



**WOJEWODA WIELKOPOLSKI**

PS-Pi.431.1.3.2021.3

Poznań, dnia 13 lipca 2021 r.

Pani

Aldona Sałek

p.o. Kierownika

Miejsko-Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej

pl. Wolności 19

64-820 Szamocin

**ZALECENIA POKONTROLNE**

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.), zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przeprowadził w okresie

od 7 do 31 maja 2021r. kontrolę kompleksową w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szamocinie.

Zakres kontroli obejmował prawidłowość przyznawania świadczeń i wydawania decyzji oraz kwalifikacje kadry realizującej zadania pomocy społecznej w okresie od 1 stycznia 2020 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działań wcześniejszych, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o wyniki analizy dokumentacji i przedstawionych informacji i danych. Ustalenia zostały opisane w protokole kontroli podpisanym bez zastrzeżeń dnia 28 czerwca 2021 r.

Ilekcioć w niniejszym piśmie użyto wyrazu ustawa, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.) oraz skrótu K.p.a., należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r., poz.735).

W wyniku kontroli ustalono, co następuje.

Kierownik Ośrodka (zatrudniony do 3 lipca 2020 r.) posiadał wymagane kwalifikacje, zgodnie z art. 122 ust. 1 ww. ustawy o pomocy społecznej. Osoba pełniąca obowiązki kierownika Ośrodka (zatrudniona w Ośrodku na stanowisku starszego pracownika

socjalnego) legitymuje się wykształceniem wyższym magisterskim i co najmniej 3-letnim okresem zatrudnienia w pomocy społecznej. Na dzień sporządzenia protokołu kontroli realizowała studia podyplomowe w zakresie organizacji pomocy społecznej z planowaną datą zakończenia na dzień 26 czerwca 2021 r.

Na podstawie art. 110 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin upoważnił kierownika, p.o. kierownika Ośrodka oraz starszego pracownika socjalnego do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, należących do właściwości gminy.

Podstawą funkcjonowania Ośrodka jest Statut nadany Uchwałą Nr XX/192/12 Rady Miasta i Gminy w Szamocinie z dnia 27 grudnia 2012 r. i Regulamin Organizacyjny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szamocinie wprowadzony Zarządzeniem Nr 08A/2014 Kierownika Ośrodka z dnia 30 października 2014 r., zmieniony Zarządzeniem Nr 01/A/2015 z dnia 2 stycznia 2015 r.

Miasto i Gmina Szamocin posiada Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2018-2030 przyjętą Uchwałą Nr XIX/295/2018 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 21 czerwca 2018 r., co jest zgodne z art. 17 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy o pomocy społecznej.

Za monitorowanie i ewaluację strategii odpowiedzialny jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zobligowany do sporządzania przynajmniej raz na dwa lata raportów monitoringowych wskazujących na stan realizacji Strategii, co jest zgodne z art. 110 ust. 4 ww. ustawy. Strategia zawiera wszystkie elementy wymienione w art. 16 b ust. 2 ww. ustawy.

Ośrodek zatrudnia 3 pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy (w tym 1 osoba pełni obowiązki kierownika Ośrodka). Liczba ludności w kontrolowanym okresie wynosiła średnio 7509 osób. Pracą socjalną objęto w 2020 r. 121 rodzin i osób samotnie gospodarujących, w 2021 r. (do pierwszego dnia kontroli) 78 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Na 1 pracownika przypada socjalnego przypadku średnio 2503 mieszkańców. W 2020 r. na 1 pracownika socjalnego przypadało 35 środowisk objętych pracą socjalną, w 2021 r. 40 środowisk objętych pracą socjalną.

Powyższe jest zgodne ze wskaźnikiem określonym w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, tj. jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub 1 pracownik socjalny na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną.

Pracownicy socjalni wykonując pracę w terenie posługują się legitymacjami służbowymi zgodnymi ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1788).

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniają wymagania określone w art. 156 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i zgodnie z art. 119 ust. 2 pkt 6 ustawy, podnoszą swoje kwalifikacje poprzez udział w szkoleniach.

Wywiady środowiskowe, w tym aktualizacje, przeprowadzane były zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie miejsca, terminu, planowania i zatwierdzania pomocy, z wyłączeniem 3 przypadków (usługi opiekuńcze), w których przyjęto wyjaśnienia p.o. kierownika, uznając je za zasadne. Sytuacja życiowa i dochodowa osób/rodzin korzystających z pomocy była opisana i udokumentowana. Odpłatność za usługi opiekuńcze naliczano zgodnie z Uchwałą Nr XXIII/230/13 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 20 czerwca 2013 r., odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej zgodnie z art. 61 ust. 1 i 2 ustawy, a świadczenia pieniężne przyznawano w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami dla poszczególnych form pomocy. Planowano pracę socjalną, w tym w 4 przypadkach w formie kontraktów socjalnych.

W przypadku zmiany sytuacji życiowej lub dochodowej osób/rodzin, dokonywano zmiany decyzji.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie terminowości postępowania administracyjnego.

Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

W kilkunastu przypadkach przywołano nieaktualne publikatory tekstu jednolitego aktów prawnych, w tym ustawy o pomocy społecznej, K.p.a., ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1398 ze zm.). W 2 przypadkach przywołano w decyzji niewłaściwe upoważnienie do wydawania decyzji . Większość decyzji zawierała ogólne uzasadnienie faktyczne i częściowe, niepełne uzasadnienie prawne. W kilku przypadkach w decyzjach wydanych w trybie art. 108 K.p.a. nie wskazano i nie uzasadniono nadania decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności.

Powyższe uchybienia stanowią naruszenie art. 107 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.

W decyzjach przyznających specjalne zasiłki celowe nie wskazano szczególnych okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy, jak również przeznaczenia pomocy.

Stanowi to naruszenie art. 41, w związku z art. 39 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

Działalność jednostki w zakresie objętym kontrolą, mimo stwierdzonych uchybień, ocenia się pozytywnie.

Wobec powyższego, działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zalecam:

1. Decyzje wydawać zgodnie z art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego, z uwzględnieniem wszystkich elementów i zachowaniem szczególnej staranności.

W decyzjach wydanych w trybie art. 108 K.p.a. wskazywać informację o nadaniu rygoru natychmiastowej wykonalności wraz z uzasadnieniem nadania ww. trybu.

2. W decyzjach przyznających specjalne zasiłki celowe wskazywać szczególne okoliczności uzasadniające przyznanie pomocy, jak również przeznaczenie przyznanej pomocy, zgodnie z art. 39 ust. 2 i art. 41 ustawy o pomocy społecznej.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej ma Pani prawo w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia.

Jednocześnie pragnę przypomnieć, że zgodnie z art. 130 ust. 1 cytowanej ustawy, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 12.000 zł. Pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń.

Z up. Wojewody Wielkopolskiego

/podpis/

Łukasz Krysztofiak

Dyrektor

Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

Rada Miasta i Gminy Szamocin

Opracował do BIP

Monika Pieprz

starszy inspektor wojewódzki