



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 27 marca 2023 r.

PS-II.431.8.5.2022.5.10

Pani
Ewa Kuzemko
Prywatny Dom Opieki
ul. Złota 4
62-030 Luboń

Zalecenia pokontrolne

Na podstawie art. 22 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), zwaną dalej ustawą o pomocy społecznej, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w dniach 17 i 25 listopada 2022 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w Prywatnym Domu Opieki Ewa Kuzemko, z siedzibą pod adresem: ul. Złota 4, 62-030 Luboń.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie realizacji zadań określonych ustawą o pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działań wcześniejszych, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Szczegółowe ustalenia z kontroli, zawarto w protokole kontroli z 31 stycznia 2023 r. Z uwagi na brak informacji o podpisaniu lub niepodpisaniu ww. protokołu i niedostarczeniu ww. dokumentu do Wojewody Wielkopolskiego, należy uznać, że protokół z dnia 31 stycznia 2023 r., znak PS-II. 431.8.5.2022.5.10 nie został przez Panią podpisany oraz nie złożyła Pani zastrzeżeń.

Zgodnie z § 17 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r., w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285) odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

W wyniku kontroli jednostkę kontrolowaną oceniono pozytywnie, mimo nieprawidłowości opisanych poniżej.

W toku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań
tel. 61 854 1825, fax 61 854 1544

www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: ps@poznan.uw.gov.pl
www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

1. Umowy dotyczące pobytu osób w Placówce nie były zgodne z art. 68a, pkt 1 lit. a oraz art. 68 ust. 2 ustawy, ponieważ:
 - dwie umowy zostały zawarte na czas określony (do 31.05.2022 r. i do 31.10.2022 r.) i nie zostały przedłużone,
 - w przypadku jednej z umów, brak było podpisu osoby przebywającej w Placówce, natomiast dołączone *upoważnienie dla osoby, która występuje w charakterze pełnomocnika* zawierało zapis „(...) do reprezentowania mnie w sprawach związanych z moim zdrowiem.”
 - aneksy do umowy zawierają miejsce na podpis pełnomocnika i usługodawcy, natomiast brak podpisu osoby przebywającej w Placówce.
2. Prowadzona ewidencja przypadków korzystania ze świadczeń zdrowotnych na terenie placówki, nie zawsze zawierała pełne wpisy zrealizowanych świadczeń zdrowotnych ze wskazaniem daty i zakresu tych świadczeń oraz danych świadczeniodawcy udzielającego świadczeń zdrowotnych, co jest nie w pełni zgodne z wymogami art. 68a pkt 1 lit. d tiret 3 ustawy o pomocy społecznej. Ostatni wpis odnotowany został 24.11.2022 r. W jednym przypadku do obowiązującego w Placówce druku zawierającego informacje o przyjmowanych przez mieszkańców lekach i ich dawkowaniu nie dołączono dokumentu potwierdzającego dawkowanie leku przez lekarza prowadzącego.
3. W przypadku jednego z pracowników zatrudnionych na stanowisku nie przedstawiono dokumentów umożliwiających potwierdzenie wymaganych kwalifikacji lub dwuletniego stażu pracy w opiece oraz dokumentu potwierdzającego odbycie kursu pierwszej pomocy, co nie jest zgodne z art. 68a pkt 4 ustawy o pomocy społecznej.

Biorąc powyższe pod uwagę wnoszę o wykonanie następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Podpisywanie umów z osobami przebywającymi w Placówce, jako stronami umowy a w przypadku osób ubezwłasnowolnionych – zawieranie umów z ich przedstawicielami ustawowymi; sporządzanie umów dla każdej ze stron ją zawierających, podpisywanie umów przez osoby przebywające w Placówce, co będzie zgodne z art. 68a, pkt 1 lit. a ustawy o pomocy społecznej.
2. Prowadzenie ewidencji przypadków korzystania ze świadczeń zdrowotnych na terenie placówki, ze wskazaniem daty i zakresu tych świadczeń oraz danych świadczeniodawcy udzielającego świadczeń zdrowotnych, co będzie w pełni zgodne z wymogami art. 68a pkt. 1 lit. d tiret 3 ww. ustawy o pomocy społecznej.
3. Zatrudnianie osób posiadających udokumentowane kwalifikacje dla danego stanowiska pracy, wymagany staż pracy i zaświadczenie o ukończonym szkoleniu z zakresu udzielania pierwszej pomocy, o przyczyni się do spełnienia zapisów wynikających z art. 68 ust. 2 i art. 68a ust. 4 i 5 ustawy o pomocy społecznej.

Informacje końcowe

Na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, oczekuję przedstawienia przez Panią, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnych informacji o sposobie ich realizacji.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, w terminie 30 dni, jest Pani zobowiązana do powiadomienia o realizacji zaleceń, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Jednocześnie przypominam, że zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12.000 zł.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
Hanna Zawadka
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Sporządziła:
Katarzyna Marnocha