



WOJEWODA WIELKOPOLSKI
PS-III.431.9.2023.4.1

Poznań, 30 października 2023 r.

Pani
Edyta Owczarzak
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Wągrowcu

ul. Wierzbowa 1
62-100 Wągrowiec

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań
tel. 61 854 1825, fax 61 854 1544

www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: ps@poznan.uw.gov.pl
www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 1171

I. Dane identyfikacyjne.

Zakres kontroli (w tym: podstawa prawna, okres objęty kontrolą)	<p>Kontrola w trybie uproszczonym na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1426 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477).</p> <p>Stan faktyczny został oceniony pod kątem zgodności z ww. ustawą w brzmieniu obowiązującym w okresie objętym kontrolą.</p> <p>Zakres kontroli obejmuje realizację wybranych zadań ww. Jednostki w zakresie zgodności z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zawarty w upoważnieniu Wojewody Wielkopolskiego z 14 czerwca 2023 r., znak: KN-II.0030.107.2023.1.</p> <p>Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2023 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działania wcześniejsze, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.</p>
Jednostka kontrolowana	<p>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu z siedzibą pod adresem: ul. Wierzbowa 1, 62-100 Wągrowiec, w dalszej części dokumentu określane także w skrócie: „PCPR”, „Organizatorem”, „Centrum” lub „Jednostką”.</p>
Kontroler/ Kontrolerzy	<p>Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Anna Kościańska – inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu kontrolującego,- Agnieszka Adamczak – Kierownik Oddziału Rodziny. <p>Kontrolujący złożyli oświadczenia, że nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie ich od udziału w ww. kontroli.</p>
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	<p>Czynności kontrolne w siedzibie PCPR przeprowadzone były w dniach 15, 19 i 22 czerwca 2023 r.</p>
Kierownik jednostki kontrolowanej	<p>Edyta Owczarzak, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu</p>

(akta kontroli: str. 1-5)

Na podstawie § 13 ust. 1 ww. rozporządzenia oraz art. 197d ust. 1 ww. ustawy przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

II. Ocena kontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Kontrola w trybie uproszczonym została zarządzona w związku ze zgłoszonymi nieprawidłowościami w realizacji zadań ww. Jednostki w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące procedury i metody:

- pozyskano pisemne oświadczenia Dyrektor PCPR – pani Edyty Owczarzak, zestawienia rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka oraz dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,
- zweryfikowano dokumentację prowadzoną przez PCPR dla wybranych rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka, na potrzeby kontroli oznaczonych symbolami literowymi: „Z”, „Y”, „X”, „W”, „U”, „T” i „S” a także wybranych dzieci w nich przebywających, oznaczonych na potrzeby kontroli symbolami literowymi: „a”, „b”, „c”, „d”, „e”, „f”, „g”, „h”, „i”, „j”, „k”, „l”, „ł”, „m”, „n” oraz „o”.

Biorąc pod uwagę, stwierdzone podczas kontroli, działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu liczne działania naruszające przepisy, działalność Jednostki w obszarze objętym kontrolą oceniono **negatywnie**.

W związku z nieprawidłowościami **wydano zalecenia pokontrolne**.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

Organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Wągrowieckim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu, wyznaczone Zarządzeniem Starosty Wągrowieckiego nr 26/2011 z dnia 25 listopada 2011 r.

Od 15 lutego 2008 r. najpierw funkcję Kierownika PCPR, a od 28 marca 2012 r. funkcję Dyrektora PCPR pełni pani Edyta Owczarzak. Pani Dyrektor dysponuje upoważnieniem Zarządu Powiatu Wągrowieckiego (udzielonym uchwałą Zarządu Nr 80/2015 z dnia 16 kwietnia 2015 r.) do sprawowania kontroli nad rodzinami zastępczymi oraz prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz upoważnieniem Starosty Wągrowieckiego Nr Or.077.25.2016 z dnia 30 marca 2016 r. m.in. do zawierania umów cywilnoprawnych w sprawach z zakresu pieczy zastępczej.

(akta kontroli: str. 6-16)

Podczas kontroli przedstawiono zestawienie pracowników rodzinnej pieczy zastępczej, którzy w okresie kontroli pracowali z rodzinami zastępczymi oraz prowadzącymi rodzinne domy

dziecka, wykonując m.in. zadania koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej. Według stanu na 1 czerwca 2023 r. w PCPR było zatrudnionych 4 specjalistów pracy z rodziną (z których 1 osoba przebywała na urlopie rodzicielskim a 1 osoba zatrudniona była na zastępstwo). Dyrektor przedłożyła także zestawienie rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka z podziałem, z którego wynika, że według stanu na dzień 22 czerwca 2023 r. ww. specjaliści zajmowali się odpowiednio:

- 16 rodzinami zastępczymi i prowadzącymi rodzinne domy dziecka, w których łącznie przebywało 37 dzieci,
- 28 rodzinami zastępczymi, w których łącznie przebywało 44 dzieci oraz 2 pełnoletnich wychowanków,
- 30 rodzinami zastępczymi i prowadzącymi rodzinne domy dziecka, w których łącznie przebywało 39 dzieci oraz 13 pełnoletnich wychowanków.

(akta kontroli: str. 17-43)

Z przedłożonego przez Dyrektora zestawienia pracowników rodzinnej pieczy zastępczej od 1 stycznia 2020 r. wynika, że na dzień 22 czerwca 2023 r. w Jednostce nie był zatrudniony żaden koordynator rodzinnej pieczy zastępczej. Analiza dokumentu wykazała, że do 31 marca 2020 r. w PCPR na stanowisku koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej były zatrudnione dwie osoby w pełnym wymiarze godzin. Osoby te, dodatkowo były zatrudnione na stanowisku pedagoga w wymiarze 1/6 etatu każda. Od 1 kwietnia 2020 r. osobom tym zmieniono warunki zatrudnienia, poprzez zmianę stanowiska pracy na specjalistę pracy z rodziną w wymiarze 1 etatu każda, w ramach którego jako zadanie dodatkowe mieli realizować zadania pedagoga. Ta forma zatrudnienia obowiązywała do dnia kontroli.

Zatem po zmianie warunków zatrudnienia, pracowników tych, nie obowiązywały limity 15 rodzin mogących pozostawać pod ich opieką, wynikające z art. 77 ust. 4 ww. ustawy. Ponadto czas przeznaczony na pracę z rodziną uległ zmniejszeniu ze względu na konieczność wykonywania w ramach 1 etatu również obowiązków pedagoga. Powyższe budzi wątpliwości, co do jakości wykonywanych zadań i udzielanego rodzinom, prowadzącym RDD oraz przede wszystkim dzieciom przebywającym w rodzinnych formach pieczy zastępczej odpowiedniego wsparcia oraz właściwej organizacji pracy Jednostki w zakresie rodzinnej pieczy zastępczej, co potwierdzają liczne nieprawidłowości opisane w treści wystąpienia pokontrolnego. Wskazać należy, że nawet w przypadku zatrudnienia koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej w liczbie 3 osób, każda w pełnym wymiarze czasu pracy, zaistniałaby konieczność dodatkowego zatrudnienia w PCPR co najmniej 2 kolejnych koordynatorów. Wykazana niewystarczająca jakość pracy specjalistów pracy z rodziną, dodatkowo łączona z zadaniami pedagoga, stanowi **naruszenie art. 77 ust. 1a ww. ustawy**. Prawidłowo realizowane wsparcie psychologiczne i pedagogiczne wymaga zwiększenia zatrudnienia psychologa PCPR i zatrudnienia pedagoga w pełnym wymiarze czasu pracy. Z uwagi m.in. na obligatoryjne zadanie Organizatora, jakim jest prowadzenie badań pedagogicznych dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka (art. 76 ust. 4 pkt 13 ww. ustawy), zatrudnienie pedagoga w PCPR winno być obowiązkowe.

Prawidłowość realizacji zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej zweryfikowano poprzez analizę indywidualnej dokumentacji rodzin zastępczych/prowadzących rodzinne domy dziecka oraz wybranych dzieci w nich przebywających.

Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

Niepokój inspektorów wzbudza tendencja do weryfikowania zarzutów i oskarżeń wobec rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka przede wszystkim poprzez zbieranie pisemnych oświadczeń od dzieci (najczęściej bez daty) i rozmowy z oskarżonymi opiekunami. W sytuacji, gdy oświadczenia nie potwierdzały tych zarzutów, najczęściej PCPR rezygnował z dalszego wyjaśniania sprawy. Sama treść oświadczeń dzieci również wzbudza duże wątpliwości co do spontaniczności tych oświadczeń i samodzielności ich wytworzenia. Zbieranie pisemnych oświadczeń od dzieci powinno być zastąpione rzetelnym zbadaniem zarzutów, rozmowami z dziećmi w warunkach temu sprzyjających, bez obecności opiekunów zastępczych, wsparciem psychologicznym, obserwacjami dzieci podczas niezapowiedzianych wizyt pracowników PCPR i zebraniem informacji również z instytucji, do których dzieci uczęszczają.

Dodatkowo niepokój budzi fakt, że w wielu przypadkach wizyty specjalistów pracy z rodziną w środowiskach rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka były zapowiedziane w cyklicznych odstępach czasu, co uniemożliwiało rzetelne sprawowanie nadzoru nad prawidłowością wykonywania przez opiekunów zastępczych ich obowiązków, m.in. wynikających z art. 40 ww. ustawy.

Na tym kontrolę zakończono.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod numerem 1/2023.

IV. Uwagi i wnioski.

Biorąc pod uwagę spostrzeżenia poczynione przez zespół inspektorów podczas kontroli, rekomenduję:

1. zwiększyć zatrudnienie psychologa udzielającego wsparcia psychologicznego rodzinom zastępczym, RDD oraz dzieciom przebywającym w rodzinnej pieczy zastępczej oraz zatrudnić w pełnym wymiarze czasu pracy pedagoga, celem prawidłowego wsparcia pedagogicznego osób sprawujących pieczę zastępczą oraz dzieci przebywające w pieczy,
2. rzetelnie dokumentować informacje dotyczące dzieci i rodzin zastępczych,
3. opatrywać wszystkie, wytworzone w PCPR, dokumenty datą oraz podpisem osoby sporządzającej dokument,

4. dochowywać terminów wyznaczonych przez sąd na sporządzenie opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
5. przekazywać do innych instytucji rzetelne i zweryfikowane wcześniej informacje w taki sposób, aby nie wprowadzać w błąd,
6. stosować w dokumentach prawidłowe nazewnictwo form pieczy zastępczej,
7. uwzględnić możliwość tworzenia rodzin pomocowych spośród małżonków lub osób niepozostających w związku małżeńskim przeszkolonych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka lub rodziny przysposabiającej, przy czym w tym ostatnim przypadku we współpracy z właściwym ośrodkiem adopcyjnym. Unikać tworzenia rodzin pomocowych spośród osób, co do których były jakiegokolwiek wątpliwości co do jakości sprawowanej pieczy zastępczej,
8. zbieranie pisemnych oświadczeń od dzieci zastąpić rzetelnym zbadaniem zarzutów, rozmowami z dziećmi w warunkach temu sprzyjających, bez obecności opiekunów zastępczych, wsparciem psychologicznym, obserwacjami dzieci podczas niezapowiedzianych wizyt pracowników PCPR i zebraniem informacji również z instytucji, do których dzieci uczęszczają.
9. zwiększyć liczbę niezapowiedzianych wizyt w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka, celem rzetelnej obserwacji sytuacji dzieci przebywających w tych środowiskach.

V. Zalecenia pokontrolne.

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości oraz uchybień w realizacji zadań określonych w ww. ustawie, zalecam:

1. **zwiększyć zatrudnienie na stanowisku specjalisty pracy z rodziną lub koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w taki sposób, aby liczba specjalistów pracy z rodziną lub koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej odpowiadała faktycznym potrzebom rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka oraz dzieci w nich przebywających i nie była łączona z zadaniami pedagoga, zgodnie z art. 77 ust. 1, 1a w zw. z ust. 4 ww. ustawy,**
2. **niezwłocznie przekazywać i dokumentować przekazanie rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka diagnozy psychofizycznej, zgodnie z art. 38a ust. 1 pkt 7 ww. ustawy,**
3. **egzekwować od koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej:**

- a) **udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej**, zgodnie z art. 77 ust. 3 pkt 1 ww. ustawy,
 - b) **przygotowywanie indywidualizowanych planów pomocy dziecku, uwzględniających bieżącą sytuację dziecka i jego rzeczywiste potrzeby, we współpracy z rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz podmiotem organizującym pracę z rodziną dziecka, przy czym dokumentować ten fakt podpisem tych osób na planie**, zgodnie z art. 77 ust. 3 pkt 2 ww. ustawy, **uwzględniając zdanie dziecka, odpowiednio do jego wieku i stopnia dojrzałości**, zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy,
4. **prawidłowo, systematycznie, z właściwą częstotliwością, stosując się do wskazań zawartych w ocenie sytuacji dziecka, udzielać wsparcia psychologicznego dzieciom przebywającym w rodzinnej pieczy zastępczej oraz ich opiekunom zastępczym**, zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 9 i 12 ww. ustawy,
 5. **przeprowadzać ocenę sytuacji dziecka przez Organizatora**, zgodnie z art. 128 pkt 1 ww. ustawy, **w miarę potrzeb, realizując cele, dla których dokonuje się oceny, w tym ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka, analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną, modyfikowania planu pomocy dziecku oraz oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb**, zgodnie z art. 129 pkt 1, 2, 3 i 5, **przy udziale wskazanych osób**, zgodnie z art. 130 ww. ustawy, **w miarę potrzeb, zachowując obligatoryjne terminy dokonania oceny**, zgodnie z art. 131 ust. 1 ww. ustawy, **przekazując niezwłocznie do sądu opinię dotyczącą zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy**, zgodnie z art. 131 ust. 2 ww. ustawy, **po uprzednim wysłuchaniu zdania dziecka**, zgodnie z art. 4a ww. ustawy,
 6. **weryfikować niekaralność kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka poprzez pobranie od nich zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego**, zgodnie z art. 42 ust. 2 ww. ustawy,
 7. **w przypadku, gdy sąd utworzy rodzinę zastępczą dla dziecka przed odbyciem przez nią szkolenia, egzekwować od niej jak najszybsze uzyskanie pełnej kwalifikacji**, zgodnie z art. 44 ust. 1 ww. ustawy,
 8. **właściwie oceniać i dokumentować dawanie przez kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka rękojmi należytego sprawowania pieczy zastępczej**, zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy,
 9. **rzetelnie, na podstawie analizy wszystkich zebranych informacji, sporządzać opinie o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka**, zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 5 lit. b ww. ustawy,

10. **rzetelnie przygotowywać sprawozdanie będące podstawą oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, w oparciu o wszystkie informacje na temat ich funkcjonowania w całym okresie podlegającym ocenie, zgodnie z art. 133 ww. ustawy,**
11. **przestrzegać praw dziecka do:**
 - a) **wychowania w rodzinie (...),** zgodnie z art. 4 pkt 1 ww. ustawy w zw. z art. 112⁸ ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
 - b) **powrotu do rodziny,** zgodnie z art. 4 pkt 2 ww. ustawy,
 - c) **utrzymywania osobistych kontaktów z rodzicami, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał takich kontaktów,** zgodnie z art. 4 pkt 3 ww. ustawy,
 - d) **stabilnego środowiska wychowawczego,** zgodnie z art. 4 pkt 4 ww. ustawy,
 - e) **ochrony przez arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie dziecka,** zgodnie z art. 4 pkt 7 ww. ustawy,
 - f) **informacji i wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą, odpowiednio do jego wieku i stopnia dojrzałości,** zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy,
 - g) **ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,** zgodnie z art. 4 pkt 9 ww. ustawy,
12. **rzetelnie i w pełnym wymiarze przekazywać do sądu informacje dotyczące dzieci przebywających w rodzinnych formach pieczy zastępczej, zgodnie z art. 182 ust. 4 ww. ustawy,**
13. **przestrzegać postanowień sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej i nie podejmować bez zgody sądu decyzji o zwolnieniu dziecka z pieczy zastępczej, zgodnie z art. 35 ust. 1 ww. ustawy,**
14. **egzekwować od rodzin zastępczych przestrzeganie praw dziecka do zaspokajania jego potrzeb, zgodnie z art. 40 ust. 1 pkt 5 ww. ustawy,**
15. **zaświadczenia kwalifikacyjne wydawać zgodnie ze wzorem** określonym w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie wzoru zaświadczenia kwalifikacyjnego (Dz. U. z 2011 r., poz. 1609),
16. **przeprowadzać szkolenia, w tym szkolenia w związku z wnioskiem o przekształcenie rodziny zastępczej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., poz. 1620) w zw. z art. 44 ww. ustawy,**
17. **przestrzegać terminów dokonywania drugiej i kolejnej oceny rodzin zastępczych lub prowadzących rodzinny dom dziecka, zgodnie z art. 134 ust. 2 ww. ustawy,**

18. **prawidłowo dokumentować adres zamieszkania rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w taki sposób, aby można było jednoznacznie ustalić pod jakim adresem przebywają dzieci umieszczone w tych formach pieczy, jak i pod jakim adresem przeprowadzane są czynności pracowników PCPR, zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 7 ww. ustawy,**
19. **zawierać umowę na pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej wyłącznie z rodzinami zastępczymi niezawodowymi spełniającymi warunki do pełnienia tej funkcji, zgodnie z art. 54 ust. 2 ww. ustawy,**
20. **udostępniać dane osobowe wyłącznie osobom do tego upoważnionym, zgodnie z art. 7 ww. ustawy,**
21. **niezwłocznie, po pozyskaniu informacji o możliwości popełnienia przestępstwa, powiadamiać policję lub prokuraturę, zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1375 z późn. zm.),**
22. **dopuszczać do odbycia szkolenia kwalifikującego do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka wyłącznie osoby, wobec których przeprowadzono wstępną pozytywną kwalifikację, zgodnie z art. 43 ust. 1 i 7 w zw. z art. 76 ust. 4 pkt 2 ww. ustawy,**
23. **umieszczać dziecko w rodzinie zastępczej wyłącznie za zgodą rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, zgodnie z art. 36 ww. ustawy,**

VI. Pozostałe informacje.

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu, drugi pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902), z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1426 z późn. zm.) kontrolowana Jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa powyżej przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana Jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 198 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1426 z późn. zm.) kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1 ustawy, podlega karze pieniężnej w wysokości od 1.000 do 15.000 zł.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 41 stron.

z up. Wojewody
Wielkopolskiego

Agnieszka Adamczak
(podpis złożony
elektronicznie)

Anna Kościańska
(podpis złożony
elektronicznie)

(-) Hanna Zawadka
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki
Społecznej
(podpis złożony
elektronicznie)

Dokument sporządziła:
Anna Kościańska
Inspektor wojewódzki
11 stycznia 2024 r.