



Poznań, 30 października 2020 r.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI
PS-III.431.1.6.2020.6.9

Pani
Andżelika Szymczak
Dyrektor
Domu dla Dzieci i Młodzieży „Szansa”
Kosewo,
ul. Słupecka 2,
62 – 402 Ostrowite

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) oraz w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), zwane dalej „rozporządzeniem”, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie:

- Marzena Stefańska – inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu kontrolującego,
- Jarosław Szymański – inspektor wojewódzki,

działając z upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.95.2020.1 z 19 czerwca 2020 r. (zał. 1. Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego z 19 czerwca 2020 r., znak: KN-II.0030.95.2020.1) w dniach 24 czerwca oraz 15 lipca 2020 r. przeprowadził kontrolę w trybie uproszczonym placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego pod nazwą: Dom dla Dzieci i Młodzieży „Szansa” z siedzibą pod adresem: Kosewo, ul. Słupecka 2, 62-402 Ostrowite, którą w dalszej części dokumentu określa się także w skrócie „Placówką”, „Jednostką” lub „Domem”.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku kontroli przeprowadzonej w 2019 r., znak: PS-III.431.1.6.2019.3.9.

Okres objęty kontrolą: od lipca 2019 r. do dnia zakończenia kontroli, a także działania wcześniejsze, jeśli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Kontrolujący złożyli oświadczenia o braku okoliczności, które uzasadniałyby wyłączenie z udziału w wyżej wymienionej kontroli (zał. 2.-2a. Oświadczenia kontrolerów z 19 czerwca 2020 r.).

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące procedury i metody:

- pozyskano informacje od Dyrektora Placówki - Pani Andżeliki Szymczak i pracowników merytorycznych,
- przeprowadzono analizę indywidualnej dokumentacji 4. wychowanków,
- przeprowadzono rozmowy indywidualne z 3. wychowankami,
- przeprowadzono ankiety wśród 12. wychowanków,
- przeprowadzono obserwację dzieci umieszczonych w Domu.

Organem prowadzącym ww. Placówkę jest Powiat Słupecki. Jednostka funkcjonuje na podstawie decyzji Wojewody Wielkopolskiego z dnia 14 marca 2011 r., znak: PS.II-5.90115-14/10, zmienionej decyzją z dnia 12 listopada 2012 r., znak: PS-II.9423.4.16.2012.5 w sprawie wydania Powiatowi Słupeckiemu na czas nieokreślony zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego pod nazwą: Dom dla Dzieci i Młodzieży „Szansa” z siedzibą pod adresem: Kosewo, ul. Słupecka 2, 62-402 Ostrowite, z liczbą 30 miejsc.

PODCZAS KONTROLI USTALONO

Placówka działa w oparciu o Statut przyjęty Uchwałą Nr XII/80/2019 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 29 sierpnia 2019 r. (*zał. 3. Kserokopia Uchwały Nr XII/80/2019 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 29 sierpnia 2019 r. wraz ze Statutem placówki opiekuńczo – wychowawczej Domu dla Dzieci i Młodzieży „Szansa” w Kosewie*).

Szczegółową organizację oraz zasady funkcjonowania Placówki określa Regulamin Organizacyjny Placówki przyjęty Uchwałą Nr 135/2020 Zarządu Powiatu Słupeckiego z dnia 12 lutego 2020 r. (*zał. 4. Kserokopia Uchwały Nr 135/2020 Zarządu Powiatu Słupeckiego z dnia 12 lutego 2020 r. wraz z Regulaminem Organizacyjnym placówki opiekuńczo – wychowawczej Dom dla Dzieci i Młodzieży „Szansa” w Kosewie*).

Analiza Regulaminu wykazała **niezgodność** treści § 18 ust. 3 pkt 1 lit. b oraz pkt 2 lit. b **z art. 37 ust. 2 ww. ustawy** w zakresie dotyczącym pobytu w Placówce osoby pełnoletniej pod warunkiem uczenia się w zakładzie kształcenia nauczycieli. Możliwość pobytu w Placówce pod warunkiem nauki w tym zakładzie została uchylona ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 1198).

Przestrzeganie standardów opieki i wychowania

1. Oględziny obiektu

Oględzin obiektu, w którym działa Placówka dokonano w trakcie czynności kontrolnych w 2019 r. Stan pomieszczeń od czerwca 2019 r., tj. od ostatniej kontroli nie uległ zmianie. Tym samym Placówka funkcjonuje **zgodnie z § 18 ust. 3 ww. rozporządzenia**.

2. Kwalifikacje kadry

Dyrektorem Placówki jest Pani Andżelika Szymczak, która została zatrudniona na tym stanowisku w sierpniu 2019 roku. Pani Andżelika Szymczak ukończyła studia licencjackie na kierunku praca socjalna, studia magisterskie na kierunku pedagogika o specjalności pedagogiki społecznej w zakresie pracy opiekuńczej i socjalno-wychowawczej. Posiada wymagany ustawowo staż pracy w instytucjach zajmujących się pracą z dziećmi lub rodziną, nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona, nie jest także obciążona obowiązkiem alimentacyjnym i nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Dyrektor, legitymuje się zaświadczeniem lekarskim, potwierdzającym zdolność do kierowania Placówką, ważnym do 13 sierpnia 2020 r. Kwalifikacje są, zatem **zgodne z art. 97 ust. 3 ww. ustawy** (zał. 5.-5f. Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz kwalifikacje Dyrektora Placówki).

Ponadto, w Placówce zatrudnieni są:

- na stanowisku pedagoga – 1 osoba na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu,
- na stanowisku psychologa – 2 osoby na podstawie umowy o pracę, w tym 1 osoba w wymiarze ½ etatu i 1 osoba długotrwale nieobecna,
- na stanowisku pracownika socjalnego – 1 osoba na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu,
- na stanowisku wychowawcy – 8 osób, na podstawie umowy o pracę, w tym 7 osób w pełnym wymiarze, 1 osoba na ½ etatu.

Każda z ww. osób zatrudnionych w Placówce ma odpowiednie kwalifikacje wymagane ustawowo oraz posiada aktualne badania lekarskie, nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona, nie ponosi obowiązku alimentacyjnego i nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Powyższe jest **zgodne z art. 98 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 6 oraz ust. 3 ww. ustawy** (zał. 6. Protokół oględzin dokumentacji wraz z kwalifikacjami kadry Domu, zał. 7.-7k. Oświadczenia pracowników Domu).

Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 z późn. zm.)

UWAGI I WNIOSKI

Biorąc pod uwagę przyjęte w placówkach opiekuńczo - wychowawczych standardy całodobowej opieki i wychowania, rekomenduję rozważyć ujmowanie w protokołach z posiedzeń zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zapisów obecnie dokumentowanych w *opiniach zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka dotyczących zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce*. Natomiast same opinie jako

wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce ograniczyć do istoty i podsumowania prac zespołu.

ZALECENIA POKONTROLNE

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu Placówki oraz w realizacji zadań, określonych w ww. ustawie, a także w związku z częściową realizacją zaleceń pokontrolnych zalecam:

- 1. spowodować dostosowanie treści Regulaminu Organizacyjnego Domu do obowiązujących przepisów prawa oraz decyzji Wojewody Wielkopolskiego,**
- 2. prowadzić ewidencję dzieci, zgodnie z § 17 ust. 5 ww. rozporządzenia,**
- 3. opracowywać plany pomocy dziecku maksymalnie na okres pół roku, zgodnie z § 15 ust. 5 pkt 1 ww. rozporządzenia, przejrzysto określać cele i działania krótkoterminowe oraz długoterminowe w planach pomocy dziecku i jego modyfikacjach a także dostosować nazwy planów i kart modyfikacji, zgodnie § 15 ust. 1 i ust. 3 pkt 1 ww. rozporządzenia,**
- 4. opatrywać karty pobytu dziecka podpisami wychowawców jako osób je opracowujących, zgodnie z § 13 ust. 2 pkt 3 ww. rozporządzenia oraz dokonywać wpisów we wszystkich kartach pobytu dziecka w sposób rzetelny i odzwierciedlający rzeczywistą sytuację wychowanków, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia,**
- 5. dokonywać okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb nie rzadziej jednak, niż co pół roku, a w przypadku dziecka w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej, niż co trzy miesiące, zgodnie z art. 138 ust. 1 ww. ustawy,**
- 6. zadania związane z procesem usamodzielnienia wychowanków realizować zgodnie z wymogami przepisów, szczególnie określonymi w dziale IV ww. ustawy,**
- 7. zintensyfikować nadzór Dyrektora Placówki poprzez weryfikowanie treści zapisywanych przez pracowników w dokumentacji dzieci, zgodnie z § 13 ust. 1 ww. rozporządzenia.**

Informacje końcowe

Integralną częścią wystąpienia pokontrolnego są wymienione w jego treści załączniki, pozostające w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Placówki, jeden pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 z późn. zm.), z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) kontrolowana Jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa powyżej przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana Jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 198 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1 ustawy, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 15 stron

Z up. Wojewody Wielkopolskiego
(-) Monika Donke Cieśliewicz
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Dokument sporządziła:
inspektor wojewódzki
Marzena Stefańska
27.01.2021 r.