



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 13.12.2022 r.

PS-II.431.3.2.2022.1.7.8

Pani
Agnieszka Marszewska
Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kościanie
ul. Gostyńska 38
64-000 Kościan

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.), zwanej dalej *ustawą* lub *ustawą o pomocy społecznej*, zespół inspektorów z Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przeprowadził kontrolę kompleksową w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie, z siedzibą pod adresem: ul. Gostyńska 38, 64-000 Kościan, zwanym dalej *Placówką* lub *PCPR*.

Zakres kontroli obejmował realizację zadań określonych ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwaną dalej *ustawą* oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w okresie od 1.01.2021 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działania wcześniejsze, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Ustaleń kontroli dokonano na podstawie analizy dokumentów merytorycznych. Dodatkowych wyjaśnień w trakcie kontroli udzielała Dyrektor PCPR – p. Agnieszka Marszewska. Szczegółowe ustalenia z kontroli, zawarto w protokole kontroli, podpisanym przez Dyrektora Placówki w dniu 24.11.2022 r. bez zastrzeżeń.

Podczas kontroli nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości w zakresie podstaw organizacyjno – formalnych funkcjonowania placówki. W odniesieniu do zasobów kadrowych i kwalifikacji kadry stwierdzono, że Dyrektor PCPR oraz pracownicy realizujący zadania z zakresu pomocy społecznej posiadają wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe, wymagane na zajmowanych stanowiskach. PCPR realizuje określone ustawą o pomocy społecznej zadania, w zakresie zgodnym z potrzebami.

Powiat kościański posiada aktualną, uchwaloną na lata 2021 – 2026, strategię rozwiązywania problemów społecznych, w której zawarto cele strategiczne, opracowane na podstawie szczegółowej diagnozy i analizy problemów społecznych, występujących w powiecie. W strategii wskazano planowane działania, programy i projekty, służące realizacji jej założeń.

Z uwagi na ustalenia opisane poniżej, jednostkę kontrolowaną oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami i uchybieniami.

W toku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- w przypadku 4 zawiadomień o wszczęciu postępowania administracyjnego powołano nieaktualny na dzień sporządzenia zawiadomienia publikator ustawy z dnia 14 czerwca 2020 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego ,
- w uzasadnieniu 1 decyzji odmownej, dotyczącej umieszczenia w DPS nie przedstawiono wyczerpująco stanu faktycznego i przesłanek odmowy, powołując się jedynie na treść pisma otrzymanego z DPS,
- w podstawie prawnej 10 decyzji administracyjnych powołano się na nieaktualne na dzień wydania decyzji adresy publikacyjne ustaw lub rozporządzeń, w tym:
 - a) w 5 decyzjach administracyjnych nieaktualny adres publikacyjny ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - b) w 2 decyzjach administracyjnych nieaktualny adres publikacyjny ustawy z 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) w 1 decyzji administracyjnej nieaktualny adres publikacyjny ustawy o pomocy społecznej,
 - d) w 2 decyzjach administracyjnych nieaktualny adres publikacyjny rozporządzenia z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- w sentencji 2 decyzji administracyjnych, dotyczących zmiany odpłatności za DPS nie wskazano daty i numeru decyzji zmienianej, ponadto zapisano, że postanawia się o „ustaleniu odpłatności”, natomiast w sentencji 1 decyzji dotyczącej zmiany odpłatności za Ośrodek Wsparcia wskazano nieprawidłową datę decyzji zmienianej,
- w przypadku 1 decyzji administracyjnej dotyczącej umieszczenia w DPS w uzasadnieniu nie wskazano przyczyn nadania jej rygoru natychmiastowej wykonalności,
- w przypadku 1 postępowania dotyczącego umieszczenia w DPS brak jest postanowienia o przedłużeniu postępowania administracyjnego, podczas gdy sprawa nie została załatwiona w terminie,
- w podstawie prawnej 4 decyzji administracyjnych, których wydanie poprzedzone było rodzinnym wywiadem środowiskowym, przeprowadzonym z uwagi na pandemię COVID-19 telefonicznie, nie wskazano art. 15o ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych

rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,

- w podstawie prawnej 3 decyzji administracyjnych dotyczących zmiany odpłatności za Ośrodek Wsparcia zbędnie przywołano art. 64 ustawy o pomocy społecznej, dotyczący możliwości zwolnienia z odpłatności za DPS oraz wniosek o zwolnienia z odpłatności złożony przez klienta lub opiekuna prawnego,

- w przypadku 1 klienta korzystającego z pomocy w formie Ośrodka Wsparcia nie dokonano zmiany decyzji administracyjnej w sytuacji zmiany opiekuna prawnego.

Ponadto stwierdzono następujące uchybienia:

- we wskaźnikach realizacji działań Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Kościańskiego na lata 2021 – 2026 brakuje jednoznacznego określenia, w jakich okolicznościach (po osiągnięciu jakiej wartości liczbowej lub opisowej) dany cel będzie uznany za zrealizowany.

Wobec powyższego, działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zalecam:

1. Przy wydawaniu decyzji administracyjnych stosować się do przepisu art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz zachowywać szczególną staranność przy sporządzaniu decyzji administracyjnych oraz postanowień wydawanych w toku postępowania.

1.1 W podstawach prawnych przywoływać przepisy adekwatne do ustalonej sytuacji i rozstrzygnięcia oraz zgodne z aktualnie obowiązującym stanem prawnym.

1.2 Konstruować sentencje decyzji w sposób niebudzący wątpliwości, co do treści rozstrzygnięcia.

1.2 Wyczerpująco i dokładnie przedstawiać w uzasadnieniach decyzji stan faktyczny oraz dowody, na których oparł się organ przy wydawaniu decyzji, zwłaszcza w sytuacjach gdy decyzja nie jest zgodna z żądaniem klienta.

2. Każdorazowe wskazywanie przesłanek nadania decyzji administracyjnej rygoru natychmiastowej wykonalności, co będzie zgodne z art. 108 kpa.

3. Dokonywanie zmian decyzji administracyjnej w sytuacjach tego wymagających, np. zmiany opiekuna prawnego.

Ponadto, rekomenduję:

1. Przy tworzeniu dokumentów strategicznych, zawierających wskaźniki realizacji działań, jednoznacznie wskazywać, kiedy dany cel będzie uznany za zrealizowany (wartość liczbową lub opisową).

Informacje końcowe

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń do Wojewody Wielkopolskiego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych. Jednocześnie pragnę przypomnieć, że zgodnie z art. 130 ust. 1 cytowanej ustawy, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 12.000 zł.

Pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń.

z up. Wojewody Wielkopolskiego

Hanna Zawadka

Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

*/-podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym
weryfikowanym przy pomocy ważnego
klasyfikowanego certyfikatu/*

Otrzymują:

1. Pani Agnieszka Marszewska

Dyrektor PCPR

2. aa.