



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 19 grudnia 2025 r.

GK-IV.431.3.2025.8

**Pani
Katarzyna Fryza
Starosta Koniński
Starostwo Powiatowe w Koninie
al. 1 Maja 9
62 – 510 Konin**

SPRAWOZDANIE Z KONTROLI

/WYCIĄG/

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań
tel. 61 854 1694

www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: gk@poznan.uw.gov.pl
www.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

Zakres kontroli	Art. 7 b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne¹ oraz art. 11, art. 51 ust. 1, art. 52 ust. 1-6 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej². Kontrola sprawdzająca, w trybie uproszczonym, dotyczy realizacji przez Starostę Konińskiego zaleceń z Wystąpienia pokontrolnego znak GK-IV.431.2.2024.8 (poprzedni znak sprawy: GK-IV.24.2023.8) z 6 czerwca 2024 r., sporządzonego po kontroli przeprowadzonej w 2023 roku, zwanego dalej <i>Wystąpieniem</i>. Została ujęta w planie kontroli na rok 2025, opracowanym przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego i zatwierdzonym przez Wojewodę Wielkopolskiego w dniu 30 grudnia 2024 r.
Organ zarządzający przeprowadzenie kontroli	Wojewoda Wielkopolski
Jednostka kontrolowana	Starostwo Powiatowe w Koninie, al. 1 Maja 9, 62 – 510 Konin, zwane w dalszej treści <i>Starostwem</i> .

Zalecenia pokontrolne.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, działając na podstawie zapisów art. 52 ust. 4 *ustawy o kontroli*, zobowiązuję Panią Starostę do realizacji następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Zorganizować strukturę służby geodezyjnej i kartograficznej zgodnie z art. 6a ust. 1 pkt. 2 ppkt b *ustawy Pgik*, tak aby wszystkie zadania wymienione w art. 7d *ustawy Pgik* wykonywał *Starosta* przy pomocy Geodety Powiatowego, w tym poprzez podporządkowanie organizacyjne komórek realizujących te zadania.
2. Doprowadzić do spójności i zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami prawnymi dokumentów regulujących organizację i zakres działania jednostki kontrolowanej, tj. *Regulaminu Starostwa, Statutu i regulaminu Ośrodka* przy uwzględnieniu spójności organizacyjnej i kompetencyjnej komórek organizacyjnych i stanowisk realizujących zadania z zakresu geodezji i kartografii.
3. **Do 31 października 2026 r.** dane zgromadzone w bazie EGiB doprowadzić do zgodności z wymogami *rozporządzenia egib* i usunąć występujące błędy zidentyfikowane w wyniku automatycznej kontroli jakości bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie:
 - występowania działek ujawnionych wyłącznie w części opisowej bez geometrii,

¹ Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm., zwana dalej *ustawą Pgik*

² Dz. U. z 2020 r. poz. 224, zwana dalej *ustawą o kontroli*

- występowania budynków ujawnionych wyłącznie w części opisowej bez geometrii,
- występowania geometrii budynków, dla których brak jest danych opisowych,
- występowania niedozwolonych oznaczeń klas i użytków,
- występowania użytków gruntowych o powierzchni mniejszej niż 0,0100 ha,
- występowania sadów o powierzchni mniejszej niż 0,1000 ha,
- występowania lasów o powierzchni mniejszej niż 0,10 ha,
- występowania gruntów zadrzewionych i zakrzewionych o powierzchni większej niż 0,1000 ha;

przy czym **do 31 marca 2026 r.** przedstawić, poparty dokonanymi analizami, harmonogram oraz tryb usuwania ww. rozbieżności, w tym rozbieżności już usunięte;

4. **Do 31 marca 2026 r.** przedstawić plan i harmonogram usuwania różnic powierzchni ewidencyjnej działek i powierzchni wynikającej z numerycznego opisu granic dla tych działek, gdzie różnica przekracza 20 % powierzchni działki.
5. Przeanalizować raporty błędów z walidacji zbiorów danych ewidencji gruntów i budynków wygenerowanych w formacie GML i wdrożyć działania naprawcze w celu dostosowania prowadzonej bazy do zgodności ze schematem aplikacyjnym;
6. Doprowadzić do tego, by w ewidencji zbiorów i danych usług przestrzennych (EZiUDP) pozostały zgłoszone wyłącznie zbiory z baz danych, które *Starosta* zakłada i prowadzi, realizując zadania określone w art. 7d *ustawy Pgik*;
7. Wszystkie usługi przeglądania (WMS) oraz pobierania (WFS) danych doprowadzić do zgodności z obowiązującymi schematami aplikacyjnymi w terminie do 3 miesięcy od otrzymania niniejszego sprawozdania oraz poinformować o tym Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.
8. Prowadzić postępowania administracyjne w sprawach gleboznawczej klasyfikacji gruntów z bezwzględnym stosowaniem uregulowań wynikających z *KPA* oraz *rozporządzenia w sprawie klasyfikacji*.
9. Przeprowadzić postępowania w sprawach gleboznawczej klasyfikacji gruntów zgodnie z art. 20 ust. 3 *ustawy Pgik*, tj. wyłącznie na gruntach rolnych i leśnych.

Wojewoda Wielkopolski

Agata Sobczyk

(kwalifikowany podpis elektroniczny)

.....
(podpis kierownika jednostki kontrolującej
lub pracownika upoważnionego do podpisywania
w jego imieniu wystąpień pokontrolnych)