



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 19 marca 2025 r.

PS-II.431.51.2024.2

Pani
Aneta Małolepsza
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 17
63-500 Ostrzeszów

ZALECENIA POKONTROLNE

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań,
tel. 618 54 1825, fax 618 54 15 44

www.poznan.uw.gov.pl e-mail: ps@poznan.uw.gov.pl
www.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

Na podstawie art. 126 i 127, w związku z art. 22 pkt. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej¹, zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej lub ustawą, zespół inspektorów z Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w okresie 25 listopada 2024 r. – 20 stycznia 2025 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 17, 63-500 Ostrzeszów, zwanym dalej Placówką, Jednostką lub skrótem PCPR.

Zakres kontroli obejmował jakość działalności jednostki w zakresie prawidłowości realizacji zadań określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działania wcześniejsze, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Ustalenia kontroli zostały szczegółowo opisane w protokole nr PS-II.431.51.2024.2.10, który został podpisany przez Panią Dyrektora bez zastrzeżeń w dniu 28 lutego 2025 r. i przekazany do Wojewody Wielkopolskiego.

Na podstawie dokonanych czynności kontrolnych działalność Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie z uchybieniami.

W kontrolowanej Jednostce stwierdzono zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami oraz realizację zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej dotyczących:

- nadzoru merytorycznego nad jednostkami specjalistycznego poradnictwa, domami pomocy społecznej oraz środowiskowymi domami samopomocy,
- prowadzenia specjalistycznego poradnictwa,
- przyznawania pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki,
- prowadzenia i rozwoju infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób,
- realizacji usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej,
- prowadzenia mieszkań treningowych lub wspomaganych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy,
- prowadzenia ośrodka interwencji kryzysowej,
- udzielania informacji o prawach i uprawnieniach,
- przeprowadzania szkoleń i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej z terenu powiatu ostrzeszowskiego,
- doradztwa metodycznego dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu ostrzeszowskiego,

¹ Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.

- podejmowania innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb mieszkańców powiatu, w tym tworzenia i realizacji programów osłonowych,
- sporządzania oceny zasobów pomocy społecznej,
- prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

Stwierdzone uchybienia dotyczyły poniższych zagadnień:

1. stosowania druku o nazwie „Aktualizacja indywidualnego programu usamodzielnienia wychowanka rodziny zastępczej/ placówki opiekuńczo – wychowawczej”, do prowadzenia postępowań administracyjnych wobec osoby usamodzielnianej, która opuściła młodzieżowy ośrodek wychowawczy,
2. naruszenia kompetencji kadry kierowniczej ośrodków pomocy społecznej w sytuacji zatwierdzenia planu pomocy w kwestionariuszu rodzinnego wywiadu środowiskowego, przeprowadzonego przez pracownika socjalnego ww. ośrodków,
3. w „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Powiatu Ostrzeszowskiego na lata 2019-2025”, zwanej dalej Strategią, nie ustalono pożądanego poziomu realizacji wskaźników, który pozwoliłby ocenić stopień realizacji danego celu głównego oraz nie wskazano wprost podmiotów odpowiedzialnych za realizację zadania i źródeł finansowania.

W związku z wystąpieniem powyższych uchybień, wnoszę o wykonanie następujących zaleceń pokontrolnych:

1. W sytuacji prowadzenia postępowania administracyjnego wobec osoby usamodzielnianej, która opuściła młodzieżowy ośrodek wychowawczy, stosowanie druku aktualizacji indywidualnego programu usamodzielniania o właściwej nazwie.
2. Zatwierdzanie planu pomocy przez Kierownika w kwestionariuszu rodzinnego wywiadu środowiskowego, wyłącznie w sytuacjach, gdy plan pomocy opracowuje pracownik podległy właściwemu Kierownikowi.
3. Spowodowanie opracowania, przyjęcia uchwałą rady powiatu i realizacji, strategii rozwiązywania problemów społecznych, zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy, która spełniać będzie wymagania określone w art. 16b ust. 2 ustawy.

Mając na uwadze stwierdzone wyżej uchybienia, na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy pomocy społecznej, oczekuję przedstawienia przez Panią Dyrektor, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnych informacji o sposobie ich realizacji za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub platformy ePUAP.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Pani Dyrektor prawo zgłoszenia zastrzeżeń za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub platformy ePUAP.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, w terminie 30 dni, jest Pani Dyrektor zobowiązana do powiadomienia o realizacji zaleceń za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub platformy ePUAP, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Jednocześnie przypominam, że zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12.000 zł.

Z up. Wojewody Wielkopolskiego
(-)
Hanna Zawadka
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

sporządziła dnia 14 kwietnia 2025 r.
Marta Dużyńska, inspektor wojewódzki