

Leszno, 21 listopada 2025 r.

PS-Le.431.15.2025.2

Pan
Marcin Kondracki
Kierownik
Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Osiecznej
ul. Powstańców Wielkopolskich 6
64-113 Osieczna

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

I. Dane identyfikacyjne.

Zakres kontroli	Sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych wydanych pismem Nr PS-Le.431.2.1.2023.2 z dnia 19 maja 2023 roku. Podstawa prawna: art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 ze zm. - zwana dalej <i>ustawą</i> o pomocy społecznej); rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1065). Okres objęty kontrolą: od 20 maja 2023 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych.
Jednostka kontrolowana	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Powstańców Wielkopolskich 6, 64-113 Osieczna (zwany dalej <i>Ośrodkiem</i> lub określany skrótem <i>MGOPS</i>).
Kontroler/ Kontrolerzy	1) Grażyna Głuszak – inspektor wojewódzki, Wydział Polityki Społecznej w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu, Delegatura w Lesznie – kierująca zespołem inspektorów, upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr 308/2025 z dnia 7 listopada 2025 r. 2) Alicja Moder – starszy inspektor wojewódzki, Wydział Polityki Społecznej w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr 308/2025 z dnia 7 listopada 2025 r. 3) Anna Grabarska-Łyskawka – inspektor wojewódzki, Wydział Polityki Społecznej w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr 308/2025 z dnia 7 listopada 2025 r. (dowód: akta kontroli str. 2) Kontrolujący złożyli oświadczenia, że nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie ich od udziału w ww. kontroli. (dowód: akta kontroli str. 3-5)
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	Od 13 listopada 2025 roku do 20 listopada 2025 roku.
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pan Marcin Kondracki – Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osiecznej.

II. Ocena kontrolowanej działalności.

Działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego.

W wyniku kontroli kompleksowej przeprowadzonej w MGOPS w dniach od 30 marca 2023 r. do 17 kwietnia 2023 r. jednostce wydano na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zalecenia pokontrolne, mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień.

Zalecono:

1. Podjęcie starań w celu opracowania i realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Osieczna, zgodnie z art. 16b ust. 1-2 i art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Podjęcie działań mających na celu zatrudnienie w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Osiecznej odpowiedniej liczby pracowników socjalnych, zgodnie z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Ponadto, w związku ze stwierdzonymi uchybieniami, rekomendowano:

- zachowanie staranności w przytaczaniu publikatorów aktów prawnych oraz przedłożenie zarządzenia Kierownika MGOPS w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka.

(akta kontroli str. 6-11)

W trakcie weryfikacji realizacji zaleceń pokontrolnych nr PS-Le.431.2.1.2023.2 z dnia 19 maja 2023 r. stwierdzono:

- w odniesieniu do zalecenia pokontrolnego nr 1:

Kierownik MGOPS wyjaśnił, iż Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Osieczna jest w trakcie opracowywania. Zlecenie wykonuje firma zewnętrzna. Planowany termin przedłożenia Strategii Radzie Gminy Osieczna przewiduje się na przełom stycznia i lutego 2026 roku.

(akta kontroli str. 12)

– W odniesieniu do zalecenia pokontrolnego nr 2:

Ośrodek pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – centrum usług społecznych, zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. (art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej)

Ośrodek pomocy społecznej, (...) zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych. (art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej).

Zgodnie z informacją podaną przez Urząd Gminy w Osiecznej, wg stanu na 20.11.2025 r. liczba mieszkańców Gminy wynosiła 9184 osoby.

(akta kontroli str. 13-18)

W roku 2024 Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy w Osiecznej obejmował pracą socjalną 49 rodzin.

(akta kontroli str.19-27)

Od ostatniej kontroli Kierownik MGOPS zatrudnił jedną osobę spełniającą wymogi kwalifikacyjne dla stanowiska pracownika socjalnego. Zgodnie z aktualnym w dniu kontroli podziałem rejonów opiekuńczych MGOPS, pracę socjalną w środowisku realizowało 3 pracowników socjalnych, w łącznym wymiarze 3 etatów, zatem MGOPS w Osiecznej **spełnia** wymóg określony w art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej stanowiący, iż: *Ośrodek pomocy społecznej (...) zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.*”

(akta kontroli str. 28-31)

Przeliczając liczbę pracowników socjalnych pracujących w środowisku przez liczbę mieszkańców Gminy Rydzyny oraz rodzin objętych pracą socjalną, ustalono, iż w okresie objętym kontrolą na 1 pracownika socjalnego MGOPS przypadało **3061** mieszkańców Gminy Osieczna oraz – wg danych za rok 2024 r. – **16** rodzin objętych pracą socjalną. Powyższy stan świadczy o tym, że Ośrodek **spełnia** wymóg określony w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, który stanowi, iż: „Ośrodek pomocy społecznej (...) zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy **na 2000 mieszkańców** lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy **na nie więcej niż 50 rodzin i osób** samotnie gospodarujących.

- W związku z rekomendacją dotyczącą zachowania staranności w przytaczaniu publikatorów aktów prawnych:

skontrolowano akta 6 świadczeniobiorców zasiłku okresowego, specjalnego zasiłku celowego i zasiłku celowego, przyznania schronienia oraz odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej. W decyzjach administracyjnych w tych sprawach stwierdzono przywoływanie prawidłowych publikatorów aktów prawnych, nadto – prawidłowych nazw i dat aktów prawnych, a także przepisów doprecyzowanych adekwatnie do sytuacji indywidualnej.

(dowód: akta kontroli str. 32)

- W związku z rekomendacją dotyczącą przedłożenia zarządzenia Kierownika MGOPS w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka:

Kierownik Ośrodka przedstawił Zarządzenie Nr 0132/4/2023 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osiecznej z dnia 1 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego MGOPS wraz z Regulaminem Organizacyjnym MGOPS.

(dowód: akta kontroli str. 33-51)

III. Pozostałe informacje.

1. Zgodnie z przepisem § 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. 2020 r. poz. 2285):

- 1) Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy;
- 2) Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych;
- 3) Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole;
- 4) Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli;
- 5) O zachowaniu terminu na zgłoszenie zastrzeżeń do protokołu kontroli decyduje data nadania przesyłki;
- 6) Zastrzeżenia zgłoszone po terminie lub zgłoszone przez osobę nieuprawnioną pozostawia się bez rozpatrzenia;
- 7) W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli termin odmowy podpisania protokołu, wraz z podaniem jej przyczyn, biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska Dyrektora wobec zastrzeżeń.

2. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osiecznej nie zgłosił/ ~~zgłosił~~* następujące zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli:

3. W protokole nie dokonano poprawek, skreśleń lub uzupełnień.

* ~~W protokole dokonano następujących poprawek, skreśleń lub uzupełnień:~~

4. Protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

5. Integralną część protokołu stanowią akta kontroli str. 1-31, które pozostają w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego. Kierownikowi Ośrodka przekazuje się wraz z protokołem akta kontroli str. 28 i 32. Oryginalne egzemplarze pozostałych dokumentów wchodzących w skład akt kontroli, pozostają w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Osiecznej.
6. Kontrolę wpisano do Książki kontroli prowadzonej przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Osiecznej pod numerem 1/2025.
7. Protokół zawiera 6 kolejno ponumerowane strony.
8. Treść protokołu podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

Data i podpis Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osiecznej.

Osieczna, dnia 27.11.2025 r. Marcin Kondracki

Data i podpis kontrolerów:

Leszno, dnia 21.11.2025 r. Grażyna Głuszak inspektor wojewódzki

Leszno, dnia 21.11.2025 r. Alicja Moder starszy inspektor wojewódzki

Leszno, dnia 21.11.2025 r. Anna Grabarska-Łyskawka inspektor wojewódzki