



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 8 maja 2026 r.

PS-II.431.3.2026.11.2

Pan
Tomasz Gałań
Wójt Gminy Strzałkowo
Urząd Gminy Strzałkowo
Al. Prymasa Wyszyńskiego 6
62-420 Strzałkowo

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej¹, zwanej dalej „ustawą”, w dniach od 5 marca 2025 do 7 kwietnia 2026 r., w tym w jednostce kontrolowanej 5, 6, 12 i 24 marca 2026 r., przeprowadzono kontrolę problemową w Urzędzie Gminy w Strzałkowie, z siedzibą pod adresem: Al. Prymasa Wyszyńskiego 6, 62-420 Strzałkowo, zwanym dalej „Urzędem”.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów z Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie Olga Rakowska – inspektor wojewódzki, jako kierujący zespołem kontrolnym, Marta Dużyńska – starszy inspektor wojewódzki, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.77.2026 z dnia 4 marca 2026 r.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie prawidłowości realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Ustaleń kontroli dokonano na podstawie analizy dokumentów merytorycznych oraz informacji pozyskanych dodatkowo od Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzałkowie – p. Moniki Kominkiewicz, zwanej dalej *Kierownikiem lub Kierownikiem GOPS* oraz od Przewodniczącej ZI w Strzałkowie – Pani Karoliny Malinowskiej.

Szczegółowe ustalenia z kontroli, zawarto w protokole kontroli, podpisanym przez zespół inspektorów w dniu 17 kwietnia 2026 r. W dniu 22 kwietnia 2026 r. Wójt Gminy Strzałkowo podpisał protokół kontroli bez zastrzeżeń.

Jednostkę kontrolowaną oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku kontroli ustalono, co następuje:

1. Gmina Strzałkowo posiada opracowany i przyjęty uchwałą właściwej rady gminy „Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Strzałkowo na lata 2024-2030”, co jest zgodne z zapisami art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy.
2. Gmina Strzałkowo wdraża poradnictwo i podejmuje działania edukacyjne wśród mieszkańców gminy, współpracując z organizacjami pozarządowymi. Przeprowadzono m.in. warsztaty dla młodzieży, jednocześnie, mieszkańcy gminy mogli skorzystać z poradnictwa specjalistycznego, czy działań informacyjno – edukacyjnych świadczonych przez pracowników GOPS w Strzałkowie. Powyższe jest zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 2 ww. ustawy.

¹ Dz. U. z 2024 r., poz. 1673 z późn. zm.

3. Rada Gminy Strzałkowo określiła tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego w Uchwale Nr XLIII/401/2023 z dnia 29 czerwca 2023 r., zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy.
4. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia GOPS w Strzałkowie, zgodnie z art. 9a ust. 9 ustawy.
5. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego (zwanego dalej Zespołem lub ZI), wchodzi przedstawiciele instytucji wymienionych w punktach 1-6 oraz przedstawiciel Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej w Słupcy, co jest zgodne z art. 9a ust. 3 i 4 ustawy.
6. Pierwsze posiedzenie ZI zostało zwołane przez Zastępcę Wójta Gminy Strzałkowo, zgodnie z art. 9a ust. 7a ustawy.
7. Przewodniczący Zespołu oraz Zastępca Przewodniczącego Zespołu zostali wybrani na pierwszym posiedzeniu ZI, co jest zgodne z art. 9a ust. 6 i 6a ustawy.
8. Zespół opracował i przyjął uchwałę Zespołu, regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania ZI oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych (zwanymi dalej GDP), co jest zgodne z art. 9a ust. 6b ustawy.
9. Posiedzenia Zespołu odbywały się nie rzadziej, niż raz na 2 miesiące, co jest zgodne z art. 9a ust. 7 ww. ustawy.
10. Wójt Gminy Strzałkowo zawarł porozumienia ze wszystkimi podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład powołanego ZI, zgodnie z art. 9a ust. 8 ustawy.
11. Na terenie gminy Strzałkowo, realizowanych jest w pełni 9 zadań ZI, natomiast 1 częściowo, uznaje się iż jest to częściowo zgodne z art. 9b ust. 2 ustawy.
12. Członkowie ZI oraz GDP złożyli przed Wójtem Gminy Strzałkowo oświadczenia o zachowaniu w poufności danych i informacji, co jest zgodne z art. 9c ust. 3 ustawy. Treść oświadczenia również jest zgodna z zapisami przywołanego przepisu.
13. Przedłożono imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych związanych z działalnością Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy diagnostyczno – pomocowej, podpisane przez Kierownika GOPS jako osoby reprezentującej administratora danych, co jest zgodne z art. 9c ust. 7 pkt 1 ustawy. Administrator danych dokonał pisemnego zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy.

Stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości i uchybienia dotyczyły następujących kwestii:

1. Treść „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Strzałkowo na lata 2024-2030” wymaga uzupełnienia i korekty zapisów, w celu pełnej zgodności z zapisami ustawy oraz pod kątem możliwości oceny realizacji Programu, we wskazanym przedziale czasowym.
2. Gmina Strzałkowo nie przedstawiła porozumienia z podmiotem, w celu zapewnienia schronienia dla osób doznających przemocy domowej, w innym trybie niż interwencyjny, co jest częściowo niezgodne z art. 6 ust. 2 pkt 3 ww. ustawy.
3. Zespół interdyscyplinarny nie realizuje w sposób pełny jednego z zadań ZI, w formie diagnozowania problemu przemocy domowej na poziomie lokalnym, co jest częściowo niezgodne z zapisami art. 9b ust. 2 pkt 1 ustawy.
4. Jeden z Członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Strzałkowo nie odbył obowiązkowego szkolenia, o którym mowa w art. 6 ust. 6 pkt 4 ustawy, co jest niezgodne z art. 9a ust. 5a ustawy.
5. W jednym przypadku nie zawarto informacji o przekazaniu formularza „Niebieska Karta - A” grupie diagnostyczno – pomocowej w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania „NK-A”, co jest niezgodne z § 8 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia.
6. W jednym przypadku w protokole z pierwszego posiedzenia w miejscu określającym skład GDP obecny na posiedzeniu wpisany został jedynie pracownik socjalny, natomiast pod protokołem podpisy złożyły dwie osoby, co jest niezgodne z § 14 ust. 1 rozporządzenia.
7. W jednym przypadku w dokumentacji widnieje wypełniony formularz NK-D, jednakże jego druk nie jest zgodny z załącznikiem nr 4 do rozporządzenia.
8. W jednym przypadku brak nazwy oraz adresu lub pieczęci podmiotu wszczynającego procedurę NK, co jest niezgodne z §2 ust. 7 rozporządzenia oraz załącznikiem nr 1 do rozporządzenia.
9. W dwóch przypadkach w protokole zakończenia procedury używana jest nomenklatura obowiązująca przed zmianą ustawy z dnia 22 czerwca 2023 r.
10. W trzech przypadkach w protokole zakończenia procedury „Niebieskie Karty” powołano się na art. 9a ust. 8 pkt 8, co stanowi błędną podstawę prawną.
11. W czterech przypadkach brak daty przekazania protokołu z zakończenia procedury do ZI, co jest niezgodne z § 20 ust. 2 rozporządzenia.

Biorąc powyższe pod uwagę, na podstawie § 19 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej², zalecam:

1. Spowodować opracowanie i uzupełnienie gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej o treści wskazane w protokole kontroli, w celu pełnej zgodności z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy.
2. Spowodować zawarcie porozumienia z podmiotem w celu zapewnienie schronienia dla osób doznających przemocy domowej, co będzie zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 3 ww. ustawy.
3. Spowodować pełną realizację wszystkich zadań ZI, w zakresie pełnego diagnozowania problemu przemocy domowej na poziomie lokalnym, co będzie zgodne z art. 9b ust. 2 pkt 1 ustawy.
4. Spowodować przeszkolenie wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego w zakresie obowiązkowego szkolenia, o którym mowa w art. 6 ust. 6 pkt 4 ustawy, co będzie zgodne z art. 9a ust. 5a ustawy
5. Spowodować każdorazowo przekazywanie i zawieranie informacji o przekazaniu formularza „Niebieska Karta - A” grupie diagnostyczno – pomocowej w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania „NK-A”, co będzie zgodne z § 8 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia.
6. Spowodować każdorazowo staranne wypełnianie protokołów z posiedzeń GDP w zgodzie z § 14 ust. 1 rozporządzenia.
7. Spowodować każdorazowo stosowanie aktualnych druków formularzy „Niebieska Karta” będących załącznikami do rozporządzenia oraz ich staranne wypełnienie.
8. Spowodować każdorazowo używanie nomenklatury obowiązującej po zmianie ustawy z dnia 22 czerwca 2023 r.
9. Spowodować w protokole z zakończenia procedury wskazywanie prawidłowej podstawy prawnej, zgodnie z zapisami art. 9h ust. 1 ustawy i § 20 ust. 1 rozporządzenia.
10. Spowodować dokumentowanie informacji o przekazaniu protokołu zakończenia procedury do ZI, zgodnie z § 20 ust. 2 rozporządzenia.

Informacje końcowe:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej³, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Panu prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

² Dz. U. z 2023 r., poz. 1165

³ Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 z późn. zm.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej jest Pan w terminie 30 dni, jest zobowiązana do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie zrealizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł. do 12.000 zł.

Pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

Z up. Wojewody Wielkopolskiego
(-)
Hanna Zawadka
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej