



WOJEWODA WIELKOPOLSKI
PS-II.431.2.1.2019.2.1

Poznań, 25 lipca 2019 r.

Pan
Włodzimierz Kałek
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Rodzinie w Poznaniu
ul. Cześnikowska 18
60-330 Poznań

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.), zwanej dalej *ustawą*, w dniu 18 marca 2019 r. przeprowadzono kontrolę doraźną w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Poznaniu, z siedzibą pod adresem: ul. Cześnikowska 18, 60-330 Poznań, zwanym dalej *OPS* lub *Ośrodkiem*.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów z Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu:

1. Marta Dużyńska – starszy specjalista w Wydziale Polityki Społecznej, jako kierownik zespołu inspektorów,
2. Hanna Zawadka – Kierownik Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN.II.0030.104.2019.1 wydanego przez Wojewodę Wielkopolskiego 15 marca 2019 r.

Zakres kontroli obejmował zbadanie prawidłowości udzielania świadczeń z pomocy społecznej wskazanych w art. 17 ustawy o pomocy społecznej oraz sprawdzenia kwalifikacji kadry realizującej zadania pomocy społecznej.

Ustaień kontroli dokonano na podstawie analizy dokumentów merytorycznych. Szczegółowe ustalenia z kontroli, zawarto w protokole kontroli.

Ustalenia pokontrolne zostały szczegółowo opisane w protokole PS-II.431.2.1.2019.2.1 wraz z aneksem, podpisanym przez Pana w dniu 9 lipca 2019 r.

W toku kontroli ustalono m.in. co następuje:

1. w przypadku 1 wniosku klienta o udzielenie pomocy, błędnie określono datę wpływu do OPS, **co jest niezgodne z art. 61 § 3** ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
2. do 3 z przedstawionych decyzji administracyjnych nie dołączono potwierdzenia doręczenia stronie, **co jest niezgodne z art. 109 § 1 kpa**,

3. w odniesieniu do wydawanych decyzji, 2 z 8 przedstawionych w kontrolowanych aktach decyzji, nie zawierały uzasadnienia prawnego, **co jest niezgodne z art. 107 § 1 pkt 6 kpa in fine.**

Z uwagi na fakt, iż pomoc społeczna polega w szczególności na przyznawaniu oraz wypłacaniu świadczeń, koniecznym jest aby organy w trakcie postępowania administracyjnego, informowały klienta pomocy społecznej o podjętych działaniach celem udzielenia wsparcia osoby oraz rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb. Z powyższego wynika również konieczność współpracy klienta w rozwiązywaniu swojej trudnej sytuacji życiowej.

4. w odniesieniu do 3 złożonych przez klienta wniosków o udzielenie pomocy, nie przeprowadzono na powyższą okoliczność wywiadu środowiskowego, **co jest niezgodne z art. 107 ust. 4 ustawy.** Szczególnym rodzajem dowodu przewidzianym w ustawie o pomocy społecznej jest kwestionariusz rodzinnego wywiadu środowiskowego. Wywiad środowiskowy jako dokument urzędowy, będący podstawą przyznawania świadczeń z pomocy społecznej, podlega przepisom o dowodach uregulowanych w kpa. W sytuacji gdy wydanie decyzji jest bezpośrednio poprzedzone jedynie oświadczeniem złożonym przez klienta trudno uznać je za środek dowodowy wyczerpujący możliwości ustalenia sytuacji osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc społeczną. Na organie pomocy społecznej ciąży obowiązek ustalenia aktualnej sytuacji klienta celem wydania decyzji uwzględniającej zarówno potrzeby osób ubiegających się o świadczenie jak i własne możliwości finansowe, w tym konieczność przestrzegania dyscypliny finansów publicznych.
5. w żadnym z przedstawionych wywiadów środowiskowych nie odnotowano zapisów w rubryce „praca socjalna”. Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 10 ww. ustawy praca socjalna należy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym. Świadczona ona jest na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym w celu rozwinięcia lub wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej. Ponadto, rzetelne i kompleksowe przeprowadzanie wywiadu środowiskowego dokumentowane na kartach kwestionariusza wywiadu środowiskowego czyni zadość powyższym przepisom.

Wobec powyższego, działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.) zalecam:

1. poprawne określanie daty wpływu wniosku o udzielenie pomocy do Ośrodka, **zgodnie z art. 61 § 3 kpa,**
2. każdorazowe sporządzanie aktualizacji wywiadu środowiskowego celem ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej, w przypadku ubiegania się po raz kolejny o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej, **zgodnie z art. 107 ust. 1 i 4 ustawy,**
3. dochowanie staranności zapisów przy wypełnianiu rubryk druku wywiadu środowiskowego, m.in. poprzez odnotowywanie świadczonej pracy socjalnej,
4. dołączanie do decyzji potwierdzenia doręczenia stronie decyzji administracyjnej, **zgodnie z art. 109 § 1 kpa,**
5. ujednolicenie zawierania w decyzjach uzasadnienia prawnego, **zgodnie z art. 107 § 1 ust. 6.**

Informacje końcowe:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej przysługuje Panu prawo w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia.

Jednocześnie pragnę przypomnieć, że zgodnie z art. 130 ust. 1 cytowanej ustawy, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 zł do 6.000 zł. Pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
Monika Donke-Cieślewicz
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Dokument sporządziła:
Marta Dużyńska – inspektor wojewódzki
w dniu 9 sierpnia 2019 r.