych zgodnie z §27 ust. 3 członków Rady Sołeckiej kończy się z upływem czteroletniego okresu, na który wybrani byli poprzedni członkowie Rady Sołeckiej.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2. wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
3. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, a w szczególności:
 - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
 - b) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - c) utrzymywania porządku,
 - d) budowy, utrzymywania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej, kulturalno-oświatowej,
 - e) podejmowanie inicjatyw uchwałodawczych dotyczących planów zagospodarowania wsi, budowy i konserwacji dróg wiejskich, placów i mostów.
4. dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,

5. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,

6. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

7. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

8. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi,

9. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§7. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§9. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie zebrań wiejskich,
2. zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

4. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

5. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

6. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

7. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8. kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,

9. potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

10. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

11. sporządzanie rozliczeń z działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,

§11. 1. Sołtys nie będący radnym powinien brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale lub według potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) przygotowuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał z tych zebrań,
- 2) zbiera wnioski z wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazuje te uchwały sołtysowi do realizacji,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 5) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 6) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (ukończone 18 lat oraz stałe zamieszkiwanie na jego terenie).

§14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy:

1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,

2) w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien nastąpić w terminie 3 miesięcy od daty dokonania wyboru Rady Miejskiej, jednak nie później niż przed upływem kadencji tych organów.

2. Burmistrz Zbąszynia w drodze zarządzenia wyznacza miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. O terminie wyborów określonych w ust. 1 zawiadamia się mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. Wybór i odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie, tj. po piętnastu minutach od pierwszego terminu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania zobowiązani są do wpisania się na listę obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników głosowania. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania tajnego,

3) ustalenie wyników wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§25. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. 1. Dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie przed upływem kadencji.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa zwołuje się zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej, przeprowadza zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie majątkiem sołeckim, gospodarka finansowa sołectwa i jego zdolność sądowa

§28. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zarządu zwykłego.

2. Przez zarząd zwykły rozumie się załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym – zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści – pobieranie dochodów.

3. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się:

1) zbywania i obciążania nieruchomości,

2) zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych,

- 3) czynienia darowizn,
- 4) przyjmowania lub zrzekania się spadków,
- 5) innych spraw będących w gestii Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§29. 1. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwenient uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowań pomocniczych.

2. Zdolność sądowa samorządu mieszkańców sołectwa obejmuje tylko sprawy należące do jego właściwości z mocy ustawy.

§30. 1. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udział w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 5) środki finansowe z roku ubiegłego.

2. Środki finansowe sołectwa przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali,
- 5) wydatki związane z działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną.

ROZDZIAŁ VII

Zakres zadań przekazywanych przez Gminę

§31. Sołtys wykonuje na zlecenie Burmistrza niektóre zadania Gminy wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a dotyczące m.in. ochrony przeciwpożarowej, obronności, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres kontroli i nadzoru organów Gminy nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej

§32. 1. Sprawy dotyczące finansów sołectwa kontroluje Burmistrz Zbąszynia przy pomocy Skarbnika Gminy.

2. Inne działania Sołtysa i Rady Sołeckiej kontroluje Rada Miejska w Zbąszyniu poprzez Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia przejściowe i końcowe

§33. 1. Kadencja organów sołectwa wybranych w trybie przepisów uzupełniających przed wejściem w życie niniejszej uchwały upływa po 3 miesiącach od wyboru Rady Miejskiej w Zbąszyniu.

2. Zmiany statutu, zgodnie z obowiązującymi ustawami, dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

918

UCHWAŁA Nr V/20/07 RADY MIASTA OBRZYCKO

z dnia 21 lutego 2007 r.

w sprawie zasad sprawiania pogrzebu przez Miasto Obrzycko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zmianami) art. 17, pkt 15, art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Miasta Obrzycko uchwala co następuje:

§1. Miasto sprawia pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. O sprawienie pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez Miasto może ubiegać się osoba lub rodzina znajdująca się w trudnej sytuacji życiowej i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenia na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien odbyć się zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła lub innymi związkami wyznaniowymi.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) zakup trumny
- 2) zakup ubrania
- 3) przechowywanie zwłok
- 4) przygotowanie zwłok do pochówku

- 5) przewóz zwłok
- 6) obsługę przy pochówku
- 7) zakup wieńca pogrzebowego
- 8) koszty podróży związane z załatwianiem spraw pogrzebowych
- 9) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego.

§3. Koszty związane z pogrzebem nie mogą przekroczyć kwoty 100% zasiłku pogrzebowego z ubezpieczenia społecznego.

§4. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrzycku dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

- 1) wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,
- 2) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrzycku.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Alicja Kuska

919

UCHWAŁA Nr IV/34/2007 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 ze zmianami) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej uchwala, co następuje:

§1. Zalicza się drogę położoną na terenie Gminy Środa Wielkopolska w m. Trzebisławki do kategorii dróg gminnych:

- działka nr geod. 130/12 obszaru 0,0150 ha położona w Trzebisławkach przeznaczona pod drogę dojazdową do działki oznaczonej nr geod. 130/10, zgodnie z decyzją

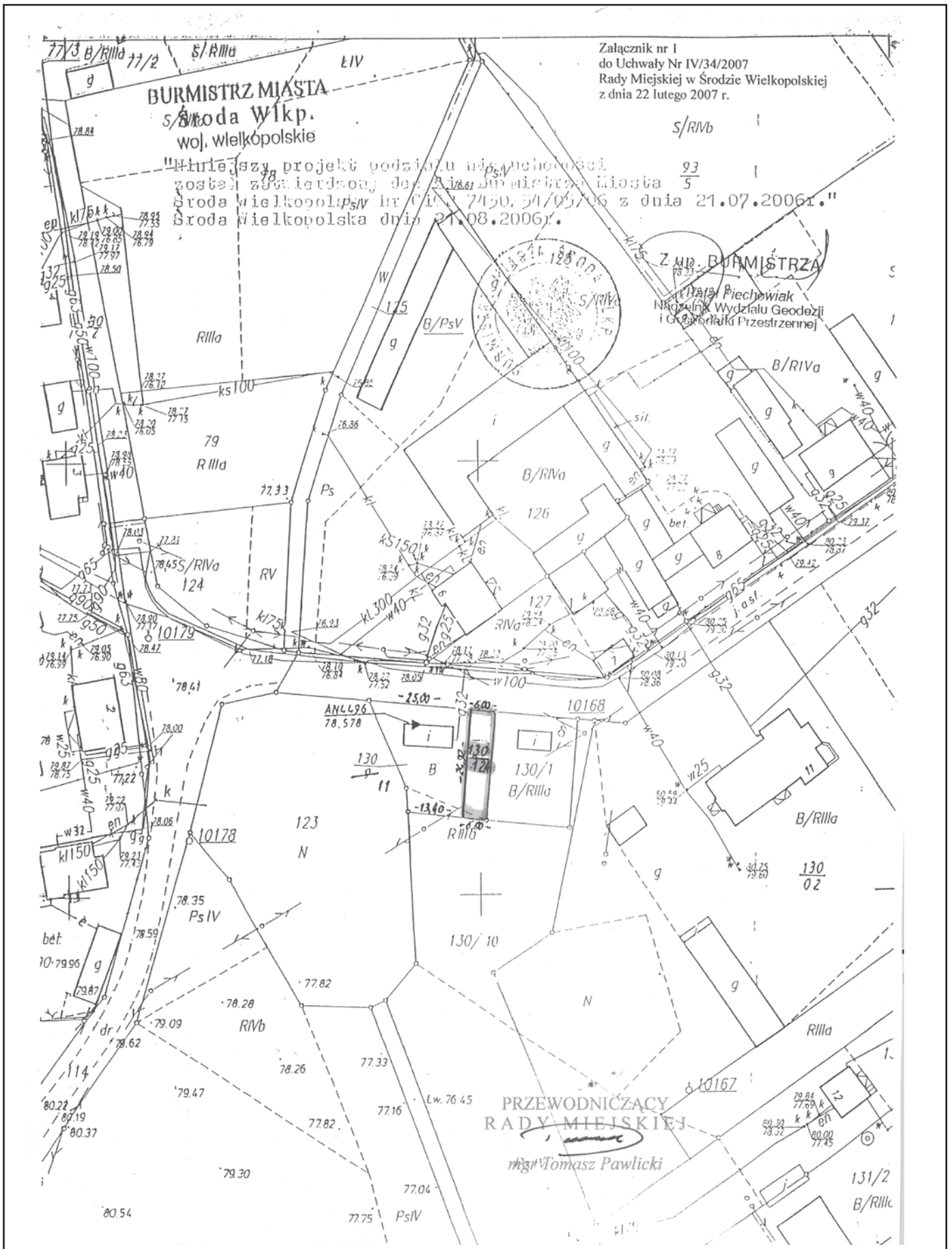
podziału nieruchomości Nr GiGP-7430/34/05/06 z dnia 21.07.2006 r.

§2. Szczegółowe położenie i przebieg drogi wymienionej w §1 oznaczone jest na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wielkopolska.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Tomasz Pawlicki



920

UCHWAŁA Nr VII/30/07 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 7 marca 2007 r.

w sprawie: zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów aktywizacji gospodarczej w Sękowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r., Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 ; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r., Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r., Nr 45, poz. 319) Rada Gminy Duszniki uchwała co następuje.

§1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów aktywizacji gospodarczej zatwierdzonego uchwałą nr XXVII/132/04 Rady Gminy Duszniki z dnia 24 listopada 2004 r., ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 171/2004 poz. 3707, który jest zgodny ze „Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego gminy Duszniki” uchwalonego uchwałą nr XIV/59/95 Rady Gminy Duszniki z dnia 8 listopada 1995 r. wraz z jego częściowymi zmianami (uchwała nr X-50/2003 r. z dnia 2 lipca 2003 r., uchwała nr XLII-217/05 z dnia 30.12.2006 r., uchwała nr LIII-278/06 z dnia 27 września 2006 r.).

2. Zmiana planu miejscowego składa się z treści niniejszej uchwały do obowiązującego rysunku planu w skali 1:1.000, będącego załącznikiem nr 1 do uchwały nr XXVII/132/04 Rady Gminy Duszniki z dnia 24 listopada 2004 r., o której mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do zmiany planu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Zmiana numerów ewidencyjnych działek, objętych postanowieniami obowiązującej uchwały nr XXVII/132/04 Rady Gminy Duszniki z dnia 24 listopada 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 171, poz. 3707), dla której sporządza się zmianę planu dotyczącą ustalenia wysokości zabudowy, nastąpiła na podstawie decyzji nr PO 7430-226/06 z dnia 22.05.2006 r. Starosty Szamotulskiego, w sprawie połączenia dotychczasowych numerów działek i nadania nowych numerów działek nr 424 i 425.

5. Uchwała nr LII-270/06 Rady Gminy Duszniki z dnia 15 września 2006 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów aktywizacji gospodarczej w Sękowie, przywołuje w §1 nowe numery działek 424 i 425, o których mowa w §1 ust. 4 niniejszej uchwały.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z późniejszymi zmianami,
- 2) planie – należy przez to rozumieć ustalenia zmiany planu, o których mowa w §1 niniejszej uchwały,
- 3) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Duszniki.

§3. Przedmiot i zakres planu.

1. Przedmiotem ustaleń zmiany planu, o której mowa w §1 ust. 1 zgodnie z uchwałą Rady Gminy Duszniki Nr LII-270/06 z dnia 15 września 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów aktywizacji gospodarczej w Sękowie, stanowi część tekstowa uchwały określająca wysokość budynków oraz obiektów budowlanych,
2. Zakres opracowania planu obejmuje problematykę określoną w art. 15 ust. 2 pkt 2 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r.; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2006 r., Nr 45, poz. 319) stosownie do uchwały Nr LII-270/06 Rady Gminy Duszniki z dnia 15 września 2006 r. w sprawie: przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów aktywizacji gospodarczej w Sękowie,
3. W ustaleniach planu nie określono wymogów wynikających z art. 15 ust. 2 pkt 1, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12 oraz art. 3 ustawy, ponieważ ich zakres nie występuje w przedmiocie planu.

§4. W uchwale Nr XXVII/132/04 Rady Gminy Duszniki z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki w miejscowości Sękowo na obszarze działek o nr ewid.: 341/18, 323/2, 323/1, 343/1 na cele aktywizacji gospodarczej, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §10 pkt 2 zdanie „ustala się max. wysokość zabudowy produkcyjno-magazynowej do 20,0 m, liczoną od powierzchni terenu” zastępuje się zdaniem o następującej treści: „ustala się maksymalną wysokość zabudowy produkcyjno-magazynowej do wysokości 45,0 m licząc od powierzchni terenu”;
- 2) w §18, ust. 1, pkt 2 zdanie „wysokość zabudowy do 20,0 m, wynikająca z funkcji i technologii obiektów” zastępuje się zdaniem „wysokość zabudowy do 45,0 m wynikająca z funkcji i technologii obiektów”.

§5. Pozostałe ustalenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki w miejscowości Sękowo na obszarze działek o nr ewid.: 341/18, 323/2, 323/1, 343/1 na cele aktywizacji gospodarczej” przyjętego uchwałą Nr XXVII/132/04 Rady Gminy Duszniki z dnia 24 listopada 2004 r. ogłoszonej w Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 171/04, poz. 3707 pozostają bez zmian.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§7. 1. Treść niniejszej uchwały stanowi akt prawa miejscowego i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Gracjan Skórnicki*

Załącznik nr 1
do uchwały Nr VII/30/07
Rady Gminy Duszniki
z dnia 7 marca 2007 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW AKTYWIZACJI GOSPODARCZEJ W SĘKOWIE

Przedmiotowy projekt zmiany planu został wyłożony do publicznego wglądu w terminie od 25.01.2007 r. do 16.02.2007 r. W dniu 1.02.2007 r. odbyła się dyskusja publiczna.

Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) uwagi były przyjmowane do dnia 5.03.2007 r.

W ustawowym terminie 14 dni, po zakończeniu wyłożenia planu do publicznego wglądu, nie wniesiono żadnych uwag, w związku z czym Rada Gminy Duszniki nie podejmuje rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag, o których mowa w art. 20 ust. 1 w/w ustawy.

921

UCHWAŁA Nr VI/45/07 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 lutego 2007 r.

**zmieniająca uchwałę Nr V/25/07 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 stycznia 2007 roku
w sprawie: budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2007.**

Na podstawie art. 18 pkt 6 i pkt 19 lit. d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 ze zm.) oraz art. 24 ust. 11, art. 165, art. 173, art. 175, art. 184 ust. 1, 2 i 3, art. 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§1. W Uchwale Nr V/25/07 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2007, wprowadza się następujące zmiany:

1) w §1 uchwały

zwiększa się dochody budżetu Województwa Wielkopolskiego o kwotę 2.195.082 zł do kwoty 561.384.510 zł

zmienia się treść załącznika Nr 1 do uchwały budżetowej i nadaje mu się treść jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały

2) w §2 ust. 1 uchwały

zwiększa się wydatki budżetu Województwa Wielkopolskiego o kwotę 48.663 zł do kwoty 743.190.994 zł

3) w §2 ust. 2 pkt 1 uchwały

zwiększa się wydatki bieżące o kwotę 119.663 zł do kwoty 490.254.279 zł

4) w § 2 ust. 2 pkt 1a) uchwały

zwiększa się wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń o kwotę 369.992 zł do kwoty 99.224.134 zł

5) w §2 ust. 2 pkt 2 uchwały

zmniejsza się wydatki majątkowe o kwotę 71.000 zł do kwoty 252.936.715 zł

zmienia się treść załącznika Nr 2 do uchwały budżetowej i nadaje mu się treść jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały

6) w §2 ust. 3 uchwały

zwiększa się wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej o kwotę 18.595 zł do kwoty 86.201.895 zł, w tym:

zwiększa się odsetki od dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem o kwotę 1.184 zł do kwoty 1.184 zł

zwiększa się zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości o kwotę 17.411 zł do kwoty 17.411 zł

zmienia się treść załącznika Nr 4 do uchwały budżetowej i nadaje mu się treść jak w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały

7) w §2 ust. 4 uchwały

zmienia się treść załącznika Nr 7 Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w 2007 roku oraz programy i projekty realizowane w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w 2007 roku i nadaje mu się treść jak w załączniku Nr 7 do niniejszej uchwały

8) w §3 uchwały

zmniejsza się deficyt o kwotę 2.146.419 zł do kwoty 181.806.484 zł

zwiększa się rozchody o kwotę 2.146.419 zł do kwoty 8.146.419 zł

Deficyt budżetu Województwa Wielkopolskiego zostanie pokryty przychodami z: kredytu bankowego, pożyczki na prefinansowanie zadań współfinansowanych ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności przyznanych w okresie programowania 2004-2006 oraz przychodami ze spłaty pożyczki udzielonej ze środków budżetu Województwa Wielkopolskiego w 2006 roku

zmienia się treść załącznika Nr 3 i nadaje mu się treść jak w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały

9) w §4 ust. 2 uchwały:

a) zmniejsza się rezerwę celową o kwotę 651.330 zł do kwoty 24.753.189 zł

b) zmniejsza się rezerwę celową na wydatki bieżące o kwotę 651.330 zł do kwoty 20.844.489 zł

c) zmniejsza się rezerwę celową na realizację przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu nowych zadań wynikających z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę 651.330 zł do kwoty 4.109.059 zł

10) w §11 uchwały po ust. 8 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„9. przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym Województwa Wielkopolskiego do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następ-

nym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Wielkopolskiego
(-) Lech Dymarski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VI/45/07
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 lutego 2007 roku

DOCHODY BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA 2007 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2007 r.	Zmniejszenia. Zwiększenia	Plan na 2007 r. po zmianach
1	2	3	4	5	6	7
			DOCHODY OGÓŁEM	559.189.428	+2.195.082	561.384.510
010			Rolnictwo i łowiectwo	73.957.500	+10.724	73.968.224
	01004		Biura geodezji i terenów rolnych	2.740.000		2.740.000
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	115.000		115.000
		0830	Wpływy z usług	2.607.000		2.607.000
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	6.000		6.000
		0920	Pozostałe odsetki	6.000		6.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	6.000		6.000
	01006		Zarządy melioracji i urządzeń wodnych	177.950		177.950
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	171.950		171.950
		0830	Wpływy z usług	2.600		2.600
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	2.000		2.000
		0920	Pozostałe odsetki	400		400
		2380	Wpływy do budżetu części zysku gospodarstwa pomocniczego	1.000		1.000
	01008		Melioracje wodne	70.132.250	+10.724	70.142.974
		0900	Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	0	+1.184	1.184
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	6.171.000		6.171.000
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	2.250		2.250
		2910	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	0	+9.540	9.540
		6510	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	4.864.000		4.864.000

		6518	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	43.866.000		43.866.000
		6519	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	15.229.000		15.229.000
	01036		Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich	907.300		907.300
		2218	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	680.725		680.725
		2219	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	226.575		226.575
100			Górnictwo i kopalnictwo	40.000	+3.100	43.100
	10095		Pozostała działalność	40.000	+3.100	43.100
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	40.000		40.000
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	0	+3.100	3.100
150			Przetwórstwo przemysłowe	7.505.561		7.505.561
	15011		Rozwój przedsiębiorczości	7.505.561		7.505.561
		2239	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	659.812		659.812
		2708	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	114.293		114.293
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	2.986.670		2.986.670
		6539	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	3.744.786		3.744.786
600			Transport i łączność	1.233.483		1.233.483
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	428.220		428.220
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	428.220		428.220
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	805.263		805.263
		0690	Wpływy z różnych opłat	660.000		660.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	45.000		45.000

		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	20.000		20.000
		0920	Pozostałe odsetki	15.000		15.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	20.000		20.000
		6523	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	45.263		45.263
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.090.000		1.090.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.090.000		1.090.000
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	150.000		150.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	115.000		115.000
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	500.000		500.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	325.000		325.000
710			Działalność usługowa	628.000	+8.500	636.500
	71005		Prace geologiczne (nieinwestycyjne)	90.000	+8.500	98.500
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	90.000		90.000
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	0	+8.500	8.500
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	538.000		538.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	538.000		538.000
730			Nauka	454.827		454.827
	73095		Pozostała działalność	454.827		454.827
		2239	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	454.827		454.827
750			Administracja publiczna	1.053.000		1.053.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	1.053.000		1.053.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	1.053.000		1.053.000
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	365.950.000		365.950.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	5.950.000		5.950.000
		0480	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	5.950.000		5.950.000
	75623		Udziały województw w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	360.000.000		360.000.000

		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	58.000.000		58.000.000
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	302.000.000		302.000.000
758			Różne rozliczenia	74.873.557		74.873.557
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	44.718.849		44.718.849
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	44.718.849		44.718.849
	75833		Część regionalna subwencji ogólnej dla województw	25.954.708		25.954.708
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	25.954.708		25.954.708
	75814		Różne rozliczenia finansowe	4.200.000		4.200.000
		0920	Pozostałe odsetki	4.200.000		4.200.000
801			Oświata i wychowanie	24.625		24.625
	80130		Szkoły zawodowe	12.975		12.975
		0690	Wpływy z różnych opłat	300		300
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.620		2.620
		0830	Wpływy z usług	3.500		3.500
		0920	Pozostałe odsetki	6.315		6.315
		0970	Wpływy z różnych dochodów	240		240
	80141		Zakłady kształcenia nauczycieli	1.600		1.600
		0920	Pozostałe odsetki	1.153		1.153
		0970	Wpływy z różnych dochodów	447		447
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	750		750
		0920	Pozostałe odsetki	750		750
	80147		Biblioteki pedagogiczne	9.300		9.300
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	8.000		8.000
		0830	Wpływy z usług	300		300
		0920	Pozostałe odsetki	1.000		1.000
803			Szkolnictwo wyższe	10.587	+1.057	11.644
	80309		Pomoc materialna dla studentów i doktorantów	10.587	+1.057	11.644
		2239	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	10.587		10.587
		2918	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	0	+793	793
		2919	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	0	+264	264
851			Ochrona zdrowia	13.690.000	+7.871	13.697.871
	85111		Szpitale ogólne	6.500.000		6.500.000
		6530	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	6.500.000		6.500.000
	85147		Zespoły metodyczne opieki zdrowotnej	19.000		19.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	19.000		19.000
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	7.000		7.000

		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	7.000		7.000
	85157		Staża i specjalizacje medyczne	7.164.000	+7.871	7.171.871
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	7.164.000		7.164.000
		2910	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	0	+7.871	7.871
852			Pomoc społeczna	204.900		204.900
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	187.000		187.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	187.000		187.000
	85217		Regionalne ośrodki polityki społecznej	17.900		17.900
		0920	Pozostałe odsetki	1.200		1.200
		0970	Wpływy z różnych dochodów	16.700		16.700
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	9.866.419	+2.121.526	11.987.945
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	9.866.419	+2.121.526	11.987.945
		0909	Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	0	+4 +341	345
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	5.723.000		5.723.000
		2239	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	4.143.419		4.143.419
		2708	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0	+1.634.634 +469.502	2.104.136
		2918	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	0	+12.399 +305	12.704
		2919	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	0	+106 +4.133 +102	4.341
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	0	+42.304	42.304
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	0	+42.304	42.304
		0909	Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	0	+3	3
		2918	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	0	+28.786	28.786
		2919	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	0	+13.515	13.515
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	8.606.969		8.606.969
	90006		Ochrona gleby i wód podziemnych	8.606.969		8.606.969
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	8.606.969		8.606.969

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VI/45/07
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 lutego 2007 roku

WYDATKI BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA 2007 ROK

Dział	Rozdz	§	Wyszczególnienie	Plan na 2007 r.	Zwiększenia. Zmniejszenia	Plan na 2007 rok po zmianach	Z tego:	
							Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Wydatki ogółem				743.142.331	+48.663	743.190.994	490.254.279	252.936.715
010			Rolnictwo i łowiectwo	88.513.035	+10.724	88.523.759	23.537.759	64.986.000
	01004		Biura geodezji i terenów rolnych	2.882.300		2.882.300	2.722.300	160.000
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.848.000		1.848.000	1.848.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	874.300		874.300	874.300	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	160.000		160.000		160.000
	01006		Zarządy melioracji i urządzeń wodnych	14.248.435		14.248.435	13.381.435	867.000
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	10.993.675		10.993.675	10.993.675	
		-	pozostałe wydatki bieżące	2.387.760		2.387.760	2.387.760	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500.000		500.000		500.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	367.000		367.000		367.000
	01008		Melioracje wodne	70.130.000	+10.724	70.140.724	6.181.724	63.959.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	6.171.000	+9.540 +1.184	6.181.724	6.181.724	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.864.000		4.864.000		4.864.000
			SPO ROL, Priorytet II Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich, Działanie 2.5 Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi	59.095.000		59.095.000		59.095.000
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	43.866.000		43.866.000		43.866.000
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15.229.000		15.229.000		15.229.000
	01036		Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich	907.300		907.300	907.300	
			SPO ROL Priorytet III Pomoc techniczna	907.300		907.300	907.300	
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	809.100		809.100	809.100	
		-	pozostałe wydatki bieżące	98.200		98.200	98.200	
	01095		Pozostała działalność	345.000		345.000	345.000	
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	30.000		30.000	30.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	285.000		285.000	285.000	
		2800	Dotacja celowa z budżetu dla pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	30.000		30.000	30.000	
100			Górnictwo i kopalnictwo	40.000	+3.100	43.100	43.100	
	10095		Pozostała działalność	40.000	+3.100	43.100	43.100	
		-	pozostałe wydatki bieżące	40.000	+3.100	43.100	43.100	
150			Przetwórstwo przemysłowe	11.844.849		11.844.849	5.113.393	6.731.456
	15011		Rozwój przedsiębiorczości	11.844.849		11.844.849	5.113.393	6.731.456
			ZPORR Priorytet II Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach, Działanie 2.5 Promocja przedsiębiorczości	4.901.923		4.901.923	4.901.923	
		2678	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	4.144.628		4.144.628	4.144.628	

		2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	492.115		492.115	492.115	
		2808	Dotacja celowa z budżetu dla pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	194.660		194.660	194.660	
		2809	Dotacja celowa z budżetu dla pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	70.520		70.520	70.520	
			ZPORR Priorytet III Rozwój lokalny, Działanie 3.4 Mikroprzedsiębiorstwa	6.891.391		6.891.391	159.935	6.731.456
		2678	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	114.293		114.293	114.293	
		2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	45.642		45.642	45.642	
		6238	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	2.986.670		2.986.670		2.986.670
		6239	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	3.744.786		3.744.786		3 744 786
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki limitowane, Projekt Kontrola realizacji projektów działań 2.5 i 3.4 ZPORR (2006 r.) dla jednostki realizującej tj. ARR S.A. w Koninie, nr 01/468	5.004		5.004	5.004	
		2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	5.004		5.004	5.004	
			ZPORR Priorytet IV, Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki limitowane, Projekt Organizacja posiedzeń KOP dla Działań 2.5 i 3.4 ZPORR (2006 r.) dla jednostki realizującej tj. ARR S.A. w Koninie, nr 01/469	788		788	788	
		2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	788		788	788	
			ZPORR Priorytet IV, Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki limitowane, Projekt Zatrudnienie personelu i wynajem powierzchni do wdrażania działań 2.5 i 3.4 ZPORR (2006 r.) dla jednostki realizującej tj. ARR S.A w Koninie, nr 01/470	20.483		20.483	20.483	
		2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	20.483		20.483	20.483	

		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki nielimitowane, Projekt Szkolenia pracowników zaangażowanych we wdrażanie Działań 2.5 i 3.4 ZPORR (2006 r.) dla jednostki realizującej tj., ARR S.A. w Koninie, nr 02/491	4.890		4.890	4.890	
	2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	4.890		4.890	4.890	
		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki nielimitowane, Projekt Wyposażenie i koszty funkcjonowania RIF/ZPORR (2006 r.), dla jednostki realizującej ARR S.A. w Koninie, nr 02/490	3.675		3.675	3.675	
	2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	3.675		3.675	3.675	
		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Punkt informacyjny dla działań 2.5 i 3.4 ZPORR (2006 r.) dla jednostki realizującej tj. ARR S.A w Koninie, nr 03/513	9.468		9.468	9.468	
	2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	9.468		9.468	9.468	
		ZPORR Priorytet IV, Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Szkolenia dla beneficjentów Działań 2.5 i 3.4 ZPORR (2006 r.) dla jednostki realizującej tj. ARR S.A w Koninie, nr 03/574	7.227		7.227	7.227	
	2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	7.227		7.227	7.227	
600		Transport i łączność	304.076.304		304.076.304	182.107.468	121.968.836
	60001	Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	121.448.000		121.448.000	68.500.000	52.948.000
	2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	63.500.000		63.500.000	63.500.000	
	-	pozostałe wydatki bieżące	3.000.000		3.000.000	3.000.000	
	4810	Rezerwy, w tym:	2.000.000		2.000.000	2.000.000	
		- rezerwa celowa	2.000.000		2.000.000	2.000.000	
		SPO Transport Priorytet I Zrównoważony gałęziowo rozwój transportu, Działanie 1.1 Modernizacja linii kolejowych w relacjach między aglomeracjami miejskimi i w aglomeracjach	52.948.000		52.948.000		52.948.000
	6068	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	21.700.000		21.700.000		21.700.000
	6069	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	31.248.000		31.248.000		31.248.000
	60003	Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	45.000.000		45.000.000	45.000.000	
	2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	45.000.000		45.000.000	45.000.000	
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	134.862.967		134.862.967	68.607.468	66.255.499
	-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	11.208.468		11.208.468	11.208.468	

		-	pozostałe wydatki bieżące, w tym:	57.399.000		57.399.000	57.399.000	
			bieżące utrzymanie dróg i mostów	52.899.000		52.899.000	52.899.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	16.347.458		16.347.458		16.347.458
		6053	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	45.263		45.263		45.263
		6054	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.850.000		1.850.000		1.850.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	947.670		947.670		947.670
			ZPORR Priorytet I Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.1 Modernizacja i rozbudowa regionalnego układu transportowego	11.761.739		11.761.739		11.761.739
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	7.631.717		7.631.717		7.631.717
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.130.022		4.130.022		4.130.022
			WRPO Priorytet II Infrastruktura o podstawowym znaczeniu dla rozwoju, Działanie 2.1 Wzmocnienie regionalnego układu powiązań drogowych (drogi wojewódzkie)	35.303.369		35.303.369		35.303.369
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	35.303.369		35.303.369		35.303.369
	60014		Drogi publiczne powiatowe	500.000		500.000		500.000
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	500.000		500.000		500.000
	60016		Drogi publiczne gminne	700.000		700.000		700.000
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	700.000		700.000		700.000
	60095		Pozostała działalność	1.565.337		1.565.337		1.565.337
		6610	Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1.565.337		1.565.337		1.565.337
630			Turystyka	640.000		640.000	440.000	200.000
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	550.000		550.000	350.000	200.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	58.000		58.000	58.000	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	292.000		292.000	292.000	
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	200.000		200.000		200.000
	63095		Pozostała działalność	90.000		90.000	90.000	
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	20.000		20.000	20.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	70.000		70.000	70.000	
700			Gospodarka mieszkaniowa	3.495.000		3.495.000	995.000	2.500.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	3.495.000		3.495.000	995.000	2.500.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	995.000		995.000	995.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.500.000		2.500.000		2.500.000

710		Działalność usługowa	4.199.175	+8.500	4.207.675	4.137.675	70.000
	71003	Biura planowania przestrzennego	2.886.200		2.886.200	2.816.200	70.000
	-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.429.300		2.429.300	2.429.300	
	-	pozostałe wydatki bieżące	386.900		386.900	386.900	
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	70.000		70.000		70.000
	71005	Prace geologiczne (nieinwestycyjne)	90.000	+8.500	98.500	98.500	
	-	pozostałe wydatki bieżące	90.000	+8.500	98.500	98.500	
	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	1.222.975		1.222.975	1.222.975	
	-	pozostałe wydatki bieżące	1.222.975		1.222.975	1.222.975	
730		Nauka	5.744.609		5.744.609	5.744.609	
	73095	Pozostała działalność	5.744.609		5.744.609	5.744.609	
		ZPORR Priorytet II Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach, Działanie 2.6 Regionalne Strategie Innowacyjne i transfer wiedzy	5.739.744		5.739.744	5.739.744	
	-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5.669		5.669	5.669	
	-	pozostałe wydatki bieżące	94.158		94.158	94.158	
	2678	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	4.385.461		4.385.461	4.385.461	
	2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	197.195		197.195	197.195	
	2808	Dotacja celowa z budżetu dla pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	704.000		704.000	704.000	
	2809	Dotacja celowa z budżetu dla pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	234.125		234.125	234.125	
	2888	Dotacja celowa przekazana jednostce samorządu terytorialnego przez inną jednostkę samorządu terytorialnego będącą instytucją wdrażającą na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów)	110.220		110.220	110.220	
	2889	Dotacja celowa przekazana jednostce samorządu terytorialnego przez inną jednostkę samorządu terytorialnego będącą instytucją wdrażającą na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów)	8.916		8.916	8.916	
		ZPORR Priorytet IV Pomoc techniczna, Działanie 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki nielimitowane, Projekt Studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami podnoszące kwalifikacje pracownika odpowiedzialnego za wdrażanie Działania 2.6 ZPORR w Wielkopolsce dla jednostki realizującej tj. Fundacja Uniwersytetu Adama Mickiewicza, nr 02/331	953		953	953	
	2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	953		953	953	

		ZPORR Priorytet IV Pomoc techniczna, Działanie 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki nielimitowane, Projekt Szkolenia podnoszące kwalifikacje osób zaangażowanych we wdrażanie Działania 2.6 Regionalne Strategie Innowacyjne i transfer wiedzy ZPORR w Wielkopolsce dla jednostki realizującej tj. Fundacja Uniwersytetu Adama Mickiewicza, nr 02/468	3.912		3.912	3.912	
	2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	3.912		3.912	3.912	
750		Administracja publiczna	51.258.652		51.258.652	42.582.068	8.676.584
	75011	Urzędy wojewódzkie	1.053.000		1.053.000	1.053.000	
	-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	916.000		916.000	916.000	
	-	pozostałe wydatki bieżące	137.000		137.000	137.000	
	75017	Samorządowe sejmiki województw	1.425.060		1.425.060	1.425.060	
	-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.000		1.000	1.000	
	-	pozostałe wydatki bieżące	1.424.060		1.424.060	1.424.060	
	75018	Urzędy marszałkowskie	46.101.092		46.101.092	38.019.508	8.081.584
	-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	22.901.070		22.901.070	22.901.070	
	-	pozostałe wydatki bieżące	12.297.000		12.297.000	12.297.000	
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	780.000		780.000		780.000
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	920.000		920.000		920.000
		ZPORR Priorytet I, Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.5 Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego	6.272.584		6.272.584		6.272.584
	6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.392.115		3.392.115		3.392.115
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.880.469		2.880.469		2.880.469
		Program Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG III B BSR, z tego:	394.520		394.520	370.520	24.000
		Lasy jako źródło zrównoważonego rozwoju i planowania przestrzennego w Regionie Morza Bałtyckiego - LAS BAŁTYCKI	394.520		394.520	370.520	24.000
	-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	136.249		136.249	136.249	
	-	pozostałe wydatki bieżące	234.271		234.271	234.271	
	6062	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	24.000		24.000		24.000
		Program Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG III C, z tego:	375.500		375.500	375.500	
		A. Projekt STIMENT 1N0005R	107.500		107.500	107.500	
	-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	15.000		15.000	15.000	
	-	pozostałe wydatki bieżące	92.500		92.500	92.500	
		B. Projekt TEICO	23.000		23.000	23.000	
	-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5.000		5.000	5.000	
	-	pozostałe wydatki bieżące	18.000		18.000	18.000	
		C. Projekt SUFALNET	113.000		113.000	113.000	
	-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	43.000		43.000	43.000	
	-	pozostałe wydatki bieżące	70.000		70.000	70.000	
		D. EUROPLANE	132.000		132.000	132.000	
	-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	24.000		24.000	24.000	
	-	pozostałe wydatki bieżące	108.000		108.000	108.000	
		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki limitowane, Projekt Wynagrodzenia ekspertów z listy instytucji regionalnych oraz z listy Urzędu Marszałkowskiego	3.000		3.000	3.000	

		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3.000		3.000	3.000	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki limitowane, Projekt Finansowanie kosztów posiedzeń ekspertów i kosztów obsługi posiedzeń Regionalnego Komitetu Sterującego	5.000		5.000	5.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	5.000		5.000	5.000	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki limitowane, Projekt Koszty kontroli projektów	12.000		12.000	12.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	12.000		12.000	12.000	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki limitowane, Projekt Wynagrodzenia osób zaangażowanych we wdrażanie ZPORR w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego	80.000		80.000	80.000	
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	80.000		80.000	80.000	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki nielimitowane, Projekt Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz innego sprzętu biurowego	166.000		166.000	81.000	85.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	10.000	+71.000	81.000	81.000	
	6068		Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	117.000	-53.250	63.750		63.750
	6069		Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	39.000	-17.750	21.250		21.250
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki nielimitowane, Projekt Udział pracowników zaangażowanych we wdrażanie ZPORR w różnych formach szkoleń w celu podnoszenia kwalifikacji	40.000		40.000	40.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	40.000		40.000	40.000	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki nielimitowane, Projekt Koszty ekspertyz z zakresu oceny projektów	7.000		7.000	7.000	
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	7.000	-7.000	0	0	
		-	pozostałe wydatki bieżące	0	+7.000	7.000	7.000	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki nielimitowane, Projekt Doskonalenie języka angielskiego przez pracowników zaangażowanych we wdrażanie ZPORR	10.000		10.000	10.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	10.000		10.000	10.000	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Konferencje szkoleniowe dla beneficjentów, organizowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego	10.000		10.000	10.000	
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.400		2.400	2.400	
		-	pozostałe wydatki bieżące	7.600		7.600	7.600	

		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Koszty wydawania biuletynu informacyjnego ZPORR Województwa Wielkopolskiego	55.000		55.000	55.000	
		- pozostałe wydatki bieżące	55.000		55.000	55.000	
		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Punkty informacyjne ZPORR - utrzymanie i zatrudnienie osób zaangażowanych w informację i promocję ZPORR	50.000		50.000	50.000	
		- pozostałe wydatki bieżące	35.000		35.000	35.000	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	15.000		15.000	15.000	
		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Wydawanie i upowszechnianie materiałów promujących ZPORR i WRPO 2007-2013	60.000		60.000	60.000	
		- pozostałe wydatki bieżące	60.000		60.000	60.000	
		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Koszty ogłoszeń o naborze projektów	5.000		5.000	5.000	
		- pozostałe wydatki bieżące	5.000		5.000	5.000	
		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Utrzymanie strony internetowej	15.000		15.000	15.000	
		- pozostałe wydatki bieżące	15.000		15.000	15.000	
		WRPO Priorytet VI Pomoc Techniczna Działanie 6.1 Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO	1.642.418		1.642.418	1.642.418	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.642.418		1.642.418	1.642.418	
75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	1.628.000		1.628.000	1.628.000	
		- pozostałe wydatki bieżące	1.130.000		1.130.000	1.130.000	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	58.000		58.000	58.000	
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	440.000		440.000	440.000	
75095		Pozostała działalność	1.051.500		1.051.500	456.500	595.000
		- pozostałe wydatki bieżące	430.000		430.000	430.000	
	6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	595.000		595.000		595.000
		Program Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG III C z tego:	26.500		26.500	26.500	
		A. Projekt STIMENT 1N0005R	26.500		26.500	26.500	
	2672	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	26.500		26.500	26.500	
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	846.300		846.300	296.300	550.000
75404		Komendy wojewódzkie Policji	350.000		350.000	150.000	200.000
		- pozostałe wydatki bieżące	150.000		150.000	150.000	
	6170	Wpłaty jednostek na fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	200.000		200.000		200.000
75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	350.000		350.000		350.000

		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	350.000		350.000		350.000
	75415		Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	146.300		146.300	146.300	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	100.000		100.000	100.000	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	46.300		46.300	46.300	
757			Obsługa długu publicznego	5.180.522		5.180.522	5.180.522	
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	5.180.522		5.180.522	5.180.522	
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	3.680.522		3.680.522	3.680.522	
		8079	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	1.500.000		1.500.000	1.500.000	
758			Różne rozliczenia	29.854.519	-651.330	29.203.189	25.294.489	3.908.700
	75814		Różne rozliczenia finansowe	100.000		100.000	100.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	100.000		100.000	100.000	
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	29.754.519	-651.330	29.103.189	25.194.489	3.908.700
		4810	Rezerwy, z tego:	25.845.819	-651.330	25.194.489	25.194.489	
			- rezerwa ogólna	6.350.000		6.350.000	6.350.000	
			- rezerwa celowa	19.495.819	-651.330	18.844.489	18.844.489	
		6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne, z tego:	3.908.700		3.908.700		3.908.700
			- rezerwa celowa	3.908.700		3.908.700		3.908.700
801			Oświata i wychowanie	43.591.315		43.591.315	39.919.215	3.672.100
	80111		Gimnazja specjalne	307.107		307.107	307.107	
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	253.107		253.107	253.107	
		-	pozostałe wydatki bieżące	54.000		54.000	54.000	
	80120		Licea ogólnokształcące	221.813		221.813	221.813	
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	201.813		201.813	201.813	
		-	pozostałe wydatki bieżące	20.000		20.000	20.000	
	80130		Szkoły zawodowe	17.057.503		17.057.503	16.757.503	300.000
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	14.510.503		14.510.503	14.510.503	
		-	pozostałe wydatki bieżące	2.247.000		2.247.000	2.247.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	300.000		300.000		300.000
	80131		Kolegia pracowników służb społecznych	675.245		675.245	675.245	
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	535.245		535.245	535.245	
		-	pozostałe wydatki bieżące	140.000		140.000	140.000	
	80134		Szkoły zawodowe specjalne	103.947		103.947	103.947	
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	81.947		81.947	81.947	
		-	pozostałe wydatki bieżące	22.000		22.000	22.000	
	80141		Zakłady kształcenia nauczycieli	7.694.381		7.694.381	7.184.381	510.000
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	6.437.381		6.437.381	6.437.381	
		-	pozostałe wydatki bieżące	747.000		747.000	747.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	510.000		510.000		510.000
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	9.029.264		9.029.264	6.267.164	2.762.100
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5.194.164		5.194.164	5.194.164	
		-	pozostałe wydatki bieżące	1.073.000		1.073.000	1.073.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.762.100		2.762.100		2.762.100
	80147		Biblioteki pedagogiczne	7.544.428		7.544.428	7.444.428	100.000
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	6.334.428		6.334.428	6.334.428	
		-	pozostałe wydatki bieżące	1.110.000		1.110.000	1.110.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000		100.000		100.000
	80195		Pozostała działalność	957.627		957.627	957.627	

		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	343.570		343.570	343.570	
		-	pozostałe wydatki bieżące	614.057		614.057	614.057	
803			Szkolnictwo wyższe	2.036.937	+264	2.037.201	2.037.201	
	80309		Pomoc materialna dla studentów i doktorantów	2.018.937	+264	2.019.201	2.019.201	
		-	pozostałe wydatki bieżące	405.000		405.000	405.000	
			ZPORR Priorytet II Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach, Działanie 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne	1.613.937	+264	1.614.201	1.614.201	
		-	pozostałe wydatki bieżące	0	+264	264	264	
		2888	Dotacja celowa przekazana jednostce samorządu terytorialnego przez inną jednostkę samorządu terytorialnego będącą instytucją wdrażającą na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów)	1.603.350		1.603.350	1.603.350	
		2889	Dotacja celowa przekazana jednostce samorządu terytorialnego przez inną jednostkę samorządu terytorialnego będącą instytucją wdrażającą na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów)	10.587		10.587	10.587	
	80395		Pozostała działalność	18.000		18.000	18.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	18.000		18.000	18.000	
851			Ochrona zdrowia	36.390.000	+7.871	36.397.871	15.641.871	20.756.000
	85111		Szpitalne ogólne	6.800.000		6.800.000		6.800.000
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	6.800.000		6.800.000		6.800.000
	85147		Zespoły metodyczne opieki zdrowotnej	19.000		19.000	19.000	
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego	19.000		19.000	19.000	
	85148		Medycyna pracy	5.800.000		5.800.000	5.800.000	
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego	5.800.000		5.800.000	5.800.000	
	85149		Programy polityki zdrowotnej	830.000		830.000	830.000	
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego	600.000		600.000	600.000	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	230.000		230.000	230.000	
	85153		Zwalczanie narkomanii	388.000		388.000	388.000	
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	10.000		10.000	10.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	278.000		278.000	278.000	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	100.000		100.000	100.000	
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	4.112.000		4.112.000	1.156.000	2.956.000
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	30.000		30.000	30.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	270.000		270.000	270.000	
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	336.000		336.000	336.000	
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego	40.000		40.000	40.000	

		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	480.000		480.000	480.000	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.000		6.000		6.000
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	2.800.000		2.800.000		2.800.000
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	150.000		150.000		150.000
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	7.000		7.000	7.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	7.000		7.000	7.000	
	85157		Stáže i specjalizacje medyczne	7.164.000	+7.871	7.171.871	7.171.871	
		-	pozostałe wydatki bieżące	0	+7.871	7.871	7.871	
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego	3.970.032		3.970.032	3.970.032	
		2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	1.836.190		1.836.190	1.836.190	
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1.357.778		1.357.778	1.357.778	
	85195		Pozostała działalność	11.270.000		11.270.000	270.000	11.000.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	270.000		270.000	270.000	
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	6.000.000		6.000.000		6.000.000
			Mechanizm Finansowy EOG oraz Norweski Mechanizm Finansowy Priorytet V Opieka zdrowotna i opieka nad dzieckiem	5.000.000		5.000.000		5.000.000
		6226	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	5.000.000		5.000.000		5.000.000
852			Pomoc społeczna	4.735.319		4.735.319	3.345.319	1.390.000
	85202		Domy pomocy społecznej	1.450.000		1.450.000	60.000	1.390.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	50.000		50.000	50.000	
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	10.000		10.000	10.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.390.000		1.390.000		1.390.000
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	187.000		187.000	187.000	
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	123.905		123.905	123.905	
		-	pozostałe wydatki bieżące	63.095		63.095	63.095	
	85217		Regionalne ośrodki polityki społecznej	2.498.319		2.498.319	2.498.319	
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.450.534		1.450.534	1.450.534	
		-	pozostałe wydatki bieżące	683.785		683.785	683.785	
			SPO RZL Priorytet I Aktywna polityka rynku pracy oraz integracji zawodowej i społecznej, Działanie 1.5 Promocja aktywnej polityki społecznej poprzez wsparcie grup szczególnego ryzyka, Schemat a) wsparcie osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, Projekt Kształcąc siebie - pomagasz innym	206.000		206.000	206.000	

		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	103.200		103.200	103.200	
		-	pozostałe wydatki bieżące	102.800		102.800	102.800	
			SPO RZL Priorytet I Aktywna polityka rynku pracy oraz integracji zawodowej i społecznej, Działanie 1.5 Promocja aktywnej polityki społecznej poprzez wsparcie grup szczególnego ryzyka, Schemat a) wsparcie osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, Projekt Skuteczna interwencja	158.000		158.000	158.000	
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	20.400		20.400	20.400	
		-	pozostałe wydatki bieżące	137.600		137.600	137.600	
	85295		Pozostała działalność	600.000		600.000	600.000	
	2830		Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	600.000		600.000	600.000	
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	37.315.024	+656.016	37.971.040	37.926.040	45.000
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	37.315.024	+656.016	37.971.040	37.926.040	45.000
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5.957.926		5.957.926	5.957.926	
		-	pozostałe wydatki bieżące	7.170.918		7.170.918	7.170.918	
	6060		Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	45.000		45.000		45.000
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki limitowane, Projekt Wsparcie kadrowe dla WUP w Poznaniu w 2007 roku	193.423		193.423	193.423	
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	193.423		193.423	193.423	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki limitowane, Projekt Leasing samochodu wsparciem procesu kontroli	14.779		14.779	14.779	
		-	pozostałe wydatki bieżące	14.779		14.779	14.779	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki nielimitowane, Projekt Wsparcie techniczne dla Instytucji Wdrażającej ZPORR w 2007 roku	59.762		59.762	59.762	
		-	pozostałe wydatki bieżące	59.762		59.762	59.762	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Szkolenia dla beneficjentów w 2007 roku	7.000		7.000	7.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	7.000		7.000	7.000	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Informacja i promocja w ramach ZPORR w 2007 roku	46.546		46.546	46.546	
		-	pozostałe wydatki bieżące	17.700		17.700	17.700	
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	28.846		28.846	28.846	
			ZPORR Priorytet II Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach, Działanie 2.1 Rozwój umiejętności powiązany z potrzebami regionalnego rynku pracy i możliwości kształcenia ustawicznego w regionie	8.025.622	+110	8.025.732	8.025.732	0
			pozostałe wydatki bieżące	0	+106	110	110	
					+4			
	2318		Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	348.183		348.183	348.183	

		2319	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	50.000		50.000	50.000	
		2328	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	253.021		253.021	253.021	
		2329	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	107.276		107.276	107.276	
		2678	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	5.742.035		5.742.035	5.742.035	
		2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	1.525.107		1.525.107	1.525.107	
			ZPORR Priorytet II Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach, Działanie 2.3 Reorientacja zawodowa osób odchodzących z rolnictwa	6.560.130	+102	6.560.232	6.560.232	
		-	pozostałe wydatki bieżące	0	+102	102	102	
		2678	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	5.560.413		5.560.413	5.560.413	
		2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	999.717		999.717	999.717	
			ZPORR Priorytet II Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach, Działanie 2.4 Reorientacja zawodowa osób zagrożonych procesami restrukturyzacyjnymi	9.233.918	+4.474	9.238.392	9.238.392	
		-	pozostałe wydatki bieżące	0	+4.133	4.474	4.474	
					+341			
		2328	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	40.430		40.430	40.430	
		2329	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	12.623		12.623	12.623	
		2678	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	7.732.169		7.732.169	7.732.169	
		2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	1.448.696		1.448.696	1.448.696	
			SPO RZL Priorytet III Pomoc Techniczna, Działanie 3.1 c Wsparcie zarządzania SPO RZL, Projekt Wsparcie kadrowe WUP w Poznaniu	0	+7.500	7.500	7.500	
		-	pozostałe wydatki bieżące	0	+7.500	7.500	7.500	
			SPO RZL Priorytet III Pomoc Techniczna, Działanie 3.1 d Wsparcie zarządzania SPO RZL, Projekt Wsparcie kosztów kontroli dla WUP w Poznaniu	0	+3.500	3.500	3.500	

		-	pozostałe wydatki bieżące	0	+3.500	3.500	3.500	
			SPO RZL Priorytet III Pomoc Techniczna, Działanie 3.2 c Informacja i promocja działań SPO RZL, Projekt Promocja Europejskiego Funduszu Społecznego w Wielkopolsce	0	+230.820	230.820	230.820	
		-	pozostałe wydatki bieżące	0	+230.820	230.820	230.820	
			PO Kapitał Ludzki, Priorytety VII, VIII, IX, X, Projekt PO Kapitał Ludzki dla WUP w Poznaniu	0	+409.510	409.510	409.510	
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0	+376.992	376.992	376.992	
		-	pozostałe wydatki bieżące	0	+32.518	32.518	32.518	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	16.127.132	+13.518	16.140.650	16.140.650	
	85410		Internaty i bursy szkolne	3.494.944		3.494.944	3.494.944	
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.624.944		2.624.944	2.624.944	
		-	pozostałe wydatki bieżące	870.000		870.000	870.000	
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	10.910.731	+13.518	10.924.249	10.924.249	
		-	pozostałe wydatki bieżące	819.331		819.331	819.331	
			ZPORR Priorytet II Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach, Działanie 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne	10.091.400	+13.518	10.104.918	10.104.918	
		-	pozostałe wydatki bieżące	0	+13.515	13.518	13.518	
					+3			
		2888	Dotacja celowa przekazana jednostce samorządu terytorialnego przez inną jednostkę samorządu terytorialnego będącą instytucją wdrażającą na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów)	10.091.400		10.091.400	10.091.400	
	85420		Młodzieżowe ośrodki wychowawcze	1.705.457		1.705.457	1.705.457	
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.225.457		1.225.457	1.225.457	
		-	pozostałe wydatki bieżące	480.000		480.000	480.000	
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	16.000		16.000	16.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	16.000		16.000	16.000	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	8.606.969		8.606.969		8.606.969
	90006		Ochrona gleb i wód podziemnych	8.606.969		8.606.969		8.606.969
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	8.606.969		8.606.969		8.606.969
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	81.061.270		81.061.270	72.426.200	8.635.070
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	2.000.000		2.000.000	2.000.000	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	2.000.000		2.000.000	2.000.000	
	92106		Teatry	34.569.000		34.569.000	32.526.000	2.043.000
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	32.526.000		32.526.000	32.526.000	
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych i innych jednostek sektora finansów publicznych	1.543.000		1.543.000		1.543.000
			ZPORR Priorytet I Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.4 Rozwój turystyki i kultury	500.000		500.000		500.000
		6229	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych i innych jednostek sektora finansów publicznych	500.000		500.000		500.000
	92108		Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	9.044.000		9.044.000	8.719.000	325.000
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	8.719.000		8.719.000	8.719.000	
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych i innych jednostek sektora finansów publicznych	325.000		325.000		325.000

	92113		Centra kultury i sztuki	6.599.000		6.599.000	5.763.000	836.000
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	5.763.000		5.763.000	5.763.000	
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	836.000		836.000		836.000
	92116		Biblioteki	5.580.000		5.580.000	5.230.000	350.000
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	5.230.000		5.230.000	5.230.000	
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	350.000		350.000		350.000
	92118		Muzea	21.594.270		21.594.270	16.513.200	5.081.070
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	16.406.000		16.406.000	16.406.000	
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	3.235.656		3.235.656		3.235.656
			Mechanizm Finansowy EOG oraz Norweski Mechanizm Finansowy Priorytet III Ochrona kulturowego dziedzictwa europejskiego, w tym transport publiczny i odnowa miast	14.400		14.400		14.400
		6226	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	14.400		14.400		14.400
			ZPORR Priorytet I Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.4 Rozwój turystyki i kultury	710.514		710.514	43.500	667.014
		2489	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	43.500		43.500	43.500	
		6229	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	667.014		667.014		667.014
			WRPO Priorytet V Infrastruktura dla kapitału ludzkiego, Działanie 5.5 Ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego	1.207.300		1.207.300	43.300	1.164.000
		2489	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	43.300		43.300	43.300	
		6229	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	1.164.000		1.164.000		1.164.000
			SPO ROL Priorytet II Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich, Działanie 2.3 Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego	20.400		20.400	20.400	
		2489	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	20.400		20.400	20.400	
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	1.000.000		1.000.000	1.000.000	
		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	1.000.000		1.000.000	1.000.000	
	92195		Pozostała działalność	675.000		675.000	675.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	675.000		675.000	675.000	
926			Kultura fizyczna i sport	7.585.400		7.585.400	7.345.400	240.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	7.258.000		7.258.000	7.018.000	240.000
		27 10	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	800.000		800.000	800.000	

		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.380.000		5.380.000	5.380.000	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	838.000		838.000	838.000	
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	240.000		240.000		240.000
	92695		Pozostała działalność	327.400		327.400	327.400	
		-	pozostałe wydatki bieżące	327.400		327.400	327.400	

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VI/45/07
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 lutego 2007 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO W 2007 ROKU

§	Wyszczególnienie	Plan na 2007 rok	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2007 rok po zmianach
Przychody ogółem		189.952.903		189.952.903
903	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	73.723.903		73.723.903
951	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych	2.379.000		2.379.000
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	113.850.000		113.850.000
Rozchody ogółem		6.000.000	+2.146.419	8.146.419
963	Spłata pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	0	+1.634.634 +469.502 +12.399 +305 +28.786 +793	2.146.419
982	Wykup innych papierów wartościowych	6.000.000		6.000.000

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr VI/45/07
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 lutego 2007 roku

I. DOTACJE I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI WOJEWÓDZTWU WIELKOPOLSKIEMU NA 2007 ROK

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2007 rok	z tego:	
					na zadania bieżące	na zadania majątkowe
1	2	3	4	5	6	7
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa - OGÓŁEM				86.201.895	22.242.895	63.959.000
010			Rolnictwo i łowiectwo	71.048.024	7.089.024	63.959.000
	01008		Melioracje wodne	70.140.724	6.181.724	63.959.000

		0900	Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	1.184	1.184	
		2910	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	9.540	9.540	
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	6.171.000	6.171.000	
		6510	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	4.864.000		4.864.000
		6518	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	43.866.000		43.866.000
		6519	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	15.229.000		15.229.000
	01036		Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich	907.300	907.300	
		2218	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	680.725	680.725	
		2219	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	226.575	226.575	
100			Górnictwo i kopalnictwo	40.000	40.000	
	10095		Pozostała działalność	40.000	40.000	
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	40.000	40.000	
700			Gospodarka mieszkaniowa	325.000	325.000	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	325.000	325.000	
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	325.000	325.000	
710			Działalność usługowa	628.000	628.000	
	71005		Prace geologiczne (nieinwestycyjne)	90.000	90.000	
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	90.000	90.000	
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	538.000	538.000	

		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	538.000	538.000	
750			Administracja publiczna	1.053.000	1.053.000	
	75011		Urzędy wojewódzkie	1.053.000	1.053.000	
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	1.053.000	1.053.000	
851			Ochrona zdrowia	7.197.871	7.197.871	
	85147		Zespoły metodyczne opieki zdrowotnej	19.000	19.000	
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	19.000	19.000	
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	7.000	7.000	
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	7.000	7.000	
	85157		Staże i specjalizacje medyczne	7.171.871	7.171.871	
		2910	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	7.871	7.871	
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	7.164.000	7.164.000	
852			Pomoc społeczna	187.000	187.000	
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	187.000	187.000	
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	187.000	187.000	
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	5.723.000	5.723.000	
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	5.723.000	5.723.000	
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	5.723.000	5.723.000	
Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa - OGÓŁEM				86.201.895	22.242.895	63.959.000
010			Rolnictwo i łowiectwo	71.048.024	7.089.024	63 959 000
	01008		Melioracje wodne	70.140.724	6.181.724	63 959 000
		-	pozostałe wydatki bieżące	6.181.724	6.181.724	
	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.864.000		4 864 000
			SPO ROL, Priorytet II Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich, Działanie 2.5 Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi	59.095.000		59 095 000
	6058		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	43.866.000		43.866.000

		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15.229.000		15.229.000
	01036		Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich	907.300	907.300	
			SPO ROL Priorytet III Pomoc techniczna	907.300	907.300	
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	809.100	809.100	
		-	pozostałe wydatki bieżące	98.200	98.200	
100			Górnictwo i kopalnictwo	40.000	40.000	
	10095		Pozostała działalność	40.000	40.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	40.000	40.000	
700			Gospodarka mieszkaniowa	325.000	325.000	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	325.000	325.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	325.000	325.000	
710			Działalność usługowa	628.000	628.000	
	71005		Prace geologiczne (nieinwestycyjne)	90.000	90.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	90.000	90.000	
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	538.000	538.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	538.000	538.000	
750			Administracja publiczna	1.053.000	1.053.000	
	75011		Urzędy wojewódzkie	1.053.000	1.053.000	
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	916.000	916.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	137.000	137.000	
851			Ochrona zdrowia	7.197.871	7.197.871	
	85147		Zespoły metodyczne opieki zdrowotnej	19.000	19.000	
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego	19.000	19.000	
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	7.000	7.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	7.000	7.000	
	85157		Staża i specjalizacje medyczne	7.171.871	7.171.871	
		-	pozostałe wydatki bieżące	7.871	7.871	
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego	3.970.032	3.970.032	
		2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	1.836.190	1.836.190	
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1.357.778	1.357.778	
852			Pomoc społeczna	187.000	187.000	
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	187.000	187.000	
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	123.905	123.905	
		-	pozostałe wydatki bieżące	63.095	63.095	
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	5.723.000	5.723.000	
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	5.723.000	5.723.000	
		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	418.326	418.326	
		-	pozostałe wydatki bieżące	5.304.674	5.304.674	
II. Dotacje i wydatki związane z realizacją zadań na podstawie porozumień z organami administracji rządowej						
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej- OGÓŁEM				45.263		45.263

600			Transport i łączność	45.263		45.263
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	45.263		45.263
		6523	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	45.263		45.263
Wydatki na zadania realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej - OGÓŁEM				45.263		45.263
600			Transport i łączność	45.263		45.263
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	45.263		45.263
		6053	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	45.263		45.263
III. Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych Województwu Wielkopolskiemu w 2007 roku.						
010			Rolnictwo i łowiectwo	45.000		
	01008		Melioracje wodne	45.000		
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	45.000		

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr VI/45/07
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 lutego 2007 r.

WYDATKI NA PROGRAMY I PROJEKTY REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z FUNDUSZY STRUKTURALNYCH I FUNDUSZU SPÓJNOŚCI ORAZ NA PROGRAMY I PROJEKTY REALIZOWANE W RAMACH MECHANIZMU FINANSOWEGO EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO ORAZ NORWESKIEGO MECHANIZMU FINANSOWEGO W 2007 ROKU

Dział	Rozdz.	Wyszczególnienie	Kategorie interwencji funduszy strukturalnych	§	Nazwa działania	Plan na 2007r.
1	2	3	4	5	6	7
A+B	RAZEM					231.167.317
A.	Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności					226.152.917
010		Rolnictwo i łowiectwo				60.002.300
	01008	Melioracje wodne				59.095.000
			1308		SPO ROL Priorytet II Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich, Działanie 2.5 Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi	59.095.000
				6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	43.866.000
				6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15.229.000
	01036	Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich				907.300
			411 415		SPO ROL Priorytet III Pomoc Techniczna	907.300
				-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	809.100
				-	pozostałe wydatki bieżące	98.200
150		Przetwórstwo przemysłowe				11.844.849
	15011	Rozwój przedsiębiorczości				11.844.849
			24		ZPORR Priorytet II Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach, Działanie 2.5 Promocja przedsiębiorczości	4.901.923
				2678	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	4.144.628

				2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	492.115
				2808	Dotacja celowa z budżetu dla pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	194.660
				2809	Dotacja celowa z budżetu dla pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	70.520
		161 163			ZPORR Priorytet III Rozwój lokalny, Działanie 3.4 Mikroprzedsiębiorstwa	6.891.391
				2678	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	114.293
				2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	45.642
				6238	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	2.986.670
				6239	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	3.744.786
		411			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki limitowane, Projekt Kontrola realizacji projektów Działań 2.5 i 3.4 ZPORR (2006r.) dla jednostki realizującej tj. ARR S.A. w Koninie, nr 01/468	5.004
				2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	5.004
		411			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki limitowane, Projekt Organizacja posiedzeń KOP dla Działań 2.5 i 3.4 ZPORR (2006r.) dla jednostki realizującej tj. ARR S.A. w Koninie, nr 01/469	788
				2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	788
		411			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki limitowane, Projekt Zatrudnienie personelu i wynajem powierzchni do wdrażania Działań 2.5 i 3.4 ZPORR (2006r.) dla jednostki realizującej tj. ARR S.A. w Koninie, nr 01/470	20.483
				2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	20.483
		411			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki nielimitowane, Projekt Szkolenia pracowników zaangażowanych we wdrażanie działań 2.5 i 3.4 ZPORR (2006r.) dla jednostki realizującej tj. ARR S.A. w Koninie, nr 02/491	4.890

				2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	4.890
			411		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki nielimitowane, Projekt Wyposażenie i koszty funkcjonowania RIF/ZPORR (2006r.) dla jednostki realizującej tj. ARR S.A. w Koninie, nr 02/490	3.675
				2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	3.675
			411 415		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Punkt informacyjny dla Działań 2.5 i 3.4 ZPORR (2006r.) dla jednostki realizującej tj. ARR S.A. w Koninie, nr 03/513	9.468
				2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	9.468
			411 415		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Szkolenia dla Beneficjentów Działań 2.5 i 3.4 ZPORR (2006r.) dla jednostki realizującej tj. ARR S.A. w Koninie, nr 03/574	7.227
				2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	7.227
600		Transport i łączność				100.013.108
	60001	Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe				52.948.000
			311		SPO Transport Priorytet I Zrównoważony gałęziowo rozwój transportu, Działanie 1.1 Modernizacja linii kolejowych w relacjach między aglomeracjami miejskimi i w aglomeracjach	52.948.000
				6068	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	21.700.000
				6069	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	31.248.000
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie				47.065.108
			312 313		ZPORR Priorytet I Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.1 Modernizacja i rozbudowa regionalnego układu transportowego	11.761.739
				6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	7.631.717
				6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.130.022
			23		WRPO Priorytet II Infrastruktura o podstawowym znaczeniu dla rozwoju, Działanie 2.1 Wzmocnienie regionalnego układu powiązań drogowych (drogi wojewódzkie)	35.303.369
				6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	35.303.369
730		Nauka				5.744.609
	73095	Pozostała działalność				5.744.609
			24		ZPORR Priorytet II Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach, Działanie 2.6 Regionalne Strategie Innowacyjne i transfer wiedzy	5.739.744
				-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5.669
				-	pozostałe wydatki bieżące	94.158

			2678	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	4.385.461
			2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	197.195
			2808	Dotacja celowa z budżetu dla pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	704.000
			2809	Dotacja celowa z budżetu dla pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	234.125
			2888	Dotacja celowa przekazana jednostce samorządu terytorialnego przez inną jednostkę samorządu terytorialnego będącą instytucją wdrażającą na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów)	110.220
			2889	Dotacja celowa przekazana jednostce samorządu terytorialnego przez inną jednostkę samorządu terytorialnego będącą instytucją wdrażającą na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów)	8.916
		411		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki nielimitowane, Projekt Studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami podnoszące kwalifikacje pracownika odpowiedzialnego za wdrażanie Działania 2.6 ZPORR w Wielkopolsce dla jednostki realizującej tj. Fundacja Uniwersytetu Adama Mickiewicza, nr 02/331	953
			2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	953
		411		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki nielimitowane, Projekt Szkolenia podnoszące kwalifikacje osób zaangażowanych we wdrażanie Działania 2.6 Regionalne Strategie Innowacyjne i transfer wiedzy ZPORR w Wielkopolsce dla jednostki realizującej tj. Fundacja Uniwersytetu Adama Mickiewicza, nr 02/468	3.912
			2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	3.912
750		Administracja publiczna			9.229.522
	75018	Urzędy marszałkowskie			9.203.022
			32	ZPORR Priorytet I Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.5 Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego	6.272.584
			6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.392.115
			6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.880.469
				Program Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG III B BSR, z tego:	394.520
			12	Lasy jako źródło zrównoważonego rozwoju i planowania przestrzennego w Regionie Morza Bałtyckiego - LAS BAŁTYCKI	394.520
			-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	136.249
			-	pozostałe wydatki bieżące	234.271

			6062	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	24.000
				Program Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG III C, z tego:	375.500
		24		A. Projekt STIMENT 1N0005R	107.500
			-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	15.000
			-	pozostałe wydatki bieżące	92.500
		24		B. Projekt TEICO	23.000
			-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5.000
			-	pozostałe wydatki bieżące	18.000
		353		C. Projekt SUFALNET	113.000
			-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	43.000
			-	pozostałe wydatki bieżące	70.000
		24		D. Projekt EUROPLANE	132.000
			-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	24.000
			-	pozostałe wydatki bieżące	108.000
		411		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki limitowane, Projekt Wynagrodzenia ekspertów z listy instytucji regionalnych oraz z listy Urzędu Marszałkowskiego	3.000
			-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3.000
		411		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki limitowane, Projekt Finansowanie kosztów posiedzeń ekspertów i kosztów obsługi posiedzeń Regionalnego Komitetu Sterującego	5.000
			-	pozostałe wydatki bieżące	5.000
		411		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki limitowane, Projekt Koszty kontroli projektów	12.000
			-	pozostałe wydatki bieżące	12.000
		411		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki limitowane, Projekt Wynagrodzenia osób zaangażowanych we wdrażanie ZPORR w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego	80.000
			-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	80.000
		411		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki nielimitowane, Projekt Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz innego sprzętu biurowego	166.000
		411	-	pozostałe wydatki bieżące	81.000
		412	6068	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	63.750
			6069	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	21.250
				ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki nielimitowane, Projekt Udział pracowników zaangażowanych we wdrażanie ZPORR w różnych formach szkoleń w celu podnoszenia kwalifikacji	40.000
			-	pozostałe wydatki bieżące	40.000

				ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki nielimitowane, Projekt Koszty ekspertyz z zakresu oceny projektów	7.000
				- pozostałe wydatki bieżące	7.000
			411	ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki nielimitowane, Projekt Doskonalenie języka angielskiego przez pracowników zaangażowanych we wdrażanie ZPORR	10.000
				- pozostałe wydatki bieżące	10.000
			411	ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Konferencje szkoleniowe dla beneficjentów organizowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego	10.000
				- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.400
				- pozostałe wydatki bieżące	7.600
			411	ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Koszty wydawania biuletynu informacyjnego ZPORR Województwa Wielkopolskiego	55.000
				- pozostałe wydatki bieżące	55.000
			411	ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Punkty informacyjne ZPORR - utrzymanie i zatrudnienie osób zaangażowanych w informację i promocję ZPORR	50.000
				- pozostałe wydatki bieżące	35.000
				- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	15.000
			415	ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Wydawanie i upowszechnianie materiałów promujących ZPORR i WRPO 2007 - 2013	60.000
				- pozostałe wydatki bieżące	60.000
			415	ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Koszty ogłoszeń o naborze projektów	5.000
				- pozostałe wydatki bieżące	5.000
			415	ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Utrzymanie strony internetowej	15.000
				- pozostałe wydatki bieżące	15.000
			85	WRPO Priorytet VI Pomoc Techniczna Działanie 6.1 Wsparcie instytucjonalno - kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO	1.642.418
				- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.642.418
	75095	Pozostała działalność			26.500
				Program Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG III C z tego:	26.500
			24	A. Projekt STIMENT 1N0005R	26.500
				2672 Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	26.500
803		Szkolnictwo wyższe			1.614.201
	80309	Pomoc materialna dla studentów i doktorantów			1.614.201

			23		ZPORR Priorytet II Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach, Działanie 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne	1.614.201
				-	pozostałe wydatki bieżące	264
				2888	Dotacja celowa przekazana jednostce samorządu terytorialnego przez inną jednostkę samorządu terytorialnego będącą instytucją wdrażającą na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów)	1.603.350
				2889	Dotacja celowa przekazana jednostce samorządu terytorialnego przez inną jednostkę samorządu terytorialnego będącą instytucją wdrażającą na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów)	10.587
852		Pomoc społeczna				364.000
	85217	Regionalne ośrodki polityki społecznej				364.000
			22		SPO RZL Priorytet I Aktywna polityka rynku pracy oraz integracji zawodowej i społecznej, Działanie 1.5 Promocja aktywnej polityki społecznej poprzez wsparcie grup szczególnego ryzyka, Schemat a) wsparcie osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, Projekt Kształcąc siebie - pomagasz innym	206.000
				-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	103.200
				-	pozostałe wydatki bieżące	102.800
			22		SPO RZL Priorytet I Aktywna polityka rynku pracy oraz integracji zawodowej i społecznej, Działanie 1.5 Promocja aktywnej polityki społecznej poprzez wsparcie grup szczególnego ryzyka, Schemat a) wsparcie osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, Projekt Skuteczna interwencja	158.000
				-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	20.400
				-	pozostałe wydatki bieżące	137.600
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej				24.797.196
	85332	Wojewódzkie urzędy pracy				24.797.196
			411		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki limitowane, Projekt Wsparcie kadrowe dla WUP w Poznaniu w 2007 roku	193.423
				-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	193.423
			411		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki limitowane, Projekt Leasing samochodu wsparciem procesu kontroli	14.779
				-	pozostałe wydatki bieżące	14.779
			411		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR oraz programowania RPO na lata 2007-2013 - wydatki nielimitowane, Projekt Wsparcie techniczne dla Instytucji Wdrażającej ZPORR w 2007 roku	59.762
				-	pozostałe wydatki bieżące	59.762
			411		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Szkolenia dla beneficjentów w 2007 roku	7.000
				-	pozostałe wydatki bieżące	7.000
			411 415		ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Informacja i promocja w ramach ZPORR w 2007 roku	46.546
				-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	28.846

			-	pozostałe wydatki bieżące	17.700
		23		ZPORR Priorytet II Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach, Działanie 2.1 Rozwój umiejętności powiązany z potrzebami regionalnego rynku pracy i możliwości kształcenia ustawicznego w regionie	8.025.732
			-	pozostałe wydatki bieżące	110
			2318	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	348.183
			2319	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	50.000
			2328	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	253.021
			2329	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	107.276
			2678	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	5.742.035
			2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	1.525.107
		24		ZPORR Priorytet II Wzmocnienie Rozwoju Zasobów Ludzkich w regionach, Działanie 2.3 Reorientacja zawodowa osób odchodzących z rolnictwa	6.560.232
			-	pozostałe wydatki bieżące	102
			2678	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	5.560.413
			2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	999.717
		24		ZPORR Priorytet II Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach, Działanie 2.4 Reorientacja zawodowa osób zagrożonych procesami restrukturyzacyjnymi	9.238.392
			-	pozostałe wydatki bieżące	4.474
			2328	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	40.430
			2329	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	12.623
			2678	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	7.732.169
			2679	Dotacja celowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących projekty finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej	1.448.696
		411		SPO RZL Priorytet III Pomoc Techniczna, Działanie 3.1 c Wsparcie zarządzania SPO RZL, Projekt Wsparcie kadrowe WUP w Poznaniu	7.500

				-	pozostałe wydatki bieżące	7.500
			411		SPO RZL Priorytet III Pomoc Techniczna, Działanie 3.1 d Wsparcie zarządzania SPO RZL, Projekt Wsparcie kosztów kontroli dla WUP w Poznaniu	3.500
				-	pozostałe wydatki bieżące	3.500
			411		SPO RZL Priorytet III Pomoc Techniczna, Działanie 3.2 c Informacja i promocja działań SPO RZL, Projekt Promocja Europejskiego Funduszu Społecznego w Wielkopolsce	230.820
				-	pozostałe wydatki bieżące	230.820
			411		PO Kapitał Ludzki, Priorytety VII, VIII, IX, X, Projekt PO Kapitał Ludzki dla WUP w Poznaniu	409.510
				-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	376.992
				-	pozostałe wydatki bieżące	32.518
854		Edukacyjna opieka wychowawcza				10.104.918
	85415	Pomoc materialna dla uczniów				10.104.918
			23		ZPORR Priorytet II Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach, Działanie 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne	10.104.918
				-	pozostałe wydatki bieżące	13.518
				2888	Dotacja celowa przekazana jednostce samorządu terytorialnego przez inną jednostkę samorządu terytorialnego będącą instytucją wdrażającą na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów)	10.091.400
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego				2.438.214
	92106	Teatry				500.000
			354		ZPORR Priorytet I Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.4 Rozwój turystyki i kultury	500.000
				6229	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	500.000
	92118	Muzea				1.938.214
			171 354		ZPORR Priorytet I Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.4 Rozwój turystyki i kultury	710.514
				2489	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	43.500
				6229	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	667.014
			58 59		WRPO Priorytet V Infrastruktura dla kapitału ludzkiego Działanie 5.5 Ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego	1.207.300
				2489	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	43.300
				6229	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	1.164.000
			1306		SPO ROL Priorytet II Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich, Działanie 2.3 Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego	20.400
				2489	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	20.400

B.	Wydatki na programy i projekty realizowane w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego				5 014 400
851		Ochrona zdrowia			5.000.000
	85195	Pozostała działalność			5.000.000
				Mechanizm Finansowy EOG oraz Norweski Mechanizm Finansowy Priorytet V Opieka zdrowotna i opieka nad dzieckiem	5.000.000
			6226	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	5.000.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego			14.400
	92118	Muzea			14.400
				Mechanizm Finansowy EOG oraz Norweski Mechanizm Finansowy Priorytet III Ochrona kulturowego dziedzictwa europejskiego, w tym transport publiczny i odnowa miast	14.400
			6226	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	14.400

922

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W POZNANIU

z dnia 5 marca 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Witkowie przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 w związku z art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Poznaniu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Witkowie

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym o numerze 7
- B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 783 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 149 wyborców, to jest 19,03% uprawnionych do głosowania.

- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 149.
- G. Głosów ważnych oddano 145, to jest 97,32% ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 4, to jest 2,68% ogólnej liczby głosów oddanych.
Okręg wyborczy nr 7, w którym wybierano 1 radnego.
- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono,
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 149.
- D. Głosów ważnych oddano 145.
- E. Radnym został wybrany:
z listy nr 1 KWW „SAMORZĄDNA GMINA WITKOWO”

1) LISIAK Paweł

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
(-) Gabriela Gorzan

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

923

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W POZNANIU

z dnia 5 marca 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Trzemesznie przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy w związku z art. 193 ust. 1 z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Poznaniu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Trzemesznie przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r.

I.

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym o numerze 1.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 10 kandydatów zgłoszonych na 10 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 2712 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 333 wyborców, to jest 12,28% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 333.

G. Głosów ważnych oddano 302, to jest 90,69% ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 31, to jest 9,31% ogólnej liczby głosów oddanych.

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 1, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 333.
- D. Głosów ważnych oddano 302.
- E. Radnym został wybrany:
 - z listy nr 5 KWW EKOLOGIA I My
 - 1) BRZOSTOWSKI Krzysztof
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
(-) Gabriela Gorzan

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

924

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W POZNANIU

z dnia 5 marca 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Rokietnica przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 w związku z art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Poznaniu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Rokietnica przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r.

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym o numerze 3.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 2262 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 596 wyborców, to jest 26,35% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 596.
- G. Głosów ważnych oddano 586, to jest 98,32% ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 10, to jest 1,68% ogólnej liczby głosów oddanych.

Okręg wyborczy nr 3, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 596.
- D. Głosów ważnych oddano 586.
- E. Radnym została wybrana:
z listy nr 2 KWW „RAZEM NAD PODZIAŁAMI”
1) BRZEŹNIAK Elżbieta Anna
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
(-) Gabriela Gorzan

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

925

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W POZNANIU

z dnia 5 marca 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kwilcz przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 w zw. z art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Poznaniu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kwilcz przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r.

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym o numerze 1.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 782 osób.

E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 89 wyborców, to jest 11,38% uprawnionych do głosowania.

F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 89.

G. Głosów ważnych oddano 89, to jest 100,00% ogólnej liczby głosów oddanych.

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 1, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 89.

D. Głosów ważnych oddano 89.

E. Radnym został wybrany:

z listy nr 2 KWW „MŁODOŚĆ I DOŚWIADCZENIE”

1) KRÓLAK Marlena

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
(-) Gabriela Gorzan

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa