



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, dnia 20 grudnia 2024 r.

PS-II.431.41.2024.5.3

Pan
Artur Kordoński
Dom Seniora
Anielskie Skrzydła Sp. z o.o.
al. Reymonta 26
62-200 Gniezno

ZALECENIA POKONTROLNE

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań,
tel. 618 54 1825, fax 618 54 1544

www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: ps@poznan.uw.gov.pl
www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

Na podstawie art. 22 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej¹, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej”, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, w dniu 21 września 2024 r. przeprowadził kontrolę doraźną w Dom Seniora Zielony Zakątek z siedzibą pod adresem: Zieleń 99D, 62-240 Trzemeszno.

Zakres kontroli doraźnej obejmował spełnianie standardów usług socjalno-bytowych i przestrzegania praw osób przebywających w placówce oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działań wcześniejszych, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Szczegółowe ustalenia z kontroli, zawarto w protokole kontroli z 31 października 2024 r., przesłanego i podpisanego 7 listopada 2024 r., bez zastrzeżeń.

Kontrolowana Jednostka spełnia standard w zapewnieniu usług opiekuńczych i pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych, w zakresie usług bytowych, w tym sprzątanía pomieszczeń. Sposób świadczenia usług uwzględnia stan zdrowia, sprawność fizyczną, intelektualną oraz indywidualne potrzeby i możliwości osoby przebywającej w placówce, a także prawa człowieka, w tym w szczególności prawo do godności, wolności, intymności oraz poczucia bezpieczeństwa, poza wskazanymi nieprawidłowościami.

W wyniku kontroli jednostkę kontrolowaną oceniono pozytywnie, z nieprawidłowościami opisanymi poniżej.

Stwierdzone nieprawidłowości:

1. Zmiany składu wszystkich wspólników w Spółce, adresu siedziby podmiotu prowadzącego Dom Seniora Anielskie Skrzydła Sp. z o.o., oraz osoby kierującej Domem Seniora Zielony Zakątek z siedzibą pod adresem: Zieleń 99D, 62-240 Trzemeszno, bez zgłoszenia ww. faktów Wojewodzie Wielkopolskiemu, co nie jest zgodne z art. 67 ust. 2 pkt 3 lit. f-g, pkt 4, ust. 2a, ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Niezapewnienie prawa do godności mieszkańców, poprzez: zwracanie się do przebywających w Placówce, w tym osób w podeszłym wieku, bez zachowania odpowiednich form grzecznościowych oraz niezachowanie poczucia bezpieczeństwa; poprzez braki w opłotowaniu posesji, co narusza zapis art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Brak możliwości ustalenia sposobu świadczenia usług opiekuńczych i zabezpieczenia dyżurów w opiece nad osobami przebywającymi w Placówce realizowanymi przez personel zatrudniony w ww. Placówce, z uwagi na fakt, iż nie wszystkie osoby mają zawartą umowę o pracę lub inną umowę – dwie osoby są wskazane jako wolontariusze, co narusza zapis art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.

¹ Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.

o pomocy społecznej.

4. W umowach mieszkańców są podpisy innych osób, niż osoby przebywające w Placówce, a jedna z umów nie była podpisana. Nadto, osoby przebywające w Placówce określane są jako "Pensjonariusze", a osoby, które uczestniczą w zawarciu umowy jako „Opiekunowie”, nie zostały faktycznie ustanowione opiekunami prawnymi mieszkańców, co nie jest zgodne z art. 68a, pkt 1 lit. a ustawy o pomocy społecznej.
5. Brak informacji wymaganych w art. 68a pkt 2-3 ustawy o pomocy społecznej, które powinny zostać umieszczone na tablicach na zewnątrz i wewnątrz budynku Placówki.
6. Braki w umeblowaniu w pokojach mieszkalnych (3 szafki nocne i stół), co nie jest zgodne z art. 68 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

Biorąc powyższe pod uwagę wnoszę o wykonanie następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Informowanie Wojewody o każdorazowej zmianie składu wspólników Spółki, adresu siedziby podmiotu prowadzącego Dom Seniora Anielskie Skrzydła Sp. Z o.o., oraz osoby kierującej Domem Seniora Zielony Zakątek i przesłanie wymaganych ustawą dokumentów, co będzie zgodne z art. 67 ust. 2 pkt 3 lit. f-g, pkt 4, ust. 2a, ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Przestrzeganie art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej poprzez: zwracanie się do przebywających w Placówce, w tym osób w podeszłym wieku zachowując odpowiednie formy grzecznościowe oraz uzupełnienie opłotowania posesji.
3. Zatrudnianie pracowników posiadających pełne kwalifikacje zawodowe na danym stanowisku pracy, zatrudnianie personelu na podstawie umowy o pracę lub innej umowy, co będzie zgodne z art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
4. Podpisywanie dokumentów przez osoby przebywające w Placówce, stosowanie nazwnictwa: osoby przebywające w Placówce lub mieszkańcy, a w przypadku osób uczestniczących w zawarciu umowy - opiekun w sytuacji ustanowienia ich opiekunami prawnymi, będzie zgodne z art. 68a, pkt 1 lit. a ustawy o pomocy społecznej.
5. Uwzględnienie wszystkich informacji na tablicach z zewnątrz i wewnątrz budynku Placówki, określonych w art. 68a pkt 2-3 ustawy o pomocy społecznej.
6. Zapewnienie pełnego standardu pokoi mieszkalnych poprzez uzupełnienie wyposażenia w szafki nocne i stół, co będzie zgodne z art. 68 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

Informacje końcowe

Na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, oczekuję przedstawienia przez Pana, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnych informacji o sposobie ich realizacji.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Panu prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, w terminie 30 dni, jest Pan zobowiązany do powiadomienia o realizacji zaleceń, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Jednocześnie przypominam, że zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12.000 zł.

Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Hanna Zawadka
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Sporządziła:
Katarzyna Marnocha – inspektor wojewódzki
30.12.2024 r.