



Poznań, 11.09.2019 r.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

ZK-IV.644.2.2019.4

INFORMACJA O WYNIKACH KONTROLI

- I. W okresie od 28 czerwca do 31 lipca br. miała miejsce kontrola problemowa w trybie zwykłym, przeprowadzona na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3, art. 36 i 37 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, z późn. zm.) i § 4 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) oraz w związku z art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1541, z późn. zm.) i zarządzeniem nr 590/18 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia systemu zapewnienia jakości procesu kontrolnego w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu, dotycząca realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej przez Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Jarocińskiego.
- II. Kontrolę, w tym czynności kontrolne, obejmujące oględziny dokumentów niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego poziomu przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej w powiecie, przeprowadzone w dniu 28 czerwca 2019 r., w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarocinie, przy udziale p. Adama Butlańskiego, pracownika Starostwa Powiatowego w Jarocinie, zatrudnionego w Referacie Organizacyjnym i Bezpieczeństwa Wydziału Administracyjno-Inwestycyjnego na stanowisku inspektora ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, przeprowadził zespół kontrolerów z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego.
- III. Przedmiotem kontroli było przygotowanie Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Jarocińskiego do realizacji wybranych zadań z zakresu obrony cywilnej.
- IV. Zgodnie z przyjętymi kryteriami kontroli oraz miernikami umożliwiającymi ocenę działalności kontrolowanego podmiotu, zespół kontrolerów przyznał z przeprowadzonej kontroli realizacji wybranych zadań z zakresu obrony cywilnej przez Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Jarocińskiego **ocenę pozytywną z nieprawidłowościami**.
- V. Zalecenia:
 1. Sprawdzenie informacji znajdujących się w Planie obrony cywilnej, w razie konieczności zaktualizowanie danych i zadbanie o bieżącą aktualizację Planu.
 2. Opisanie zadań dotyczących kierowania i łączności, pomocy społecznej, psychologicznej i religijnej oraz pomocy dla przywrócenia i utrzymania porządku w strefach dotkniętych klęskami i dodanie ich do części I Planu *Zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej, a także zestawienie zadań obrony cywilnej*

- realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie. Ponadto przeanalizowanie i rozszerzenie listy podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej.*
3. Poprawienie błędnego stwierdzenia znajdującego się w Planie obrony cywilnej, zgodnie z którym plan ewakuacji/przyjęcia ludności III stopnia jest załącznikiem do planu zarządzania kryzysowego.
 4. Opisanie sposobu realizacji zadania w zakresie kierowania i łączności w części I Planu *Sposoby realizacji zadań obrony cywilnej.*
 5. Opracowanie i załączenie do Planu obrony cywilnej kart realizacji zadań obrony cywilnej.
 6. Przeniesienie określonych sposobów realizacji zadań obrony cywilnej do części III Planu *Załączniki funkcjonalne*, w której, zgodnie z wytycznymi, powinny się znajdować opisane sposoby realizacji zadań obrony cywilnej.
 7. Opracowanie i dołączenie do Planu obrony cywilnej części IV *Informacje uzupełniające.*
 8. Uzgodnienie planu obrony cywilnej gminy Żerków.
 9. Zaktualizowanie Planu ochrony zabytków i zadbanie, żeby w późniejszym okresie był on aktualizowany na bieżąco oraz zgodnie z rozporządzeniem do dnia 31 marca każdego roku.
 10. Uzgodnienie Planu ewakuacji/przyjęcia ludności III stopnia z Szefem Obrony Cywilnej Województwa oraz uzupełnienie brakujących podpisów w arkuszu uzgodnień.
 11. Sprawdzenie informacji znajdujących się w Planie ewakuacji/przyjęcia ludności III stopnia, w razie konieczności zaktualizowanie danych i zadbanie o to, żeby informacje w nim zawarte były stale aktualne.
 12. Zapewnienie zgodności liczby ludności przewidzianej do ewakuacji, w tym samoewakuacji z zasadami wynikającymi z wytycznych *Wojewody Wielkopolskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 5 czerwca 2009 r. w sprawie zasad planowania ewakuacji ludności i opracowania planów ewakuacji w województwie wielkopolskim* i zamieszczenie tych danych w Planie oraz zgodności przewidywanej liczby ludności, która może zostać przyjęta z liczbami podanymi w części dotyczącej norm podstawowych produktów żywnościowych.
 13. Przeanalizowanie liczby elementów organizacyjnych procesu ewakuacji/przyjęcia ludności i odpowiednie ich zwiększenie, żeby zapewnić optymalny czas realizacji procesu ewakuacji/przyjęcia ludności.
 14. Dodanie do części graficznej Planu ewakuacji/przyjęcia ludności III stopnia obiektów stwarzających szczególne zagrożenie dla ludności (jeśli takich obiektów nie ma, to powinna być o tym zamieszczona informacja), rejonów, z których planuje się ewakuację, rozmieszczenia elementów organizacyjnych procesu ewakuacji/ przyjęcia ludności, rozmieszczenia posterunków regulacji ruchu oraz czasu wyjścia ludności poza obszar, z którego prowadzi się ewakuację.
 15. Uzgadnianie wszystkich gminnych planów działania w zakresie obrony cywilnej oraz pisemne potwierdzanie dokonanych uzgodnień na pierwszych stronach planów.
 16. Zobligowanie gmin do opracowania wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej.
 17. Organizowanie i przeprowadzanie szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na terenie powiatu.

VI. Do dnia 30 listopada 2019 roku Szef Obrony Cywilnej Powiatu Jarocińskiego powinien zrealizować wskazane zalecenia i przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego WUW w Poznaniu sprawozdanie z podjętych w tym celu działań lub przyczynach ich niepodjęcia.

Z upoważnienia
Wojewody Wielkopolskiego

Dyrektor WBiZK WUW w Poznaniu

/-/ Dariusz Dymek