



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, dnia 25 września 2024 r.

PS-II.431.17.2024.5.3

Pan
Piotr Michalak
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
ul. Konarskiego 11/13
61-114 Poznań

ZALECENIA POKONTROLNE

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań,
tel. 618 54 1825, fax 618 54 1544

www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: ps@poznan.uw.gov.pl
www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej¹, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej”, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, w dniach 15-17, 23-24, 30 kwietnia oraz 14 maja 2024 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu przy ul. Konarskiego 11/13 i Oddziale przy ul. Zamenhofa 142A z siedzibą pod adresem: ul. Konarskiego 11/13, 61-114 Poznań.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie realizacji zadań określonych ustawą o pomocy społecznej oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działań wcześniejszych, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Szczegółowe ustalenia z kontroli, zawarto w protokole kontroli z 5 lipca 2024 r., który podpisany został w dniu 3 września 2024 r., po częściowym uwzględnieniu zastrzeżeń złożonych przez kontrolowaną Jednostkę.

Kontrolowana Jednostka spełnia standard w zapewnieniu usług opiekuńczych, wspomagających i bytowych. Jednostka zapewnia również pomoc, w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych. Dom Pomocy Społecznej świadczy pracę socjalną, zapewnia dostęp do psychologa, wyżywienie, w tym posiłki dietetyczne. Jednostka spełnia standard w zakresie sprzątanía pomieszczeń biorąc pod uwagę indywidualne potrzeby mieszkańców, poza nieprawidłowościami opisanymi poniżej.

Wszystkie osoby przebywające w Domu przebywają na podstawie decyzji kierujących. Organizacja Domu Pomocy Społecznej, zakres i poziom usług w nim świadczonych uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność mieszkańców domu w odniesieniu do stopnia ich fizycznej i psychicznej sprawności, poza niżej opisanymi nieprawidłowościami.

W wyniku kontroli jednostkę kontrolowaną oceniono pozytywnie, z nieprawidłowościami i uchybieniami opisanymi poniżej.

Stwierdzone nieprawidłowości:

1. W Regulaminie Organizacyjnym Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu przy ul. Konarskiego 11/13 są zapisy niezgodne ze stanem faktycznej organizacji pracy w Jednostce, co dotyczy m. in.: wpisu w „Organizacji Domu” o tym, że w skład Domu wchodzi „zespoły opiekuńcze nr 2 w Oddziale przy ul. Zamenhofa” - podczas gdy w Oddziale tym, działa jeden „zespół opiekuńczy nr 2 (...)”; pracą wszystkich wymienionych 4 „zespołów” zarządzać mają kierownicy, natomiast zatrudnienie kierownika odnotowano jedynie przy zespole administracyjno-gospodarczym; w dokumencie odnotowano, że do obowiązków pracowników zespołów opiekuńczych należą w szczególności „wykonywanie czynności pielęgnarskich, pielęgnacyjnych i opiekuńczych dla mieszkańców Domu”, podczas gdy do wykonywania „czynności pielęgnarskich” niezbędne jest posiadanie wymaganych prawem uprawnień – powyższe nie jest zgodne z § 4 ust. 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

¹ Dz. U. z 2024 r., poz. 1283

2. W Zarządzeniu Nr 17/2022 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu przy ul. Konarskiego 11/13 z dnia 01.04.2022 r. w sprawie opracowywania Indywidualnych Planów Wsparcia mieszkańców Domu Pomocy Społecznej przy ul. Konarskiego 11/13 oraz Oddziału Domu przy ul. Zamenhofa 142A; w treści wskazano wprowadzenie Procedury opracowywania indywidualnych planów wsparcia – w Załączniku nr 1; natomiast Załącznik nr 1 nie zawiera procedury a jest drukiem zatytułowanym „Program wstępnej adaptacji”, co nie jest zgodne z § 2 ust. 2-4 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
3. Niespełnienie wymogów w zakresie kwalifikacji umożliwiających wykonywanie zadań na stanowiskach: p.o. kierownika zespołu opiekuńczego, p.o. opiekunki i p.o. pokojowego, co jest niezgodne z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 poz. 1960 ze zm. i załącznika do ww. rozporządzenia –II tabeli pkt D).
4. Nieuczestniczenie wszystkich pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego co najmniej raz na dwa lata w organizowanych przez dyrektora domu szkoleniach na temat praw mieszkańca domu oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, o ile występują problemy z komunikacją werbalną wśród mieszkańców; oraz nieukończenie przez wszystkich pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej zorganizowanego przez dyrektora domu, co jest niezgodne z § 6 ust. 2 pkt 4-4a rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
5. Nieuczestniczenie wszystkich pracowników zespołów terapeutyczno-opiekuńczych nr 1 i nr 2, w posiedzeniach ww. Zespołów, których są członkami, co jest niezgodne z § 6 ust. 2 pkt 4-4a rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
6. Brak przestrzegania lub naruszenie art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej poprzez:
 - zapisy w procedurach: stosowania przymusu bezpośredniego, przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, opuszczania terenu DPS przez mieszkańców Domu (...)” oraz odwiedzin mieszkańców nie są zgodne z przepisami prawa, a personel nie wypełnia dokładnie i poprawnie obowiązujących do nich druków, co nie jest zgodne, ze stanem faktycznym,
 - dokonywanie poprawień w raportach opiekunów - tj. na wcześniejszym zapisie dokonywano kolejnego wpisu. Poprawienia dotyczyły m. in.: numeru pokoju, poziomu temperatury ciała, inicjałów imienia mieszkańca, godziny odebrania informacji o mieszkańcu przebywającym na SOR, wartości RR, nazwiska mieszkańca czy też liczby mieszkańców. Szczególnie niepokojąca była sytuacja kiedy przez kilka kolejnych dyżurów dokonywano poprawienia początkowo wpisanej liczby mieszkańców, podczas kiedy inne wpisy z dyżurów nie potwierdzały zmian osobowych w stanie ogólnym i aktualnym mieszkańców,
 - zwracanie się do mieszkańców przez niektórych pracowników na „Ty” lub po imieniu, natomiast mieszkańcy zwracali się do pracowników używając form grzecznościowych „Pani/Pan”,
 - przechowywanie czajników elektrycznych w niektórych łazienkach na pokrywach słupek, w budynku przy ul. Konarskiego 11/13.

Uchybienia stwierdzone podczas kontroli:

- podpisanie oświadczenia „in blanco”, przez opiekuna prawnego, jednej z mieszkanek,
- pozostawienie kluczy w drzwiach gabinetu przedmedycznej pomocy doraźnej przy ul. Konarskiego,
- wykonywanie przez pracowników różnych czynności, przy różnych osobach w tych samych rękawiczkach jednorazowych, również w obecności osób nadzorujących ich pracę,
- pozostawienie mat kąpielowych na uchwytych przy WC w łazienkach przy pokojach mieszkalnych, braku uchwyty dla niepełnosprawnych w jednej z łazienek w budynku przy ul. Konarskiego,
- braki stołów i krzeseł w wyposażeniu niektórych pokoi mieszkalnych w obydwu budynkach,
- nieprzyjemny zapachu w jednym z pokoi przy ul. Konarskiego.

Biorąc powyższe pod uwagę wnoszę o wykonanie następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Dostosowanie dokumentów organizacyjnych DPS do obowiązujących aktów prawnych, tak, by wyczerpane były wymogi określone w § 4 ust 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2018 poz. 734 ze zm.).
2. Zatrudnianie pracowników posiadających pełne kwalifikacje zawodowe na danym stanowisku pracy, co będzie zgodne z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 poz. 1960 ze zm. i Dz. U. z 2023 r. poz. 1102 i z § 6 ust. 1 pkt 6 lit f rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
3. Uczestnictwo wszystkich pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego co najmniej raz na dwa lata w organizowanych przez dyrektora domu szkoleniach na temat praw mieszkańca domu oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, o ile występują problemy z komunikacją werbalną wśród mieszkańców; oraz szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej zorganizowanego przez dyrektora domu, co określa zapis § 6 ust. 2 pkt 4-4a rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
4. Uwzględnienie wszystkich pracowników - członków zespołów terapeutyczno-opiekuńczych nr 1 i nr 2, w posiedzeniach Zespołu, których są członkami, w miarę możliwości wynikających z harmonogramu pracy, w szczególności w przypadku omawiania IPW i spraw mieszkańca, dla którego są pracownikami pierwszego kontaktu, co będzie zgodne z wymogiem określonym w § 2 ust. 2-3 i § 3 ust. 1-3 w związku z § 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
5. Przestrzeganie art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej poprzez:
 - Zmianę zapisów w procedurach: stosowania przymusu bezpośredniego, przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, opuszczania terenu DPS przez mieszkańców Domu (...)” oraz odwiedzin mieszkańców wraz z drukami,
 - Dokonywanie zapisów w raportach opiekunów w sposób nie budzący wątpliwości, bez skreśleń, poprawień,

- zwracanie się do mieszkańców przez pracowników z zachowaniem form grzecznościowych „Pani/Pan”,
- zabezpieczenie urządzeń elektrycznych w pomieszczeniach mieszkalnych w sposób zapewniający mieszkańcom bezpieczeństwo ich użytkowania.

Ponadto rekomenduję:

- Zapewnienie standardu pomieszczeń sanitarnych poprzez uzupełnienie uchwyty dla niepełnosprawnych w jednej z łazienek i bezpiecznego korzystania z łazienek, co będzie zgodne z § 6 ust 1 pkt 4 lit. b-c rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
- Poprawienie stanu pokoi mieszkalnych poprzez uzupełnienie wyposażenia niektórych pokoi mieszkalnych w obydwa budynkach w stoły i krzesła, likwidację nieprzyjemnego zapachu w jednym z pokoi, co będzie zgodne z § 5 ust. 1 pkt 1 lit. a i d rozporządzenia.
- Dbłość o: podpisywanie wypełnionych dokumentów przez mieszkańców lub ich przedstawicieli, niepozostawianie kluczy w drzwiach gabinetu przedmedycznej pomocy doraźnej oraz o niewykonywanie przez pracowników różnych czynności przy mieszkańcach w tych samych rękawiczkach jednorazowych, co będzie zgodne z art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

Informacje końcowe

Na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, oczekuję przedstawienia przez Pana, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnych informacji o sposobie ich realizacji.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Panu prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, w terminie 30 dni, jest Pan zobowiązany do powiadomienia o realizacji zaleceń, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Jednocześnie przypominam, że zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12.000 zł.

Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Hanna Zawadka
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:
Jędrzej Solarski
Pierwszy Zastępca
Prezydenta Miasta Poznania

Sporządziła:
Katarzyna Marnocha – inspektor wojewódzki
30.12.2024 r.