



Poznań, 31 października 2019 r.

**WOJEWODA WIELKOPOLSKI**  
PS-III.431.1.14.2019.9.11

**Pani**  
**Anna Bialek**  
**Dyrektor**  
**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Wolsztynie**  
**Dom Dziecka „Droga” w Wolsztynie**

ul. Marcinkowskiego 6  
64-200 Wolsztyn

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) oraz w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), zwane dalej „rozporządzeniem”, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie:

- Jarosław Szymański - inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu kontrolującego,  
- Małgorzata Mielcarska – inspektor wojewódzki,  
działając z upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.280.2019.1 z 23 sierpnia 2019 r. (zał. 1. Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego), w dniach: 28, 29, 30 sierpnia oraz 4 i 11 września 2019 r. przeprowadził kontrolę w trybie zwykłym placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego pod nazwą: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie Dom Dziecka „Droga” w Wolsztynie z siedzibą pod adresem: ul. Marcinkowskiego 6, 64-200 Wolsztyn, którą w dalszej części dokumentu określa się także w skrócie „Placówką”, „Jednostką” lub „Domem”.

Zakres kontroli obejmował zbadanie organizacji i funkcjonowania jednostki w zakresie zgodności z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych po kontroli znak: PS-III.431.1.16.2018.8.

Okres objęty kontrolą: od 1 lutego 2019 r. do dnia zakończenia kontroli.

Kontrolujący złożyli oświadczenia o braku okoliczności, które uzasadniałyby wyłączenie z udziału w wyżej wymienionej kontroli (*zał. 2.-2a. Oświadczenia kontrolerów z 22 sierpnia 2019 r.*).

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące procedury i metody:

- pozyskano informacje od Dyrektora Placówki - Pani Anny Białek i pracowników merytorycznych Placówki,
- przeprowadzono analizę indywidualnej dokumentacji wychowanków,
- przeprowadzono rozmowy ze wszystkimi wychowankami obecnymi w Placówce.

Organem prowadzącym ww. Placówkę jest Powiat Wolsztyński. Jednostka funkcjonuje na podstawie decyzji Wojewody Wielkopolskiego z dnia 5 grudnia 2012 r., znak: PS-II.9423.4.21.2012.5, zmienionej decyzją Wojewody Wielkopolskiego z dnia 21 grudnia 2018 r., znak: PS-III.9423.2.2018.5 w sprawie wydania Powiatowi Wolsztyńskiemu na czas nieokreślony zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego pod nazwą: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie Dom Dziecka „DROGA” w Wolsztynie z siedzibą pod adresem: ul. Marcinkowskiego 6, 64-200 Wolsztyn, z liczbą 30 miejsc.

W związku z wydaniem w ww. kontroli o znaku: PS-III.431.1.16.2018.8 oceny negatywnej dotyczącej funkcjonowania Placówki, niniejsza kontrola ma na celu weryfikację spełniania warunków określonych w ww. ustawie oraz standardów określonych w ww. rozporządzeniu.

#### **PODCZAS KONTROLI USTALONO:**

**Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 ze zm.)**

#### **Realizacja zaleceń pokontrolnych z kontroli znak: PS-III.431.1.16.2018.8**

W związku z zaleceniami wydanymi po kontroli znak: PS-III.431.1.16.2018.8, dokonano sprawdzenia realizacji zaleceń pokontrolnych:

1. Niezwłocznie uzyskać zaświadczenie lekarskie o zdolności do kierowania placówką opiekuńczo - wychowawczą, z którego wynika brak przeciwwskazań do pełnienia funkcji Dyrektora Placówki, zgodnie z art. 97 ust. 3 pkt 6 ww. ustawy – **zalecenie zrealizowano.**
2. Dostosować zatrudnienie kadry w Placówce do przyjętych uregulowań wewnętrznych oraz potrzeb dzieci, przebywających w Placówce, w tym dzieci pochodzących spoza powiatu wolsztyńskiego – **zalecenie zrealizowano.**

3. Organizować pracę Placówki w taki sposób, aby zapewnić dzieciom stabilne i bezpieczne środowisko wychowawcze, zgodnie z art. 4 pkt 4 ww. ustawy, a także zapewnić dzieciom poczucie bezpieczeństwa, zgodnie z § 13 ust. 2 pkt 1 ww. rozporządzenia – **zalecenie zrealizowano.**
4. Chronić dziecko przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w jego życie, zgodnie z art. 4 pkt 7 ww. ustawy, a ponadto zaspokajać niezbędne potrzeby dzieci, w szczególności emocjonalnie i społeczne, zgodnie z art. 93 ust. 4 pkt 1 ww. ustawy – **zalecenie zrealizowano.**
5. Traktować dzieci podmiotowo, z poszanowaniem ich godności, umożliwiając im wyrażanie opinii oraz uwzględniając ich zdanie w sprawach, które ich dotyczą, odpowiednio do ich wieku i stopnia dojrzałości, zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy – **zalecenie zrealizowano.**
6. Sformalizować dostęp osób spoza Placówki do wychowanków, weryfikując ich: motywacje, kwalifikacje, niekaralność, niealimentację, realizację władzy rodzicielskiej oraz zdolność do pracy z dziećmi, potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim, a także zawierać odpowiednie umowy, w szczególności porozumienia o świadczeniu usług wolontariatu, zgodnie z art. 99 ust. 4 w zw. z art. 98 ust. 3 ww. ustawy oraz art. 44 w zw. z art. 42 ust. 1 pkt 3 ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – **zalecenie zrealizowano.**
7. Stwarzać dzieciom odpowiednie warunki do rozpoznawania i rozwijania indywidualnych uzdolnień oraz zainteresowań poprzez odpowiednie wyposażanie dzieci oraz umożliwienie im uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno - sportowych, związanych z ich predyspozycjami, zgodnie z art. 4 pkt 5 ww. ustawy oraz § 18 ust. 1 pkt 12 ww. rozporządzenia, a nadto zaspokajając potrzeby rozwojowe i zdrowotne dzieci, zgodnie z art. 93 ust. 4 pkt 1 ww. ustawy – **zalecenie zrealizowano.**
8. Stwarzać dzieciom odpowiednie warunki do rozwijania więzi z osobami bliskimi, zgodnie z art. 4 pkt 3, art. 93 ust. 4 pkt 3 ww. ustawy i § 13 ust. 2 pkt 5 ww. rozporządzenia, mając na względzie podmiotowość dziecka i rodziny, o której mowa we wprowadzeniu do wyliczenia w art. 4 ww. ustawy oraz dostosowując liczbę wychowawców do potrzeb dzieci, zgodnie z § 10 ust. 1 ww. rozporządzenia – **zalecenie zrealizowano.**
9. Podejmować aktywne działania mające na celu powrót dziecka do rodziny, zgodnie z art. 93 ust. 4 pkt 4 ww. ustawy – **zalecenie zrealizowano.**
10. Dokonywać analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną, zgodnie z art. 136 pkt 2 ww. ustawy – **zalecenie zrealizowano.**
11. Opracowywać adekwatne do potrzeb, zindywidualizowane plany pomocy dziecku; modyfikować plany pomocy dziecku w zależności od zmieniającej się sytuacji jego

i jego rodziny, opierając się także na analizie zastosowanych metod wychowawczych oraz uwzględniając wydane zalecenia i wskazania specjalistów, zgodnie z § 15 ww. rozporządzenia w zw. z art. 136 pkt 2 ww. ustawy – **zalecenie zrealizowano**.

12. Objąć wszystkie dzieci działaniami terapeutycznymi, zgodnie z art. 93 ust. 4 pkt 6 ww. ustawy, a także zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 5 ww. rozporządzenia, mając na względzie konieczność zachowania ciągłości i systematyczności oddziaływań terapeutycznych – **zalecenie zrealizowano**.
13. Dostosować wyżywienie do potrzeb rozwojowych oraz stanu zdrowia dziecka, zgodnie z art. 9 – **zalecenie zrealizowano**.
14. Wyposażać dzieci w obuwie i zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 6 lit. a i b ww. rozporządzenia – **zalecenie zrealizowano**.
15. Wyposażać dzieci w pomoce i przybory szkolne, na bieżąco monitorować i doposażać w razie potrzeb, dbać o codzienne, kompletne wyposażenie dziecka do szkoły, zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 7 ww. rozporządzenia – **zalecenie zrealizowano**.
16. Organizować pracę wychowawczą Placówki w sposób uwzględniający konieczność prowadzenia indywidualnej pracy z dzieckiem oraz grupą dzieci, zgodnie z § 13 ust. 2 pkt 2 ww. rozporządzenia, a także konieczność współpracy wychowawców z wszystkimi osobami zaangażowanymi w proces wychowawczy dziecka, zgodnie z § 13 ust. 2 pkt 5 ww. rozporządzenia – **zalecenie zrealizowano**.

Na tym kontrolę zakończono.

Dokonano wpisu do „Zeszytu kontroli” pod nr 1/2019.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli, której zakres obejmował organizację i funkcjonowanie jednostki w zakresie zgodności z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych po kontroli znak: PS-III.431.1.16.2018.8, Placówkę oceniono **pozytywnie pomimo nieprawidłowości**.

W związku z nieprawidłowościami **wydano zalecenia pokontrolne**.

## **UWAGI I WNIOSKI**

Biorąc pod uwagę przyjęte w placówkach opiekuńczo - wychowawczych standardy całodobowej opieki i wychowania, rekomenduję:

1. ujedynolnić nazwę diagnoz psychofizycznych,
2. rozważyć udział psychologa, zgodnie z zapisami umowy zawartej pomiędzy nim a Powiatem Wolsztyńskim, w posiedzeniach zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka w Placówce.

## ZALECENIA POKONTROLNE

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu Placówki oraz w realizacji zadań, określonych w ww. ustawie, zalecam:

1. **Niezwłocznie powierzać prowadzenie zajęć muzykoterapeutycznych osobie posiadającej udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy z dzieckiem i rodziną, legitymującej się stosownymi oświadczeniami i zaświadczeniem lekarskim, zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt 4 i ust. 3 ww. ustawy,**
2. **niezwłocznie uzyskać oświadczenia o niekaralności, niealimentacji oraz władzy rodzicielskiej, a także właściwe zaświadczenia lekarskie potwierdzające zdolność do pracy w placówce opiekuńczo - wychowawczej przez psychologa oraz pedagoga specjalnego, zgodnie z art. 98 ust. 3 ww. ustawy,**
3. **dostosować treść § 8 zarządzenia Nr 17/2019 Dyrektora Placówki w sprawie zasad przyznawania kieszonkowego wychowankom Placówki dotyczącego maksymalnej wysokości kwoty kieszonkowego, do § 18 ust. 1 pkt 8 ww. rozporządzenia,**
4. **prowadzić plany pomocy dziecku, zgodnie z § 15 ust. 1-4 ww. rozporządzenia, we współpracy z asystentem rodziny, uwzględniając zdanie dziecka, określając terminy realizacji poszczególnych celów i działań oraz dokonując analizy oceny efektów pracy z rodziną dziecka prowadzonej przez asystenta rodziny,**
5. **prowadzić karty pobytu dziecka w sposób uwzględniający opis współpracy z asystentem rodziny, w przypadku gdy rodzina dziecka objęta jest jego wsparciem, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 2 lit. i ww. rozporządzenia,**
6. **prowadzić karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa oraz arkusze badań i obserwacji psychologicznych, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 3 i 4 ww. rozporządzenia,**  
+
7. **zapewnić prawidłowy skład Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zgodnie z art. 137 ust. 1 pkt 6 ww. ustawy,**
8. **podjąć współpracę z wszystkimi asystentami rodziny, którzy obejmują wsparciem rodziny wychowanków Placówki, zgodnie z art. 96 ww. ustawy,**
9. **dopilnować zachowania terminu wyznaczenia opiekuna usamodzielnienia dla usamodzielniających się wychowanków Placówki, zgodnie z art. 145 ust. 2 ww. ustawy.**

Informacje końcowe

Integralną częścią wystąpienia pokontrolnego są wymienione w jego treści załączniki, pozostające w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Placówki, jeden pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429), z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.) kontrolowana Jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa powyżej przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana Jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 198 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.) kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1 ustawy, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 19 stron.

z up. Wojewody Wielkopolskiego  
(-) *Monika Donke-Cieśliewicz*  
Zastępca Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej

Dokument sporządzony został przez:  
- Jarosława Szymańskiego – inspektora wojewódzkiego.  
12.12.2019 r.