



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 8 stycznia 2021 r.

PS-III.431.1.5.2020.8.10

**Pan
Andrzej Szablikowski
Dyrektor
Ośrodka Wspomagania Dziecka i Rodziny
w Kołaczkowie**

Plac Reymonta 4
62-306 Kołaczkowo

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) oraz w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), zwanego dalej rozporządzeniem, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie:

- Renata Pyżalska - inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu kontrolującego,
- Nina Kasztelan - inspektor wojewódzki,

działając z upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.45.2020.1 z 4 marca 2020 r. (*zał. 1. Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego*), 9 marca 2020 r. oraz 10 lipca 2020 r. przeprowadził kontrolę w trybie zwykłym w placówce opiekuńczo – wychowawczej łączącej zadania placówek typu socjalizacyjnego i interwencyjnego pod nazwą: Ośrodek Wspomagania Dziecka i Rodziny w Kołaczkowie z siedzibą pod adresem: Plac Reymonta 4, 62-306 Kołaczkowo, którą w dalszej części dokumentu określa się w skrócie „Placówką” „Ośrodkiem” lub „Jednostką”.

Zakres kontroli obejmował zbadanie organizacji i funkcjonowania Jednostki w zakresie zgodności z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2019 r. do dnia zakończenia kontroli, a także działania wcześniejsze jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Kontrolujący złożyli oświadczenia o braku okoliczności, które uzasadniałyby wyłączenie z udziału w wymienionej wyżej kontroli (*zał. 2.-2a. Oświadczenia kontrolerów z 3 marca 2020 r.*).

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące procedury i metody:

- pozyskano informacje od Dyrektora Placówki – Pana Andrzeja Szablikowskiego,
- pozyskano informacje od pracownika socjalnego, pedagoga oraz wychowawcy,
- przeprowadzono analizę dokumentacji dotyczącej kwalifikacji zawodowych osób zatrudnionych w Placówce,
- przeprowadzono oględziny Placówki,
- przeprowadzono oględziny dokumentacji prowadzonej w Placówce dla trojga wychowanków,
- przeprowadzono rozmowy z 11. wychowankami obecnymi w Placówce podczas przeprowadzania czynności kontrolnych.

Wojewoda Wielkopolski decyzją z dnia 10 grudnia 2012 r., znak: PS-II.9423.4.27.2012.5 wydał Powiatowi Wrzesińskiemu na czas nieokreślony zezwolenie na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej łączącej działania socjalizacyjne i interwencyjne pod nazwą: Ośrodek Wspomagania Dziecka i Rodziny w Kołaczkowie z siedzibą pod adresem: Plac Reymonta 4, 62-306 Kołaczkowo, z liczbą 25 miejsc socjalizacyjnych i 5 miejsc interwencyjnych.

PODCZAS KONTROLI USTALONO

Placówka działa w oparciu o Statut nadany przez Radę Powiatu we Wrześni (*zał. 3. Kserokopia Uchwały Nr 163/XXVI/2013 Rady Powiatu we Wrześni z 31 stycznia 2013 r. wraz ze Statutem Ośrodka Wspomagania Dziecka i Rodziny w Kołaczkowie*). Szczegółową organizację oraz zasady funkcjonowania Placówki określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka Wspomagania Dziecka i Rodziny w Kołaczkowie stanowiący załącznik do uchwały nr 390/2012 Zarządu Powiatu we Wrześni z dnia 11 grudnia 2012 r. (*zał. 4. Kserokopia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Wspomagania Dziecka i Rodziny w Kołaczkowie*). Analiza Regulaminu wykazała niezgodność treści § 12 ust. 3 lit. b z art. 37 ust. 2 ww. ustawy w zakresie dotyczącym pobytu w Placówce osoby pełnoletniej pod warunkiem uczenia się w zakładzie kształcenia nauczycieli. Możliwość pobytu w Placówce pod warunkiem nauki w tym zakładzie została uchylona ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 1198). Przeprowadzone czynności wykazały, iż ww. dokumenty statutowe Placówki zawierają adres siedziby: „Plac Reymonta 5”, co jest **niezgodne z ww. decyzją Wojewody Wielkopolskiego**.

Podczas kontroli ustalono, że w Placówce obowiązują ponadto:

1. Regulamin wychowanka Ośrodka Wspomagania Dziecka i Rodziny w Kołaczku (*zał. 5. Kserokopia Regulaminu wychowanka*). Analiza tego dokumentu wykazała, że w pkt. 5 *Obowiązków wychowanka* zapisano: „Wychowanek ma obowiązek (...) dbania o zdrowie oraz życie własne i innych osób”. Nakładanie na dzieci obowiązku dbania o życie i zdrowie współmieszkańców jest **niezgodne z art. 93 ust. 4 pkt 1 ww. ustawy**, gdyż zaspakajanie niezbędnych potrzeb dziecka jest obowiązkiem Placówki.

2. Regulamin przyznawania kwoty do własnego dysponowania przez dziecko tzw. „kieszonkowego” w Ośrodku Wspomagania Dziecka i Rodziny w Kołaczku. Analiza dokumentu wykazała, że jego zapisy są krzywdzące w stosunku do dzieci pomiędzy 5 a 9 rokiem życia, bowiem zgodnie z § 6 zapisy § 3 i 4 dotyczące ustalenia kwoty wyjściowej dla każdego wychowanka w wysokości 40 zł lub istnienia możliwości podwyższenia minimalnej kwoty kieszonkowego za posprzątanie pokoju ich nie dotyczą. O ile jeszcze zrozumieliśmy może być przydzielanie niższych środków finansowych młodszym dzieciom, o tyle brakuje przesłanek dla braku możliwości zwiększenia kieszonkowego w sytuacji, gdy młodszemu dziecku posprząta swój pokój. Skoro, zdaniem Dyrektora Placówki, który odpowiada za treść obowiązujących Regulaminów w Placówce, dbanie o porządek w pokoju przez starsze dzieci może być nagrodzone gratyfikacją pieniężną, także młodszemu powinny mieć taką możliwość. Wydaje się jednak, że wynagradzanie finansowe za utrzymywanie higieny swojego najbliższego otoczenia (podobnie jak utrzymywanie higieny osobistej) nie jest działaniem wychowawczym (*zał. 5a. Kserokopia Regulaminu przyznawania kwoty do własnego dysponowania przez dziecko tzw. „kieszonkowego”*).

3. Regulamin odwiedzin w wielofunkcyjnej placówce opiekuńczo-wychowawczej Ośrodka Wspomagania Dziecka i Rodziny w Kołaczku (*zał. 5b. Kserokopia regulaminu odwiedzin*). Nazwa dokumentu zawiera **niezgodny z ww. decyzją** Wojewody typ Placówki. Ponadto, w Regulaminie w § 6 wskazano, iż stanowi on załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka, gdy tymczasem Regulamin Organizacyjny nie zawiera żadnych załączników. Treść § 6 jest zatem niezgodna ze stanem faktycznym.

4. Regulamin wzmocnień i konsekwencji w Ośrodku Wspomagania Dziecka i Rodziny w Kołaczku (*zał. 5c. Kserokopia Regulaminu wzmocnień i konsekwencji*).

5. Regulamin Stałego Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka Ośrodka Wspomagania Dziecka i Rodziny w Kołaczku (*zał. 5d. Kserokopia Regulaminu Stałego Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka*). Nazwa dokumentu zawiera **niezgodną z art. 135 ww. ustawy** nazwę zespołu.

Regulaminy nie są podpisane przez Dyrektora Placówki ani opatrzone datami ich obowiązywania (*zał. 5.-5d.*).

Standardy opieki i wychowania oraz zaspokajanie potrzeb dziecka i respektowanie jego praw

1. Oględziny obiektu.

Podczas pierwszego dnia kontroli dokonano oględzin obiektu Placówki, z których sporządzono protokół oględzin wraz z załącznikiem. Został on zaakceptowany, podpisany przez Dyrektora Placówki i stanowi załącznik do niniejszego wystąpienia (*zał. 6.-6a. Protokół oględzin Ośrodka z 9 marca 2020 r. wraz z załącznikiem*). W protokole i w załączniku do niego zostały wyszczególnione nieprawidłowości, które nie pozwalały na organizowanie spotkań i wypoczynku, co było niezgodne z § 18 ust. 3 pkt 5 ww. rozporządzenia. Podczas dokonywania oględzin inspektorzy zwrócili uwagę na konieczność uporządkowania pomieszczeń i przystosowania ich wyposażenia do potrzeb i wieku dzieci i młodzieży. Jednocześnie ustalono, że Placówka dysponuje 15 pokojami mieszkalnymi, jedno, dwu i trzyosobowymi. W 13 pokojach rozlokowanych jest 23 wychowanków, dwa dwuosobowe pokoje są wolne. Dokonano oględzin także łazienek, miejsca do przygotowywania posiłków oraz do spożywania posiłków i wypoczynku.

Podczas oględzin pomieszczeń stwierdzono następujące braki i usterki:

- brak jednego krzesła w pokoju nr 28,
- brak karnisza w pokoju nr 29,
- uszkodzone drzwi wejściowe oraz do pokoju nr 25,
- brak zamka w drzwiach łazienki przy pokoju nr 25,
- uszkodzone drzwi i szuflady w szafach odzieżowych typu *Komandor* – w segmentach mieszkalnych nr: 10, 11, 12, 18 i 21, 24,
- niehigieniczny stan szafy w segmencie mieszkalnym nr 26,
- uszkodzony kran w łazience przy pokoju nr 16,
- uszkodzony uchwyt przy szafce łazienkowej obok pokoju nr 19,
- karton z materiałami należącymi do jednego z pracowników Placówki przechowywany w pokoju mieszkalnym przeznaczonym dla wychowanki.

10 lipca 2020 r., podczas ponownych oględzin wyposażenia pomieszczeń (*zał. 6b. Protokół oględzin obiektu z 10 lipca 2020 r.*) stwierdzono, iż następujące usterki opisane w protokole oględzin z 9 marca 2020 r., zostały uporządkowane i naprawione:

- naprawiono drzwi i szuflady w szafach odzieżowych typu *Komandor* – w segmentach mieszkalnych nr: 10, 11, 12, 18, 21 i 24,
- posprzątano szafę w segmencie mieszkalnym nr 26,
- przystosowano miejsce spotkań do potrzeb i wieku wychowanków, **zgodnie z § 18 ust. 3 pkt 5 ww. rozporządzenia.**

Pozostałe braki wymienione w protokole z 9 marca 2020 r. (*zał. 6a.*) wymagają uzupełnienia. Stwierdzone nieprawidłowości uniemożliwią wychowankom swobodne korzystanie

z wyposażenia oraz uniemożliwiają korzystanie z łazienek w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny, co jest **niezgodne z § 18 ust. 3 pkt 1 i 2 ww. rozporządzenia.**

2. Kwalifikacje kadry.

Dyrektorem Placówki jest Pan Andrzej Szablikowski, który zajmuje stanowisko dyrektora od 1 września 2019 r., zatrudniony na tym stanowisku został z dniem 18 listopada 2019 r. (*zał. 7.-7a. Uchwała Zarządu Powiatu Wrzesińskiego nr 326/19 z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie powierzenia wykonywania innej pracy niż określona w umowie o pracę, Uchwała Zarządu Powiatu Wrzesińskiego nr 429/2019 z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie zatrudnienia dyrektora Ośrodka Wspomagania Dziecka i Rodziny w Kołaczkanie*).

Pan Andrzej Szablikowski ukończył studia magisterskie na kierunku wychowanie fizyczne oraz studia podyplomowe z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej z pomocą psychologiczną. W chwili zatrudnienia posiadał wymagany ustawowo staż pracy w instytucjach zajmujących się pracą z dziećmi lub rodziną, nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie była mu zawieszona ani ograniczona, nie był także obciążony obowiązkiem alimentacyjnym i nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Oświadczenia w tym zakresie Dyrektor złożył z datą 22 października 2019 r., tj. przed zatrudnieniem na stanowisko Dyrektora, jednak nie przed faktycznym objęciem stanowiska dyrektora, które Panu Andrzejowi Szablikowskiemu zostało powierzone uchwałą Zarządu Powiatu z dnia 29 sierpnia 2019 r., takich oświadczeń Dyrektor nie przedłożył zespołowi inspektorów, nie znajdowały się one także w aktach osobowych Dyrektora. Jedynymi przedłożonymi zespołowi inspektorów przez Dyrektora oświadczeniami są oświadczenie dotyczące niekaralności z 2008 r. (a więc sprzed wejścia w życie ww. ustawy) i oświadczenie w sprawie władzy rodzicielskiej i niealimentacji z 2015 r., w którym brakuje oświadczenia dotyczącego niekaralności. Brak złożenia oświadczeń potwierdzających spełnianie powyższych przesłanek dotyczących łącznie niekaralności, niealimentacji i władzy rodzicielskiej bezpośrednio przed objęciem stanowiska Dyrektora w dniu 1 września 2019 r., stanowi o naruszeniu przepisu art. 97 ust. 3 pkt 3-5 ww. ustawy. Z uwagi jednak na złożenie takich oświadczeń w terminie późniejszym, odstępuje się od wydania zalecenia pokontrolnego w tym zakresie. Niezależnie od powyższego zespół inspektorów stwierdził, że zaświadczenie lekarskie przedłożone przez Dyrektora i wystawione przez lekarza medycyny pracy 24 maja 2019 r. nie potwierdza zdolności do kierowania placówką opiekuńczo – wychowawczą, gdyż dotyczy zajmowania stanowiska starszego wychowawcy. Brak legitymowania się przez Dyrektora zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym zdolność do kierowania placówką opiekuńczo – wychowawczą jest

niezgodne z przepisem art. 97 ust. 3 pkt 6 ww. ustawy (zał. 8.-8a. Kserokopia protokołu oględzin dokumentacji wraz z załącznikiem, zał. 8b. Kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych w zakresie wychowania fizycznego, zał. 8c. Kserokopia ukończenia studiów podyplomowych w zakresie pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej z pomocą psychologiczną, zał. 8d. Kserokopia oświadczenia w sprawie władzy rodzicielskiej, niealimentacji z 22 października 2019 r., zał. 8e. Kserokopia oświadczenia w sprawie niekaralności z 22 października 2019 r., zał. 8f. Kserokopia oświadczenia o niekaralności z 2008 r., zał. 8g. Kserokopia oświadczenia o władzy rodzicielskiej i niealimentacji z 2015 r., zał. 8h. Kserokopia zaświadczenia lekarskiego z 24 maja 2019 r. dotyczącego stanowiska starszego wychowawcy).

W okresie objętym kontrolą, na stanowisku Dyrektora Placówki zatrudniona była Pani Magdalena Zajac, która pełniła tę funkcję do 31 sierpnia 2019 r. Kwalifikacje zawodowe Pani Magdaleny Zajac zostały pozytywnie zweryfikowane podczas ostatniej kontroli.

Zgodnie z wykazem kadry merytorycznej Ośrodka, przygotowanym w drugim dniu kontroli, tj. 10 lipca 2020 r. w Placówce zatrudnieni są także:

- na stanowisku wychowawcy – 11 osób (na podstawie umowy o pracę), w tym jedna osoba jest zatrudniona na ½ etatu, jedna jest długotrwale nieobecna,
- na stanowisku pedagoga – 1 osoba na pełen etat (umowa o pracę),
- na stanowisku pracownika socjalnego - 1 osoba na pełen etat (umowa o pracę),
- na stanowisku terapeuty – 1 osoba na pełen etat (umowa o pracę).

(zał. 9. Wykaz kadry merytorycznej Ośrodka).

Analiza akt osobowych wykazała, że ww. osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje wymagane ustawowo, nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została im zawieszona ani ograniczona, nie ponoszą obowiązku alimentacyjnego i nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe i posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w placówce opiekuńczo – wychowawczej (zał. 8.). Powyższe jest **zgodne z art. 98 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 6 oraz ust. 3 ww. ustawy**.

Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176).

Na tym kontrolę zakończono.

Dokonano wpisu do „Zeszytu kontroli” pod nr 1/2020.

Biorąc pod uwagę, stwierdzone podczas kontroli działania Placówki zgodne z obowiązującymi przepisami, jak i działania naruszające przepisy, działalność Placówki oceniono **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**.

W związku z nieprawidłowościami wydano zalecenia pokontrolne.

UWAGI I WNIOSKI

Biorąc pod uwagę przyjęte w placówkach opiekuńczo - wychowawczych standardy całodobowej opieki i wychowania, rekomenduję:

1. prowadzić dokumentację:
 - czytelnie, starannie i na bieżąco, w sposób umożliwiający zapoznanie się z aktualną sytuacją dziecka lub jego rodziny, co jest bardzo istotne m.in. w przypadku zmiany wychowawcy kierującego procesem wychowawczym dziecka czy specjalisty, a także w przypadku konieczności udzielenia wychowankowi kompleksowej specjalistycznej pomocy, z poszanowaniem godności i podmiotowości dziecka,
 - każdą z kolejnych okresowych ocen sytuacji dziecka dokumentować w odrębnym, zindywidualizowanym protokole,
2. udział kadry w szkoleniach podnoszących ich kompetencje w zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz w zakresie prowadzenia indywidualnej dokumentacji wychowanków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
3. w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 przeprowadzać okresowe oceny sytuacji dziecka za pomocą środków telekomunikacji,
4. w przypadku przyjęcia do Placówki dziecka po ukończeniu 17 roku życia, które nie wyznaczyło opiekuna usamodzielnienia, niezwłocznie zadbać o to, aby taki opiekun został wyznaczony przez osobę usamodzielnianą.

ZALECENIA POKONTROLNE

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu Placówki opiekuńczo - wychowawczej oraz w realizacji zadań, określonych w ww. ustawie i ww. rozporządzeniu, zalecam:

1. **spowodować dostosowanie dokumentów statutowych Placówki (statutu i regulaminu organizacyjnego) przez organy właściwe, do obowiązujących przepisów prawa i decyzji Wojewody Wielkopolskiego,**
2. **dostosować treść regulaminów wewnętrznych Placówki do obowiązujących przepisów prawa i decyzji Wojewody Wielkopolskiego, opatrzyć regulaminy datą ich przyjęcia oraz podpisem Dyrektora Placówki, a także zapoznać wychowanków Placówki z ich zmienioną treścią, dokumentując ten fakt, w myśl art. 4a ww. ustawy,**

3. **zapewnić każdemu dziecku przebywającemu w Placówce możliwość swobodnego korzystania z wyposażenia pokoi oraz możliwość korzystania z łazienek w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny, zgodnie z § 18 ust. 3 pkt 1 i 2 ww. rozporządzenia,**
4. **niezwłocznie uzyskać przez Dyrektora Placówki zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do kierowania placówką opiekuńczo – wychowawczą, zgodnie z art. 97 ust. 3 pkt 6 ww. ustawy,**
5. **zatrudniać na stanowiskach do pracy z dzieckiem wyłącznie osoby posiadające udokumentowane kwalifikacje zawodowe (dotyczące wykształcenia, władzy rodzicielskiej, niealimentacji i niekaralności) oraz potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim zdolność do pracy w placówce opiekuńczo – wychowawczej na danym stanowisku pracy, zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 1, 2 i 4 ww. ustawy,**
6. **prowadzić ewidencję dzieci, zawierającą wszystkie wymagane dane, zgodnie z § 17 ust. 5 ww. rozporządzenia,**
7. **sporządzać diagnozy psychofizyczne dziecka przez psychologa lub pedagoga, zgodnie z § 14 ust. 2 ww. rozporządzenia,**
8. **sporządzać plany pomocy dziecku i jego modyfikacje:**
 - **opatrzyć je datami sporządzenia,**
 - **na podstawie analizy wszystkich wymaganych obszarów i dokumentacji, w tym w szczególności na podstawie diagnozy psychofizycznej, informacji o stanie zdrowia dziecka i oceny efektów pracy asystenta z rodziną,**
 - **we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka, o ile został przyznany rodzinie dziecka,**
 - **uwzględniając zdanie dziecka przy jego opracowywaniu,**
 - **prawidłowo określając cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe oraz cel pracy z dzieckiem,**
 - **w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka,**
 - **w oparciu o wskazania zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka,****zgodnie z art. 136 pkt 3 ww. ustawy i § 15 ww. rozporządzenia,**
9. **prowadzić karty pobytu dziecka, uwzględniając wszystkie wymagane obszary, w szczególności dotyczące szczególnych potrzeb dziecka, znaczących dla niego wydarzeń, nauki szkolnej, stanu zdrowia, w tym zdrowia psychicznego oraz podawanych leków, zgodnie z § 17 ust. 2 ww. rozporządzenia,**

10. **prowadzić na bieżąco i w sposób czytelny kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga, ograniczając się do wpisów dotyczących prowadzonych zajęć z wychowankiem, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 3 ww. rozporządzenia,**
11. **prowadzić dla każdego wychowanka arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych, opatrując je datami i podpisami osoby sporządzającej, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia,**
12. **oceniać sytuację dziecka m.in. w celu analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i jego rodziną oraz modyfikowania planu pomocy dziecku, a ustalając skład zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, uwzględniać w nim obligatoryjny jego skład, szczególnie specjalistów zatrudnionych w Ośrodku lub z którymi Ośrodek współpracuje na podstawie umowy, przy czym udział dodatkowych osób ograniczyć do tych, których realizowane obowiązki zawodowe mogą być pomocne w organizacji życia wychowanka, zarówno podczas pobytu w Placówce jak i po jej opuszczeniu, zgodnie z art. 136 pkt 2 i 3 oraz art. 137 ww. ustawy,**
13. **przekazywać do ośrodka adopcyjnego wyłącznie informacje o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających, zgodnie z art. 100 ust. 4 ww. ustawy,**

Informacje końcowe

Integralną częścią wystąpienia pokontrolnego są wymienione w jego treści załączniki, pozostające w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Placówki, jeden pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176), z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) kontrolowana Placówka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa powyżej przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana Placówka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana Placówka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 198 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1 ustawy, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 25 stron.

Z up. Wojewody Wielkopolskiego

(-) Monika Donke Cieślewicz

Zastępca Dyrektora

Wydziału Polityki Społecznej

.....
/podpis Wojewody Wielkopolskiego/