

Leszno, 3 marca 2025 r.

PS-Le.431.1.2025.2

**Pani
Barbara Ścigała
Dyrektor
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Przemęcie
ul. Jagiellońska 8
64-234 Przemęt**

PROTOKÓŁ KONTROLI KOMPLEKSOWEJ

I. Dane identyfikacyjne.

Zakres kontroli	Realizacja zadań określonych ustawą o pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami. Podstawa prawna: art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.) zwaną dalej ustawą o pomocy społecznej); rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285). Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych oraz działania wcześniejsze, jeśli miały one związek z przedmiotem kontroli.
Jednostka kontrolowana	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt
Kontroler/ Kontrolerzy	1) Grażyna Głuszak – inspektor wojewódzki, Wydział Polityki Społecznej w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu, Delegatura w Lesznie – kierownik zespołu kontrolującego, upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr 10/2025 z dnia 21 stycznia 2025 r. 2) Alicja Moder – starszy inspektor wojewódzki, Wydział Polityki Społecznej w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr 10/2025 z dnia 21 stycznia 2025 r. 3) Anna Grabarska-Łyskawka – inspektor wojewódzki, Wydział Polityki Społecznej w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr 10/2025 z dnia 21 stycznia 2025 r. (dowód: akta kontroli str. 5) Kontrolujący złożyli oświadczenia, że nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie ich od udziału w ww. kontroli. (dowód: akta kontroli str. 6-8)
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	Od 23 stycznia 2025 roku do 24 lutego 2025 roku.
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pani Barbara Ścigała – Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemęcie. (dowód: akta kontroli: str. 9-13)

II. Ocena kontrolowanej działalności.

Działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyśle, zwany dalej: GOPS utworzony został na mocy Uchwały Nr X/46/90 Gminnej Rady Narodowej w Przemyśle z dnia 27 kwietnia 1990 r. oraz Zarządzenia Nr 10/90 Naczelnika Gminy Przemęt z dnia 14 maja 1990 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Gminy Przemęt, działającą w formie jednostki budżetowej. Terenem działania GOPS jest obszar Gminy Przemęt. Nadzór merytoryczny nad działalnością GOPS sprawuje Wojewoda Wielkopolski i Wójt Gminy Przemęt.

(dowód: akta kontroli str. 14-15)

Organizacja Ośrodka

Podstawę formalno – prawną działalności GOPS w dniach kontroli stanowiły m.in.:

- Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyśle, nadany Uchwałą Nr 91/2019 Rady Gminy Przemęt z dnia 3 września 2019 roku, zmieniony Uchwałą Nr 165/2020 z dnia 30 czerwca 2020 r. i Uchwałą Nr 355/2022 z dnia 25 lutego 2022 roku Rady Gminy Przemęt.

(dowód: akta kontroli str. 16-22)

- Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyśle, wprowadzony Zarządzeniem Nr 1.2020 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyśle z dnia 3 stycznia 2020 r., zmieniony Zarządzeniem Nr 7.2021 z dnia 15 kwietnia 2021 roku i Zarządzeniem Nr 9.2021 z dnia 7 lipca 2021 roku. Ostatnią zmianę do Regulaminu Organizacyjnego GOPS wprowadzono Zarządzeniem Nr 10.2023 Dyrektora GOPS z dnia 9 października 2023 roku.

(dowód: akta kontroli str. 23-46)

Nie wniesiono zastrzeżeń do zapisów zawartych w Statucie i Regulaminie GOPS.

W okresie objętym kontrolą GOPS realizowało zadania z zakresu pomocy społecznej m.in. na podstawie:

- Uchwały Nr 90/2019 Rady Gminy Przemęt z dnia 3 września 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 25/2018 r. Rady Gminy Przemęt z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia pod nazwą Klub Seniora w Gminie Przemęt.
- Uchwały Nr 89/2019 rady Gminy Przemęt z dnia 3 września 2019 r. w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia pod nazwą Dzienny Dom Pomocy Seniora+.
- Uchwały Nr XLVI/300/17 Rady Gminy Przemęt z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.
- Uchwały Nr 450/2022 Rady Gminy Przemęt z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVI/300/17 z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie określenia

szczegółowych zasad przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

- Uchwały Nr 450/2022 Rady Gminy Przemęt z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVI/300/17 z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.
- Uchwały Nr XIV/82/15 Rady Gminy Przemęt z dnia 28 września 2015 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu.
- Uchwały Nr 549/2023 Rady Gminy Przemęt z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028.
- Uchwała Nr 550/2023 Rady Gminy Przemęt z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy.
- Uchwały Nr XLIX/326/18 Rady Gminy Przemęt z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie powierzenia Miastu Leszno zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.
- Uchwały Nr 573/2024 Rady Gminy Przemęt z dnia 8 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu Ośłonowego Gminy Przemęt „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024.
- Uchwały Nr 596/2024 Rady Gminy Przemęt z dnia 16 kwietnia 2024 r. w sprawie porozumienia z Gminą Włoszakowice w zakresie objęcia mieszkańców Gminy Przemęt opieką i usługami świadczonymi przez Środowiskowy Dom Samopomocy im. Wernera Kenkel we Włoszakowicach.
- Uchwały Nr 26/2024 Rady Gminy Przemęt z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania usług wsparcia krótkoterminowego świadczonych w formie dziennej i w formie pobytu całodobowego oraz warunków odpłatności za te usługi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.
- Uchwały Nr 374/2022 Rady Gminy Przemęt z dnia 27 kwietnia 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia oraz mieszkaniach chronionych, zmienionej Uchwałą Nr 426/2022 Rady Gminy Przemęt z dnia 29 września 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 374/2022 z dnia 27 kwietnia 2022 r. oraz zmienionej Uchwałą Nr 595/2024 z dnia 18 kwietnia 2024 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 374/2022 z dnia 27 kwietnia 2022 r.

(dowód: akta kontroli str. 47-68)

Zasoby kadrowe i kwalifikacje kadry

Osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej są obowiązane posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu pomocy społecznej. (art. 122 ust.1 ustawy o pomocy społecznej)

Dyrektor GOPS w Przemęcie ukończyła wyższe studia zawodowe na kierunku zarządzanie i marketing o specjalności zarządzanie finansami przedsiębiorstw (2006), studia magisterskie na kierunku finanse i rachunkowość o specjalności rachunkowość (2008), specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej (2009) oraz studia podyplomowe z organizacji i zarządzania w administracji publicznej (2010). Ponadto posiada dyplom pracownika służb społecznych (1994) i specjalizację I stopnia w zawodzie pracownik socjalny (2001) oraz wieloletni staż pracy w pomocy społecznej.

Powyższe jest zgodne z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

(dowód: akta kontroli str. 9-13, 69)

Dyrektor GOPS w Przemęcie na podstawie Zarządzenia Nr 7/2009 Wójta Gminy Przemęt z dnia 1 kwietnia 2009 r. upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz na podstawie Zarządzenia Nr 44.20217 Wójta Gminy Przemęt z dnia 23 czerwca 2017 r. upoważnienia do załatwienia spraw i wydawania decyzji dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej.

(dowód: akta kontroli str. 69 A i B)

Głównym księgowym może być osoba, która: (...) spełnia jeden z poniższych warunków:

a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości, b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości, c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów, d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów. (art. 54 ust. 2 pkt 5 lit. a-d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1530 ze zm.)

Osoba zatrudniona na stanowisku głównego księgowego, wymieniona w wykazie pracowników pod poz. 2, pracuje na tym stanowisku od 2009 r. w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła wyższe studia zawodowe na kierunku administracja publiczna o specjalności administracja służb społecznych (2004), studia magisterskie na kierunku historia o specjalności zarządzanie dokumentacją i informacją (2007) oraz studia podyplomowe w zakresie rachunkowości (2005) i posiada wieloletni staż pracy w księgowości.

Powyższe jest zgodne z art. 54 ust. 2 pkt 5 lit. a-d ustawy o finansach publicznych.

(dowód: akta kontroli str. 9-13)

Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków: posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, do dnia 31 grudnia 2013 ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3 (art. 116 ust. 1 pkt 1-4 ustawy o pomocy społecznej).

Wyższy stopień awansu zawodowego można nadać po spełnieniu warunku odpowiedniego minimalnego poziomu wykształcenia oraz stażu pracy w zawodzie pracownika socjalnego, które ustala się dla:

- 1. starszego pracownika socjalnego jako wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe lub wykształcenie średnie uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego oraz posiadanie 2-letniego stażu pracy;**
- 2. specjalisty pracy socjalnej jako wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego oraz posiadanie 3-**

letniego stażu pracy lub jako wykształcenie średnie uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i posiadanie specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny oraz 3-letniego stażu pracy;

3. *starszego specjalisty pracy socjalnej lub starszego specjalisty pracy socjalnej – koordynatora - jako wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego oraz posiadanie 5-letniego stażu pracy lub jako wykształcenie średnie uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i posiadanie specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny oraz 5-letniego stażu pracy;*
4. *głównego specjalisty pracy socjalnej – jako wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i posiadanie specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny oraz posiadanie 6-letniego stażu pracy. (art. 121b ust. 2 pkt 1-4 ustawy o pomocy społecznej).*

W okresie objętym kontrolą zadania z zakresu pomocy społecznej w Ośrodku realizowały następujące osoby:

- 1) osoba zatrudniona na stanowisku głównego specjalisty pracy socjalnej w pełnym wymiarze czasu pracy [por. *Wykaz zatrudnionych*, poz. 4], która ukończyła wyższe studia zawodowe na kierunku socjologia o specjalności socjologia społeczności lokalnych i samorządu terytorialnego (2006), studia magisterskie na kierunku socjologia (2008) oraz studia podyplomowe z zarządzania projektami (2010). Ponadto posiada dyplom zawodowy pracownika służb społecznych (1995), specjalizację I i II stopnia w zawodzie pracownik socjalny (1999 i 2012) oraz wieloletni staż pracy;
- 2) osoba zatrudniona na stanowisku starszego specjalisty pracy socjalnej w pełnym wymiarze czasu pracy [por. *Wykaz zatrudnionych*, poz. 5], która ukończyła wyższe studia zawodowe na kierunku politologia o specjalności administracja samorządowa (2006), studia magisterskie na kierunku politologia o specjalności administracja europejska (2008) oraz studia podyplomowe z administracji i zarządzania (2011). Ponadto posiada dyplom pracownika socjalnego (1997) i wieloletni staż pracy;
- 3) osoba zatrudniona na stanowisku specjalisty pracy socjalnej w pełnym wymiarze czasu pracy [por. *Wykaz zatrudnionych*, poz. 6], która ukończyła wyższe studia zawodowe na kierunku pedagogika o specjalności praca socjalna (2010) oraz studia magisterskie na kierunku pedagogika o specjalności doradztwo zawodowe i personalne i posiada kilkuletni staż pracy;
- 4) osoba zatrudniona na stanowisku starszy pracownik socjalny w pełnym wymiarze czasu pracy [por. *Wykaz zatrudnionych*, poz. 7], która ukończyła wyższe studia zawodowe, a następnie magisterskie na kierunku pedagogika o specjalności praca socjalna i resocjalizacja (2002 i 2005) i posiada kilkuletni staż pracy;
- 5) osoba zatrudniona na stanowisku starszy pracownik socjalny w pełnym wymiarze czasu pracy [por. *Wykaz zatrudnionych*, poz. 8], która ukończyła wyższe studia zawodowe, a następnie magisterskie na kierunku pedagogika o specjalności praca socjalna (2012 i 2015) i posiada kilkuletni staż pracy. Osoba zatrudniona była w GOPS do 31.01.2025 r.

Wyżej wymienieni pracownicy spełniają wymogi kwalifikacyjne określone dla pracownika socjalnego w obowiązujących przepisach, tj. w art. 116 ust. 1 pkt 1-4 ustawy o pomocy społecznej. Ponadto osobom powierzono stanowiska starszego pracownika socjalnego, specjalisty pracy socjalnej, starszego specjalisty pracy socjalnej i głównego specjalisty pracy socjalnej zgodnie z art. 121b ust. 2 pkt 1-4 ustawy o pomocy społecznej.

(dowód: akta kontroli str. 9-13)

Ośrodek do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej zatrudnia także 1 osobę zatrudnioną na stanowisku starszego inspektora (por. *Wykaz zatrudnionych*, poz. 3), która ukończyła studia magisterskie na kierunku zarządzanie i marketing o specjalności zarządzanie przedsiębiorstwami (2004).

(dowód: akta kontroli str. 9-13)

Pani Gabriela Skoracka – pracownik GOPS w Przemęcie na podstawie Zarządzenia Nr 64.2022 Wójta Gminy Przemęt z dnia 22 lipca 2022 r. jest upoważniona do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz poświadczania zgodności odpisu dokumentu z oryginałem na potrzeby prowadzonych postępowań z zakresu pomocy społecznej.

(dowód: akta kontroli str. 13A)

Ośrodek pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – centrum usług społecznych, zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. (art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej)

Ośrodek pomocy społecznej, (...) zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych. (art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej).

Zgodnie z informacją podaną przez Urząd Gminy w Przemęcie, wg stanu na 31.12.2024 r. liczba mieszkańców Gminy wynosiła 13 926 osób.

(dowód: akta kontroli str. 70)

W roku 2024 GOPS obejmował pracą socjalną 188 rodzin.

(dowód: akta kontroli str. 71-79)

Zgodnie z przedstawionym wykazem pracowników oraz podziałem rejonów opiekuńczych, w okresie objętym kontrolą pracę socjalną w terenie realizowało 4 pracowników Ośrodka, w łącznym wymiarze 4 etatów, zatem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemęcie **spełnia** wymóg określony w art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej stanowiący, iż: *Ośrodek pomocy społecznej (...) zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.*”

(dowód: akta kontroli str. 9-13, str. 80)

Przeliczając liczbę pracowników socjalnych pracujących w środowisku przez liczbę mieszkańców Gminy Przemęt oraz rodzin objętych pracą socjalną, ustalono, iż w okresie objętym kontrolą na 1 pracownika socjalnego GOPS przypadało **3 482** mieszkańców Gminy Przemęt oraz – wg danych za 2024 r. – **47** rodzin objętych pracą socjalną. Powyższy stan świadczy o tym, że Ośrodek **spełnia** wymóg określony w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, który stanowi, iż: „*Ośrodek pomocy społecznej (...) zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.*”

(dowód: akta kontroli str. 9-13, 71-79)

Opiekunem w ośrodku pomocy społecznej może być osoba posiadająca wykształcenie podstawowe i umiejętność wykonywania czynności oraz 1 rok stażu pracy (załącznik nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638) tabela IIF dział III Jednostki organizacyjne pomocy społecznej (...), stanowiska pomocnicze i obsługi, poz. 38).

Usługi opiekuńcze w GOPS w Przemęcie realizują 4 osoby (2 osoby w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i 2 na umowę zlecenie w niepełnym wymiarze czasu pracy). W okresie objętym kontrolą usługi opiekuńcze świadczyła dodatkowa 1 osoba (na podstawie umowy zlecenia do 30.06.2024 r.). Wszystkie osoby świadczące usługi opiekuńcze nad podopiecznymi GOPS **spełniają wymagania kwalifikacyjne** określone w obowiązujących przepisach.

(dowód: akta kontroli str. 81-84)

Gmina (...) przygotowują ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej. Zasoby (...) obejmują w szczególności infrastrukturę, kadre, organizacje pozarządowe i nakłady finansowe na zadania pomocy społecznej bez względu na podmiot je finansujący i realizujący. Ocena (...) obejmuje osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej, rodzaje ich problemów oraz ich rozkład ilościowy. Organ wykonawczy samorządu terytorialnego przedstawia co roku do dnia 30 kwietnia odpowiednio radzie gminy, radzie powiatu, a do 30 czerwca sejmikowi województwa właściwej jednostki samorządu terytorialnego ocenę (...). Ocena wraz z rekomendacjami jest podstawą do planowania budżetu na rok następny (art. 16a ust. 1-4 ustawy o pomocy społecznej). Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej (art. 17 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej).

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemęcie corocznie przygotowuje Ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalną sytuacji społecznej i demograficznej gminy.

Ocenę zasobów pomocy społecznej za 2023 rok przekazano do Rady Gminy Przemęt w dniu 18 kwietnia 2024 r. Ocena zasobów pomocy społecznej dla Gminy Przemęt za 2023 rok została przygotowana na podstawie danych zebranych przez GOPS w Przemęcie. W ocenie zasobów pomocy społecznej za rok 2023 znalazły się elementy wymagane art. 16a ust. 2 i 3 ustawy o pomocy społecznej, m.in.: dane o sytuacji demograficznej i społecznej, dane o korzystających z pomocy i wsparcia, ocena zasobów instytucjonalnych pomocy i wsparcia, ocena kadry jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego, prognozowana współpraca z organizacjami pozarządowymi.

Powyższe jest zgodne z art. 16 a ust. 1-4 i art. 17 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

(dowód: akta kontroli str. 85-99)

Gmina (...) opracowują strategię rozwiązywania problemów społecznych, a samorząd województwa strategię w zakresie polityki społecznej. Strategia (...) zawiera w szczególności: 1) diagnozę sytuacji społecznej; 2) prognozę zmian w zakresie objętym strategią; 3) określenie: a) celów strategicznych projektowanych zmian, b) kierunków niezbędnych działań, c) sposobu realizacji strategii oraz jej ram finansowych, d) wskaźników realizacji działań (art. 16b ust. 1-2 ustawy o pomocy społecznej).

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy: opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka (art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej)

Dyrektor GOPS przedstawiła Gminną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Przemęt na lata 2022 – 2028, przyjętą Uchwałą Nr 331/2021 Rady Gminy Przemęt z dnia 15 grudnia 2021 r. Strategia na lata 2022 – 2028 została opracowana jako zbiór celów strategicznych i operacyjnych oraz kierunków działań mających w efekcie przyczynić się do poprawy warunków życia mieszkańców Gminy Przemęt, a w szczególności tych osób, które są zagrożone marginalizacją i wykluczeniem społecznym. Problemy społeczne występujące na terenie Gminy Przemęt zostały zdiagnozowane na podstawie danych statystycznych,

sprawozdań oraz badań ankietowych. Cele strategiczne zostały sformułowane w odniesieniu do kluczowych obszarów polityki społecznej: cel strategiczny 1. Usługi społeczne dostępne i wysokiej jakości; cel strategiczny 2. Infrastruktura zróżnicowana i dostępna w środowisku lokalnym; cel strategiczny 3. Wielkopolska obywatelska, potrafiąca się samoorganizować; cel strategiczny 4. Mieszkańcy aktywni i włączeni w główny nurt życia społeczno-gospodarczego; cel strategiczny 5. Regionalny system polityki społecznej – skoordynowany, wielosektorowy i międzyinstytucjonalny. Głównymi powodami trudnej sytuacji życiowej mieszkańców Gminy Przemęt były: długotrwała lub ciężka choroba, niepełnosprawność, ubóstwo, potrzeba ochrony macierzyństwa i bezrobocie. Wśród zdecydowanie najczęściej wskazywanych problemów znalazły się alkoholizm, długotrwała lub ciężka choroba, bezrobocie, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych oraz w prowadzeniu gospodarstwa domowego ponadto rozpad więzi rodzinnych i samotne wychowanie dzieci.

W strategii ujęto takie zagadnienia, jak między innymi:

- Cele strategiczne, operacyjne i kierunki działań.

Cel główny Strategii – stworzenie warunków poczucia bezpieczeństwa, rozwoju, pomocy i tolerancji przestrzeni dla wszystkich mieszkańców gminy poprzez współpracę całej społeczności. Realizacja celu głównego odbędzie się poprzez realizację celów strategicznych, celów operacyjnych oraz kierunków działań. Na podstawie analizy części diagnostycznej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Przemęt na lata 2022-2028, wyodrębniono trzy najważniejsze cele strategiczne, które zostały opracowane w odpowiedzi na główne problemy Gminy Przemęt.

Cele strategiczne są jednocześnie zgodne z celem głównym. Celami strategicznymi są: 1. przeciwdziałanie przemocy, uzależnienia i bezrobociu, 2. wzmacnianie rodzin oraz wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, 3. wsparcie społeczności w opiece nad osobami starszymi i osobami z niepełnosprawnością.

Programy operacyjne – w tabelarycznym układzie rozpisano dla każdego z celów strategicznych, cele operacyjne oraz konkretne kierunki działań, jakie należy podjąć, aby je osiągnąć, z ramami czasowymi, wskaźnikami ewaluacji i rezultatów.

- Sposób realizacji strategii oraz jej ram finansowych.

Harmonogram realizacji poszczególnych celów operacyjnych zakłada ich wdrażanie w sposób ciągły w latach 2022 – 2028. Gmina Przemęt oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemęcie będzie na bieżąco analizować sposoby pozyskania finansowania zewnętrznego dodatkowych projektów i inicjatyw. Możliwość zewnętrznego wsparcia finansowego rozwoju gminy będą zależeć w szczególności od wielkości środków przeznaczonych przez Unię Europejską na wsparcie rozwoju społecznego w Polsce i zasady podziału środków unijnych pomiędzy poszczególne województwa.

- Wskaźniki realizacji działań.

Analiza SWOT – wyłonienie w każdym z analizowanych obszarów mocnych i słabych stron regionu oraz szans i zagrożeń – czyli zjawisk występujących w regionie warunkujących planowane i podejmowane działania oraz dalszą eskalację już istniejących problemów.

Jak podkreślali autorzy Strategii – pozostaje ona w zgodności z dokumentami strategicznymi i programowymi, które opracowano na szczeblu europejskim, ogólnopolskim i samorządowym skąd, stosowanie do potrzeb i oczekiwań mieszkańców, przenosi priorytetowe cele i kierunki działań na poziom lokalny.

Powyższe jest zgodne z art. 16b ust. 1-2 i art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

Elektroniczna wersja Strategii znajduje się na stronie internetowej Gminy Przemęt <https://przemet.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej tej instytucji.

(dowód: akta kontroli 101-102)

Dyrektor GOPS przedstawiła sprawozdanie za 2023 rok z realizacji działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemęcie oraz potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

(dowód: akta kontroli str. 103-127)

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia. (art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej)

GOPS realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, tj.:

- Wieloletni rządowy program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028;
- Program „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2024;
- Program „Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej” w Gminie Przemęt na lata 2024 – 2030;
- Program „Wspierania Rodziny” Gminy Przemęt na lata 2024 – 2026.

Powyższe jest zgodne z art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej.

(dowód: akta kontroli: str. 128- 132)

Do zadań własnych gminy należy podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych. (art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej)

W okresie objętym kontrolą GOPS realizował zadanie z zakresu pomocy społecznej, wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy Przemęt:

- Program Osłonowy Gminy Przemęt „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024;
- Dzienny Dom Pomocy Senior⁺ w Błotnicy;
- Klub Senior⁺ w Gminie Przemęt w miejscowościach: Bucz, Kaszczor, Przemęt i Mochy.

Powyższe jest zgodne z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej.

(dowód: akta kontroli str. 128-132)

Zgodnie z art. 53 ustawy o pomocy społecznej: ***”Osobie pełnoletniej, która ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebuje wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, ale nie wymaga usług w zakresie świadczonego przez jednostkę całodobowej opieki, w szczególności osobie z zaburzeniami psychicznymi, osobie bezdomnej, osobie opuszczającej pieczę zastępczą (...), może być przyznane wsparcie w mieszkaniu treningowym lub wspomagany (...). Mieszkania, mogą być prowadzone przez: 1) każdą jednostkę organizacyjną pomocy społecznej (...).”***

Z treści informacji udzielonej przez Dyrektora GOPS wynika, że na terenie Gminy Przemęt nie ma mieszkań treningowych ani wspomaganych. Osoby potrzebujące pomocy z Gminy Przemęt mają możliwość z pomocy w mieszkaniu treningowym w powiecie wolsztyńskim.

(dowód: akta kontroli str. 128-132)

Przyznawanie i wypłacanie świadczeń z pomocy społecznej

Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu

z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej (art. 7 pkt 1-15 ustawy o pomocy społecznej)

Świadczeniami z pomocy społecznej są:

- 1. świadczenia pieniężne: zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek celowy i specjalny zasiłek celowy, zasiłek i pożyczka na ekonomiczne usamodzielnienie, pomoc na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki, świadczenie pieniężne na utrzymanie i pokrycie wydatków związanych z nauką języka polskiego dla cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy (...), wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd. (art. 36 pkt 1 lit. a-h ustawy o pomocy społecznej);*
- 2. świadczenia niepieniężne: praca socjalna, bilet kredytowany, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenie społeczne, pomoc rzeczowa, w tym na ekonomiczne usamodzielnienie, sprawienie pogrzebu, poradnictwo specjalistyczne, interwencja kryzysowa, schronienie, posiłek, niezbędne ubranie, usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, w ośrodkach wsparcia oraz w rodzinnych domach pomocy, specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania oraz w ośrodkach wsparcia, mieszkania treningowe lub wspomagane, pobyt i usługi w domu pomocy społecznej, w tym usługi wsparcia krótkoterminowego, pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, w tym w mieszkaniu treningowym lub wspomagany, pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, pomoc na zagospodarowanie – w formie rzeczowej dla osób usamodzielnionych. (art. 36 pkt 2 lit. a-o i q ustawy o pomocy społecznej)*

Zgodnie z treścią danych zawartych w „Sprawozdaniu rocznym z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach MRiPS-03” za 2024 rok ustalono, iż w okresie objętym kontrolą mieszkańcy Gminy Przemęt korzystali z pomocy w formie: zasiłku stałego, zasiłku okresowego, schronienia, posiłku, usług opiekuńczych, sprawienie pogrzebu, zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego, zasiłku celowego, w tym specjalnego zasiłku celowego, odpłatności gminy za pobyt w domu pomocy społecznej oraz wynagrodzenia należnego opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd.

(dowód: akta kontroli str. 71-79)

Dyrektor GOPS oświadczyła, iż w okresie objętym kontrolą nie wystąpiły potrzeby przyznania innych niż realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemęcie świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z powodu braku wniosków/potrzeb.

(dowód: akta kontroli str. 128-132)

Skontrolowano wybrane losowo środowiska na ustalonej próbie badawczej, stanowiącej do 10% akt osób/rodzin korzystających z każdej formy pomocy w badanym okresie. Analizie poddano dokumentację wybranych losowo 30 osób/rodzin, w sumie 41 decyzji administracyjnych. Przeanalizowano prawidłowość wydanych decyzji administracyjnych oraz prowadzonego postępowania w każdej z wymienionych wyżej form oprócz udzielonego świadczenia w formie posiłku.

Szczegółowy wykaz spraw poddanych kontroli oraz ustaleń powziętych w trakcie analizy poszczególnych spraw, zawarto w notatce służbowej z analizy dokumentów źródłowych z dnia 10 lutego 2025 r. przedstawionej Dyrektorowi GOPS w trakcie kontroli, podpisany dnia 14 lutego 2025 r.

(dowód: akta kontroli str. 133-178)

Zasiłek stały przysługuje pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej; pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie. Zasiłek stały ustala się w wysokości: w przypadku osoby samotnie gospodarującej - różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie może być wyższa niż 1000 zł miesięcznie; w przypadku osoby w rodzinie - różnicy między kryterium dochodowym

na osobę w rodzinie a dochodem na osobę w rodzinie. Kwota zasiłku stałego nie może być niższa niż 100 zł miesięcznie. W przypadku zbiegu uprawnień do zasiłku stałego i renty socjalnej, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania lub zasiłku dla opiekuna, zasiłek stały nie przysługuje. (...) Przy ustalaniu uprawnienia oraz wysokości zasiłku stałego do dochodu nie wlicza się kwoty zasiłku okresowego. (art. 37 ust. 1 – 6 ustawy o pomocy społecznej)

Pomocy w formie zasiłku stałego w 2024 r. udzielono 17 osobom, w tym 17 osobom samotnie gospodarującym. Świadczeniobiorcom zasiłku stałego opłacano także składki na ubezpieczenie zdrowotne.

(dowód: akta kontroli str. 71-79)

Sprawdzono dokumentację 5 świadczeniobiorców dotyczącą zasiłków stałych, składek na ubezpieczenie zdrowotne przyznanych na podstawie następujących decyzji:

1. nr DFA.4210.3.2020 z dnia 1.06.2020 r.
2. nr DFA.4210.4.2025 z dnia 13.01.2025 r.
3. nr DFA.4210.13.2023 z dnia 27.09.2023 r.
4. nr DFA.4210.12.2025 z dnia 17.01.2025 r.
5. nr DFA.4210.1.2024 z dnia 9.01.2024 r.
6. nr DFA.4210.3.2025 z dnia 10.01.2025 r.
7. nr DFA.4210.7.2025 z dnia 15.01.2025 r.
8. nr DFA.4210.11.2025 z dnia 16.01.2025 r.

Badane decyzje posiadały podstawy prawne, rozstrzygnięcie, uzasadnienie i pouczenie o trybie wniesienia odwołania. Ponadto – pouczenia o prawach i obowiązkach świadczeniobiorcy korzystającego z pomocy społecznej. Każdorazowo podjęcie decyzji o przyznaniu świadczenia poprzedzone było przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego u wnioskodawcy. Przy stałym pobieraniu świadczeń, aktualizacje wywiadów przeprowadzano w terminach wymaganych przepisem art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

W aktach osób/rodzin znajdowały się informacje o objęciu ubezpieczeniem zdrowotnym świadczeniobiorców na podstawie art. 66, ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (...).

W badanym materiale nie stwierdzono przypadków niezasadnego przyznania pomocy. Nie stwierdzono także nieprawidłowości w naliczaniu świadczeń.

(dowód: akta kontroli str. 133-178)

Zasiłek okresowy przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego: osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej; rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny. Zasiłek okresowy ustala się: w przypadku osoby samotnie gospodarującej - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie może być wyższa niż kwota kryterium dochodowego na osobę w rodzinie; w przypadku rodziny - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny. Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 50% różnicy między: kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby; kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny. Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 20 zł miesięcznie. Okres, na jaki jest przyznawany zasiłek okresowy, ustala ośrodek pomocy społecznej na podstawie okoliczności sprawy. (art. 38 ust. 1 – 3, 5 ustawy o pomocy społecznej)

Zasiłki okresowe przyznawane były w 2024 r. głównie z powodu długotrwałej choroby – 4 osobom, z powodu bezrobocia 2 osobom i z powodu niepełnosprawności 1 osobie.

(dowód: akta kontroli str. 71-79)

Sprawdzono dokumentację 4 osób/rodzin dotyczącą zasiłków okresowych, przyznanych na podstawie następujących decyzji:

1. nr DFA.4211.13.2024 z dnia 30.10.2024 r.

2. nr DFA.4211.5.2024 z dnia 12.04.2024 r.
3. nr DFA.4211.4.2024 z dnia 15.04.2024 r.
4. nr DFA.4211.12.2024 z dnia 26.09.2024 r.
5. nr DFA.4211.16.2024 z dnia 29.11.2024 r.

W kontrolowanych sprawach stwierdzono, że decyzje administracyjne posiadały podstawy prawne, rozstrzygnięcia, uzasadnienia oraz pouczenia o trybie i terminie do wniesienia odwołania, ponadto – pouczenia o prawach i obowiązkach świadczeniobiorcy korzystającego z pomocy społecznej. Podjęcie decyzji poprzedzone było przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego u wnioskodawcy. Kwoty przyznanych świadczeń zgodne były z art. 38 ust. 2 i ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

W odniesieniu do analizowanych spraw nie stwierdzono zastrzeżeń w zakresie zasadności i celu przyznania pomocy. Stwierdzono natomiast, iż w 4 ww. decyzjach administracyjnych brak wskazania art. 7 ustawy o pomocy społecznej wraz z doprecyzowaniem adekwatnie do sytuacji klienta.

(dowód: akta kontroli str. 133-178)

W celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej może być przyznany zasiłek celowy. (...) na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyrobów medycznych i leczenia, ogrzewania, w tym opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu. Osobom bezdomnym i innym osobom niemającym dochodu oraz możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych może być przyznany zasiłek celowy na pokrycie części lub całości wydatków na świadczenia zdrowotne. Zasiłek celowy może być przyznany w formie biletu kredytowanego. (art. 39 ust. 1-4 ustawy o pomocy społecznej)

W 2024 r. pomocą w formie zasiłku celowego objęto 19 osób.

(dowód: akta kontroli str. 71-79)

Skontrolowano akta 4 osób/rodzin do następujących decyzji przyznających zasiłki celowe:

1. nr DFA.4212.37.2024 z dnia 14.10.2024 r.
2. nr DFA.4212.11.2024 z dnia 18.01.2024 r.
3. nr DFA.4212.3.2025 z dnia 10.01.2025 r.
4. nr DFA.4219.51.2024 z dnia 22.10.2024 r.
5. nr DFA.4212.5.2025 z dnia 17.01.2025 r.
6. nr DFA.4212.4.2025 z dnia 10.01.2025 r.
7. nr DFA.4213.1.2025 z dnia 16.01.2025 r.

Wszystkie badane decyzje posiadały podstawy prawne, rozstrzygnięcie, uzasadnienie i pouczenie o trybie wniesienia odwołania. Poza tym – pouczenia o prawach i obowiązkach świadczeniobiorcy korzystającego z pomocy społecznej. Podjęcie decyzji o przyznaniu świadczenia każdorazowo poprzedzone było przeprowadzeniem u wnioskodawcy wywiadu środowiskowego.

W odniesieniu do analizowanych spraw nie stwierdzono zastrzeżeń w zakresie zasadności i celu przyznania pomocy. Stwierdzono natomiast, iż w jednym przypadku ww. decyzji administracyjnej brak wskazania art. 7 ustawy o pomocy społecznej wraz z doprecyzowaniem adekwatnie do sytuacji klienta.

(dowód: akta kontroli str. 133-178)

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany: specjalny zasiłek celowy w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, który nie podlega zwrotowi; zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową. (art. 41 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej)

W 2024 r. pomocą w formie specjalnego zasiłku celowego objęto 32 osoby.

(dowód: akta kontroli str. 71-79)

Skontrolowano akta 4 osób/rodzin do następujących decyzji przyznających specjalne zasiłki celowe:

1. nr DFA.4213.35.2024 z dnia 16.10.2024 r.
2. nr DFA.4213.15.2024 z dnia 13.03.2024 r.
3. nr DFA.4213.31.2024 z dnia 10.09.2024 r.
4. nr DFA.4213.7.2024 z dnia 5.02.2024 r.

Wszystkie badane decyzje posiadały podstawy prawne, rozstrzygnięcie, uzasadnienie i pouczenie o trybie wniesienia odwołania. Poza tym – pouczenia o prawach i obowiązkach świadczeniobiorcy korzystającego z pomocy społecznej. Podjęcie decyzji o przyznaniu świadczenia każdorazowo poprzedzone było przeprowadzeniem u wnioskodawcy wywiadu środowiskowego.

W odniesieniu do analizowanych spraw nie stwierdzono zastrzeżeń w zakresie zasadności i celu przyznania pomocy.

(dowód: akta kontroli str. 133-178)

Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem (...). Ośrodek pomocy społecznej (...), przyznając usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia. Rada gminy określa, w drodze uchwały, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania (...). (art. 50 ust. 1- 7 ustawy o pomocy społecznej)

Rada Gminy Przemęt podjęła, Uchwałę Nr 450/2022 Rady Gminy Przemęt z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVI/300/17 z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

(dowód: akta kontroli str. 47-68)

W okresie od stycznia do grudnia 2024 r. z usług opiekuńczych skorzystało 14 osób. W okresie objętym kontrolą GOPS nie realizował specjalistycznych usług opiekuńczych, usług sąsiedzkich, oraz specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

(dowód: akta kontroli str. 71-79)

Kontrolą objęto akta spraw 4 osób, które otrzymały wsparcie w formie usług opiekuńczych na podstawie następujących decyzji:

1. nr DFA.4225.5.2025 z dnia 2.01.2025 r.
2. nr DFA.4225.2.2024 z dnia 27.02.2024 r.
3. nr DFA.4225.15.2024 z dnia 27.06.2024 r.
4. nr DFA.4225.1.2025 z dnia 2.01.2025 r.

Realizacja usług opiekuńczych odbywała się na wniosek osoby zainteresowanej oraz na podstawie decyzji, w której określony był zakres usług opiekuńczych, wymiar godzin usług, informacja o ustaleniu odpłatności za świadczone usługi oraz miejsce świadczenia.

W odniesieniu do analizowanych spraw nie stwierdzono zastrzeżeń w zakresie zasadności i celu przyznania pomocy. Stwierdzono natomiast, iż w ww. decyzjach administracyjnych brak wskazania art. 7 wraz z doprecyzowaniem adekwatnie do sytuacji klienta oraz art. 36 pkt 2 lit. I ustawy o pomocy społecznej.

(dowód: akta kontroli str. 133-178)

Z treści informacji udzielonej przez Dyrektora GOPS wynika, że nadzór i kontrole nad realizacją i jakością wyżej wymienionych usług opiekuńczych był sprawowany przez pracowników socjalnych GOPS podczas przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych, jak również podczas wizyt kontrolnych u świadczeniobiorców. Z kontroli pracownicy socjalni GOPS uzyskane informacje odnotowali w wywiadach oraz w protokołach z przeprowadzonej rozmowy z świadczeniobiorcą.

(dowód: akta kontroli str. 128-132)

Podczas kontroli zweryfikowano miesięczne karty pracy 4 osób/świadczeniobiorców korzystających z usług opiekuńczych, na których widnieje adres podopiecznego, ilość godzin opieki, czas pracy, data i podpis podopiecznego. Karty były potwierdzone przez Dyrektora GOPS.

(dowód: akta kontroli str. 179-186)

Osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej. (art. 54 ust.1 ustawy o pomocy społecznej) Decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej i decyzję ustalającą opłatę mieszkańca domu za jego pobyt w domu pomocy społecznej wydaje organ gminy właściwej dla tej osoby w dniu jej kierowania do domu pomocy społecznej. (art. 59 ust.1 ustawy o pomocy społecznej) Pobyt w domu pomocy społecznej jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca, z zastrzeżeniem ust. 3. (art. 60 ust.1 ustawy o pomocy społecznej) Obowiązani do wnoszenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej są w kolejności: 1) mieszkaniowie domu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciele ustawowy z dochodów dziecka, 2) małżonek, zstępni przed wstępnymi, 3) gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej - przy czym osoby i gmina określone w pkt 2 i 3 nie mają obowiązku wnoszenia opłat, jeżeli mieszkaniowie domu ponosi pełną odpłatność. Opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej wnoszą: 1) mieszkaniowie domu, nie więcej jednak niż 70% swojego dochodu, (...) nie więcej niż 70% tego dochodu; 2) małżonek, zstępni przed wstępnymi - zgodnie z umową zawartą w trybie art. 103 ust. 2 ustawy (...) z tym, że kwota dochodu pozostająca po wniesieniu opłaty nie może być niższa niż 300% tego kryterium dochodowego na osobę w rodzinie; 3) gmina, (...) w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w domu pomocy społecznej a opłatami wnoszonymi przez osoby, o których mowa w pkt 1 i 2. (art. 61 ust.1 i 2 ustawy o pomocy społecznej)

W okresie od stycznia do grudnia 2024 r. ponoszono odpłatność za pobyt mieszkańców gminy w domach pomocy społecznej. Tą formą pomocy objęto 10 osób. W okresie objętym kontrolą, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyśle nie realizował pomocy w zakresie skierowania osób z terenu gminy do domów pomocy społecznej.

(dowód: akta kontroli str. 71-79, 187)

Sprawdzono dokumentację 3 osób dotyczącą odpłatności za pobyt w domach pomocy społecznej na podstawie następujących decyzji:

1. nr DFA.4230.3.2024 z dnia 10.05.2024 r.
2. nr DFA.4230.8.2024 z dnia 21.05.2024 r.
3. nr DFA.4230.9.2024 z dnia 27.05.2024 r.

W kontrolowanych sprawach ww. decyzje administracyjne posiadały podstawy prawne, rozstrzygnięcie, uzasadnienie i pouczenie o trybie wniesienia odwołania, a także pouczenia o prawach i obowiązkach świadczeniobiorcy korzystającego z pomocy społecznej.

W badanym materiale nie stwierdzono przypadków niezasadnego przyznania pomocy oraz nieprawidłowości w naliczaniu odpłatności. Aktualizacje wywiadów środowiskowych u osób przebywających w domach pomocy społecznej przeprowadzane były przez pracowników socjalnych zatrudnionych w domach pomocy społecznej, zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 893), w terminach zgodnych z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

Nie wniesiono strzeżeń, co do zasadności przyznanego świadczenia oraz do dokumentacji.

(dowód: akta kontroli: str. 133-178)

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy, m.in.: udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym. (...) Osoba lub rodzina ma prawo do schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, jeżeli jest tego pozbawiona – art. 17 ust.1 pkt 3 i art. 48 ustawy o pomocy społecznej. Udzielenie schronienia następuje poprzez przyznanie tymczasowego miejsca w noclegowni, schronisku dla osób bezdomnych albo schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi. (art. 48a ust. 1 ustawy o pomocy społecznej)

Na terenie gminy Przemęt nie funkcjonuje żadna placówka świadcząca schronienie osobom bezdomnym. Udzielenie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego miejsca noclegowego w placówkach na terenie innych gmin.

Gmina Przemęt w dniu 28 listopada 2023 r. zawarła umowę o świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych kobiet z terenu gminy Przemęt z Fundacją na Rzecz Rewaloryzacji Miasta Śrem w Nochowie. Natomiast w dniu 4 stycznia 2024 r. zawarto porozumienie międzygminne o świadczenie usług dla osób bezdomnych z terenu gminy Przemęt z Miastem Leszno prowadzącym Schronisko dla Osób Bezdomnych w Lesznie.

(dowód: akta kontroli str. 188-199)

Zasady udzielania schronienia i odpłatności określono w Uchwale Nr 374/2022 z dnia 27 kwietnia 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia oraz mieszkaniach chronionych, zmienionej ostatnią Uchwałą Nr 595/2024 z dnia 18 kwietnia 2024 r. wprowadzając zmianę (...) „mieszkanie treningowe lub wspomagane”.

(dowód: akta kontroli str. 65-68)

Skontrolowano dokumentację 2 osób, którym udzielono pomocy w formie schronienia, na podstawie następujących decyzji:

1. nr DFA.4222.12.2023 z dnia 27.10.2023 r.
2. nr DFA.4222.15.2024 z dnia 31.12.2024 r.
3. nr DFA.4222.15.20222 z dnia 29.07.2022 r.
4. nr DFA.4222.19.2022 z dnia 29.09.2022 r.
5. nr DFA.4222.26.2022 z dnia 30.11.2022 r.
6. nr DFA.4222.5.2024 z dnia 01.07.2024 r.
7. nr DFA.4222.14.2024 z dnia 31.12.2024 r.

Osoby, którym udzielono pomocy w tej formie, spełniają warunki art. 17 ust. 1 pkt 3 i art. 48 ustawy o pomocy społecznej.

Badane decyzje posiadały podstawy prawne, rozstrzygnięcie, uzasadnienie i pouczenie o trybie wniesienia odwołania, a także pouczenia o prawach i obowiązkach świadczeniobiorcy korzystającego z pomocy społecznej.

Nie wniesiono zastrzeżeń, co do zasadności przyznanego świadczenia oraz do dokumentacji.

(dowód: akta kontroli str. 133-178)

Wynagrodzenie za sprawowanie opieki

Wynagrodzenie za sprawowanie opieki wypłaca się w wysokości ustalonej przez sąd. Wynagrodzenie to obliczone w stosunku miesięcznym nie może przekraczać 1/10 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (...). Udzielenie świadczeń w postaci wynagrodzenia za sprawowanie opieki nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej – (art. 53a ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej)

W okresie od stycznia do grudnia 2024 r. GOPS w Przemęcie wypłacił wynagrodzenie dla opiekuna prawnego jednej osobie w kwocie 600 zł.

(dowód: akta kontroli str. 71-79)

Skontrolowano dokumentację jednej osoby, która w okresie objętym kontrolą pobierała wynagrodzenie za sprawowanie opieki osoby pełnoletniej całkowicie ubezwłasnowolnionej, na podstawie stosownego Postanowienia Sądu Rejonowego w Wolsztynie III Wydział Rodzinny i Nieletnich, sygn. akt III RNs 75/20 z dnia 15.10.2020 r.

Nie zgłoszono zastrzeżeń, co do analizowanej dokumentacji.

(dowód: akta kontroli str. 133-178)

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego - (art. 17 ust. 1 pkt 6 i art. 40 ust. 1 i 3 ustawy o pomocy społecznej)

Z informacji przekazanej wynika, że Ośrodek w okresie objętym kontrolą przyznawał i wypłacał zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego. Powyższą pomocą objęto 1 rodzinę, a na pokrycie kosztów ww. świadczenia wydatkowano kwotę 6 000 zł.

(dowód: akta kontroli str. 71-79)

Sprawdzono dokumentację rodziny, która skorzystała z ww. pomocy. Na podstawie części VII wywiadu środowiskowego sporządzonego dnia 8.07.2024 r. w miejscu zamieszkania, decyzją nr DFA.4215.1.2024 z dnia 9.07.2024 r., przyznano 2 osobowej rodzinie świadczenie pieniężne z przeznaczeniem na wydatki powstałe w wyniku zdarzenia losowego, tj. wybuchu butli z gazem w dniu 18.06.2024 r., który uszkodził budynek mieszkalny jednorodzinny.

W dokumentacji znajdowało się między innymi: potwierdzenie przekazania terenu, obiektu lub mienia objętego działaniem ratowniczym wystawione przez Komendę Państwowej Straży Pożarnej w Wolsztynie.

Nie zgłoszono zastrzeżeń, co do zasadności przyznanego świadczenia oraz do dokumentacji. Natomiast stwierdzono, iż w ww. decyzji administracyjnej brak wskazania art. 7 ustawy o pomocy społecznej wraz z doprecyzowaniem do sytuacji klienta.

(dowód: akta kontroli str. 133-178)

Sprawienie pogrzebu odbywa się w sposób ustalony przez gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego – (art. 44 ustawy o pomocy społecznej)

Zasady sprawienia pogrzebu określono w Uchwale Nr XIV/82/15 Rady Gminy Przemęt z dnia 28 września 2015 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu. W okresie objętym kontrolą sprawiono jeden pogrzeb osobie bezdomnej – mieszkańcowi gminy Przemęt na

podstawie aktu zgonu wystawionego przez Urząd Stanu Cywilnego, a na pokrycie kosztów ww. świadczenia wydatkowano kwotę 4 300 zł.

W dokumentacji znajdowało się między innymi: zezwolenie Prokuratora Rejonowego w Wolsztynie na pochówek zwłok, karta zgonu przeznaczona do zarejestrowania zgonu, wydana przez lekarza, oraz karta przeznaczona do administracji cmentarza.

Nie zgłoszono zastrzeżeń, co do zasadności wydatkowania kosztów sprawienia pochówku, oraz do dokumentacji.

(dowód: akta kontroli str. 71-79, 133-178)

Potwierdzanie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej

Do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na zasadach określonych w ustawie mają prawo inne niż ubezpieczeni osoby posiadające miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które posiadają obywatelstwo polskie (...) spełniające kryterium dochodowe, o którym mowa w [art. 8](#) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, co do których nie stwierdzono okoliczności, o której mowa w [art. 12](#) tej ustawy, na zasadach i w zakresie określonych dla ubezpieczonych – art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2024 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Dokumentem potwierdzającym prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy, jest decyzja wójta – art. 54 ust. 11 ww. ustawy.

Skontrolowano akta 2 osób, którym na podstawie następujących decyzji: nr DFA.4252.2024 z dnia 29.11.2024 r. i nr DFA.4052.3.2024 z dnia 17.05.2024 r. potwierdzono prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na okres 90 dni.

Nie zgłoszono zastrzeżeń, co do zasadności przyznanego świadczenia oraz do dokumentacji.

(dowód: akta kontroli str. 133-178)

W okresie objętym kontrolą w rejestrze skarg i wniosków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemęcie została zarejestrowana jedna skarga. Po telefonicznym wyjaśnieniu Stronie przez Dyrektora GOPS Skarżąca cofnęła skargę. Skarga nie dotyczyła obszaru działań objętych kontrolą.

(dowód: akta kontroli str. 200-202)

Wskazuje się, że nazwa Zarządzenia Nr 7/2009 z dnia 1 kwietnia 2009 r. oraz Zarządzenia Nr 44.2017 z dnia 23 czerwca 2017 r. Wójta Gminy Przemęt upoważnia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemęcie do wydawania decyzji administracyjnych (...) oraz do załatwiania spraw i wydawania decyzji dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej (...) Panią Barbarę Ścigała – Kierownika (...). Nazwa zarządzeń nie określa dokładnie obecnie sprawowanej funkcji przez Panią Barbarę Ścigała. Ww. zarządzenia wskazują, że Pani Barbara Ścigała jest Kierownikiem podczas, gdy zgodnie ze Statutem GOPS w Przemęcie nadanym w dniu 3 września 2019 r. pełni funkcję Dyrektora Ośrodka.

(dowód: akta kontroli str. 69 A i B)

W toku kontroli Dyrektor GOPS przedłożyła Zarządzenie Nr 17.2025 Wójta Gminy Przemęt z dnia 19 lutego 2025 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemęcie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz Zarządzenie nr 18.2025 Wójta Gminy Przemęt z dnia 19 lutego 2025 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemęcie do załatwiania spraw i wydawania decyzji dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej.

(dowód: akta kontroli str. 203-204)

IV. Wnioski

Wskazuje na konieczność doprecyzowania:

- w podstawie prawnej decyzji administracyjnej wskazania art. 7 ustawy o pomocy społecznej wraz z doprecyzowaniem adekwatnie do sytuacji klienta – przyczyny udzielenia pomocy,
- w podstawie prawnej decyzji administracyjnej dot. usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania wskazania art. 36 pkt 2 lit. I ustawy o pomocy społecznej.

V. Pozostałe informacje.

1. Zgodnie z przepisem § 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. 2020 r. poz. 2285):

- 1) Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy;
- 2) Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych;
- 3) Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole;
- 4) Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli;
- 5) O zachowaniu terminu na zgłoszenie zastrzeżeń do protokołu kontroli decyduje data nadania przesyłki;
- 6) Zastrzeżenia zgłoszone po terminie lub zgłoszone przez osobę nieuprawnioną pozostawia się bez rozpatrzenia;
- 7) W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli termin odmowy podpisania protokołu, wraz z podaniem jej przyczyn, biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska Dyrektora wobec zastrzeżeń.

2. Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemęcie nie zgłosił/ zgłosił* następujące zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli:

3. W protokole nie dokonano poprawek, skreśleń lub uzupełnień.

* W protokole dokonano następujących poprawek, skreśleń lub uzupełnień:

4. Protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

5. Integralną część protokołu stanowią akta kontroli str. 1-204, które pozostają w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego. Dyrektorowi Ośrodka przekazuje się wraz z protokołem akta kontroli str. 133-178. Oryginalne egzemplarze pozostałych dokumentów wchodzących w skład akt kontroli, pozostają w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Przemęcie.

6. Kontrolę wpisano do Książki kontroli prowadzonej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemęcie pod numerem 1/2025.

7. Protokół zawiera 20 kolejno ponumerowane strony.

8. Treść protokołu podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

Data i podpis Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemęcie.

Przemęt, dnia

Data i podpis kontrolerów: