



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 19 listopada 2024 r.

KN-V.431.49.2024

Pan
Przemysław Kaczor
Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń
ul. Rynek 1
64-010 Krzywiń

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

I. Dane identyfikacyjne.

| | |
|--|--|
| Zakres kontroli <i>(w tym: podstawa prawna, okres objęty kontrolą)</i> | Przedmiotem kontroli była ocena prawidłowości organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków kierowanych do Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń. Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ¹ , zwanej dalej „Kpa”, w związku z art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej ² oraz § 2 zarządzenia Nr 152/17 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11 kwietnia 2017 r. w sprawie trybu i sposobu kontroli prowadzonych przez wojewodę. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2022 r. do 18 października 2024 r., tj. do dnia zakończenia czynności kontrolnych. |
| Nazwa jednostki kontrolowanej | Urząd Miasta i Gminy Krzywiń, ul. Rynek 1, 64-010 Krzywiń, zwany dalej „Urzędem”. |
| Kontrolerzy | 1) Remigiusz Stebeliński – specjalista z Wydziału Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr 293/24 z 8 października 2024 r. 2) Paweł Dobrowolski – specjalista z Wydziału Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr 293/24 z 8 października 2024 r. |
| Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych | Kontrolę przeprowadzono w dniach od 9 października do 18 października 2024 r. |
| Kierownik jednostki kontrolowanej | Przemysław Kaczor – Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń, zwany dalej „Burmistrzem”. |

(akta kontroli: str. 1-11)

Na podstawie art. 47 ustawy o kontroli w administracji rządowej, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

II. Ocena kontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonej nieprawidłowości, organizację przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków kierowanych do Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń. Ocenę pozytywną w tym zakresie uzasadnia między innymi: prowadzenie rejestru skarg i wniosków, umieszczenie w siedzibie jednostki, w widocznym miejscu, informacji wskazującej komórkę organizacyjną przyjmującą oraz rozpatrującą skargi i wnioski. Natomiast jako negatywne należy ocenić nieprzyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Burmistrza po godzinach pracy Urzędu, co było wymagane art. 253 § 3 Kpa.

¹ Dz. U. z 2024 r. poz. 572.

² Dz. U. z 2020 r. poz. 224.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego.

Burmistrz, zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym³ określił zasady funkcjonowania Urzędu w regulaminie organizacyjnym⁴.

Zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu wykonywanie zadań dotyczących skarg i wniosków wpływających do Urzędu zostało powierzone Referatowi Organizacyjnemu.

Rejestry skarg i wniosków zarówno dla skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio, jak i skarg i wniosków przekazanych do załatwienia według właściwości (numery w klasyfikacji Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt: 1510 i 1511), prowadzone były pisemnie.

Zgodnie z treścią informacji umieszczonych w Urzędzie na tablicach ogłoszeń przy: kancelarii w budynku A, na klatce schodowej budynku A prowadzącej na pierwsze piętro oraz przy wejściu do budynku B od strony parkingu, Burmistrz przyjmował interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki od godziny 16.00 do 17.00.

Do obsługi związanej z koordynacją oraz ewidencjonowaniem skarg i wniosków wyznaczono jednego pracownika Referatu Organizacyjnego Urzędu, który posiadał w opisie stanowiska pracy zadania związane z prowadzeniem centralnego rejestru skarg i wniosków oraz organizacją załatwiania skarg i wniosków obywateli.

W okresie objętym kontrolą, tj. od 1 stycznia 2022 r. do 18 października 2024 r., do Burmistrza nie wpłynęły żadne skargi ani wnioski.

(akta kontroli: str. 132-135)

IV. Stwierdzone nieprawidłowości.

Burmistrz przyjmował obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 16.00 do 17.00, tj. w godzinach pracy Urzędu⁵, co było niezgodnie z dyspozycją art. 253 § 3 Kpa, który stanowi, że dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy.

(akta kontroli str. 136-143)

Burmistrz w złożonych wyjaśnieniach podał, że przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach 16.00-17.00. Ponadto wskazał, że jeśli zachodzi taka potrzeba, to przyjmuje mieszkańców również po godzinach pracy Urzędu w czasie dogodnym dla zainteresowanego. W Urzędzie od 1 lipca 2022 r. istnieje komórka organizacyjna tj. Kancelaria Obsługi Klienta, w której pracownik zawsze udziela wyczerpującej informacji o pracy Urzędu i możliwościach złożenia wniosków i skarg. Ponadto Burmistrz wskazał, że Urząd stale dostosowuje się do potrzeb i oczekiwań mieszkańców i zapewnia mieszkańcom możliwość umówienia się z Burmistrzem i pracownikami na spotkanie drogą telefoniczną, mailową oraz składanie skarg i wniosków drogą elektroniczną poprzez platformę EPUAP.

(akta kontroli str.: 186)

Przedstawiony w złożonych wyjaśnieniach argument nie zasługuje na uwzględnienie, ponieważ art. 253 § 3 Kpa jednoznacznie wskazuje na obowiązek przyjmowania obywateli co najmniej raz w tygodniu, w wyznaczonym dniu, po godzinach pracy.

³ Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.

⁴ Zarządzenie nr 77/2022 z 1 lipca 2022 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Krzywiniu.

⁵ Zgodnie z § 3 zarządzenia Nr 12/K/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń z 9 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 4/k/2004 Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń z 15 lipca 2004 r. w sprawie Regulaminu Pracy, czas pracy pracowników administracyjnych trwa w poniedziałki od 7.00 do 17.00, we wtorki i środy od 7.00 do 15.00, a w czwartki i piątki od 8.00 do 15.00.

V. Zalecenia i wnioski.

Biorąc pod uwagę ustalenia zawarte w tym wystąpieniu pokontrolnym, wnoszę o przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń po godzinach pracy Urzędu, zgodnie z art. 253 § 3 Kpa.

VI. Pozostałe informacje.

Informację o sposobie wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynie ich niepodjęcia, należy przekazać w terminie 30 dni od daty doręczenia wystąpienia pokontrolnego. Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli

Wojewoda Wielkopolski

Agata Sobczyk

/dokument podpisany elektronicznie/