



**WOJEWODA WIELKOPOLSKI**

Poznań, 07.06.2024 r.

PS-II.431.10.2024.9

**Pan**  
**Roman Boguś**  
**Wójt Gminy Duszniki**  
ul. Sportowa 1  
64-550 Duszniki

# ZALECENIA POKONTROLNE

---

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań,  
tel. 618 54 1825, fax 618 54 1544

[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [ps@poznan.uw.gov.pl](mailto:ps@poznan.uw.gov.pl)

[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 424), zwanej dalej „ustawą”, w dniach 4 i 7 marca 2024 r. przeprowadzono kontrolę problemową w Urzędzie Gminy w Dusznikach, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, zwanym dalej „Urzędem”.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów z Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie Jacek Mruczyk – inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu inspektorów, Olga Rakowska – inspektor wojewódzki, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.56.2024.1 z dnia 27 lutego 2024 r.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie prawidłowości realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Ustaleń kontroli dokonano na podstawie analizy dokumentów merytorycznych oraz informacji pozyskanych dodatkowo od Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach – Pani Karoliny Leszczak – zwanego dalej „GOPS” lub „Ośrodkiem”.

Szczegółowe ustalenia z kontroli, zawarto w protokole kontroli, podpisanym przez zespół inspektorów w dniu 22 kwietnia 2024 r. Protokół został podpisany przez Wójta Gminy Duszniki dnia 26 kwietnia 2024 r. wraz z przekazaniem dodatkowych uwag. Podpisanie protokołu przez uprawniony organ skutkuje tym, że w danym przypadku nie mają zastosowania przepisy ujęte w § 18 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1165). Z uwagi na dostarczone nowe wyjaśnienia i dokumenty opisane poniżej częściowo odstąpiono od wydania zaleceń w części ich dotyczących.

### **Jednostkę kontrolowaną oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.**

W toku kontroli ustalono, co następuje:

1. Gmina Duszniki posiada Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Duszniki na lata 2021-2024 przyjęty Uchwałą nr XXXVI/246/21 Rady Gminy Duszniki z dnia 23 lutego 2021. W ramach naniesionych uwag do protokołu Wójt Gminy Duszniki przesłał przyjęty Uchwałą Nr XCII/603/24 Rady Gminy Duszniki z dnia 23 kwietnia 2024 r. „Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Duszniki na lata 2024-2027” co jest zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy.
2. Na terenie Gminy Duszniki prowadzone jest poradnictwo i interwencja, poprzez podejmowanie działań profilaktycznych i edukacyjnych. Działania te realizowane są przez: psychologa udzielającego poradnictwa w siedzibie GOPS w Dusznikach dwa razy w tygodniu w postaci czterogodzinnych dyżurów, radcę prawnego udzielającego wsparcia w formie identycznych dyżurów jak powyżej, pracowników socjalnych GOPS, asystenta rodziny zatrudnionego w GOPS, pedagogów i psychologów zatrudnionych w szkołach udzielających wsparcia w ramach swoich obowiązków służbowych, co jest zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 2 ww. ustawy.

3. Gmina Duszniki zapewnia osobom doznającym przemocy domowej miejsca w ośrodkach wsparcia poprzez wskazanie możliwości skorzystania ze Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia i Interwencji Kryzysowej w Poznaniu, ul. Dolne Chyby 10, 60-480 Poznań, co jest częściowo zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy. Częściowa zgodność wynika z tego, że wskazana jednostka ma charakter interwencyjny z ograniczoną liczą miejsc, w której to nie można zagwarantować pełnego ich wykorzystania dla mieszkańców Gminy Duszniki.
4. Rada Gminy Duszniki Uchwałą Nr XXXVIII/275/17 z dnia 30 maja 2017 r., oraz Uchwałą nr LXXXII/532/23 Rady Gminy Duszniki z dnia 27 czerwca 2023 r. określiła tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego, co jest zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ww. ustawy.
5. Kwestię obsługi organizacyjno – technicznej ZI w Dusznikach określa § 2 ust. 1 Regulaminu określającego szczegółowe warunki funkcjonowania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Dusznikach oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych stanowiący załącznik do Uchwały nr 1/2023 Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Dusznikach z dnia 22 września 2023 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego szczegółowe warunki funkcjonowania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Dusznikach oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych. Wskazano, że obsługę organizacyjno-techniczną i finansową Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dusznikach. Powyższe jest zgodne z art. 9a ust. 9 ustawy.
6. W czasie objętym kontrolą funkcjonowały dwa zarządzenia Wójta. Zarządzenie Nr 104/17 Wójta Gminy Duszniki z dnia 20.11.2017 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Dusznikach, oraz Zarządzenie Nr 81/23 Wójta Gminy Duszniki z dnia 13 września 2023 r. w sprawie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Dusznikach. W treści zarządzeń znalazły się zapisy wskazujące, że w skład Zespołu wchodzi przedstawiciele wymaganych instytucji, co jest zgodne z art. 9a ust. 3 i 4.
7. W trakcie dokonywania czynności kontrolnych przedstawiono Regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych, będący załącznikiem do Uchwały nr 1/2023 w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego szczegółowe warunki funkcjonowania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Dusznikach oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych. Powyższe jest zgodne z art. 9a ust. 6b ustawy.
8. W trakcie kontroli przedstawiono porozumienia zawarte z podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład powołanego Zespołu Interdyscyplinarnego. Przedstawiono łącznie 8 porozumień, których treść wskazuje na realizację obowiązków określonych w art. 9a ust. 8 ustawy.
9. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywały się nie rzadziej, niż raz na 2 miesiące, co jest zgodne z art. 9a ust. 7 ww. ustawy.

Stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości i uchybienia dotyczyły następujących kwestii:

1. W trakcie przeprowadzania czynności kontrolnych Jednostka nie posiadała gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej, którego nazwa jest zgodna z nomenklaturą określoną w art. 6

ust. 2 pkt 1 ustawy. Z uwagi na dostarczony wraz z podpisanym protokołem „Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Duszniki na lata 2024-2027”, przyjętego Uchwałą Nr XCII/603/24 Rady Gminy Duszniki z dnia 23 kwietnia 2024 r. odstąpiono w powyższym zakresie od wydania zalecenia.

2. Brak umów lub porozumień wskazujących na realizację art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy w zakresie zapewnienia osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia.
3. Brak wykazania w protokołach posiedzeń ZI, składu osobowego. Powyższe uzupełniono, dostarczając listy uczestników spotkań ZI. W związku z powyższym odstąpiono od wydania zalecenia w omawianym zakresie.
4. Brak zapewnienia pełnej realizacji § 18 Rozporządzenia poprzez organizowanie spotkań w jednym budynku, z 40 minutową przerwą pomiędzy spotkaniami. Zapewnienie dwóch odrębnych, oddalonych od siebie wejść w jednym budynku nie uniemożliwia wzajemnego kontaktu osób doznających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową.
5. Nie wskazanie małoletnich będących świadkami przemocy jako osób doznających przemocy domowej w formularzu „NK-A”.
6. W jednym przypadku nie potwierdzono przekazania formularza „NK-B” osobie doznającej przemocy domowej.
7. W dwóch przypadkach wizytę w miejscu zamieszkania osób objętych procedurą „Niebieskie Karty” przeprowadził funkcjonariusz policji nie powołany do składu grupy diagnostyczno-pomocowej.

Biorąc powyższe pod uwagę, na podstawie § 19 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1165), zalecam:

1. Spowodować każdorazowe traktowanie i opisywanie wskazanych w formularzu „NK-A” małoletnich świadków przemocy jako osoby doznające przemocy domowej i podejmowanie wobec nich działań zgodnych z przepisami prawa.
2. Spowodować każdorazowe przekazywanie formularza „NK-B” przy sporządzeniu formularza „NK-A” i każdorazowe dokumentowanie powyższej czynności, zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia.
3. Spowodować by organizowanie wizyt w ramach realizacji procedury „Niebieskie Karty” w miejscu zamieszkania osób objętych procedurą przeprowadzane były tylko przez osoby powołane do składu grupy diagnostyczno-pomocowej.
4. Organizować spotkania w ramach realizacji procedury, w taki sposób, aby w pełni uniemożliwić osobom doznającym przemocy domowej oraz osobom stosującym przemoc domową wzajemny kontakt.

Ponadto rekomenduję sformalizować warunki współpracy Ośrodka z innymi jednostkami, tak by zapewnić osobom doznającym przemocy domowej miejsca w ośrodkach wsparcia, co będzie zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy.

Informacje końcowe:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Panu prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej jest Pan w terminie 30 dni, jest zobowiązany do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie zrealizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł. do 12.000 zł.

Pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

Z up. Wojewody Wielkopolskiego  
(-)  
*Hanna Zawadka*  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej

Sporządził Jacek Mruczyk, inspektor wojewódzki, 08.06.2024 r.