



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 30 grudnia 2024 r.

KN-V.431.53.2024

Pani
Kamila Szejner
Wójt Gminy Chodzież
ul. Notecka 28
64-800 Chodzież

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

I. Dane identyfikacyjne.

Zakres kontroli <i>(w tym: podstawa prawna, okres objęty kontrolą)</i>	Przedmiotem kontroli była ocena prawidłowości organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków kierowanych do Wójta Gminy Chodzież. Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ¹ , zwanej dalej „Kpa”, w związku z art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej ² oraz § 2 zarządzenia Nr 152/17 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11 kwietnia 2017 r. w sprawie trybu i sposobu kontroli prowadzonych przez wojewodę. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2022 r. do 20 listopada 2024 r., tj. do dnia zakończenia czynności kontrolnych.
Nazwa jednostki kontrolowanej	Urząd Gminy Chodzież, ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież, zwany dalej „Urzędem”.
Kontrolerzy	1) Remigiusz Stebeliński – specjalista z Wydziału Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr 332/24 z 4 listopada 2024 r. 2) Joanna Nowak – inspektor wojewódzki z Wydziału Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr 332/24 z 4 listopada 2024 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	Kontrolę przeprowadzono w dniach od 7 listopada do 20 listopada 2024 r.
Kierownik jednostki kontrolowanej	Kamila Szejner – Wójt Gminy Chodzież, zwany dalej „Wójtem”.

(akta kontroli: str. 1-7)

Na podstawie art. 47 ustawy o kontroli w administracji rządowej, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

II. Ocena kontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Wojewoda Wielkopolski ocenia negatywnie organizację przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków kierowanych do Wójta Gminy Chodzież. Podstawą do sformułowania ww. oceny było:

- niezamieszczenie w siedzibie Urzędu, w widocznym miejscu, informacji wskazującej komórkę organizacyjną lub wyznaczonych pracowników przyjmujących oraz rozpatrujących skargi i wnioski, co było wymagane § 3 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia

¹ Dz. U. z 2024 r. poz. 572.

² Dz. U. z 2020 r. poz. 224.

8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków³, zwanego dalej „Rozporządzeniem”,

- niezawiadomienie skarżącego o przekazaniu jego skargi zgodnie z właściwością do Rady Gminy Chodzież, co było niezgodne z art. 231 z § 1 Kpa,
- oznaczenie dwóch skarg (na cztery objęte badaniem) przekazanych do załatwienia według właściwości Radzie Gminy Chodzież symbolem klasyfikacyjnym niezgodnym z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych⁴, tj. symbolem 0560, zamiast symbolem 1511 (skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości),
- niezaewidencjonowanie w rejestrze skarg i wniosków skargi przekazanej do załatwienia według właściwości do Rady Gminy Chodzież, co było niezgodne treścią art. 254 Kpa.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego.

Wójt, stosownie do treści art. 33 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym⁵, określił zasady funkcjonowania Urzędu w regulaminie organizacyjnym⁶.

Zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu prowadzenie centralnego rejestru skarg, wniosków, petycji wpływających do Urzędu zostało powierzone Sekretarzowi Gminy. Ponadto według zakresu obowiązków Sekretarz Gminy zobowiązany był m.in.: do współpracy ze wszystkimi stanowiskami pracy w zakresie prawidłowego funkcjonowania Urzędu oraz do nadzoru nad rzetelnym oraz terminowym załatwianiem skarg i wniosków.

Rejestry skarg i wniosków zarówno dla skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio, jak i skarg i wniosków przekazanych do załatwienia według właściwości (numery w klasyfikacji Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt: 1510 i 1511), prowadzone były pisemnie.

W wyniku przeprowadzonych 8 listopada 2024 r. oględzin ustalono, że zgodnie z treścią informacji umieszczonych w Urzędzie, przy drzwiach wejściowych do budynku Urzędu Gminy Chodzież, Wójt przyjmował interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki od godziny 08.00 do 10.00 oraz od 14:00 do 16:00.

W okresie objętym kontrolą, tj. od 1 stycznia 2022 r. do 7 listopada 2024 r., do Wójta wpłynęły jedynie cztery skargi.

(akta kontroli: str. 30-73, 77-78, 90-92, 104-105)

IV. Stwierdzone nieprawidłowości.

1. W siedzibie Urzędu, w widocznym miejscu, nie zamieszczono informacji wskazującej komórkę organizacyjną lub wyznaczonych pracowników przyjmujących oraz rozpatrujących skargi i wnioski, co było niezgodnie z § 3 pkt 2 Rozporządzenia, który stanowi, że w siedzibie danej jednostki organizacyjnej, w widocznym miejscu, umieszcza się informację wskazującą komórkę organizacyjną lub wyznaczonych pracowników przyjmujących oraz rozpatrujących skargi i wnioski.

(akta kontroli str. 90-96)

Wójt w złożonych wyjaśnieniach przyznała, że w siedzibie Urzędu Gminy Chodzież umieszczona została informacja, iż Wójt Gminy Chodzież przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w określonym terminie i godzinach. W treści informacji nie został zawarty wymóg

³ Dz. U. Nr 5, poz. 46.

⁴ Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.

⁵ Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.

⁶ Zarządzenie nr 95/2021 z 28 października 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Chodzież.

wyznaczenia pracownika przyjmującego i rozpatrującego skargi i wnioski do Wójta, wynika ona wyłącznie z zakresu czynności pracownika. Ponadto w złożonych wyjaśnieniach Wójt dodała, że informacja ta zostanie uzupełniona.

(akta kontroli str.: 96)

2. Wójt nie zawiadomił skarżącego o przekazaniu skargi z 6 lipca 2023 r. do załatwienia zgodnie z właściwością do Rady Gminy Chodzież, co było wymagane art. 231 z § 1 Kpa, stanowiącym, że organ, który otrzymał skargę, a nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ.

(akta kontroli str. 97-102)

Wójt w złożonych wyjaśnieniach podała, że skarżący nie został poinformowany o przekazaniu skargi zgodnie z właściwością do Rady Gminy Chodzież z uwagi na fakt, iż w/w sprawa wpłynęła bezpośrednio na e-mail Wójta Gminy Chodzież, skąd została przekazana do rejestracji w programie Esoda i zadekretowana do załatwienia na stanowisku pracownika zajmującego się obsługą biura Rady Gminy Chodzież.

(akta kontroli str.: 106)

Przedstawiony w złożonych wyjaśnieniach argument nie zasługuje na uwzględnienie, ponieważ art. 231 z § 1 Kpa jednoznacznie wskazuje, że organ, który otrzymał skargę, a nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ.

3. W okresie objętym kontrolą dwie skargi⁷, które zostały przekazane do załatwienia według właściwości, oznaczono symbolem klasyfikacyjnym 0560, zamiast symbolem 1511, co było niezgodne z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, według którego to pod znakiem 1511 rejestruje się skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości.

(akta kontroli str. 77-78)

Wójt w złożonych wyjaśnieniach podała, że błędne zewidencjonowanie dokumentu 2/2022 jest wynikiem oczywistej pomyłki pisarskiej, co w toku prowadzonej sprawy nie miało wpływu na rozpatrzenie w/w skargi. Natomiast nieopatrzenie pisma Wójta Gminy Chodzież z dnia 22 grudnia 2022 r., zarejestrowanego pod poz. 3/2022, znakiem JRWA 1511 jest wynikiem błędu pracownika prowadzącego rejestr skarg i wniosków.

(akta kontroli str.: 96, 108)

4. W okresie objętym kontrolą skarga z 6 lipca 2023 r., przekazana według właściwości do załatwienia Radzie Gminy Chodzież, nie została zaewidencjonowana w rejestrze skarg i wniosków, co było niezgodne z art. 254 Kpa, który stanowi, że skargi i wnioski składane i przekazywane do organów państwowych, organów samorządu terytorialnego i innych organów samorządowych i organów organizacji społecznych oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

(akta kontroli str. 97-102)

Wójt w złożonych wyjaśnieniach podała, że w/w sprawa wpłynęła bezpośrednio na e-mail Wójta Gminy Chodzież, skąd została przekazana do rejestracji w programie Esoda i zadekretowana

⁷ Zewidencjonowane w rejestrze skarg i wniosków pod pozycjami: 2/2022 oraz 3/2022.

do załatwienia na stanowisku pracownika zajmującego się obsługą biura Rady Gminy Chodzież. Stąd brak jej w rejestrze skarg i wniosków wpływających do Wójta Gminy Chodzież.

(akta kontroli str.: 96)

Przedstawiony w złożonych wyjaśnieniach argument nie zasługuje na uwzględnienie, ponieważ art. 254 Kpa jednoznacznie wskazuje, że skargi i wnioski składane i przekazywane do organów państwowych, organów samorządu terytorialnego i innych organów samorządowych i organów organizacji społecznych oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

V. Zalecenia i wnioski.

Biorąc pod uwagę ustalenia zawarte w tym wystąpieniu pokontrolnym, wnoszę o:

1. Umieszczenie w siedzibie Urzędu, w widocznym miejscu, informacji wskazującej komórkę organizacyjną lub wyznaczonych pracowników przyjmujących oraz rozpatrujących skargi i wnioski, zgodnie z § 3 ust. 2 Rozporządzenia.
2. Zawiadamianie skarżących o przekazaniu skargi do załatwienia właściwemu organowi, zgodnie z art. 231 § 1 Kpa.
3. Oznaczenie skarg i wniosków kierowanych do Wójta Gminy Chodzież odpowiednim symbolem klasyfikacyjnym, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. pod numerem 1510 – skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe), a pod numerem 1511 – skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości.
4. Rejestrowanie i przechowywanie skarg i wniosków w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków, zgodnie z art. 254 Kpa.

VI. Pozostałe informacje.

Informację o sposobie wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynie ich niepodjęcia, należy przekazać w terminie 30 dni od daty doręczenia wystąpienia pokontrolnego. Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli

Wojewoda Wielkopolski

Agata Sobczyk

/dokument podpisany elektronicznie/