



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 marca 2007 r.

Nr 34

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

848	– nr IV/26/06 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków wchodzących w skład wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Kobylin	3435
849	– nr IV/27/06 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Kobylin w roku 2007	3440
850	– nr III/26/2006 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Ługi Ujskie	3441
851	– nr VI/34/2007 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2007	3446
852	– nr V/41/2007 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Siekierki Wielkie i Siekierki Małe	3453
853	– nr V/7/2007 Rady Gminy Gizałki z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutów dla sołectw na terenie gminy Gizałki	3458

UCHWAŁY RADY POWIATU

854	– nr IV/24/07 Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagradzania w roku 2007	3498
855	– nr IV/25/07 Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Chałkowie	3501

POROZUMIENIA

856	– zawarte w dniu 31 stycznia 2007 r. pomiędzy Zarządem Powiatu w Śremie a Burmistrzem Miasta i Gminy Dolsk w sprawie zarządzania drogami będącymi ulicami na terenie miasta Dolska	3502
857	– zawarte w dniu 1 lutego 2007 r. pomiędzy Zarządem Powiatu w Śremie a Burmistrzem Miasta i Gminy Książ Wlkp. w sprawie zarządzania drogami będącymi ulicami na terenie miasta Książa Wlkp.	3503
857	– zawarte w dniu 1 lutego 2007 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Wągrowieckim w sprawie prowadzenia spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej	3505
859	– zawarte w dniu 13 lutego 2007 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Pleszewskim w sprawie prowadzenia spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej	3506

ZARZĄDZENIA PREZYDENTA MIASTA KONINA

- 860** – nr 12/V/2007 z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Koninie 3507
- 861** – nr 13/V/2007 z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym w Koninie 3507
- 862** – nr 14/V/2007 z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Koninie 3508

SPRAWOZDANIE STAROSTY WRZESIŃSKIEGO

- 863** – z dnia 8 lutego 2007 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2006 roku 3508

INFORMACJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 864** – o decyzjach nr PCC/116-ZTO/458/W/OPO/2007/AJ oraz OCC/39-ZTO/458/W/OPO/2007/AJ z dnia 16 lutego 2007 r. dotyczące Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o.o. we Wronkach 3509

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PILE

- 865** – z dnia 19 lutego 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Krzyżu Wielkopolskim przeprowadzonych w dniu 18 lutego 2007 r. 3510
- 866** – z dnia 19 lutego 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy Wysoka przeprowadzonych w dniu 18 lutego 2007 r. 3511

848

UCHWAŁA Nr IV/26/06 RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków wchodzących w skład wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 i Nr 170, poz. 1218), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253, z 2006r. Nr 73, poz. 501, Nr 104, poz. 708 i Nr 145, poz. 1050) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków wchodzących w skład wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina.

§3. Traci moc:

1. Uchwała Nr XXXI/227/2005 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków wchodzących w skład wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Piotr Chlebowski*

Załącznik
do Uchwały Nr IV/26/06
Rady Miejskiej w Kobylinie
z dnia 28 grudnia 2006 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK ORAZ SZCZEGÓLWE WARUNKI PRYZNAWANIA
DODATKÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KOBYLIN**

§1. Postanowienia ogólne

1. Uregulowaniom niniejszego regulaminu podlegają nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w publicznych szkołach podstawowych, oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych, Gimnazjum w Kobylinie, Zespole Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima i Przedszkole w Kobylinie i Zasadniczej Szkole Zawodowej w Kobylinie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobylin.
2. Podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela stażysty, kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego określone w rozporządzeniu jak w załączniku nr 1 niniejszego regulaminu.

§2. Dodatek za wysługę lat.

1. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 ustawy – Karta Nauczyciela oraz §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §3. Dodatek motywacyjny.**
1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy, a w szczególności za:
- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami (opiekunami prawnymi),
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadpodstawowej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego, a w szczególności:
 - a) organizowaniem imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) pracą w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieką nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) rozwijaniem wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) realizacją innych zadań statutowych szkoły.
2. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dyrektorom uwzględnia się warunki określone w ust. 1, a ponadto następujące kryteria:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacji, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem warunków bhp i ppoż.,
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
 - 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacji zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 7) kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 9) pozostałe obowiązki:
 - a) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - b) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - c) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki).
3. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne nauczycieli w podległych szkołach wylicza się mnożąc liczbę nauczycieli zatrudnionych w wymiarze co najmniej 1/2 etatu przez kwotę równą wartości 3,0% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego przewidzianego dla nauczyciela mianowa-

nego z najwyższymi kwalifikacjami zawodowymi, wg tabeli wynagrodzeń ustalonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu.

4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły oraz okres jego przyznania ustala Burmistrz Kobyлина, a dla nauczycieli - dyrektor szkoły.
6. Dodatki motywacyjne przyznawane są w granicach przyznanych szkole środków finansowych.
7. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół zabezpieczone są w środkach finansowych szkół ustalonych wg zasady określonej w ust. 3
8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. Dodatek funkcyjny.

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - 2) sprawowanie funkcji:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta,
 - c) opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatków, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się:
 - 1) liczbę oddziałów,
 - 2) liczbę uczniów,
 - 3) warunki organizacyjne,
 - 4) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
 - 5) wyniki pracy szkoły.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) ustala dla dyrektora szkoły Burmistrz Kobyлина, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych – dyrektor szkoły uwzględniając kryteria wymienione w ust. 3.
6. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia

miesiąca kalendarzowego, następującego po jednym miesiącu zastępstwa.

7. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
10. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
11. Dodatki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 przysługują nauczycielowi w wysokości określonej w tabeli, niezależnie od liczby powierzonych mu klas lub liczby powierzonych mu osób odbywających staż.
12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. Dodatek za warunki pracy.

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.
3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:
 - 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych,
 - 2) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.
4. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 Rozporządzenia o którym mowa w ust. 2.
5. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje za prowadzenie zajęć wymienionych w §8 pkt 4-16 Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2, z dziećmi i młodzieżą,

- których stan zdrowia z powodów stanów chorobowych, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328).
6. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy:
- 1) za trudne warunki pracy – w wysokości 15% stawki godzinowej za przepracowaną w tych warunkach godzinę,
 - 2) za uciążliwe warunki pracy – w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę,
7. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
8. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
9. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.
- §6. Dodatki specjalistyczne.**
- Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 19, poz. 239) nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy.
- §7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.**
1. W szczególnych wypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością.
 2. Przez godziny ponadwymiarowe rozumie się przydzielone nauczycielowi godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, określone w arkuszu organizacyjnym, wynikające z przydziału czynności na dany rok szkolny.
 3. W szczególnych przypadkach, w miarę posiadanych środków w szkole mogą być realizowane doraźne zastępstwa.
 4. Przez godziny doraźnych zastępstw rozumie się przydzielone nauczycielowi godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, których realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
 5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
 6. Kobiet w ciąży, osób wychowujących dziecko do lat 4 oraz nauczycieli w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.
 7. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
 8. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 7, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć szkolnych w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 10. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 11. Godziny ponadwymiarowe nie realizowane z tytułu udzielonego płatnego urlopu na kształcenie lub doskonalenie zawodowe, traktuje się jako godziny nie zrealizowane.
 12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§8. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

Wysokość oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela zostały określone w odrębnym regulaminie.

§9. Dodatek mieszkaniowy.

Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zgodnie z art. 54 ust. 7 Karty Nauczyciela zostały określone w odrębnej uchwale.

§10. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.
2. Zmiany w Regulaminie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.
4. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wprowadzonego
Uchwałą Nr IV/26/06
Rady Miejskiej w Kobylinie
z dnia 28 grudnia 2006 r.

TABELA ZASZEREGOWANIA ORAZ MINIMALNYCH STAWEK
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH

	Posiadane kwalifikacje	Stopnie awansu zawodowego			
		nauczyciel stażysta	nauczyciel kontraktowy	nauczyciel mianowany	nauczyciel dyplomowany
1	Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1.184,00	1.545,00	1.823,00	2.118,00
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	1.019,00	1.327,00	1.565,00	1.821,00
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	876,00	1.145,00	1.350,00	1.570,00
4	Pozostałe kwalifikacje	727,00	954,00	1.122,00	1.304,00

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wprowadzonego
Uchwałą Nr IV/26/06
Rady Miejskiej w Kobylinie
z dnia 28 grudnia 2006 r.

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1	Szkoły wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły liczącej:	
	- do 6 oddziałów	250 - 600
	- od 7 do 17 oddziałów	350 - 700
	- powyżej 17 oddziałów	450 - 900
	b) wicedyrektor	200 - 600
2	Wychowawca klasy	40
3	Opiekun stażu	20-30
4	Doradca metodyczny lub konsultant	150-200

849

UCHWAŁA Nr IV/27/06 RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Kobylin w roku 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 i Nr 170, poz. 1218) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253, z 2006r. Nr 73, poz. 501, Nr 104, poz. 708 i Nr 145, poz. 1050) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego

dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Kobylin w roku 2007, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Uchyla się uchwałę Nr XXXIII/250/2006 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 30 stycznia 2006 roku w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Kobylin w roku 2006.

§3. Wykonanie uchwał powierza się Burmistrzowi Kobylina.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Piotr Chlebowski*

Załącznik
do Uchwały Nr IV/27/06
Rady Miejskiej w Kobylinie
z dnia 28 grudnia 2006 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KOBYLIN W ROKU 2007

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, w szkole położonej na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”.

2. Wysokość dodatku, w zależności od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | |
|-----------------------------|----------|
| 1) dla jednej osoby | 18,00 zł |
| 2) dla dwóch osób | 27,00 zł |
| 3) dla trzech osób | 36,00 zł |
| 4) dla czterech osób | 45,00 zł |
| 5) dla pięciu i więcej osób | 54,00 zł |

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,

2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci, do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

4) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

4. O zaistniałej zmianie liczbie członków rodziny, o których mowa w pkt 3, nauczyciel otrzymujący dodatek obowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Burmistrza Kobylina. W przypadku nie powiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i osobom, o których mowa w pkt 3, które nie są na utrzymaniu nauczyciela oraz rodzeństwu

będących także nauczycielami stale z nim zamieszkujących, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Osoby te wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednej z nich, przy uwzględnieniu wszystkich osób uprawnionych.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek osób, o których mowa w pkt 3. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Burmistrz Kobyłina.

10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

850

UCHWAŁA Nr III/26/2006 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 28 grudnia 2006 r.

sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Ługi Ujskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie innym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Ujściu uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Ługi Ujskie zwany dalej planem.

2. Granice obszaru objętego planem, na terenie wsi Ługi Ujskie, (to teren działek o numerach 231/3 i 231/4) oznaczone są na rysunku planu w skali 1:1000, zwanym dalej rysunkiem.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu, o którym mowa w ust. 2, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) rozstrzygnięcie w sprawie stwierdzenia zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ujście, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię usytuowania budynku i dotyczy to lokalizacji przeważającej długości elewacji frontowej min. 70% - dopuszcza się wysunięcie lub cofnięcie poza tę linię: okapów, wykuszy, balkonów, schodów zewnętrznych, partii wejściowych do budynku itp. na głębokość zgodną z warunkami technicznymi lokalizacji budynków;
- 2) maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię ograniczającą teren przeznaczony pod zabudowę budynkami; obszar pomiędzy granicą działki, a tą linią jest terenem wyłączonym z zabudowy;

- 3) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć iloraz, powierzchni zabudowy do powierzchni działki;
- 4) zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynek mieszkalny o nie więcej niż dwóch lokalach mieszkalnych albo jednym lokalem mieszkalnym i lokalem użytkowym o powierzchni całkowitej do 30% powierzchni całkowitej budynku,
- 5) usługach (lokalu użytkowym w budynku mieszkalnym), należy przez to rozumieć w szczególności:
 - a) działalność związaną z prowadzeniem interesów (prawniczą rachunkowość, doradztwo, projektowanie w zakresie architektury, inżynierii, informatyki itp.)
 - b) ochronę zdrowia: gabinety lekarskie, stomatologiczne, rehabilitacyjne, zabiegowe, masażu itp.,
 - c) usługi: fryzjerstwo, kosmetyka, szewstwo, magiel, zegarmistrzostwo, jubilerstwo, krawiectwo itp.

§3. 1. Na terenie objętym planem nie występują tereny: górnicze, narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych wymagające ustalenia granic i sposobów zagospodarowania.

2. Na obszarze objętym planem nie ustala się:

- 1) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 2) szczegółowych zasad i warunków scaleń i podziału nieruchomości;
- 3) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy.

§4. 1. Dla obszaru objętego planem ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - oznaczony na rysunku MN;
- 2) tereny dróg publicznych - oznaczone na rysunku KD, KD1;
- 3) tereny pasa technicznego - oznaczone na rysunku PT.

§5. Obowiązują określone na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach;
- 2) obowiązujące linie zabudowy;
- 3) maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) linie podziału wewnętrznego;
- 5) usytuowanie kalenicy dachu, przy realizacji budynku mieszkalnego z dachem dwuspadowym.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 2

Zasady ochrony środowiska i przyrody

§6. 1. Na terenie objętym planem ustala się zasady ochrony środowiska poprzez:

- 1) wyposażenie terenów przeznaczonych pod zabudowę:
 - a) docelowo w zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odbiór ścieków komunalnych,
 - b) tymczasowo, do 2015 roku, do czasu realizacji wiejskich sieci wodociągowej i kanalizacji ściekowej, zaopatrzenie w wodę ze studni i gromadzenia ścieków bytowych w szczelnym zbiorniku na ścieki, zbiorniki będą opróżniane okresowo, a ścieki wywożone na stację zlewną oczyszczalni ścieków;
- 2) zorganizowany system odbioru odpadów;
- 3) ochronę przed hałasem i wibracjami przez zakaz lokalizacji wśród zabudowy mieszkaniowej funkcji usługowych wywołujących hałas powyżej poziomów dopuszczalnych dla zabudowy mieszkaniowej;
- 4) zakaz prowadzenia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko dla których wymagane jest sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko.

2. Na terenie objętym planem ustala się zasady ochrony przyrody:

- 1) teren działek graniczy z obszarem chronionego krajobrazu „Doliny Noteci” i obszarem Natura 2000 - „Nadnoteckie Łęgi”, ustala się zakaz prowadzenia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko od których wymagane jest sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko, z wyłączeniem inwestycji celu publicznego;
- 2) teren działek leży w obszarze najwyższej ochrony wód podziemnych ONO, dla zachowania czystości wód podziemnych i powierzchniowych, docelowo projektuje się objęcie terenów przeznaczonych pod zabudowę zbiorczą kanalizacją ściekową.

§7. Dla zachowania ład przestrzennego dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN ustala się następujące warunki zabudowy i podziału:

- 1) przeznaczeniem podstawowym jest zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, dopuszczalnym funkcją usługowa;
- 2) prawo do realizacji na każdej działce budynku mieszkalnego jednorodzinnego i gospodarczo-garażowego jako zabudowy wolno stojącej, bliźniaczej lub realizacji budynku mieszkalnego w jednej bryle z budynkiem gospodarczo-garażowym;
- 3) dopuszcza się na każdej działce w budynku mieszkalnym lokalizację usług pod warunkiem, że maksymalna powierzchnia przeznaczona pod ww. funkcję nie przekroczy 30% powierzchni całkowitej budynku;
- 4) zabudowa może być realizowana na terenie ograniczonym obowiązującą i maksymalnymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku;
- 5) budynek mieszkalny należy usytuować w obowiązującej linii zabudowy, przy dachu dwuspadowym, kalenicą równoległą do drogi (usytuowanie zgodnie z rysunkiem planu);
- 6) poziom posadowienia parteru budynku mieszkalnego do 1,2 m od poziomu terenu, budynku gospodarczego 0,30 m od poziomu terenu;

- 7) wysokość budynku mieszkalnego do 2 kondygnacji nadziemnych i do 10,0 m od poziomu terenu do kalenicy dachu, budynku gospodarczego o wysokości 1 kondygnacji nadziemnej i do 5 m;
 - 8) budynki należy realizować z dachem stromym min. dwuspadowym o kącie pochylenia połaci:
 - a) dla budynków gospodarczych - od 20° do 30°,
 - b) dla budynku mieszkalnego od 30° do 45°;
 - 9) maksymalna szerokość elewacji frontowej budynku mieszkalnego do 18 m;
 - 10) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy do 30% powierzchni działki;
 - 11) pod powierzchnię biologicznie czynną (zieleni i wodę powierzchniową) należy przeznaczyć min. 20% powierzchni działki;
 - 12) na rysunku pokazano podział terenu na działki oraz orientacyjne szerokości działek, łącznie wyznaczono 13 działek,
 - 13) dopuszcza się możliwość łączenia dwóch kolejnych działek,
 - 14) na powiększonej działce zabudowę należy realizować na jednej z nich, drugą zagospodarować zielenią i obiektami małej architektury.
- 2) zaopatrzenie w wodę:
 - a) tymczasowo z indywidualnego ujęcia wody na działce,
 - b) docelowo z wiejskiej sieci wodociągowej Dn 100 mm poprzez budowę sieci w liniach rozgraniczających drogi publicznej, poza jezdnią oraz na terenie pasa technicznego (PT) wzdłuż drogi powiatowej;
 - 3) odprowadzenie ścieków bytowych:
 - a) tymczasowo do szczelnego zbiornika zlokalizowanego na każdej działce, zgodnie z przepisami szczególnymi w tym zakresie,
 - b) ścieki będą wywożone na stację zlewną oczyszczalni ścieków,
 - c) docelowo poprzez projektowaną sieć kanalizacji sanitarnej, usytuowaną w liniach rozgraniczających drogi publicznej oraz w pasie technicznym (PT), na istniejącą mechaniczno-biologiczną oczyszczalnię ścieków w Ujściu;
 - 4) gospodarka cieplna rozwiązana indywidualnie, z lokalnych źródeł ciepła, z zastosowaniem paliw i urządzeń spełniających wymogi ochrony powietrza;
 - 5) usuwanie odpadów zgodnie z gminnym systemem gospodarowania odpadami; gromadzenie odpadów stałych w pojemnikach i wywóz na urządzone wysypisko śmieci.

ROZDZIAŁ 3

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§8. Ustalenia dotyczące komunikacji:

- 1) dla drogi publicznej dojazdowej o jednej jezdni dwupasowej KD ustala się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających - 10,0 m,
 - b) szerokość pasa ruchu - 2,5 m,
- 2) teren oznaczony symbolem KD1 stanowi poszerzenie drogi gminnej;
- 3) układ drogowy obsługujący wymaga budowy drogi publicznej;
- 4) układ drogowy posiada powiązanie z drogą powiatową
- 5) wskaźniki w zakresie komunikacji - na każdej działce zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej należy zapewnić min. 2 miejsca parkingowe, w tym w garażu.

§9. Na terenie pasa technicznego PT ustala się prawo:

- 1) realizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 2) do zagospodarowania terenu niską zielenią.

§10. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) zasilanie w energię elektryczną liniami kablowymi niskiego napięcia z istniejącego systemu elektroenergetycznego, należy skablować linię napowietrzną nn kolidującą z projektowaną zabudową,

ROZDZIAŁ 4

Przepisy końcowe

§11. Dla terenu oznaczonego symbolem:

- 1) MN ustala się 15% stawkę,
 - 2) KD, KD1 i PT ustala się 0% stawkę;
- stanowiącą podstawę do określenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§12. 1. Na cele nierolnicze zmienia się przeznaczenie użytków rolnych pochodzenia mineralnego o łącznej powierzchni 1,58 ha w tym gruntów:

- 1) klasy R IVa o łącznej powierzchni 0,6456 ha;
 - 2) klasy Ps IV o łącznej powierzchni 0,9344 ha;
- za zgodą Marszałka Województwa Wielkopolskiego (decyzja Nr DR II 6060-131/06 z dnia 23 października 2006 r.).

2. Do czasu realizacji ustaleń niniejszej uchwały, dopuszcza się dotychczasowy sposób użytkowania terenu.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujścia.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu
(-) inż. Jerzy Koźma

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WSI ŁUGI UJSKIE

MAPA SYTUACYJNO -
WYSOKOŚCIOWA
skala 1 : 1000
Sekcja 402.244.074

ZALĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR III/26/2006
RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU Z DNIA 28.12.2006r.
UCHWAŁA OGŁOSZONA W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NR
Z DNIA

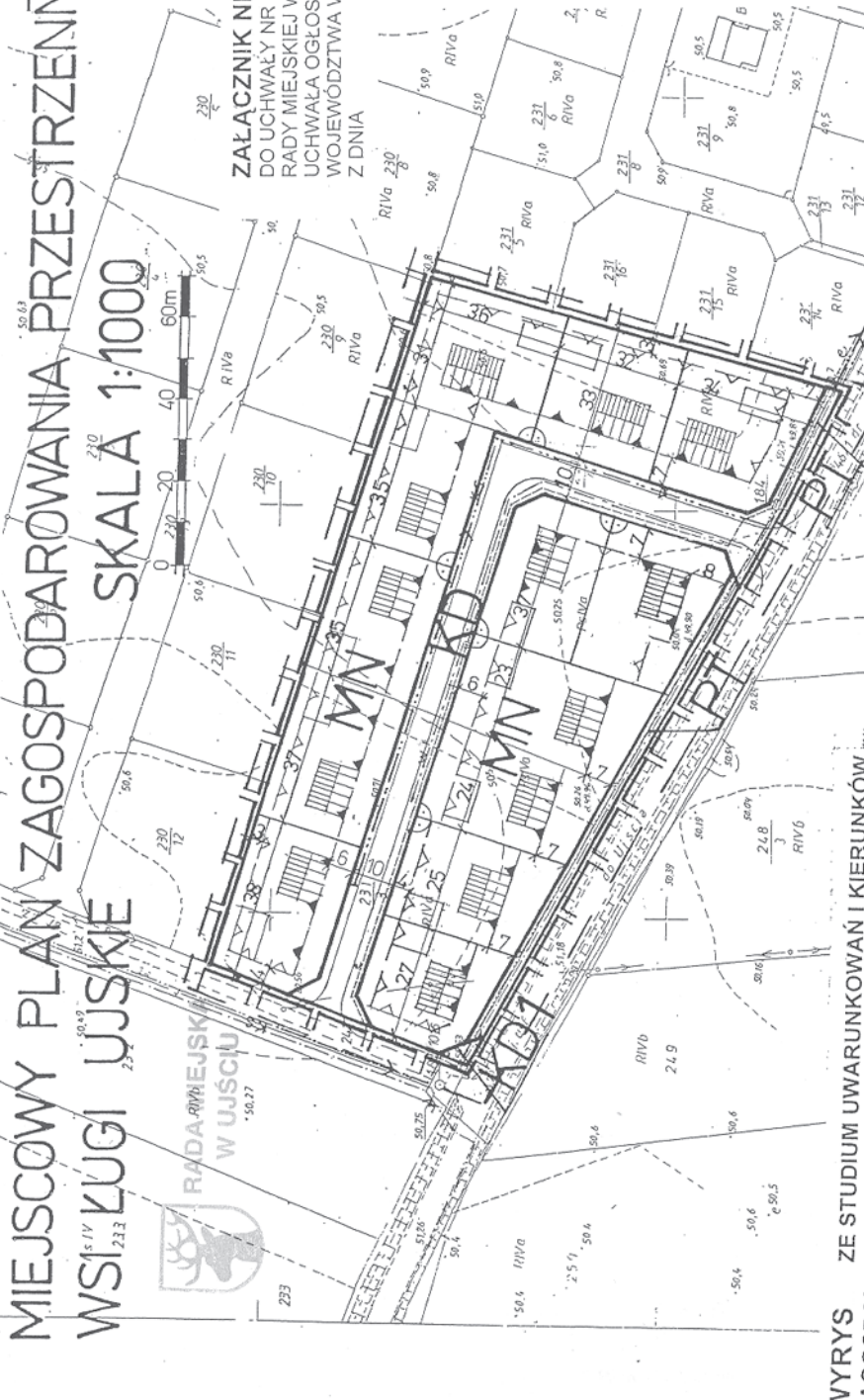
Gmina: Ujście
Położenie: j.w.
Działka Nr: 231/3,231/4
Stan na dzień 14.03.2006:
Nr ks.rob: 7/2006
DZ: 468/2005
KERG: 168-25/2006
Wykonawca:



RADA MIEJSKA
W UJŚCIU



SKALA 1:1000



WYRYS
ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO skala 1:25000



OZNACZENIA

	GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM MIEJSCOWYM
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
	OBOWIĄZUJĄCE LINIE ZABUDOWY
	MAKSYMALNE NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
	LINIE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO
	TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
	TEREN DROGI PUBLICZNEJ
	PROJEKTOWANA SIEĆ WODOCIĄGOWA
	PROJEKTOWANA SIEĆ KANALIZACYJNO-SIECIOWEJ
	PROJEKTOWANA SIEĆ ELEKTROENERGETYCZNA
	PAS TECHNICZNY

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Ujściu

inż. Jęży Koźma
PROJEKTOWANIE URBANISTYCZNE KI
64-920 PIŁA UL. WAWELSKA 56/2
mgr inż. arch. KRYSZYNA SOBIESZCZANSKA
Nr 2-250 Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów
mgr inż. arch. BEATA TUBICZ-SOBIESZCZANSKA

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr III/26/2006
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 28 grudnia 2006 r.

ROZSTRZYGNIECIE W SPRAWIE STWIERDZENIA ZGODNOŚCI MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WSI ŁUGI UJSKIE Z USTALENIAMI STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY UJŚCIE.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 zmiana: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Ujściu stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Ługi Ujskie (dla działek nr 231/3 i 231/4) z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ujście.

UZASADNIENIE

Obszar działek o numerach 231/3 i 231/4 objęty projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wsi Ługi Ujskie leży w obszarze przeznaczonym w studium

uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ujście pod zabudowę. Teren ten przylega do osiedla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zbiorczej drogi powiatowej. Leży poza obszarami objętymi formami ochrony przyrody oraz poza terenem bezpośredniego zagrożenia powodzią. Dla terenu wsi Ługi Ujskie są opracowane projekty techniczne dotyczące uzbrojenia w sieci: wodociągową i kanalizacyjną ściekową.

Zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ujście uchwalonym uchwałą nr XXXV/285/2006 Rady Miejskiej w dniu 19 kwietnia 2006 r. - teren działek objęty projektem planu miejscowego leży w obszarze zurbanizowanym wsi oraz przylega do terenów, na których obowiązują plany miejscowe.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr III/26/2006
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 28 grudnia 2006 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
dla wsi Ługi Ujskie - dla działek 231/3 i 231/4.

ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WSI ŁUGI UJSKIE Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717zmiana: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45 poz. 319) art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568) oraz art. 111 ust 2 pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594) Rada Miejska w Ujściu rozstrzyga, co następuje:

§1. 1. Na obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego wsi Ługi Ujskie dla działek nr 231/3 i 231/4 wymagana jest realizacja:

- 1) sieci wodociągowej o średnicy \varnothing 160 o długości 350,00 mb;
- 2) sieci kanalizacji ściekowej o średnicy \varnothing 200 o długości 410,00 mb;

- 3) linii kablowej elektroenergetycznej o długości 290,00 mb;
- 4) drogi dojazdowej - o powierzchni 2140,00 m²;

zwanych dalej zadaniem inwestycyjnym.

2. Zadanie inwestycyjne obejmujące wykonanie uzbrojenia wyszczególnionego w §1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 - stanowi zadanie własne Gminy Ujście.

3. Zadanie inwestycyjne, o którym mowa w §1 ust. 2, zostanie sfinansowane ze środków budżetowych Gminy Ujście. Realizacja zadania inwestycyjnego nastąpi zgodnie z uchwałą budżetową.

§2. 1. Zadanie inwestycyjne obejmujące wykonanie uzbrojenia wyszczególnionego w §1 ust. 1 pkt 3 realizowane i finansowane będzie na podstawie art. 7 ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625).

851

UCHWAŁA Nr VI/34/2007 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 24 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli” na rok 2007

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 ze zm.) w związku art.

18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Dz.U. nr 142, poz. 1591, ze zm.) uchwała się:

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY ORAZ WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY, SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, A TAKŻE WYSOKOŚĆ NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY JEGO PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Międzychód.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny dorażnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny dorażnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. z 2006r. Dz.U. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),

3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, ze zm.),

4) organie prowadzącym szkołę, przedszkolu, placówce oświatowej - rozumie się przez to Gminę (Miasto),

5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Międzychód,

6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,

7) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,

8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,

11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa §1 ust. 1 rozporządzenia,

12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Międzychodzie działający na terenie gminy Międzychód.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokość i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, §5 rozporządzenia i na warunkach określonych w §4 Regulamin

§4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w §31 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz Międzychodu.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w §4 rozporządzenia.

§6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkole na terenie Gminy Międzychód jednego całego poprzedniego roku szkolnego, nie dotyczy to nauczycieli, których zmiana placówki nastąpiła w oparciu o art. 18 lub art. 19 Karty Nauczyciela. Dyrektor szkoły nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu pół roku na stanowisku dyrektora.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiągnięcie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami

w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,

- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- §7. 1.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w §6 w ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poź.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§8. 1. Ustala się wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w wysokości:

- a) 5% dla nauczycieli
- b) 20% dla dyrektorów

kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§9. 1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w §31 przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 3 dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 3 i §7 Burmistrz Międzychodu.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§10. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) którzy nie przepracowali całego roku w danej szkole,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§12. Wysokość dodatku funkcyjnego o których mowa w §11 ust. 1 i 2 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§13. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa §11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§14. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmienowość, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówek,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
- 3) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§15. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w §11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§16. 1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w §31, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz Międzychodu.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wymaga uprzedniego zaopiniowania przez zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§17. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, §6 i §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §18 i §19 i 20 Regulaminu.

§18. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

§19. 1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nauczycielom wykonującym zajęcia, o których mowa w ust. 1, których łączny tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest niższy od wymiaru obowiązkowego, za każdą godzinę pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe.

§20. Nauczycielom pracującym w warunkach uciążliwych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe przysługuje dodatek w wysokości 35,00 zł miesięcznie.

§21. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w art. 34 ust. 3 Karty przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:

- 1) 30 zł miesięcznie - przy I stopniu szkodliwości,
- 2) 40 zł miesięcznie - przy II stopniu szkodliwości,
- 3) 50 zł miesięcznie - przy III stopniu szkodliwości.

2. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się, jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
- 2) oraz praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

4. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

5. Dodatek wypłaca się za czas faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz za okres:

- 1) urlopu wypoczynkowego,

- 2) urlopu macierzyńskiego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

6. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§22. 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w §31, przyznaje:

- 3) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 4) dyrektorowi szkoły - Burmistrz Międzychodu.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw

§23. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,

4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień,

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§24. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy §22 ust. 2, 3, 4 Regulaminu

§25. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w §31 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz Międzychodu.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Inne składniki wynagrodzenia

§26. 1. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc

przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

§27. 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §25 ust. 1, w formach o jakich mowa w §31 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz Międzychodu.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

ROZDZIAŁ VIII

Dodatek mieszkaniowy

§28. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Międzychód przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 6%,
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 8%
- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 10%
- 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 12%

minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego przez Radę Ministrów.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 4 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Burmistrza Międzychodu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wplacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§29. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§30. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem §28 ust. 4.

2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w §31 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz Międzychodu.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ IX

Przepisy końcowe

§31. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,

3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§32. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§33. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa §1 ust. 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w §1 ust. 2 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w §1§1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na

te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

§34. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r.

§35. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§36. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Międzychodzie.

§37. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zygmunt Mleczak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VI/34/2007
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 24 stycznia 2007r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł.
1	2	3
1.	Przedszkola:	
	1) dyrektor przedszkola do 4 oddziałów	300 - 600
	2) dyrektor przedszkola 5 oddziałów i więcej	400 - 700
2.	Szkoły podstawowe/Gimnazja **)	
	1) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów,	500 - 800
	2) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów,	600 - 900
	3) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej,	700 - 1100
	4) wicedyrektor *)	500 - 700
3.	Świetlice	
	1) kierownik świetlicy szkolnej.	250 - 350
4.	1. Wychowawca klasy:	50
	2. Opiekun stażu	50

*) - stanowisko wicedyrektora przysługuje w szkołach liczących co najmniej 12 oddziałów,

***) - w zespole liczba oddziałów łącznie.

852

UCHWAŁA Nr V/41/2007 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 15 lutego 2007 r.

w sprawie nadania nazw ulic we wsi Siekierki Wielkie i Siekierki Małe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 2 ust.1 i art. 4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

§1. 1. Ulicom na terenie wsi Siekierki Wielkie, uwidocznionym na załączonym szkicu sytuacyjnym, nadaje się następujące nazwy:

- Spokojna
- Parkowa
- Ogrodowa

2. Ulicom na terenie wsi Siekierki Małe nadaje się następujące nazwy:

- Szkolna (przedłużenie istniejącej ulicy Szkolnej w Siekierkach Wielkich)

- Rabowicka
- Ogrodowa

3. Ulica Ogrodowa w Siekierkach Wielkich i ulica Ogrodowa w Siekierkach Małych stanowić będzie jeden ciąg komunikacyjny.

§2. 1. Szczegółowe położenie ulic, o których mowa w §1, uwidocznione jest na szkicu sytuacyjnym stanowiącym załącznik do uchwały.

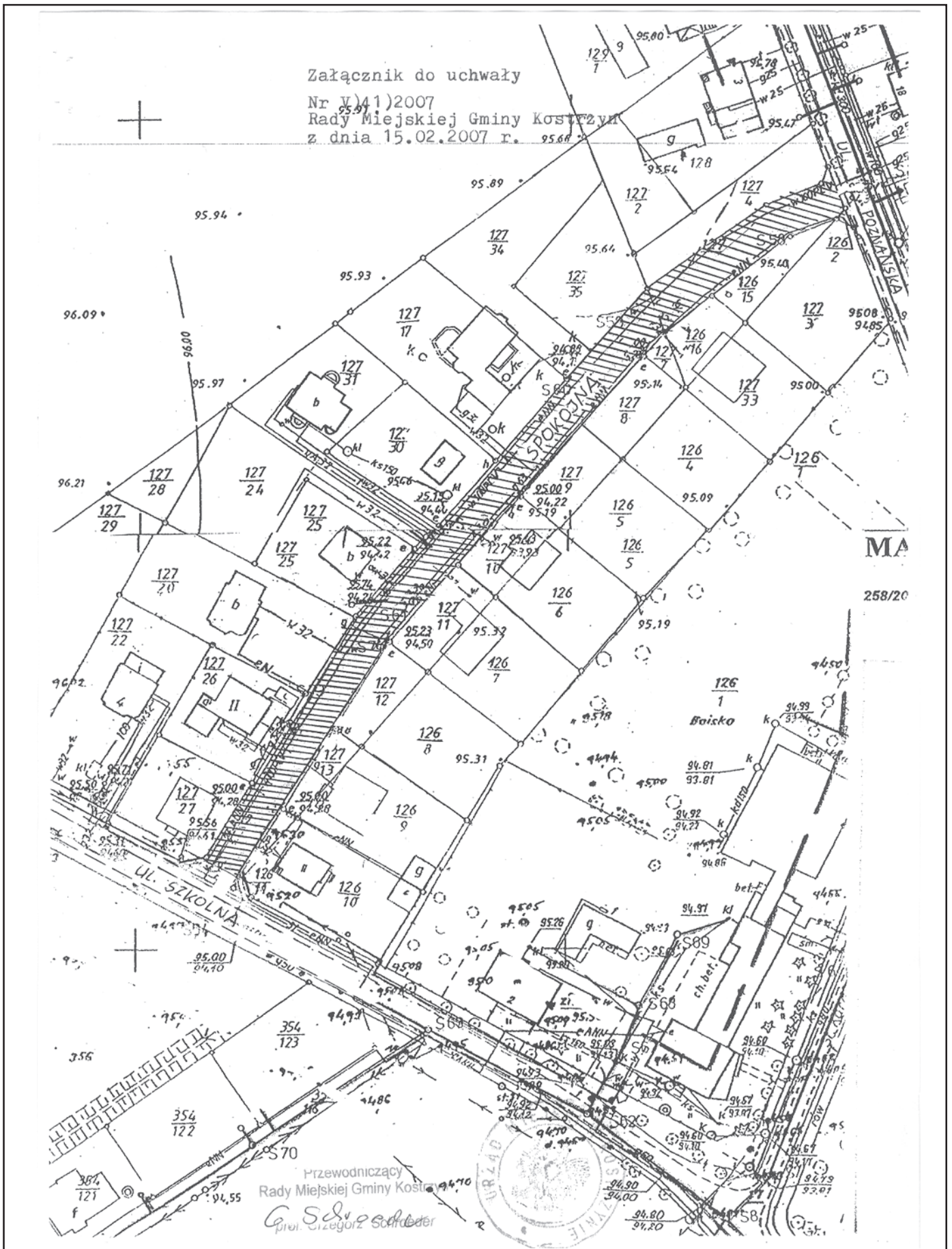
2. Ustalenia, o których mowa w ust. 1, podlegają przeniesieniu na mapę ewidencyjną i zasadniczą wsi Siekierki

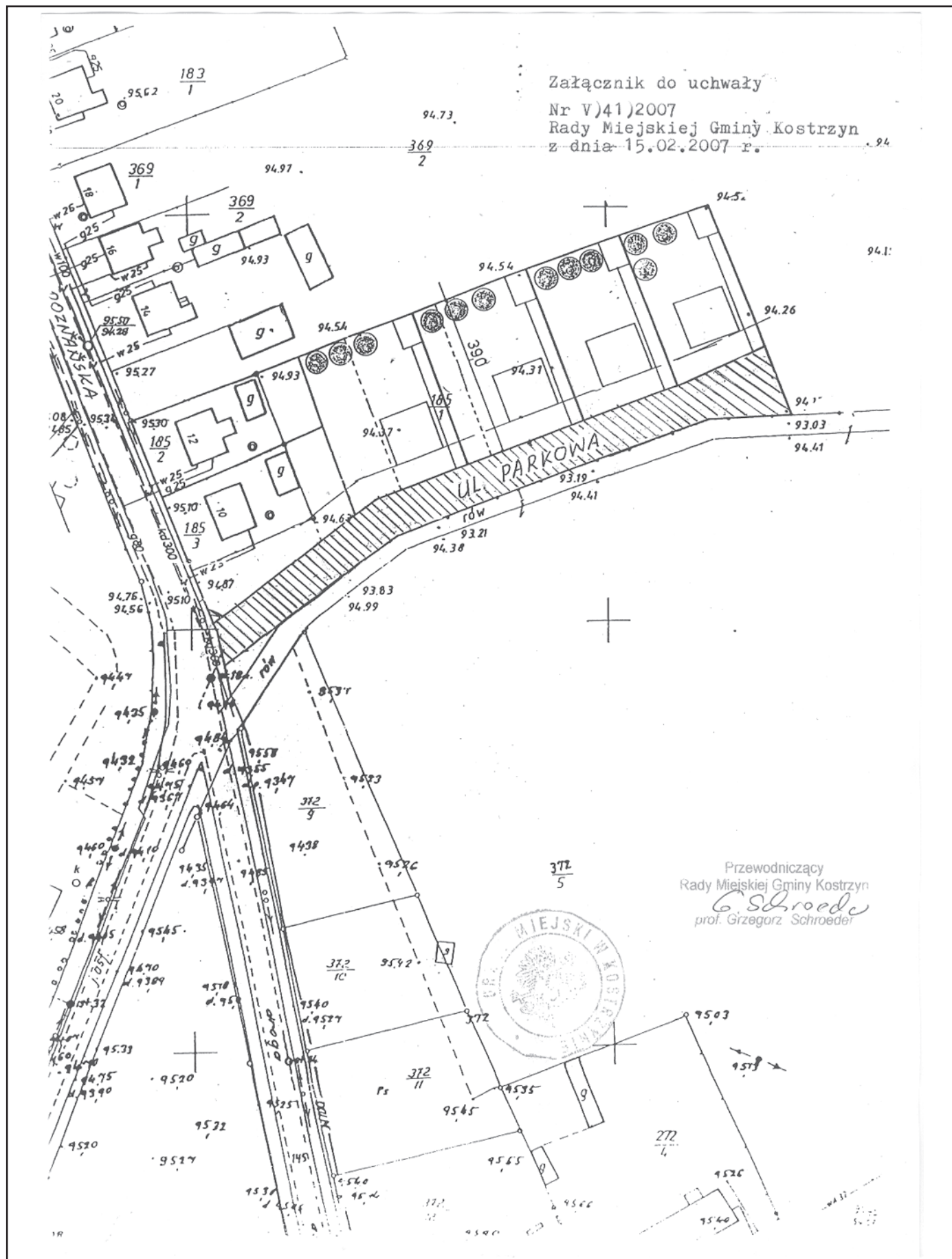
§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

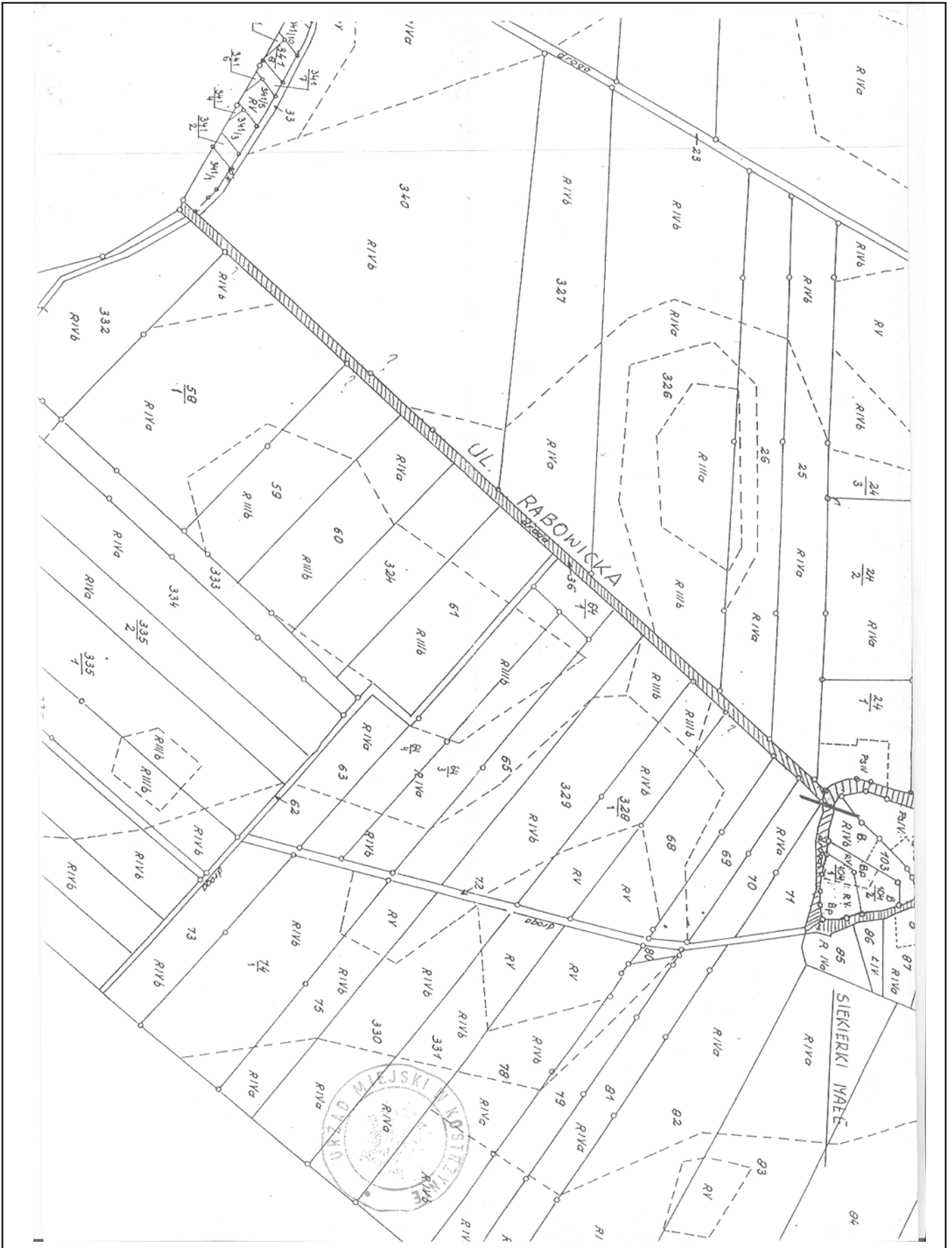
§4. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn Nr X/79/99 z dnia 29 czerwca 1999 r. w sprawie nadania nazw ulicom na terenie gminy Kostrzyn.

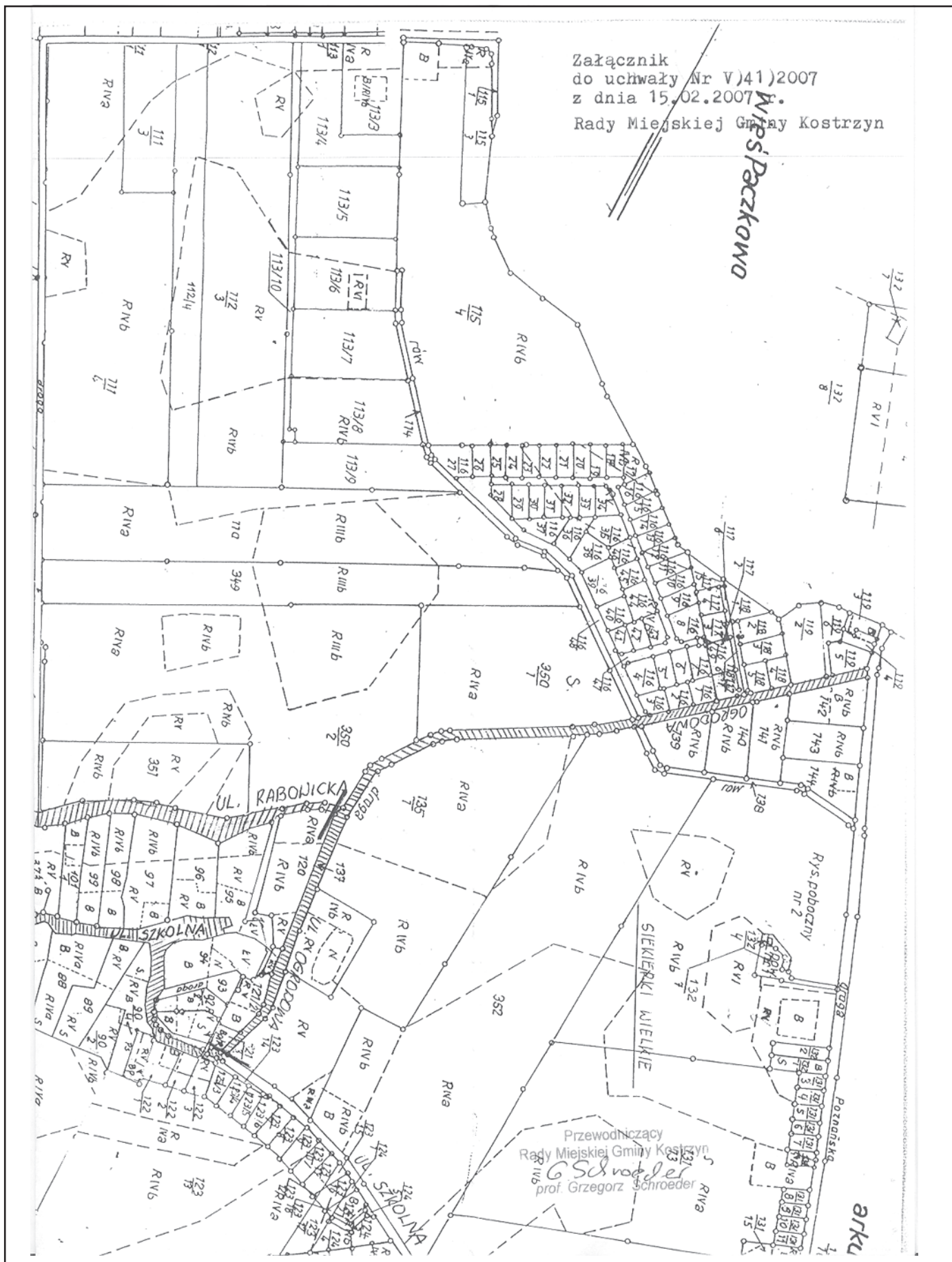
§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) *prof. Grzegorz Schroeder*









853

UCHWAŁA Nr V/6/2007 RADY GMINY GIZAŁKI

z dnia 26 luty 2007 r.

w sprawie uchwalenia statutów dla sołectw na terenie Gminy Gizałki

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz w związku §4 ust. 3 Statutu Gminy Gizałki (Uchwała Nr XL/43/2002 Rady Gminy Gizałki z dn 25.09.2002 r.) uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się statuty dla sołectw:

1. Białobłoty - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Czołnochów - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Dziewiń Duży - stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Gizałki - stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
5. Krzyżówka - stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
6. Leszczyca - stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.
7. Nowa Wieś - stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.
8. Kolonia Obory - stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.
9. Kolonia Ostrowska - stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.
10. Orlina - stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.

11. Ruda Wieczyńska - stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały.
12. Szymanowice - stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej uchwały.
13. Świerczyna - stanowiący załącznik nr 13 do niniejszej uchwały.
14. Tomice - stanowiący załącznik nr 14 do niniejszej uchwały.
15. Toporów - stanowiący załącznik nr 15 do niniejszej uchwały.
16. Wierchy - stanowiący załącznik nr 16 do niniejszej uchwały.
17. Wronów - stanowiący załącznik nr 17 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gizałki.

§3. Traci moc Uchwała Nr 35/90 Rady Gminy Gizałki z dnia 15 listopada 1990 r. w sprawie ustalenia statutów dla sołectw na terenie gminy Gizałki, Uchwała Nr VIII/3/91 Rady Gminy Gizałki z dnia 20 lutego 1991 r. w sprawie ustalenia statutu dla sołectwa Nowa Wieś na terenie Gminy Gizałki oraz §2 Uchwały Nr VIII/1/91 Rady Gminy Gizałki z dnia 20 lutego 1991 r. w sprawie podziału obszaru gminy na sołectwa.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Marianna Pietrygo*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/6/2007
Rady Gminy Gizałki
z dnia 26 luty 2007 r.

**STATUT SOŁECTWA BIAŁOBŁOTY UCHWALONY W DNIU 26 LUTY 2007 R.
UCHWAŁĄ NR V/7/2007 RADY GMINY GIZAŁKI**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut wydany na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. Sołectwo Białobłoty jest jednostką pomocniczą Gminy Gizałki.

§3. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową, samodzielną i niezależną.

ROZDZIAŁ II

Cele, zadania sołectwa oraz ich realizacja

§4. Celem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków harmonijnego rozwoju wsi oraz stałe uczestnictwo obywateli w życiu sołectwa i gminy.

§5. Sołectwo, aby zrealizować wytyczone przez siebie cele, wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez gminę.

§6. 3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
 - 2) wydawanie opinii w zakresie posiadanych uprawnień dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach Sołectwa oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy,
 - 3) współpraca z Radą Gminy, Komisjami Rady Gminy i Wójtem Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozwiązanie spraw przekraczających możliwości sołectwa.
4. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§7. 1. Sołectwo podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- 2) utrzymania dróg wiejskich oraz porządku na terenie wsi,
- 3) współdziałania w dziedzinie ochrony środowiska,
- 4) przyjęcia mienia przekazanego przez Radę Gminy, zarządzania i korzystania z tego mienia.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy lub posiadanych przez Sołectwo.

§8. 1. Rada Sołecka opiniuje projekty uchwał Rady Gminy w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych na terenie Sołectwa,
- 2) przepisów prawa miejscowego,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 5) nadawania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa,
- 6) innych uchwał Rady Gminy, przedłożonych do zaopiniowania przez Radę.

§9. 1. Uchwały i opinie, o których mowa w §7 i 8 Sołectwo przekazuje Wójtowi, który zobowiązany jest przedłożyć je Radzie i powiadomić Radę Sołecką o sposobie załatwienia sprawy.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa, a Rada Gminy unieważnić ją, jeżeli będzie ona naruszała obowiązujący porządek prawny.

3. Zbiór odpisów protokołów zebrań wiejskich oraz podjętych uchwał prowadzi Sołtys.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§10. 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, przebywający z zamiarem stałego pobytu.

3. Prawo wyboru do organów Sołectwa posiadają osoby mieszkające stale na terenie Sołectwa i spełniające pozostałe warunki posiadania biernego prawa wyborczego.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane na pisemny wniosek:

1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) Organów Gminy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty wniosku.

4. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do wiadomości wszystkim mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 1/4 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem wyjątków ustanowionych w ustawach lub statucie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie:

1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

2) podejmuje uchwały i wyraża opinie we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa, a nie zastrzeżonych dla Rady Gminy,

3) uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy oraz ustala programy działania,

4) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy Sołtysa,

5) ustala sposób korzystania z mienia komunalnego i przeznaczenia dochodów z tego mienia.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z wyjątkiem Zebrania Wiejskiego, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej. Zebranie takie prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

§14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta Gminy w drodze

zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie Statutu Sołectwa.

5. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, z spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w obecności co najmniej połowy stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. W przypadku braku wymaganego quorum ustala się drugi termin zebrania, ale nie wcześniej jednak niż przed upływem 30 minut, na którym dokonuje się wyboru sołtysa bez względu na ilość obecnych uprawnionych do głosowania.

6. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeśli nie wykonuje należycie swoich obowiązków, narusza postanowienia ustaw, statutu i organów samorządu gminnego lub dopuści się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zarządza wybory.

§15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i Rady Gminy,
- 4) pobór inkasa i zobowiązań od mieszkańców sołectwa,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§16. 1. Rada Sołecka wspomaga pracę Sołtysa.

2. Rada składa się z 3 - 7 osób. Liczebność Rady w danej kadencji ustala Zebranie Wiejskie.

3. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie według zasad określonych w §14 ust. 2, 3, 4 i 5.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.

§17. 1. Rada Sołecka:

- 1) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego i informuje o czynnościach i opiniach wydanych w imieniu samorządu sołeckiego w okresie między zebraniem,
- 2) współuczestniczy w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy,
- 3) gospodaruje środkami finansowymi sołectwa według ustaleń wynikających z planu rzeczowo - finansowego wsi,

4) organizuje czyny społeczne.

2. Rada Sołecka upoważnia ze swego grona 3 osoby do dysponowania środkami finansowymi Sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Mienie sołeckie

§18. 1. W posiadaniu sołectwa znajdują się grunty wspólnoty wiejskiej o powierzchni 32,2 ha.

2. Rada Gminy nie może bez zgody Zebrania Wiejskiego uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia.

§19. 1. Prawnym właścicielem mienia komunalnego, powierzonego w zarząd Sołectwa jest Gmina.

2. Gmina może przekazać w zarząd mienie komunalne sołectwu z jednoczesnym określeniem sposobu jego wykorzystania.

§20. Uchwała dotycząca zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia wymaga zgody Rady Gminy.

ROZDZIAŁ V

Nadzór

§21. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

4. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

5. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§22. Wszelkie zmiany statutu wymagają zastosowania zasad i trybu ustalonych dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr V/6/2007
Rady Gminy Gizałki
z dnia 26 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA CZOŁNOCHÓW

UCHWALONY W DNIU 26 LUTY 2007 R. UCHWAŁĄ NR V/6/2007 RADY GMINY GIZAŁKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut wydany na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. Sołectwo Czołnochów jest jednostką pomocniczą Gminy Gizałki.

§3. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową, samodzielną i niezależną.

ROZDZIAŁ II

Cele, zadania sołectwa oraz ich realizacja

§4. Celem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków harmonijnego rozwoju wsi oraz stałe uczestnictwo obywateli w życiu sołectwa i gminy.

§5. Sołectwo, aby zrealizować wytyczone przez siebie cele, wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez gminę.

§6. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w zakresie posiadanych uprawnień dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach Sołectwa oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy,
- 3) współpraca z Radą Gminy, Komisjami Rady Gminy i Wójtem Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozwiązanie spraw przekraczających możliwości sołectwa.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§7. 1. Sołectwo podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- 2) utrzymania dróg wiejskich oraz porządku na terenie wsi,
- 3) współdziałania w dziedzinie ochrony środowiska,
- 4) przejęcia mienia przekazanego przez Radę Gminy, zarządzania i korzystania z tego mienia.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych

przewidzianych w budżecie gminy lub posiadanych przez Sołectwo.

§8. 1. Rada Sołecka opiniuje projekty uchwał Rady Gminy w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych na terenie Sołectwa,
- 2) przepisów prawa miejscowego,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 5) nadawania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa,
- 6) innych uchwał Rady Gminy, przedłożonych do zaopiniowania przez Radę.

§9. 1. Uchwały i opinie, o których mowa w §7 i 8 Sołectwo przekazuje Wójtowi, który zobowiązany jest przedłożyć je Radzie i powiadomić Radę Sołecką o sposobie załatwienia sprawy.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa, a Rada Gminy unieważnić ją, jeżeli będzie ona naruszała obowiązujący porządek prawny.

3. Zbiór odpisów protokołów zebrań wiejskich oraz podjętych uchwał prowadzi Sołtys.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§10. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, przebywający z zamiarem stałego pobytu.

3. Prawo wyboru do organów Sołectwa posiadają osoby mieszkające stale na terenie Sołectwa i spełniające pozostałe warunki posiadania biernego prawa wyborczego.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Organów Gminy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty wniosku.

4. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do wiadomości wszystkim mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 1/4 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem wyjątków ustanowionych w ustawach lub statucie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie:

- 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) podejmuje uchwały i wyraża opinie we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa, a nie zastrzeżonych dla Rady Gminy,
- 3) uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy oraz ustala programy działania,
- 4) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy Sołtysa,
- 5) ustala sposób korzystania z mienia komunalnego i przeznaczenia dochodów z tego mienia.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z wyjątkiem Zebrania Wiejskiego, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej. Zebranie takie prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

§14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie Statutu Sołectwa.

5. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, z spośród nieograniczonej liczby kandydatów,

w obecności co najmniej połowy stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. W przypadku braku wymaganego quorum ustala się drugi termin zebrania, ale nie wcześniej jednak niż przed upływem 30 minut, na którym dokonuje się wyboru sołtysa bez względu na ilość obecnych uprawnionych do głosowania.

6. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeśli nie wykonuje należycie swoich obowiązków, narusza postanowienia ustaw, statutu i organów samorządu gminnego lub dopuści się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zarządza wybory.

§15. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy,
- 4) pobór inkasa i zobowiązań od mieszkańców sołectwa,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§16. 1. Rada Sołeczka wspomaga pracę Sołtysa.

2. Rada składa się z 3 - 7 osób. Liczebność Rady w danej kadencji ustala Zebranie Wiejskie.

3. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie według zasad określonych w §14 ust. 2, 3, 4 i 5.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.

§17. 1. Rada Sołeczka:

- 1) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego i informuje o czynnościach i opiniach wydanych w imieniu samorządu wiejskiego w okresie między zebraniem,
- 2) współuczestniczy w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy,
- 3) gospodaruje środkami finansowymi sołectwa według ustaleń wynikających z planu rzeczowo - finansowego wsi,
- 4) organizuje czyny społeczne.

2. Rada Sołeczka upoważnia ze swego grona 3 osoby do dysponowania środkami finansowymi Sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór

§18. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

4. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

5. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§19. Wszelkie zmiany statutu wymagają zastosowania zasad i trybu ustalonych dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr V/6/2007
Rady Gminy Gizałki
z dnia 26 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA DZIEWIŃ DUŻY

UCHWALONY W DNIU 26 LUTY 2007 R. UCHWAŁĄ NR V/6/2007 RADY GMINY GIZAŁKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut wydany na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. Sołectwo Dziewiń Duży jest jednostką pomocniczą Gminy Gizałki.

§3. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową, samodzielną i niezależną.

ROZDZIAŁ II

Cele, zadania sołectwa oraz ich realizacja

§4. Celem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków harmonijnego rozwoju wsi oraz stałe uczestnictwo obywateli w życiu sołectwa i gminy.

§5. Sołectwo, aby zrealizować wytyczone przez siebie cele, wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez gminę.

§6. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w zakresie posiadanych uprawnień dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach Sołectwa oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy,
- 3) współpraca z Radą Gminy, Komisjami Rady Gminy i Wójtem Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozwiązanie spraw przekraczających możliwości sołectwa.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§7. 1. Sołectwo podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- 2) utrzymania dróg wiejskich oraz porządku na terenie wsi,
- 3) współdziałania w dziedzinie ochrony środowiska,
- 4) przejęcia mienia przekazanego przez Radę Gminy, zarządzania i korzystania z tego mienia.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy lub posiadanych przez Sołectwo.

§8. 1. Rada Sołecka opiniuje projekty uchwał Rady Gminy w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych na terenie Sołectwa,
- 2) przepisów prawa miejscowego,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 5) nadawania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa,

6) innych uchwał Rady Gminy, przedłożonych do zaopiniowania przez Radę.

§9. 1. Uchwały i opinie, o których mowa w §7 i 8 Sołectwo przekazuje Wójtowi, który zobowiązany jest przedłożyć je Radzie i powiadomić Radę Sołecką o sposobie załatwienia sprawy.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa, a Rada Gminy unieważnić ją, jeżeli będzie ona naruszała obowiązujący porządek prawny.

3. Zbiór odpisów protokołów zebrań wiejskich oraz podjętych uchwał prowadzi Sołtys.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§10. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, przebywający z zamiarem stałego pobytu.

3. Prawo wyboru do organów Sołectwa posiadają osoby mieszkające stale na terenie Sołectwa i spełniające pozostałe warunki posiadania biernego prawa wyborczego.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Organów Gminy.
- 3) Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty wniosku.
- 4) Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do wiadomości wszystkim mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie.
- 5) Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 1/4 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem wyjątków ustanowionych w ustawach lub statucie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie:

- 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

- 2) podejmuje uchwały i wyraża opinie we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa, a nie zastrzeżonych dla Rady Gminy,

- 3) uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy oraz ustala programy działania,

- 4) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy Sołtysa,

- 5) ustala sposób korzystania z mienia komunalnego i przeznaczenia dochodów z tego mienia.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z wyjątkiem Zebrania Wiejskiego, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej. Zebranie takie prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

§14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie Statutu Sołectwa.

5. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, z spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w obecności co najmniej połowy stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. W przypadku braku wymaganego quorum ustala się drugi termin zebrania, ale nie wcześniej jednak niż przed upływem 30 minut, na którym dokonuje się wyboru sołtysa bez względu na ilość obecnych uprawnionych do głosowania.

6. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeśli nie wykonuje należycie swoich obowiązków, narusza postanowienia ustaw, statutu i organów samorządu gminnego lub dopuści się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zarządza wybory.

§15. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy,
- 4) pobór inkasa i zobowiązań od mieszkańców sołectwa,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

- §16.** 1. Rada Sołecka wspomaga pracę Sołtysa.
2. Rada składa się z 3 - 7 osób. Liczebność Rady w danej kadencji ustala Zebranie Wiejskie.
3. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie według zasad określonych w §14 ust. 2, 3, 4 i 5.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.

- §17.** 1. Rada Sołecka:
- 1) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego i informuje o czynnościach i opiniach wydanych w imieniu samorządu wiejskiego w okresie między zebraniem,
 - 2) współuczestniczy w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy,
 - 3) gospodaruje środkami finansowymi sołectwa według ustaleń wynikających z planu rzeczowo - finansowego wsi,
 - 4) organizuje czyny społeczne.
2. Rada Sołecka upoważnia ze swego grona 3 osoby do dysponowania środkami finansowymi Sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór

- §18.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
4. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.
5. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.
6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

- §19.** Wszelkie zmiany statutu wymagają zastosowania zasad i trybu ustalonych dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr V/6/2007
Rady Gminy Gizałki
z dnia 26 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA GIZAŁKI

UCHWALONY W DNIU 26 LUTY 2007 R. UCHWAŁĄ NR V/6/2007 RADY GMINY GIZAŁKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

- §1.** Statut wydany na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
- §2.** Sołectwo Gizałki jest jednostką pomocniczą Gminy Gizałki.
- §3.** Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową, samodzielną i niezależną.

ROZDZIAŁ II

Cele, zadania sołectwa oraz ich realizacja

- §4.** Celem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków harmonijnego rozwoju wsi oraz stałe uczestnictwo obywateli w życiu sołectwa i gminy.
- §5.** Sołectwo, aby zrealizować wytyczone przez siebie cele, wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez gminę.
- §6.** 1. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w zakresie posiadanych uprawnień dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach Sołectwa oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy,
- 3) współpraca z Radą Gminy, Komisjami Rady Gminy i Wójtem Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozwiązanie spraw przekraczających możliwości sołectwa.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§7. 1. Sołectwo podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- 2) utrzymania dróg wiejskich oraz porządku na terenie wsi,
- 3) współdziałania w dziedzinie ochrony środowiska,
- 4) przyjęcia mienia przekazanego przez Radę Gminy, zarządzania i korzystania z tego mienia.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy lub posiadanych przez Sołectwo.

§8. 1. Rada Sołecka opiniuje projekty uchwał Rady Gminy w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych na terenie Sołectwa,
- 2) przepisów prawa miejscowego,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 5) nadawania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa,
- 6) innych uchwał Rady Gminy, przedłożonych do zaopiniowania przez Radę.

§9. 1. Uchwały i opinie, o których mowa w §7 i 8 Sołectwo przekazuje Wójtowi, który zobowiązany jest przedłożyć je Radzie i powiadomić Radę Sołecką o sposobie załatwienia sprawy.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa, a Rada Gminy unieważnić ją, jeżeli będzie ona naruszała obowiązujący porządek prawny.

3. Zbiór odpisów protokołów zebrań wiejskich oraz podjętych uchwał prowadzi Sołtys.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§10. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, przebywający z zamiarem stałego pobytu.

3. Prawo wyboru do organów Sołectwa posiadają osoby mieszkające stale na terenie Sołectwa i spełniające pozostałe warunki posiadania biernego prawa wyborczego.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane na pisemny wniosek:

1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) Organów Gminy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty wniosku.

4. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do wiadomości wszystkim mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 1/4 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem wyjątków ustanowionych w ustawach lub statucie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie:

1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

2) podejmuje uchwały i wyraża opinie we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa, a nie zastrzeżonych dla Rady Gminy,

3) uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy oraz ustala programy działania,

4) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy Sołtysa,

5) ustala sposób korzystania z mienia komunalnego i przeznaczenia dochodów z tego mienia.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z wyjątkiem Zebrania Wiejskiego, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej. Zebranie takie prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

§14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta Gminy w drodze

zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie Statutu Sołectwa.

5. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, z spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w obecności co najmniej połowy stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. W przypadku braku wymaganego quorum ustala się drugi termin zebrania, ale nie wcześniej jednak niż przed upływem 30 minut, na którym dokonuje się wyboru sołtysa bez względu na ilość obecnych uprawnionych do głosowania.

6. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeśli nie wykonuje należycie swoich obowiązków, narusza postanowienia ustaw, statutu i organów samorządu gminnego lub dopuści się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zarządza wybory.

§15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i Rady Gminy,
- 4) pobór inkasa i zobowiązań od mieszkańców sołectwa,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§16. 1. Rada Sołecka wspomaga pracę Sołtysa.

2. Rada składa się z 3 - 7 osób. Liczebność Rady w danej kadencji ustala Zebranie Wiejskie.

3. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie według zasad określonych w §14 ust. 2, 3, 4 i 5.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.

§17. 1. Rada Sołecka:

- 1) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego i informuje o czynnościach i opiniach wydanych w imieniu samorządu sołeckiego w okresie między zebraniem,
- 2) współuczestniczy w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy,
- 3) gospodaruje środkami finansowymi sołectwa według ustaleń wynikających z planu rzeczowo - finansowego wsi,

4) organizuje czyny społeczne.

2. Rada Sołecka upoważnia ze swego grona 3 osoby do dysponowania środkami finansowymi Sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Mienie sołeckie

§18. 1. W posiadaniu sołectwa znajdują się grunty wspólnoty wiejskiej o powierzchni 4,36 ha.

2. Rada Gminy nie może bez zgody Zebrania Wiejskiego uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia.

§19. 1. Prawnym właścicielem mienia komunalnego, powierzonego w zarząd Sołectwa jest Gmina.

2. Gmina może przekazać w zarząd mienie komunalne sołectwu z jednoczesnym określeniem sposobu jego wykorzystania.

§20. Uchwała dotycząca zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia wymaga zgody Rady Gminy.

ROZDZIAŁ V

Nadzór

§21. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

4. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

5. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§22. Wszelkie zmiany statutu wymagają zastosowania zasad i trybu ustalonych dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr V/6/2007
Rady Gminy Gizałki
z dnia 26 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA KRZYŻÓWKA

UCHWALONY W DNIU 26 LUTY 2007 R. UCHWAŁĄ NR V/6/2007 RADY GMINY GIZAŁKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut wydany na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. Sołectwo Krzyżówka jest jednostką pomocniczą Gminy Gizałki.

§3. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową, samodzielną i niezależną.

ROZDZIAŁ II

Cele, zadania sołectwa oraz ich realizacja

§4. Celem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków harmonijnego rozwoju wsi oraz stałe uczestnictwo obywateli w życiu sołectwa i gminy.

§5. Sołectwo, aby zrealizować wytyczone przez siebie cele, wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez gminę.

§6. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w zakresie posiadanych uprawnień dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach Sołectwa oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy,
- 3) współpraca z Radą Gminy, Komisjami Rady Gminy i Wójtem Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozwiązanie spraw przekraczających możliwości sołectwa.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§7. 1. Sołectwo podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- 2) utrzymania dróg wiejskich oraz porządku na terenie wsi,
- 3) współdziałania w dziedzinie ochrony środowiska,
- 4) przejęcia mienia przekazanego przez Radę Gminy, zarządzania i korzystania z tego mienia.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych

przewidzianych w budżecie gminy lub posiadanych przez Sołectwo.

§8. 1. Rada Sołecka opiniuje projekty uchwał Rady Gminy w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych na terenie Sołectwa,
- 2) przepisów prawa miejscowego,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 5) nadawania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa,
- 6) innych uchwał Rady Gminy, przedłożonych do zaopiniowania przez Radę.

§9. 1. Uchwały i opinie, o których mowa w §7 i 8 Sołectwo przekazuje Wójtowi, który zobowiązany jest przedłożyć je Radzie i powiadomić Radę Sołecką o sposobie załatwienia sprawy.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa, a Rada Gminy unieważnić ją, jeżeli będzie ona naruszała obowiązujący porządek prawny.

3. Zbiór odpisów protokołów zebrań wiejskich oraz podjętych uchwał prowadzi Sołtys.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§10. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtys, co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, przebywający z zamiarem stałego pobytu.

3. Prawo wyboru do organów Sołectwa posiadają osoby mieszkające stale na terenie Sołectwa i spełniające pozostałe warunki posiadania biernego prawa wyborczego.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Organów Gminy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty wniosku.

4. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do wiadomości wszystkim mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 1/4 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem wyjątków ustanowionych w ustawach lub statucie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie:

- 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) podejmuje uchwały i wyraża opinie we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa, a nie zastrzeżonych dla Rady Gminy,
- 3) uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy oraz ustala programy działania,
- 4) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy Sołtysa,
- 5) ustala sposób korzystania z mienia komunalnego i przeznaczenia dochodów z tego mienia.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z wyjątkiem Zebrania Wiejskiego, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej. Zebranie takie prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

§14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie Statutu Sołectwa.

5. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, z spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w obecności co najmniej połowy stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. W przypadku braku wymaganego quorum ustala się drugi termin zebrania, ale nie

wcześniej jednak niż przed upływem 30 minut, na którym dokonuje się wyboru sołtysa bez względu na ilość obecnych uprawnionych do głosowania.

6. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeśli nie wykonuje należycie swoich obowiązków, narusza postanowienia ustaw, statutu i organów samorządu gminnego lub dopuści się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zarządza wybory.

§15. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy,
- 4) pobór inkasa i zobowiązań od mieszkańców sołectwa,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§16. 1. Rada Sołeczka wspomaga pracę Sołtysa.

2. Rada składa się z 3 - 7 osób. Liczebność Rady w danej kadencji ustala Zebranie Wiejskie.

3. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie według zasad określonych w §14 ust. 2, 3, 4 i 5.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.

§17. 1. Rada Sołeczka:

- 1) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego i informuje o czynnościach i opiniach wydanych w imieniu samorządu wiejskiego w okresie między zebraniem,
- 2) współuczestniczy w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy,
- 3) gospodaruje środkami finansowymi sołectwa według ustaleń wynikających z planu rzeczowo - finansowego wsi,
- 4) organizuje czyny społeczne.

2. Rada Sołeczka upoważnia ze swego grona 3 osoby do dysponowania środkami finansowymi Sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór

§18. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania

Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

4. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

5. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§19. Wszelkie zmiany statutu wymagają zastosowania zasad i trybu ustalonych dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr V/6/2007
Rady Gminy Gizalki
z dnia 26 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA LESZCZYCA

UCHWALONY W DNIU 26 LUTY 2007 R. UCHWAŁĄ NR V/6/2007 RADY GMINY GIZALKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut wydany na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. Sołectwo Leszczyca jest jednostką pomocniczą Gminy Gizalki.

§3. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową, samodzielną i niezależną.

ROZDZIAŁ II

Cele, zadania sołectwa oraz ich realizacja

§4. Celem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków harmonijnego rozwoju wsi oraz stałe uczestnictwo obywateli w życiu sołectwa i gminy.

§5. Sołectwo, aby zrealizować wytyczone przez siebie cele, wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez gminę.

§6. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w zakresie posiadanych uprawnień dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach Sołectwa oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy,
- 3) współpraca z Radą Gminy, Komisjami Rady Gminy i Wójtem Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozwiązanie spraw przekraczających możliwości sołectwa.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§7. 1. Sołectwo podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- 2) utrzymania dróg wiejskich oraz porządku na terenie wsi,
- 3) współdziałania w dziedzinie ochrony środowiska,
- 4) przejęcia mienia przekazanego przez Radę Gminy, zarządzania i korzystania z tego mienia.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy lub posiadanych przez Sołectwo.

§8. 1. Rada Sołecka opiniuje projekty uchwał Rady Gminy w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych na terenie Sołectwa,
- 2) przepisów prawa miejscowego,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 5) nadawania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa,
- 6) innych uchwał Rady Gminy, przedłożonych do zaopiniowania przez Radę.

§9. 1. Uchwały i opinie, o których mowa w §7 i 8 Sołectwo przekazuje Wójtowi, który zobowiązany jest przedłożyć je Radzie i powiadomić Radę Sołecką o sposobie załatwienia sprawy.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa, a Rada Gminy unieważnić ją, jeżeli będzie ona naruszała obowiązujący porządek prawny.

3. Zbiór odpisów protokołów zebrań wiejskich oraz podjętych uchwał prowadzi Sołtys.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§10. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Sołtys, co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, przebywający z zamiarem stałego pobytu.

3. Prawo wyboru do organów Sołectwa posiadają osoby mieszkające stale na terenie Sołectwa i spełniające pozostałe warunki posiadania biernego prawa wyborczego.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Organów Gminy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty wniosku.

4. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do wiadomości wszystkim mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 1/4 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem wyjątków ustanowionych w ustawach lub statucie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie:

- 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) podejmuje uchwały i wyraża opinie we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa, a nie zastrzeżonych dla Rady Gminy,
- 3) uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy oraz ustala programy działania,
- 4) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy Sołtysa,

5) ustala sposób korzystania z mienia komunalnego i przeznaczenia dochodów z tego mienia.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z wyjątkiem Zebrania Wiejskiego, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej. Zebranie takie prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

§14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie Statutu Sołectwa.

5. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, z spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w obecności co najmniej połowy stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. W przypadku braku wymaganego quorum ustala się drugi termin zebrania, ale nie wcześniej jednak niż przed upływem 30 minut, na którym dokonuje się wyboru sołtysa bez względu na ilość obecnych uprawnionych do głosowania.

6. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeśli nie wykonuje należycie swoich obowiązków, narusza postanowienia ustaw, statutu i organów samorządu gminnego lub dopuści się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zarządza wybory.

§15. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy,
- 4) pobór inkasa i zobowiązań od mieszkańców sołectwa,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§16. 1. Rada Sołecka wspomaga pracę Sołtysa.

2. Rada składa się z 3 - 7 osób. Liczebność Rady w danej kadencji ustala Zebranie Wiejskie.

3. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie według zasad określonych w §14 ust. 2, 3, 4 i 5.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.

§17. 1. Rada Sołecka:

- 1) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego i informuje o czynnościach i opiniach wydanych w imieniu samorządu wiejskiego w okresie między zebraniem,
- 2) współuczestniczy w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy,
- 3) gospodaruje środkami finansowymi sołectwa według ustaleń wynikających z planu rzeczowo - finansowego wsi,
- 4) organizuje czyny społeczne.

2. Rada Sołecka upoważnia ze swego grona 3 osoby do dysponowania środkami finansowymi Sołectwa.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

4. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

5. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór

§18. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§19. Wszelkie zmiany statutu wymagają zastosowania zasad i trybu ustalonych dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr V/6/2007
Rady Gminy Gizalki
z dnia 26 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ

UCHWALONY W DNIU 26 LUTY 2007 R. UCHWAŁĄ NR V/6/2007 RADY GMINY GIZALKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut wydany na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. Sołectwo Nowa Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Gizalki.

§3. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową, samodzielną i niezależną.

ROZDZIAŁ II

Cele, zadania sołectwa oraz ich realizacja

§4. Celem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków harmonijnego rozwoju wsi oraz stałe uczestnictwo obywateli w życiu sołectwa i gminy.

§5. Sołectwo, aby zrealizować wytyczone przez siebie cele, wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez gminę.

§6. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w zakresie posiadanych uprawnień dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach Sołectwa oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy,
- 3) współpraca z Radą Gminy, Komisjami Rady Gminy i Wójtem Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozwiązanie spraw przekraczających możliwości sołectwa.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§7. 1. Sołectwo podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- 2) utrzymania dróg wiejskich oraz porządku na terenie wsi,
- 3) współdziałania w dziedzinie ochrony środowiska,
- 4) przejęcia mienia przekazanego przez Radę Gminy, zarządzania i korzystania z tego mienia.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy lub posiadanych przez Sołectwo.

§8. 1. Rada Sołecka opiniuje projekty uchwał Rady Gminy w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych na terenie Sołectwa,
- 2) przepisów prawa miejscowego,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 5) nadawania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa,
- 6) innych uchwał Rady Gminy, przedłożonych do zaopiniowania przez Radę.

§9. 1. Uchwały i opinie, o których mowa w §7 i 8 Sołectwo przekazuje Wójtowi, który zobowiązany jest przedłożyć je Radzie i powiadomić Radę Sołecką o sposobie załatwienia sprawy.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa, a Rada Gminy unieważnić ją, jeżeli będzie ona naruszała obowiązujący porządek prawny.

3. Zbiór odpisów protokołów zebrań wiejskich oraz podjętych uchwał prowadzi Sołtys.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§10. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, przebywający z zamiarem stałego pobytu.

3. Prawo wyboru do organów Sołectwa posiadają osoby mieszkające stale na terenie Sołectwa i spełniające pozostałe warunki posiadania biernego prawa wyborczego.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane na pisemny wniosek:

1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) Organów Gminy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty wniosku.

4. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do wiadomości wszystkim mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 1/4 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem wyjątków ustanowionych w ustawach lub statucie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie:

- 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) podejmuje uchwały i wyraża opinie we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa, a nie zastrzeżonych dla Rady Gminy,
- 3) uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy oraz ustala programy działania,
- 4) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy Sołtysa,
- 5) ustala sposób korzystania z mienia komunalnego i przeznaczenia dochodów z tego mienia.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z wyjątkiem Zebrania Wiejskiego, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej. Zebranie takie prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

§14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie Statutu Sołectwa.

5. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, z spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w obecności co najmniej połowy stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. W przypadku braku wymaganego quorum ustala się drugi termin zebrania, ale nie wcześniej jednak niż przed upływem 30 minut, na którym dokonuje się wyboru sołtysa bez względu na ilość obecnych uprawnionych do głosowania.

6. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeśli nie wykonuje należycie swoich obowiązków, narusza postanowienia ustaw, statutu i organów samorządu gminnego.

go lub dopuści się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zarządza wybory.

§15. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy,
- 4) pobór inkasa i zobowiązań od mieszkańców sołectwa,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§16. 1. Rada Sołecka wspomaga pracę Sołtysa.

2. Rada składa się z 3 - 7 osób. Liczebność Rady w danej kadencji ustala Zebranie Wiejskie.

3. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie według zasad określonych w §14 ust. 2, 3, 4 i 5.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.

§17. 1. Rada Sołecka:

- 1) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego i informuje o czynnościach i opiniach wydanych w imieniu samorządu wiejskiego w okresie między zebraniem,
- 2) współuczestniczy w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy,
- 3) gospodaruje środkami finansowymi sołectwa według ustaleń wynikających z planu rzeczowo - finansowego wsi,

4) organizuje czyny społeczne.

2. Rada Sołecka upoważnia ze swego grona 3 osoby do dysponowania środkami finansowymi Sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór

§18. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

4. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

5. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§19. Wszelkie zmiany statutu wymagają zastosowania zasad i trybu ustalonych dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr V/6/2007
Rady Gminy Gizałki
z dnia 26 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA KOLONIA OBORY

UCHWALONY W DNIU 26 LUTY 2007 R. UCHWAŁĄ NR V/6/2007 RADY GMINY GIZAŁKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut wydany na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. Sołectwo Kolonia Obory jest jednostką pomocniczą Gminy Gizałki.

§3. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową, samodzielną i niezależną.

ROZDZIAŁ II

Cele, zadania sołectwa oraz ich realizacja

§4. Celem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków harmonijnego rozwoju wsi oraz stałe uczestnictwo obywateli w życiu sołectwa i gminy.

§5. Sołectwo, aby zrealizować wytyczone przez siebie cele, wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez gminę.

§6. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
 - 2) wydawanie opinii w zakresie posiadanych uprawnień dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach Sołectwa oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy,
 - 3) współpraca z Radą Gminy, Komisjami Rady Gminy i Wójtem Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozwiązanie spraw przekraczających możliwości sołectwa.
4. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§7. 1. Sołectwo podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- 2) utrzymania dróg wiejskich oraz porządku na terenie wsi,
- 3) współdziałania w dziedzinie ochrony środowiska,
- 4) przyjęcia mienia przekazanego przez Radę Gminy, zarządzania i korzystania z tego mienia.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy lub posiadanych przez Sołectwo.

§8. 1. Rada Sołecka opiniuje projekty uchwał Rady Gminy w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych na terenie Sołectwa,
- 2) przepisów prawa miejscowego,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 5) nadawania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa,
- 6) innych uchwał Rady Gminy, przedłożonych do zaopiniowania przez Radę.

§9. 1. Uchwały i opinie, o których mowa w §7 i 8 Sołectwo przekazuje Wójtowi, który zobowiązany jest przedłożyć je Radzie i powiadomić Radę Sołecką o sposobie załatwienia sprawy.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa, a Rada Gminy unieważnić ją, jeżeli będzie ona naruszała obowiązujący porządek prawny.

3. Zbiór odpisów protokołów zebrań wiejskich oraz podjętych uchwał prowadzi Sołtys.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§10. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Sołtys co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, przebywający z zamiarem stałego pobytu.

3. Prawo wyboru do organów Sołectwa posiadają osoby mieszkające stale na terenie Sołectwa i spełniające pozostałe warunki posiadania biernego prawa wyborczego.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Organów Gminy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty wniosku.

4. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do wiadomości wszystkim mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 1/4 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem wyjątków ustanowionych w ustawach lub statucie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie:

- 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) podejmuje uchwały i wyraża opinie we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa, a nie zastrzeżonych dla Rady Gminy,
- 3) uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy oraz ustala programy działania,
- 4) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy Sołtysa,
- 5) ustala sposób korzystania z mienia komunalnego i przeznaczenia dochodów z tego mienia.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z wyjątkiem Zebrania Wiejskiego, którego porządek obrad prze-

widuje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej. Zebranie takie prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

§14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie Statutu Sołectwa.

5. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, z spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w obecności co najmniej połowy stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. W przypadku braku wymaganego quorum ustala się drugi termin zebrania, ale nie wcześniej jednak niż przed upływem 30 minut, na którym dokonuje się wyboru sołtysa bez względu na ilość obecnych uprawnionych do głosowania.

6. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeśli nie wykonuje należycie swoich obowiązków, narusza postanowienia ustaw, statutu i organów samorządu gminnego lub dopuści się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zarządza wybory.

§15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i Rady Gminy,
- 4) pobór inkasa i zobowiązań od mieszkańców sołectwa,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§16. 1. Rada Sołecka wspomaga pracę Sołtysa.

2. Rada składa się z 3 - 7 osób. Liczebność Rady w danej kadencji ustala Zebranie Wiejskie.

3. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie według zasad określonych w §14 ust. 2, 3, 4 i 5.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.

§17. 1. Rada Sołecka:

- 1) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego i informuje o czynnościach i opiniach wydanych w imieniu samorządu sołeckiego w okresie między zebraniem,

2) współuczestniczy w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy.

3) gospodaruje środkami finansowymi sołectwa według ustaleń wynikających z planu rzeczowo - finansowego wsi,

4) organizuje czyny społeczne.

2. Rada Sołecka upoważnia ze swego grona 3 osoby do dysponowania środkami finansowymi Sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Mienie sołeckie

§18. 1. W posiadaniu sołectwa znajdują się grunty wspólnoty wiejskiej o powierzchni 0,89 ha.

2. Rada Gminy nie może bez zgody Zebrania Wiejskiego uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia.

§19. 1. Prawnym właścicielem mienia komunalnego, powierzonego w zarząd Sołectwa jest Gmina.

2. Gmina może przekazać w zarząd mienie komunalne sołectwu z jednoczesnym określeniem sposobu jego wykorzystania.

§20. Uchwała dotycząca zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia wymaga zgody Rady Gminy.

ROZDZIAŁ V

Nadzór

§21. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

4. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

5. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§22. Wszelkie zmiany statutu wymagają zastosowania zasad i trybu ustalonych dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr V/6/2007
Rady Gminy Gizałki
z dnia 26 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA KOLONIA OSTROWSKA

UCHWALONY W DNIU 26 LUTY 2007 R. UCHWAŁĄ NR V/6/2007 RADY GMINY GIZAŁKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut wydany na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. Sołectwo Kolonia Ostrowska jest jednostką pomocniczą Gminy Gizałki.

§3. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową, samodzielną i niezależną.

ROZDZIAŁ II

Cele, zadania sołectwa oraz ich realizacja

§4. Celem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków harmonijnego rozwoju wsi oraz stałe uczestnictwo obywateli w życiu sołectwa i gminy.

§5. Sołectwo, aby zrealizować wytyczone przez siebie cele, wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez gminę.

§6. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w zakresie posiadanych uprawnień dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach Sołectwa oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy,
- 3) współpraca z Radą Gminy, Komisjami Rady Gminy i Wójtem Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozwiązanie spraw przekraczających możliwości sołectwa.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§7. 1. Sołectwo podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- 2) utrzymania dróg wiejskich oraz porządku na terenie wsi,
- 3) współdziałania w dziedzinie ochrony środowiska,
- 4) przejęcia mienia przekazanego przez Radę Gminy, zarządzania i korzystania z tego mienia.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych

przewidzianych w budżecie gminy lub posiadanych przez Sołectwo.

§8. 1. Rada Sołecka opiniuje projekty uchwał Rady Gminy w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych na terenie Sołectwa,
- 2) przepisów prawa miejscowego,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 5) nadawania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa,
- 6) innych uchwał Rady Gminy, przedłożonych do zaopiniowania przez Radę.

§9. 1. Uchwały i opinie, o których mowa w §7 i 8 Sołectwo przekazuje Wójtowi, który zobowiązany jest przedłożyć je Radzie i powiadomić Radę Sołecką o sposobie załatwienia sprawy.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa, a Rada Gminy unieważnić ją, jeżeli będzie ona naruszała obowiązujący porządek prawny.

3. Zbiór odpisów protokołów zebrań wiejskich oraz podjętych uchwał prowadzi Sołtys.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§10. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtys, co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, przebywający z zamiarem stałego pobytu.

3. Prawo wyboru do organów Sołectwa posiadają osoby mieszkające stale na terenie Sołectwa i spełniające pozostałe warunki posiadania biernego prawa wyborczego.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Organów Gminy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty wniosku.

4. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do wiadomości wszystkim mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 1/4 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem wyjątków ustanowionych w ustawach lub statucie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie:

- 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) podejmuje uchwały i wyraża opinie we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa, a nie zastrzeżonych dla Rady Gminy,
- 3) uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy oraz ustala programy działania,
- 4) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy Sołtysa,
- 5) ustala sposób korzystania z mienia komunalnego i przeznaczania dochodów z tego mienia.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z wyjątkiem Zebrania Wiejskiego, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej. Zebranie takie prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

§14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie Statutu Sołectwa.

5. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, z spośród nieograniczonej liczby kandydatów,

w obecności co najmniej połowy stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. W przypadku braku wymaganego quorum ustala się drugi termin zebrania, ale nie wcześniej jednak niż przed upływem 30 minut, na którym dokonuje się wyboru sołtysa bez względu na ilość obecnych uprawnionych do głosowania.

6. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeśli nie wykonuje należycie swoich obowiązków, narusza postanowienia ustaw, statutu i organów samorządu gminnego lub dopuści się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zarządza wybory.

§15. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy,
- 4) pobór inkasa i zobowiązań od mieszkańców sołectwa,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§16. 1. Rada Sołeczka wspomaga pracę Sołtysa.

2. Rada składa się z 3 - 7 osób. Liczebność Rady w danej kadencji ustala Zebranie Wiejskie.

3. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie według zasad określonych w §14 ust. 2, 3, 4 i 5.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.

§17. 1. Rada Sołeczka:

- 1) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego i informuje o czynnościach i opiniach wydanych w imieniu samorządu wiejskiego w okresie między zebraniem,
- 2) współuczestniczy w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy,
- 3) gospodaruje środkami finansowymi sołectwa według ustaleń wynikających z planu rzeczowo - finansowego wsi,
- 4) organizuje czyny społeczne.

2. Rada Sołeczka upoważnia ze swego grona 3 osoby do dysponowania środkami finansowymi Sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór

§18. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

4. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

5. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§19. Wszelkie zmiany statutu wymagają zastosowania zasad i trybu ustalonych dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr V/6/2007
Rady Gminy Gizałki
z dnia 26 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA ORLINA

UCHWALONY W DNIU 26 LUTY 2007 R. UCHWAŁĄ NR V/6/2007 RADY GMINY GIZAŁKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut wydany na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. Sołectwo Orlina jest jednostką pomocniczą Gminy Gizałki.

§3. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową, samodzielną i niezależną.

ROZDZIAŁ II

Cele, zadania sołectwa oraz ich realizacja

§4. Celem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków harmonijnego rozwoju wsi oraz stałe uczestnictwo obywateli w życiu sołectwa i gminy.

§5. Sołectwo, aby zrealizować wytyczone przez siebie cele, wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez gminę.

§6. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w zakresie posiadanych uprawnień dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach Sołectwa oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy,
- 3) współpraca z Radą Gminy, Komisjami Rady Gminy i Wójtem Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozwiązanie spraw przekraczających możliwości sołectwa.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§7. 1. Sołectwo podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- 2) utrzymania dróg wiejskich oraz porządku na terenie wsi,
- 3) współdziałania w dziedzinie ochrony środowiska,
- 4) przyjęcia mienia przekazanego przez Radę Gminy, zarządzania i korzystania z tego mienia.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy lub posiadanych przez Sołectwo.

§8. 1. Rada Sołecka opiniuje projekty uchwał Rady Gminy w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych na terenie Sołectwa,
- 2) przepisów prawa miejscowego,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 5) nadawania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa,
- 6) innych uchwał Rady Gminy, przedłożonych do zaopiniowania przez Radę.

§9. 1. Uchwały i opinie, o których mowa w §7 i 8 Sołectwo przekazuje Wójtowi, który zobowiązany jest przedłożyć je Radzie i powiadomić Radę Sołecką o sposobie załatwienia sprawy.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa, a Rada Gminy unieważnić ją, jeżeli będzie ona naruszała obowiązujący porządek prawny.

3. Zbiór odpisów protokołów zebrań wiejskich oraz podjętych uchwał prowadzi Sołtys.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§10. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, przebywający z zamiarem stałego pobytu.

3. Prawo wyboru do organów Sołectwa posiadają osoby mieszkające stale na terenie Sołectwa i spełniające pozostałe warunki posiadania biernego prawa wyborczego.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Organów Gminy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty wniosku.

4. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do wiadomości wszystkim mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 1/4 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem wyjątków ustanowionych w ustawach lub statucie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie:

- 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) podejmuje uchwały i wyraża opinie we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa, a nie zastrzeżonych dla Rady Gminy,
- 3) uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy oraz ustala programy działania,
- 4) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy Sołtysa,

5) ustala sposób korzystania z mienia komunalnego i przeznaczenia dochodów z tego mienia.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z wyjątkiem Zebrania Wiejskiego, którego porządek obrad przewidzi wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej. Zebranie takie prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

§14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie Statutu Sołectwa.

5. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, z spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w obecności co najmniej połowy stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. W przypadku braku wymaganego quorum ustala się drugi termin zebrania, ale nie wcześniej jednak niż przed upływem 30 minut, na którym dokonuje się wyboru sołtysa bez względu na ilość obecnych uprawnionych do głosowania.

6. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeśli nie wykonuje należycie swoich obowiązków, narusza postanowienia ustaw, statutu i organów samorządu gminnego lub dopuści się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zarządza wybory.

§15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i Rady Gminy,
- 4) pobór inkasa i zobowiązań od mieszkańców sołectwa,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§16. 1. Rada Sołecka wspomaga pracę Sołtysa.

2. Rada składa się z 3 - 7 osób. Liczebność Rady w danej kadencji ustala Zebranie Wiejskie.

3. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie według zasad określonych w §14 ust. 2, 3, 4 i 5.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.

§17. 1. Rada Sołecka:

- 1) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego i informuje o czynnościach i opiniach wydanych w imieniu samorządu sołeckiego w okresie między zebraniem,
- 2) współuczestniczy w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy,
- 3) gospodaruje środkami finansowymi sołectwa według ustaleń wynikających z planu rzeczowo - finansowego wsi,
- 4) organizuje czyny społeczne.

2. Rada Sołecka upoważnia ze swego grona 3 osoby do dysponowania środkami finansowymi Sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Mienie sołeckie

§18. 1. W posiadaniu sołectwa znajdują się grunty wspólnoty wiejskiej o powierzchni 2,04 ha.

2. Rada Gminy nie może bez zgody Zebrania Wiejskiego uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia.

§19. 1. Prawnym właścicielem mienia komunalnego, powierzonego w zarząd Sołectwa jest Gmina.

2. Gmina może przekazać w zarząd mienie komunalne sołectwu z jednoczesnym określeniem sposobu jego wykorzystania.

§20. Uchwała dotycząca zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia wymaga zgody Rady Gminy.

ROZDZIAŁ V

Nadzór

§21. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

4. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

5. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§22. Wszelkie zmiany statutu wymagają zastosowania zasad i trybu ustalonych dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr V/6/2007
Rady Gminy Gizalki
z dnia 26 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA RUDA WIECZYŃSKA

UCHWALONY W DNIU 26 LUTY 2007 R. UCHWAŁĄ NR V/6/2007 RADY GMINY GIZALKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut wydany na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. Sołectwo Ruda Wieczyńska jest jednostką pomocniczą Gminy Gizalki.

§3. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową, samodzielną i niezależną.

ROZDZIAŁ II

Cele, zadania sołectwa oraz ich realizacja

§4. Celem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków harmonijnego rozwoju wsi oraz stałe uczestnictwo obywateli w życiu sołectwa i gminy.

§5. Sołectwo, aby zrealizować wytyczone przez siebie cele, wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez gminę.

§6. 3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
 - 2) wydawanie opinii w zakresie posiadanych uprawnień dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach Sołectwa oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy,
 - 3) współpraca z Radą Gminy, Komisjami Rady Gminy i Wójtem Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozwiązanie spraw przekraczających możliwości sołectwa.
4. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§7. 1. Sołectwo podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- 2) utrzymania dróg wiejskich oraz porządku na terenie wsi,
- 3) współdziałania w dziedzinie ochrony środowiska,
- 4) przyjęcia mienia przekazanego przez Radę Gminy, zarządzania i korzystania z tego mienia.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy lub posiadanych przez Sołectwo.

§8. 1. Rada Sołecka opiniuje projekty uchwał Rady Gminy w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych na terenie Sołectwa,
- 2) przepisów prawa miejscowego,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 5) nadawania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa,
- 6) innych uchwał Rady Gminy, przedłożonych do zaopiniowania przez Radę.

§9. 1. Uchwały i opinie, o których mowa w §7 i 8 Sołectwo przekazuje Wójtowi, który zobowiązany jest przedłożyć je Radzie i powiadomić Radę Sołecką o sposobie załatwienia sprawy.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa, a Rada Gminy unieważnić ją, jeżeli będzie ona naruszała obowiązujący porządek prawny.

3. Zbiór odpisów protokołów zebrań wiejskich oraz podjętych uchwał prowadzi Sołtys.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§10. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, przebywający z zamiarem stałego pobytu.

3. Prawo wyboru do organów Sołectwa posiadają osoby mieszkające stale na terenie Sołectwa i spełniające pozostałe warunki posiadania biernego prawa wyborczego.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Organów Gminy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty wniosku.

4. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do wiadomości wszystkim mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 1/4 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem wyjątków ustanowionych w ustawach lub statucie.

§13. Zebranie Wiejskie:

- 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) podejmuje uchwały i wyraża opinie we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa, a nie zastrzeżonych dla Rady Gminy,
- 3) uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy oraz ustala programy działania,
- 4) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy Sołtysa,
- 5) ustala sposób korzystania z mienia komunalnego i przeznaczenia dochodów z tego mienia.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z wyjątkiem Zebrania Wiejskiego, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej. Zebranie takie prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

§14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta Gminy w drodze

zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie Statutu Sołectwa.

5. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, z spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w obecności co najmniej połowy stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. W przypadku braku wymaganego quorum ustala się drugi termin zebrania, ale nie wcześniej jednak niż przed upływem 30 minut, na którym dokonuje się wyboru sołtysa bez względu na ilość obecnych uprawnionych do głosowania.

6. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeśli nie wykonuje należycie swoich obowiązków, narusza postanowienia ustaw, statutu i organów samorządu gminnego lub dopuści się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zarządza wybory.

§15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i Rady Gminy,
- 4) pobór inkasa i zobowiązań od mieszkańców sołectwa,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§16. 1. Rada Sołecka wspomaga pracę Sołtysa.

2. Rada składa się z 3 - 7 osób. Liczebność Rady w danej kadencji ustala Zebranie Wiejskie.

3. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie według zasad określonych w §14 ust. 2, 3, 4 i 5.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.

§17. 1. Rada Sołecka:

- 1) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego i informuje o czynnościach i opiniach wydanych w imieniu samorządu sołeckiego w okresie między zebraniem,
- 2) współuczestniczy w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy.

- 3) gospodaruje środkami finansowymi sołectwa według ustaleń wynikających z planu rzeczowo - finansowego wsi,
- 4) organizuje czyny społeczne.

2. Rada Sołecka upoważnia ze swego grona 3 osoby do dysponowania środkami finansowymi Sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Mienie sołeckie

§18. 1. W posiadaniu sołectwa znajdują się grunty wspólnoty wiejskiej o powierzchni 1,01 ha.

2. Rada Gminy nie może bez zgody Zebrania Wiejskiego uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia.

§19. 1. Prawnym właścicielem mienia komunalnego, powierzonego w zarząd Sołectwa jest Gmina.

2. Gmina może przekazać w zarząd mienie komunalne sołectwu z jednoczesnym określeniem sposobu jego wykorzystania.

§20. Uchwała dotycząca zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia wymaga zgody Rady Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór

§21. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

4. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

5. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§22. Wszelkie zmiany statutu wymagają zastosowania zasad i trybu ustalonych dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr V/6/2007
Rady Gminy Gizałki
z dnia 26 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA SZYMANOWICE

UCHWALONY W DNIU 26 LUTY 2007 R. UCHWAŁĄ NR V/6/2007 RADY GMINY GIZAŁKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut wydany na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. Sołectwo Szymanowice jest jednostką pomocniczą Gminy Gizałki.

§3. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową, samodzielną i niezależną.

ROZDZIAŁ II

Cele, zadania sołectwa oraz ich realizacja

§4. Celem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków harmonijnego rozwoju wsi oraz stałe uczestnictwo obywateli w życiu sołectwa i gminy.

§5. Sołectwo, aby zrealizować wytyczone przez siebie cele, wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez gminę.

§6. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w zakresie posiadanych uprawnień dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach Sołectwa oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy,
- 3) współpraca z Radą Gminy, Komisjami Rady Gminy i Wójtem Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozwiązanie spraw przekraczających możliwości sołectwa.

4. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§7. 1. Sołectwo podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- 2) utrzymania dróg wiejskich oraz porządku na terenie wsi,
- 3) współdziałania w dziedzinie ochrony środowiska,
- 4) przyjęcia mienia przekazanego przez Radę Gminy, zarządzania i korzystania z tego mienia.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy lub posiadanych przez Sołectwo.

§8. 1. Rada Sołecka opiniuje projekty uchwał Rady Gminy w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych na terenie Sołectwa,
- 2) przepisów prawa miejscowego,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 5) nadawania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa,
- 6) innych uchwał Rady Gminy, przedłożonych do zaopiniowania przez Radę.

§9. 1. Uchwały i opinie, o których mowa w §7 i 8 Sołectwo przekazuje Wójtowi, który zobowiązany jest przedłożyć je Radzie i powiadomić Radę Sołecką o sposobie załatwienia sprawy.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa, a Rada Gminy unieważnić ją, jeżeli będzie ona naruszała obowiązujący porządek prawny.

3. Zbiór odpisów protokołów zebrań wiejskich oraz podjętych uchwał prowadzi Sołtys.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§10. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, przebywający z zamiarem stałego pobytu.

3. Prawo wyboru do organów Sołectwa posiadają osoby mieszkające stale na terenie Sołectwa i spełniające pozostałe warunki posiadania biernego prawa wyborczego.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Organów Gminy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty wniosku.

4. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do wiadomości wszystkim mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 1/4 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem wyjątków ustanowionych w ustawach lub statucie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie:

- 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) podejmuje uchwały i wyraża opinie we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa, a nie zastrzeżonych dla Rady Gminy,
- 3) uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy oraz ustala programy działania,
- 4) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy Sołtysa,
- 5) ustala sposób korzystania z mienia komunalnego i przeznaczenia dochodów z tego mienia.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z wyjątkiem Zebrania Wiejskiego, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej. Zebranie takie prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

§14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie Statutu Sołectwa.

5. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, z spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w obecności co najmniej połowy stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. W przypadku braku wymaganego quorum ustala się drugi termin zebrania, ale nie wcześniej jednak niż przed upływem 30 minut, na którym dokonuje się wyboru sołtysa bez względu na ilość obecnych uprawnionych do głosowania.

6. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeśli nie wykonuje należycie swoich obowiązków, narusza postanowienia ustaw, statutu i organów samorządu gminnego lub dopuści się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zarządza wybory.

§15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i Rady Gminy,
- 4) pobór inkasa i zobowiązań od mieszkańców sołectwa,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§16. 1. Rada Sołeczka wspomaga pracę Sołtysa.

2. Rada składa się z 3 - 7 osób. Liczebność Rady w danej kadencji ustala Zebranie Wiejskie.

3. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie według zasad określonych w §14 ust. 2, 3, 4 i 5.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.

§17. 1. Rada Sołeczka:

- 1) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego i informuje o czynnościach i opiniach wydanych w imieniu samorządu sołeckiego w okresie między zebraniem,
- 2) współuczestniczy w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy,
- 3) gospodaruje środkami finansowymi sołectwa według ustaleń wynikających z planu rzeczowo - finansowego wsi,
- 4) organizuje czyny społeczne.

2. Rada Sołeczka upoważnia ze swego grona 3 osoby do dysponowania środkami finansowymi Sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Mienie sołeczkie

§18. 1. W posiadaniu sołectwa znajdują się grunty wspólnoty wiejskiej o powierzchni 0,25 ha.

2. Rada Gminy nie może bez zgody Zebrania Wiejskiego uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia.

§19. 1. Prawnym właścicielem mienia komunalnego, powierzonego w zarząd Sołectwa jest Gmina.

2. Gmina może przekazać w zarząd mienie komunalne sołectwu z jednoczesnym określeniem sposobu jego wykorzystania.

§20. Uchwała dotycząca zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia wymaga zgody Rady Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór

§21. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

4. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

5. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§22. Wszelkie zmiany statutu wymagają zastosowania zasad i trybu ustalonych dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr V/7/2007
Rady Gminy Gizalki
z dnia 26 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWIERCZYNA

UCHWALONY W DNIU 26 LUTY 2007 R. UCHWAŁĄ NR V/6/2007 RADY GMINY GIZAŁKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut wydany na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. Sołectwo Świerczyna jest jednostką pomocniczą Gminy Gizalki.

§3. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową, samodzielną i niezależną.

ROZDZIAŁ II

Cele, zadania sołectwa oraz ich realizacja

§4. Celem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków harmonijnego rozwoju wsi oraz stałe uczestnictwo obywateli w życiu sołectwa i gminy.

§5. Sołectwo, aby zrealizować wytyczone przez siebie cele, wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez gminę.

§6. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w zakresie posiadanych uprawnień dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach

Sołectwa oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy,

- 3) współpraca z Radą Gminy, Komisjami Rady Gminy i Wójtem Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozwiązanie spraw przekraczających możliwości sołectwa.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§7. 1. Sołectwo podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- 2) utrzymania dróg wiejskich oraz porządku na terenie wsi,
- 3) współdziałania w dziedzinie ochrony środowiska,
- 4) przejęcia mienia przekazanego przez Radę Gminy, zarządzania i korzystania z tego mienia.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy lub posiadanych przez Sołectwo.

§8. 1. Rada Sołecka opiniuje projekty uchwał Rady Gminy w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych na terenie Sołectwa,

- 2) przepisów prawa miejscowego,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 5) nadawania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa,
- 6) innych uchwał Rady Gminy, przedłożonych do zaopiniowania przez Radę.

§9. 1. Uchwały i opinie, o których mowa w §7 i 8 Sołectwo przekazuje Wójtowi, który zobowiązany jest przedłożyć je Radzie i powiadomić Radę Sołecką o sposobie załatwienia sprawy.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa, a Rada Gminy unieważnić ją, jeżeli będzie ona naruszała obowiązujący porządek prawny.

3. Zbiór odpisów protokołów zebrań wiejskich oraz podjętych uchwał prowadzi Sołtys.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§10. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, przebywający z zamiarem stałego pobytu.

3. Prawo wyboru do organów Sołectwa posiadają osoby mieszkające stale na terenie Sołectwa i spełniające pozostałe warunki posiadania biernego prawa wyborczego.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Organów Gminy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty wniosku.

4. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do wiadomości wszystkim mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 1/4 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem wyjątków ustanowionych w ustawach lub statucie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie:

- 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) podejmuje uchwały i wyraża opinie we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa, a nie zastrzeżonych dla Rady Gminy,
- 3) uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy oraz ustala programy działania,
- 4) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy Sołtysa,
- 5) ustala sposób korzystania z mienia komunalnego i przeznaczenia dochodów z tego mienia.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z wyjątkiem Zebrania Wiejskiego, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej. Zebranie takie prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

§14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie Statutu Sołectwa.

5. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, z spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w obecności co najmniej połowy stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. W przypadku braku wymaganego quorum ustala się drugi termin zebrania, ale nie wcześniej jednak niż przed upływem 30 minut, na którym dokonuje się wyboru sołtysa bez względu na ilość obecnych uprawnionych do głosowania.

6. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeśli nie wykonuje należycie swoich obowiązków, narusza postanowienia ustaw, statutu i organów samorządu gminnego lub dopuści się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zarządza wybory.

§15. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,

- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy,
- 4) pobór inkasa i zobowiązań od mieszkańców sołectwa,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§16. 1. Rada Sołecka wspomaga pracę Sołtysa.

2. Rada składa się z 3 - 7 osób. Liczebność Rady w danej kadencji ustala Zebranie Wiejskie.

3. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie według zasad określonych w §14 ust. 2, 3, 4 i 5.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.

§17. 1. Rada Sołecka:

- 1) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego i informuje o czynnościach i opiniach wydanych w imieniu samorządu wiejskiego w okresie między zebraniem,
- 2) współuczestniczy w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy.
- 3) gospodaruje środkami finansowymi sołectwa według ustaleń wynikających z planu rzeczowo - finansowego wsi,
- 4) organizuje czyny społeczne.

2. Rada Sołecka upoważnia ze swego grona 3 osoby do dysponowania środkami finansowymi Sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór

§18. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

4. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

5. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§19. Wszelkie zmiany statutu wymagają zastosowania zasad i trybu ustalonych dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr V/6/2007
Rady Gminy Gizalki
z dnia 26 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA TOMICE

UCHWALONY W DNIU 26 LUTY 2007 R. UCHWAŁĄ NR V/6/2007 RADY GMINY GIZALKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut wydany na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. Sołectwo Tomice jest jednostką pomocniczą Gminy Gizalki.

§3. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową, samodzielną i niezależną.

ROZDZIAŁ II

Cele, zadania sołectwa oraz ich realizacja

§4. Celem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków harmonijnego rozwoju wsi oraz stałe uczestnictwo obywateli w życiu sołectwa i gminy.

§5. Sołectwo, aby zrealizować wytyczone przez siebie cele, wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez gminę.

§6. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w zakresie posiadanych uprawnień dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach Sołectwa oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy,
- 3) współpraca z Radą Gminy, Komisjami Rady Gminy i Wójtem Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozwiązanie spraw przekraczających możliwości sołectwa.

4. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§7. 1. Sołectwo podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- 2) utrzymania dróg wiejskich oraz porządku na terenie wsi,
- 3) współdziałania w dziedzinie ochrony środowiska,
- 4) przyjęcia mienia przekazanego przez Radę Gminy, zarządzania i korzystania z tego mienia.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy lub posiadanych przez Sołectwo.

§8. 1. Rada Sołecka opiniuje projekty uchwał Rady Gminy w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych na terenie Sołectwa,
- 2) przepisów prawa miejscowego,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 5) nadawania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa,
- 6) innych uchwał Rady Gminy, przedłożonych do zaopiniowania przez Radę.

§9. 1. Uchwały i opinie, o których mowa w §7 i 8 Sołectwo przekazuje Wójtowi, który zobowiązany jest przedłożyć je Radzie i powiadomić Radę Sołecką o sposobie załatwienia sprawy.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa, a Rada Gminy unieważnić ją, jeżeli będzie ona naruszała obowiązujący porządek prawny.

3. Zbiór odpisów protokołów zebrań wiejskich oraz podjętych uchwał prowadzi Sołtys.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§10. 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, przebywający z zamiarem stałego pobytu.

3. Prawo wyboru do organów Sołectwa posiadają osoby mieszkające stale na terenie Sołectwa i spełniające pozostałe warunki posiadania biernego prawa wyborczego.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane na pisemny wniosek:

1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) Organów Gminy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty wniosku.

4. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do wiadomości wszystkim mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 1/4 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem wyjątków ustanowionych w ustawach lub statucie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie:

1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

2) podejmuje uchwały i wyraża opinie we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa, a nie zastrzeżonych dla Rady Gminy,

3) uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy oraz ustala programy działania,

4) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy Sołtysa,

5) ustala sposób korzystania z mienia komunalnego i przeznaczenia dochodów z tego mienia.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z wyjątkiem Zebrania Wiejskiego, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej. Zebranie takie prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

§14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta Gminy w drodze

zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie Statutu Sołectwa.

5. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, z spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w obecności co najmniej połowy stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. W przypadku braku wymaganego quorum ustala się drugi termin zebrania, ale nie wcześniej jednak niż przed upływem 30 minut, na którym dokonuje się wyboru sołtysa bez względu na ilość obecnych uprawnionych do głosowania.

6. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeśli nie wykonuje należycie swoich obowiązków, narusza postanowienia ustaw, statutu i organów samorządu gminnego lub dopuści się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zarządza wybory.

§15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i Rady Gminy,
- 4) pobór inkasa i zobowiązań od mieszkańców sołectwa,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§16. 1. Rada Sołecka wspomaga pracę Sołtysa.

2. Rada składa się z 3 - 7 osób. Liczebność Rady w danej kadencji ustala Zebranie Wiejskie.

3. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie według zasad określonych w §14 ust. 2, 3, 4 i 5.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.

§17. 1. Rada Sołecka:

- 1) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego i informuje o czynnościach i opiniach wydanych w imieniu samorządu sołeckiego w okresie między zebraniem,
- 2) współuczestniczy w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy.

3) gospodaruje środkami finansowymi sołectwa według ustaleń wynikających z planu rzeczowo - finansowego wsi,

4) organizuje czyny społeczne.

2. Rada Sołecka upoważnia ze swego grona 3 osoby do dysponowania środkami finansowymi Sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Mienie sołeckie

§18. 1. W posiadaniu sołectwa znajdują się grunty wspólnoty wiejskiej o powierzchni 1,88 ha.

2. Rada Gminy nie może bez zgody Zebrania Wiejskiego uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia.

§19. 1. Prawnym właścicielem mienia komunalnego, powierzonego w zarząd Sołectwa jest Gmina.

2. Gmina może przekazać w zarząd mienie komunalne sołectwu z jednoczesnym określeniem sposobu jego wykorzystania.

§20. Uchwała dotycząca zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia wymaga zgody Rady Gminy.

ROZDZIAŁ V

Nadzór

§21. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

4. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

5. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§22. Wszelkie zmiany statutu wymagają zastosowania zasad i trybu ustalonych dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 15
do Uchwały Nr V/6/2007
Rady Gminy Gizałki
z dnia 26 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA TOPORÓW

UCHWALONY W DNIU 26 LUTY 2007 R. UCHWAŁĄ NR V/6/2007 RADY GMINY GIZAŁKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut wydany na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. Sołectwo Toporów jest jednostką pomocniczą Gminy Gizałki.

§3. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową, samodzielną i niezależną.

ROZDZIAŁ II

Cele, zadania sołectwa oraz ich realizacja

§4. Celem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków harmonijnego rozwoju wsi oraz stałe uczestnictwo obywateli w życiu sołectwa i gminy.

§5. Sołectwo, aby zrealizować wytyczone przez siebie cele, wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez gminę.

§6. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w zakresie posiadanych uprawnień dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach Sołectwa oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy,
- 3) współpraca z Radą Gminy, Komisjami Rady Gminy i Wójtem Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozwiązanie spraw przekraczających możliwości sołectwa.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§7. 1. Sołectwo podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- 2) utrzymania dróg wiejskich oraz porządku na terenie wsi,
- 3) współdziałania w dziedzinie ochrony środowiska,
- 4) przejęcia mienia przekazanego przez Radę Gminy, zarządzania i korzystania z tego mienia.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych

przewidzianych w budżecie gminy lub posiadanych przez Sołectwo.

§8. 1. Rada Sołecka opiniuje projekty uchwał Rady Gminy w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych na terenie Sołectwa,
- 2) przepisów prawa miejscowego,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 5) nadawania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa,
- 6) innych uchwał Rady Gminy, przedłożonych do zaopiniowania przez Radę.

§9. 1. Uchwały i opinie, o których mowa w §7 i 8 Sołectwo przekazuje Wójtowi, który zobowiązany jest przedłożyć je Radzie i powiadomić Radę Sołecką o sposobie załatwienia sprawy.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa, a Rada Gminy unieważnić ją, jeżeli będzie ona naruszała obowiązujący porządek prawny.

3. Zbiór odpisów protokołów zebrań wiejskich oraz podjętych uchwał prowadzi Sołtys.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§10. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Sołtys, co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, przebywający z zamiarem stałego pobytu.

3. Prawo wyboru do organów Sołectwa posiadają osoby mieszkające stale na terenie Sołectwa i spełniające pozostałe warunki posiadania biernego prawa wyborczego.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Organów Gminy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty wniosku.

4. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do wiadomości wszystkim mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 1/4 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem wyjątków ustanowionych w ustawach lub statucie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie:

- 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) podejmuje uchwały i wyraża opinie we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa, a nie zastrzeżonych dla Rady Gminy,
- 3) uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy oraz ustala programy działania,
- 4) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy Sołtysa,
- 5) ustala sposób korzystania z mienia komunalnego i przeznaczenia dochodów z tego mienia.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z wyjątkiem Zebrania Wiejskiego, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej. Zebranie takie prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

§14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie Statutu Sołectwa.

5. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, z spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w obecności co najmniej połowy stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. W przypadku braku wymaganego quorum ustala się drugi termin zebrania, ale nie

wcześniej jednak niż przed upływem 30 minut, na którym dokonuje się wyboru sołtysa bez względu na ilość obecnych uprawnionych do głosowania.

6. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeśli nie wykonuje należycie swoich obowiązków, narusza postanowienia ustaw, statutu i organów samorządu gminnego lub dopuści się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zarządza wybory.

§15. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy,
- 4) pobór inkasa i zobowiązań od mieszkańców sołectwa,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§16. 1. Rada Sołeczka wspomaga pracę Sołtysa.

2. Rada składa się z 3 - 7 osób. Liczebność Rady w danej kadencji ustala Zebranie Wiejskie.

3. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie według zasad określonych w §14 ust. 2, 3, 4 i 5.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.

§17. 1. Rada Sołeczka:

- 1) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego i informuje o czynnościach i opiniach wydanych w imieniu samorządu wiejskiego w okresie między zebraniem,
- 2) współuczestniczy w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy.
- 3) gospodaruje środkami finansowymi sołectwa według ustaleń wynikających z planu rzeczowo - finansowego wsi,
- 4) organizuje czyny społeczne.

2. Rada Sołeczka upoważnia ze swego grona 3 osoby do dysponowania środkami finansowymi Sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór

§18. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania

Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

4. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

5. Soltys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§19. Wszelkie zmiany statutu wymagają zastosowania zasad i trybu ustalonych dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 16
do Uchwały Nr V/6/2007
Rady Gminy Gizałki
z dnia 26 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA WIERZCHY

UCHWALONY W DNIU 26 LUTY 2007 R. UCHWAŁĄ NR V/6/2007 RADY GMINY GIZAŁKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut wydany na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. Sołectwo Wierzchy jest jednostką pomocniczą Gminy Gizałki.

§3. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową, samodzielną i niezależną.

ROZDZIAŁ II

Cele, zadania sołectwa oraz ich realizacja

§4. Celem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków harmonijnego rozwoju wsi oraz stałe uczestnictwo obywateli w życiu sołectwa i gminy.

§5. Sołectwo, aby zrealizować wytyczone przez siebie cele, wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez gminę.

§6. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w zakresie posiadanych uprawnień dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach Sołectwa oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy,
- 3) współpraca z Radą Gminy, Komisjami Rady Gminy i Wójtem Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozwiązanie spraw przekraczających możliwości sołectwa.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§7. 1. Sołectwo podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- 2) utrzymania dróg wiejskich oraz porządku na terenie wsi,
- 3) współdziałania w dziedzinie ochrony środowiska,
- 4) przejęcia mienia przekazanego przez Radę Gminy, zarządzania i korzystania z tego mienia.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy lub posiadanych przez Sołectwo.

§8. 1. Rada Sołecka opiniuje projekty uchwał Rady Gminy w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych na terenie Sołectwa,
- 2) przepisów prawa miejscowego,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 5) nadawania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa,
- 6) innych uchwał Rady Gminy, przedłożonych do zaopiniowania przez Radę.

§9. 1. Uchwały i opinie, o których mowa w §7 i 8 Sołectwo przekazuje Wójtowi, który zobowiązany jest przedłożyć je Radzie i powiadomić Radę Sołecką o sposobie załatwienia sprawy.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa, a Rada Gminy unieważnić ją, jeżeli będzie ona naruszała obowiązujący porządek prawny.

3. Zbiór odpisów protokołów zebrań wiejskich oraz podjętych uchwał prowadzi Sołtys.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§10. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, przebywający z zamiarem stałego pobytu.

3. Prawo wyboru do organów Sołectwa posiadają osoby mieszkające stale na terenie Sołectwa i spełniające pozostałe warunki posiadania biernego prawa wyborczego.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Organów Gminy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty wniosku.

4. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do wiadomości wszystkim mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 1/4 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem wyjątków ustanowionych w ustawach lub statucie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie:

- 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) podejmuje uchwały i wyraża opinie we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa, a nie zastrzeżonych dla Rady Gminy,
- 3) uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy oraz ustala programy działania,
- 4) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy Sołtysa,
- 5) ustala sposób korzystania z mienia komunalnego i przeznaczenia dochodów z tego mienia.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z wyjątkiem Zebrania Wiejskiego, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej. Zebranie takie prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

§14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie Statutu Sołectwa.

5. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, z spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w obecności co najmniej połowy stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. W przypadku braku wymaganego quorum ustala się drugi termin zebrania, ale nie wcześniej jednak niż przed upływem 30 minut, na którym dokonuje się wyboru sołtysa bez względu na ilość obecnych uprawnionych do głosowania.

6. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeśli nie wykonuje należycie swoich obowiązków, narusza postanowienia ustaw, statutu i organów samorządu gminnego lub dopuści się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zarządza wybory.

§15. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy,
- 4) pobór inkasa i zobowiązań od mieszkańców sołectwa,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§16. 1. Rada Sołecka wspomaga pracę Sołtysa.

2. Rada składa się z 3 - 7 osób. Liczebność Rady w danej kadencji ustala Zebranie Wiejskie.

3. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie według zasad określonych w §14 ust. 2, 3, 4 i 5.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.

§17. 1. Rada Sołecka:

- 1) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego i informuje o czynnościach i opiniach wydanych w imieniu samorządu wiejskiego w okresie między zebraniem,
 - 2) współuczestniczy w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy,
 - 3) gospodaruje środkami finansowymi sołectwa według ustaleń wynikających z planu rzeczowo - finansowego wsi,
 - 4) organizuje czyny społeczne.
2. Rada Sołecka upoważnia ze swego grona 3 osoby do dysponowania środkami finansowymi Sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór

§18. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

4. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

5. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§19. Wszelkie zmiany statutu wymagają zastosowania zasad i trybu ustalonych dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 17
do Uchwały Nr V/6/2007
Rady Gminy Gizałki
z dnia 26 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA WRONÓW

UCHWALONY W DNIU 26 LUTY 2007 R. UCHWAŁĄ NR V/6/2007 RADY GMINY GIZAŁKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut wydany na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. Sołectwo Wronów jest jednostką pomocniczą Gminy Gizałki.

§3. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową, samodzielną i niezależną.

ROZDZIAŁ II

Cele, zadania sołectwa oraz ich realizacja

§4. Celem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków harmonijnego rozwoju wsi oraz stałe uczestnictwo obywateli w życiu sołectwa i gminy.

§5. Sołectwo, aby zrealizować wytyczone przez siebie cele, wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez gminę.

§6. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w zakresie posiadanych uprawnień dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach Sołectwa oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy,
- 3) współpraca z Radą Gminy, Komisjami Rady Gminy i Wójtem Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozwiązanie spraw przekraczających możliwości sołectwa.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§7. 1. Sołectwo podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- 2) utrzymania dróg wiejskich oraz porządku na terenie wsi,
- 3) współdziałania w dziedzinie ochrony środowiska,
- 4) przejęcia mienia przekazanego przez Radę Gminy, zarządzania i korzystania z tego mienia.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy lub posiadanych przez Sołectwo.

§8. 1. Rada Sołecka opiniuje projekty uchwał Rady Gminy w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych na terenie Sołectwa,
- 2) przepisów prawa miejscowego,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 5) nadawania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa,
- 6) innych uchwał Rady Gminy, przedłożonych do zaopiniowania przez Radę.

§9. 1. Uchwały i opinie, o których mowa w §7 i 8 Sołectwo przekazuje Wójtowi, który zobowiązany jest przedłożyć je Radzie i powiadomić Radę Sołecką o sposobie załatwienia sprawy.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa, a Rada Gminy unieważnić ją, jeżeli będzie ona naruszała obowiązujący porządek prawny.

3. Zbiór odpisów protokołów zebrań wiejskich oraz podjętych uchwał prowadzi Sołtys.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§10. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, przebywający z zamiarem stałego pobytu.

3. Prawo wyboru do organów Sołectwa posiadają osoby mieszkające stale na terenie Sołectwa i spełniające pozostałe warunki posiadania biernego prawa wyborczego.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Organów Gminy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty wniosku.

4. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do wiadomości wszystkim mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 1/4 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem wyjątków ustanowionych w ustawach lub statucie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie:

- 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) podejmuje uchwały i wyraża opinie we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa, a nie zastrzeżonych dla Rady Gminy,
- 3) uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy oraz ustala programy działania,
- 4) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy Sołtysa,
- 5) ustala sposób korzystania z mienia komunalnego i przeznaczenia dochodów z tego mienia.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z wyjątkiem Zebrania Wiejskiego, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej. Zebranie takie prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

§14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie Statutu Sołectwa.

5. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, z spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w obecności co najmniej połowy stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. W przypadku braku wymaganego quorum ustala się drugi termin zebrania, ale nie wcześniej jednak niż przed upływem 30 minut, na którym dokonuje się wyboru sołtysa bez względu na ilość obecnych uprawnionych do głosowania.

6. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeśli nie wykonuje należycie swoich obowiązków, narusza postanowienia ustaw, statutu i organów samorządu gminnego lub dopuści się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zarządza wybory.

§15. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy,
- 4) pobór inkasa i zobowiązań od mieszkańców sołectwa,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§16. 1. Rada Sołecka wspomaga pracę Sołtysa.

2. Rada składa się z 3 - 7 osób. Liczebność Rady w danej kadencji ustala Zebranie Wiejskie.

3. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie według zasad określonych w §14 ust. 2, 3, 4 i 5.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.

§17. 1. Rada Sołecka:

- 1) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego i informuje o czynnościach i opiniach wydanych w imieniu samorządu wiejskiego w okresie między zebraniem,
- 2) współuczestniczy w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy.
- 3) gospodaruje środkami finansowymi sołectwa według ustaleń wynikających z planu rzeczowo - finansowego wsi,
- 4) organizuje czyny społeczne.

2. Rada Sołecka upoważnia ze swego grona 3 osoby do dysponowania środkami finansowymi Sołectwa.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór

§18. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

4. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

5. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§19. Wszelkie zmiany statutu wymagają zastosowania zasad i trybu ustalonych dla jego uchwalenia.

854

UCHWAŁA Nr IV/24/07 RADY POWIATU GOSTYŃSKIEGO

z dnia 1 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagradzania w roku 2007

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Powiatu, uchwała co następuje:

§1. 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagradzania w roku 2007.

2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Gostyńskiego
(-) *Robert Marcinkowski*

Załącznik
do uchwały Nr IV/24/07
Rady Powiatu Gostyńskiego
z dnia 1 lutego 2007r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKU MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA W ROKU 2007.

§1. 1. Ilekczo w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę (albo zespół szkół), dla której organem prowadzącym jest Powiat Gostyński,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 lub na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia

2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 ze zm.)

Dodatek motywacyjny

§2. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzależnione od spełnienia co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 4) duże zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 5) dobra realizacja dodatkowych czynności i zajęć, a w szczególności:
- a) systematyczne analizowanie i ocenianie pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego,
 - b) sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół,
 - c) kierowanie i ocenianie prac dyplomowych z przygotowania zawodowego w szkołach zawodowych,
 - d) organizowanie i przygotowanie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu stanowisk pracy niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań produkcyjnych lub zajęć praktycznych,
 - e) sprawowanie opieki nad oddziałami słuchaczy w szkołach dla dorosłych,
 - f) praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadpodstawowej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego.
- g) praca przy przeprowadzaniu próbnych egzaminów zewnętrznych;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.
- §3. 1.** Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 50% ustawowego średniego miesięcznego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż rok kalendarzowy.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Starosta.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
5. Dyrektor szkoły może przeznaczyć średniomiesięcznie na dodatki motywacyjne w szkole kwotę nie większą niż 3% ustawowego średniego miesięcznego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego liczoną na każdy etat nauczycielski, z wyłączeniem etatów nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole. Liczbę etatów w szkole ustala się przyjmując każdego nauczyciela pełnozatrudnionego jako jeden etat, a nauczyciela niepełnozatrudnionego jako odpowiednią część etatu.
6. Na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach należy przeznaczyć średniomiesięcznie kwotę nie mniejszą niż 600% ustawowego średniego miesięcznego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z tym, że dyrektorzy wszystkich szkół łącznie otrzymują z tego do dyspozycji na dodatki motywacyjne dla zastępców dyrektorów i nauczycieli zajmujących pozostałe stanowiska kierownicze w szkołach średniomiesięcznie kwotę nie mniejszą niż 300% ustawowego średniego miesięcznego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego.

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:

- 1) dyrektorowi - w wysokości 30-80%,
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości 20-60%,
- 3) kierownikowi szkolenia praktycznego 20-60%,
- 4) kierownikowi internatu w wysokości 20-60%

ustawowego średniego miesięcznego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie na czas trwania tego zastępstwa.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Starosta,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4 - dyrektor szkoły.

4. Na dodatki, o których mowa w ust. 1 i 2 przeznaczają się średniomiesięcznie kwotę łącznie nie mniejszą niż 1000% ustawowego średniego miesięcznego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z tym, że dyrektorzy wszystkich szkół łącznie otrzymują do dyspozycji na dodatki funkcyjne dla zastępców dyrektorów i nauczycieli zajmujących pozostałe stanowiska kierownicze w szkołach średniomiesięcznie kwotę nie mniejszą niż 600% ustawowego średniego miesięcznego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego.

§5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 5%,
- 2) funkcję nauczyciela doradcy - w wysokości 5%,
- 3) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 5%

ustawowego średniego miesięcznego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego.

§6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz w §5, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §5.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach §7 i §8 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności oraz uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§8. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §7, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Starosta.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§11. Na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w ramach specjalnego funduszu nagród przeznaczają się kwotę stanowiącą wysokość od 1% do 1,1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

855

UCHWAŁA Nr IV/25/07 RADY POWIATU GOSTYŃSKIEGO

z dnia 1 lutego 2007 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt
w Środowiskowym Domu Samopomocy w Chwałkowie**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, późn. zmianami) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2004, Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami) Rada Powiatu Gostyńskiego uchwala, co następuje:

§1. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) dochód - rozumie się dochód ustalony na podstawie przepisu art. 8 ustawy o pomocy społecznej z 12 marca 2004 r.
- 2) usługi specjalistyczne:
 - a) psychiatryczną opiekę zdrowotną obejmującą:
 - konsultacje,
 - okresowe oceny stanu psychicznego,
 - psychoterapię,
 - b) rehabilitację społeczną obejmującą zwłaszcza:
 - podtrzymywanie i rozwijanie u uczestników umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,

- zajęcia kulturalno-oświatowe,
- terapię zajęciową,
- trening umiejętności spędzania wolnego czasu,
- pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi;

- 3) cena usług specjalistycznych - rozumie się średni miesięczny koszt utrzymania w środowiskowym domu samopomocy rozumiany jako kwotę rocznych wydatków na działalność placówki wynikająca z utrzymania uczestnika, z roku poprzedzającego, bez wydatków inwestycyjnych, powiększoną o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy, podzieloną przez liczbę miejsc w placówce i przez dwanaście;
- 4) cena usług specjalistycznych ustalana jest zarządzeniem Starosty Gostyńskiego do końca marca danego roku i obowiązuje w danym roku kalendarzowym.

§2. 1. Ustala się szczegółowe zasady odpłatności za usługi specjalistyczne:

dochód osoby samotnie gospodarującej lub przypadający na osobę w rodzinie	wskaźnik odpłatności w procentach ustalony od ceny usług specjalistycznych za miesiąc dla:
do kwoty kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub przypadający na osobę w rodzinie = 100%	nieodpłatnie
powyżej 100% do 200%	1%
powyżej 200% do 250%	1,5%
powyżej 250% do 300%	2%
powyżej 300% do 350%	4%
powyżej 350%	8%

2. Koszty jednego posiłku w całości ponosi uczestnik ŚDS w Chwałkowie. Cena jednego posiłku jest określana zarządzeniem kierownika ŚDS w Chwałkowie.

§3. 1. Ustala się następujące warunki częściowego lub całkowitego zwalniania z odpłatności za pobyt uczestników ŚDS w Chwałkowie, a także opiekunów prawnych lub kuratorów, jeżeli dysponują dochodami uczestnika. Częściowe lub całkowite zwolnienie przysługuje w następujących przypadkach:

- 1) osoba ponosi opłatę za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, placówce opiekuńczo - wychowawczej lub innej rodzinie zastępczej,
- 2) występują uzasadnione okoliczności, w szczególności długotrwałą lub ciężką chorobą, niepełnosprawnością, bezrobocie, śmierć najbliższego członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej,

- 3) osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności jest w ciąży lub samotnie wychowuje dziecko,
- 4) osoba/rodzina utrzymuje się z jednego świadczenia lub wynagrodzenia.

2. Uczestnik Środowiskowego Domu Samopomocy w Chwałkowie nie ponosi opłaty w okresie nieobecności nieprzekraczającym 31 dni w roku kalendarzowym. Odpłatność pobierana jest przez ŚDS w Chwałkowie proporcjonalnie do ilości wykorzystanych dni urlopu.

3. Całkowite zwolnienie z odpłatności za posiłki przysługuje, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego.

4. Jeżeli wyliczona kwota odpłatności za specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi jest niższa od kwoty

określonej w art. 38 ust 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, odpłatności nie pobiera się.

§4. Zwolnień, o których mowa w §3 ust. 1 udziela się na pisemny wniosek uczestnika lub opiekuna prawnego/kuratora.

§5. Decyzje dotyczące odpłatności za korzystanie z usług Środowiskowego Domu Samopomocy w Chwałkowie wydaje dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gostyńskiego.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Gostyńskiego
(-) Robert Marcinkowski

856

POROZUMIENIE

z dnia 31 stycznia 2007 r.

zawarte pomiędzy Zarządem Powiatu w Śremie zwanym dalej „Przekazującym” w imieniu którego działają:

1. Tadeusz Waczyński – Starosta Śremski
2. Piotr Ruta – Wicestarosta Śremski

a Burmistrzem Miasta i Gminy Dolsk w osobie:

Henryk Litka – Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk

zwanym dalej „Przejmującym”

Działając na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. Z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) Strony zawierają porozumienie następującej treści.

§1. Przekazujący przekazuje, a Przejmujący przyjmuje zarządzanie następującymi drogami będącymi ulicami na terenie miasta Dolska:

Lp.	Miasto Dolsk	Długość (km)	Powierzchnia tys. m ²	Lokalizacja ciągów drogowych (km)	Nr drogi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	ul. Widokowa	0,910	5,005	14+855 : 15+765	4080P
2.	ul. Plac Wyzwolenia	0,083	0,913	0+000 : 0+083	4073P
3.	ul. Kościelna	0,297	1,667	0+083 : 0+380	4073P
4.	ul. Kościelna	1,070	6,092	0+380 : 1+450	4073P
5.	ul. Poczтовая	0,630	3,348	0+000 : 0+630	4073P
6.	ul. Gostyńskie Przedmieście	0,735	4,638	9+745 : 10+480	3922P
7.	ul. Podrzekta	0,405	1,773	9+340 : 9+745	3922P
Razem:		4,130	23,436		

§2. Zarządzanie drogami, o których mowa w §1 obejmuje:

- utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- koordynacja robót w pasie drogowym,
- przeprowadzania okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- wykonanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
- utrzymanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów,

- wprowadzenie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczenie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.

§3. Przejmujący zarządzanie wykonywać będzie swoje obowiązki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§4. Nadzór nad realizacją zadań, wynikających z niniejszego porozumienia prowadzić będzie Powiatowy Zarząd Dróg w Śremie.

§5. 1. Na realizację powyższych zadań Przekazujący przekazuje Przejmującemu dotację celową w kwocie 46.225,00 zł. (słownie: czterdzieściszęśćtysięcydwieścieczwadsziesięćpięćdziesiątych 00/100) w czterech następujących ratach:

do 15.02. 2007 r	- 11.556,00 zł
do 15.05. 2007 r	- 11.556,00 zł
do 15.08. 2007 r	- 11.556,00 zł
do 15.11. 2007 r	- 11.557,00 zł

2. Przejmujący będzie wydawał środki zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

§6. Wydatkowanie środków, o których mowa w §5, odbywać się może wyłącznie na cele określone w niniejszym porozumieniu.

§7. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 01.01.2007 r. do 31.12.2007 r.

§8. 1. Przyjmujący w zarządzanie przedstawi rozliczenie wydatków 31.01.2008 r.

2. Niewykorzystane środki zostaną zwrócone na rachunek przekazującego do dnia 31.01.2008 r.

§9. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10. Porozumienie spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

§11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk
Burmistrz
(-) *Henryk Litka*
Skarbnik Miasta i Gminy
(-) *Elżbieta Juskowiak*

Zarząd Powiatu w Śremie
Starosta
(-) *Tadeusz Waczyński*
Wicestarosta
(-) *Piotr Ruta*
Skarbnik Powiatu
(-) *Krystyna Sikorska*

857

POROZUMIENIE

z dnia 1 lutego 2007 r.

zawarte pomiędzy Zarządem Powiatu w Śremie zwanym dalej „Przekazującym” w imieniu którego działają:

1. Tadeusz Waczyński – Starosta Śremski
2. Piotr Ruta – Wicestarosta Śremski

a Burmistrzem Miasta i Gminy Książ Wlkp. w osobie:

Leszek Dudziak – Burmistrz Książa Wlkp.

zwanym dalej „Przejmującym”

Działając na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) Strony zawierają porozumienie następującej treści.

§1. Przekazujący przekazuje, a Przejmujący przyjmuje zarządzanie następującymi drogami będącymi ulicami na terenie miasta Książa Wlkp.:

Lp.	Miasto Książ Wlkp.	Długość (km)	Powierzchnia tys. m ²	Lokalizacja ciągów drogowych (km)	Nr drogi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	ul. Wichury	0,400	4,000	0+000 : 0+400	4079P
2.	ul. Kościuszki	0,400	4,000	0+400 : 0+800	4079P
3.	ul. Wiosny Ludów	0,600	6,000	0+800 : 1+400	4079P
4.	ul. Plac Kosynierów	0,150	1,650	0+000 : 0+150	4081P
5.	ul. Dąbrowskiego	0,200	2,000	0+150 : 1+350	4081P
6.	ul. Zakrzewska	0,400	4,000	0+350 : 0+950	4081P
7.	ul. Gogolewska	0,500	5,000	0+000 : 0+500	4083P
Razem:		2,550	26,650		

§2. Zarządzanie drogami, o których mowa w §1 obejmuje:

- utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- koordynacja robót w pasie drogowym,
- przeprowadzania okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- wykonanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
- utrzymanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów,
- wprowadzenie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczenie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.

§3. Przejmujący zarządzanie wykonywać będzie swoje obowiązki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§4. Nadzór nad realizacją zadań, wynikających z niniejszego porozumienia prowadzić będzie Powiatowy Zarząd Dróg w Śremie.

§5. 1. Na realizację powyższych zadań Przekazujący przekaże Przejmującemu dotację celową w kwocie 33.775,00 zł. (słownie: trzydzieścitrytyścisiedemsetsiedemdziesiątpięćzłotych 00/100) w czterech następujących ratach:

do 15.02. 2007 r	- 8.443,00 zł
do 15.05. 2007 r	- 8.443,00 zł
do 15.08. 2007 r	- 8.443,00 zł
do 15.11. 2007 r	- 8.446,00 zł

2. Przejmujący będzie wydawał środki zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

§6. Wydatkowanie środków, o których mowa w §5, odbywać się może wyłącznie na cele określone w niniejszym porozumieniu.

§7. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 01.01.2007 r. do 31.12.2007 r.

§8. 1. Przyjmujący w zarządzanie przedstawi rozliczenie wydatków 31.01.2008 r.

2. Niewykorzystane środki zostaną zwrócone na rachunek przekazującego do dnia 31.01.2008 r.

§9. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10. Porozumienie spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

§11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Burmistrz Książa Wlkp.
Burmistrz
(-) mgr inż. Leszek Dudziak
Skarbnik Gminy
Główny Księgowy Budżetu
(-) Barbara Matuszczak

Zarząd Powiatu w Śremie
Starosta
(-) Tadeusz Waczyński
Wicestarosta
(-) Piotr Ruta
Skarbnik Powiatu
(-) Krystyna Sikorska

858

POROZUMIENIE

z dnia 1 lutego 2007 roku

zawarte w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w treści porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Panią Iwonę Makowską - Chudzicką- Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

a Powiatem Wągrowieckim zwanym w treści porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w osobach:

1. Michał Piechocki – Starosta Wągrowiecki
2. Tomasz Kranc – Wicestarosta Wągrowiecki

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. i Nr 33, poz. 287, oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90 poz. 757 i Nr 175, poz. 1462), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczy-

pospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami zwanymi dalej zakładami opieki zdrowotnej, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 6.000 zł środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, i Nr 170 poz. 1217).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 15 stycznia do 30 kwietnia 2007 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający
z up. Wojewody Wielkopolskiego
z-ca Dyrektora Wydziału
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców
(-) *Iwona Makowska-Chudzicka*

Przejmujący
Starosta
(-) *Michał Piechocki*
Wicestarosta
(-) *Tomasz Kranc*

859

POROZUMIENIE

z dnia 13 lutego 2007 roku

zawarte w Poznaniu pomiędzy Wielkopolskim zwanym w treści porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Pana Przemysława Pacie - Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

a Powiatem Pleszewskim zwanym w treści porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w osobach:

1. Michał Karalus - Starosta Pleszewski
2. Dorota Czaplicka - Wicestarosta Pleszewski

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. i Nr 33, poz. 287, oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90 poz. 757 i Nr 175, poz. 1462), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277,

poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami zwanymi dalej zakładami opieki zdrowotnej, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 3.000 zł środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, i Nr 170 poz. 1217).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 15 lutego do 30 kwietnia 2007 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców
(-) *Przemysław Pacia*

Zarząd Powiatu
Starosta
(-) *Michał Karalus*
Wicestarosta
(-) *Dorota Czaplicka*
Skarbnik Powiatu Pleszewskiego
(-) *Mariusz Gramala*

860

ZARZĄDZENIE Nr 12/V/2007 PREZYDENTA MIASTA KONINA

z dnia 15 lutego 2007 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania
mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Koninie**

Na podstawie art. 60 ust. 2 i art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz 593 z późn. zm.) Prezydent Miasta Konina

§1. Ustala średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Koninie w 2007 roku na kwotę 1.830 złotych.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 1 stycznia 2007 r.

§3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Prezydent
Miasta Konina
(-) *Kazimierz Pałasz*

861

ZARZĄDZENIE Nr 13/V/2007 PREZYDENTA MIASTA KONINA

z dnia 15 lutego 2007 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu
utrzymania dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym w Koninie**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz 593 z późn. zm.) Prezydent Miasta Konina

§1. Ustala średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym w Koninie w 2007 roku na kwotę 3.305,20 złotych.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 1 stycznia 2007 r.

§3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Prezydent
Miasta Konina
(-) *Kazimierz Pałasz*

862

ZARZĄDZENIE Nr 14/V/2007 PREZYDENTA MIASTA KONINA

z dnia 15 lutego 2007 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu
utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Koninie**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz 593 z późn. zm.) Prezydent Miasta Konina

§1. Ustala średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Koninie w 2007 roku na kwotę 1.041,67 złotych.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 1 stycznia 2007 r.

§3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Prezydent
Miasta Konina
(-) *Kazimierz Pałasz*

863

**SPRAWOZDANIE STAROSTY WRZEŚNIEGO Z DZIAŁALNOŚCI
KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W 2006 ROKU**

z dnia 8 lutego 2007 r.

Zgodnie z art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, działa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku, która została powołana zarządzeniem nr 5/2005 starosty wrzesińskiego z dnia 16.02.2005 r. Skład komisji przedstawia się następująco:

1. Z ramienia Rady Powiatu we Wrześni radnymi oddelegowanymi uchwałą Rady Powiatu we Wrześni byli:

- p. Bogdan Kruk
- p. Alicja Kostrzewska

2. Przedstawicielami Komendy Powiatowej Policji we Wrześni są:

- nadkom. Robert Nowak
- kom. Dariusz Michalak

3. Ponadto w Komisji pracują osoby wyróżniające się wiedzą o problemach z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz patologii społecznych:

- mł. bryg. Kazimierz Cieślak - z-ca komendanta KP PSP we Wrześni
- p. Anna Prusak - dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrześni
- p. Elżbieta Tomczak - dyrektor Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej we Wrześni.

W pracach komisji uczestniczy także prokurator rejonowy p. Bogusław Tupaj.

W roku 2006 podczas posiedzeń komisji oprócz ustawowych zadań przedstawiano na bieżąco informację o stanie bezpieczeństwa pożarowego i ratowniczego w powiecie oraz informacje z zakresu stanu bezpieczeństwa oraz zamierzeń prewencyjnych Policji.

Tematami poruszonymi podczas posiedzeń komisji był między innymi problem bezpieczeństwa rowerzystów w okresie jesiennym, przepisowego wykorzystania ścieżek rowerowych przez nich oraz prawidłowego oznakowania dróg dla rowerów. Stwierdzono, że najbardziej niebezpiecznym i źle oznakowanym odcinkiem drogowym jest odcinek drogi krajowej nr 15 Września - Miłosław na odcinku Września - Oblaczkowo. W wyniku podjętych decyzji dokonano komisyjnego przeglądu tego odcinka drogi wraz z przedstawicielem Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu. Efektem tych prac jest ustawienie dodatkowego oznakowania pionowego odcinka drogowego, zmuszającego rowerzystów do korzystania z istniejących pieszo-jednych ciągów komunikacyjnych zlokalizowanych obok drogi.

Drugim ważnym zagadnieniem omawianym podczas prac komisji było wypracowanie propozycji działań nad zminimalizowaniem zagrożenia ze strony bezpańskich psów atakujących pieszych i rowerzystów. Do przedstawienia tego tematu zaproszono komendanta Straży Miejskiej we Wrześni, który jest jednocześnie odpowiedzialny za działalność schroniska dla zwierząt zlokalizowanego we Wrześni.

Po zapoznaniu się z informacją o działalności schroniska oraz o wypracowanych procedurach wyłapywania bezpańskich zwierząt, stwierdzono, że procedury działania odpowiednich służb są opracowane i działają dobrze, dlatego zwrócono się jedynie z prośbą o jeszcze większe zwrócenie uwagi na ten problem przez służby do tego powołane.

W dalszym ciągu Komisja Bezpieczeństwa i Porządku jest zainteresowana wypracowaniem wspólnego programu moni-

toringu osiedlowego za pośrednictwem operatorów telewizji kablowych działających na terenie miasta Wrześni. Jednak z uwagi na zbyt małe zainteresowanie na dzień dzisiejszy ze strony tych firm (jedna firma jest na etapie budowy sieci, druga modernizuje technologicznie sieć) prace nad tym zagadnieniem zostaną w niedalekiej przyszłości wznowione. Komisja jest zdania, że rozwiązanie to może jeszcze w większym stopniu poprawić poziom bezpieczeństwa w mieście w szczególności w zakresie przestępczości około samochodowej oraz przejawów chuligaństwa ze strony grup młodzieżowych.

Wyciągając wnioski dotyczące stanu bezpieczeństwa i porządku na terenie powiatu wrzesińskiego, należy stwierdzić, że region nasz należy zaliczyć do jednego z bezpiecznych w Polsce - wynika to ze statystyk prowadzonych przez służby Policji i Straży Pożarnej, niemniej jednak poziom bezpieczeństwa i jego stała poprawa będzie nadal jednym z priorytetowych działań Zarządu Powiatu w roku 2007.

W roku 2006 część członków komisji brała również udział jako obserwatorzy we wspólnych manewrach powiatowych służb ratowniczych jakie odbyły się 14 października w Miłosławiu. Podczas manewrów przećwiczone między innymi działanie poszczególnych służb i Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego w przypadku zagrożenia ptasią grypą. Po przeprowadzeniu ćwiczeń wysoko oceniono przygotowanie merytoryczne i praktyczne służb przewidzianych w procedurach do działań w tym zakresie. W roku 2006 nie poniesiono żadnych kosztów finansowych z tytułu działalności komisji.

Starosta
(-) mgr *Dionizy Jaśniewicz*

864

**INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
nr PCC/116-ZTO/458/W/OPO/2007/AJ oraz nr OCC/39-ZTO/458/W/OPO/2007/AJ**

W dniu 16 lutego 2007 r. na wniosek Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o. o. we Wronkach z siedzibą we Wronkach ul. Ratuszowa 3, 64-510 Wronki, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił przedłużyć termin ważności koncesji oraz zmienić warunki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na przesyłaniu i dystrybucji ciepła oraz obrocie ciepłem.

UZASADNIENIE:

Decyzjami z 25 września 1998 r. nr PCC/116/458/U/2/98/EB i nr OCC/39/458/U/2/98/EB, zmienionymi decyzjami z 27 marca

2000 r. nr PCC/116/S/458/U/3/2000 i nr OCC/39/S/458/U/3/2000 udzielono Przedsiębiorstwu Komunalnemu sp. z o. o. z siedzibą we Wronkach koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem na okres do 30 września 2008 r.

Na podstawie art. 39 ustawy - Prawo energetyczne pismem z 7 grudnia 2006 r. L.dz. 5482/2006, uzupełnionym pismami z 5 stycznia 2007 r. L.dz. 44/2007, z 22 stycznia 2007 r. L.dz. 284/2007 i z 24 stycznia 2007 r. L.dz. 323/2007, Koncesjonariusz wystąpił o przedłużenie ważności koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem do 30 września 2025 r. W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji niezbędnych do przedłużenia terminu

obowiązki koncesji. W związku z wejściem w życie ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 ze zm.) oraz nowelizacją ustawy - Prawo energetyczne, ze względu na liczne zmiany w przytoczonych ustawach, które zaistniały w okresie obowiązywania koncesji konieczne stało się wprowadzenie w miejsce numeru REGON numeru z rejestru przedsiębiorców i numeru NIP oraz dokonanie zmiany treści zapisów „Warunki prowadzenia działalności”, określonych w udzielonej Przedsiębiorcy koncesji. Wobec powyższego zwrócono się do Przedsiębiorcy o wyrażenie zgody na wprowadzenie zmiany polegającej na zastąpieniu dotychczasowych warunków prowadzenia działalności określonych w punkcie 2 decyzji nowymi warunkami prowadzenia działalności koncesjonowanej oraz na wpisanie w miejsce numeru REGON, numerów KRS i NIP, co Koncesjonariusz uczynił.

Jednocześnie Koncesjonariusz wystąpił o wprowadzenie w koncesji aktualnej nazwy spółki pod którą obecnie działa, tj. Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o. o. we Wronkach. Na podstawie analizy zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że Koncesjonariusz:

- 1) spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, a w szczególności dysponuje środkami finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności, ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności,
- 2) nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe ani nie znajduje się w likwidacji.

Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne.

Warunki wykonywania działalności objętej koncesją zostały określone zgodnie z art. 37 ustawy - Prawo energetyczne.

Okres ważności koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem został przedłużony do 30 września 2025 r., zgodnie z wnioskiem strony i art. 36 ustawy - Prawo energetyczne.

Na podstawie art. 39 i art. 41 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124) oraz na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z 25 września 1998 r. nr PCC/116/458/U/2/98/EB i nr OCC/39/458/U/2/98/EB ze zmianami, którymi to decyzjami udzielił koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem, poprzez przedłużenie terminu ważności koncesji, uwzględnienie w koncesjach nowej nazwy przedsiębiorcy oraz określenie nowych warunków prowadzenia działalności koncesjonowanej.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) *Henryk Kanoniczak*

865

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PILE

z dnia 19 lutego 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Krzyżu Wielkopolskim przeprowadzonych w dniu 18 lutego 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Poznaniu podaje do publicznej

wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Krzyżu Wielkopolskim przeprowadzonych w dniu 18 lutego 2007 r.

- I. A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
B. Wybierano 1 radnego spośród 7 kandydatów zgłoszonych na 7 listach kandydatów.
C. Wybrano 1 radnego.
D. Uprawnionych do głosowania było 2 212 osób.
E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 412 wyborców, to jest 18,63% uprawnionych do głosowania.
F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 412.
G. Głosów ważnych oddano 408, to jest 99,03% ogólnej liczby głosów oddanych.
H. Głosów nieważnych oddano 4, to jest 0,97% ogólnej liczby głosów oddanych.

- II. Wyniki wyborów:
Okręg wyborczy nr 1, w którym wybierano 1 radnego.
A. Wybory odbyły się.
B. Głosowanie przeprowadzono.
C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 412.
D. Głosów ważnych oddano 408.
E. Radnym został wybrany:
z listy nr 4 - KWW MICHAŁA BILIŃSKIEGO:
- BILIŃSKI Michał
F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
(-)Maria Trzebna

- ¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

866

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PILE

z dnia 19 lutego 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy Wysoka przeprowadzonych w dniu 18 lutego 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Pile podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy Wysoka przeprowadzonych w dniu 18 lutego 2007 r.

- I. A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
B. Wybierano 1 radnego spośród 5 kandydatów zgłoszonych na 5 listach kandydatów.
C. Wybrano 1 radnego.
D. Uprawnionych do głosowania było 1.329 osób.

E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 330 wyborców, to jest 24,83% uprawnionych do głosowania.

- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 330.
G. Głosów ważnych oddano 325, to jest 98,48% ogólnej liczby głosów oddanych.
H. Głosów nieważnych oddano 5, to jest 1,52% ogólnej liczby głosów oddanych.

- II. Wyniki wyborów:
Okręg wyborczy nr 1, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
B. Głosowanie przeprowadzono.
C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 330.
D. Głosów ważnych oddano 325.
E. Radnym został wybrany:
z listy nr 5 - KWW KAROLA BORUCKIEGO:
- BORUCKI Karol
F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
(-) *Maria Trzebna*

- ¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa