



**Pani
Dorota Perlik
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Gnieźnie**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 *ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.)*, zwanej dalej ustawą i *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477)* oraz w oparciu o *rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720)*, zwane dalej „rozporządzeniem”, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie:

- Anna Kościańska – inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu kontrolującego,
- Nina Kasztelan – inspektor wojewódzki,
- Jarosław Szymański – inspektor wojewódzki,

działając z upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego z 7 września 2021 r., znak: KN-II.0030.162.2021.1 oraz z 20 września 2021 r., znak: KN-II.0030.180.2021.1 (*zał. 1. i zał. 1a. Upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego z 7 września 2021 r. i 20 września 2021 r.*) przeprowadził kontrolę w trybie zwykłym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie z siedzibą pod adresem: ul. Sienkiewicza 12a, 62-200 Gniezno, które w dalszej części dokumentu określa się także w skrócie: „PCPR”, „Organizatorem”, „Centrum” lub „Jednostką”. Czynności kontrolne w siedzibie PCPR przeprowadzone były w dniach 13-17 i 21-22 września 2021 r.

Zakres kontroli obejmował organizację i funkcjonowanie Jednostki w zakresie zgodności z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2020 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działania wcześniejsze, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Kontrolujący złożyli oświadczenia, że nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie ich od udziału w ww. kontroli (*zał. 2.-2b. Oświadczenia kontrolerów z 10 i 20 września 2021 r.*).

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące procedury i metody:

- pozyskano pisemne oświadczenia oraz przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem PCPR Panią Dorotą Perlik,
- przeprowadzono analizę dokumentacji dotyczącej kwalifikacji wybranych osób zatrudnionych w ww. Jednostce,
- przeprowadzono rozmowę z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej Panią [...],
- poddano analizie zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- poddano analizie zadania koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej,
- dokonano analizy dokumentacji wybranych kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,
- zweryfikowano dokumentację prowadzoną przez PCPR dla wybranych rodzin zastępczych zawodowych, rodzin zastępczych niezawodowych i rodzin zastępczych spokrewnionych oraz rodzinnego domu dziecka, a także dzieci w tych rodzinach i w domu przebywających.

PODCZAS KONTROLI USTALONO

PCPR działa na podstawie Statutu nadanego Uchwałą Nr XIX/133/2012 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z 29 marca 2012 r. (*zał. 3. Kserokopia Uchwały Nr XIX/133/2012 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z 29 marca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie wraz ze statutem*).

Zasady wewnętrznej organizacji, strukturę i zakres działania PCPR określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie, przyjęty Uchwałą Nr 1126/2014 Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 26 lutego 2014 r. (*zał. 4. Kserokopia Uchwały Nr 1126/2014 Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie wraz z Regulaminem*), zmieniony Uchwałą Nr 567/2020 Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 18 marca 2020 r. (*zał. 4a. Kserokopia Uchwały Nr 567/2020 Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie wraz z załącznikiem do Regulaminu*), zmieniony Uchwałą Nr 591/2020 Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 29 kwietnia 2020 r. (*zał. 4b. Kserokopia Uchwały Nr 591/2020 Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie wraz z załącznikiem do Regulaminu*), zmieniony Uchwałą Nr 723/2020 Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 3 września 2020 r. (*zał. 4c. Kserokopia Uchwały Nr 723/2020 Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 3 września 2020 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie wraz z załącznikiem do Regulaminu*), zmieniony Uchwałą Nr 841/2020 Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 16 grudnia 2020 r. (*zał. 4d. Kserokopia Uchwały Nr 841/2020 Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie wraz z załącznikiem do*

Regulaminu). Dalej, Uchwałą Nr 957/2021 Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 19 maja 2021 r. uchwalono nowy Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie jednocześnie uchylając uchwałę w sprawie uchwalenia poprzedniego Regulaminu (*zał. 4e. Kserokopia Uchwały Nr 957/2021 Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 19 maja 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie wraz z Regulaminem*). Następnie, Uchwałą Nr 1033/2021 Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 23 sierpnia 2021 r. uchwalono kolejny Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie jednocześnie uchylając uchwałę w sprawie uchwalenia poprzedniego Regulaminu (*zał. 4f. Kserokopia Uchwały Nr 1033/2021 Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 23 sierpnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie wraz z Regulaminem*).

Organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Gnieźnieńskim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie, wyznaczone Zarządzeniem Starosty Gnieźnieńskiego nr 80/2011 z dnia 24 listopada 2011 r. (*zał. 5. Kserokopia Zarządzenia nr 80/2011 Starosty Gnieźnieńskiego z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie wyznaczenia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Gnieźnieńskim*), co jest **zgodne z art. 76 ust. 1 ww. ustawy**.

Kwalifikacje kadry

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że do 27 lipca 2020 r. funkcję Dyrektora PCPR pełniła Pani Elżbieta Pilarczyk. Dyrektor Jednostki ukończyła studia wyższe magisterskie na Wydziale Nauk Społecznych w zakresie pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej oraz ukończyła studia podyplomowe w zakresie organizacji pomocy społecznej i pracy socjalnej (*zał. 6. Kserokopia porozumienia stron w sprawie zmiany warunków pracy i płacy z 1 września 2015 r., zał. 6a. i zał. 6b. Kserokopie dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich i świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w zakresie organizacji pomocy społecznej i pracy socjalnej*). Kontrola wykazała, że Dyrektor PCPR w momencie zatrudnienia na stanowisku miała wymagany ustawowo stażu pracy w pomocy społecznej (*zał. 6c. Kserokopia świadectwa pracy Dyrektora PCPR*).

Od 28 lipca do 16 sierpnia 2020 r. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie kierował Pan Miłosz Dziurleja – zastępca Dyrektora PCPR na podstawie upoważnień Dyrektora PCPR i Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego (*zał. 7. Kserokopia umowy o pracę z 10 lipca 2020 r., zał. 7a. – 7c. Kserokopie upoważnień z 10, 15 i 29 lipca 2020 r.*). Zastępca Dyrektora Jednostki w trakcie kierowania PCPR posiadał kwalifikacje wymagane na zajmowanym stanowisku (*zał. 7d.-7f. Kserokopie dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich i dyplomu uzyskania tytułu organizatora pomocy społecznej oraz świadectwa pracy*).

Od 17 sierpnia 2020 r. funkcję Dyrektora PCPR pełni Pani Dorota Perlik (*zał. 8. i zał. 8a. Kserokopie Uchwały Nr 696/2020 i Nr 1025/2021 Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 10 sierpnia 2020 r. i 4 sierpnia 2021 r. w sprawie zatrudnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie, zał. 8b. i zał. 8c. Kserokopie umów o pracę z 17 sierpnia 2020 r. i 10 sierpnia 2021 r.*). Dyrektor Jednostki ukończyła studia wyższe licencjackie na kierunku politologia i nauki społeczne w zakresie polityki społecznej i studia

magisterskie na kierunku socjologia oraz ukończyła podyplomowe studium organizacji pomocy społecznej (*zał. 8d.-8f. Kserokopie dyplomu ukończenia studiów wyższych licencjackich i magisterskich oraz zaświadczenia o ukończeniu podyplomowego studium organizacji pomocy społecznej*). Kontrola wykazała, że Dyrektor PCPR w momencie zatrudnienia na stanowisku miała wymagany ustawowo staż pracy w pomocy społecznej (*zał. 8g. Kserokopia świadectwa pracy Dyrektora PCPR*).

Kwalifikacje Dyrektora są **zgodne z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.)**.

W dniu kontroli w PCPR, w Zespole ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej zatrudnionych było sześciu koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej. Wymiar czasu pracy koordynatorów wynosił we wszystkich przypadkach 1 etat. Jeden koordynator na dzień kontroli przybywał na urlopie wychowawczym i jeden na urlopie macierzyńskim. Analiza akt osobowych wykazała, że Pani [...] zatrudniona na stanowisku młodszego koordynatora pieczy zastępczej nie posiadała wymaganych ustawowo kwalifikacji (*zał. 9. i zał. 9a. Protokół oględzin dokumentacji kadry z 13 września 2021 r. wraz z wykazem kadry zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej z 13 września 2021 r.*), co jest **niezgodne z art. 78 ust. 1 ww. ustawy**. W trakcie czynności kontrolnych Dyrektor przedłożyła porozumienie w sprawie zmiany warunków pracy i płacy Pani [...] w zakresie zmiany stanowiska pracy na stanowisko specjalisty pracy z rodziną (*zał. 10. Kserokopia porozumienia stron w sprawie zmiany warunków pracy i płacy z 15 września 2021 r.*). W związku z powyższym odstępuje się od wydania zalecenia pokontrolnego w tym zakresie.

Wykształcenie pozostałych koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej odpowiadało zapisom art. 78 ust. 1 ww. ustawy. Nadto, czynności kontrolne wykazały, że każdy z koordynatorów nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona, nie ponosi obowiązku alimentacyjnego i nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe w myśl przepisów ww. ustawy (*zał. 11.-11c. Oświadczenia koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej w sprawie władzy rodzicielskiej, niealimentacji i niekaralności oraz nie łączenia obowiązków pracownika socjalnego i nie prowadzenia postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę, zał. 11d. i zał. 11 e. Oświadczenia koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej w sprawie władzy rodzicielskiej, niealimentacji i niekaralności*). Praca koordynatorów w badanym okresie nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego i nie prowadzili oni postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę (*zał. 11.-11c.*), co jest **zgodne z art. 79 ust. 3 i 4 ww. ustawy**.

Jak poinformowała Dyrektor: „do końca miesiąca będzie ogłoszony konkurs na koordynatora” (*zał. 12. Protokół przyjęcia ustnych wyjaśnień/oświadczeń Dyrektora z 22 września 2021 r.*).

W skład Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej PCPR wchodzi także główny specjalista ds. rodzinnej pieczy zastępczej, starszy pracownik socjalny, specjalista pracy z rodziną (od 13 września 2021 r. na urlopie macierzyńskim) i 2 psychologów (w tym jeden na długotrwałym zwolnieniu lekarskim) (*zał. 9a.*). Od 15 września 2021 r. na stanowisku specjalisty pracy z rodziną zatrudniona jest Pani [...] (*zał. 10.*).

Podczas czynności kontrolnych przedłożono obowiązujący „Program Rozwoju Pieczy Zastępczej w Powiecie Gnieźnieńskim na lata 2019-2021”. W dokumencie uwzględniono wymagany limit rodzin zastępczych zawodowych (*zał. 13. Kserokopia Uchwały Nr XIX/115/2019 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Programu Rozwoju Pieczy Zastępcze w Powiecie Gnieźnieńskim na lata 2019-2021” wraz z Programem*). Brak przyjęcia obowiązującego 3-letniego programu rozwoju pieczy zastępczej w okresie od 1 stycznia do 27 listopada 2019 r. był **niezgodny z art. 180 pkt 1 w zw. z art. 182 ust. 1 ww. ustawy**.

W toku kontroli przedłożono inspektorom „Rejestr rodzin zastępczych 13/2020 na dzień 31.12.2020” oraz „Rejestr kandydatów na rodziny zastępcze 13/2020 na dzień 31.12.2020” (*zał. 14. i zał. 14a. Kserokopie Rejestru rodzin zastępczych 13/2020 na dzień 31.12.2020 r. i rejestru kandydatów na rodziny zastępcze 13/2020 na dzień 31.12.2020 r.*). Z powyższego wynika, że Jednostka prowadzi dwa osobne rejestry, co jest **niezgodne z art. 46 ust. 1 ww. ustawy**, gdyż ustawa wskazuje na zasadność prowadzenia jednego rejestru danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej, lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka.

Rejestry zostały przekazane do Sądu 8 stycznia 2021 r. (*zał. 14b. Kserokopia pisma do sądu w sprawie przekazania rejestru z dnia 8 stycznia 2021 r.*). Jak podała Dyrektor „ostatni rejestr danych został sporządzony w dniu 31.12.2021 r. (...) i przekazywane [są] corocznie do sądu. Każda zmiana danych dotycząca rodziny zastępczej była również przekazywana do sądu właściwego w formie opinii dotyczącej funkcjonowania rodziny zastępczej” (*zał. 15. Oświadczenie Dyrektora dotyczące prowadzenia rejestru danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodzin zastępczej i rodzinnego domu dziecka i pełniących z 13 września 2021 r.*). Analiza informacji zawartych w rejestrze wykazała, że informacje w nim zawarte są nieaktualne, tj. część rodzin wykazana w rejestrze jako rodziny zakwalifikowane do pełnienia funkcji rodziny zastępczej obecnie już tą funkcję pełni, a kilka rodzin zgłoszonych jako pełniące funkcję rodziny zastępczej obecnie nie widnieje na wykazach rodzin zastępczych. Jedna z rodzin wykazana jako zawodowa rodzina zastępcza od stycznia 2021 r. prowadzi rodzinny dom dziecka (*zał. 16.-16c. Wykazy zawodowych rodzin zastępczych, niezawodowych rodzin zastępczych i spokrewnionych rodzin zastępczych oraz rodzinnych domów dziecka wg stanu na 13 września 2021 r.*). Powyższe wskazuje, że rejestr nie jest aktualizowany i przekazywany do sądu na bieżąco, zatem nie spełnia swojego celu, jakim jest bieżąca wiedza sądu na temat możliwości Powiatu Gnieźnieńskiego, w zakresie prowadzonych, niespokrewnionych z dzieckiem form rodzinnej pieczy zastępczej, co jest **niezgodne z art. 46 ust. 4 ww. ustawy**.

W toku kontroli dokonano także analizy wpisów do rejestru, która wykazała, że dane dotyczące osób zakwalifikowanych do pełnienia rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka ograniczają się tylko do tabeli zbiorczej zawierającej imię i nazwisko oraz adres tych osób (*zał. 14. i 14a.*). Natomiast w przypadku osób pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka rejestr nie zawiera

informacji o opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka. Jak wyjaśniła Dyrektor: „*Określenia dotyczące stanu zdrowia zawarte w rejestrze jako: zdrowy, dobry, określenie schorzenia są tożsame z posiadaniem przez Organizatora zaświadczenia lekarskiego przedstawionego co 2 lata. Brak informacji dotyczących ukończonych szkoleń świadczy o ustanowieniu w pierwszej kolejności rodziny zastępczej przez Sąd bez szkolenia oraz o ustanowieniu rodzin zastępczych przed 2011r. – niespokrewnionych (ciocia, wuja)*” (zał. 15.). Powyższe jest **niezgodne z art. 46 ust. 2 ww. ustawy**. Ponadto, w przypadku części rodzin w danych o stanie zdrowia widnieją informacje o dacie zaświadczenia lekarskiego wskazujące, że rodziny nie przedstawiają ww. zaświadczeń co 2 lata (zał. 14.). Powyższe jest **niezgodne z art. 46 ust. 3 ww. ustawy**.

Dodatkowo rejestr zawiera błędne daty i numerację.

Wskazać należy również, że w trakcie kontroli Dyrektor przedstawiła upoważnienia wydane przez Starostę do prowadzenia ww. rejestru dla siebie i byłego Dyrektora (zał. 17. i zał. 17a. *Kserokopia upoważnień Dyrektora z 17 stycznia 2017 r. i 17 sierpnia 2020 r.*), co jest **zgodne z art. 46 ust. 5 w zw. art. 46 ust. 1 ww. ustawy**.

Pieczka zastępcza w Powiecie

Podczas kontroli ustalono, że na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego, wg stanu na 13 września 2021 r., funkcjonowało 135. rodzin zastępczych, które sprawowały pieczę zastępczą łącznie nad 212. dziećmi, w tym: 10 rodzin zawodowych (z czego 2 specjalistyczne), w których przebywało łącznie 34. dzieci (z czego w rodzinach specjalistycznych 7 dzieci), 47 rodzin niezawodowych, w których przebywało łącznie 71. dzieci, 80 rodzin spokrewnionych, w których przebywało łącznie 107. Dzieci. Dwie rodziny pełnią jednocześnie funkcję rodziny zastępczej spokrewnionej i niezawodowej (zał. 16.-16b. *Wykazy zawodowych rodzin zastępczych, niezawodowych rodzin zastępczych i spokrewnionych rodzin zastępczych wg stanu na 13 września 2021 r.*). Na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego funkcjonowały 2 rodzinne domy dziecka, w których przebywało łącznie 17. dzieci (zał. 16c. *Wykaz rodzinnych domów dziecka wg stanu na 13 września 2021 r.*).

Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 z późn. zm.).

Na tym kontrolę zakończono.

Dokonano wpisu w Księżce Kontroli pod numerem 4/2021.

Biorąc pod uwagę, stwierdzone podczas kontroli, działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie zgodne z obowiązującymi przepisami, jak i działania naruszające przepisy, działalność Jednostki oceniono **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**.

W związku z nieprawidłowościami **wydano zalecenia pokontrolne**.

UWAGI I WNIOSKI

Biorąc pod uwagę spostrzeżenia poczynione przez zespół inspektorów podczas kontroli, rekomenduję:

1. opatrywać dokumenty właściwą datą sporządzenia i datą wpływu,
2. prowadzić dokumentację w sposób rzetelny i przedstawiający stan faktyczny,
3. dostosować procedurę kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej i prowadzenia rodzinnego domu dziecka do przepisów prawa i faktycznych możliwości PCPR,
4. na bieżąco uaktualnić wzory druków, którymi posługuje się Jednostka oraz informacje na stronie internetowej Jednostki.

ZALECENIA POKONTROLNE

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w realizacji zadań przez Powiatowe Centrum Pomocy w Rodzinie w Gnieźnie określonych w ww. ustawie, zalecam:

1. **każdorazowo przygotowywać projekt 3-letniego „Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej” i przekazywać go do właściwego organu Powiatu w celu jego przyjęcia, w takim czasie, aby nie było okresu, w którym Program nie obowiązuje,** tj. zgodnie z art. 180 pkt 1 w zw. z art. 182 ust. 1 ww. ustawy,
2. **prowadzić rejestr danych o osobach,** zgodnie z art. 46 ust. 1-4 ww. ustawy,
3. **przestrzegać limitu liczby dzieci w rodzinie zastępczej,** zgodnie z art. 53 pkt. 1 ww. ustawy **oraz w razie konieczności przyjmować większą liczbę dzieci** zgodnie z art. 53 pkt. 2 ww. ustawy,
4. **kwalifikować osoby na kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,** zgodnie z art. 43 w zw. z art. 42 ust. 1 ww. ustawy oraz art. 76 ust. 4 pkt 2 ww. ustawy,
5. **organizować dla rodzin zastępczych lub prowadzących rodzinny domu dziecka pomoc wolontariuszy,** zgodnie z art. 66 ust. 1 w zw. z art. 64 ust. 5 ww. ustawy oraz art. 76 ust. 4 pkt 7 ww. ustawy,
6. **przeprowadzać ocenę sytuacji dziecka przez Organizatora, realizując cele, dla których dokonuje się oceny, w tym dokonywać analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną, modyfikacji planu pomocy dziecku, oceny stanu zdrowia i aktualnych potrzeb dziecka,** zgodnie z art. 129 pkt 2, 3 i 5 i art. 130 ust. 1 ww. ustawy, **uwzględniając i odnotowując opinię dziecka,** zgodnie z art. 4 pkt 8 i art. 4a ww. ustawy, **a realizując zadania w zakresie ww. ustawy operować danymi osobowymi dzieci i ich rodzin w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Organizatora,** zgodnie z art. 7 i art. 76 ust. 4 pkt 11 ww. ustawy,

7. **przekazywać do właściwego sądu opinię na temat zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej po dokonaniu oceny sytuacji dziecka**, zgodnie z art. 131 ust. 2 ww. ustawy,
8. **przeprowadzać badania pedagogiczne, a opinie pedagogiczne sporządzone na podstawie tych badań włączać do dokumentacji dotyczącej procesu kwalifikowania kandydatów do pełnienia pieczy zastępczej**, zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 13 ww. ustawy,
9. **zatrudniać taką liczbą koordynatorów, by zapewnić każdemu składającemu wniosek o objęcie opieką wsparcie koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej**, zgodnie z art. 77 ust. 1 w zw. z art. 79 ust.1 ww. ustawy,
10. **wyznaczać koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej na wniosek rodziny lub prowadzącego rodzinny dom dziecka**, zgodnie z art. 77 ust. 1 ww. ustawy **oraz każdorazowo przy wyznaczeniu koordynatora zasięgać opinii wnioskodawcy**, zgodnie z 77 ust. 2 ww. ustawy,
11. **przygotowywać plan pomocy dziecku indywidualnie formułując potrzeby dziecka i zawierając przejrzyste określone cele oraz działania oraz określając termin jego obowiązywania, a w przypadku, gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną** zgodnie z art. 77 ust. 3 pkt 2 ww. ustawy, **uwzględniając wskazówki zawarte w ocenie sytuacji dziecka**, zgodnie z art. 129 pkt 3 ww. ustawy, **po zasięgnięciu opinii dziecka**, zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy,
12. **udzielać pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań, w tym przestrzeganiu terminów wskazania opiekuna usamodzielnienia oraz opracowania indywidualnego programu usamodzielnienia**, zgodnie z art. 145 ust. 2 w zw. 77 ust. 3 pkt 1 i art. 4 pkt 6 ww. ustawy,
13. **dokonywać oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonej im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy jako organizator rodzinnej pieczy zastępczej, przestrzegając terminów jej dokonania**, zgodnie z art. 134 ust 1 i 2 ww. ustawy,
14. **kierować dzieci do Placówek**, zgodnie z § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia.

Informacje końcowe

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie, drugi pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 z późn. zm.),

z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) kontrolowana Jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa powyżej przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana Jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 198 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) kto nie realizuje zaleceń wysokości od 500 do 10.000 zł.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 32 strony.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
(-) Hanna Zawadka
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

.....
/podpis Wojewody Wielkopolskiego/

Dokument sporządziła:
Anna Kościańska
Inspektor wojewódzki
23 grudnia 2021 r.