



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 30 grudnia 2024 r.

PS-Ka.431.12.2024.1

Joanna Wołyńska
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
ul. Kościelna 46
62-561 Ślesin

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 22 pkt 8, w związku z art. 126 oraz art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej¹, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, w dniach: 28 października 2024 r., 7 i 20 listopada 2024 r. przeprowadził kontrolę doraźną w Dom Pomocy Społecznej w Ślesinie, z siedzibą pod adresem: 62-561 Ślesin, ul. Kościelna 46². Zakres kontroli obejmował sprawdzenie spełniania standardu usług oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Ustalenia kontroli zostały szczegółowo opisane w protokole kontroli, który został podpisany przez Panią bez zastrzeżeń 16 grudnia 2024 r.

W wyniku kontroli, ustalono, że opiekunowie medyczni i starszy opiekun, których akta podlegały kontroli posiadają wymagane na zajmowanym stanowisku kwalifikacje, zgodne z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1638)³.

DPS świadczy usługi opiekuńcze i wspomagające dla mieszkańców na poziomie obowiązującego standardu, określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734 ze zm.)⁴, polegające na zapewnieniu mieszkańcom DPS pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacji, niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych, pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych, warunków do sprawnego wnoszenia i załatwiania skarg i wniosków, warunków do rozwoju samorządności, bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych.

Jednakże w kontrolowanym zakresie stwierdzono poniższe nieprawidłowości i uchybienie, tj.:

- 1) DPS nie spełnia wymogu standardu w zakresie posiadania wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno - opiekuńczego⁵, wynikającego z rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
- 2) Na tablicy ogłoszeń do wiadomości mieszkańców podane były informacje, które nie wyczerpują katalogu danych teleadresowych organów, właściwych miejscowo instytucji i organizacji działających w zakresie wolności i praw człowieka oraz instytucji kontrolnych, wskazanych w przepisie § 6 ust. 1a lit. e rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

¹ (Dz. U. z 2024 r., poz.1283, ze zm.), zwana dalej ustawą o pomocy społecznej

² zwany dalej DPS lub Dom

³ zwanym dalej rozporządzeniem w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych

⁴ określane dalej jako rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej

⁵ określanego dalej jako ZT-O.

3) DPS nie uprawdopodobnił inspektorom kontroli, w sposób nie budzący wątpliwości, faktu przestrzegania przez Dom prawa mieszkańca do współdecydowania w sprawach jego dotyczących, tj. w przypadku niniejszej kontroli faktu przenoszenia mieszkańców do innych pokoi mieszkalnych, za ich zgodą/decyzją,

4) W przypadku długotrwałej nieobecności pracownika pierwszego kontaktu⁶ danego mieszkańca:

- mieszkaniec nie miał wyznaczonego w zastępstwie PPK, tym samym brak było osoby odpowiedzialnej za koordynację działań wynikających z indywidualnego planu wsparcia⁷,

- PPK po powrocie z długotrwałej nieobecności zapoznając się z IPW swojego podopiecznego, jak wynika z wyjaśnienia koordynatora nie dokumentuje tego faktu (data, podpis).

Pomimo stwierdzonych nieprawidłowości i uchybienia, działalność DPS w zakresie realizacji zadań określonych ustawą o pomocy społecznej oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami **ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Wobec powyższego, działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zalecam:

1) Niezwłoczne dostosowanie wskaźnika zatrudnienia pracowników ZT-O do wymogu przepisu § 6 ust. 2 pkt 3 lit. d rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

2) Uzupelnienie tablicy ogłoszeń, znajdującej się w widocznym miejscu, o informacje, dotyczące danych teleadresowych organów, właściwych miejscowo instytucji i organizacji działających w zakresie wolności i praw człowieka oraz instytucji kontrolnych, zgodnie z przepisem § 6 ust. 1a lit. e rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

3) Dokumentowanie faktu przenoszenia mieszkańców do innych pokoi mieszkalnych, za ich zgodą/ opiekuna prawnego, celem wyeliminowania sytuacji budzących wątpliwości co do faktu przestrzegania przez Dom prawa mieszkańca do współdecydowania w sprawach jego dotyczących, zgodnie z przepisem art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej oraz w związku z przepisem § 5 ust. 3 Regulaminu Mieszkańców.

4) Wskazywanie innego PPK (na zastępstwo), w przypadku długotrwałej nieobecności dotychczasowego PPK danego mieszkańca, na okres jego nieobecności, celem realizacji przepisu § 3 ust. 2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

⁶ określanego dalej skrótem PPK

⁷ określanego dalej skrótem IPW

Ponadto rekomenduję, po powrocie do pracy z długotrwałej nieobecności PPK, stosowne dokumentowanie faktu zapoznania się przez niego z IPW mieszkańca.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej ma Pani prawo w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia.

Jednocześnie pragnę przypomnieć, że zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
Hanna Zawadka
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej
*/-podpisano bezpiecznym podpisem
elektronicznym weryfikowanym przy pomocy
ważnego klasyfikowanego certyfikatu/*

Do wiadomości:
Starosta Powiatu Konińskiego
Starostwo Powiatowe w Koninie
Al. 1 Maja 9
62-510 Konin

Dokument sporządziła: Monika Jankowiak, starszy inspektor wojewódzki

Data sporządzenia dokumentu: 13 stycznia 2025 r.