



Poznań, 9 kwietnia 2019 r.

## WOJEWODA WIELKOPOLSKI

PS-III.431.1.1.2019.3.4

**Pani**  
**Bożena Konopka**  
**p.o. Dyrektora**  
**Domu Dziecka**  
ul. Skarszewska 3  
62-800 Kalisz

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) oraz w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), zwane dalej „rozporządzeniem”, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie:

- Katarzyna Świdurska – inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu kontrolującego,
- Anna Kościańska – inspektor wojewódzki,

działając z upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.2.2019.1 z 10 stycznia 2019 r. (*zał. 1. upoważnienie do kontroli*), w dniach: 18, 24, 25 i 31 stycznia 2019 r. oraz 1 i 11 lutego 2019 r. przeprowadził kontrolę w trybie zwykłym placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego pod nazwą: Dom Dziecka z siedzibą pod adresem: ul. Skarszewska 3, 62-800 Kalisz oraz filią pod adresem: ul. Prosta 4/1, 62-800 Kalisz, którą w dalszej części dokumentu określa się także w skrócie „Placówką”, „Jednostką” lub „Domem”.

Zakres kontroli obejmował organizację i funkcjonowanie jednostki w zakresie zgodności z ww. ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm).**

Mając na względzie nieprawidłowości, szczegółowo opisane powyżej, funkcjonowanie Placówki zostało ocenione **NEGATYWNIE**.

### **UWAGI I WNIOSKI**

Biorąc pod uwagę przyjęte w placówkach opiekuńczo - wychowawczych standardy całodobowej opieki i wychowania, rekomenduję:

1. wyeliminować z jadłospisów „zupy z poprzedniego dnia” zwłaszcza w okresach, gdy liczba wychowanków w Placówce jest zmniejszona, np. wakacje i ferie, tak aby wychowankowie nie odczuwali dodatkowych niedogodności wynikających z braku urlopowania w tych okresach;
2. zwiększyć częstotliwość spotkań Rady Wychowanków, w celu umożliwienia dzieciom wyrażania opinii w sprawach funkcjonowania Placówki, a nadto protokołować posiedzenia tych spotkań w celu weryfikacji rozpatrzenia wniesionych postulatów;
3. prowadzić dokumentację:
  - czytelnie i przejrzysto, w sposób umożliwiający zapoznanie się z aktualną sytuacją dziecka, co jest bardzo istotne m.in. w przypadku zmiany wychowawcy prowadzącego lub konieczności udzielenia wychowankowi pomocy, zwłaszcza przez specjalistów spoza Placówki,
  - z poszanowaniem godności i podmiotowości dziecka oraz bliskich mu osób;
4. wzmacniać kompetencje wychowawców oraz przeciwdziałać zjawisku wypalenia zawodowego, w szczególności poprzez organizowanie superwizji i szkoleń specjalistycznych.

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

W związku z niespełnianiem przez Placówkę warunków określonych w ustawie i standardów usług, określonych w przepisach wykonawczych, a także wobec stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu Placówki, zalecam:

1. **Dostosować treść Regulaminu Wychowanków do obowiązujących przepisów prawa.**
2. **Niezwłocznie spowodować dostosowanie kwalifikacji Pana [...] i Pani [...] do zajmowanych przez nich stanowisk pracy w celu zatrudniania kadry, której kwalifikacje są zgodne z art. 98 ww. ustawy.**
3. **Sformalizować dostęp osób spoza Placówki do wychowanków, weryfikując ich: motywację, kwalifikacje, niekaralność, niealimentację, realizację władzy rodzicielskiej oraz zdolność do pracy z dziećmi, potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim, a także zawierać porozumienia o świadczeniu usług wolontariatu, zgodnie**

z art. 99 ust. 4 w zw. z art. 98 ust. 3 ww. ustawy oraz art. 44 w zw. z art. 42 ust. 1 pkt 3 ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. **Zapewniać dzieciom wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych i stanu zdrowia, w szczególności ograniczyć dostępność słodczy, zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 1 ww. rozporządzenia.**
5. **Niezwłocznie uzupełnić brakujące wyroby medyczne, tj. okulary i aparat ortodontyczny, a nadto na bieżąco zapewniać dzieciom wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia.**
6. **Zapewniać wszystkim wychowankom dostęp do zajęć terapeutycznych i psychologicznych zgodnie z planem pomocy i aktualną sytuacją życiową dzieci, w niezbędnym dla nich zakresie, z uwzględnieniem dzieci urlopowanych z innych instytucji w dni wolne od nauki szkolnej, zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 5 ww. rozporządzenia.**
7. **Zapewniać kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, w wysokości co najmniej minimalnej kwoty, zgodnie z przyjętym w Placówce Regulaminem kieszonkowego oraz § 18 ust. 1 pkt 8 ww. rozporządzenia oraz dokumentować w listach kieszonkowego rzeczywiste kwoty wypłacane dzieciom.**
8. **Zapewniać dzieciom dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych, zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 9 ww. rozporządzenia.**
9. **Zapewniać liczbę wychowawców podczas zajęć wychowawczych i opiekuńczych w taki sposób, aby odpowiadała potrzebom dzieci oraz rodzajowi prowadzonych zajęć, zgodnie z § 10 ust. 1 ww. rozporządzenia.**
10. **Sporządzać plany pomocy dziecku w oparciu o diagnozę psychofizyczną, na podstawie analizy sytuacji dziecka we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka, jeżeli jest przydzielony, uwzględniając zdanie dziecka stosownie do okoliczności, rozwoju psychicznego i fizycznego, stanu zdrowia i stopnia jego dojrzałości, zgodnie z § 15 ust. 1-4 ww. rozporządzenia.**
11. **Modyfikować plany pomocy dziecku:**
  - w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej niż co pół roku,
  - niezwłocznie po powzięciu informacji o ciężkich wydarzeniach i innych ważnych wydarzeniach,
  - po dokonaniu oceny Zespołu do spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, zgodnie z art. 136 pkt 3 ww. ustawy oraz § 15 ust. 5 pkt 1 i ust. 6 ww. rozporządzenia.

12. **Uzupełniać karty pobytu dzieci w taki sposób, aby odzwierciedlały one faktyczną sytuację dziecka i rzeczywiste działania Placówki na rzecz wychowanka i jego rodziny, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia.**
13. **Zobligować:**
  - a) **pedagoga Placówki do założenia i bieżącego prowadzenia kart udziału w zajęciach pedagogicznych,**
  - b) **psychologa Placówki do uzupełnienia brakującej dokumentacji wychowanka „I” oraz bieżącego prowadzenia kart udziału w zajęciach psychologicznych (ewentualnie do uzupełnienia brakujących wpisów),**
  - c) **obu ww. specjalistów do założenia i bieżącego prowadzenia arkuszy badań i obserwacji,**zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 3 i 4 ww. rozporządzenia.
14. **Dokonywać w Placówce Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka:**
  - **w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku,**
  - **sporządzać protokoły z posiedzeń Zespołów ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka zawierające wszystkie wymagane informacje,**
  - **każdorazowo sformułowane na piśmie wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce przysyłać do właściwego sądu,**zgodnie z art. 136 oraz art. 138 ww. ustawy.
15. **Bezwzględnie zaprzestać stosowania poniżających kar (stanie „na strychu”) oraz zakazu urlopowania dzieci jako konsekwencję negatywnych zachowań, opracować ujednolicony i jasny dla dzieci system nagradzania i wyciągania konsekwencji, a nadto zobowiązać wszystkich pracowników Placówki do jego przestrzegania, zgodnie z art. 4 pkt 3 i 9 oraz art. 93 ust. 4 pkt 3 i 4 ww. ustawy.**
16. **Umożliwić wszystkim wychowankom swobodne i bezpieczne korzystanie z pokoi mieszkalnych oraz komfortowe uczestnictwo w indywidualnych konsultacjach psychologicznych, poprzez zamontowanie brakujących drzwi w pokojach, zgodnie z § 18 ust. 3 pkt 1 w zw. § 13 ust. 2 pkt 1 ww. rozporządzenia.**
17. **Dostosować liczbę łóżek do liczby miejsc określonych w decyzji Wojewody Wielkopolskiego z dnia 21 grudnia 2012 r., znak: PS-II.9423.4.38.2012.5, w sprawie wydania Miastu Kalisz zezwolenia na prowadzenie Placówki, tak aby zapewnić każdemu dziecku jego własne miejsce do spania, zgodnie z art. 93 ust. 4 pkt 1 ww. ustawy w zakresie zaspokojenia potrzeb bytowych dziecka.**
18. **Zaprzestać przenoszenia dzieci, a w konsekwencji rozdzielania rodzeństw, pomiędzy pokojami lub budynkami Placówki, tj. traktować dzieci podmiotowo, zapewnić im poczucie bezpieczeństwa i stabilne środowisko wychowawcze, a nadto kontakty z osobami bliskimi, zgodnie z art. 4 pkt 4 i 7, art. 93 ust. 4 pkt 3 ww. ustawy oraz § 13 ust. 2 pkt 1 ww. rozporządzenia.**

19. **Zapewnić dziecku całodobową opiekę i wychowanie, zgodnie z art. 93 ust. 4 pkt 1 poprzez prowadzenie filii całorocznie, bez okresów jej czasowego zamykania, zgodnie z decyzją Wojewody Wielkopolskiego z dnia 21 grudnia 2012 r., znak: PS-II.9423.4.38.2012.5, w sprawie wydania Miastu Kalisz na czas nieokreślony zezwolenia na prowadzenie Placówki.**
20. **Zapewnić dziecku zaspokojenie potrzeb zdrowotnych dziecka poprzez:**
  - **odpowiednie przechowywanie i zabezpieczenie przed dziećmi środków chemicznych,**
  - **umożliwienie wychowankom spania we własnych łóżkach i własnych pościelach,** zgodnie z art. 93 ust. 4 pkt 1 ww. ustawy w zakresie zaspokojenia potrzeb zdrowotnych dziecka, a także z § 13 ust. 2 pkt 1 ww. rozporządzenia.
21. **Zabezpieczyć wejścia do Domu przed osobami niepowołanymi poprzez staranny i ciągły monitoring osób wchodzących do Placówki, w tym nadzorować otwieranie drzwi przez wychowanków, zapewniając poczucie bezpieczeństwa, zgodnie z § 13 ust. 2 pkt 5 ww. rozporządzenia.**
22. **Stwarzać dzieciom odpowiednie warunki do rozwijania więzi z osobami bliskimi, oraz zintensyfikować oddziaływania mające na celu zwiększenie częstotliwości odwiedzin wychowanków, a ponadto zadbać o dobro dziecka w sytuacjach, kiedy odwiedziny nie przebiegają prawidłowo, zgodnie z art. 4 pkt 3, art. 93 ust. 4 pkt 3 i 4 ww. ustawy i § 13 ust. 2 pkt 5 ww. rozporządzenia.**
23. **Przechowywać i udostępniać dane osobowe wychowanków w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym do tych danych, zgodnie z art. 7 ust. 1 i 3 ww. ustawy.**

#### Informacje końcowe.

Integralną częścią wystąpienia pokontrolnego są wymienione w jego treści załączniki, pozostające w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Placówki i jeden pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.), z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.) kontrolowana Jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa powyżej przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana Jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana Jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 198 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.) kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1 ustawy, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 32 strony.

z up. Wojewody Wielkopolskiego  
(-) *Monika Donke- Cieśliewicz*  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej

Dokument sporządzony został przez:  
- Katarzynę Świdurską - inspektora wojewódzkiego  
(13.05.2019 r.)