



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

PS-III.431.15.2022.9.5



Poznań, 14 listopada 2022 r.

**Pani**  
**Anna Czerniak**  
**Dyrektor**  
**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Poznaniu**

ul. Słowackiego 8  
60-823 Poznań

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477), zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie:

- Jarosław Szymański – inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu kontrolującego,
- Małgorzata Mielcarska – inspektor wojewódzki,

działając z upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego z 3 listopada 2022 r., znak: KN-II.0030.250.2022.1 (*zał. 1. Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego z 3 listopada 2022 r.*) przeprowadził kontrolę w trybie uproszczonym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu z siedzibą pod adresem: ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań, które w dalszej części dokumentu określa się także skrótem: „PCPR”, „Organizator”, „Centrum” lub „Jednostka”. Czynności kontrolne w siedzibie PCPR przeprowadzone były 4 i 9 listopada 2022 r. i zakończyły się 14 listopada 2022 r.

Kontrolujący złożyli oświadczenia, że nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie ich od udziału w ww. kontroli (*zał. 2.-2a. Oświadczenia kontrolerów z 2 listopada 2022 r.*).

Kontrola w trybie uproszczonym została zarządzona w związku z pismem Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie przeprowadzenia postępowania kontrolnego działań podejmowanych przez PCPR w związku z funkcjonowaniem i rozwiązaniem rodziny

---

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań  
tel. 61-854-18-25, fax 61-854-15-44

[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [ps@poznan.uw.gov.pl](mailto:ps@poznan.uw.gov.pl)  
[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 1171

zastępczej zawodowej pełniącej funkcję pogotowania rodzinnego, zamieszkującej na terenie powiatu poznańskiego (*zał. 3. Kserokopia pisma MRiPS, znak: BPD-V.5201.65.2022.PW z 25 października 2022 r.*).

Zakres kontroli obejmował realizację wybranych zadań ww. Jednostki w zakresie zgodności z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2021 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działania wcześniejsze, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące procedury i metody:

- przeprowadzono rozmowę i pozyskano pisemne oświadczenia od Pani Anny Czerniak, Dyrektor PCPR,
- przeprowadzono rozmowę i pozyskano pisemne oświadczenie od koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, pani (XXX),
- przeprowadzono analizę dokumentacji dotyczącej kwalifikacji wybranych osób zatrudnionych w ww. Jednostce,
- poddano analizie działania podejmowane przez koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- zweryfikowano dokumentację prowadzoną przez PCPR dla wybranej rodziny zastępczej, oznaczonej na potrzeby kontroli symbolem „A” oraz wybraną dokumentację dzieci przebywających w tej rodzinie zastępczej, oznaczonych na potrzeby kontroli symbolami: „a”, „b”, „c”, „d”, „e”, „f”, „g” i „h”.

#### **PODCZAS KONTROLI USTALONO**

***Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli.***

***Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).***

Na tym kontrolę zakończono.

Dokonano wpisu do „Zeszytu kontroli” pod nr 4/2022.

Biorąc pod uwagę, stwierdzone podczas kontroli działania niezgodne z przepisami prawa, działalność Jednostki w badanym zakresie oceniono **negatywnie**.

W związku z nieprawidłowościami **wydano zalecenia pokontrolne**.

#### **ZALECENIA POKONTROLNE**

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w realizacji zadań przez Organizatora określonych w ww. ustawie, zalecam:

1. **przedstawić dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów do zajmowania stanowiska Dyrektora PCPR, zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.),**
2. **prawidłowo i rzetelnie weryfikować warunki bytowe i mieszkaniowe rodzin zastępczych, w taki sposób, aby gwarantowały one zapewnienie dzieciom potrzeb bytowych, zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 7 i art. 40 pkt 5 ww. ustawy,**
3. **skutecznie motywować rodziny zastępcze do systematycznego podnoszenia kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach i grupach wsparcia, zgodnie z art. 51 ww. ustawy,**
4. **egzekwować od rodzin zastępczych przestrzeganie praw dziecka do:**
  - a) **traktowania ich w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej, zgodnie z art. 40 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy,**
  - b) **ochrony przez nieuprawnioną ingerencją w jego życie, zgodnie z art. 4 pkt 7 ww. ustawy,**
  - c) **ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem, zgodnie z art. 4 pkt 9 ww. ustawy,**
  - d) **utrzymywania osobistych kontaktów z rodzicami, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał takich przypadków, zgodnie z art. 4 pkt 3 ww. ustawy,**
  - e) **informacji i wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą, odpowiednio do jego wieku i stopnia dojrzałości, zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy,**
5. **egzekwować od koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej, zgodnie z art. 77 ust. 3 pkt 1 ww. ustawy,**
6. **prawidłowo prowadzić procedurę dochodzenia świadczeń alimentacyjnych na rzecz dziecka przebywającego w pieczy zastępczej oraz odpłatności za jego pobyt, zgodnie z art. 38 oraz art. 193 i 194 ww. ustawy i poinformować rodziny zastępcze o wyłącznej kompetencji Dyrektora PCPR w tym zakresie,**
7. **egzekwować od rodzin zastępczych obowiązek sprawowania pieczy zastępczej nad powierzonymi im dziećmi i prawidłową pomoc przy sprawowaniu opieki i przy pracach gospodarskich, a nadto odpowiedniego informowania Organizatora o terminie czasowego nieprawowania opieki nad dzieckiem, zgodnie z art. 49, art. 69 ust. 3 ww. ustawy,**
8. **prawidłowo sporządzać umowę o świadczenie usług przez osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i pracach gospodarskich, zgodnie z art. 57 ust. 1a ww. ustawy,**
9. **każdorazowo, w przypadku złożenia przez rodzinę zastępczą stosownego wniosku, wyznaczać koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, zgodnie z art. 77 ust. 1 ww.**

ustawy, a w przypadku cofnięcia wniosku przez rodzinę, zapewnić wykonywanie zadań koordynatora przez Organizatora, zgodnie z art. 77 ust. 1a ww. ustawy,

10. egzekwować od rodzin zastępczych przestrzegania kompetencji ośrodka adopcyjnego w zakresie prowadzenia procedury przysposobienia, zgodnie z art. 154 ust. 1 ww. ustawy oraz prawidłowej współpracy rodziny zastępczej z ośrodkiem adopcyjnym i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej w zakresie dotyczącym przysposobienia dziecka będącego w pieczy, zgodnie z art. 40 ust. 2 ww. ustawy,
11. na bieżąco monitorować prawidłowe pełnienie funkcji rodziny zastępczej przez osoby dające rękojmię należytego jej sprawowania, zgodnie z art. 42 ust. 1 w zw. z art. 182 ust. 1 ww. ustawy,
12. każdorazowo, niezwłocznie po powzięciu stosownych informacji o możliwości popełnienia przestępstwa, zawiadamiać organy ścigania, zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1375 z późn. zm.).

#### Informacje końcowe

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu, drugi pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902), z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 z późn. zm.) kontrolowana Jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa powyżej przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana Jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 198 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 z późn. zm.) kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1 ustawy, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10.000 zł.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 16 stron.

z up. Wojewody Wielkopolskiego  
(-)Monika Donke-Cieślewicz  
Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej

Dokument sporządził:  
Jarosław Szymański  
Inspektor wojewódzki  
12 grudnia 2022 r.