



WOJEWODA WIELKOPOLSKI
PS-II.431.9.8.2019.2.1

Poznań, 6 listopada 2019 r.

Pan
Jacek Jaśkowiak
Prezydent
Miasta Poznania
pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390 ze zm.), zwanej dalej *ustawą*, w dniu 24 lipca 2019 r. przeprowadzono kontrolę doraźną w Urzędzie Miasta Poznania, z siedzibą pod adresem: pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, zwanym dalej *Urzędem*.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów z Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu:

1. Marta Dużyńska – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej, jako kierownik zespołu inspektorów,
 2. Hanna Zawadka – Kierownik Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej,
- na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN.II.0030.257.2019.1 z dnia 22 lipca 2019 r.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty”.

Ustaień kontroli dokonano na podstawie analizy dokumentów merytorycznych w sprawie procedury „Niebieskie Karty” w rodzinie XX oraz informacji pozyskanych dodatkowo od Pana Piotra Czajki, Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Poznaniu, zwanego dalej *Zespołem*, *Zespołem Interdyscyplinarnym* lub *ZI*. Szczegółowe ustalenia z kontroli, zawarto w protokole kontroli.

Protokół z przeprowadzonej kontroli, podpisany przez zespół inspektorów w dniu 19 września 2019 r., został przesłany Prezydentowi Miasta Poznania w załączniku do pisma z dnia 19 września 2019 r. Pismem z dnia 30 września 2019 r. (data wpływu do WUW 1.10.2019 r.) odmówił Pan podpisania protokołu z podaniem przyczyn swojego działania, jednocześnie pozostawiając w swojej dyspozycji ww. egzemplarz protokołu.

W toku kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Miasto Poznań posiada opracowany i przyjęty uchwałą Rady Miasta Poznania „Miejski Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na terenie miasta Poznania w latach 2011-2010”, **co jest zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy**,

2. w treści Obwieszczenia nr 3/2019 Prezydenta Miasta Poznania z dnia 17.05.2019 r. ogłoszono jednolity tekst zarządzenia Nr 197.2018/P z dnia 16 marca 2018 r. w sprawie powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wskazując członków ZI z imienia i nazwiska, z podaniem pełnionej funkcji/stanowiska oraz instytucji, którą reprezentują ww. osoby, **co jest zgodne z art. 9a ust. 2, 3 ustawy**,
3. Rada Miasta Poznania dnia 7 grudnia 2017 r. podjęła Uchwałę nr LVIII/1102/VII/2017 w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, **co jest zgodne z art. 9a ust. 15 ustawy**,
4. do dnia kontroli w roku 2019 odbyły się 3 posiedzenia ZI: 5.02.2019 r., 22.03.2019 r. oraz 14.06.2019 r., **co jest zgodne z art. 9a ust. 7 ustawy**,
5. oświadczenia o zachowaniu w poufności danych i informacji, złożone przez członków ZI zostały złożone przed przystąpieniem do wykonywania czynności, jednak nie wskazano w nich organu, o którym mowa w art. 9a ust. 2 ustawy, **co jest niezgodne z art. 9c ust. 3 ustawy**,
6. oświadczenia o zachowaniu w poufności danych i informacji, złożone przez członków grupy roboczej, zwanej dalej GR, nie zostały złożone przed przystąpieniem do wykonywania czynności, a w trakcie ich trwania. Ponadto, nie wskazano w nich organu, o którym mowa w art. 9a ust. 2 ustawy, **co jest niezgodne z art. 9c ust. 3 ustawy**,
7. w formularzu „Niebieska Karta - A” sporządzonym 12.04.2019 r nie wypełniono rubryki „pieczęć podmiotu [...] wypełniającego formularz”, **co jest niezgodne z § 2 ust. 2 oraz § 10 ust. 1 rozporządzenia** z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”, zwanego dalej *rozporządzeniem*,
8. Zastępca Komendanta Komisariatu Policji Poznań - Nowe Miasto, przekazał oryginał druku formularza NK w dniu 15.04.2019 r., na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, os. Piastowskie 81, 60-558 Poznań, **co jest częściowo niezgodne z § 7 ust 1 rozporządzenia**. Powyższy przepis stanowi, iż wypełniony formularz NK przekazuje się Przewodniczącemu ZI,
9. Zastępca przewodniczącego ZI w dniu 17 kwietnia 2019 r. poinformowała w rozmowie telefonicznej członków ZI o wszczęciu procedury w rodzinie. Powyższe **jest niezgodne z § 8 ust. 1 rozporządzenia**, który obliguje Przewodniczącego ZI do przekazania formularza NK-A członkom ZI lub grupy roboczej oraz **niezgodne z § 10 ust. 1 rozporządzenia**, stanowiącym o dokumentowaniu wszystkich czynności,
10. brak informacji potwierdzającej przekazanie osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie formularza „Niebieska Karta - B”, **co jest niezgodne z § 6 ust. 1 rozporządzenia**,
11. pracownik socjalny dokonał diagnozy sytuacji rodziny oraz poinformował osoby, dotknięte przemocą w rodzinie o możliwościach uzyskania pomocy **co jest zgodne z § 11 pkt 1 i 2 rozporządzenia**,
12. skład grupy roboczej w analizowanej sprawie nie został jednoznacznie określony w protokole powołania GR, **co jest niezgodne z art. 9 a ust. 11 ustawy**, który wskazuje, że w skład grup roboczych wchodzi nie instytucje, a ich przedstawiciele,

13. członków grupy roboczej oraz osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie na spotkanie GR zaproszono telefonicznie, **co jest zgodne z § 10 ust. 1 oraz §16 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia,**

14. członków grupy roboczej oraz osobę, co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie na spotkanie GR zaproszono telefonicznie, **co jest zgodne z § 10 ust. 1 oraz niezgodne z § 17 ust. 1 rozporządzenia,** który stanowi iż Przewodniczący ZI wzywa osobę, co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie na spotkanie GR,

15. działania w stosunku do rodziny zaplanowano ze wskazaniem instytucji odpowiedzialnych za ich realizację, **co jest zgodne z § 16 ust. 1 pkt 2 i 4 rozporządzenia,**

16. w protokole z posiedzenia GR z dnia 24.05.2019 r. zawarto elementy diagnozy sytuacji rodziny, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, **co jest zgodne z § 17 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia,**

17. formularz „Niebieska Karta - D” wypełniono w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, **co jest zgodne z § 8 ust. 6 rozporządzenia.**

Ponadto w trakcie analizy teczki rodziny stwierdzono również, co następuje:

1. protokół ze spotkania ZI z 28.03.2018 r., na którym dokonano wyboru Przewodniczącego ZI nie został podpisany, **co jest niezgodne z Regulaminem ZI,** przyjętym Uchwałą Nr 4/2018 Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Poznaniu z dnia 13.11.2018 r. w sprawie zmiany Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanym dalej *Regulaminem ZI,*

2. protokoły ze spotkań ZI w roku 2019 zostały podpisane przez Sekretarza ZI, pomimo dołączenia list potwierdzających obecność Przewodniczącego ZI. Powyższe **jest niezgodne z Regulaminem ZI,**

3. termin pierwszego spotkania grupy roboczej w analizowanej sprawie **jest niezgodny z terminem określonym w Regulaminie ZI,**

4. w protokole z posiedzenia GR z dnia 20.05.2019 r. wskazano planowane działania, ze wskazaniem instytucji odpowiedzialnych za ich realizację, **co jest zgodne z § 16 ust. 1 pkt 2 i 4 rozporządzenia.** Nie ustalono terminów realizacji powyższych działań. Pod protokołem nie podpisał się przedstawiciel TKOPD.

Biorąc powyższe pod uwagę, na podstawie § 3 i § 19 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 126, poz. 718), zalecam:

1. Spowodować złożenie oświadczeń o zachowaniu poufności danych i informacji przez poszczególnych członków ZI lub GR przed przystąpieniem do wykonywania czynności, ze wskazaniem organu, o którym mowa w art. 9a ust. 2.
2. Spowodować, w ramach zadań nałożonych na Zespół Interdyscyplinarny, podjęcie działań mających na celu przypomnienie wszystkim podmiotom uprawnionym do wypełniania formularzy „Niebieskiej Karty - A” o konieczności wypełniania właściwych rubryk ze szczególną starannością.

3. Spowodować przekazywanie wypełnionego formularza „Niebieska Karta - A” do przewodniczącego ZI, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury, zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia.
4. Spowodować przekazywanie formularza „Niebieska Karta - A” członkom zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania, zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia.
5. Spowodować, w ramach zadań nałożonych na zespół interdyscyplinarny, podjęcie działań mających na celu przypomnienie wszystkim podmiotom uprawnionym do wypełniania formularzy „Niebieskiej Karty - A” o konieczności przekazywania osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, formularza „Niebieskiej Karty - B”, zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia.
6. Spowodować określanie składu grupy roboczej poprzez powoływanie w ich skład przedstawicieli instytucji, zgodnie z art. 9 a ust. 11 ustawy.
7. Spowodować wzywianie osób, co do których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc na spotkanie grup roboczych, zgodnie z § 17 ust. 1 rozporządzenia.
8. Spowodować podjęcie działań skutkujących dokumentowaniem wszystkich podejmowanych przez członków zespołu interdyscyplinarnego lub grup roboczych czynności, zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia.

Ponadto, biorąc pod uwagę ustalenia dokonane podczas kontroli, przekazuję uwagi i wnioski:

1. Rozważenie dostosowania zapisów Regulaminu ZI do stanu faktycznego oraz możliwości kadry realizującej zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Dołożenie wszelkiej staranności w celu odnotowywania terminowości oraz podziału zadań przedstawicieli instytucji działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zwłaszcza na protokołach z posiedzeń grup roboczych.

Informacje końcowe:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Panu prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej jest Pan w terminie 30 dni, jest zobowiązany do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie zrealizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 zł. do 6.000 zł.

Pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
Monika Donke-Cieślewicz
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej