

WYDZIAŁ
POLITYKI SPOŁECZNEJ
PS-Pi.431.2.2026

Pani
Teresa Gieczewska
Kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Złotowie
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3
77-400 Złotów

PROTOKÓŁ KONTROLI

I. Dane identyfikacyjne.

Zakres kontroli Kontrola kompleksowa w zakresie realizacji zadań określonych ustawą o pomocy społecznej oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami w okresie od 1 stycznia 2025 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działań wcześniejszych, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.
Podstawa prawna: art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 ze zm.).

Jednostka kontrolowana Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotowie
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3, 77-400 Złotów
zwany w dalszej części protokołu Ośrodkiem lub określany skrótem GOPS.

Kontroler/ Kontrolerzy Monika Pieprz – starszy inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 61, jako kierująca zespołem inspektorów,
Irena Rakowicz - inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 47
-Wielkopolski Urząd Wojewódzki, Wydział Polityki Społecznej – Delegatura w Pile.
Upoważnienie nr 69/2026 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 19 lutego 2026 r.

(akta kontroli str. 19)

Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych Kontrolę przeprowadzono w okresie od 2 do 23 marca 2026 r., w tym w jednostce w dniach 2 i 23 marca 2026 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej Teresa Gieczewska

II. Ocena kontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Mimo stwierdzonych uchybień, działalność jednostki w kontrolowanym zakresie ocenia się pozytywnie.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego.

Ilekroć w protokole użyto pojęcia ustawa, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r., poz. 1214 ze zm.).

Ilekroć w protokole użyto skrótu K.p.a., należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691).

III.1. Organizacja pracy Ośrodka.

III.1.1. Dane osoby kierującej Ośrodkiem.

Osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej są obowiązane posiadać, co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej – art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Kierownikiem GOPS w Złotowie od 8 grudnia 2023 r. jest pani Teresa Gieczewska.

(akta kontroli str. 20-23)

Pani Teresa Gieczewska ukończyła studia wyższe (licencjat) na kierunku politologia w zakresie - praca socjalna (Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. S. Staszica w Pile – 2009 r.), studia magisterskie na kierunku administracja w zakresie- zarządzanie w administracji publicznej (Pomorska Szkoła Wyższa w Starogardzie Gdańskim – 2026 r.), specjalizację II stopnia w zawodzie pracownik socjalny (specjalizacja organizowana przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – 2018 r.), oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej (Wyższa Szkoła Nauk o Zdrowiu w Bydgoszczy – 2023 r.).

(akta kontroli str. 24-29)

Pani Gieczewska posiada udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej.

(akta kontroli str. 30-31)

W Ośrodku nie ma stanowiska zastępcy kierownika.

III.1.2. Podstawy funkcjonowania Ośrodka.

▪ Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotowie.

Statut nadany Uchwałą Nr XI.111.2025 Rady Gminy Złotów z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Złotowie.

W statucie wskazano podstawy prawne działania, cele i zadania GOPS (zadania własne, zlecone), sposób organizacji i zarządzania, gospodarkę finansową.

▪ Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotowie.

Regulamin Organizacyjny GOPS w Złotowie stanowi załącznik do Zarządzenia nr 14/2024 Kierownika GOPS w Złotowie z dnia 18 kwietnia 2024 r.

Zgodnie z Regulaminem, GOPS jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Złotów, utworzoną na podstawie Uchwały Nr XII/40/90 Gminnej Rady Narodowej w Złotowie z dnia 25 kwietnia 1990 r. GOPS realizuje zadania własne gminy, zadania zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej.

W Regulaminie wskazano strukturę organizacyjną, zakres działania kierownika oraz samodzielnych stanowisk, zasady podpisywania pism i decyzji, zasady obsługi interesantów oraz załatwiania skarg i wniosków, tryb wykonywania kontroli wewnętrznej, kierownictwo Ośrodka.

Zmiany organizacyjne w Regulaminie wprowadzono Zarządzeniem kierownika GOPS Nr 6/2025 z dnia 2 stycznia 2025 r. , Zarządzeniem kierownika GOPS Nr 26/2025 z dnia 18 czerwca 2025 r. i Zarządzeniem Nr 41/2025 z dnia 1 grudnia 2025 r.

Struktura organizacyjna Ośrodka.

- Kierownik,
- Dział finansowo-księgowy, w tym:
 - główny księgowy,
 - zastępca głównego księgowego,
 - referent,
- Dział pomocy środowiskowej i wspierania rodziny, w tym:
 - pracownicy socjalni,
 - asystent rodziny,
- Dział realizacji świadczeń i programów rządowych, w tym:

- inspektor ds. świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,
 - inspektor ds. profilaktyki uzależnień, programów rządowych i archiwum,
 - podinspektor ds. świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,
 - podinspektor ds. dodatku mieszkaniowego, stypendium szkolnego oraz innych zadań zleconych,
- Dział administracyjno-organizacyjny, w tym:
 - inspektor ds. realizacji świadczeń z pomocy społecznej,
 - sekretarka.

(akta kontroli str. 32-33)

III.1.3. Gminna strategia rozwiązywania problemów społecznych.

Gmina i powiat opracowują strategię rozwiązywania problemów społecznych, a samorząd województwa strategię w zakresie polityki społecznej.

Strategia, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności: 1) diagnozę sytuacji społecznej;

2) prognozę zmian w zakresie objętym strategią; 3) określenie: a) celów strategicznych projektowanych zmian, b) kierunków niezbędnych działań, c) sposobu realizacji strategii oraz jej ram finansowych, d) wskaźników realizacji działań - art. 16 b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka. – art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Ośrodek pomocy społecznej(...), koordynuje realizację strategii, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 1 – art. 110 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

Uchwałą Nr XV.158.2026 Rady Gminy Złotów z dnia 25 lutego 2016 r. przyjęto Gminną Strategię Integracji i Polityki Społecznej na lata 2016-2026, w ramach której realizowana jest Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2016-2026 i Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Złotów na rok 2016 przyjęty Uchwałą Nr XII.124.2015 Rady Gminy Złotów z dnia 29 października 2015 r.

Elementy strategii:

- podstawy prawne,
- charakterystyka Gminy,
- diagnoza problemów pomocy społecznej,
- analiza SWOT,
- cele strategiczne rozwiązywania problemów społecznych.

W Strategii nie określono ram finansowych i źródeł finansowania oraz nie wskazano GOPS jako koordynatora realizacji Strategii.

(akta kontroli str. 33)

Przyjęto w tym zakresie wyjaśnienia kierownika Ośrodka, że obecnie Ośrodek jest w trakcie opracowania Strategii na kolejne lata 2027-2033 i w nowym dokumencie uwzględni ww. elementy.

(akta kontroli str. 34-36)

III.1.4. Ocena w zakresie pomocy społecznej.

Gmina, powiat i samorząd województwa przygotowują ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego przedstawia co roku do dnia 30 kwietnia odpowiednio radzie gminy (...) ocenę, o której mowa w ust. 1 - art. 16 a, ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

W Gminie Złotów sporządzana jest corocznie ocena zasobów pomocy społecznej, która następnie jest przyjmowana uchwałą rady gminy.

Uchwałą Nr II.6.2024 Rady Gminy Złotów z dnia 23 maja 2024 r. przyjęto ocenę zasobów pomocy społecznej za rok 2023. Ocena została przekazana do Rady Gminy 30 kwietnia 2024 r.

Uchwałą Nr XIV.141.2025 Rady Gminy Złotów z dnia 29 maja 2025 r. przyjęto ocenę zasobów pomocy społecznej za rok 2024. Ocena została przekazana do Rady Gminy 14 maja 2025 r. a więc po przekroczeniu terminu wskazanego w art. 16 a ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

Kierownik Ośrodka wyjaśnia, że przekazanie oceny w powyższym terminie wynikało z ustaleń wewnętrznych z Biurem Rady Gminy Złotów, a opóźnienie w terminie przedłożenia oceny nie miało wpływu na planowanie budżetu na kolejny rok.

(akta kontroli str. 37)

Oceny obejmują obszary wymienione w art. 16 a ustawy o pomocy społecznej, zostały przedłożone do wglądu w trakcie kontroli.

(akta kontroli str. 33)

III.1.5. Kadra Ośrodka.

W kontrolowanym okresie w Ośrodku zatrudnionych było łącznie 19 osób, w tym 5 pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy (2 specjalistów pracy socjalnej, 2 starszych pracowników socjalnych, 1 pracownik socjalny).

Szczegółowy wykaz wszystkich pracowników wg stanowisk i wymiaru czasu pracy znajduje się w załączniku stanowiącym akta kontroli.

(akta kontroli str. 38)

Ponadto w Ośrodku zatrudnione są w formie umowy zlecenia opiekunki realizujące usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

Na 1. dzień kontroli zatrudnionych było 6 opiekunek.

Wykaz wszystkich opiekunek zatrudnionych w kontrolowanym okresie w załączeniu do akt kontroli

(akta kontroli str. 39-40)

III.1.6. Upoważnienia.

Wójt (burmistrz, prezydent miasta) udziela kierownikowi ośrodka pomocy społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

Upoważnienie (...) może być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej - art. 110 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złotowie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy zostały upoważnione następujące osoby:

- kierownik GOPS – upoważnienie ORK.0052.78.2023 z 8 grudnia 2023 r.

(akta kontroli str. 41)

- pracownik GOPS – upoważnienie ORK.0052.62.2024 z 18 lipca 2024 r.

(akta kontroli str. 42)

III.1.7. Liczba ludności i pracowników socjalnych w Ośrodku.

Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych – art. 110 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Liczba ludności Gminy Złotów wg stanu na 1 stycznia 2025 r. wynosiła 9943 osoby, wg stanu na 1 stycznia 2026 r. – 9953 osoby.

Gmina podzielona jest na 5 rejonów przypisanych do poszczególnych pracowników socjalnych.

Pracą socjalną w 2025 r. objęte były 232 rodziny (571 osób), w 2026 r. 111 rodzin (283 osoby).

(akta kontroli str. 43-54)

W Ośrodku na 1. dzień kontroli zatrudnionych było 5 pracowników socjalnych.

(akta kontroli str. 38)

Średnio na 1 pracownika socjalnego przypada 1990 mieszkańców ($9943 + 9953 : 2 = 9948 : 5$).

W 2025 r. na 1 pracownika socjalnego przypadało średnio 46 rodzin, w 2026 r. średnio 22 rodziny.

Pracownicy socjalni wykonując pracę w terenie posługiwali się legitymacjami służbowymi zgodnymi z aktualnym wzorem opublikowanym w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 893 ze zm.). Legitymacje udostępniono do wglądu.

III.1.8. Kwalifikacje pracowników socjalnych.

Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełni, co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;

2) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna;

3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: a) pedagogika, b) pedagogika specjalna, c) politologia, d) polityka społeczna, e) psychologia, f) socjologia, g) nauki o rodzinie, 4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3 - art. 116 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Osoby, które przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy były zatrudnione na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują uprawnienia do wykonywania zawodu. – art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego – art. 156 ust. 1a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Osoby, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego. – art. 156 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. rozpoczęły studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego - art. 156 ust. 3a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

W kontrolowanym okresie w Ośrodku zatrudnionych było 5 osób na stanowisku pracownika socjalnego.

Pracownicy posiadają następujące kwalifikacje.

- Osoba wykazana pod poz. 1 – akta kontroli str. 55– zatrudniona w GOPS od xxxxxx obecnie na stanowisku xxxxxx, ukończyła xxxxxx.
- Osoba wykazana pod poz. 2 – akta kontroli str. 55 – zatrudniona w GOPS od xxxxxx, obecnie na stanowisku xxxxxx, ukończyła xxxxxx.

- Osoba wykazana pod poz. 3 – akta kontroli str. 55– zatrudniona w GOPS od xxxxxx, obecnie na stanowisku xxxxxx, ukończyła xxxxxx.
- Osoba wykazana pod poz. 4 – akta kontroli str. 55– zatrudniona w GOPS od xxxxxx, obecnie na stanowisku xxxxxx, ukończyła xxxxxx.
- Osoba wykazana pod poz. 5 – akta kontroli str. 55 – zatrudniona w GOPS od xxxxxx, obecnie na stanowisku xxxxxx, ukończyła xxxxxx.

(akta kontroli str. 55)

III.1.9. Szkolenia pracowników socjalnych.

Przy wykonywaniu zadań pracownik socjalny jest obowiązany podnosić swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie – art. 119 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Pracownik socjalny zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej (...) ma prawo do szkoleń podnoszących poziom bezpieczeństwa osobistego podczas wykonywania czynności zawodowych. Szkolenia przeprowadza pracodawca co najmniej raz na 2 lata – art. 121 ust. 2 c ustawy o pomocy społecznej.

W kontrolowanym okresie pracownicy socjalni z Ośrodka podnosili swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w szkoleniach związanych zawodowo z wykonywaną pracą.

(akta kontroli str. 56-58)

Pracownicy uczestniczyli również w szkoleniach związanych z podnoszeniem poziomu bezpieczeństwa, zgodnie z art. 121 ust. 2 c ustawy o pomocy społecznej.

Wykaz szkoleń w załączniku stanowiącym akta kontroli.

(akta kontroli str. 59)

III.2. REALIZACJA ŚWIADCZEŃ.

Kryteria dochodowe obowiązujące od 1 stycznia 2025 r.: dla osoby samotnie gospodarującej – w wysokości 1010 zł, b) dla osoby w rodzinie – w wysokości 823 zł; 2) kwoty świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej: (...) maksymalna kwota zasiłku stałego – w wysokości 1229 zł, kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego – w wysokości 459 zł - § 1 pkt 1, 2 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 lipca 2024 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1044).

III.2.1. Zasiłki stałe.

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych - art. 17 ust. 1 pkt 19 ustawy o pomocy społecznej.

Zasiłek stały przysługuje:

- pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;

- pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Zasiłek stały ustala się w wysokości (od 01.01.2024 r.):

- w przypadku osoby samotnie gospodarującej - różnicy między 130% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym, że kwota zasiłku nie może być wyższa niż 1000 zł miesięcznie, 1229 zł od 01.01.2025 r.,

- w przypadku osoby w rodzinie - różnicy między 130% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie a dochodem na osobę w rodzinie - art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

Kwota zasiłku stałego nie może być niższa niż 100 zł miesięcznie. W przypadku zbiegu uprawnień do zasiłku stałego i renty socjalnej, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania lub zasiłku dla opiekuna, zasiłek stały nie przysługuje. Osobę przebywającą w domu pomocy społecznej lub ubiegającą się o przyjęcie do niego uznaje się za osobę samotnie gospodarującą, jeżeli przed przyjęciem do domu pomocy społecznej lub rozpoczęciem oczekiwania na miejsce w takim domu była uprawniona do zasiłku stałego. Przy ustalaniu uprawnienia oraz wysokości zasiłku stałego do dochodu nie wlicza się kwoty zasiłku okresowego - art. 37 ust. 3 - 6 ustawy o pomocy społecznej.

W kontrolowanym okresie Ośrodek przyznał zasiłek stały 18 osobom.

(akta kontroli str. 60)

Kontroli poddano akta 9 osób, którym przyznano świadczenie w okresie objętym kontrolą, tj. 50% ww. ogółu. Ogółem sprawdzono 15 decyzji.

Świadczenia przyznano zgodnie z art. 37 ustawy o pomocy społecznej. W przypadku zmiany sytuacji życiowej lub dochodowej osoby/rodziny, zmiany kryterium dochodowego, zmiany przepisów, decyzje były zmieniane.

Wydanie decyzji poprzedzone było sporządzeniem rodzinnego wywiadu środowiskowego w terminie nieprzekraczającym 14 dni roboczych od daty złożenia wniosku, w miejscu zamieszkania klientów. Wywiady były aktualizowane nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

Do wywiadów dołączono orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, uprawniające do przyznania zasiłku stałego. Posiadany dochód został udokumentowany i właściwie naliczony.

W postępowaniach poprzedzających wydanie decyzji ustalono brak uprawnień emerytalno-rentowych lub/i do ubezpieczenia zdrowotnego.

Decyzje przyznające świadczenie wydano z właściwą podstawą prawną z ustawy o pomocy społecznej i K.p.a. z jednostkowymi uchybieniami. W decyzjach wydanych na podstawie art. 108 K.p.a. wskazano i uzasadniono nadanie decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności. Decyzje zawierały uzasadnienie faktyczne i prawne. Odbiór decyzji został potwierdzony.

(akta kontroli str.61-70)

III.2.2. Zasiłki okresowe.

Zasiłek okresowy przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń

z innych systemów zabezpieczenia społecznego:

- 1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej,*
- 2) rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny.*

Zasiłek okresowy ustala się:

- 1) w przypadku osoby samotnie gospodarującej – do wysokości różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że miesięczna kwota zasiłku nie może być wyższa niż kwota kryterium dochodowego na osobę w rodzinie;*
- 2) w przypadku rodziny – do wysokości różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.*

Kwota zasiłku okresowego ustalona zgodnie z ust. 2 nie może być niższa niż 50% różnicy między:

- 1) kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby,*
- 2) kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.*

Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 20 zł miesięcznie.

Okres, na jaki jest przyznawany zasiłek okresowy, ustala ośrodek pomocy społecznej na podstawie okoliczności sprawy. – art. 38 ustawy o pomocy społecznej.

W kontrolowanym okresie Ośrodek wydał 220 decyzji przyznających zasiłki okresowe.

(akta kontroli str. 71)

Skontrolowano 25 decyzji wydanych w tym zakresie, co stanowi 11,4 % ogółu.

Przyznanie zasiłków okresowych poprzedzone było sporządzeniem wywiadów środowiskowych w terminie do 14 dni roboczych od dnia wpływu wniosku wraz z wymaganą dokumentacją do Ośrodka. Wywiady podpisane przez pracowników socjalnych i klientów.

Sytuacja osób i rodzin została opisana i udokumentowana w wywiadach, wskazano przyczynę przyznania świadczenia. Plan pomocy opisany w wywiadach i zatwierdzony przez kierownika Ośrodka.

W wywiadach planowano działania w ramach pracy socjalnej.

We wszystkich przypadkach klienci spełniali kryterium dochodowe uprawniające do przyznania świadczeń z pomocy społecznej.

Wysokość przyznanych zasiłków była zgodna z art. 38 ust. 2, 3, 4 ustawy o pomocy społecznej.

Decyzje wydane w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty wszczęcia postępowania, tj. od dnia złożenia wniosku wraz z wymaganą dokumentacją. Decyzje zostały wydane w trybie rygoru natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej wskazano art. 108 Kodeksu postępowania administracyjnego, w dalszej części decyzji zamieszczono informację

i uzasadnienie zastosowania rygoru natychmiastowej wykonalności.

Decyzje zawierały informację o sposobie i terminie realizacji świadczenia, uzasadnienie faktyczne i prawne. Doręczenie decyzji potwierdzone.

(akta kontroli str. 72-85)

III.2.3. Zasiłki celowe.

W celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej może być przyznany zasiłek celowy. Zasiłek celowy może być przyznany w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.- art. 39 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek wydał 110 decyzji przyznających zasiłki celowe.

(akta kontroli str. 71)

Skontrolowano 25 decyzji wraz dokumentacją, co stanowi 22,7 % ogółu.

Wydanie decyzji poprzedzone było sporządzeniem wywiadów środowiskowych w terminie do 14 dni roboczych od dnia wpływu wniosku wraz z wymaganą dokumentacją do Ośrodka.

Wywiady zostały przeprowadzone w miejscu zamieszkania klientów, podpisane przez pracowników socjalnych i klientów. W wywiadach planowano pracę socjalną.

Sytuacja osób i rodzin została opisana i udokumentowana w wywiadach, wskazano przyczynę przyznania świadczenia, plan pomocy zatwierdzony przez kierownika Ośrodka.

We wszystkich przypadkach klienci spełniali kryterium dochodowe uprawniające do przyznania świadczeń z pomocy społecznej wynikające z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Forma i wysokość przyznanej pomocy w postaci zasiłków celowych została ustalona odpowiednio do rozeznanej sytuacji, potrzeb i dochodu osoby lub rodziny, a także możliwości finansowych Ośrodka. W decyzjach wskazano cel na jaki przyznano świadczenie oraz sposób i termin realizacji przyznanego świadczenia. Zasiłki przyznano głównie z przeznaczeniem na zakup opału, żywności, leków a także środków higieny, obuwia i opłaty.

Decyzje zostały wydane w trybie rygoru natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej wskazano art. 108 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w dalszej części decyzji informację oraz uzasadnienie zastosowania ww. rygoru.

W decyzjach zamieszczono uzasadnienie faktyczne i prawne oraz informację o sposobie i terminie realizacji świadczenia. Doręczenie decyzji zostało potwierdzone. Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie terminowości postępowania.

III.2.4. Specjalne zasiłki celowe.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany specjalny zasiłek celowy w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, który nie podlega zwrotowi – art. 41 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

W kontrolowanym okresie Ośrodek wydał 107 decyzji przyznających specjalny zasiłek celowy.

(akta kontroli str. 71)

W trakcie kontroli sprawdzono 25 decyzji wraz z dokumentacją, co stanowi 23,4 % ww. ogółu.

Wydanie decyzji poprzedzone było przeprowadzeniem wywiadów środowiskowych w terminie do 14 dni roboczych od daty wpływu wniosku o pomoc oraz ustaleniem sytuacji życiowej i dochodowej osób i rodzin wnioskujących o pomoc. Wywiady przeprowadzono w miejscu zamieszkania. Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie terminowości postępowania. Planowano pracę socjalną.

We wszystkich sprawdzonych przypadkach dochód przekraczał kryterium dochodowe, pomoc przyznano ze względu na szczególnie trudną sytuację, w wywiadach opisano i udokumentowano szczególne okoliczności stanowiące podstawę przyznania specjalnego zasiłku celowego. W decyzjach wskazano przeznaczenie zasiłków, sposób i termin realizacji.

Kwoty zasiłków oscylowały w przedziale od 100 zł do 600 zł i nie przekraczały kwoty kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny.

Decyzje zostały wydane w terminie do 14 dni od daty wpływu wniosku o pomoc, zawierały uzasadnienie faktyczne i prawne. Decyzję wydano na podstawie art. 108 Kodeksu postępowania administracyjnego, uzasadniono nadanie rygoru natychmiastowej wykonalności. Doręczenie decyzji zostało potwierdzone.

(akta kontroli str. 100-113)

III.2.5. Zasiłek celowy na pokrycie strat poniesionych w zdarzeniu losowym.

Zasiłek celowy może być przyznany również osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego. Zasiłek celowy, o którym mowa w ust. 1 może być przyznany niezależnie od dochodu i może nie podlegać zwrotowi - art. 40 ust 1 i ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

W kontrolowanym okresie Ośrodek przyznał 1 rodzinie pomoc w formie zasiłku celowego na pokrycie strat poniesionych w zdarzeniu losowym.

(akta kontroli str. 71)

Postępowanie wszczęto na podstawie wniosku klienta. Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie postępowania administracyjnego i zgodności z ustawą o pomocy społecznej. Wywiad został przeprowadzony niezwłocznie, sytuacja została opisana i udokumentowana (informacja Państwowej Straży Pożarnej o przebiegu zdarzenia). Przy sporządzaniu wywiadu wykorzystano część VII kwestionariusza wywiadu.

Wywiad został podpisany przez klienta i pracownika socjalnego, plan pomocy zatwierdzony przez kierownika GOPS. W decyzji zamieszczono informację i uzasadnienie zastosowania art. 108 K.p.a. Decyzja zawierała uzasadnienie faktyczne i prawne. Wskazano termin i sposób realizacji zasiłku. Doręczenie decyzji zostało potwierdzone.

(akta kontroli str. 114-115)

III.2.6. Skierowania do domów pomocy społecznej.

Osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej- art. 54 ust.1 ustawy. o pomocy społecznej. Decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej i decyzję ustalającą opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej wydaje organ gminy właściwej dla tej osoby w dniu jej kierowania do domu pomocy społecznej- art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Obowiązani do wnoszenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej są w kolejności: 1) mieszkaniowiec domu (...), 2) małżonek, zstępni przed wstępnymi,3) gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej – przy czym osoby i gmina

określone w pkt 2 i 3 nie mają obowiązku wnoszenia opłat, jeżeli mieszkaniec domu ponosi pełną odpłatność.

Opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej wnoszą:

1) mieszkaniec domu, nie więcej jednak niż 70% swojego dochodu; (...), 2) małżonek, zstępni przed wstępnymi – zgodnie z umową zawartą w trybie art. 103 ust. 2 (...); 3) gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej – w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w domu pomocy społecznej a opłatami wnoszonymi przez osoby, o których mowa w pkt 1 i 2 – art. 61 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

W kontrolowanym okresie Ośrodek skierował do domów pomocy społecznej 3 osoby.

(akta kontroli str. 71)

Nie wydano żadnej decyzji odmownej w tym zakresie.

(akta kontroli str. 44)

W trakcie kontroli sprawdzono dokumentację 3 osób skierowanych do domów pomocy społecznej czyli 100 % ogółu.

Postępowanie w sprawie skierowania w 2 przypadkach zostało podjęte na podstawie wniosku osób kierowanych, w 1 przypadku na podstawie postanowienia sądu o umieszczeniu w domu pomocy społecznej bez zgody.

Przeprowadzono wywiady środowiskowe, ustalono, opisano i udokumentowano sytuację i dochód osób kierowanych. Postępowanie przeprowadzono z zachowaniem terminów.

Skierowania do domów pomocy społecznej we wszystkich skontrolowanych przypadkach było uzasadnione. Skierowano do domów o profilu zgodnym ze schorzeniem i stanem kierowanych klientów.

W decyzjach wskazano typ domu pomocy społecznej, do którego kierowano daną osobę. Odpłatność ustalona odrębnymi decyzjami, naliczona zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

Decyzje wydane z prawidłowymi podstawami prawnymi, uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Doręczenie zostało potwierdzone.

(akta kontroli str. 116-119)

III.2.7. Usługi opiekuńcze.

Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi

opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić. Ośrodek pomocy społecznej, przyznając usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia – art. 50 ust.1, ust. 2, ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.

W kontrolowanym okresie GOPS przyznał usługi opiekuńcze 23 osobom. Kontroli poddano akta 10 osób, co stanowi 43,5% ww. ogółu. Specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznano 1 osobie, której akta sprawdzono. Ogółem sprawdzono 14 decyzji.

(akta kontroli str. 120-121)

Szczegółowe warunki świadczenia usług w okresie objętym kontrolą regulowała Uchwała Nr LXIII.611.2023 Rady Gminy Złotów z dnia 26 października 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, zmieniona Uchwałą Rady Gminy Złotów Nr VIII.75.2024 z dnia 28 listopada 2024 r.

Zgodnie z ww. Uchwałą usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom, których dochód nie przekracza 100% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie. Osoby, które nie spełniają ww. warunku ponoszą odpłatność na zasadach określonych w ww. Uchwale. Pełną odpłatność ponoszą osoby, których dochód przekracza 650% kryterium osoby samotnie gospodarującej w przypadku osób samotnie gospodarujących i odpowiednio 600% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, w przypadku osób w rodzinie.

(akta kontroli str. 122-125)

Usługi przyznawano na wniosek klientów. Odpłatność ustalono zgodnie z ww. Uchwałą. Nie stwierdzono nieprawidłowości w postępowaniu poprzedzającym wydanie decyzji w zakresie terminu przeprowadzenia wywiadu rodzinnego, terminu wydania decyzji oraz w zakresie ustalenia i udokumentowania sytuacji życiowej i dochodowej klientów.

Decyzje przyznające świadczenie wydano z właściwą podstawą prawną z ustawy o pomocy społecznej i K.p.a. W decyzjach wydanych na podstawie art. 108 K.p.a. wskazano i uzasadniono nadanie decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności. Decyzje zawierały uzasadnienie faktyczne i prawne. We wszystkich wskazano formę, miejsce (w miejscu zamieszkania) i termin realizacji przyznanego świadczenia. Ustalono zasady

wnoszenia odpłatności. Doręczenie decyzji zostało potwierdzone podpisem klienta. W większości sprawdzonych decyzji przyznających usługi opiekuńcze, usługi przyznano na okres 1 miesiąca.

(akta kontroli str. 126-136)

W 1 przypadku (poz.8- akta kontroli str. 126-136) w podstawie prawnej decyzji powołując się na upoważnienie do wydawania decyzji użyto wyrażenia „pracownikowi” zamiast kierownikowi. Numer upoważnienia dotyczył kierownika GOPS i decyzja została podpisana przez kierownika. Przyjęto wyjaśnienia kierownika w tym zakresie.

(akta kontroli str. 34-36)

W związku z przyznawaniem usług opiekuńczych na okres 1 miesiąca, kierownik GOPS złożyła wyjaśnienia, w których wskazała, że „w okresie objętym kontrolą (...) wydano 40 decyzji przyznających usługi opiekuńcze. 16 decyzji przyznanych zostało na 1 miesiąc, z tego 15 osób, które przez okres jednego miesiąca korzystały z pomocy w formie usług opiekuńczych, zostały następnie objęte wsparciem w ramach rządowego Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”. Zapewniło to płynne przejście pomiędzy formami wsparcia oraz zapobiegło sytuacji, w której osoby z niepełnosprawnościami mogłyby pozostać bez niezbędnej pomocy (...)”.

(akta kontroli str. 137-138)

Usługi opiekuńcze świadczone są przez opiekunki zatrudnione przez GOPS na podstawie umów cywilno-prawnych. Osoby świadczące usługi opiekuńcze legitymują się wykształceniem podstawowym, zawodowym, średnim. Osoba świadcząca specjalistyczne usługi opiekuńcze posiada tytuł zawodowy opiekuna medycznego.

(akta kontroli str. 39-40)

Zgodnie z informacją kierownika Ośrodka, „(...) świadczone usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane przez tut. Ośrodek, podlegają kontroli przez rejonowych pracowników socjalnych. Zgodnie z regulaminem świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych wprowadzonym Zarządzeniem Nr 2/2024 kierownika Gminnego Ośrodka z Pomocy Społecznej w Złotowie z dnia 2 stycznia 2024 r, kontrola odbywa się raz na pół roku. W celu udokumentowania uzyskanych informacji sporządzana jest karta kontroli usług opiekuńczych stanowiąca załącznik nr 3 do ww. regulaminu.

Pracownicy socjalni utrzymują stały kontakt zarówno z osobami korzystającymi z tej formy wsparcia, jak i z ich rodzinami oraz osobami świadczącymi usługi. Dzięki temu możliwe jest szybkie rozpoznawanie pojawiających się trudności oraz reagowanie

na zmieniające się potrzeby podopiecznych. Dotyczy to m.in. dostosowania liczby godzin usług (zwiększenia lub zmniejszenia zakresu wsparcia), a także monitorowania zmian w sytuacji dochodowej, co pozwala na bieżącą weryfikację odpłatności za świadczone usługi (...).”

(akta kontroli str. 43-54)

III.2.8. Kontrakty socjalne.

W celu określenia sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby lub rodziny znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej pracownik socjalny zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej (...) może zawrzeć kontrakt socjalny z tą osobą lub rodziną, w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określi, w drodze rozporządzenia, wzór kontraktu socjalnego, uwzględniając indywidualne cechy osoby podpisującej kontrakt socjalny – art. 108 ust. 1 i ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

W kontrolowanym okresie pracownicy Ośrodka nie zawierali kontraktów socjalnych. Według informacji kierownika, pomoc świadczona jest głównie w formie pracy socjalnej, poradnictwa oraz świadczeń pieniężnych i niepieniężnych, które w ocenie pracowników są wystarczające do rozwiązania zgłaszanych problemów.

(akta kontroli str. 43-54)

III.2.9. Pomoc osobom bezdomnym.

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy m.in.: udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym. Osoba lub rodzina ma prawo do schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, jeżeli jest tego pozbawiona. Udzielenie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego schronienia w noclegowni, schronisku dla osób bezdomnych albo schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi – art. 17 ust. 1 pkt 3, art. 48, art. 48a ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

W kontrolowanym okresie Ośrodek udzielił pomocy w formie schronienia łącznie 9 osobom w kryzysie bezdomności (4 osobom w 2025 r. i 5 osobom w 2026 r.). Ponadto

udzielano pomocy w formie świadczeń pieniężnych tj. zasiłków celowych i specjalnych celowych.

W celu zapewnienia osobom bezdomnym tymczasowego schronienia i pomocy w formie posiłków, Gmina Złotów podpisała umowy z placówkami udzielającymi schronienia:

- z Pileskim Centrum Pomocy Bliźniemu MONAR-MARKOT z siedzibą w Pile przy ul. Długosza 33 (porozumienia z 17 grudnia 2024 r. zawarta na okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r., oraz z 2 stycznia 2026 r. zawarte na okres od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.);

- z Brodnickim Centrum Caritas im. Biskupa Jana Chrapka, ul. Gajdy 3, 87-300 Brodnica w celu zapewnienia schronienia dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (porozumienie zawarte na okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. oraz od 2 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.).

Ww. umowy przedłożono do wglądu w trakcie kontroli.

Miejsca w których Gmina Złotów udziela tymczasowego schronienia w placówkach dla osób bezdomnych, są zgłoszone w 2026 r. Wojewodzie, zgodnie z art. 48a ust. 11, 11 a i 11 b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i umieszczone w rejestrze dostępnym na stronie internetowej WUW w Poznaniu.

Gmina Złotów uczestniczy w akcji badania liczby bezdomnych, w 2026 r. liczenie odbyło się w nocy z 3 na 4 marca.

W związku z występującymi w okresie zimowym trudnymi warunkami atmosferycznymi, pracownicy socjalni przeprowadzali wizyty środowiskowe na terenie gminy Złotów. Działania te skierowane były do osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, w tym osób samotnych, w podeszłym wieku oraz osób pozostających w kryzysie bezdomności. Celem wizyt było rozpoznanie aktualnych potrzeb tych osób, ocena ich sytuacji bytowej i zdrowotnej, a także sprawdzenie warunków mieszkaniowych pod kątem bezpieczeństwa w okresie niskich temperatur. W trakcie spotkań udzielano niezbędnych informacji o dostępnych formach wsparcia, motywowano do skorzystania z pomocy instytucjonalnej oraz podejmowano działania mające na celu zabezpieczenie podstawowych potrzeb życiowych, w szczególności w zakresie udzielenia pomocy w formie: zakupu opału, żywności, odzieży oraz dostępu do schronienia.

(akta kontroli str. 43-54)

Rada Gminy Złotów przyjęła dnia 25 maja 2023 r. Uchwałę Nr LVIII.558.2023 w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla bezdomnych lub schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

(akta kontroli str. 139-141)

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację 4 osób skierowanych do schronisk dla osób w kryzysie bezdomności (wywiad, decyzja, dokumentacja).

Postępowania wszczęte były na wniosek osób ubiegających się o pomoc, przeprowadzone terminowo, zgromadzono niezbędną dokumentację. Odpłatność naliczona została zgodnie z uchwałą Rady Gminy Złotów w powyższym zakresie. Decyzje zawierały uzasadnienie faktyczne i prawne.

(akta kontroli str. 142-145)

III.2.10. Wynagrodzenie dla opiekuna prawnego.

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki – art. 18 ust. 1 pkt 9 ustawy o pomocy społecznej.

Wynagrodzenie za sprawowanie opieki wypłaca się w wysokości ustalonej przez sąd. Wynagrodzenie to obliczone w stosunku miesięcznym nie może przekraczać 1/10 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres poprzedzający dzień przyznania wynagrodzenia.

Udzielenie świadczeń w postaci wynagrodzenia za sprawowanie opieki nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej – art. 53 a ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

Ośrodek w okresie od xxxxx do xxxxx wypłacał wynagrodzenie za sprawowanie opieki 1 osobie. Kwota wynagrodzenia ustalona przez sąd wynosiła xxxxxx miesięczne.

Postanowienie dotyczące kwoty wynagrodzenia udostępniono do wglądu w trakcie kontroli.

(akta kontroli str. 43-54)

III.2.11. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy.

Do zadań własnych gminy należy współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz

realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 17 ust. 2 pkt 5 ustawy o pomocy społecznej).

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotowie realizuje współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy w Złotowie na podstawie podpisanych porozumień, tj.:

- 1) porozumienia w sprawie zapewnienia dwukierunkowej wymiany danych dotyczących beneficjentów obszaru rynku pracy i pomocy społecznej,
- 2) umowy nr 8/2018 w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia 17 lipca 2018 r., zmienionej aneksem Nr 1 z dnia 3 lutego 2021 r.

W siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wywieszane są informacje na temat aktualnych ofert pracy przekazywanych przez PUP w Złotowie. Kierownik informuje, że pracownicy socjalni pracując z klientem indywidualnym zapewniają również wsparcie doradcze, przekazują informacje dotyczące możliwości uzyskania wsparcia ze strony PUP tj. możliwości skorzystania z kursów, staży, szkoleń, doradztwa zawodowego. Omawiają zasady skutecznego poszukiwania zatrudnienia oraz wyjaśniają konsekwencje związane z rejestracją w urzędzie pracy.

(akta kontroli str. 43-54)

III.2.12. Realizacja projektów i programów rządowych i osłonowych.

Ośrodek w okresie objętym kontrolą realizował programy rządowe i osłonowe. i świadczył pomoc dla osób kwalifikujących się do programów, jak opisano poniżej.

Program „Za życiem”.

W dniu 21 stycznia 2026 r. za pośrednictwem systemu CAS Gmina Złotów złożyła zapotrzebowanie na utworzenie w 2026 r. jednego mieszkania wspomaganego dla jednej osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, w ramach działania 4.4 Programu „Za Życiem”. Na potrzeby utworzenia mieszkania wspomaganego planuje się wykorzystanie lokalu położonego w budynku wielorodzinnym w miejscowości Franciszkowo. Właścicielem przedmiotowego lokalu jest Gmina Złotów.

Program „Opieka 75+”.

Ośrodek dotychczas nie korzystał z Programu „Opieka 75+”, co było podyktowane dobrze rozwiniętym i skutecznie funkcjonującym na terenie Gminy Złotów Programem „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”. Realizacja tego programu w znacznym stopniu

zabezpieczała potrzeby mieszkańców wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności osób starszych posiadających orzeczenia o niepełnosprawności.

Dzięki szerokiemu zakresowi świadczonych usług asystenckich możliwe było zapewnienie indywidualnie dostosowanej pomocy, obejmującej m.in. wsparcie w czynnościach dnia codziennego, pomoc w przemieszczaniu się, załatwianiu spraw urzędowych czy umożliwienie aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym. Program ten cieszy się dużym zainteresowaniem oraz pozytywną oceną beneficjentów, co pozwala na efektywne wykorzystanie dostępnych środków finansowych.

W związku z powyższym potrzeby mieszkańców Gminy Złotów w zakresie usług opiekuńczych były w znacznym stopniu zabezpieczone w ramach już realizowanych działań, co stanowiło główną przyczynę rezygnacji z przystąpienia do Programu „Opieka 75+” w poprzednich latach.

Realizacja Wieloletniego Rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.

W 2025 roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotowie kontynuował realizację wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028. Zadanie było wykonywane na podstawie umowy nr 223/PSD/2025 z dnia 26 marca 2025 r., dotyczącej przekazania dotacji celowej na dofinansowanie realizacji zadania własnego gminy w ramach modułu 1 oraz modułu 2 programu na lata 2024–2028.

Program „Posiłek w szkole i w domu” skierowany jest do dzieci wychowujących się w rodzinach w trudnej sytuacji życiowej oraz do osób starszych, niepełnosprawnych i o niskich dochodach. Zakłada wsparcie gmin w formie dofinansowania posiłków, zasiłków celowych na zakup żywności lub świadczeń rzeczowych w postaci produktów spożywczych. Program realizowany jest przez cały rok. Jednym z jego kluczowych elementów jest zapewnienie dzieciom i młodzieży w wieku szkolnym gorącego posiłku przygotowanego w stołówce szkolnej, co umożliwi kontrolę jakości produktów i sposobu przygotowania dań. Środki przekazywane gminom przeznaczone są zarówno na dofinansowanie posiłków w szkołach, jak i na zasiłki celowe dla osób dorosłych, m.in. z powodu wieku lub niepełnosprawności. Celem modułów 1 i 2 Programu jest zapewnienie posiłku dzieciom, uczniom i młodzieży oraz wsparcie osób dorosłych, w szczególności starszych, chorych, niepełnosprawnych i samotnych. Pomoc udzielana jest w jednej z trzech form: jako posiłek, świadczenie pieniężne na zakup żywności

lub świadczenie rzeczowe w postaci produktów spożywczych. Ze środków przekazywanych w ramach Programu gminy udzielają wsparcia osobom spełniającym warunki otrzymania pomocy wskazane w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz spełniającym kryterium dochodowe w wysokości 200% kryterium, o którym mowa w art. 8 ww. ustawy:

- 1) dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej,
- 2) uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej – w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych,
- 3) osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 o pomocy społecznej, w szczególności osobom starszym, chorym, niepełnosprawnym.

Dożywianie dzieci z terenu Gminy Złotów realizowano w 11 punktach żywieniowych oraz w trzech stołówkach funkcjonujących na obszarze gminy. Ponadto wsparciem w formie posiłków objęto również dzieci uczęszczające do placówek poza terenem Gminy Złotów. W 2025 roku pomocą w formie posiłku objęto łącznie 164 dzieci. Ponadto przyznano 66 rodzinom, obejmującym 154 osoby, 143 świadczenia pieniężne w formie zasiłków celowych przeznaczonych na zakup posiłku lub żywności. W ramach gminnego wieloletniego programu osłonowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024–2028, przyjętego Uchwałą Nr LXIV.625.2023 Rady Gminy Złotów z dnia 30 listopada 2023 r., wsparciem w postaci posiłku – bez konieczności przeprowadzania wywiadu środowiskowego – objęto 21 dzieci.

Realizacja Wieloletniego Rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu” w 2026 roku.

W ramach wieloletniego programu „Posiłek w szkole i w domu” w 2026 r. z pomocy w formie: dożywiania w szkołach i przedszkolach w okresie od stycznia 2026 r. skorzystało 84 dzieci.

W dniu 13 lutego 2026 r. za pośrednictwem systemu CAS złożono wnioski o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie zadania własnego Gminy na realizację Wieloletniego Programu „Posiłek w szkole i w domu” w roku 2026. Obecnie Ośrodek oczekuje na podpisanie umowy z Wojewodą Wielkopolskim. Od stycznia 2026 r. koszty posiłków w szkołach i przedszkolach są pokrywane z budżetu własnego Gminy.

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – rok 2025.

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025” był skierowany do osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności. Jego głównym założeniem było zapewnienie wsparcia asystenta w codziennym funkcjonowaniu osób z niepełnosprawnością, obejmującego w szczególności:

1. pomoc w czynnościach samoobsługowych, w tym w dbaniu o higienę osobistą;
2. wsparcie w prowadzeniu gospodarstwa domowego oraz realizowaniu ról rodzinnych;
3. pomoc w poruszaniu się i przemieszczaniu poza miejscem zamieszkania;
4. wspieranie aktywności życiowej oraz komunikacji z otoczeniem.

W ramach Programu, w 2025 r., objętych wsparciem zostało 31 osób, w tym dwoje dzieci do 16 roku życia. Program realizowany był ze środków Funduszu Solidarnościowego.

„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – rok 2026.

Gmina Złotów w dniu 23 stycznia 2026 r. zawarła umowę o numerze 197/2026/AOOzN z Wojewodą Wielkopolskim na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026. Na realizację zadania pozyskano środki finansowej w kwocie 566 054,00 zł. Obecnie w ramach Programu objęto wsparciem 29 osób w tym dwoje dzieci do 16 roku życia.

Realizacja programu operacyjnego pomoc żywnościowa 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy najbardziej potrzebującym – Podprogram 2025.

Kryterium dochodowe, uprawniające osoby i rodziny do pomocy żywnościowej w ramach Programu, stanowiło 265% kryterium dochodowego uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej i wynosiło odpowiednio dla osoby samotnie gospodarującej 2676,50 zł oraz 2180,95 zł w rodzinie. Mieszkańcy Gminy Złotów otrzymywali wsparcie udzielane przez Stowarzyszenie „Wspólnie możemy więcej” w Zalesiu. W roku 2025 liczba wszystkich osób w rodzinach uprawnionych do pomocy i umieszczonych na liście przekazanych organizacji partnerskiej, wynosiła 1118.

Od 26 stycznia 2026 r. pracownicy socjalni z poszczególnych rejonów wydają skierowania uprawniające do otrzymania wsparcia żywnościowego w ramach programu

Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (FEPŻ), współfinansowanego ze środków Europejski Fundusz Społeczny Plus – Podprogram 2025. Do dnia rozpoczęcia kontroli sporządzono 290 skierowań, którymi objęto łącznie 905 osób w rodzinach.

Program „Korpus Wsparcia Seniorów” – rok 2025.

Uchwałą Nr XI.109.2025 Rady Gminy Złotów z dnia 27 lutego 2025 r. uchwalono gminny program osłonowy dotyczący realizacji usług opiekuńczych poprzez dostęp do tzw. „opieki na odległość” w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025. Adresatami programu były osoby w wieku 60 lat i więcej, które ze względu na stan zdrowia miały trudności w samodzielnym funkcjonowaniu, prowadziły jednoosobowe gospodarstwa domowe lub zamieszkiwały z bliskimi niemogącymi zapewnić im odpowiedniego wsparcia. Celem Modułu II, realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotowie, było zwiększenie bezpieczeństwa oraz podniesienie poziomu samodzielności osób starszych w miejscu zamieszkania poprzez rozwój dostępu do tzw. „opieki na odległość”.

Programem w 2025 r. objęto 38 mieszkańców Gminy Złotów w wieku 60 lat i więcej, którym zapewniono wsparcie w ramach systemu opasek bezpieczeństwa. W 2025 roku zakupiono 12 opasek bezpieczeństwa, natomiast 20 opasek pochodziło z zakupu dokonanego w poprzednim roku sprawozdawczym. Równocześnie zakupiono usługę całodobowego, zdalnego monitorowania oraz sprawowania opieki nad seniorami przez centralę monitoringu.

Program „Korpus Wsparcia Seniorów” – rok 2026.

W dniu 5 lutego 2026 r. za pośrednictwem systemu CAS złożono zapotrzebowanie na środki w ramach Modułu II Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026. Przewidywana liczba osób objętych wsparciem w ramach MODUŁU II w roku 2026 to 41 osób.

Poprawa dostępu i jakości usług społecznych i zdrowotnych na terenie ZIT MOF Piły - Zapewnienie rehabilitacji i usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami.

Gmina Złotów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotowie podpisała w dniu 6 listopada 2025 roku umowę dotyczącą projektu pn.: „Poprawa dostępu i jakości usług społecznych i zdrowotnych na terenie ZIT MOF Piły - Zapewnienie rehabilitacji i usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami”.

Powyższy projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (Priorytet 6, Działanie 06.14) i będzie realizowany w okresie od 1 marca 2026 roku do 30 września 2026 roku.

W ramach projektu zaplanowano realizację dwóch kluczowych zadań merytorycznych:

1. Usługi asystenckie dla Osób z Niepełnosprawnościami (OzN): Usługi te mają na celu ułatwienie OzN wykonywania codziennych czynności oraz pełniejsze uczestnictwo w życiu społecznym, pomagając im osiągnąć jak największą samodzielność.

Łącznie wsparcie obejmie 2544 godzin usług asystenckich.

2. Działania zdrowotne – wsparcie fizjoterapeutyczne: Projekt przewiduje rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu dla wszystkich uczestników, świadczone w miejscu ich zamieszkania. Łącznie zrealizowanych zostanie 192 godziny usług świadczonych przez fizjoterapeutę.

Projekt skierowany jest do 24 osób z niepełnosprawnością, które (ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność) wymagają opieki, wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej 1 z podstawowych czynności dnia codziennego.

Grupa docelowa to mieszkańcy (zamieszkujący w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) Gminy Złotów w Miejskich Obszarach Funkcjonalnych Piły (ZIT MOF Piły). W ramach projektu wsparcie otrzyma 19 kobiet i 5 mężczyzn.

- Całkowita wartość projektu: 268 020,00 PLN.
- Wysokość wkładu Funduszy Europejskich (EFS+): 187 614,00 PLN.
-

Paczki żywnościowe przekazane seniorom w okresie świąt Bożego Narodzenia.

W dniach 5-6 grudnia 2025 r. wolontariusze ze Szkolnych Kół Caritas, działających przy Szkole Podstawowej im. Marii Kilar w Kleszczynie oraz przy Szkole Podstawowej w Sławianowie wzięli udział w Ogólnopolskiej Zbiórce Żywności „Tak. Pomagam!”. Zbiórkę przeprowadzono w jednym z dyskontów spożywczych na terenie Złotowa. Zebrane produkty trafiły do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotowie, gdzie

z ofiarowanych przez kupujących produktów o długim terminie przydatności do spożycia przygotowano paczki. Pracownicy socjalni GOPS w Złotowie rozdysponowali je wśród potrzebujących samotnych seniorów z terenu gminy Złotów.

(akta kontroli str. 43-54)

III.2.13. Niezrealizowane świadczenia.

W kontrolowanym okresie w Ośrodku nie realizowano następujących świadczeń:

- w zakresie art. 17 ustawy o pomocy społecznej:
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
 - opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośrednio, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - organizowanie i świadczenie usług sąsiedzkich,
 - prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych,
 - przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich,
 - przyznawanie i realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej.
- w zakresie art. 18 ustawy o pomocy społecznej:
 - organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
 - prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom i osobom, o których mowa w art. 5 a,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium RP.

Ww. zadania i świadczenia nie były realizowane ze względu na brak wniosków, brak zapotrzebowania w ww. zakresach.

(akta kontroli str. 43-54)

W zakresie braku prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach treningowych i wspomaganych kierownik Ośrodka wyjaśnia, że w 2025 r. zadanie nie było realizowane, natomiast 21 stycznia 2026 r. Gmina Złotów złożyła zapotrzebowanie na utworzenie w 2026 r. jednego mieszkania wspomagane dla jednej osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, w ramach działania 4.4 Programu „Za życiem”.

(akta kontroli str. 43-54)

III.2.14. Decyzje odmowne.

W kontrolowanym okresie wydano 1 decyzję odmowną w zakresie przyznania zasiłku stałego z uwagi na nabycie przez klienta uprawnień do renty socjalnej.

(akta kontroli str. 43-54)

IV. Stwierdzone nieprawidłowości/uchybieńia.

IV.1. Nieprawidłowości.

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

IV.2. Uchybieńia.

W 2 przypadkach (poz. 2, 4- akta kontroli str. 61-70), w podstawach prawnych przywołano niemający w tych przypadkach zastosowania art. 8 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej.

W 1 przypadku (poz. 1 – akta kontroli str. 61-70) przywołano nieadekwatnie do sytuacji

art. 12 ustawy o pomocy społecznej, w 1 przypadku (poz. 3 – akta kontroli str. 61-70) nie przywołano w podstawie prawnej decyzji art. 106 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. W 1 przypadku (poz. 8 – akta kontroli str. 61-70) przywołano nieaktualne w momencie orzekania rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, tj. z 14 lipca 2021 r., zamiast z 12 lipca 2024 r., w 1 przypadku (poz. 2 – akta kontroli str. 61-70) przywołano nieistniejący publikator tekstu jednolitego ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm., zamiast Dz. U. z 2024 r. poz. 146 ze zm.).

W 2 decyzjach w zakresie skierowania do domu pomocy społecznej (akta kontroli str. 116-119) wskazano błędne nazewnictwo ministerstwa wydającego rozporządzenie z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

Niniejsze uchybienia kierownik GOPS tłumaczy pomyłkami, wskazując jednocześnie, że nie miały one wpływu na uprawnienia strony i rozstrzygnięcia decyzji.

(akta kontroli str. 34-36)

Biorąc pod uwagę stwierdzone jednostkowe uchybienia wyżej opisane, rekomenduje się zachowanie szczególnej staranności przy redagowaniu decyzji, przywoływanie przepisów adekwatnych do ustalonej sytuacji, aktualnych publikatorów aktów prawnych i nazewnictwa organów wydających akty prawne.

W wyniku ustaleń kontrolnych nie stwierdzono nieprawidłowości i istotnych uchybień, w związku z powyższym odstępuje się zaleceń pokontrolnych.

V. Pozostałe informacje.

1. Zgodnie z przepisem § 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej:
 - Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy;
 - Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych;

- Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole;
 - Zastrzeżenia składa się na piśmie do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli;
 - O zachowaniu terminu na zgłoszenie zastrzeżeń do protokołu kontroli decyduje data nadania przesyłki;
 - Zastrzeżenia zgłoszone po terminie lub zgłoszone przez osobę nieuprawnioną pozostawia się bez rozpatrzenia;
 - W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli termin odmowy podpisania protokołu, wraz z podaniem jej przyczyn, biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska Dyrektora wobec zastrzeżeń.
2. Kierownik Ośrodka nie zgłosił/zgłosił następujące zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli:
-
3. W protokole ~~dokonano~~/nie dokonano poprawek, skreśleń lub uzupełnień.
4. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotowie, a jeden pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.
5. Kontrolę wpisano do książki kontroli, prowadzonej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotowie pod poz. 1/2026.
6. Protokół zawiera 24 kolejno ponumerowane strony.
7. Treść protokołu podlega udostępnieniu zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.), z wyłączeniem informacji stanowiących dane osobowe w rozumieniu art. 4 Rozporządzenia 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).

Monika Pieprz
starszy inspektor wojewódzki
/podpis/

Irena Rakowicz
inspektor wojewódzki
/podpis/

*/-podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym
weryfikowanym przy pomocy ważnego
kwalifikowanego certyfikatu/*

Piła, 09.04.2026 r.
/miejsowość ,data i podpis kontrolerów/

Teresa Gieczewska
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Złotowie
/podpis/

*/-podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym
weryfikowanym przy pomocy ważnego
kwalifikowanego certyfikatu/*

Potwierdzenie otrzymania protokołu

09 kwietnia 2026 r.
/data, podpis i pieczęć kierownika jednostki/

Teresa Gieczewska
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Złotowie
/podpis/

*/-podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym
weryfikowanym przy pomocy ważnego
kwalifikowanego certyfikatu/*

Protokół podpisano

09 kwietnia 2026 r.
/data, podpis i pieczęć kierownika jednostki kontrolowanej/

/Ze względu na zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części protokołu zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli. Wyłączenia dokonał zespół inspektorów na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej - Dz. U. z 2022 r., poz. 902 ze zm./.

Treści wyłączone oznaczono (xxxxxxx).

Dokument do BIP przygotowała
Monika Pieprz
starszy inspektor wojewódzki
13.04.2026 r.