



**WOJEWODA WIELKOPOLSKI**  
PS-III.431.10.2025.7.10

Poznań, 4 lipca 2025 r.

**Pani**  
**Agnieszka Nowak**  
**Kierownik**  
**Miejsko-Gminnego**  
**Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Margoninie**

# WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

---

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań  
tel. 61 854 1825, fax 61 854 1544

[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [ps@poznan.uw.gov.pl](mailto:ps@poznan.uw.gov.pl)  
[www.gov.pl](http://www.gov.pl), infolinia tel. 222 500 1171

## I. Dane identyfikacyjne.

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zakres kontroli</b><br>(w tym: podstawa prawna, okres objęty kontrolą) | <p>Kontrola w trybie uproszczonym na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49), zwanej dalej ustawą i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477).</p> <p>Stan faktyczny został oceniony pod kątem zgodności z ww. ustawą w brzmieniu obowiązującym w okresie objętym kontrolą.</p> <p>Zakres kontroli obejmuje organizację i funkcjonowanie Jednostki w zakresie zgodności z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zawarty w upoważnieniu Wojewody Wielkopolskiego z 29 maja 2025 r., znak: KN-II.0030.138.2025.</p> <p>Okres objęty kontrolą: od 1 września 2024 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działania wcześniejsze, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.</p> |
| <b>Jednostka kontrolowana</b>                                             | <p>Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Margoninie z siedzibą pod adresem: ul. Kazimierza Jankowskiego 4, 64-830 Margonin, który w dalszej części dokumentu określa się także w skrócie: „MGOPS”, „Ośrodkiem” lub „Jednostką”.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Kontroler/<br/>Kontrolerzy</b>                                         | <p>Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aleksandra Mianowska-Dopierała – straszy specjalista, jako kierujący zespołem inspektorów,</li><li>- Daria Cieślak – starszy specjalista.</li></ul> <p>Kontrolujący złożyli oświadczenia, że nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie ich od udziału w ww. kontroli.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych</b>               | <p>Czynności kontrolne w MGOPS przeprowadzone były od 3 do 30 czerwca 2025 r., w tym 3 czerwca br. w siedzibie Jednostki.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Kierownik Jednostki kontrolowanej</b>                                  | <p>Agnieszka Nowak, Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Margoninie.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

(akta kontroli: str. 1-3)

Na podstawie § 13 ust. 1 ww. rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę (...) oraz art. 197d ust. 1 ww. ustawy przekazują niniejsze wystąpienie pokontrolne.

## **II. Ocena kontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.**

Kontrola w trybie uproszczonym została zarządzona w związku z wpływem do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu informacji dotyczących nieprawidłowości w realizacji zadań ww. Jednostki w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące procedury i metody:

- pozyskano pisemne oświadczenia i ustne wyjaśnienia od Kierownika MGOPS – Pani Agnieszki Nowak,
- przeprowadzono analizę kwalifikacji Kierownika MGOPS oraz asystenta rodziny zatrudnionego w Jednostce,
- sprawdzono realizację obowiązku weryfikacji pracowników MGOPS w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- poddano analizie działania pracownika socjalnego i asystenta rodziny na podstawie dokumentacji prowadzonej dla rodzin, oznaczonych na potrzeby kontroli symbolami literowymi „A” i „B”.

Biorąc pod uwagę, stwierdzone podczas kontroli, działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Margoninie zgodne z obowiązującymi przepisami jak i działania naruszające przepisy prawa, działalność Ośrodka w zakresie objętym kontrolą oceniono **negatywnie**.

W związku z nieprawidłowościami **wydano zalecenia pokontrolne**.

## **III. Opis ustalonego stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.**

Informacje ogólne

Jednostka działa na podstawie statutu nadanego uchwałą Nr II/21/2018 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Margoninie. Analiza treści statutu wykazała, że:

- w § 6 wskazano, iż *„Ośrodek może realizować inne zadania własne gminy na podstawie odrębnych przepisów”*, co jest **niezgodne z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej**, która nakłada na ośrodki pomocy społecznej obligatoryjne zadania,

- w § 13 ust. 2 wskazano, że „*Prawa i obowiązki pracowników określa ustawa o pracownikach samorządowych oraz ustawa o pomocy społecznej*”, co jest **niezgodne z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej**, która w art. 16 przyznaje asystentowi zatrudnionemu w MGOPS prawa, natomiast w art. 15 nakłada na tego asystenta obowiązki.

Dodatkowo, poza czynnościami kontrolnymi, wskazać należy, że w § 7 ust. 2 statutu nieprawidłowo wskazano Wojewodę jako organ nadzoru jedynie w zakresie zadań zleconych, gdyż z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 19 sierpnia 2024 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.) wynika, że Wojewoda sprawuje nadzór nad jakością działalności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, tj. Ośrodka w pełnym zakresie.

Zadania i zasady funkcjonowania Ośrodka oraz strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wprowadzony Zarządzeniem Nr 9/2023 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Margoninie z dnia 26 września 2023 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Margoninie, zmieniony Zarządzeniem Nr 8/2024 z dnia 22 lipca 2024 r. oraz Zarządzeniem Nr 11/2024 z dnia 26 lipca 2024 r.

Analiza ww. dokumentów wykazała, że w § 5 ust. 9 Regulaminu organizacyjnego określono zadania asystenta rodziny w formie katalogu zamkniętego, mimo iż, jak wynika z ww. ustawy, zadań tych jest więcej (np. wynikających z art. 77 ust. 3 pkt 2, art. 127, art. 130 ust. 1 pkt 4, art. 133, art. 137 ust. 1 pkt 6 ww. ustawy), a katalog jest otwarty, co jest **niezgodne z ww. ustawą**.

(akta kontroli: str. 4-24)

Analizie poddano wypełnienie obowiązku weryfikacji Kierownika i osób zatrudnionych w Jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, którą na podstawie art. 2 ust. 3 ww. ustawy jest MGOPS, w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. W pierwszym dniu kontroli Kierownik przedłożył tabelaryczny wykaz zweryfikowanych pracowników zatrudnionych w Jednostce. Z ww. wykazu wynikało, że jedynie Kierownik, asystent rodziny, fizjoterapeuta, logopeda oraz rehabilitanci zostali zweryfikowani w ww. Rejestrze. Analiza dokumentu wykazała, że pierwsza weryfikacja fizjoterapeuty oraz rehabilitantów zatrudnionych przed 1 lutego 2023 r., nastąpiła przed 31 lipca 2023 r. Analogiczna sytuacja występuje w przypadku asystenta rodziny zatrudnionego 5 maja 2015 r., który został zweryfikowany 28 kwietnia 2023 r., zatem powyższe było zgodne z art. 7b ww. ustawy w zw. z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r., poz. 2140). W przypadku Kierownika, logopedy oraz kolejnych weryfikacji fizjoterapeuty i rehabilitantów nie został dotrzymany termin wskazany w ww. przepisach. Ponadto w toku postępowania kontrolnego Kierownik przekazał inspektorom zaktualizowany wykaz zatrudnionych osób z 18 czerwca 2025 r. wraz z potwierdzeniami weryfikacji pracowników MGOPS w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Z przedłożonych dokumentów wynika, że weryfikacja pozostałych pracowników nastąpiła 5 czerwca 2025 r. Wskazać należy, że przepisy przejściowe

wprowadziły obowiązek weryfikacji osób zatrudnionych lub współpracujących z ww. Jednostką przed 1 lutego 2023 r. i wyznaczyły w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw termin na tę weryfikację do 31 lipca 2023 r. Nadmienić należy, że art. 7b ww. ustawy wskazuje jednoznacznie na konieczność weryfikacji dyrektorów lub innych osób zatrudnionych w jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej jaką niewątpliwie jest MGOPS, nie wskazując na wyłączenie z tego obowiązku osób niemających w zakresie obowiązków bezpośrednich kontaktów z dziećmi. Ustawodawca przy tym nie wskazał, czy chodzi o kontakt bezpośredni czy pośredni. Osoby zatem niepracujące bezpośrednio z dziećmi, jednak mogące mieć z nimi potencjalny kontakt, powinny być zweryfikowane w ww. Rejestrze. Przy czym trudno uznać, że np. osobami, które nie mają styczności z dziećmi byli pracownicy socjalni, którzy również pierwotnie nie zostali zweryfikowani. Z przedłożonego wykazu osób zweryfikowanych w ww. Rejestrze z 18 czerwca 2025 r. wynika, że pracownicy zatrudnieni przed 1 lutego 2023 r. zostali zweryfikowani po terminie, który upłynął 31 lipca 2023 r. Powyższe było **niezgodne z art. 7b ww. ustawy w zw. z art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r., poz. 2140)**. Jednocześnie ustalono, że osoby zatrudnione po 1 lutego 2023 r. również nie zostały zweryfikowane w określonym przepisami terminie, czyli przed przystąpieniem do pracy. W przypadku tych osób weryfikacji dokonano dopiero w trakcie ich zatrudnienia. Powyższe było **niezgodne z art. 7b ww. ustawy**.

(akta kontroli: str. 25-51)

W trakcie czynności kontrolnych funkcję Kierownika MGOPS pełniła Pani Agnieszka Nowak, zatrudniona na tym stanowisku od 13 kwietnia 2015 r. Pani Agnieszka ukończyła studia wyższe na kierunku pedagogika w specjalności pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i terapia pedagogiczna oraz uzyskała dyplom ze specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej. Przed objęciem stanowiska Kierownika Pani Agnieszka Nowak pełniła funkcję archiwisty i referenta/inspektora ds. świadczeń rodzinnych, zatem nie posiadała wymaganego 3-letniego stażu pracy w pomocy społecznej, gdyż zatrudnienie w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej nie jest tożsame z wykonywaniem zadań w obszarze pomocy społecznej. Zatem kwalifikacje Kierownika z dniem zatrudnienia na stanowisku Kierownika były **niezgodne z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.)**. W związku z faktem, iż w okresie pełnienia funkcji Kierownika Pani Agnieszka Nowak nabyła wymagany ustawowo 3-letni staż pracy w pomocy społecznej, odstępuje się od wydania zalecenia pokontrolnego dotyczącego nabycia kwalifikacji do zajmowania stanowiska.

Analiza dokumentacji wykazała, że Pani Agnieszka Nowak została zweryfikowana w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym 29 sierpnia 2024 r., zatem czynności weryfikacji dokonano po ustawowo określonym terminie, tj. do 31 lipca 2023 r. Jednocześnie ustalono, że weryfikacji nie dokonał jej pracodawca, tj. Burmistrz Miasta i Gminy Margonin, lecz Jednostka, którą kieruje. Powyższe było **niezgodne**

**z art. 7b ust. 2 pkt 4 ww. ustawy w zw. z art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r., poz. 2140).**

(akta kontroli: str. 42, 52-76)

Jednostka w okresie kontroli zatrudniała jednego asystenta rodziny na podstawie umowy o pracę, w wymiarze  $\frac{3}{4}$  etatu. Oględziny dokumentacji kadry wykazały, że asystent posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, wymagane na stanowisku asystenta rodziny, co było **zgodne z art. 12 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy**. W przedłożonych aktach osobowych asystenta rodziny znajdowały się oświadczenia z 9 kwietnia 2015 r., w zakresie władzy rodzicielskiej i braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, co było **zgodne z art. 12 ust. 1 pkt 2 i 4 ww. ustawy**. W aktach osobowych znajdowało się także oświadczenie dotyczące obowiązku alimentacyjnego, jednak nie wynika z niego czy kandydat na asystenta wykonuje nałożony na niego obowiązek alimentacyjny czy też obowiązek ten nie został w ogóle nałożony, gdyż nie skreślono odpowiedniej treści w druku. Powyższe było **niezgodne z art. 12 ust. 1 pkt 3 ww. ustawy**. W dokumentacji asystenta rodziny znajdował się również wydruk z bazy danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z 28 kwietnia 2023 r., co potwierdza zweryfikowanie asystenta w ww. Rejestrze w określonym ustawowo czasie, tj. do 31 lipca 2023 r., co było **zgodne z art. 12 ust. 1 pkt 5 ww. ustawy w zw. z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r., poz. 2140)**. Z umów o pracę oraz oświadczeń Kierownika MGOPS z 18 czerwca 2025 wynika, że asystent rodziny jest zatrudniony oraz wykonuje swoje obowiązki w systemie zadaniowego czasu pracy, co **jest zgodne z art. 17 ust. 2 ww. ustawy**.

(akta kontroli: str. 51, 77-91)

Podczas kontroli analizie poddano realizację obowiązku asystenta rodziny do podnoszenia swoich kwalifikacji. Asystent rodziny w okresie kontroli wziął udział w jednym szkoleniu, które odbyło się 15 listopada 2024 r. Powyższe było **zgodne z art. 12 ust. 2 ww. ustawy**.

(akta kontroli: str. 92)

W toku kontroli ustalono, że asystent w okresie od 12 stycznia do 31 stycznia 2023 r. wykonywał obowiązki pracownika socjalnego na terenie gminy Margonin. Powyższe potwierdza analiza dokumentacji kadrowej, m.in. decyzja o przyznaniu dodatku specjalnego za wstępne rozpoznanie potrzeb w zakresie przystąpienia do realizacji programu „Maluch +”. Z oświadczenia Kierownika MGOPS złożonego 18 czerwca 2024 r., wynika, że *„Zadanie polegało na przeprowadzaniu rozpoznania wśród rodzin z terenu Miasta i Gminy Margonin o potrzebie stworzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3”*. Wskazać należy, że analiza, diagnoza i ocena zjawisk indywidualnych i społecznych należy do zadań pracownika socjalnego wynikających z art. 119 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283

z późn. zm.), zatem powierzenie tych zadań asystentowi rodziny było **niezgodne z art. 17 ust. 3 ww. ustawy.**

(akta kontroli: str. 93-96)

Z wyjaśnień Kierownika złożonych do protokołu z 3 czerwca 2025 r., wynika, że liczba rodzin, z którymi asystent prowadził pracę w tym samym czasie nie przekroczyła limitu 10 środowisk. Powyższe było **zgodne z art. 15 ust. 4 ww. ustawy.**

(akta kontroli: str. 97-98)

W związku z otrzymaniem informacji dotyczących nieprawidłowości w realizacji zadań Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Margoninie w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, zespół inspektorów dokonał analizy dokumentacji prowadzonej przez ww. Jednostkę. Pierwszego dnia kontroli w siedzibie MGOPS Kierownik przekazał inspektorom dokumentację pracownika socjalnego dotyczącą wpływu informacji o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu rodzin „A” i „B”.

#### Wsparcie w rodzinie „A”

Analiza dokumentacji wykazała, że 30 grudnia 2024 r. do MGOPS wpłynęła anonimowa informacja o nieprawidłowościach w rodzinie „A”. Tego samego dnia pracownik socjalny razem z asystentem rodziny udał się w miejsce zamieszkania rodziny, aby zweryfikować tę informację. Nadmienić należy, że rodzina nie była objęta wsparciem asystenta, zatem podejmowanie działań interwencyjnych przez niego wobec rodziny bez wcześniejszego przydzielenia było **niezgodne z art. 16 ust. 1 ww. ustawy.** Nadmienić należy, że w przypadku powzięcia informacji o trudnościach w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych pracownik socjalny zobligowany jest do przeprowadzenia wywiadu środowiskowego i dokonania analizy sytuacji rodziny. Zatem brak spełnienia ww. wymogów był **niezgodny z art. 11 ust. 1 i 2 ww. ustawy.**

**Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).** Z notatki służbowej sporządzonej 15 stycznia 2025 r. przez pracownika socjalnego wynika, że w związku z wpływem ww. pism pracownik socjalny nawiązał kontakt z rodziną „A”, jednakże na podstawie sporządzonej notatki nie można stwierdzić czy udał się osobiście do rodziny w celu zweryfikowania jej sytuacji, czy podjął inną formę kontaktu. W związku z prowadzoną kontrolą pracownik socjalny złożył pisemne wyjaśnienia z 25 czerwca 2025 r. w tym zakresie i wskazał, że 15 stycznia br. odbył wizytę w miejscu zamieszkania rodziny „A”. **Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).**

Pomimo posiadania ww. informacji z analizowanej dokumentacji nie wynika, aby rodzinie było proponowane wsparcie m.in. w formie asystenta rodziny.

(akta kontroli: str. 99-122, 129)

#### Wsparcie w rodzinie „B”

W przypadku rodziny „B” 25 marca 2025 r. do MGOPS wpłynęło anonimowe zgłoszenie o nieprawidłowościach w rodzinie. Następnego dnia asystent rodziny wraz z pracownikiem socjalnym udał się w miejsce zamieszkania rodziny, co potwierdza sporządzona wyłącznie przez asystenta rodziny notatka z 26 marca 2025 r. W tym zakresie stwierdzono brak dokumentacji pracownika socjalnego, również notatka asystenta nie zawiera podpisu pracownika socjalnego. Powyższe oznacza, że asystent rodziny w tym przypadku przejął zadanie pracownika socjalnego. Nadmienić należy, że udostępnienie asystentowi rodziny danych osobowych członków rodziny bez jego wcześniejszego przydzielenia było **niezgodne z art. 16 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy**. Jednocześnie z oświadczenia Kierownika MGOPS z 3 czerwca 2025 r. wynika, że po zgłoszeniu nie został przeprowadzony wywiad środowiskowy oraz nie został przydzielony rodzinie asystent rodziny. Potwierdza to również złożone przez asystenta rodziny oświadczenie o braku objęcia rodziny „B” wsparciem. Zatem brak przeprowadzenia wywiadu środowiskowego po powzięciu informacji o trudnościach opiekuńczo-wychowawczych w rodzinie „B” oraz brak analizy sytuacji rodziny był **niezgodny z art. 11 ust. 1 i 2 ww. ustawy**. Dodatkowo wspieranie rodziny przez asystenta rodziny powinno być prowadzone za jej zgodą i aktywnym udziałem po przydzieleniu przez Kierownika MGOPS. W powyższym przypadku rodzina nie była objęta wsparciem asystenta i nie wyraziła zgody na tę współpracę, co było **niezgodne z art. 8 ust. 3 ww. ustawy**.

**Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).** Dodatkowo Kierownik MGOPS złożył oświadczenie 30 czerwca 2025 r., w którym stwierdził, że *„nie było takiej potrzeby wysyłania dodatkowych pism tj. szkół, urzędu pracy, pracodawcy itp.”*, co nie znajduje uzasadnienia. Uznać należy, że Ośrodek niewłaściwie dokonał analizy sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego, co było **niezgodne z art. 8 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy**.

(akta kontroli: str.123-129)

#### IV. Uwagi i wnioski.

Podsumowując całokształt działań Jednostki w zakresie realizacji zadań zgodnie z ww. ustawą wskazać należy, że analiza dokumentacji rodzin „A” i „B” potwierdza podniesione zarzuty w piśmie informującym o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Margoninie.

Dodatkowo, biorąc pod uwagę poczynione przez inspektorów spostrzeżenia rekomenduję wprowadzenie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka z uwzględnieniem rozszerzenia podstaw prawnych funkcjonowania Ośrodka o ustawę o wspieraniu rodziny



i systemu pieczy zastępczej, w szczególności w zakresie zadań obligatoryjnie wykonywanych przez Ośrodek.

## **V. Zalecenia pokontrolne.**

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w realizacji zadań określonych w ww. ustawie, zalecam:

1. **dostosować treść statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka do przepisów prawa,**
2. **dokonywać weryfikacji wszystkich pracowników, osób świadczących usługi oraz ewentualnych wolontariuszy w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym przed rozpoczęciem zatrudnienia w MGOPS, zgodnie z art. 7b ww. ustawy,**
3. **spowodować niezwłoczne zweryfikowanie Kierownika MGOPS przez jego pracodawcę, tj. Burmistrza Miasta i Gminy Margonin w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 7b ust. 2 pkt 4 ww. ustawy,**
4. **właściwie weryfikować kwalifikacje asystenta rodziny przed rozpoczęciem zatrudnienia w MGOPS, zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 3 ww. ustawy,**
5. **powierzać asystentowi rodziny zadania zgodnie z jego kompetencjami, w tym zaprzestać powierzania asystentowi zadań pracownika socjalnego, zgodnie z art. 17 ust. 3 ww. ustawy,**
6. **udostępniać dane osobowe członków rodziny po przydzieleniu asystenta rodziny, zgodnie z art. 16 ust. 1 ww. ustawy,**
7. **każdorazowo po powzięciu informacji o trudnościach w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej przez rodzinę, przeprowadzać wywiad środowiskowy, zgodnie z art. 11 ust. 1 ww. ustawy, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego dokonywać analizy sytuacji rodziny, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy,**
8. **podejmować pracę z rodziną, na którą nie został nałożony przez sąd obowiązek współpracy z asystentem rodziny, po uzyskaniu zgody wszystkich dorosłych członków rodziny, zgodnie z art. 8 ust. 3 ww. ustawy,**
9. **rzetelnie i wyczerpująco dokonywać analizy sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego, zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.**

Na tym kontrolę zakończono.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod numerem 13.

## **VI. Pozostałe informacje.**

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Margoninie, drugi pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902), z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49) kontrolowana Jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa powyżej przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana Jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 198 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49) kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1 ustawy, podlega karze pieniężnej w wysokości od 1.000 do 15.000 zł.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 11 stron.

Daria Cieślak  
Starszy specjalista

Aleksandra Mianowska-Dopierała  
Starszy specjalista

z up. Wojewody Wielkopolskiego  
Hanna Zawadka  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej

*/-podpisano bezpiecznymi podpisami elektronicznymi weryfikowanymi przy pomocy ważnych klasyfikowanych certyfikatów/*

Dokument sporządziła:

Aleksandra Mianowska-Dopierała  
Starszy specjalista  
16.07.2025 r.