



PS-III.431.3.2021.8.7

Pan
Andrzej Piotrowski
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Krotoszynie

ul. Floriańska 10
63-700 Krotoszyn

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477), zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie:

- Renata Pyżalska – inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu kontrolującego,
- Maria Gliniecka – inspektor wojewódzki,

działając z upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego z 25 lutego 2021 r., znak: KN-II.0030.27.2021.1 (*zał. 1. Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego z 25 lutego 2021 r.*) przeprowadził kontrolę w trybie zwykłym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krotoszynie z siedzibą pod adresem: ul. Floriańska 10, 63-700 Krotoszyn, które w dalszej części dokumentu określa się także w skrócie: „PCPR”, „Organizatorem”, „Centrum” lub „Jednostką”.

Czynności kontrolne w siedzibie Jednostki przeprowadzone były 11 maja 2021 r., dalsze czynności kontrolne były kontynuowane zdalnie z uwagi na pandemię i zakończyły się 30 czerwca 2021 r.

Zakres kontroli obejmował organizację i funkcjonowanie Jednostki w zakresie zgodności z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2020 r. do dnia zakończenia kontroli, a także działania wcześniejsze, jeśli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Kontrolujący złożyli oświadczenia o braku wystąpienia okoliczności uzasadniających wyłączenie ich z udziału w ww. kontroli (*zał. 2.-2a. Oświadczenia kontrolerów z 10 maja 2021 r.*).

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące procedury i metody:

- pozyskano pisemne oświadczenia Dyrektora PCPR - Pana Andrzeja Piotrowskiego oraz Kierownika Działu Wsparcia Rodziny – Pani XXX,
- przeprowadzono analizę kwalifikacji Dyrektora PCPR i koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej zatrudnionych w ww. Jednostce,
- przeprowadzono rozmowę z Panią XXX, koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej,
- poddano analizie zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej,
- dokonano analizy dokumentacji kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,
- zweryfikowano dokumentację prowadzoną przez PCPR dla czterech wybranych rodzin zastępczych, w tym dla rodziny pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego.

Dyrektor PCPR upoważnił Kierownika Działu Wsparcia Rodziny do udzielania informacji, wyjaśnień i składania oświadczeń w trakcie kontroli (*zał. 3. Upoważnienie nr 1/2021 Dyrektora PCPR z 11 maja 2021 r.*).

PODCZAS KONTROLI USTALONO

Zadania wynikające z ww. ustawy ujęte zostały w Statucie PCPR nadanym Uchwałą Nr XLII/286/06 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 25 sierpnia 2006 r. (*zał. 4. Kserokopia Uchwały Nr XLII/286/06 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 25 sierpnia 2006 r.*). W obowiązującym Statucie w § 1 nie wskazano ww. ustawy jako aktu prawnego na podstawie którego działa Centrum. Wskazano ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z której to ustawy zagadnienia dotyczące wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej zostały wyłączone, co do zasady, z dniem 1 stycznia 2012 r. Zatem Statut wymaga uaktualnienia.

Ustalono, iż organizację, strukturę, zakres działalności Jednostki określa Regulamin Organizacyjny PCPR będący załącznikiem do Uchwały Nr 525/17 Zarządu Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 14 marca 2017 r. (*zał. 5. Kserokopia Uchwały Nr 525/17 Zarządu Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 14 marca 2017 r.*). Analiza aktualnie obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Jednostki wykazała, że w jej strukturze, w ramach Działu Wsparcia Rodziny, wyodrębniono Zespół ds. Pieczy Zastępczej, co jest **zgodne z art. 76 ust. 2 ww. ustawy** (*zał. 5*).

Organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej w powiecie krotoszyńskim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krotoszynie, na podstawie Zarządzenia Nr 34/2011 Starosty Krotoszyńskiego z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie wyznaczenia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Krotoszyńskim, co jest **zgodne z art. 76 ust. 1 ww. ustawy** (*zał. 6. Kserokopia Zarządzenia Nr 34/2011 Starosty Krotoszyńskiego z dnia 16 grudnia 2011 r.*).

Kwalifikacje kadry

Ustalono, że od 1 lutego 1999 r. Pan Andrzej Piotrowski pełni funkcję Dyrektora PCPR (*zał. 7. Kserokopia pisma Starosty Krotoszyńskiego z 1 lutego 1999 r.*). Pan Andrzej Piotrowski ukończył studia wyższe magisterskie na kierunku pedagogika specjalna. Ww. ukończył także specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej (*zał. 8. Kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, zał. 8a. Kserokopia świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w zakresie organizacji pomocy społecznej*). Analiza dokumentów wykazała, że Pan Andrzej Piotrowski nabył kwalifikacje, o których mowa w **art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.)**.

W Zespole ds. Pieczy Zastępczej na stanowisku koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w okresie do 31 marca 2020 r. zatrudnionych było dziewięć osób, a od 1 kwietnia 2020 r. - osiem osób, w tym dwie długotrwale nieobecne (*zał. 9. Protokół oględzin dokumentacji kadry z 11 maja 2021 r., zał. 9a. Wykaz pracowników Zespołu ds. Pieczy Zastępczej*). Koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej zatrudnieni są w ramach stosunku pracy w systemie zadaniowego czasu pracy (*zał. 9a.*). Praca koordynatorów w badanym okresie nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego, koordynatorzy nie prowadzili także postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez powiat (*zał. 10. Oświadczenie Kierownika Działu Wsparcia Rodziny z 11 maja 2021 r.*), co jest **zgodne z art. 79 ust. 1-4 ww. ustawy**.

Każda z osób pełniących funkcję koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej ma kwalifikacje wymagane na tym stanowisku (*zał. 9., zał. 9a.*). Czynności kontrolne wykazały, że żaden z koordynatorów nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona, nie ponosi obowiązku alimentacyjnego i nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (*zał. 11.-11f. Oświadczenia koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej z 2 marca 2021 r.*). Kwalifikacje koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej są zatem **zgodne z art. 78 ust. 1 ww. ustawy**.

W skład Zespołu ds. Pieczy Zastępczej, poza kierownikiem Działu oraz koordynatorami wchodzi także psycholog i pracownik socjalny (*zał. 9a.*).

Podczas kontroli przedłożono obowiązujący trzyletni „Powiatowy Program Rozwoju Pieczy Zastępczej w Powiecie Krotoszyńskim na lata 2019 - 2021” będący załącznikiem do Uchwały Nr XI/83/19 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 30 sierpnia 2019 r. (*zał. 12. Kserokopia Uchwały Nr XI/83/19 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 30 sierpnia 2019 r.*). Dokument został przyjęty ww. uchwałą 30 sierpnia 2019 r., co świadczy iż od 1 stycznia do 29 sierpnia 2019 r. nie obowiązywał w Powiecie program rozwoju pieczy zastępczej. Brak przyjęcia obowiązującego 3-letniego programu rozwoju pieczy zastępczej w okresie od 1 stycznia do 29 sierpnia 2019 r. było **niezgodne z art. 180 pkt 1 w zw. z art. 182 ust. 1 ww. ustawy**.

Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 z późn. zm.)

Na tym kontrolę zakończono.

Dokonano wpisu w Księżce Kontroli pod numerem 1/2021.

Biorąc pod uwagę, stwierdzone podczas kontroli, działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krotoszynie zgodne z obowiązującymi przepisami, jak i działania naruszające przepisy, działalność Jednostki oceniono **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**.

W związku z nieprawidłowościami **wydano zalecenia pokontrolne**.

UWAGI I WNIOSKI

Biorąc pod uwagę spostrzeżenia poczynione przez zespół kontrolujący podczas kontroli rekomenduję:

1. uaktualnić Statut Jednostki,
2. opatrywać datą wszystkie sporządzane dokumenty,
3. odnotowywać w planach pomocy dziecku fakt przyjęcia do realizacji zadań przez osoby wskazane jako odpowiedzialne za ich wykonanie.

ZALECENIA POKONTROLNE

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w realizacji zadań określonych w ww. ustawie przez Powiatowe Centrum Pomocy w Rodzinie w Krotoszynie zalecam:

1. **każdorazowo przygotowywać projekt 3-letniego „Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej” i przekazywać go do właściwego organu Powiatu w celu jego przyjęcia, w takim czasie, aby nie było okresu, w którym Program nie obowiązuje, tj. zgodnie z art. 180 pkt 1 w zw. z art. 182 ust. 1 ww. ustawy,**
2. **prawidłowo prowadzić rejestr danych o osobach pełniących oraz zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka oraz uzyskać upoważnienie Starosty do prowadzenia ww. rejestru danych, zgodnie z art. 46 ust. 1, 2 i 5 ww. ustawy,**
3. **dostosować treść przyjętej procedury kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe, zawodowe oraz kandydatów do prowadzenia rodzinnego domu dziecka do zapisów ww. ustawy,**
4. **powierzać pełnienie funkcji rodziny zastępczej oraz prowadzenie rodzinnego domu dziecka osobom, które dają rękojmię należytego sprawowania pieczy zastępczej i dokumentować ten fakt, zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy,**

5. **w przypadku angażowania do pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka wolontariuszy, weryfikować ich kwalifikacje**, zgodnie z art. 66 ust. 1 w zw. z art. 64 ust. 5 ww. ustawy,
6. **przeprowadzać ocenę sytuacji dziecka przez Organizatora**, zgodnie z art. 130 ust. 1 ww. ustawy, **w miarę potrzeb, jednak w przypadku dzieci powyżej 3 lat, nie rzadziej niż co 6 miesięcy**, zgodnie z art. 131 ust. 1 ww. ustawy, **realizując cele, dla których dokonuje się oceny**, zgodnie z art. 129 pkt 2, 3 i 7 ww. ustawy, **uwzględniając i odnotowując opinię dziecka**, zgodnie z art. 4a ww. ustawy,
7. **przeprowadzać badania pedagogiczne kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka**, zgodnie z 76 ust. 4 pkt 13 ww. ustawy,
8. **zapewnić odpowiednią liczbę koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej**, zgodnie z art. 77 ust. 4 ww. ustawy,
9. **przygotowywać plan pomocy dziecku we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny - we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną**, zgodnie z art. 77 ust. 3 pkt 2 ww. ustawy, **po zasięgnięciu opinii dziecka**, zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy oraz **sporządzać modyfikację planu na podstawie oceny sytuacji dziecka, uwzględniając wskazania do modyfikacji planu pomocy dziecku**, zgodnie z art. 129 pkt 3 ww. ustawy,
10. **udzielać usamodzielniającym się wychowankom pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych**, zgodnie z art. 140 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. ustawy,
11. **terminowo dokonywać oceny rodzin zastępczych**, zgodnie z art. 134 ust. 2 ww. ustawy.

Informacje końcowe

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krotoszynie, drugi pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176), z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) kontrolowana Jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa powyżej przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana Jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 198 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1 ustawy, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10.000 zł.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 21 stron.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
(-) Łukasz Krysztofiak
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

.....
/podpis Wojewody Wielkopolskiego/

Dokument sporządziła:
Renata Pyżalska
Inspektor wojewódzki
12 listopada 2021 r.

