



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 20 lutego 2025 r.

PS-II.431.37.2024

**Pani
Magdalena Szot
Kierownik
Środowiskowego Domu
Samopomocy „Dom Tęcza”
ul. Sikorskiego 12
62-200 Gniezno**

ZALECENIA POKONTROLNE

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań,
tel. 618 54 1825, fax 618 54 1544

www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: ps@poznan.uw.gov.pl
www.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

Na podstawie art. 22 pkt 9, w związku z art. 126 oraz art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej¹, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, przeprowadził kontrolę kompleksową w Środowiskowym Domu Samopomocy „Dom Tęcza”, z siedzibą pod adresem: ul. Sikorskiego 12, 62-200 Gniezno, zwanym dalej Domem lub ŚDS.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie spełniania standardu usług oraz kwalifikacje kadry realizującej zadanie z zakresu pomocy społecznej, w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działań wcześniejszych, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Ustalenia kontroli zostały szczegółowo opisane w protokole kontroli, który został podpisany przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 2.01.2025 r.

W wyniku kontroli jednostkę kontrolowaną oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami i uchybieniami opisanymi poniżej.

W toku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości i uchybienia:

1. Statut i regulamin organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy „Dom Tęcza” zawiera zapisy niezgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. W 2024 r. szkolenie dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb, związanych z funkcjonowaniem domu, nie odbywało się najmniej raz na 6 miesięcy, co nie jest zgodne z § 23 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
3. Szkolenie dla pracowników Domu prowadzących trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej, przeprowadzono rzadziej niż raz na 3 lata, co nie jest zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

¹ (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.), zwana dalej ustawą o pomocy społecznej.

4. Dom nie spełnia wymogu standardu w zakresie spełnienia wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego, co nie jest zgodne z § 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 1a rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
5. W Indywidualnych planach postępowania wspierająco – aktywizującego brak daty sporządzenia, co uniemożliwia stwierdzenia zachowania chronologii przy wydawaniu decyzji administracyjnej kierującej do ŚDS.
6. W ocenach okresowych IPPWA dokonywanych za okres pół roku, brak daty ich sporządzenia, co powoduje niemożność ustalenia, czy ocena została dokonana w powyższym przedziale czasowym.

Biorąc powyższe pod uwagę wnoszę o wykonanie następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Dostosowanie zapisów w statucie i regulaminie organizacyjnym Domu w taki sposób, aby odzwierciedlały aktualny stan prawny i faktyczny.
2. Przeprowadzanie szkoleń dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb, związanych z funkcjonowaniem domu, co najmniej raz na 6 miesięcy, zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
3. Przeprowadzanie szkoleń dla pracowników Domu prowadzących trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej, nie rzadziej niż raz na 3 lata, co będzie zgodne z § 23 ust. 2 rozporządzenia.
4. Podjęcie działań zmierzających do osiągnięcia wymaganego wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 1a rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
5. Przestrzeganie aby Indywidualne plany postępowania wspierająco – aktywizującego uczestników oraz oceny IPPWA zawierały datę ich sporządzenia.

Na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, oczekuję przedstawienia przez Panią, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnych informacji o sposobie ich realizacji.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, w terminie 30 dni, jest Pani zobowiązana do powiadomienia o realizacji zaleceń, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Jednocześnie przypominam, że zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12.000 zł.

z up. Wojewody Wielkopolskiego

Hanna Zawadka

Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

*/-podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym
weryfikowanym przy pomocy ważnego klasyfikowanego certyfikatu/*