



**WOJEWODA WIELKOPOLSKI**

Poznań, 29 marca 2023 r..

PS-II.431.9.2.2023.9

**Pan**  
**Dariusz Urbański**  
**Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina**  
plac Powstańców Wielkopolskich 9  
62-095 Murowana Goślina

# ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r., poz. 1249), zwanej dalej „ustawą”, w dniach 25 - 26 stycznia 2023 r. przeprowadzono kontrolę problemową w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina, z siedzibą pod adresem: plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, zwanym dalej „Urzędem”.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów z Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego numer KN.II.0030.6.2023.1 z dnia 23 stycznia 2023 r.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie prawidłowości realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Ustaleń kontroli dokonano na podstawie analizy dokumentów merytorycznych oraz informacji pozyskanych dodatkowo od Pani Magdaleny Olejniczak, Zastępcy Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie, zwanego dalej „OPS” lub „Ośrodkiem”.

Szczegółowe ustalenia z kontroli, zawarto w protokole kontroli, podpisanym przez zespół inspektorów w dniu 9 lutego 2023 r. Protokół został podpisany przez Sekretarza Miasta i Gminy Murowana Goślina w dniu 14 lutego 2023 r. z zastrzeżeniami, które zostały w części uwzględnione.

#### **Jednostkę kontrolowaną oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

W toku kontroli ustalono, co następuje:

1. Gmina posiada Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2022-2026 dla Miasta i Gminy Murowana Goślina przyjęty Uchwałą nr XL/420/2021 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 14 grudnia 2021 roku, co jest zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy.
2. Na terenie Gminy Murowana Goślina prowadzone jest poradnictwo i interwencja, poprzez podejmowanie działań profilaktycznych, edukacyjnych polegających na współpracy ze szkołami, współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, prowadzeniu pracy socjalnej i rozmów w środowiskach zagrożonych wystąpieniem przemocy w rodzinie, współpraca z policją, służbą zdrowia, a także rozpowszechnianiu broszur informacyjnych i ulotek związanych ze zjawiskiem przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Ustalono, że Gmina Murowana Goślina osobom dotkniętym przemocą w rodzinie zapewnia miejsca w postaci Specjalistycznych Ośrodków Wsparcia zlokalizowanych najbliżej Gminy Murowana Goślina, co jest zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 3 i 4 ww. ustawy.
3. W treści Zarządzenia nr 156 Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina z dnia 18 października 2011 r. w sprawie powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego znalazły się zapisy wskazujące, że w skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji wymienieni w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy. Dodatkowo, wyżej wymienione Zarządzenie zawiera załącznik w postaci przyjętego Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego, który w swojej treści zawiera skład instytucji tożsamy z ustawą, co jest zgodne z art. 9a ust. 3 ustawy.
4. W Uchwale Nr XXXV/305/2017 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 28 sierpnia 2017 r. określono tryb i sposób powoływania i odwoływania członków

gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Złotowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania. Powyższe zgodne jest z art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15.

5. Kwestię obsługi administracyjno – technicznej ZI w Murowanej Goślinie określa § 6 ust. 2 Uchwały Nr XXXV/305/2017 z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania oraz § 27 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie – ww. zapis stanowi „Dział przeciwdziałania przemocy (OPS) odpowiedzialny jest za obsługę administracyjno – techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego”. Zastępca Kierownika OPS oświadczył, że obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Ośrodek, co jest zgodne z art. 9a ust. 9 ustawy.
6. Spotkania ZI odbywały się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, co jest zgodne z art. 9a ust. 7 ustawy.
7. Przedstawiono porozumienia zawarte z podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład powołanego Zespołu Interdyscyplinarnego. Przedstawiono łącznie 7 porozumień wypełniając obowiązek ustawowy w zakresie właściwych podmiotów, co jest zgodne z art. 9a ust. 8 ustawy.
8. Przedstawiono upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, wydanych przez administratora osobom będącym członkami ZI i GR, co jest zgodne z art. 9c ust. 7 pkt 1 ustawy.

Ustalono następujące nieprawidłowości i uchybienia:

1. Administrator danych osobowych nie dokonał pisemnego zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy, co nie jest zgodne z art. 9c ust. 7 pkt 2 ustawy.
2. W 10 z 15 przypadków przedstawionych pisemnych oświadczeń członków ZI/GR o zachowaniu poufności informacji i danych, uzyskanych przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy rodzinie, nie zawarto zapisów świadczących o złożeniu ich organowi, o którym mowa w art. 9a ust. 2, tj. Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina, co jest niezgodne z art. 9c ust. 3 ustawy;
3. W 4 z 7 przypadków nie odnotowano przekazania formularza „Niebieska Karta – B” przy wypełnianiu formularza „Niebieska Karta – A”, co jest niezgodne z § 6 ust. 1 oraz §10 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2011 r., nr 209, poz. 1245), zwanego dalej *rozporządzeniem*;
4. W 2 przypadkach nie wypełniono w całości formularza „Niebieska Karta - A” nie zawierając daty sporządzenia formularza bądź pieczęci podmiotu wszczynającego procedurę. – co nie jest zgodne z § 10 ust. 1 rozporządzenia.
5. W 1 przypadku wypełniono formularz „Niebieska Karta - A” z osobą małoletnią, a nie odnotowano informacji, że działania wykonano w obecności osoby najbliższej, co nie jest zgodne z § 5 ust. 1 i 2 rozporządzenia.

Pomimo stwierdzonych nieprawidłowości oraz uchybień, działalność jednostki w zakresie objętym kontrolą ocenia się pozytywnie z uchybieniami.

Biorąc pod uwagę powyższe, na podstawie § 3 i § 19 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 126, poz. 718), zalecam:

1. Spowodować złożenie pisemnych zobowiązań przez wszystkie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy, zgodnie z art. 9c ust. 7 pkt 2 ustawy.
2. Spowodować złożenie pisemnych oświadczeń przez wszystkich członków ZI i GR o zachowaniu poufności informacji i danych, uzyskanych przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, o którym mowa w art. 9c ust. 3 przed organem, o którym mowa w art. 9a ust. 2 ustawy, tj. Burmistrzem Miasta i Gminy Murowana Goślina.
3. Spowodować dokumentowanie przekazywania osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie formularz „Niebieska Karta -B” zgodnie z § 6 ust. 1 oraz z §10 ust 1 rozporządzenia.
4. Spowodować wypełnianie w całości formularzy Niebieska Karta, zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia.
5. Spowodować każdorazowo podejmowanie i realizowanie czynności w ramach procedury „Niebieskie Karty” w przypadkach podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka w obecności rodzica, opiekuna prawnego, faktycznego bądź pełnoletnie osoby najbliższej dziecka, zgodnie z § 5 ust. 1 i 2 rozporządzenia.

Informacje końcowe:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Panu prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej jest Pan w terminie 30 dni, jest zobowiązany do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie zrealizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł. do 12.000 zł.

Pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

z up. Wojewody Wielkopolskiego

(-)

Hanna Zawadka

Zastępca Dyrektora

Wydziału Polityki Społecznej