



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

PS-III.431.4.5.2020.9.10

Poznań, 3 lutego 2021 r.

Pan
Michał Wojciechowski
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kaliszu

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 *ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.)*, zwanej dalej ustawą oraz *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477)*, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie:

- Nina Kasztelan – inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu kontrolującego,
- Jarosław Szymański – inspektor wojewódzki,

na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego z 25 września 2020 r., znak: KN-II.0030.152.2020.1 (*zał. 1. Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego z 25 września 2020 r.*) przeprowadził kontrolę w trybie zwykłym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu z siedzibą pod adresem: Pl. św. Józefa 5, 62-800 Kalisz, które w dalszej części dokumentu określa się także w skrócie: „PCPR”, „Organizatorem”, „Centrum” lub „Jednostką”. Czynności kontrolne w siedzibie PCPR przeprowadzone były 30 września 2020 r., dalsze czynności kontrolne były kontynuowane zdalnie z uwagi na pandemię i zakończyły się 30 października 2020 r.

Zakres kontroli obejmował organizację i funkcjonowanie Jednostki w zakresie zgodności z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2019 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działania wcześniejsze, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Kontrolujący złożyli oświadczenia, że nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie ich od udziału w ww. kontroli (*zał. 2.-2a. Oświadczenia kontrolerów z 29 września 2020 r.*).

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713Poznań, tel. 61-854-18-25, fax 61-854-15-44

www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: ps@poznan.uw.gov.pl

www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 1171

Podczas czynności kontrolnych:

- pozyskano pisemne wyjaśnienia od Dyrektora PCPR Pana Michała Wojciechowskiego oraz Zastępcy Dyrektora PCPR Pana Dariusza Paszyna,
- przeprowadzono analizę dokumentacji dotyczącej kwalifikacji wybranych osób zatrudnionych w ww. Jednostce,
- przeprowadzono rozmowę z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej Panem R.N.,
- poddano analizie zadania Organizatora,
- poddano analizie zadania koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej,
- dokonano analizy dokumentacji dwóch par (małżonków) kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,
- zweryfikowano dokumentację prowadzoną przez PCPR dla dwóch wybranych rodzin zastępczych zawodowych, dwóch przykładowych rodzin zastępczych niezawodowych oraz dwóch wybranych rodzin zastępczych spokrewnionych.

PODCZAS KONTROLI USTALONO

PCPR działa na podstawie Statutu nadanego Uchwałą Nr XV/162/2011 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 27 grudnia 2011 r. *(zał. 3. Kserokopia Uchwały Nr XV/162/2011 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie nadania statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu wraz ze statutem).*

Strukturę wewnętrzną i zasady funkcjonowania PCPR określa Regulamin Organizacyjny PCPR, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 340/2011 Zarządu Powiatu Kaliskiego z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, zmieniony Uchwałą Nr 1078/2013 Zarządu Powiatu Kaliskiego z dnia 12 grudnia 2013 r. *(zał. 4. Kserokopia Uchwały Nr 340/2011 Zarządu Powiatu Kaliskiego z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu wraz Regulaminem Organizacyjnym, zał. 5. Kserokopia Uchwały Nr 1078/2013 Zarządu Powiatu Kaliskiego z dnia 12 grudnia 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu).*

Analiza aktualnie obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Jednostki wykazała, że w jej strukturze wyodrębniono Zespół ds. pieczy zastępczej *(zał. 4., zał. 5.)*, co jest **zgodne z art. 76 ust. 2 ww. ustawy**. Organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Kaliskim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, wyznaczone Zarządzeniem nr 94/2011 Starosty Kaliskiego z dnia 30 grudnia 2011 r., co jest **zgodne z art. 76 ust. 1 ww. ustawy** *(zał. 6. Kserokopia Zarządzenia nr 94/2011 Starosty Kaliskiego z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie wyznaczenia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej).*

Kwalifikacje kadry

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że w okresie objętym kontrolą funkcję p.o. Dyrektora PCPR pełniła od 26 lipca 2018 r. do 14 marca 2020 r. Pani Teresa Bogaczyk. Jednocześnie od 4 stycznia 2019 r. do 30 listopada 2019 r. zastępcą dyrektora był Pan Krzysztof Niedźwiedzki. Następnie funkcję zastępcy dyrektora od 1 lutego 2020 r. do 15 marca 2020 r. pełnił Pan Michał Wojciechowski, któremu kolejno od 16 marca do 30 września 2020 r.

powierzono obowiązki p.o. Dyrektora *(zał. 7. Kserokopia Uchwały Nr 528/2020 Zarządu Powiatu Kaliskiego z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie powierzenia obowiązków Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, zał. 8. Wykaz Dyrektorów w Powiatowym Centrum Rodzinie w Kaliszu)*, a od 1 października 2020 r. zatrudniono na czas nieokreślony na stanowisku Dyrektora PCPR *(zał. 9. Kserokopia Uchwały Nr 755/2020 Zarządu Powiatu Kaliskiego z dnia 21 września 2020 r. w sprawie zatrudnienia dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu)*. Dyrektor Jednostki ukończył studia wyższe magisterskie na kierunku administracja oraz ukończył specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej *(zał. 10. Kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, zał. 10a. Kserokopia dyplomu uzyskania specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej)*. Kontrola wykazała, że Dyrektor PCPR nie ma wymaganego ustawowo stażu pracy w pomocy społecznej. Jak oświadczył Dyrektor do czasu zatrudnienia na tym stanowisku świadczenia wykonywał:

- w PCPR na podstawie porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontaryjnych w okresie od 1 lutego 2005 r. do 31 grudnia 2017 r.,
- w „EDAL” Spółka jawna, Z.P.Chr. na podstawie umowy o pracę w okresie od 1 lipca 2004 r. do 31 stycznia 2020 r.

(zał. 11. Kserokopia zaświadczenia o zatrudnieniu pracownika z 4 grudnia 2019 r. wystawione przez „EDAL” Spółkę jawną, zał. 11a. Oświadczenie Dyrektora z 15 października 2020 r. w sprawie stażu pracy, zał. 11b. Kserokopia porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontaryjnych z 1 lutego 2005 r., zał. 11c. Kserokopia zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń wolontaryjnych z 2 stycznia 2018 r. wystawione przez p.o. Dyrektora PCPR w Kaliszu Panią Dorotę Augustowską), co jest **niezgodne z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.)**.

Podczas kontroli ustalono, że z dniem 1 października 2020 r. zatrudniony został Zastępca Dyrektora PCPR w Kaliszu, Pan Dariusz Paszyn *(zał. 11d. Kserokopia pisma Dyrektora PCPR w sprawie zmiany stanowiska dot. Zastępcy Dyrektora z 30 września 2020 r., zał. 11e. Kserokopia umowy o pracę na czas nieokreślony z dnia 30 listopada 2020 r.)*. Ukończył on studia wyższe magisterskie na kierunku pedagogika w zakresie pracy socjalnej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej *(zał. 11f. Kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, zał. 11g. Kserokopia dyplomu uzyskania specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej)*. Ponadto, posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej *(zał. 11h. Kserokopia świadectwa pracy z 15 czerwca 2009 r., zał. 11i. Kserokopia świadectwa pracy z 1 września 2010 r.)*. Powyższe jest **zgodne z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.)**.

W kontrolowanej Jednostce, w Zespole ds. pieczy zastępczej zatrudnionych jest dwóch koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, którzy mają wykształcenie wymagane na tym stanowisku *(zał. 12. Protokół oględzin dokumentacji kadry z 30 września 2020 r. wraz z wykazem pracowników Zespołu ds. pieczy zastępczej z 30 września 2020 r.)*. Nadto, czynności kontrolne wykazały, że każdy z koordynatorów posiada aktualne badania lekarskie, co zostało sprawdzone podczas analizy akt osobowych *(zał. 12.)*, nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona, nie ponosi obowiązku alimentacyjnego i nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe *(zał. 13.-13a. Oświadczenia koordynatorów*

rodziny zastępczej w sprawie władzy rodzicielskiej, niealimentacji i niekaralności). Kwalifikacje koordynatorów rodziny zastępczej są zatem **zgodne z art. 78 ust. 1 ww. ustawy**. Koordynatorzy w badanym okresie zatrudnieni byli na podstawie umowy zlecenia (*zał. 14.-14a. Kserokopie umów zlecenia koordynatorów rodziny zastępczej z dnia 27 grudnia 2018 r. oraz z dnia 30 grudnia 2019 r.*) i ich praca nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego, co jest **zgodne z art. 79 ust. 2 i 3 ww. ustawy**.

W skład Zespołu ds. rodziny zastępczej wchodzi także: inspektorzy oraz starszy specjalista pracy socjalnej. Ponadto, w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 30 września 2020 r. PCPR zatrudniał psychologa na podstawie umowy zlecenia, a także korzystał z usług radcy prawnego (*zał. 12., zał. 15. Kserokopie umów zlecenia psychologa z dnia 27 grudnia 2018 r. wraz z aneksem oraz z dnia 30 grudnia 2019 r. wraz z aneksem*).

Podczas czynności kontrolnych przedłożono obowiązujący „Program Rozwoju Pieczy Zastępczej dla Powiatu Kaliskiego na lata 2019-2021”, co jest **zgodne z art. 180 pkt 1 w zw. z art. 182 ust. 1 ww. ustawy**. W dokumencie zawarto cele oraz kierunki działań, zmierzające do rozwoju pieczy zastępczej w Powiecie Kaliskim (*zał. 16. Kserokopia Uchwały Nr III/35/2018 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej dla Powiatu Kaliskiego na lata 2019-2021” wraz z Programem*).

W toku kontroli przedłożono inspektorom „Rejestr danych o osobach pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej i rodziny zastępczej niezawodowej” (*zał. 17. Kserokopia Rejestru danych o osobach pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej i rodziny zastępczej niezawodowej z 31 grudnia 2019 r.*). Zgodnie z przepisem art. 46 ust. 1 ww. ustawy Starosta prowadzi rejestr danych o osobach:

- 1) zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 2) pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej lub rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka.

Z kolei w ustępie 2 ww. przepisu ustawodawca określił jakie dane ww. rejestr powinien zawierać.

Przedłożony rejestr uwzględnia jedynie część dotyczącą osób pełniących funkcję zawodowych lub niezawodowych rodzin zastępczych. Ponadto, analiza jego treści wykazała, że nie zawiera on wszystkich wymaganych danych. Np. w rubryce określającej *dane niezbędne do stwierdzenia, że osoba może sprawować właściwą opiekę nad dzieckiem, wynikające z zaświadczenia lekarskiego oraz opinii psychologicznej*, w niektórych przypadkach zamiast dat ww. dokumentów wpisano: „Dziecko umieszczone-pełnoletnie”, „Rodzina utworzona 10.01.2019 r. bad. plan. na I 2021 r.” lub „Nowa rodzina badanie planowane na XI 2021”. Wskazać należy, że nawet w przypadku przebywania w rodzinie osoby pełnoletniej, rodzina ta powinna legitymować się wymaganymi dokumentami. Natomiast w przypadku wpisów dotyczących „nowych rodzin zastępczych” sugerują one, że wpisano do rejestru jako osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej, osoby wobec których nie zakończono wymaganej procedury.

Powyższe jest zatem **niezgodne z art. 46 ust. 1 i 2 ww. ustawy**.

Na podstawie analizy dokumentów ustalono, iż PCPR przesyła ww. rejestr do Sądu (*zał. 18. Kserokopia pisma do Sądu w Kaliszu z 22 stycznia 2020 r.*). Ponadto, jak podał Dyrektor PCPR, rejestr danych o osobach za rok 2020 r. zostanie sporządzony i wysłany do Sądu w styczniu 2021 r. (*zał. 18a. Oświadczenie Dyrektora dot. przekazywania rejestru z 30 września 2020 r.*). Zatem powyższe działanie jest **zgodne z art. 46 ust. 4 ww. ustawy**. Zaznaczyć przy tym należy, że rejestr powinien być wysyłany do sądu niezwłocznie po jego uaktualnieniu, aby spełniał swój cel, jakim jest bieżąca wiedza sądu na temat możliwości Powiatu w zakresie prowadzonych niespokrewnionych z dzieckiem form rodzinnej pieczy zastępczej.

W toku czynności kontrolnych ustalono, iż Starosta Kaliski upoważnił Panią Teresę Bogaczyk – p.o. Dyrektora PCPR do załatwiania w imieniu Starosty Kaliskiego spraw z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Powiatu, a w szczególności wynikających m.in. z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (*zał. 19. Kserokopia upoważnienia z 26 lipca 2018 r.*). W toku czynności kontrolnych ustalono, iż Pan Michał Wojciechowski, Dyrektor PCPR 1 października 2020 r. został upoważniony przez Starostę Kaliskiego do załatwiania w imieniu Starosty Kaliskiego spraw z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Powiatu, a w szczególności wynikających m.in. z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (*zał. 20. Kserokopia upoważnienia Starosty Kaliskiego z 1 października 2020 r.*), co jest **zgodne z art. 46 ust. 5 ww. ustawy**.

Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176).

Na tym kontrolę zakończono.

Dokonano wpisu w Księżce Kontroli pod numerem 1/2020 r.

Biorąc pod uwagę, stwierdzone podczas kontroli, działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu zgodne z obowiązującymi przepisami, jak i działania naruszające przepisy, działalność Jednostki oceniono **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**.

W związku z nieprawidłowościami **wydano zalecenia pokontrolne**.

UWAGI I WNIOSKI

Biorąc pod uwagę spostrzeżenia poczynione przez zespół inspektorów podczas kontroli, rekomenduję:

1. weryfikować warunki mieszkaniowe kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka w okresie pandemii nie tylko poprzez odebranie oświadczenia o warunkach mieszkaniowych kandydatów, ale także poprzez np. zapis filmowy i komunikatory, zebranie rzutów mieszkań, domów itp.,

2. dokumentować pracę psychologa w sposób przejrzysty i czytelny,
3. zwiększyć częstotliwość kontaktów telefonicznych z rodzinami zastępczymi, w tym z rodzinami objętymi opieką koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej,
4. usprawnić i skoordynować realizację zadania koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w zakresie zgłaszania do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających, z działaniami wykonywanymi w tym celu przez Organizatora.

ZALECENIA POKONTROLNE

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w realizacji zadań przez Powiatowe Centrum Pomocy w Rodzinie w Kaliszu określonych w ww. ustawie, zalecam:

1. **niezwłocznie ustalić z Zarządem Powiatu kwestię zajmowania obecnie stanowiska Dyrektora PCPR przez osobę nie posiadającą wymagających kwalifikacji, celem objęcia tego stanowiska przez osobę spełniającą wymogi art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.),**
2. **prowadzić rejestr danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej lub rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka, uwzględniając wszystkie wymagane dane, zgodnie z art. 46 ust. 1 i 2 ww. ustawy,**
3. **zapewniać rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkolenia mające na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby, zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 5 ww. ustawy,**
4. **zapewniać pomoc i wsparcie osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych, zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 6 ww. ustawy,**
5. **dokonywać oceny sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinnych formach pieczy zastępczej w celu analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną oraz modyfikowania planów pomocy dziecku, zgodnie z art. 129 pkt 2 i 3 ww. ustawy,**
6. **dokonywać oceny sytuacji dziecka na posiedzeniu z udziałem wszystkich obligatoryjnie wskazanych osób, zgodnie z art. 130 ust. 1 ww. ustawy,**
7. **przeprowadzać ocenę sytuacji dziecka w miarę potrzeb, jednak w przypadku dzieci w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co 3 miesiące, a w przypadku dzieci starszych nie rzadziej niż co 6 miesięcy, zgodnie z art. 131 ust. 1 ww. ustawy,**
8. **umożliwić wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej wyrażanie opinii w sprawach, które ich dotyczą odpowiednio do ich wieku i stopnia dojrzałości,**

w szczególności dokonując oceny sytuacji dziecka, zgodnie z art. 4 pkt 8 i art. 4a ww. ustawy,

9. **przeprowadzać badania pedagogiczne kandydatów na rodziny zastępczej oraz osób prowadzących rodzinne domy dziecka**, zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 13 ww. ustawy,
10. **zapewnić koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej szkolenia mające na celu podnoszenie ich kwalifikacji, w szczególności z uwagi na pandemię, w szkoleniach w trybie on-line**, zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 14a ww. ustawy,
11. **sporządzać wyodrębnione sprawozdanie z efektów pracy organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, zawierające pełne dane o wszystkich wykonywanych zadaniach Organizatora**, zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 15 ww. ustawy,
12. **przygotowywać plan pomocy dziecku we współpracy z asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną**, zgodnie z art. 77 ust. 3 pkt 2 ww. ustawy,
13. **sporządzać plan pomocy dziecku również dla rodzin nie objętych wsparciem koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej**, zgodnie z art. 77 ust. 1a w zw. z art. 77 ust. 3 pkt 2 ww. ustawy.

Informacje końcowe

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, drugi pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176), z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) kontrolowana Jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa powyżej przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana Jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 198 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1 ustawy, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10.000 zł.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 24 strony.

Z up. Wojewody Wielkopolskiego
(-) Monika Donke- Cieślewicz
Z-ca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

/podpis Wojewody Wielkopolskiego/

Dokument sporządził:
inspektor wojewódzki
Jarosław Szymański
3 lutego 2021 r.