



Poznań, 22 sierpnia 2019 r.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI  
PS-III.431.4.2.2019.7.3

**Pani**  
**Donata Majchrzak – Popławska**  
**Dyrektor**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie**  
ul. Janusza Korczaka 5  
64-100 Leszno

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477), zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie:

- Maria Gliniecka – inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu kontrolującego,
- Katarzyna Świdurska – inspektor wojewódzki,

na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego z 3 czerwca 2019 r., znak: KN-II.0030.203.2019.1 (*zał. 1. Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego*) w dniach: 10, 14 i 17 czerwca 2019 r. przeprowadził kontrolę w trybie zwykłym w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lesznie z siedzibą pod adresem: ul. Janusza Korczaka 5, 64-100 Leszno, które w dalszej części dokumentu określa się także w skrócie: „MOPR” lub „Jednostką”.

Zakres kontroli obejmował organizację i funkcjonowanie Jednostki w zakresie zgodności z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2018 r. do dnia zakończenia kontroli.

Kontrolujący złożyli oświadczenia, że nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie ich od udziału w ww. kontroli (*zał. 2.-2a. Oświadczenia kontrolerów z 4 czerwca 2019 r.*).

Podczas czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowy z Panią Donatą Majchrzak – Popławską – Dyrektorem MOPR, Panią Katarzyną Klimowicz – starszym asystentem rodziny, pełniącą funkcję koordynatora kierującego Zespołem ds. Asysty Rodzinnej oraz z Panią Anną Ratajczak – specjalistą pracy socjalnej, pełniącą funkcję koordynatora Zespołu ds. Pieczy Zastępczej.

Podczas kontroli przeprowadzono analizę dokumentacji dotyczącej kwalifikacji osób zatrudnionych w ww. Jednostce, a także poddano analizie zadania Zespołu ds. Pieczy Zastępczej.

### PODCZAS KONTROLI USTALONO

Zadania z zakresu pieczy zastępczej w Mieście Leszno przydzielone zostały Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Lesznie oraz Organizatorowi Pieczy Zastępczej w Lesznie (*zał. 3. 3-letni Powiatowy Program Rozwoju Pieczy Zastępczej Miasta Leszna na lata 2018-2020*). Zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zostały ujęte w Statucie MOPR przyjętym Uchwałą Nr XLI/552/207 Rady Miejskiej Leszna z dnia 26 października 2017 r. (*zał. 4. Uchwała Nr XLI/552/207 Rady Miejskiej Leszna z dnia 26 października 2017 r.*). Strukturę wewnętrzną i zasady funkcjonowania MOPR określa Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie, przyjęty Zarządzeniem Nr 62/2018 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 31 stycznia 2018 r. (*zał. 5. Kserokopia Zarządzenia Nr 62/2018 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie wraz z załącznikiem*). Zadania MOPR z zakresu ww. ustawy zostały ograniczone do przyznawania świadczeń finansowych, zawierania umów z kandydatami na rodziców zastępczych zawodowych, kierowania dzieci do placówek opiekuńczo - wychowawczych, przeprowadzania wywiadów środowiskowych z pełnoletnimi wychowankami realizującymi indywidualne programy usamodzielnienia a także do pracy z rodziną oraz pomocy w opiece i wychowaniu dziecka. Pozostałe zadania wynikające z ww. ustawy wykonuje Organizator Pieczy Zastępczej (*zał. 5*). Nieścisłości w Regulaminie Organizacyjnym opisane zostały szczegółowo na s. 5 niniejszego wystąpienia.

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że w Jednostce realizacją zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej zajmuje się *Zespół ds. Pieczy Zastępczej*, w skład którego wchodzi specjalista pracy socjalnej – będący równocześnie koordynatorem Zespołu ds. Pieczy Zastępczej oraz starszy pracownik socjalny (2 osoby), a także *Zespół ds. Asysty Rodzinnej*, w skład których wchodzi: starszy asystent rodziny – będący równocześnie koordynatorem Zespołu ds. Asysty Rodzinnej, starszy asystent rodziny (2 osoby) oraz asystent rodziny (2 osoby).

Podczas kontroli ustalono, że w Mieście Leszno obowiązuje „3-letni Powiatowy Program Rozwoju Pieczy Zastępczej Miasta Leszna na lata 2018-2020” (*zał. 3.*). W dokumencie zawarto cel główny oraz cele szczegółowe. Określono działania zmierzające do realizacji poszczególnych zadań oraz oczekiwane efekty realizowanych działań, co jest **zgodne z art. 180 pkt 1 ww. ustawy**.

### Kwalifikacje i zatrudnienie kadry

Podczas kontroli ustalono, że Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie jest Pani Donata Majchrzak - Popławska, zatrudniona na podstawie umowy o pracę od 1 kwietnia 2015 r. (*zał. 6. Kserokopia umowy o pracę z 31 marca 2015 r., zał. 6a. Kserokopia umowy o pracę z 1 października 2015 r.*). Pani Donata Majchrzak – Popławska

ukończyła studia magisterskie na kierunku socjologia oraz studia podyplomowe w zakresie organizacji pomocy społecznej i pracy socjalnej (*zał. 6b.- 6c. Kserokopie dyplomów ukończenia studiów wyższych i podyplomowych*), posiada wymagany ustawowo staż pracy w pomocy społecznej (*zał. 6d. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy Dyrektora*). Powyższe jest **zgodne z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.)**.

Na stanowisku Zastępcy Dyrektora MOPR zatrudniona jest Pani Kamilla Nowaczyk, na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony. Pani Kamilla Nowaczyk ukończyła studia magisterskie na kierunku pedagogika oraz studia podyplomowe w zakresie organizacji pomocy społecznej i pracy socjalnej, posiada wymagany ustawowo staż pracy w pomocy społecznej (*zał. 7. Protokół oględzin dokumentacji kadry z 17 czerwca 2019 r. wraz z wykazem pracowników na dzień 10 czerwca 2019 r.*). Powyższe jest **zgodne z art. 122 ust. 1 ww. ustawy o pomocy społecznej**.

Nadto, czynności kontrolne wykazały, że każdy z pracowników *Zespołu ds. Asysty Rodzinnej* oraz *Zespołu ds. Pieczy Zastępczej* MOPR ma odpowiednie wykształcenie oraz aktualne badania lekarskie, co zostało sprawdzone podczas analizy akt osobowych (*zał. 7.*), nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została tym osobom zawieszona ani ograniczona, nie ponosi obowiązku alimentacyjnego i nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, co jest **zgodne z art. 12 ust. 1 ww. ustawy oraz art. 116 ust. 1 ww. ustawy o pomocy społecznej** (*zał. 8.-8g. Oświadczenia pracowników MOPR, specjalizujących się pomaganiem rodzinie z 4 i 10 czerwca 2019 r. dotyczące władzy rodzicielskiej, niealimentacji i niekaralności*).

Czynności kontrolne wykazały także, że asystenci rodziny zostali zatrudnieni na podstawie umowy o pracę: 4. osoby na czas nieokreślony a 1. na czas określony. Forma zatrudnienia jest **zgodna z art. 17 ust. 2 ww. ustawy**. Podczas kontroli ustalono, że wszyscy asystenci rodziny systematycznie podnoszą swoje kwalifikacje w zakresie pracy z dziećmi i rodziną, w szczególności poprzez udział w szkoleniach, co jest **zgodne z art. 12 ust. 2 ww. ustawy** (*zał. 7*). Kontrola wykazała, że praca asystentów rodziny nie jest łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego, co jest **zgodne z art. 17 ust. 3 ww. ustawy**. Ponadto, **zgodnie z art. 17 ust. 4 ww. ustawy**, asystenci rodziny nie prowadzą postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez powiat. Asystenci rodziny korzystają z przysługującego im prawa do poradnictwa, uczestniczą w superwizji raz na 3 m-ce, co jest **zgodne z art. 16 ust. 2 ww. ustawy** (*zał. 9. Protokół przyjęcia ustnych wyjaśnień Dyrektora - Pani Donaty Majchrzak – Popławskiej z 17 czerwca 2019 r., zał. 10. Protokół przyjęcia ustnych wyjaśnień/oświadczeń Pani K.K. – koordynatora kierującego Zespołem ds. Asysty Rodzinnej z 14 czerwca 2019 r.*).

#### **Liczba rodzin i dzieci, w tym objętych wsparciem asystentów rodziny**

Czynności kontrolne wykazały, że w MOPR zatrudnionych jest 5. asystentów rodziny, i każdemu z nich przydzielono od 5 – 7 rodzin.

*(zał. 11. Liczba rodzin objętych asystenturą w 2018 r. i w 2019 r. z 14 czerwca 2019 r.).*

Powyższe jest **zgodne z art. 15 ust. 4 ww. ustawy.**

W okresie objętym kontrolą na terenie Miasta Leszna funkcjonowały 83 rodziny zastępcze, (które sprawowały pieczę łącznie nad 137. dziećmi), w tym: 54 rodziny spokrewnione, 21 rodzin niezawodowych i 8 rodzin zawodowych (w tym 5 pełniących funkcję pogotowia rodzinnego oraz 3 zawodowe specjalistyczne). Ponadto, na zlecenie Miasta Leszna prowadzona jest przez Caritas Archidiecezji Poznańskiej placówka opiekuńczo - wychowawcza pod nazwą: Dom Dziecka Caritas im. Świętej Rodziny, w której obecnie przebywa 14. dzieci *(zał. 12. Zestawienie liczbowe dzieci i rodzin zastępczych z Miasta Leszna z 5 czerwca 2019 r. – stan aktualny).*

**Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429).**

Biorąc pod uwagę, stwierdzone podczas kontroli, działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie zgodne z obowiązującymi przepisami, jak i działania naruszające przepisy, działalność Jednostki oceniono **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.** W związku z nieprawidłowościami **wydano zalecenia pokontrolne.**

## UWAGI I WNIOSKI

Biorąc pod uwagę spostrzeżenia poczynione przez zespół inspektorów podczas kontroli, rekomenduję doprecyzować treść Regulaminu Organizacyjnego MOPR w zakresie pomocy udzielanej osobom usamodzielniającym się, w szczególności poprzez uwzględnienie poza pomocą pieniężną także innych form pomocy.

## ZALECENIA POKONTROLNE

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w realizacji zadań przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie określonych w ww. ustawie oraz w przepisach wykonawczych, zalecam:

1. **usamodzielniającym się wychowankom pieczy zastępczej udzielać pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, zatrudnieniu oraz pomocy prawnej i psychologicznej,** zgodnie z art. 140 ust. 1 pkt 2 i 3 w zw. z art. 143 ust. 3 oraz art. 182 ust. 1 ww. ustawy,
2. **każdorazowo konsultować z pracownikiem socjalnym plan pracy z rodziną opracowywany we współpracy z członkami rodziny przez asystenta rodziny,** zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy,
3. **każdorazowo, w przypadku powzięcia informacji o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych, zlecać**

**pracownikowi socjalnemu przeprowadzenie wywiadu środowiskowego, zgodnie z art. 11 ust. 1 ww. ustawy,**

- 4. w przypadku wykonywania zadań przez asystenta rodziny, spowodować prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 14 ww. ustawy.**

#### Informacje końcowe

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie, drugi pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.), z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.) kontrolowana Jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa powyżej przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana Jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 198 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ([Dz.U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.](#)) kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1 ustawy, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 12 stron.

z up. Wojewody Wielkopolskiego  
(-)  
Monika Donke-Cieślewicz  
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki  
Społecznej

Dokument sporządzony został przez:  
- Marię Gliniecką- inspektora wojewódzkiego  
(11.10.2019 r.).