



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

PS-Le.431.3.2026.2

Poznań, 31 marca 2026 r.

Pani
Donata Majchrzak-Popławska
Dyrektor
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Janusza Korczaka 5
64-100 Leszno

ZALECENIA POKONTROLNE

Pl. Kościuszki 4, 64-100 Leszno
tel. 65 511 8200, fax 65 511 8207

www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: del-leszno@poznan.uw.gov.pl

www.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

e-Doręczenia: AE:PL-89487-43442-EWAFC-19

Na podstawie art. 22 pkt 8, w związku z art. 126 oraz art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,¹ zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, przeprowadził w dniach od 10 marca do 27 marca 2026 r. kontrolę doraźną w kierowanym przez Panią w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lesznie, z siedzibą pod adresem: 64-100 Leszno, ul. Janusza Korczaka 5, zwanym dalej *Ośrodkiem* lub określanym skrótem *MOPR*.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych wydanych w dniu 19 sierpnia 2024 r. Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Lesznie w okresie od 20 sierpnia 2024 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o wyniki analizy dokumentacji oraz przedstawionych przez zastępcę Dyrektora MOPR informacji. Ustalenia opisane zostały w protokole kontroli podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń dnia 27.03.2026 r.

W wyniku kontroli ustalono, co następuje:

Dyrektor Ośrodka posiada wymagane kwalifikacje, zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Zastępca Dyrektora Ośrodka posiada wykształcenie wyższe magisterskie oraz wieloletni staż pracy w pomocy społecznej, natomiast nie posiada specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, co jest niezgodne z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku poprzedniej kontroli.

W wyniku kontroli kompleksowej przeprowadzonej w MOPR w dniach od 20 maja do 21 czerwca 2024 r. jednostce na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej wydano zalecenia pokontrolne, mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień.

Zalecono:

1. Dokładanie wszelkich starań przy redagowaniu decyzji administracyjnych, zgodnie z art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 572).
2. Umożliwienie stronie czynnego udziału w prowadzonym postępowaniu, zgodnie z wymogami i na zasadach określonych w art. 10 § 1-3 w związku z art. 9 ustawy

¹ ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 ze zm.)

z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

3. Dochowanie należytej staranności przy sporządzaniu rodzinnych wywiadów środowiskowych, w tym dokładne wypełnianie druków rodzinnych wywiadów środowiskowych, uzupełnianie ich o zatwierdzenie „Planu pomocy” przez Kierownictwo MOPR wraz z podaniem daty, zgodnie z wymogami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 893).
4. Potwierdzanie przez MOPR pieczęcią wpływu przyjęcia wniosku złożonego przez stronę, zgodnie z art. 61 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
5. Każdorazowe weryfikowanie datowania osobistego odbioru decyzji administracyjnych i pism w MOPR, zgodnie z art. 46 § 1-2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
6. Pobieranie oświadczeń o stanie majątkowym przy przeprowadzaniu rodzinnych wywiadów środowiskowych u osób lub rodzin ubiegających się o pomoc, zgodnie z art. 107 ust. 5b pkt 20 ustawy o pomocy społecznej.
7. Dokumentowanie ewaluacji kontraktu oraz przebiegu pracy socjalnej w trakcie jego realizacji, zgodnie z art. 108 w związku z art. 45 ustawy o pomocy społecznej.
8. Dokumentowanie monitorowania przebiegu pobytu osób lub rodzin w mieszkaniu treningowym, zgodnie z art. 53 ustawy o pomocy społecznej oraz § 2 pkt 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganých (Dz. U. z 2023 r. poz. 2354).
9. Monitorowanie sytuacji klientów przebywających w schroniskach poza terenem Miasta Leszna oraz rozpoznanie i monitorowanie warunków oferowanych przez te podmioty w kontekście adekwatności oferowanych usług do faktycznych potrzeb klientów Ośrodka, zgodnie z art. 48 a w związku z art. 45 ustawy o pomocy społecznej.

W trakcie niniejszej kontroli przeanalizowano losowo wybraną dokumentację prowadzoną w Ośrodku pod kątem sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych, w wyniku której ustalono, co następuje:

- w odniesieniu do zaleceń pokontrolnych nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 i 9 zalecenia uznaje się za zrealizowane,
- w odniesieniu do zalecenia pokontrolnego nr 7 stwierdzono brak ewaluacji kontraktów zawartych z podopieczną na rok 2024 i 2025. MOPR nie wywiązał się ze zobowiązań, jakie nałożył na siebie w kontrakcie. W kontraktach założono cotygodniowe kontakty pracownika socjalnego z klientką i Schroniskiem, a w Karcie pracy socjalnej z okresu objętego kontrolą stwierdzono tylko 3 wpisy. Powyższe świadczy o częściowej realizacji zalecenia pokontrolnego.

Stwierdzone nieprawidłowości:

W trakcie kontroli doraźnej stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie nie posiada specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, co jest niezgodne z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2024 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.).
2. W okresie objętym kontrolą MOPR nie wywiązał się ze zobowiązań, jakie nałożył na siebie w kontrakcie zawartym z klientką przebywającą w Schronisku dla Osób Bezdomnych w Wsoli, co było niezgodne z art. 108 w związku z art. 45 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2024 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.).

Wobec powyższego, działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, wnoszę o:

1. Niezwłoczne uzupełnienie kwalifikacji przez zastępcę Dyrektora MOPR zgodnie z wymogiem określonym w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2024 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.).
2. Realne wyznaczanie celów w kontraktach socjalnych zawieranych z klientami i rzetelna ich realizacja zgodnie z art. 108 w związku z art. 45 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2024 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.).

Reasumując, działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości.²

Pozostałe informacje i pouczenia.

Informuję Panią, że zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej ma Pani prawo w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Informację o sposobie wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynie ich niepodjęcia, należy przekazać w terminie 30 dni od daty doręczenia niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Przypominam także, że zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Zalecenia pokontrolne zostały sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
Hanna Zawadka
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej
Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Poznaniu

*/podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym
weryfikowanym przy pomocy ważnego
klasyfikowanego certyfikatu/*

Otrzymują:

1. Pani Donata Majchrzak-Popławska
Dyrektor MOPR w Lesznie
ul. Janusza Korczaka 5
64-100 Leszno.
2. Pan Grzegorz Rusiecki
Prezydent Miasta Leszno
ul. Kazimierza Karasia 15
64-100 Leszno
3. aa.

² przyjęto 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna mimo uchybień, pozytywna mimo nieprawidłowości, negatywna.