



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, zgodnie z datą w podpisie

PS-II.431.32.2025.7.2.11

Pan
Jarosław Szurka
Burmistrz Gminy Pniewy
Urząd Miejski w Pniewach
ul. Dworcowa 37
62-045 Pniewy

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej¹, zwanej dalej „ustawą”, w dniach 26 listopada 2025 do 13 lutego 2026 r., w tym w jednostce kontrolowanej 28 listopada, 19 grudnia 2025 r. oraz 8 stycznia i 4 lutego 2026 r., przeprowadzono kontrolę problemową w Urzędzie Miejskim w Pniewach, z siedzibą pod adresem: ul. Dworcowa 37, 62-045 Pniewy, zwanym dalej „Urzędem”.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów z Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie Olga Rakowska – inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu inspektorów, Marta Dużyńska, Kinga Trzmielewska – inspektorzy wojewódzcy, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.320.2025 z dnia 20 listopada 2025 r.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie prawidłowości realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Ustaleń kontroli dokonano na podstawie analizy dokumentów merytorycznych oraz informacji pozyskanych dodatkowo od Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Pniewach – p. Bernadety Markiewicz, zwanej dalej *Dyrektorem* lub *Dyrektorem CUS*.

Szczegółowe ustalenia z kontroli, zawarto w protokole kontroli, podpisanym przez zespół inspektorów w dniu 12 marca 2026 r. W dniu 19 marca 2026 r. Zastępca Burmistrza Gminy Pniewy zgłosił umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli. W dniu 2 kwietnia 2026 r. zespół kontrolny podpisał aneks do protokołu, który został przekazany do jednostki kontrolowanej wraz ze stanowiskiem Zastępcy Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej – p. Hanny Zawadki, w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń.

Protokół nie został podpisany przez Burmistrza Pniew, który w dniu 14 kwietnia 2026 r. wystosował pismo do WUW, zawierające informacje w zakresie sposobu rozpatrzenia zastrzeżeń do protokołu kontroli. Zgodnie z zapisami § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej² *Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu kontroli przez zespół kontrolny i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.*

Jednostkę w zakresie utworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami i uchybieniami, natomiast w zakresie prawidłowości realizacji procedury „Niebieskie Karty” oceniono negatywnie.

W toku kontroli ustalono, co następuje:

1. Od dnia 29 maja 2025 r. gmina Pniewy posiada opracowany i przyjęty uchwałą właściwej rady miasta „Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony

¹ Dz. U. z 2024 r., poz. 1673 z późn. zm.

² Dz. U. z 2023 r., poz. 1165

Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Pniewy na lata 2025-2030” (zwany dalej Programem), co jest zgodne z zapisami art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy.

2. Gmina Pniewy wdraża poradnictwo i podejmuje działania edukacyjne wśród mieszkańców gminy, m.in. poprzez prowadzenie poradnictwa i współpracy ze stowarzyszeniami z terenu gminy, prowadzenie zajęć i grupy wsparcia w celu podniesienie kompetencji wychowawczych rodzin. Powyższe jest zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 2 ww. ustawy.
3. Gmina Pniewy zapewnia miejsce schronienia w mieszkaniu interwencyjnym. Powyższe jest zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 3 ww. ustawy.
4. Rada Miejska Pniew określiła tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego w uchwale Nr LVIII/450/23 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 28 września 2023 r., zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy.
5. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia CUS w Pniewach, zgodnie z art. 9a ust. 9 ustawy.
6. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Gminie Pniewy (zwanego dalej Zespołem lub ZI), wchodzi przedstawiciele instytucji wymienionych w punktach 1-6 art. 9a ust. 3 oraz przedstawiciel sądu rejonowego, co jest zgodne z przytoczonym przepisem prawa.
7. Pierwsze posiedzenie ZI zostało zwołane przez Zastępcę Burmistrza Gminy Pniewy, zgodnie z art. 9a ust. 7a ustawy.
8. Przewodniczący Zespołu oraz Zastępcę Przewodniczącego Zespołu zostali wybrani na pierwszym posiedzeniu ZI, co jest zgodne z art. 9a ust. 6 i 6a ustawy.
9. Zespół przyjął Uchwałę nr 02/2023 z dnia 16 października 2023 r. regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania ZI oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych (zwanymi dalej GDP), co jest zgodne z art. 9a ust. 6b ustawy.
10. Posiedzenia Zespołu odbywały się nie rzadziej, niż raz na 2 miesiące, co jest zgodne z art. 9a ust. 7 ww. ustawy.
11. Burmistrz Gminy Pniew zawarł porozumienia ze wszystkimi podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład powołanego ZI, zgodnie z art. 9a ust. 8 ustawy.
12. Na terenie gminy Pniewy, realizowanych jest w pełni 8 zadań ZI, natomiast 2 częściowo, uznaje się iż jest to częściowo zgodne z art. 9b ust. 2 ustawy.
13. Członkowie ZI oraz GDP (poza wskazanymi w protokole przypadkami) złożyli przed Burmistrzem Gminy Pniewy oświadczenia o zachowaniu w poufności danych i informacji, co jest zgodne z art. 9c ust. 3 ustawy. Treść oświadczenia również jest zgodna z zapisami przywołanego przepisu.

14. Przedłożono imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych związanych z działalnością Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy diagnostyczno – pomocowej, podpisane przez Dyrektora CUS jako osoby reprezentującej administratora danych, co jest zgodne z art. 9c ust. 7 pkt 1 ustawy. Administrator danych dokonał pisemnego zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy.

Stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości i uchybienia dotyczyły następujących kwestii:

1. Gmina Pniewy do 28 maja 2025 r. nie posiadała gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej, co było niezgodne z zapisami art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy. Obecnie, nazwa i częściowo treść „Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Pniewy na lata 2025-2030” jest niezgodna z zapisami art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy i wymaga uzupełnienia w zakresie wskazanym w protokole, ze szczególnym uwzględnieniem diagnozy, mierników, źródeł finansowania, terminów monitoringu i ewaluacji działań.
2. W trakcie czynności kontrolnych przedstawiono dokumentację (certyfikaty), świadczące iż osoby wchodzące w skład ZI zostały przeszkolone przez zewnętrzną organizację, a nie przez samorząd województwa. Powyższe nie spełnia wymogu określonego w art. 9a ust. 5a oraz art. 6 ust. 6 pkt 4 ustawy.
3. Członkowie Zespołu nie zostali poinformowani o terminie pierwszego posiedzenia Zespołu z 7-dniowym wyprzedzeniem, co jest niezgodne z art. 9a ust. 7b ww. ustawy.
4. Regulamin Zespołu w swojej treści zawiera częściowo powtórzenie przepisów ustawy, co jest zbędne i niezgodne z techniką prawodawczą.
5. Brak realizacji zadań ZI w zakresie pełnego diagnozowania problemu przemocy domowej na poziomie lokalnym, co jest częściowo niezgodne z art. 9b ust. 2 ustawy.
6. Nie okazano oświadczeń o zachowaniu w poufności danych i informacji złożonych przez niektórych członków ZI lub GDP (inicjały wskazane w protokole), co jest niezgodne z art. 9c ust. 3 ustawy.
7. Nie wszystkie oświadczenia zostały złożone przed organem, o którym mowa w art. 9a ust. 2, tj. Burmistrzem Gminy Pniewy. Jednocześnie 4 oświadczenia nie posiadały czytelnych podpisów jednoznacznie wskazujące osobę podpisującą.
8. W dokumentacji znajdują się także upoważnienia, o których mowa w art. 9c ust. 7 pkt 1 ustawy, podpisane przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pniewach, jako administratora danych osobowych, co wymaga uaktualnienia. Kontrolowana jednostka nie przedstawiła ww. upoważnień dla wszystkich członków ZI i GDP (osoby wskazane w protokole), co narusza przepisy art. 9c ust. 7 pkt 1 ustawy.
9. W sześciu przypadkach nie zawarto informacji o przekazaniu formularza „NK-B” przez podmioty wszczynające procedurę, po wypełnieniu formularza „NK-A”, co jest niezgodne z § 6 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6

września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta"³ (zwanego dalej rozporządzeniem).

10. W czterech przypadkach protokół zakończenia procedury nie zawierał pełnego składu grupy diagnostyczno - pomocowej, co jest niezgodne z § 20 ust. 1 rozporządzenia.
11. W jednym przypadku protokół odstąpienia od dalszych działań nie zawierał daty oraz składu GDP, co jest niezgodne z § 19 ust.2 rozporządzenia.
12. W trzech przypadkach odstąpiono od dalszych działań mimo wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie formularza „NK-A”, co jest niezgodne z § 2 ust. 1 rozporządzenia oraz art. 9b ust. 15 ustawy.
13. W trzech przypadkach nie powiadomiono osoby stosującej przemoc domową o wszczęciu procedury podczas jej nieobecności, co jest niezgodne z § 10 rozporządzenia.
14. W jednym przypadku nie powiadomiono przedstawiciela osób niepełnoletnich wskazanych jako ODP o odstąpieniu od dalszych działań, co jest niezgodne z § 19 ust.4 rozporządzenia.
15. W dwóch przypadkach brak dokładnej diagnozy sytuacji rodziny, co jest niezgodne z zapisami art. 9a ust. 10 ustawy.
16. W dwóch przypadkach nie podjęto działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa ODP i zatrzymania przemocy domowej, co narusza przepisy § 3 i § 8 rozporządzenia.
17. W trzech przypadkach w protokole z zakończenia procedury wskazano jako podstawę prawną § 19 ust. 1 i § 20 ust. 1 rozporządzenia, co jest ze sobą sprzeczne i realizowane jest na podstawie dwóch odrębnych przepisów ustawy (art. 9b ust. 15 lub art. 9h ust. 1);
18. W trzech przypadkach rozszerzenie składu GDP nastąpiło bez wniosku GDP, co jest niezgodne z § 9 rozporządzenia.
19. W dwóch przypadkach, mimo podjęcia decyzji przez GDP o odstąpieniu od dalszych działań, nie sporządzono protokołu odstąpienia od dalszych działań, co jest niezgodne z zapisami § 19 rozporządzenia.
20. W dwóch przypadkach nie zawarto informacji o przekazaniu protokołu zakończenia procedury do ZI, co jest niezgodne z § 20 ust. 2 rozporządzenia.
21. W jednym przypadku w procedurze nie podjęto działań pomocowych w stosunku do małoletniej osoby doznającej przemocy domowej, co jest niezgodne z § 8 rozporządzenia.
22. W jednym przypadku do działań monitorujących, prowadzonych po zakończeniu procedury, nie określono rodzaju, formy i sposobu realizacji działań monitorujących, prowadzonych po zakończeniu procedury oraz nie zawarto informacji o realizacji ww. działań monitorujących co jest niezgodne z § 21 oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia.

³ Dz. U. z 2023 r., poz. 1870

23. W dwóch przypadkach na protokołach z posiedzeń GDP podpisała się osoba doznająca przemoc domowej lub/i osoba stosująca przemoc domową, co może naruszać przepisy §14 ust. 2 rozporządzenia.
24. W jednym przypadku zapoznanie się z formularzem „NK-A” przez członków GDP datowane jest na 24.06.2024, natomiast wpływ formularza do ZI oraz powołanie GDP datowane jest na 27.06.2024, co narusza przepisy art. 9c ustawy oraz może stanowić o braku rzetelności prowadzonej dokumentacji.
25. W jednym przypadku między posiedzeniami GDP z osobą doznającą przemocy domowej i osobą stosującą przemoc domową półgodzinna przerwa, co może umożliwić wzajemny kontakt, co jest niezgodne z § 18 rozporządzenia.
26. W jednym przypadku na protokole zakończenia procedury widnieje podpis przewodniczącej ZI, co jest niezgodne z § 20 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia;
27. W jednym przypadku powiadomienie o którym mowa w § 10 ust. 1 wystosowane zostało przez Przewodniczącą ZI, co jest niezgodne z ww. przepisem rozporządzenia.
28. W jednym przypadku nie wypełniono formularza „Niebieska Karta – C” mimo obecności ODP na posiedzeniu GDP, co jest niezgodne z § 11 rozporządzenia.
29. W jednym przypadku protokół odstąpienia od dalszych działań datuje się na 19.11.2025 r., natomiast przekazanie ww. protokołu datowane jest na 12.11.2025 r., co jest ze sobą sprzeczne. Powyższe jest niezgodne z § 19 ust.3 rozporządzenia oraz może stanowić o braku rzetelności prowadzonej dokumentacji.

Biorąc powyższe pod uwagę, na podstawie § 19 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej⁴, zalecam:

1. Spowodować opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej w sposób ciągły oraz dokonać zmian nazwy i treści Programu, w celu pełnej zgodności z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy.
2. Spowodować informowanie o terminie posiedzenia Zespołu każdorazowo z 7-dniowym wyprzedzeniem, zgodnie z art. 9a ust. 7b ww. ustawy.
3. Spowodować pełną realizację wszystkich zadań ZI, w zakresie pełnego diagnozowania problemu przemocy domowej na poziomie lokalnym oraz kierowania do programów dla osób stosujących przemoc domową, co będzie zgodne z art. 9b ust. 2 ustawy.
4. Spowodować złożenie oświadczeń o zachowaniu w poufności danych i informacji organowi, tj. Burmistrzowi Gminy Pniewy, przez wszystkich członków ZI lub GDP, co będzie zgodne z art. 9c ust. 3 ustawy. Wszystkie oświadczenia powinny posiadać czytelne podpisy jednoznacznie wskazujące osobę podpisującą.
5. Spowodować uaktualnienie i złożenie przez wszystkich członków ZI i GDP upoważnień, o których mowa w art. 9c ust, 7 pkt 1 ustawy, podpisanych przez osobę reprezentującą administratora danych osobowych.

⁴ Dz. U. z 2023 r., poz. 1165

6. Spowodować każdorazowo zawieranie informacji o przekazaniu formularza „NK-B” przez podmioty wszczynające procedurę, po wypełnieniu formularza „NK-A”, co będzie zgodne z § 6 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia.
7. Spowodować każdorazowo podawanie pełnego składu grupy diagnostyczno – pomocowej w protokole zakończenia procedury, co będzie zgodne z § 20 ust. 1 rozporządzenia.
8. Spowodować każdorazowo podawanie daty oraz składu GDP w protokole odstąpienia od dalszych działań, zgodnie z § 19 ust. 2 rozporządzenia.
9. Spowodować odstępowanie od dalszych działań jedynie w sytuacjach, o których mowa w art. 9b ust. 15 ustawy.
10. Spowodować każdorazowe powiadamianie osoby stosującej przemoc domową (zwane dalej OSP) przez członków GDP, o wszczęciu procedury podczas jej nieobecności, zgodnie z § 10 rozporządzenia.
11. Spowodować powiadamianie przedstawicieli osób niepełnoletnich wskazanych jako osoby doznające przemocy domowej (zwane dalej ODP), o odstąpieniu od dalszych działań, co będzie zgodne z § 19 ust.4 rozporządzenia.
12. Spowodować każdorazowo pogłębioną diagnozę sytuacji rodziny, zwłaszcza w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia małoletnich dzieci, co będzie zgodne z zapisami art. 9a ust. 10 ustawy.
13. Spowodować każdorazowo podejmowanie w pierwszej kolejności działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa ODP i zatrzymania przemocy domowej, co będzie zgodne z zapisami § 3 i § 8 rozporządzenia.
14. Spowodować w protokole z zakończenia procedury wskazywanie prawidłowej podstawy prawnej, zgodnie z zapisami art. 9h ust. 1 ustawy i § 20 ust. 1 rozporządzenia.
15. Spowodować poszerzenie składu GDP w następstwie udokumentowanego wniosku GDP, co będzie zgodne z § 9 oraz §14 ust. 1 rozporządzenia.
16. Spowodować po podjęciu decyzji przez GDP o odstąpieniu od dalszych działań, każdorazowe sporządzanie protokołu odstąpienia od dalszych działań, co będzie zgodne z zapisami § 19 rozporządzenia.
17. Spowodować dokumentowanie informacji o przekazaniu protokołu zakończenia procedury do ZI, zgodnie z § 20 ust. 2 rozporządzenia.
18. Spowodować każdorazowe podejmowanie w procedurze działań pomocowych w stosunku do małoletniej osoby doznającej przemocy domowej, zgodnie z § 8 rozporządzenia.
19. Spowodować każdorazowe określanie rodzaju, formy i sposobu realizacji działań monitorujących, prowadzonych po zakończeniu procedury i dokumentowanie informacji o realizacji ww. działań monitorujących, zgodnie z § 21 oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia.
20. Spowodowanie aby na protokołach z posiedzeń GDP podpisywali się jedynie członkowie GDP, zgodnie z zapisami §14 ust. 2 rozporządzenia.

21. Spowodować rzetelne dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedury „Niebieskie Karty”, zgodnie z przepisami § 14 ust. 1 rozporządzenia.
22. Spowodować organizowanie posiedzeń GDP z udziałem osoby doznającej przemocy domowej i osoby stosującej przemoc domową w ten sposób aby uniemożliwić wzajemny kontakt, co będzie zgodne z § 18 rozporządzenia.
23. Spowodować w protokole zakończenia procedury podpisania jedynie członków GDP, co będzie zgodne z § 20 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia.
24. Spowodować wypełnianie formularza „Niebieska Karta – C” w obecności ODP na posiedzeniu GDP, zgodnie z § 11 rozporządzenia.

Informacje końcowe:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej⁵, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Panu prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej jest Pan w terminie 30 dni zobowiązany do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie zrealizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł. do 12.000 zł.

Pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

Z up. Wojewody Wielkopolskiego
(-)
Hanna Zawadka
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

⁵ Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 z późn. zm.

Sporządziła: Marta Dużyńska, starszy inspektor wojewódzki, 16 kwietnia 2026 r.