



Poznań, 6 lipca 2021 r.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI
PS-III.431.10.2021.11.7

**Pani
Anna Białek
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Wolsztynie
Dom Dziecka „DROGA” w Wolsztynie**

ul. Marcinkowskiego 6
64-200 Wolsztyn

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) oraz w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), zwane dalej „rozporządzeniem”, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie:

- Małgorzata Mielcarska - inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu kontrolującego,

- Maria Gliniecka – inspektor wojewódzki,
działając z upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.74.2020.1 z 31 maja 2021 r. (**zał. 1. Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego z 31 maja 2021 r.**), przeprowadził kontrolę w trybie uproszczonym placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego pod nazwą: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

w Wolsztynie Dom Dziecka „DROGA” w Wolsztynie z siedzibą pod adresem: ul. Marcinkowskiego 6, 64-200 Wolsztyn, którą w dalszej części dokumentu określa się także w skrócie „Placówką”, „Jednostką” lub „Domem”.

Czynności kontrolne w siedzibie Jednostki przeprowadzone były 2 czerwca 2021 r., dalsze czynności kontrolne były kontynuowane zdalnie z uwagi na pandemię i zakończyły się 18 czerwca 2021 r.

Zakres kontroli obejmował zbadanie realizacji wybranych zadań ww. Jednostki wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Okres objęty kontrolą: od 1 września 2020 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych,
a także działania wcześniejsze, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Kontrolujący złożyli oświadczenia o braku okoliczności, które uzasadniałyby wyłączenie z udziału w wyżej wymienionej kontroli (*zał. 2.-2a. Oświadczenia kontrolerów z 1 czerwca 2021 r.*).

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące procedury i metody:

- pozyskano informacje od Dyrektora Placówki - Pani Anny Białek i pracowników merytorycznych Placówki,
- przeprowadzono analizę indywidualnej dokumentacji wychowanków,
- przeprowadzono rozmowy ze wszystkimi wychowankami (7. dzieci) obecnymi w Placówce.

Organem prowadzącym ww. Placówkę jest Powiat Wolsztyński. Jednostka funkcjonuje na podstawie decyzji Wojewody Wielkopolskiego z dnia 5 grudnia 2012 r., znak: PS-II.9423.4.21.2012.5, zmienionej decyzją Wojewody Wielkopolskiego z dnia 21 grudnia 2018 r., znak: PS-III.9423.2.2018.5, zmienionej decyzją Wojewody Wielkopolskiego z dnia 13 grudnia 2019 r., znak: PS-III.9423.7.2019.5 w sprawie wydania Powiatowi Wolsztyńskiemu na czas nieokreślony zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego pod nazwą: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie Dom Dziecka „DROGA” w Wolsztynie z siedzibą pod adresem: 64-200 Wolsztyn, ul. Marcinkowskiego 6, z liczbą 14 miejsc.

3 marca 2021 r. Wojewoda Wielkopolski wydał zezwolenie na przebywanie w ww. Placówce zwiększonej liczby dzieci do 16. Powyższe zezwolenie obowiązuje na czas pobytu poza Placówką 2. wychowanków wskazanych we wniosku Jednostki, obecnie przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych.

PODCZAS KONTROLI USTALONO

Placówka działa na podstawie Statutu przyjętego uchwałą Nr II/17/2018 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 10 grudnia 2018 r., który wszedł w życie 1 stycznia 2019 r. (*zał. 3. Kserokopia Uchwały Nr II/17/2018 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 10 grudnia 2018 r.*), którego treść analizowana była w poprzedniej kontroli z 2020 r., znak: PS-III.431.1.7.2020.10. Szczegółową organizację, strukturę i zasady funkcjonowania Jednostki określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie przyjęty przez Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego Uchwałą Nr 132/2020 z dnia 7 października 2020 r. W strukturach PCPR funkcjonuje placówka opiekuńczo - wychowawcza pod nazwą: Powiatowe Centrum Pomocy

Rodzinie w Wolsztynie Dom Dziecka „DROGA” w Wolsztynie *(zał. 4. Kserokopia Uchwały Nr 132/2020 z dnia 7 października 2020 r. wraz z Regulaminem Organizacyjnym).*

Dyrektorem Placówki jest Pani Anna Białek, pełniąca tę funkcję od 1 października 2018 r. Kwalifikacje Dyrektora zostały pozytywnie zweryfikowane podczas kontroli w 2019 r. pod znakiem: PS-III.431.1.14.2019.9.11. Podczas czynności kontrolnych Dyrektor przedłożył aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora i zdolności do kierowania Placówką, ważne do 12 kwietnia 2023 r. Dyrektor przedstawił także oświadczenie w sprawie niekaralności, niealimentacji i władzy rodzicielskiej. Kwalifikacje są **zgodne z art. 97 ust. 3 ww. ustawy** *(zał. 5. Kserokopia orzeczenia lekarskiego Dyrektora, zał. 5a. Oświadczenie Dyrektora Placówki z 2 czerwca 2021 r.).*

Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176).

Na tym kontrolę zakończono.

Dokonano wpisu do „Zeszytu kontroli” pod nr 8/2021.

Biorąc pod uwagę, stwierdzone podczas kontroli, działania Placówki zgodne z obowiązującymi przepisami, jak i działania naruszające przepisy, w związku z koniecznością wydania jednej oceny, działalność Placówki oceniono **pozytywnie, pomimo nieprawidłowości.**

W związku z nieprawidłowościami **wydano zalecenia pokontrolne.**

UWAGI I WNIOSKI

Biorąc pod uwagę przyjęte w placówkach opiekuńczo - wychowawczych standardy całodobowej opieki i wychowania, rekomenduję:

1. umożliwić kadrze Placówki udział w szkoleniach mających na celu podniesienie wiedzy z zakresu specyfiki rozwoju dziecka wychowywanego poza rodziną naturalną, w tym rozpoznawania indywidualnych potrzeb dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej oraz definiowania problemów pojawiających się przy planowaniu pracy z dzieckiem,
2. przeprowadzić superwizję mającej na celu m.in. rozpoznanie zasobów zespołu, aby organizując pracę z dzieckiem korzystać z doświadczenia, kompetencji i wiedzy pracowników zatrudnionych w Jednostce,

3. organizować kontakty wychowanków Placówki z osobami, które chcą podjąć się wspierania działań wychowawczych dopiero po pozytywnym zweryfikowaniu i zakończeniu procesu kwalifikacji tych osób.

ZALECENIA POKONTROLNE

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu Placówki oraz w realizacji zadań, określonych w ww. ustawie, zalecam:

1. **organizować pracę wychowawczą w taki sposób aby uwzględniać konieczność współpracy wychowawcy m.in. z osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym dziecka oraz prawidłowo realizować zadanie Placówki dotyczące umożliwiania kontaktów dziecka m.in. z osobami bliskimi, bez powierzania odpowiedzialności za to zadanie osobom z zewnątrz Placówki**, zgodnie z art. 93 ust. 4 pkt 3 ww. ustawy i § 13 ww. rozporządzenia,
2. **chronić wychowanków przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie dziecka**, zgodnie z art. 4 pkt 7 ww. ustawy, **wysłuchując zdania dziecka**, zgodnie z art. 4a ww. ustawy **i zaspokajać potrzeby emocjonalne dziecka**, zgodnie z art. 93 ust. 4 pkt 1 ww. ustawy,
3. **dokonywać oceny sytuacji dziecka przez Zespół**, zgodnie z art. 135 ww. ustawy, **w celu modyfikowania planu pomocy dziecku**, zgodnie z art. 136 pkt 3 ww. ustawy, **bez obecności dziecka na posiedzeniu Zespołu**, zgodnie z art. 137 ww. ustawy,
4. **zapewnić wychowankom stabilne środowisko wychowawcze**, zgodnie z art. 4 pkt 4 ww. ustawy,
5. **prowadzić arkusze badań i obserwacji pedagogicznych i psychologicznych** zgodnie z § 17 ust. 4 ww. rozporządzenia, **tj. prowadzić je na bieżąco, opatrując wpisy datami oraz we wpisach uwzględniać jedynie badania i obserwacje**,
6. **modyfikować plany pomocy dziecku w zależności od zmieniającej się sytuacji wychowanka, niezwłocznie po dokonaniu oceny sytuacji dziecka i uwzględniając wskazania w niej zawarte**, zgodnie z § 15 ust. 5 pkt 1 ww. rozporządzenia w zw. z art. 136 pkt 3 ww. ustawy.

Informacje końcowe

Integralną częścią wystąpienia pokontrolnego są wymienione w jego treści załączniki, pozostające w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi PCPR, jeden pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176), z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) kontrolowana Jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa powyżej przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana Jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 198 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1 ustawy, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 17 stron.

Z up. Wojewody Wielkopolskiego

(-) Monika Donke Cieślewicz

Zastępca Dyrektora

Wydziału Polityki Społecznej

.....
/podpis Wojewody Wielkopolskiego/

Dokument sporządziła:
Inspektor wojewódzki
Małgorzata Mielcarska
30.07.2021 r.