

WIELKOPOLSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
w Poznaniu

WYDZIAŁ
POLITYKI SPOŁECZNEJ

Ośrodek Pomocy Społecznej
w Czempiniu

Wpłynęło dnia 19.09.2025

Znak pisma 1773/09/25

Leszno, 15 września 2025 r.

PS-Le.431.10.2025.2

Pani
Hanna Pietrykowska-Langner
Dyrektor
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Czempiniu
ul. Parkowa 2
64-020 Czempień

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

RPW/132223/2025-1B



EZD RP WUW Poznań
Elwira Laskowska EL
(Del-Le)
Data rejestracji:
2025-09-26
Data wpływu: 2025-09-26

pl. Kościuszki 4, 64-100 Leszno
tel. 65 511 8200, fax 65 511 8207
www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: del-leszno@poznan.uw.gov.pl
www.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

I. Dane identyfikacyjne.

Zakres kontroli Sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych wydanych w dniu 9 sierpnia 2023 roku.
Podstawa prawna: art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.) zwaną dalej ustawą o pomocy społecznej); rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285).
Okres objęty kontrolą: od 10 sierpnia 2023 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych.

Jednostka kontrolowana Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Parkowa 2, 64-020 Czempin.

**Kontroler/
Kontrolerzy** 1) Grażyna Głuszak – inspektor wojewódzki, Wydział Polityki Społecznej w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu, Delegatura w Lesznie – kierujący zespołem inspektorów, upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr 227/2025 z dnia 28 sierpnia 2025 r.
2) Alicja Moder – starszy inspektor wojewódzki, Wydział Polityki Społecznej w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr 227/2025 z dnia 28 sierpnia 2025 r.

(dowód: akta kontroli str. 1-2)

Kontrolujący złożyli oświadczenia, że nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie ich od udziału w ww. kontroli.

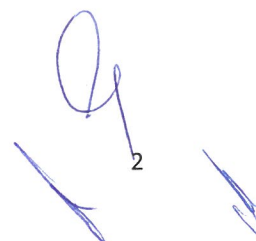
(dowód: akta kontroli str. 3-4)

Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych Od 29 sierpnia 2025 roku do 29 sierpnia 2025 roku.

Kierownik jednostki kontrolowanej Pani Hanna Pietrykowska-Langner – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czempiniu

II. Ocena kontrolowanej działalności.

Działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie.



III. Opis ustalonego stanu faktycznego.

W związku z kontrolą kompleksową w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czempiniu w terminie od 13 czerwca 2023 roku do 20 czerwca 2023 roku wydano zalecenia pokontrolne mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień.

Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) wniesiono o:

1. Dokładanie wszelkich staranności przy redagowaniu decyzji administracyjnych, zgodnie z art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Umożliwienie stronie czynnego udziału w prowadzonym postępowaniu, zgodnie z wymogiem i na zasadach określonych w art. 10 § 1-3 w związku z art. 9 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Podjęcie starań w celu opracowania i realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Czempień, zgodnie z art. 16b ust. 1-2 i art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
4. Przestrzeganie art. 8 ust. 1 oraz tiret pierwszy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, przy kwalifikowaniu uprawnień do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
5. Ustalanie sytuacji majątkowej klientów, na podstawie oświadczeń o stanie majątkowym, zgodnie z art. 107 ust. 5b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, przy przeprowadzaniu rodzinnych wywiadów środowiskowych u osób lub rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej.
6. Przestrzeganie terminów przeprowadzania i aktualizowania rodzinnych wywiadów środowiskowych określonych w art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz § 3 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
7. Stosowanie właściwych formularzy rodzinnych wywiadów środowiskowych, zgodnie z § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
8. Rzetelne dokumentowanie w rodzinnych wywiadach środowiskowych sytuacji osobistej, rodzinnej osób lub rodzin wnioskujących o pomoc, zgodnie z przepisami art. 107 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
9. Przestrzeganie art. 102 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej przy prowadzeniu postępowania w sprawie udzielenia świadczenia z pomocy społecznej.

(dowód: akta kontroli str. 5-11)

Podczas kontroli doraźnej stwierdzono, iż:

1. Skontrolowane decyzje administracyjne są redagowane, zgodnie z art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Umożliwia się stronom czynny udział w prowadzonym postępowaniu, co jest zgodne z wymogiem i na zasadach określonych w art. 10 § 1-3 w związku z art. 9 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

(dowód: akta kontroli str. 12-14)

3. Podjęto starania w celu opracowania i realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Czempin, zgodnie z art. 16b ust. 1-2 i art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czempiniu wyjaśniła pismem z dnia 29.08.2025 r., iż przyjęcie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w gminie Czempin zostało przesunięte w czasie, co wynikało z kilku powiązanych czynników strategicznych i organizacyjnych. Po pierwsze, opóźnia się uchwalenie Strategii Rozwoju Gminy, która stanowi nadrzędny dokument kierunkowy oraz musi być punktem odniesienia dla wszystkich polityk sektorowych, w tym polityki społecznej. Przyjęcie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych przed Strategią Rozwoju Gminy mogłoby doprowadzić do braku spójności dokumentów i konieczności późniejszych korekt. Drugim czynnikiem był proces decyzyjny dotyczący przekształcenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Czempiniu w Centrum Usług Społecznych. To kierunkowe rozstrzygnięcie znacząco wpływa na sposób organizacji lokalnej polityki społecznej, a więc i na treść Strategii. Dyrektor wskazała, iż gdyby dokument został przyjęty wcześniej, istniałoby ryzyko, że nie uwzględni nowego modelu instytucjonalnego.

(dowód: akta kontroli str. 15-17)

4. Stwierdzono, iż w podstawie prawnej decyzji administracyjnej nr OPS-4030-61-2024 z dnia 14.10.2024 r. stwierdzono brak wskazania w podstawie prawnej art. 8 ustawy o pomocy społecznej wraz z doprecyzowaniem adekwatnie do sytuacji klienta, przy kwalifikowaniu uprawnień do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

(dowód: por. akta kontroli str. 12-14)

Dyrektor Ośrodka wyjaśniła pismem z dnia 2.09.2025 r., iż art. 8 ustawy o pomocy społecznej nie był stosowany w podstawie prawnej, ponieważ wzory decyzji zostały opracowane i wdrożone we współpracy z prawnikiem obsługującym jednostkę, a ich konstrukcja nie obejmowała wskazanego przepisu. Ponadto Dyrektor wyjaśniła, iż wymagany art. 8 ustawy o pomocy społecznej z dniem 01.09.2025 r. jest już uwzględniany w podstawie prawnej wydawanych decyzjach administracyjnych.

(dowód: akta kontroli str. 18)

5. Skontrolowano akta świadczeniobiorców, w których znajdowały się oświadczenia o stanie majątkowym, co jest zgodnie z art. 107 ust. 5b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, przy przeprowadzaniu rodzinnych wywiadów środowiskowych u osób lub rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej.
6. Skontrolowano akta świadczeniobiorców, w których stwierdzono terminowość przeprowadzania i aktualizowania rodzinnych wywiadów środowiskowych określonych w art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz § 3 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

7. Skontrolowano akta świadczeniobiorców, w których stwierdzono, iż są stosowane właściwe formularze rodzinnych wywiadów środowiskowych, co jest zgodne z § 4 ust.
8. Skontrolowano akta świadczeniobiorców, w których stwierdzono rzetelne dokumentowanie w rodzinnych wywiadach środowiskowych sytuacji osobistej, rodzinnej osób lub rodzin wnioskujących o pomoc, co jest zgodne z przepisami art. 107 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
9. Skontrolowano akta świadczeniobiorców, w których stwierdzono, iż przy prowadzeniu postępowania w sprawie udzielenia świadczenia z pomocy społecznej przestrzegano art. 102 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

(dowód: por. akta kontroli str. 12-14)

Ponadto w zakresie ustalenia uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych stwierdzono, iż:

– Dyrektor Ośrodka przedstawiła upoważnienie nr 730/2023 Burmistrza Gminy Czempin z dnia 27 września 2023 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych z budżetu państwa.

(dowód: por. akta kontroli str. 5-11, str. 19)

– W skontrolowanej decyzji OPS-4035-7-2025 z dnia 24.07.2025 r. zawarto PESEL świadczeniobiorcy, co jest zgodne z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

(dowód: por. akta kontroli str. 12-14)

Podczas kontroli doraźnej stwierdzono, iż w decyzji administracyjnej przyznającej zasiłek okresowy przywołano art. 39 zamiast art. 38 ustawy o pomocy społecznej oraz brak przywołania rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1044).

(dowód: por. akta kontroli str. 12-14)

W trakcie kontroli Dyrektor Ośrodka przedstawiła postanowienie nr OPS-4030-1P-2025 z dnia 29.08.2025 r. w sprawie sprostowania z urzędu błędu pisarskiego w kontrolowanej decyzji nr OPS-4021-12-2025 z dnia 03.06.2025 r. przyznającej zasiłek okresowy, w następujący sposób, że w podstawie prawnej decyzji art. 39 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej zastępuje się art. 38 ust. 1 pkt 2, art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

(dowód: akta kontroli str. 20)

Dyrektor Ośrodka przedstawiła również decyzję nr OPS-4021-15-2025 z dnia 18.06.2025 r. w sprawie przyznania zasiłku okresowego, w której w podstawie prawnej decyzji przywołano rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1044).

(dowód: akta kontroli str. 21-22)

VI. Pozostałe informacje.

1. Zgodnie z przepisem § 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. 2020 r. poz. 2285):

- 1) Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy;
- 2) Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych;
- 3) Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole;
- 4) Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli;
- 5) O zachowaniu terminu na zgłoszenie zastrzeżeń do protokołu kontroli decyduje data nadania przesyłki;
- 6) Zastrzeżenia zgłoszone po terminie lub zgłoszone przez osobę nieuprawnioną pozostawia się bez rozpatrzenia;
- 7) W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli termin odmowy podpisania protokołu, wraz z podaniem jej przyczyn, biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska Dyrektora wobec zastrzeżeń.

2. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Cempiniu nie zgłosił/ ~~zgłosił*~~ następujące zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli:

3. W protokole nie dokonano poprawek, skreśleń lub uzupełnień.

~~*W protokole dokonano następujących poprawek, skreśleń lub uzupełnień:~~

4. Protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

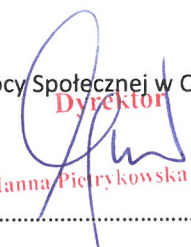
5. Integralną część protokołu stanowią akta kontroli str. 1-22, które pozostają w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego. Dyrektorowi Ośrodka przekazuje protokół. Oryginalne egzemplarze pozostałych dokumentów wchodzących w skład akt kontroli, pozostają w Ośrodku Pomocy Społecznej w Cempiniu.

6. Kontrolę wpisano do Książki kontroli prowadzonej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Cempiniu pod numerem 1/2025.

7. Protokół zawiera 6 kolejno ponumerowane strony.

8. Treść protokołu podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

Data i podpis Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Cempiniu.

Cempień, dnia 24.08.2025 r. 
mgr Hanna Pietrykowska - Langner

Data i podpis kontrolerów:

Leszno, dnia 15.09.2025 r. 
Grażyna Głuszek

starszy inspektor wojewódzki

Leszno, dnia 15.09.2025 r. 
Alicja Moder